



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

ATA

2ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS**EXERCÍCIO 2018**

Data: 26 de junho de 2018.

Horário: das 14h15h às 15h40.

Local: Anfiteatro Cacique Ajuricaba, Edifício Rio Negro.

Participantes	Cargo/Função e Unidade
Marcelo Pires Soares	Juiz Federal Diretor do Foro
Edson Souza e Silva	Diretor da Secretaria Administrativa - Secad (Presidente do Cipe)
Gustavo Bastos Seráfico de Assis Carvalho	Diretor do Núcleo de Apoio à Turma Recursal AM/RR - Nutur (membro do Cipe)
Laura Emília Barbosa de Paula	Diretora do Núcleo de Recursos Humanos - Nucre (membro do Cipe)
Renan de Barros Alves	Diretor do Núcleo de Controle Interno - Nucoi (membro do Cipe)
Talice Ferreira Neves	Diretora do Núcleo de Apoio à Coordenação dos Juizados Especiais Federais - Nucod (membro do Cipe)
Aldecinora Siqueira da Silva	Supervisora da Seção de Modernização Administrativa - Semad (membro do Cipe)
Andréa Silveira Rocha da Silva	Supervisora da Seção de Comunicação Social - Secos (membro do Cipe)
Manoel Bentes de Freitas	Supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental - Seamb (membro do Cipe)
Janiamar Fernandes de Sousa	Diretora de Secretaria da 5ª Vara (convidada)
Breno Carlos Guimarães	Supervisor da Seção de Protocolo e Informações Processuais - Sepip/5ª Vara
Willian Feijó Rodrigues	Diretor de Secretaria da Vara Única da Subseção Judiciária de Tefé (convidado)

Observação: O Diretor de Secretaria da Vara Única da Subseção de Tabatinga (Reinaldo Antônio Ferreira) e o supervisor da Sesap da Subseção de Tabatinga (Claudenei Freitas Costa) conectaram inicialmente a videoconferência, no entanto, por problemas técnicos (o link caiu), ficaram impossibilitados de participar da reunião.

A reunião foi iniciada pela supervisora da Semad que apresentou a pauta da reunião, conforme apresentação 6350006, a qual passa a compor esta Ata:

1. Carteira de Iniciativas Estratégicas 2015-2020;
2. Projetos Estratégicos 2018 (Análise do desempenho);
3. Sugestões de novas propostas (projetos) para 2018/2019;
4. Monitoramento e cumprimento das metas nacionais e específicas da JF.

1) CARTEIRA DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS 2015-2020 / 2) PROJETOS ESTRATÉGICOS 2018 (ANÁLISE DO DESEMPENHO)

A supervisora da Semad discorreu brevemente sobre o Plano Estratégico da Justiça Federal. Pontuou os 11 Macrodesafios e os 15 Objetivos Estratégicos que compõem o Plano Estratégico. Ato contínuo, apresentou os projetos estratégicos constantes da Carteira de Iniciativas Estratégicas para o presente exercício, com a indicação dos recursos indicados na proposta orçamentária, quais sejam:

1. Carta de Serviços ao Cidadão da Seção Judiciária do Amazonas: sem custos;
2. Plano de Comunicação da Estratégia na Seção Judiciária do Amazonas: custos com placas.
3. Ouvidoria Administrativa da Seção Judiciária do Amazonas: sem custos;
4. Mapeamento dos Processos de Trabalho da Turma Recursal AM/RR : sem custos;
5. II Encontro dos Diretores da Seção Judiciária do Amazonas: R\$ 16.000,00;
6. Curso: Gestão de Riscos no Setor Público: R\$ 16.000,00;
7. Curso: A Liderança e a Gestão de Pessoas: R\$ 17.058,00;
8. Curso: Educação Ambiental e Sustentabilidade: R\$ 9.448,00.

Os gerentes dos projetos informaram a situação atual de cada projeto:

a) Carta de Serviços ao Cidadão da Seção Judiciária do Amazonas

A supervisora da Semad, gerente do projeto, informou que o projeto foi concluído no mês de maio do corrente. Tratou brevemente sobre a importância da divulgação da Carta junto aos diretores e servidores objetivando não só a necessidade de constante atualização da publicação, mas também para que todos conheçam o conteúdo da Carta e possam divulgá-la junto aos jurisdicionados que buscam os serviços prestados pela JFAM. Ressaltou a criação do Cogec - Comitê Gestor da Carta de Serviços ao Cidadão da SJAM, que receberá e deliberará sobre as manifestações e atualizações atinentes ao documento.

Acerca da divulgação da Carta de Serviços ao Cidadão, o diretor da Secad sugeriu a divulgação semanal de partes (pontuais) da Carta no

informativo interno da Seccional (Breviário). O diretor do Nutur/TR sugeriu a divulgação da publicação, também, junto aos órgãos parceiros da Seccional, como a Defensoria Pública da União, além da confecção e impressão de cartazes para afixação nas Varas da Seccional. O diretor do Nutur informou acerca da edição recente de Ato Normativo (art. 7º c/c 25 da Lei nº 13.460, de 26/06/2018) que determina que todos os órgãos públicos adotem a Carta de Serviços, ressaltando a importância de a Seccional ter se antecipado na adoção do documento.

b) Plano de Comunicação da Estratégia na Seção Judiciária do Amazonas

A supervisora da Secos, gerente do projeto, informou que a Secos se mantém alinhada ao plano de comunicação da estratégia adotado pelo Tribunal e que as matérias sobre o planejamento estratégico da Justiça Federal continuam sendo veiculadas no informativo interno da Seccional, Breviário. Destacou, ainda, que a pesquisa elaborada inicialmente pela Secos, Semad e Nutur da Seccional, com o objetivo de mensurar o conhecimento dos magistrados e servidores acerca do planejamento estratégico da Justiça Federal foi enviada para o Tribunal e, após deliberação e aprovação, aplicada em toda a Primeira Região. Informou que, conforme orientações advindas da Ascom, a divulgação sobre a pesquisa foi devidamente replicada na Seccional. A supervisora da Secos informou que, não obstante ter contado com a Ascom a respeito do resultado da pesquisa, não conseguiu obter a informação a respeito de quando conheceremos a quantidade de magistrados e servidores da Seccional do Amazonas que participaram da pesquisa. Ressaltou, ainda, que, por ocasião da realização da pesquisa acerca do Planejamento Estratégico, foi realizada mais duas pesquisas eletrônicas, quais sejam, a pesquisa acerca dos *Sistemas Judiciais Eletrônicos* (realizada pelo CJF) e o questionário *Perfil Sociodemográfico dos Magistrados Brasileiros*, produzido pelo CNJ.

c) Ouvidoria Administrativa da Seção Judiciária do Amazonas

A supervisora da Semad informou que o estudo para verificar a viabilidade de implantação da Ouvidoria Administrativa da Seccional encontra-se em andamento. Informou em linhas gerais sobre o procedimento adotado atualmente. Destacou a necessidade e importância do projeto e as dificuldades de implantação da ouvidoria tendo em vista os poucos recursos existentes, principalmente de pessoal. Informou que, provavelmente, para a efetivação do projeto, uma unidade da área administrativa somará às suas atribuições a responsabilidade de gerenciar os serviços de ouvidoria.

O diretor da Secad acrescentou ser importante a execução do projeto em virtude das normas vigentes.

O diretor do Foro determinou que, enquanto não seja implantado o serviço de ouvidoria na Seccional e, mesmo após a sua implantação, não falem formulários próximos às urnas destinadas à coleta de pedido de informações, elogios, sugestões e reclamações, localizadas nas portarias dos edifícios da Seccional.

d) Mapeamento dos Processos de Trabalho da Turma Recursal AM/RR

O diretor do Nutur, gerente do projeto, informou que o mapeamento foi realizado, correspondendo a 80% do trabalho, no entanto, tendo em vista a inclusão e alteração de alguns procedimentos os mesmos tiveram que ser refeitos mais de uma vez, ocasionando a demora na conclusão do projeto. Dessa forma, o diretor solicitou a prorrogação do prazo de conclusão do projeto para dezembro deste exercício, com o que todos concordaram.

e, f, g) II Encontro dos Diretores da Seção Judiciária do Amazonas / Curso: Gestão de Riscos no Setor Público / Curso: A Liderança e a Gestão de Pessoas

A diretora do Nucre, gerente dos projetos, informou que em decorrência da escassez dos recursos orçamentários e, considerando a realização das ações de capacitação obrigatórias para este exercício por conta da legislação, somada a outras demandas como cursos solicitados pela Seção de Informática e pela 5ª Vara para Oficiais de Justiça, talvez não seja possível a realização de todos os eventos de capacitação planejados. Informou que a capacitação para agentes de segurança será feita em parceria com o Corpo de Bombeiros, e que serão envidados todos os esforços para que sejam executados os projetos gerenciais. Na oportunidade, o diretor do Nutur destacou a importância de ser realizado o II Encontro de Diretores, mesmo que em um formato que não enseje o emprego de elevados recursos, tendo em vista o sucesso da iniciativa da primeira edição, destacando que, para além da aquisição de conhecimentos, trata-se de oportunidade para troca de experiências entre as Unidades. O Diretor da Subseção de Tefê informou, durante a manifestação da gerente do Projeto, que, no caso de ser realizado o II Encontro de Diretores, ele se dispõe a vir participar às suas próprias expensas.

h) Curso: Educação Ambiental e Sustentabilidade

O supervisor da Seamb, gerente do projeto, informou que, tendo em vista a falta de recursos orçamentários, referida iniciativa será realizada por meio de parceria. Informou que o evento, provavelmente, ocorrerá no mês de setembro e contará com o apoio e participação da 7ª Vara Ambiental e Agrária.

3) SUGESTÕES DE NOVAS PROPOSTAS (PROJETOS) PARA 2018/2019

A supervisora da Semad informou que a unidade está à disposição para auxiliar os interessados que queiram apresentar propostas de novas iniciativas para compor a Carteira de Iniciativas Estratégicas.

O diretor do Nutur tratou sobre a inclusão do projeto realizado naquela unidade denominado "Cartilha de Apoio aos Gabinetes da Turma Recursal AM/RR" para a Carteira de Iniciativas Estratégicas 2015-2020. Informou que o projeto iniciou no final do exercício de 2017, ultimando em 2018; atende o objetivo estratégico "Agilizar os trâmites judiciais", e que, em momento oportuno, repassará ao Comitê Multidisciplinar de Gestão do Conhecimento (Cogecon-AM) as informações acerca do projeto. Os membros do Cipe-AM concordaram com a inclusão do projeto na Carteira de Iniciativas Estratégicas.

O diretor do Foro solicitou o envio para a Diref do quadro dos objetivos estratégicos a serem alcançados e informou que tratará com os demais magistrados acerca das sugestões de novos projetos que contemplem os objetivos estratégicos que não possuem iniciativas em andamento.

O diretor do Nutur sugeriu que o Cipe-AM priorize as Varas Federais por ocasião das visitas para tratar sobre o planejamento estratégico.

4) MONITORAMENTO E CUMPRIMENTO DAS METAS NACIONAIS E ESPECÍFICAS DA JUSTIÇA FEDERAL

A supervisora da Semad destacou que o *Sistema de Informações Gerenciais (e-Siest)* é a ferramenta oficial para o monitoramento do cumprimento das metas e por isso deve ser utilizado. Em seguida, apresentou relatórios extraídos do sistema no dia 27/06/2018, referentes ao cumprimento das Metas Nacionais 2018 da Seccional do Amazonas e Subseções de Tabatinga e Tefê para apreciação dos presentes:

Percentual de Cumprimento de Metas do CNJ - 2018 Por Vara (Acumulado com JEF Adjunto)

Mês/Ano de Referência: JAN A JUN/18

SELO							
Metas	1	2	3	4	5	6	7
Diamante	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ouro	100%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Prata	90%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
Bronze	85%	70%	70%	70%	70%	70%	70%

UF	Seção / Subseção	Vara	Metas	Meta 01	Meta 02		Meta 03	Meta 04	Meta 05	Meta 06	Meta 07	Meta 08	Se	
			Processos Foco	Conhecim.	mais Antigos		Conciliação	Imp. Admin. e Crim. Contra Admin.	Exec. NÃO Fiscal	Ações Coletivas	Criminais Baixados	Tráf. Pessoas, Expl. Sexual e Trab. Escravo		
			Distribuidos	No Ano Corrente	Vara		JEF ou TR	No Ano Corrente	Até 2015	No Ano Corrente	Até 2014	No Ano Corrente		Até 2015
			Objetivo	Julgar mais que o Distribuído	Julgar todo o Passivo	Julgar pelo menos 85%	Julgar todo o Passivo	Conciliar 2% dos Distribuídos	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Julgar todo o Passivo	Baixar mais que o Distribuído		Julgar pelo menos 70%
AM	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO AMAZONAS	1ª - MANAUS		92,18%	84,15%	94,05%		74,63%	63,49%	42,33%	87,30%			
		2ª - MANAUS		66,67%	90,67%	92,27%	83,33%		116,07%			156,67%	100,00%	
		3ª - MANAUS		68,15%	81,24%	101,94%		66,52%	41,31%	65,61%	103,57%			
		4ª - MANAUS		82,17%	84,56%	82,45%	88,89%		105,10%			112,62%	119,05%	
		5ª - MANAUS		30,65%	40,31%	20,76%		430,03%		45,55%				
		7ª - MANAUS		74,14%	58,88%	50,98%	64,13%	67,02%	23,81%	16,67%	87,11%	59,48%		
		8ª Vara JEF - MANAUS		75,06%			99,68%	556,55%		117,21%				
		8ª Vara JEF - MANAUS		104,94%			99,30%	620,22%		128,33%			OURO	
		1ª TR - RELATOR 1 - MANAUS		109,96%			99,49%					0,00%		
		1ª TR - RELATOR 2 - MANAUS		102,32%			99,80%						OURO	
		1ª TR - RELATOR 3 - MANAUS		109,89%			100,00%						DIAMANTE	
	SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TABATINGA	TABATINGA		94,29%	92,82%	85,71%	99,70%	99,78%	106,92%	203,08%	107,14%	100,00%	PRATA	
SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TEFÉ	TEFÉ		75,23%	96,88%	94,63%	100,00%	106,38%	88,95%	172,93%	142,86%	30,77%			

Percentual de Cumprimento de Metas do CNJ - 2018 Por Unidade da Federação

Mês/Ano de Referência: JAN A JUN/18

Legenda

- Menor que 70% - 0 pontos*
- Entre 70% e 84% - 5 pontos*
- Entre 85% e 99% - 8 pontos*
- Maior ou igual a 100% - 10 pontos*

UF	Metas	Meta 01	Meta 02		Meta 03	Meta 04	Meta 05	Meta 06	Meta 07	Meta 08	Pontuação	
	Processos Foco	Conhecimento	mais Antigos		Conciliação	Imp. Admin. e Crimes Contra Administração	Exec. NÃO Fiscal	Ações Coletivas	Criminais Baixados	Tráf. Pessoas, Expl. Sexual e Trab. Escravo		
	Distribuidos	No Ano Corrente	Vara		JEF ou TR	No Ano Corrente	Até 2015	No Ano Corrente	Até 2014	No Ano Corrente		Até 2015
	Objetivo	Julgar mais que o Distribuído	Julgar todo o Passivo	Julgar pelo menos 85%	Julgar todo o Passivo	Conciliar 2% dos Distribuídos	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Julgar todo o Passivo	Baixar mais que o Distribuído		Julgar pelo menos 70%
AC		140,55%	91,36%	100,38%	99,36%	639,55%	102,23%	150,21%	117,35%	103,39%	142,86%	78,67
MG		113,78%	93,58%	105,20%	92,51%	430,82%	105,71%	127,59%	109,42%	116,13%	140,79%	78,67
GO		94,65%	93,10%	99,45%	98,62%	336,90%	100,94%	127,40%	120,88%	98,05%	179,40%	74
TO		148,06%	85,05%	92,13%	87,42%	1.353,61%	83,17%	113,82%	103,24%	128,02%	163,76%	73
AM		89,88%	81,38%	91,20%	98,97%	388,96%	93,66%	110,41%	90,97%	109,74%	112,24%	71
RO		97,54%	83,51%	87,71%	99,35%	439,08%	86,09%	128,87%	85,11%	129,36%	168,07%	71
RR		72,28%	91,65%	97,61%	99,78%	310,48%	86,48%	111,46%	107,94%	111,64%	122,45%	71
PI		103,53%	77,71%	87,53%	92,88%	865,90%	77,19%	139,14%	75,73%	111,72%	107,14%	67
MT		93,90%	87,44%	93,60%	92,88%	367,18%	84,43%	149,06%	84,56%	109,64%	152,88%	66
PA		98,06%	82,27%	89,82%	98,72%	691,54%	75,28%	123,14%	89,64%	96,33%	119,48%	66
BA		97,52%	82,86%	93,94%	95,75%	790,95%	75,31%	132,71%	82,85%	114,70%	118,60%	65
AP		80,29%	91,26%	98,69%	99,85%	938,48%	102,17%	119,97%	91,43%	32,48%	114,29%	61
DF		103,96%	87,35%	95,31%	94,44%	370,90%	77,72%	119,38%	97,69%	255,94%	0,00%	61
MA		205,35%	72,99%	78,73%	98,29%	557,54%	49,24%	140,72%	57,28%	95,87%	88,85%	52

* Para metas com mais de um percentual (ex. Meta 2) é calculada a média de pontos dos percentuais da meta.

Acerca do *e-Siest*, a diretora da 5ª Vara destacou que a rotina do sistema utilizada para emissão do relatório de Ordem Cronológica para Publicação, conforme previsão do art. 153 do NCP, ainda apresenta inconsistências. A diretora ressaltou, ainda, que o prazo de atualização das informações no *e-Siest* em comparação com o sistema *Oracle* é demorado, o que, de certa forma, não espelha fielmente o trabalho realizado na unidade.

Sem mais assuntos para tratar, a reunião foi encerrada. Os participantes concordam com os termos desta Ata, que vai por todos assinada.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Pires Soares, Diretor do Foro**, em 27/06/2018, às 12:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Emília Barbosa de Paula, Diretor(a) de Núcleo**, em 27/06/2018, às 12:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Renan de Barros Alves, Diretor(a) de Núcleo**, em 27/06/2018, às 13:03 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Edson Souza e Silva, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 27/06/2018, às 13:04 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Talice Ferreira Neves, Diretor(a) do Núcleo de Apoio à Coordenação**, em 27/06/2018, às 13:09 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Bastos Seráfico de Assis Carvalho, Diretor(a) do Núcleo de Apoio à Turma Recursal**, em 27/06/2018, às 14:47 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aldecinora Siqueira da Silva, Supervisor(a) de Seção**, em 27/06/2018, às 16:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Supervisor(a) de Seção**, em 28/06/2018, às 09:10 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Willian Feijó Rodrigues, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 28/06/2018, às 12:34 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Breno Carlos Guimarães, Supervisor(a) de Seção**, em 28/06/2018, às 15:54 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Janiamar Fernandes de Sousa, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 28/06/2018, às 16:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Silveira Rocha da Silva, Supervisor(a) de Seção**, em 18/07/2018, às 15:11 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **6347165** e o código CRC **C06AD917**.