



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

RELATÓRIO

DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-AM)

EXERCÍCIO 2024

DIRETOR DO FORO : JUIZ FEDERAL - ÉRICO RODRIGO FREITAS PINHEIRO

VICE-DIRETOR DO FORO : JUIZ FEDERAL - ALAN FERNANDES MINORI

DIRETOR DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA - SECAD-AM - DANIEL RODRIGUES DE OLIVEIRA

I GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

As ações ambientais na Seção Judiciária do Amazonas iniciaram formalmente em 2008 com a instituição da Comissão de Coleta Seletiva Solidária segundo o Decreto Federal N. 5.940, de 25/10/2006. A Comissão funcionou no período de 30/05/2008 a 26/02/2016, período em que foram realizadas várias ações importantes, atinentes à gestão dos resíduos oriundos das atividades da Seção Judiciária, como a implantação do Programa de Coleta Seletiva.

Em fevereiro de 2016, a Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad) foi criada como unidade de apoio à Administração para coordenar as ações atinentes à gestão socioambiental e de sustentabilidade. No mesmo mês foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (PLS-AM), por meio da Portaria SJ DIREF N. 13/2016. Nos termos da referida Portaria e suas alterações, Portaria SJ DIREF N. 15 de 29/02/2016, e da Portaria SJ DIREF N. 12 de 15/02/2017, o PLS-AM estipula ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio econômico ambiental. O PLS-AM é um instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal e foi elaborado com base na Resolução/CNJ 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, sua atualização é realizada em consonância com o PLS/TRF1.

Em complemento às determinações superiores, a Seção Judiciária no Amazonas instituiu e atualiza periodicamente a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e os Grupos Executivos, auxiliares da Setamb-AM nas atividades de implementação do respectivo PLS. A atual Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (**CGPLS-AM 2023/2025**) foi instituída por meio da PORTARIA - SJAM-DIREF - 148/2023 doc. (19109316) e suas atualizações : PORTARIA - SJAM-DIREF - 189/2023 doc. (19460398) e **PORTARIA - SJAM-DIREF - 18/2024** doc. (19895169), o Plano de Ação do PLS-SJAM é atualizado a cada dois anos.

COMPOSIÇÃO DA CGPLS-AM, ATUALIZADA PELA PORTARIA - SJAM-DIREF - 18/2024, conforme disposto abaixo:

Função/Unidade	Função
Juiz Federal Substituto da 7ª Vara Federal	Presidente
Juíza Federal Titular da 7ª Vara Federal	Vice-Presidente
Seção de Modernização Administrativa (Semad/Secad)	Secretário
Setor de Apoio à Gestão Socioambiental (Setamb/Secad)	Membro efetivo
Seção de Licitações e Contratos (Selic/Secad)	Membro efetivo
Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro (Seplo/Nucad)	Membro efetivo
Seção de Compras (Secom/Nucad)	Membro efetivo
Seção de Material e Patrimônio (Semap/Nucad)	Membro efetivo
Seção de Serviços Gerais (Seseg/Nucad)	Membro efetivo
Seção de Depósito e Arquivo Judicial e administrativo (Sedaj/Nucju)	Membro efetivo

Seção de Comunicação Social (Secos/Diref)	Membro efetivo
Setor de Comunicações (Setcom)	Membro efetivo
Seção de Apoio à Polícia Judicial (Sepol/Nucad)	Membro efetivo
Núcleo de Administração (Nucad)	Membro efetivo
Núcleo Judiciário (Nucju)	Membro efetivo
Núcleo de Gestão de Pessoas (NucGP)	Membro efetivo
Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder/NucGP)	Membro efetivo
Seção de Bem-estar Social (Sebes/NucGP)	Membro efetivo
Seção de Tecnologia da Informação (Seinf/Nucad)	Membro efetivo
Unidade Avançada de Atendimento (UAA /TFE)	Membro efetivo
Seção de Suporte Administrativo e Operacional (Sesap/TBT)	Membro efetivo

O PLS-AM objetiva a sistematização das práticas de sustentabilidade, com previsão de metas e planos de ação voltados ao incremento de alguns indicadores (qualidade de vida no ambiente de trabalho e capacitação de servidores em educação socioambiental) e ao consumo e/ou utilização consciente dos seguintes itens: papel; copos descartáveis; água; impressão de documentos e equipamentos instalados; telefonia; energia elétrica; água e esgoto; vigilância; limpeza e conservação; combustível; veículos; reformas.

Os dados apresentados refletem os resultados obtidos no ano de 2024.

Por outro lado, impende realçar que o PLS-AM 2021/2026 motivará a implantação de diversas ações voltadas principalmente para à conscientização e sensibilização de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados.

As licitações à serem realizadas pelo Órgão, disporão em seus editais requisitos de sustentabilidade, visando instituir um novo paradigma de compras e a promoção do desenvolvimento sustentável.

II AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

- No caso específico da Seccional, houve a centralização dos lançamentos do Questionário Socioambiental na Setamb-AM em 01 único processo anual específico, permitindo um controle maior dos indicadores;
- A Setamb alimenta mensalmente uma planilha em *Excel* que permite uma atualização dos dados no âmbito da SJAM, conforme o formulário do CNJ e o conteúdo do PLS-SJAM. As informações são enviadas pelos setores responsáveis via processo atuado para fins específicos 0000488-97.2024.4.01.8002, visto que os lançamentos dos dados são de periodicidade mensal e anual.
- Os contatos entre os responsáveis pela área Socioambiental do Tribunal e das Seções Judiciárias quanto as dúvidas, informações, sugestões, notícias, enfim, qualquer assunto relacionado à área são mantidos, basicamente, por *e-mail*, teams e nos processos específicos.
- Em 28 de setembro de 2023 houve atualização e aprovação do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas - PLS-AM 2021/2026 pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Amazonas CGPLS-AM doc. (19093436) e consolidado pela PORTARIA - SJAM-DIREF - 148/2023 doc. (19109316) e suas atualizações : PORTARIA - SJAM-DIREF - 189/2023 doc. (19460398) e PORTARIA - SJAM-DIREF - 18/2024 doc. (19895169).
- Em 25 de março de 2024, houve a assinatura do Termo de Compromisso 20215125 (20239586) para execução de coleta seletiva oriundo do Edital de Habilitação nº 18594218 que, após análise dos documentos e posterior sorteio para coleta dos materiais recicláveis no período de (25/03/2024 a 24/09/2024), com a Associação Central de Catadores de Materiais Recicláveis - (RECICLA MANAUS - AM).
- No dia 03 de junho como parte das atividades da semana do Meio Ambiente, houve a distribuição de 150 mudas de plantas e na semana de 23 de maio a 07 junho foi disponibilizado um ponto de coleta para recolhimento de aparelhos eletroeletrônicos na SJAM.
- Em 05 de agosto de 2024, houve a assinatura do Edital 21047516 de Habilitação de Associações e Cooperativas de catadores de material reciclável.
- Em 25 de setembro de 2024, houve a assinatura do Termo de Compromisso 21363417 21390945 para execução de coleta seletiva oriundo do Edital de Habilitação nº 21047516, com a Associação de Catadores De Materiais Recicláveis e Reaproveitáveis (ACMARR), no período de 25/09/2024 a 24/09/2025.
- No mês de dezembro realizamos aquisição de 300 canecas de porcelana para distribuição entre os servidores, prestadores de serviços e os estagiários, buscando a redução do uso de copos descartáveis.

III MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJAM – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da SJAM, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2023-2025. Segue abaixo o resumo dos 34 indicadores correlacionados ao Plano de Ação do PLS-AM (período 2023/2025) para o alcance das Metas :

TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

META 1 – Reduzir o consumo de papel

Ações propostas:

1. Manter ou rever a sistemática de distribuição de papel.
2. Programar devolução de papel e de material em desuso ao almoxarifado.
3. Reduzir o fornecimento de papel.

Indicadores:

Indicador	Meses												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1. Consumo de papel branco (resmas)	28	42	3	13	15	7	10	31	11	0	0	55	215
2. Gasto com papel branco (R\$)	340,20	594,30	36,45	157,95	182,25	85,05	121,50	376,65	133,65	0	0	668,25	2.696,25
3. Consumo de papel reciclado (resmas)	27	25	10	3	39	22	23	26	10	0	0	0	185
4. Gasto com papel reciclado (R\$)	395,55	366,25	146,50	43,95	571,35	322,30	336,95	380,90	146,50	0	0	0	2.710,25
5. Consumo total de papel branco e reciclado (resmas)	55	67	13	16	54	29	33	57	21	0	0	55	400
6. Consumo total de papel branco e reciclado (R\$)	735,75	960,55	182,95	201,90	753,60	407,35	458,45	757,55	280,15	0	0	668,25	5.406,50

Análise dos resultados de 2024: No ano de 2023 o consumo de papeis branco/reciclado foi de **454** resmas e em 2024 o consumo foi de **400**, a diferença foi uma **redução de 54** resmas.

META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis

Ações propostas:

Intensificar a redução do fornecimento de copos descartáveis de 200 ml e de 50 ml.

1. Substituir copos descartáveis por copos de vidro ou similar para o corpo funcional.
2. Intensificar a redução do fornecimento de copos descartáveis de 200 ml e de 50 ml.
3. Monitorar o consumo de água mineral.

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
7. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (cento)	14	21	3	33	10	27	11	20	8	0	0	0	147
8. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis (R\$)	42,42	63,63	9,09	99,99	30,30	81,81	33,33	60,60	24,24	0	0	0	445,41
9. Consumo de copos de 50 ml descartáveis (cento)	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4
10. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis (R\$)	0	3,02	0	0	0	0	3,02	0	0	0	0	0	6,04
11. Quantidade total de copos descartáveis (cento)	14	23	3	33	10	27	13	20	8	0	0	0	151
12. Gasto total com aquisição de copos descartáveis (R\$)	42,42	66,65	9,09	99,99	30,30	81,81	36,35	60,60	24,24	0	0	0	451,45

Análise dos resultados de 2024: No ano de 2023 houve um consumo de **169** centos de copos descartáveis, em 2024 o consumo foi de **151** centos, notou-se uma redução de **18** centos de copos descartáveis. O órgão manteve as ações de não disponibilizar copos descartáveis nos dispensadores.

META 3 – Manter o consumo atual de água mineral

Ações propostas:

1. Manter a aquisição do quantitativo da água mineral envasada.

Indicadores:

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
13. Consumo de garrações de água de 20 litros (quantidade)	321	265	299	298	319	385	407	303	407	373	283
14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros (R\$).	R\$ 2.364,60	R\$ 1.744,80	R\$ 2.509,35	R\$ 1.933,65	R\$ 2.807,13	R\$ 2.351,25	R\$ 3.886,26	R\$ 1.625,48	R\$ 2.878,26	R\$ 2.944,32	R\$ 2.37

Análise dos resultados de 2024: No ano de 2023 o consumo de garrações de água de 20 litros foi de **3.153** e em 2024 o consumo foi de **4.023**. A diferença foi um aumento de **870** garrações.

META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (papel)

Ação proposta:

Revisar a adequação da configuração padrão das Impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos.

1. Todas as impressoras foram configuradas para impressão em frente e verso. A Seinf realiza periodicamente inspeção técnica em todos os micros da JFAM para verificar se as impressoras estão configuradas corretamente frente e verso, outra opção será a configuração dos equipamentos no ato das chamadas.

TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA

META 5 – Manter o consumo de energia elétrica em KWH

Em 16 de junho de 2023 houve autuação de processo (00039336020234018002) para contratação de empresa especializada, tendo por objetivo a realização de estudo de viabilidade de eventual reformulação do atual modelo de Gestão energética da Seção Judiciária do Amazonas e da Subseção Judiciária de Tabatinga.

Ações propostas:

1. Monitorar o consumo de energia elétrica.
2. Promover campanhas.
3. Realizar estudo de viabilidade de eventual reformulação do atual modelo de Gestão energética da Seção Judiciária e da Subseção de Tabatinga.

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
15. Consumo de energia elétrica (Kwh)	113.621	105.834	104.828	112.098	106.583	111.353	124.592	125.458	127.321	117.384	108.204	98.503	1.355.779
16. Gasto com energia elétrica (R\$)	89.510,80	82.602,35	81.578,27	87.632,33	82.724,15	82.043,62	91.487,82	89.714,67	95.730,66	93.380,76	81.867,06	80.710,80	1.038.983,29

Análise dos resultados de 2024:

O consumo no ano de 2024 chegou a um total de **1.355.779** kwh, enquanto que, no ano de 2023 totalizou um consumo de **1.322.359** kwh, houve um aumento de **33.420** kwh.

TEMAS 3 – ÁGUA E ESGOTO

META 6 – Manter o consumo de água/esgoto em m³

Ações propostas:

1. Monitorar o consumo de água e esgoto.
2. Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de água e evitar o desperdício.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
17. Volume de água consumido (m³)	159	213	227	426	251	215	205	248	249	226	151	144	2.714
18. Gasto com água (R\$)	4.192,40	6.048,00	6.529,10	13.367,35	7.353,81	5.841,83	6.632,19	7.250,72	7.285,09	6.494,73	3.917,51	4.604,76	79.517,49

Análise dos resultados de 2024: Conforme o quadro dos indicadores, o consumo de água no ano de 2023 apresentou um total de **2.582 m³**, sendo que o consumo no ano de 2024 foi de **2.714** . Portanto, o aumento de consumo foi de **132 m³**.

TEMA 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS

META 7 – Promover ações de sensibilização em sustentabilidade.

Ações propostas:

1. Promover ações de sensibilização em sustentabilidade.
2. Promover a Capacitação da CGPLS, conforme Art. 13, parágrafo único da Resolução 709 do CJF.

META 8 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem até 2025 em relação aos resíduos gerados

Ações propostas:

1. Incentivar a coleta seletiva no âmbito da SJAM e Subseções.
2. Aperfeiçoar a coleta seletiva para destinação correta dos materiais recicláveis e do lixo eletrônico.
3. Realizar coleta de resíduos eletrônicos periodicamente.
4. Realizar ações alusivas nas datas relacionadas ao meio ambiente.
5. Firmar parceria com instituições para coletar e dar destinação aos resíduos produzidos na JFAM.
6. Promover campanhas de conscientização.

Indicadores:

Indicador	Mês													Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
19. Destinação de papel para reciclagem (kg)	1300	0	0	0	363	0	0	0	0	0	871	2.293	4.827	
20. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem (kg/Un)	0	0	0	0	0	0	0	0	306 Un	0	0	0	0	
21. Destinação de plástico para reciclagem	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	182	0	210	
22. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	970 Un	0	0	0	
23. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24. Destinação de metais/material para reciclagem	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	
25. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, etc.) à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00	
26. Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg)	1.386	0	0	0	363	0	0	0	0	0	1.053	2.293	5.095	
Obs : No mês de setembro foram destinados 306 unidades de toners e no mês de outubro foram destinados 970 unidades de lâmpadas, totalizando 1.276 unidades para destinação correta, no entanto não foi possível inserir nesta tabela pois não nos foi informado o peso dos resíduos.														

Análise dos resultados de 2024: No ano de 2023, foram destinados um total de **5.509,50** kg de material para reciclagem, enquanto que no ano de 2024 foram **5.095** kg, uma diferença a menor de 414,5 kg.

TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

META 9 – Disponibilizar serviços continuados de saúde e promover ações de qualidade de vida.

Ações propostas:

1. Disponibilizar serviços continuados de saúde.
2. Promover ações de qualidade de vida.

Indicadores:

Indicador	Mês													Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
27. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho (quantidade)	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8	
28. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	-	43	
29. Ações de inclusão para servidores com deficiência	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30. Elaborar Plano de Ação de Acessibilidade e Inclusão											SIM		SIM	

TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

META 10 – Avaliar melhores condições de contratos.

Ações propostas:

1. Avaliar melhores condições de contratos.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
31. Linhas telefônicas fixas (quantidade)	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145
32. Gasto com telefonia fixa (R\$)	1.058,79	1.336,58	1.112,85	1.049,10	2.342,43	2.309,97	2.291,89	2.329,42	2.305,90	2.372,39	2.292,09	2.310,45	23.111,86	
33. Linhas telefônicas móveis (quantidade)	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	
34. Gasto com telefonia móvel (R\$)	2.324,45	3.625,16	3.451,47	3.507,53	3.549,48	3.469,28	3.464,03	3.464,09	3.464,09	3.464,09	3.464,09	3.464,09	40.711,85	

Análise dos resultados de 2024: No ano de 2023, tivemos um consumo de **telefonia fixa** de R\$ 25.715,90, enquanto que em 2024 o consumo foi de R\$ 23.111,86, uma diferença **a menor de R\$ 2.604,04**, enquanto que na **telefonia móvel** no ano de 2023 tivemos um consumo no valor de R\$ 31.852,98 e no ano de 2024 o consumo foi de R\$ 40.711,85, uma diferença a maior de R\$ 8.858,87.

META 11 – Manter os gastos atuais com vigilância até 2024, desconsideradas as repactuações.

Ações propostas:

1. Avaliar melhores condições de contratos.
2. Modernizar e ampliar o CFTV (circuito interno de televisão), a fim de reduzir o valor do contrato de vigilância.

Análise dos resultados de 2024:

Os contratos de vigilância no ano de 2024 chegou a um total de **R\$ 2.573,295,78** enquanto que no ano de 2023 totalizou **R\$ 2.265.034,86**, houve um aumento de **R\$ 308.260,92**.

META 12 – Manter os gastos atuais com limpeza, desconsideradas as repactuações.

Ações propostas:

1. Avaliar melhores condições de contratos.
2. Implementar controle de insumos dos contratos de limpeza.
3. Adquirir produtos biodegradáveis.

Análise dos resultados de 2024:

Os contratos de limpeza no ano de 2024 chegou a um total de **R\$ 2.185.187,14**, enquanto que no ano de 2023 totalizou **R\$ 2.235.133,11**, houve uma redução de **R\$ 49.945,97**.

META 13 – Reduzir o valor gasto com reformas.

Ações propostas:

1. Otimizar espaços.

META 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva

Ações propostas:

1. Modernizar sistema de transportes.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
35. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos (litros)	131,77	94,40	221,98	353,80	213,17	90,90	178,78	327,87	271,52	326,83	338,20	379,54	2.928,76
36. Consumo de etanol da frota oficial de veículos (litros)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
37. Consumo de diesel da frota oficial de veículos (litros)	112	80	58,30	0	172,10	70	45,08	0	202,92	202,72	41,55	145,41	1.130,08

Análise dos resultados 2024: Observou-se um aumento no consumo dos combustíveis da frota oficial dos veículos, o consumo de gasolina no ano de 2023 foi de **2.818,30** litros, e no ano de 2024, foi de **2.928,76** litros, uma diferença a maior de **R\$ 110,46**. O consumo com diesel em 2023 foi de **1.318,35** litros e em 2024 foi consumido **1.130,08** litros, uma diferença a menor de **R\$ 188,27**. **O gasto da frota com etanol foi zero.**

IV CONCLUSÃO

Comparando o ano de 2023 com o ano de 2024, entendemos que os dados anuais se mantiveram equilibrados, no geral, refletindo um bom desempenho, uma vez que nos anos anteriores foram realizadas várias ações para conter gastos, várias medidas de redução de consumo foram adotadas, como as trocas de lâmpadas convencionais por LED, mantivemos o desligamento de elevadores, mantivemos o controle de horários de funcionamento dos sistemas de refrigeração, a captação de água da chuva para utilização em reuso é mais uma estratégia adotada pela Seção Judiciária com a finalidade de minimizar os custos que dizem respeito as medidas de controle de consumo implantada por esta Seccional, realizamos aquisição de 300 canecas de porcelana para distribuição entre os servidores, prestadores de serviços e os estagiários, buscando a redução do uso de copos descartáveis. Pontuamos que as medidas de economia implantadas pela Administração ao longo dos anos surtiu o efeito desejado, no entanto nossas alternativas para buscar mais economia estão se esgotando !

Diante do exposto, destacamos a autuação de processo para contratação de empresa especializada, tendo por objetivo a realização de estudo de viabilidade de eventual reformulação do atual modelo de Gestão energética da Seção Judiciária do Amazonas e da Subseção Judiciária de Tabatinga.

PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO DA SJAM

OBJETIVO

Inventariar, reduzir e compensar a emissão de gases de efeito estufa (GEE) resultantes das atividades do Tribunal Regional Federal da 1ª Região. Para isso, o projeto inclui a realização do Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE), utilizando a metodologia do Programa Brasileiro GHG Protocol; a definição e implementação de estratégias para reduzir os gases emitidos; e a compensação dos GEE que não puderem ser mitigados.

Atividade	Prazo previsto	
	Início	Término
1 - Apresentar cálculo preliminar dos escopos 1 e 2 do Inventário de Gases de Efeito Estufa	Janeiro/2025	Fevereiro/2025
2 - Ampliar Escopo do Inventário GEE	Março/2025	Junho/2025
3 - Elaboração de Plano de Redução das Emissões de Gases de Efeito Estufa e Plano de Compensação Ambiental	Julho/2025	Agosto/2025
4 - Implementar, pelo menos, três ações para redução de emissões, incluindo a instalação ou ampliação de sistemas de energia solar;	Agosto/2025	Setembro/2026
5 - Realizar, pelo menos, uma ação de compensação de emissões;	Outubro/2025	Fevereiro/2026
6 - Finalizar o inventário completo de emissões de todo o órgão.	Março/2026	Junho/2026
7 - Contratação de organismo independente e acreditado para validação do inventário e dos planos	julho/2026	Dezembro/2026
8 - Elaboração de relatórios de monitoramento da implementação do Plano de Redução de emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE) e da implementação do Plano de Compensação Ambiental	Janeiro/2027	Dezembro/2027

Manaus (AM), 27 de fevereiro de 2025.

Manoel Bentes de Freitas

Encarregado de Setor - SETAMB/AM



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Encarregado(a) de Setor**, em 27/02/2025, às 09:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **22214250** e o código CRC **D93650B5**.