



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

**RELATÓRIO****RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-AM)****EXERCÍCIO 2019****I GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS**

As ações ambientais na Seção Judiciária do Amazonas iniciaram formalmente em 2008 com a instituição da Comissão de Coleta Seletiva Solidária segundo o Decreto Federal N. 5.940, de 25/10/2006. A Comissão funcionou no período de 30/05/2008 a 26/02/2016, período em que foram realizadas várias ações importantes, atinentes à gestão dos resíduos oriundos das atividades da Seção Judiciária, como a implantação do Programa de Coleta Seletiva.

Em fevereiro de 2016, a Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad) foi criada como unidade de apoio à Administração para coordenar as ações atinentes à gestão socioambiental e sustentabilidade. No mesmo mês foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (PLS-AM), por meio da Portaria SJ DIREF N. 13/2016. Nos termos da referida Portaria e suas alterações, da Portaria SJ DIREF N. 15 de 29/02/2016, e da Portaria SJ DIREF N. 12 de 15/02/2017, o PLS-AM estipula ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio econômico ambiental. O PLS-AM é um instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal e foi elaborado com base na Resolução/CNJ 201/2015, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário.

Em complemento às determinações superiores, a Seção Judiciária no Amazonas instituiu a Comissão Gestora e os Grupos Executivos, auxiliares da Seamb-AM nas atividades de implementação do respectivo PLS. A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (CGPLS-AM 2019) foi instituída por meio da **PORTARIA - SJAM-Diref - 8720833** e alterada pela **PORTARIA - SJAM-DIREF - 9363692** cujos participantes são os titulares das seguintes unidades:

UNIDADE	FUNÇÃO
Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad)	Presidente
Seção de Modernização Administrativa (Semad/Secad)	Vice Presidente
Seção de Licitações e Contratos (Selic/Secad)	Secretário
Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro (Seplo/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Compras (Secom/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Material e Patrimônio (Semap/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Serviços Gerais (Seseg/Nucad)	Membro Efetivo
Núcleo de Administração (Nucad)	Membro Efetivo
Núcleo de Recursos Humanos (Nucre)	Membro Efetivo
Núcleo Judiciário (Nucju)	Membro Efetivo

O PLS-AM objetiva a sistematização das práticas de sustentabilidade, com previsão de metas e planos de ação voltados ao incremento de alguns indicadores (qualidade de vida no ambiente de trabalho e capacitação de servidores em educação socioambiental) e ao consumo e/ou utilização consciente dos seguintes itens: papel; copos descartáveis; água; impressão de documentos e equipamentos instalados; telefonia; energia elétrica; água e esgoto; telefonia; vigilância; limpeza e conservação; combustível; veículos; reformas.

Os dados refletem os resultados obtidos no ano de 2019.

Por outro lado, impende realçar que o PLS-AM motivou a implantação de diversas ações voltadas principalmente para à conscientização e sensibilização de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados. Foram elaboradas diversas campanhas quanto ao uso racional de água, copos descartáveis (“uso de canecas”), energia elétrica (“utilize as escadas” e “substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de led”), papel (“papel reciclado e consumo consciente”) e material de expediente.

As licitações realizadas pelo órgão já dispõe em seus editais requisitos de sustentabilidade como, por exemplo, a destinação adequada de resíduos de obra, visando à instituição de um novo paradigma de compras e a promoção do desenvolvimento sustentável.

**II AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019**

- A área socioambiental da SJAM mantém estreita relação com o NUAUD - Núcleo de Auditoria Interna e a área de orçamento do órgão, o que possibilita o convencimento da alta cúpula sobre a importância da área socioambiental e seu papel na instituição, uma vez que torna possível o levantamento dos gastos das unidades administrativas e judiciárias e contribui para a adoção de mecanismos de freios dos pedidos de aquisições nas diversas instâncias e unidades da SJAM. O PLS-AM permite a revisão dos paradigmas de consumo e deve ser trabalhado com transparência, assertividade e planejamento sempre em parceria com as unidades internas;
- No caso específico da Seccional, houve a centralização dos lançamentos do Questionário Socioambiental na Seamb-AM, permitindo um controle maior dos indicadores;
- A Seamb-AM elaborou planilhas em *Excel* que permitem uma atualização dos dados no âmbito da SJAM, conforme o formulário do CNJ e o conteúdo do PLS-SJAM. As informações são enviadas pelos setores responsáveis via processo autuado para fins específicos, visto que os lançamentos dos dados são de periodicidade mensal e anual.
- Os contatos entre os responsáveis pela área socioambiental do Tribunal e das Seções Judiciárias quanto as dúvidas, informações, sugestões, notícias, enfim, qualquer assunto relacionado à área são mantidos, basicamente, por *e-mail*.
- Em fevereiro de 2019, houve a assinatura do Termo de Compromisso 7586159 para execução de coleta seletiva oriundo do processo de Habilitação nº 01/2018 que, após análise dos documentos e posterior sorteio, teve como vencedora para coleta dos materiais recicláveis nos primeiros seis meses (de 02/02/2019 a 03/08/2019), a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis (NOVA RECICLA) e os seis meses restantes ( de 04/08/2019 a 05/02/2020), ficou com a Associação de Catadores Filhos de Guadalupe (ASCAFIGUAMA).
- **Participação em cursos:**
- A Seder realizou uma capacitação na área de Sustentabilidade em atendimento as metas do Tema 08- Sensibilização e Capacitação Contínua do

PLS-AM 2019. Foi realizada uma **palestra sobre Sustentabilidade**, proferida pela professora especialista Cláudia Saleme, em parceria com a escola Governar, em 15/08/2019.

- De 28 a 30 de agosto a Seder proporcionou o curso de **Gestão de Risco** com a participação de 15 servidores.
- De 14 a 18 de outubro a Seder proporcionou o curso de **Compliance na Justiça Federal** com a participação de 28 servidores.
- Participação em cursos: No mês de dezembro de 2019, o Supervisor da Seamb-AM participou do curso a distância, **Sustentabilidade na Administração Pública**, realizado pelo Instituto Serzedello Corrêa (Escola Superior do Tribunal de Contas da União).

### III MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJAM – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da SJAM, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2015-2020. A análise dos 62 indicadores relacionados para o alcance das Metas segue abaixo:

#### TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

##### META 1 – Reduzir o consumo de papel em 1% a.a. até 2020

###### Ações propostas:

1. Manter ou rever a sistemática de distribuição de papel (Prazo: ação contínua): Realizado. A Semap procura avaliar sempre todos os pedidos de papel efetuados no sistema Sicam, monitorando o consumo por setor, reduzindo a quantidade liberada quando o pedido ultrapassa a média do período.
2. Programar devolução de material em desuso ao almoxarifado (Prazo: ação contínua): Durante a realização de inventários (periódicos e anuais) são identificados os materiais em desuso nos setores e solicitado à devolução à Seção de Material e Patrimônio (Semap).
3. Avaliar a possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos) (Prazo: ação contínua): Durante todo o ano de 2019 foi realizada a avaliação de itens pouco utilizados, os quais não serão mais estocados e nem adquiridos em grande quantidade. Exemplo: materiais de pintura, manutenção hidráulica, parafusos, pneus, etc.
4. Reduzir o fornecimento de papel (Prazo: agosto/2019): Realizado. Redução da liberação de material no sistema SICAM quando o pedido ultrapassa a média mensal.
5. Otimizar o uso de todos os recursos do sistema SEI (Prazo: agosto/2019): Em implantação. Buscar a utilização de formulários virtuais, evitando, assim, a digitalização de documentos. Focar na utilização de formulários virtuais visando à diminuição de impressão de documentos. Reforçar a produção de documentos no SEI.

###### Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Consumo de papel branco (resmas)	38	33	50	35	42	49	79	44	19	15	23	16	443
2. Gasto com aquisição de papel branco (R\$)	529,72	460,02	697,00	487,90	585,48	683,06	1.101,26	613,36	264,86	209,10	320,62	223,04	6.175,42
3. Consumo de papel reciclado (resmas)	157	197	129	213	137	90	148	97	70	105	73	122	1538
4. Gasto com aquisição de papel reciclado (R\$)	2.323,60	2.915,60	1.909,20	3.152,40	2.027,60	1.332,00	2.190,40	1.435,60	1.036,00	1.554,00	1.080,40	1.805,60	22.762,40
5. Consumo total de papel branco e reciclado (resmas)	195	230	179	248	179	139	227	141	89	120	96	138	1981

**Análise dos resultados de 2019:** Levando em consideração o ano de 2018, em que o consumo total de papel branco e reciclado foi de 2.503, o ano de 2019 apresentou uma redução de 522 resmas, tendo um consumo total de 1981 resmas.

##### META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% a.a. até 2020 e META 3 – Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

###### Ações propostas:

6. Intensificar a substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml por Canecas e xícaras. (Prazo: setembro/2019): Realizado. Dar continuidade na ação de substituição dos copos descartáveis. Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual.

7. Intensificar a redução do fornecimento de copos descartáveis de 200 ml e de 50 ml. (Prazo: ação contínua)

###### Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (cento)	45	30	55	30	22	10	42	66	54	64	40	52	510
7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis (R\$)	98,55	65,70	120,45	65,70	48,18	21,90	91,98	192,84	189,10	211,00	103,70	197,60	1.406,70
8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis (cento)	36	30	32	33	18	10	15	28	6	10	0	20	238

9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis (R\$)	36,00	30,00	32,00	33,00	18,00	10,00	15,00	28,00	6,00	10,00	0	20,00	238,00
10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis (R\$)	134,55	95,70	152,45	98,70	66,18	31,90	106,98	220,84	195,10	221,00	103,70	217,60	1.644,70
11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Consumo de garrações de água de 20 litros (quantidade)	20	344	236	300	358	262	308	381	334	306	578	678	4105
13. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros (R\$).	240,00	2.347,20	1.552,80	2.228,00	2.322,40	1.982,50	2.355,93	2.235,41	1.954,75	2.017,48	2.612,83	3.089,72	24.939,02

**Análise dos resultados de 2019:** Ao longo do ano de 2019, notou-se um aumento no uso de 136 centos de copos descartáveis em comparação com o ano de 2018. O órgão manteve as ações de não disponibilizar copos descartáveis nos dispensadores, contribuindo, com isso, para o uso de copos de vidro e canecas.

Quanto ao consumo de água envasada, tivemos um aumento de 494 garrações, devido a necessidade de estocar um quantitativo de garrações para o uso nos 02 primeiros meses do ano, pois o contrato de fornecimento é finalizado no final do ano.

#### **META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020**

##### **Ação proposta:**

1. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos, programando vistoria no parque de impressoras/copiadoras e configurando os equipamentos em impressão frente e verso, adotando a fonte *Spranq Eco Sans* como ecofonte padrão e o modo de economia de energia. (Prazo: ação contínua): Todas as impressoras do parque tecnológico da SJAM foram configuradas, de modo que as mesmas estão operando em modo *stand-by*, ou seja, ficam no modo de “descanso” aguardando as impressões, economizando assim energia elétrica.

#### **TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS**

#### **META 5 – Reduzir o consumo de energia elétrica em KWH em 0,5% a.a. até 2020**

Ao longo do ano de 2019, foram feitas gradativamente substituições de lâmpadas tubulares fluorescentes convencionais por lâmpadas LED série T8, proporcionando uma economia de aproximadamente 50% comparada às lâmpadas T8 fluorescente, além de ter como benefício uma alta potência, baixo consumo, luz forte, livre de mercúrio, sem substâncias tóxicas e feixe de luz sem infravermelho.

Ademais, foram substituídas lâmpadas comuns incandescentes a vapor de 160 w por lâmpadas LED compacta de 12 w equivalente a 40 w comparado com a comum, gerando uma economia de até 30%, livre de mercúrio e outras substâncias tóxicas.

Vale ressaltar, que o processo de troca das lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED continua em andamento, com previsão de término para todas as trocas em março de 2020.

##### **Análise dos resultados de 2019:**

No ano de 2019 o consumo chegou a um total de 1.537,640 kwh, enquanto que, no ano de 2018 totalizou um consumo de 1.589,369 kwh, alcançando uma redução de 51.729 kwh.

##### **Ações propostas:**

1. Dar continuidade à implantação da iluminação LED. ( Prazo : março de 2020).
2. Manter a redução de quantidade de lâmpadas.
3. Revisão de acionamento de lâmpadas. (Prazo: setembro/2019): Implantado.
4. Instalar sensores de presença. Realizado.
5. Instalação de sensores de presença, em áreas de ocupação eventual, quando possível. (Prazo: dezembro/2019): Realizado.
6. Redução de funcionamento do sistema de climatização – As centrais de ar são desligadas uma hora antes do término do expediente e iniciaremos campanha educativa no que diz respeito à economia de energia elétrica, além das concentrações dos controles remotos dos ares condicionados que agora está sobre responsabilidades de um prestador de serviços com horários de ligar/desligar nas áreas comuns.

##### **Indicadores:**

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
15. Consumo de energia elétrica (Kwh)	125.684	120.982	123.637	125.465	143.100	131.837	146.315	133.997	147.939	117.515	119.987	101.182	1.537.640
16. Gasto com energia elétrica (R\$)	88.517,89	88.088,77	87.431,05	88.832,29	98.905,84	88.893,99	100.630,92	103.099,49	103.123,80	85.153,19	85.923,11	72.151,63	1.090.751,97

#### **META 6 – Reduzir o consumo de água e esgoto a.a. até 2020**

**Ações propostas:**

1. Orientar terceirizados de limpeza e copa. (Prazo: ação contínua). Observação constante quanto aos desperdícios de água.
2. Ampliar a captação de água da chuva para reúso.

**Indicadores:**

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
17. Volume de água consumido (m³)	479	251	271	238	234	204	329	301	275	281	306	251	3420
18. Gasto com água (RS)	9166,34	4630,09	5221,51	4514,98	4476,75	3793,03	6641,90	6392,18	5759,36	5850,76	6513,81	5175,27	68135,98

**Análise dos resultados de 2019:** Por meio da tabela, nota-se que o consumo de água no mês de janeiro teve um consumo exagerado, após uma verificação detalhada na tubulação foi encontrado vazamento e após o reparo o consumo voltou ao normal. Conforme o quadro dos indicadores, o consumo do ano de 2019 apresentou um total de 3.420 m³, sendo que o consumo total no ano de 2018 foi de 4.469 m³. Portanto, a diferença de consumo entre o ano de 2019 para 2018 foi de 1049 m³, redução bastante satisfatória.

**META 7 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020****Ações propostas:**

1. Coleta e descarte de lâmpadas usadas, observando o descarte ambientalmente correto.
2. Coleta e descarte de papel – destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas. (Ação contínua).

**Indicadores:**

Indicador	Mês													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
19. Destinação de papel para reciclagem (kg)	0	0	395	0	0	164	0	225	75	0	0	1680	2.539	
20. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21. Destinação de plástico para reciclagem	0	0	58	0	0	40	0	36	45	0	0	20	199	
22. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26. Destinação de metais para reciclagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, etc.) à reciclagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30. Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg)	0,00	400	0,00	371	0,00	0,00	629	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.738	

**Análise dos resultados de 2019:** No ano de 2019, foram destinados um total de 2.738 kg de material para reciclagem.

**TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO****META 8 – Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) a.a. até 2020****Ações propostas:**

1. Promoção de ações ergonômicas – verificar, no próprio local de trabalho, o mobiliário e os equipamentos, orientando os usuários; e identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futura destinação ou substituição. (Ação contínua)
2. Promoção de ações ergonômicas – avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. (Ação contínua)
3. Promoção de ações ergonômicas – divulgar a Cartilha de Ergonomia do Tribunal.
4. Campanhas de promoção da saúde. (Ação contínua)
5. Estímulo à realização dos exames periódicos – acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. (Ação contínua):

**Indicadores:**

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
31. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho (quantidade)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

32. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33. Ações de inclusão para servidores com deficiência	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

### META 9 – Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020

#### Ações propostas:

1. Acompanhamento de contratos – Em janeiro de 2019 entrou em vigor a Portaria Diref nº 7539752 que dispõe sobre os procedimentos relativos ao sistema de telefonia fixa e móvel, bem como regulamenta o uso da tecnologia VOIP na Seção Judiciária do Amazonas e Subseções vinculadas. Portanto, em atendimento ao Art. 13 da Portaria supra, para o controle de ligações e atesto de contas, são encaminhadas trimestralmente, as faturas das linhas fixas e móveis aos responsáveis pelas unidades que originaram as ligações, às quais são conferidas e atestadas as despesas com ligações a serviço. Caso o responsável identificar ligações não autorizadas, estas deverão ser ressarcidas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) e anexadas ao respectivo processo.
2. Estímulo ao uso de *e-mail* – substituir ligações interurbanas por *e-mail* e substituir uso de fac-símile, a fim de extinguir, de forma gradativa, contrato de manutenção de aparelhos de fax existentes no Tribunal. (Prazo: julho/2019): Houve publicação de matérias no Breviário estimulando o uso do *e-mail*, e sempre que possível, evita-se efetuar ligações interurbanas e o *e-mail* foi eleito a principal ferramenta de comunicação. Quanto ao fax instalado na Secam é utilizado exclusivamente para recebimento de documentos para o setor de protocolo e para as secretarias das varas.

#### Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
34. Linhas telefônicas fixas (quantidade)	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190
35. Gasto com telefonia fixa (R\$)	6.278,01	6.101,01	6.168,86	6.171,79	5.928,20	5.949,52	5.801,25	6.121,37	5.734,16	4.019,40	3.975,03	3.822,86	66.071,46
36. Linhas telefônicas móveis (quantidade)	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
37. Gasto total com telefonia móvel (R\$)	590,12	2.053,36	2.381,97	2.456,43	2.469,46	2.483,17	2.377,01	2.420,99	2.420,99	2.383,25	2.671,46	2.405,20	27.113,41

### META 10 – Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações

#### Ações propostas:

1. Modernizar e ampliar o CFTV (circuito interno de televisão), a fim de reduzir o valor do contrato de vigilância.
2. Avaliação da implantação do sistema de acesso eletrônico às garagens – instalar equipamentos de controle de acesso às garagens. (Prazo: dezembro/2020): Os portões de acesso aos estacionamentos dos prédios Rio Negro, Ministro Waldemar Pedrosa e Rio Solimões são dotados de mecanismos automatizados para abertura/fechamento. O aludido sistema revela-se importante para reforçar a segurança, além de conferir maior praticidade ou comodidade, mormente se considerarmos que ambos os portões são muito pesados.

### META 11 – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.

#### Ações propostas:

1. Revisão dos contratos de terceirização – revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza do Tribunal. (Prazo: dezembro/2019): Implementado.
2. Capacitação de fiscais de contrato – obter maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. (Prazo: dezembro/2019):

### META 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020

#### Ações propostas:

1. Otimização da manutenção predial preventiva – incluir, à medida do possível, diretrizes de sustentabilidade nas rotinas da manutenção predial. (Ação contínua): Somente existem serviços essenciais já otimizados com o mínimo de material humano possível, efetuando o máximo de atividades de manutenção predial.

### META 13 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020

#### Ações propostas:

1. Avaliação e melhoria das rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais: Toda vez que atinge a quilometragem é realizada a manutenção preventiva.
2. Análise da viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre as lavagens: Não implementado.

Observação: Em cumprimento às normas legais de aquisição de veículos oficiais, quanto à inclusão no Edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado com o selo A para emissão de poluentes: No âmbito desta Seccional, a aquisição de veículos é realizada em obediência ao que preconiza o § 1º. do art. 13 da Resolução/CJF n. 072/2009 que assim dispõe:

Art. 13 (...)

§ 1º Terão preferências de aquisição os veículos de fabricação nacional com tecnologia bicomustível de baixa emissão de gases poluentes.

#### Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
38. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos (litros)	99,93	507,35	328,94	393,62	279,13	154,98	469,12	401,26	366,50	366,00	181,33	240,10	3.788,26
40. Consumo de etanol da frota oficial de veículos (litros)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
41. Gasto com etanol (R\$)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
42. Consumo de diesel da frota oficial de veículos (litros)	70,45	118,27	90,00	67,04	125,32	00	00	166,68	0	0	107,85	65,49	811,10

**Análise dos resultados 2019:** Observou-se uma diminuição no consumo de gasolina da frota oficial de veículo, ao qual no ano de 2019 foi de 3.788,26 litros, e no ano de 2018, foi de 3.838,20 litros. Já o gasto da frota com etanol foi zero, devido a não utilização. O consumo com diesel em 2019 foi de 811,10 litros e em 2018 foi consumido 1.206,25 litros.

#### IV CONCLUSÃO

Entendemos que os resultados se mantiveram equilibrados em relação ao ano de 2018, no geral, refletindo um bom desempenho, uma vez que no ano de 2019 foram realizadas várias ações para conter gastos.

Várias medidas de redução de consumo de energia foram adotadas, como as trocas de lâmpadas convencionais por LED, desligamentos de elevadores, e controle de horários de funcionamento dos sistemas de refrigeração. A captação de água da chuva para utilização em reuso foi mais uma estratégia adotada pela Seção Judiciária com a finalidade de minimizar os custos que dizem respeito as medidas de controle de consumo implantada por esta Seccional.

Posto isto, concluímos que houve equilíbrio das despesas relativamente aos consumos dos anos 2018 e 2019, demonstrando resultados satisfatórios, uma vez que mesmo com o aumento da demanda de usuários, e serviços de uma forma em geral, os valores se mantiveram constantes.

Manaus (AM), 28 de fevereiro de 2020.

**Manoel Bentes de Freitas**

Supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental - Seamb/AM



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Supervisor(a) de Seção**, em 17/03/2020, às 14:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **9954243** e o código CRC **7818C2C5**.