



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

RELATÓRIO**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-AM)****EXERCÍCIO 2021****DIRETOR DO FORO : JUIZ FEDERAL - RICARDO AUGUSTO CAMPOLINA DE SALES****VICE-DIRETORA DO FORO : JUÍZA FEDERAL - MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES****DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA - SECAD-AM - EDSON SOUZA E SILVA****I GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS**

As ações ambientais na Seção Judiciária do Amazonas iniciaram formalmente em 2008 com a instituição da Comissão de Coleta Seletiva Solidária segundo o Decreto Federal N. 5.940, de 25/10/2006. A Comissão funcionou no período de 30/05/2008 a 26/02/2016, período em que foram realizadas várias ações importantes, atinentes à gestão dos resíduos oriundos das atividades da Seção Judiciária, como a implantação do Programa de Coleta Seletiva.

Em fevereiro de 2016, a Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad) foi criada como unidade de apoio à Administração para coordenar as ações atinentes à gestão socioambiental e sustentabilidade. No mesmo mês foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (PLS-AM), por meio da Portaria SJ DIREF N. 13/2016. Nos termos da referida Portaria e suas alterações, da Portaria SJ DIREF N. 15 de 29/02/2016, e da Portaria SJ DIREF N. 12 de 15/02/2017, o PLS-AM estipula ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio econômico ambiental. O PLS-AM é um instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal e foi elaborado com base na Resolução/CNJ 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

Em complemento às determinações superiores, a Seção Judiciária no Amazonas instituiu a Comissão Gestora e os Grupos Executivos, auxiliares da Seamb-AM nas atividades de implementação do respectivo PLS. A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (CGPLS-AM 2021/2022) foi instituída por meio da **PORTARIA - SJAM-Diref - 27/2021**, cujos participantes são os titulares das seguintes unidades:

UNIDADE	FUNÇÃO
Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad)	Presidente
Seção de Modernização Administrativa (Semad/Secad)	Vice Presidente
Seção de Licitações e Contratos (Selic/Secad)	Secretário
Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro (Seplo/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Compras (Secom/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Material e Patrimônio (Semap/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Serviços Gerais (Seseg/Nucad)	Membro Efetivo
Núcleo de Administração (Nucad)	Membro Efetivo
Núcleo de Recursos Humanos (Nucre)	Membro Efetivo
Núcleo Judiciário (Nucju)	Membro Efetivo
Seção de Suporte Administrativo e Operacional da Subseção de Tabatinga (Sesap/TBT)	Membro Efetivo
Unidade Avançada de Atendimento (UAA em Tefé)	Membro Efetivo

O PLS-AM objetiva a sistematização das práticas de sustentabilidade, com previsão de metas e planos de ação voltados ao incremento de alguns indicadores (qualidade de vida no ambiente de trabalho e capacitação de servidores em educação socioambiental) e ao consumo e/ou utilização consciente dos seguintes itens: papel; copos descartáveis; água; impressão de documentos e equipamentos instalados; telefonia; energia elétrica; água e esgoto; telefonia; vigilância; limpeza e conservação; combustível; veículos; reformas.

Os dados refletem os resultados obtidos no ano de 2021.

Por outro lado, impende realçar que o PLS-AM 2021/2022 motivará a implantação de diversas ações voltadas principalmente para à conscientização e sensibilização de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados.

As licitações de serem realizadas pelo órgão, disporão em seus editais requisitos de sustentabilidade, visando instituir um novo paradigma de compras e a promoção do desenvolvimento sustentável.

II AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

- No caso específico da Seccional, houve a centralização dos lançamentos do Questionário Socioambiental na Seamb-AM em 01 único processo específico, permitindo um controle maior dos indicadores;
- A Seamb elaborou planilha em *Excel* que permite uma atualização dos dados no âmbito da SJAM, conforme o formulário do CNJ e o conteúdo do PLS-SJAM. As informações são enviadas pelos setores responsáveis via processo autuado para fins específicos, visto que os lançamentos dos dados são de periodicidade mensal e anual.
- Os contatos entre os responsáveis pela área socioambiental do Tribunal e das Seções Judiciárias quanto as dúvidas, informações, sugestões, notícias, enfim, qualquer assunto relacionado à área são mantidos, basicamente, por *e-mail*.
- Em 19 de março de 2021, houve a assinatura do Termo de Compromisso 12539654 para execução de coleta seletiva oriundo do processo de Habilitação nº 9346535 que, após análise dos documentos e posterior sorteio, teve como vencedora para coleta dos materiais recicláveis no período de (22/03/2021 a 21/09/2021), a Associação de Catadores Filhos(as) de Guadalupe do Município de Manaus (ASCAFIGUAMA).
- Em 24 de agosto de 2021, houve a assinatura do Termo de Compromisso 13816130 para execução de coleta seletiva oriundo do processo de Habilitação nº 13273393, a Associação Central dos Catadores De Materiais Recicláveis Recicla Manaus -AM (Recicla Manaus), ficará com o período de 22/09/2021 a 21/03/2022.

III MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJAM – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da SJAM, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2021-2022. A análise dos 28 indicadores relacionados para o alcance das Metas segue abaixo:

TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

META 1 – Reduzir o consumo de papel

Ações propostas:

1. Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada.
2. Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado das resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos.
3. Avaliar a possibilidade de receber outros itens.
4. Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades.
5. Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades.
6. Revisar a adequação da configuração padrão das Impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos.

Indicadores:

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1. Consumo de papel branco (resmas)	0	1	2	0	1	3	34	1	20	3	6	2	73
2. Gasto com aquisição de papel branco (R\$)	0	11,50	23,00	0	12,15	36,45	413,10	12,15	243,00	36,45	72,90	24,30	885,00
3. Consumo de papel reciclado (resmas)	0	0	0	20	37	18	35	10	18	30	33	05	206
4. Gasto com aquisição de papel reciclado (R\$)	0	0	0	293,00	542,05	263,70	512,75	146,50	263,70	439,50	483,45	73,25	3.017,90
5. Consumo total de papel branco e reciclado (resmas)	0	01	02	20	38	21	69	11	38	33	39	07	279
6. Consumo total de papel branco e reciclado (R\$)	0	11,50	23,00	293,00	554,20	300,15	925,85	158,65	506,70	475,95	556,35	97,55	3.902,90

Análise dos resultados de 2021: No ano de 2021 o consumo de papeis branco/reciclado foi de 279 resmas e em 2020 o consumo foi de 381.

META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis até 2022

Ações propostas:

Intensificar a redução do fornecimento de copos descartáveis de 200 ml e de 50 ml.

1. Distribuir copos de vidro ou similar para o corpo funcional.
2. Promover campanha para redução do uso de copo descartável.
3. Disponibilizar os dados de consumo de copos de 200 ml e de 50 ml das unidades.
4. Limitar o uso dos copos descartáveis apenas às áreas de atendimento ao público.
5. Manter a aquisição do quantitativo da água mineral envasada.
6. Promover campanha de conscientização.

META 3 – Manter o consumo atual de água mineral até 2022

Ações propostas:

Manter a aquisição do quantitativo da água mineral envasada.

Indicadores:

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Tot
7. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (cento)			05	10			05		08	19	10	02	
8. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis (R\$)			13,20	26,40			15,15		24,24	57,57	30,30	6,06	172,90
9. Consumo de copos de 50 ml descartáveis (cento)								01					
10. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis (R\$)								1,51					1,51
11. Gasto total com aquisição de copos descartáveis (R\$)													173,70
12. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Consumo de garrações de água de 20 litros (quantidade)	0	0	0	104	71	76	129	126	186	208	881	634	2.548
14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros (R\$).	0	0	0	622,96	425,29	455,24	772,71	754,74	1.594,74	1.726,52	5.917,99	4.598,66	16.860,65

Análise dos resultados de 2021: No ano de 2020 houve um consumo de 172 centos, em 2021 o consumo foi de 60 centos, notou-se uma economia de 112 centos de copos descartáveis. O órgão manteve as ações de não disponibilizar copos descartáveis nos dispensadores.

META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (papel) até 2022

Ação proposta:

Revisar a adequação da configuração padrão das Impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos.

1. Todas as impressoras foram configuradas para impressão em frente e verso. Será realizado trimestralmente pela equipe técnica verificação em todos os micros da JFAM para verificar se as impressões estão configuradas corretamente frente e verso, outra opção será a configuração dos equipamentos no ato das chamadas.

TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS

META 5 – Manter o consumo de energia elétrica em KWH até 2022

Ao longo dos anos de 2020/2021, foram concluídas as substituições de lâmpadas tubulares fluorescentes convencionais por lâmpadas LED série T8, proporcionando uma economia de aproximadamente 50% comparada às lâmpadas T8 fluorescente, além de ter como benefício uma alta potência, baixo consumo, luz forte, livre de mercúrio, sem substâncias tóxicas e feixe de luz sem infravermelho.

Ademais, foram substituídas lâmpadas comuns incandescentes a vapor de 160 w por lâmpadas LED compacta de 12 w equivalente a 40 w comparado com a comum, gerando uma economia de até 30%, livre de mercúrio e outras substâncias tóxicas.

Análise dos resultados de 2021:

O consumo no ano de 2020 chegou a um total de 1.142.675 kwh, enquanto que, no ano de 2021 totalizou um consumo de 975.499 kwh, alcançando uma redução de 167176 kwh.

Ações propostas:

1. Manter iluminação Led em todos os ambientes da Seção Judiciária e as Subseções.
2. Promover campanhas de conscientização para desligar iluminação, equipamentos eletrônicos e aparelhos de ar-condicionado quando não utilizados.
3. Reduzir funcionamento do sistema de climatização, com acompanhamento do consumo mensal.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
15. Consumo de energia elétrica (Kwh)	58.661	48.642	72.777	74.025	80.975	81,395	95.648	103.976	99.931	92.1556	88.936	78.378	975.499
16. Gasto com energia elétrica (R\$)	59.528,12	56.426,92	67.430,69	67.816,54	74.447,66	77.282,74	89.040,43	94.420,66	96.791,79	92.003,50	100.539,44	105.023,38	980.751,87

META 6 – Manter o consumo de água/esgoto em m³ até 2022

Ações propostas:

1. Efetuar a leitura dos hidrômetros das edificações da Seção Judiciária e suas Subseções 1 vez por semana, com lançamento e checagem dos números.
2. Promover ações emergenciais para sanar vazamentos e aumentos inesperados de consumo.
3. Reaproveitar a água para a lavagem de pisos e áreas externas.
4. Garantir que o esgoto esteja sendo eliminado corretamente na rede sem interferências nas redes pluviais ou encaminhamento de dejetos incorretamente na rede pública.
5. Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de água e evitar o desperdício.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
17. Volume de água consumido (m³)	101	139	118	98	105	132	146	119	101	245	191	183	1.678
18. Gasto com água (R\$)	1.574,26	2.535,77	2.004,41	1.498,34	1.675,46	2.383,95	2.794,61	2.029,71	1.656,48	4.931,34	3.851,52	3.649,09	30.584,94

Análise dos resultados de 2021: Conforme o quadro dos indicadores, o consumo do ano de 2021 apresentou um total de 1.678 m³, sendo que o consumo total no ano de 2020 foi de 1.850 m³. Portanto, a diferença/aumento de consumo entre o ano de 2021 para 2020 foi de **172 m³**.

META 7 – Promover ações de sensibilização em sustentabilidade.

Ações propostas:

- Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade.
- Realizar Campanha de Lixo Eletrônico periodicamente.
- Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente.
- Realizar campanhas em conjunto com os grupos executivos para conscientização ambiental.
- Explorar todos os canais de comunicação disponíveis, inclusive criando novos canais, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade.
- Reestruturar a página da Gestão Sustentável no portal do SJAM com a criação de um ambiente para divulgação de conteúdo técnico.

META 8 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem até 2022 em relação aos resíduos gerados

Ações propostas:

- Incentivar a coleta seletiva no âmbito da SJAM e Subseções.
- Aperfeiçoar a coleta seletiva para destinação correta dos materiais recicláveis e do lixo eletrônico.
- Realizar coleta de resíduos eletrônicos periodicamente.
- Realizar ações alusivas nas datas relacionadas ao meio ambiente.
- Firmar parceria com instituições para coletar e dar destinação aos resíduos produzidos na JFAM.
- Promover campanhas de conscientização.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
19. Destinação de papel para reciclagem (kg)	0	0	80	0	0	110	0	286	0	309	0	181	966
20. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	511	0	0	511
21. Destinação de plástico para reciclagem	0	0	40	0	0	0	0	10	0	9	0	305	364
22. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Destinação de metais para reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	640	641
25. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, etc.) à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26. Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg)	0	0	120	0	0	110	0	296	0	830	0	1.126	2.482

Análise dos resultados de 2021: No ano de 2021, foram destinados um total de 2.482 kg de material para reciclagem e em 2020 foram 1.103 kg, uma diferença de **1.379 kg**. Esse quantitativo abrange aproximadamente **511 quilogramas de toners que foram adquiridos antes da logística reversa, e descarte ocorreu sem ônus para a JFAM.**

TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

META 9 – Disponibilizar serviços continuados de saúde e promover ações de qualidade de vida.

Ações propostas:

- Disponibilizar serviços continuados de atendimento médico e odontológico.
- Disponibilizar informações e orientações quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho direcionado à saúde e bem-estar do servidor.
- Realizar a Feira de Saúde da Seccional.
- Acompanhar, por meio das consultas dos Exames Periódicos de Saúde – EPS, o estado de saúde dos magistrados e servidores.
- Realizar o monitoramento dos casos de Covid- 19 do corpo funcional.
- Promover ações voltadas à saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- Elaborar informativos sobre a Covid-19.
- Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas de saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho.
- Promover ações com foco na promoção de saúde.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
27. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho (quantidade)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28. Participação de	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)														
29. Ações de inclusão para servidores com deficiência	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

META 10 – Avaliar melhores condições de contratos.

Ações propostas:

1. Criação de ferramenta para medir e controlar os insumos fornecidos na execução contratual.
2. Avaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
30. Linhas telefônicas fixas (quantidade)	176	176	176	176	176	176	161	161	161	161	161	161	161	161
31. Gasto com telefonia fixa (R\$)	4.251,22	3.175,70	3.327,68	3.056,29	3.501,84	3.361,76	1.598,29	1.812,53	2.247,93	2.498,20	2.566,62	2.426,95		33.825,01
32. Linhas telefônicas móveis (quantidade)	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
33. Gasto total com telefonia móvel (R\$)	2.473,27	2.729,25	2.821,42	2.764,42	2.612,41	2.679,99	2.486,56	2.572,25	2.480,10	2.434,05	2.433,33	2.401,85		30.888,90

META 11 – Manter os gastos atuais com vigilância até 2022, desconsideradas as repactuações.

Ações propostas:

1. Modernizar e ampliar o CFTV (circuito interno de televisão), a fim de reduzir o valor do contrato de vigilância.
2. Instalação dos equipamentos e efetivar o sistema de monitoramento.

META 12 – Manter os gastos atuais com limpeza até 2022, desconsideradas as repactuações.

Ações propostas:

1. Avaliar melhores condições de contratos.
2. Implementar controle de insumos dos contratos de limpeza.
3. Adquirir produtos biodegradáveis. Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos.
4. Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza na Seção Judiciária e nas Subseções.

META 13 – Reduzir o valor gasto com reformas.

Ações propostas:

1. Otimizar espaços.
2. Analisar projetos objetivando o melhor aproveitamento dos espaços, com menor quantidade de novas instalações.

META 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 2022.

Ações propostas:

1. Modernizar sistema de transportes.
2. Apresentar Estudo para avaliar comparando os modelos atuais e alternativos de transporte institucional.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
34. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos (litros)	0	51,95	132	0	98,27	0	282,49	116,57	184,48	128,14	138,85	214,46		1.347,21

35. Consumo de etanol da frota oficial de veículos (litros)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
36. Gasto com etanol (R\$)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
37. Consumo de diesel da frota oficial de veículos (litros)	85	82	80	0	205,91	80	161	37,81	164	218	134,69	103,69	1.352,10

Análise dos resultados 2021: Observou-se um aumento no consumo dos combustíveis da frota oficial dos veículos, o consumo de gasolina no ano de 2021 foi de 1.347,21 litros, e no ano de 2020, foi de 1.273,02 litros. O gasto da frota com etanol foi zero. O consumo com diesel em 2021 foi de 1.352,10 litros e em 2020 foi consumido 371,02 litros.

IV CONCLUSÃO

Os anos de 2020 e 2021 foram muito atípicos, entendemos que os resultados se mantiveram equilibrados, no geral, refletindo um bom desempenho, uma vez que nos anos anteriores foram realizadas várias ações para conter gastos.

Várias medidas de redução de consumo de energia foram adotadas, como as trocas de lâmpadas convencionais por LED, desligamentos de elevadores, e controle de horários de funcionamento dos sistemas de refrigeração. A captação de água da chuva para utilização em reuso foi mais uma estratégia adotada pela Seção Judiciária com a finalidade de minimizar os custos que dizem respeito as medidas de controle de consumo implantada por esta Seccional.

Concluimos que houve equilíbrio das despesas relativamente aos consumos dos anos anteriores, demonstrando resultados satisfatórios, uma vez que mesmo com o aumento da demanda de usuários, e serviços de uma forma em geral, os valores se mantiveram constantes.

Manaus (AM), 04 de março de 2022.

Manoel Bentes de Freitas

Supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental - Seamb/AM



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Supervisor(a) de Seção**, em 04/03/2022, às 17:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **15139740** e o código CRC **D9DC7173**.