



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

**RELATÓRIO****RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-AM)****EXERCÍCIO 2017****I GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS**

As ações ambientais na Seção Judiciária do Amazonas iniciaram formalmente em 2008 com a instituição da Comissão de Coleta Seletiva Solidária segundo o Decreto Federal N. 5.940, de 25/10/2006. A Comissão funcionou no período de 30/05/2008 a 26/02/2016, período em que foram realizadas várias ações importantes, atinentes à gestão dos resíduos oriundos das atividades da Seção Judiciária, como a implantação do Programa de Coleta Seletiva.

Em fevereiro de 2016, a Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad) foi criada como unidade de apoio à Administração para coordenar as ações atinentes à gestão socioambiental e sustentabilidade. No mesmo mês foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (PLS-AM), por meio da Portaria SJ DIREF N. 13/2016. Nos termos da referida Portaria e suas alterações, da Portaria SJ DIREF N. 15 de 29/02/2016, e da Portaria SJ DIREF N. 12 de 15/02/2017, o PLS-AM estipula ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio-econômico-ambiental. O PLS-AM é um instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal e foi elaborado com base na Resolução/CNJ 201/2015, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário.

Em complemento às determinações superiores, a Seção Judiciária no Amazonas instituiu a Comissão Gestora e os Grupos Executivos, auxiliares da Seamb-AM nas atividades de implementação do respectivo PLS. A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (CGPLS-AM) foi criada por meio da Portaria SJ DIREF N. 13 de 25/02/2016, cujos participantes são os titulares das seguintes unidades:

<b>UNIDADE</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad)	Presidente
Seção de Licitações e Contratos (Selic/Secad)	Vice-Presidente
Seção de Modernização Administrativa (Semad/Secad)	Secretário
Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro (Seplo/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Tecnologia da Informação (Seinf/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Bem-Estar Social (Sebes/Nucre)	Membro Efetivo
Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder/Nucre)	Membro Efetivo
Seção de Comunicações e Arquivo Administrativo (Secam/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Material e Patrimônio (Semap/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Serviços Gerais (Seseg/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Suporte Administrativo e Operacional da Subseção de Tabatinga (Sesap/TBT)	Membro Efetivo
Seção de Suporte Administrativo e Operacional da Subseção de Tefê (Sesap/TFE)	Membro Efetivo

O PLS-AM objetiva a sistematização das práticas de sustentabilidade, com previsão de metas e planos de ação voltados ao incremento de alguns indicadores (qualidade de vida no ambiente de trabalho e capacitação de servidores em educação socioambiental) e ao consumo e/ou utilização consciente dos seguintes itens: papel; copos descartáveis; água; impressão de documentos e equipamentos instalados; telefonia; energia elétrica; água e esgoto; telefonia; vigilância; limpeza e conservação; combustível; veículos; reformas.

Os dados refletem os resultados obtidos no ano de 2017. Cabe observar, porém, que anteriormente à instituição do PLS (segundo semestre de 2016) não havia medição regular de alguns dos indicadores, com histórico de consumo e gasto.

Por outro lado, impende realçar que o PLS-AM motivou a implantação de diversas ações voltadas principalmente para à conscientização e sensibilização de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados. Foram elaboradas diversas campanhas quanto ao uso racional de água, copos descartáveis (“uso de canecas”), energia elétrica (“utilize as escadas” e “substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de led”), papel (“papel reciclado e consumo consciente”) e material de expediente.

As licitações realizadas pelo órgão já dispõe em seus editais requisitos de sustentabilidade como, por exemplo, a destinação adequada de resíduos de obra, visando à instituição de um novo paradigma de compras e a promoção do desenvolvimento sustentável.

**II AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2017**

- A área socioambiental da SJAM mantém estreita relação com o Controle Interno e a área de orçamento do órgão, o que

possibilita o convencimento da alta cúpula sobre a importância da área socioambiental e seu papel na instituição, uma vez que torna possível o levantamento dos gastos das unidades administrativas e judiciárias e contribui para a adoção de mecanismos de freios dos pedidos de aquisições nas diversas instâncias e unidades da SJAM. O PLS-AM permite a revisão dos paradigmas de consumo e deve ser trabalhado com transparência, assertividade e planejamento sempre em parceria com as unidades internas;

- Obtenção de liberação do preenchimento do Questionário Socioambiental junto ao CNJ, após mudança de supervisão da Seamb-AM.
- No caso específico da Seccional, houve a centralização dos lançamentos do Questionário Socioambiental na Seamb-AM, permitindo um controle maior dos indicadores;
- A Seamb-AM elaborou planilhas em *Excel* que permitem uma atualização dos dados no âmbito da SJAM, conforme o formulário do CNJ e o conteúdo do PLS-SJAM. As informações são enviadas pelos setores responsáveis via processo autuado para fins específicos, visto que os lançamentos dos dados são de periodicidade mensal e anual.
- Os contatos entre os responsáveis pela área socioambiental do Tribunal e das Seções Judiciárias quanto as dúvidas, informações, sugestões, notícias, enfim, qualquer assunto relacionado à área são mantidos, basicamente, por *e-mail*.
- Participação em cursos: No período de 20 de março a 07 de abril 2017, o Supervisor da Seamb-AM participou do curso *Introdução à Gestão Socioambiental*, Turma 01/2017 realizado pelo Centro de Estudos Judiciários do Conselho da Justiça Federal.
- Assinatura do Termo de Compromisso nº 01/2017 oriundo do processo de Habilitação nº 01/2017 que após análise dos documentos e posterior sorteio, teve como vencedora para coleta dos materiais recicláveis nos primeiros seis meses, a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis (NOVA RECICLA) e os seis meses restantes ficou com a Associação de Catadores Filhos de Guadalupe (ASCAFIGUAMA).

### III MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJAM – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2017

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da SJAM, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2015-2020. A análise dos 62 indicadores relacionados para o alcance das Metas segue abaixo:

#### TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

##### META 1 – Reduzir o consumo de papel em 1% a.a. até 2020

###### Ações propostas:

1. Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega nas unidades. (Prazo: julho/2016): Realizado. A Semap procura avaliar sempre todos os pedidos de papel efetuados no sistema Sicam, monitorando o consumo por setor, reduzindo a quantidade liberada quando o pedido ultrapassa a média do período.
2. Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação – resmas de papel, papel timbrado e envelopes. (Prazo: dezembro/2016): Durante a realização de inventários (periódicos e anuais) são identificados os materiais em desuso nos setores e solicitado à devolução à Seção de Material e Patrimônio (Semap).
3. Avaliação da possibilidade de redução dos itens do acervo do almoxarifado, buscando implantar estoques mínimos – diminuição da quantidade de itens por tipo de produto mantendo-se o mínimo viável. (Prazo: julho/2016): Durante todo o ano de 2017 foi realizada a avaliação de itens pouco utilizados, os quais não serão mais estocados e nem adquiridos em grande quantidade. Exemplo: materiais de pintura, manutenção hidráulica, parafusos, pneus, etc.
4. Redução do fornecimento de papel às unidades – apresentar aos gestores, periodicamente, os dados de consumo, e divulgar na intranet, constantemente, o consumo da SJAM. (Prazo: julho/2016): Realizado. Redução da liberação de material no sistema SICAM quando o pedido ultrapassa a média mensal.
5. Aperfeiçoamento das ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades (Sicam) – solicitar à área de tecnologia da informação o aperfeiçoamento do sistema Sicam de forma a permitir a mensuração dos indicadores da área de gestão socioambiental. (Prazo: abril/2016): Controle dos pedidos realizados no sistema Sicam com a redução da quantidade liberada se for acima da média do período.
6. Avaliação da viabilidade de utilização de papel-toalha em rolo – viabilidade técnico- econômica para substituir folhas de papel. (Prazo: julho/2016): Já está sendo utilizado papel-toalha em rolo. Em média, são consumidos 9 rolos mensais.
7. Otimização do uso de todos os recursos do sistema SEI. (Prazo: julho/2016): Tenta-se evitar ao máximo a impressão de documentos.

###### Indicadores:

Indicador	Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

1. Consumo de papel branco (resmas)	42	46	47	3	83	39	28	65	126	62	63	30
2. Gasto com aquisição de papel branco (R\$)	483,00	529,00	540,50	34,50	954,50	448,50	322,00	747,50	1449,00	713,00	724,50	345,00
3. Consumo de papel reciclado (resmas)	262	201	314	145	167	269	283	239	216	165	213	104
4. Gasto com aquisição de papel reciclado (R\$)	3.694,20	2.834,10	4.427,40	2.044,50	2.354,70	3.792,90	3.990,30	3.369,90	3.045,60	2.326,50	3.003,30	1.466,40
5. Consumo total de papel branco e reciclado (resmas)	304	247	361	148	250	308	311	304	342	227	276	134

**Análise dos resultados de 2017:** Levando em consideração o ano de 2016, em que o consumo total de papel branco e reciclado foi de 2.821, o ano de 2017 apresentou um aumento de 391, tendo um consumo total de 3.212 resmas. Mas apesar do aumento, é possível observar pelo quadro acima que o consumo ao longo dos últimos meses do ano foi decaindo.

**META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% a.a. até 2020 e META 3 – Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020**

**Ações propostas:**

1. Avaliação da viabilidade de substituição dos copos plásticos descartáveis de 200ml e 50ml por canecas e xícaras. (Prazo: julho/2016): Copos descartáveis não são mais distribuídos aos setores.
2. Redução do fornecimento de copos descartáveis (Prazo: julho/2016): Copos descartáveis são utilizados apenas em audiências, nas recepções e em locais de atendimento ao público externo.

**Indicadores:**

Indicador	Mês										
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	
6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (cento)	40	30	10	27	50	59	62	58	73	71	
7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis (R\$)	87,60	65,70	21,90	59,13	109,50	129,21	135,78	127,02	159,87	155,49	
8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis (cento)	47	10	20	20	59	48	54	48	68	60	
9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis (R\$)	47,00	10,00	20,00	20,00	59,00	48,00	54,00	48,00	68,00	60,00	
10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis (R\$)	134,60	75,70	41,90	79,13	168,50	177,21	189,78	175,02	227,87	215,49	
11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12. Consumo de garrações de água de 20 litros (quantidade)	200	202	367	299	326	330	367	449	345	362	
13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) (R\$)	978,00	936,59	2.035,93	2.074,31	1.761,54	1.982,50	2.355,93	2.235,41	1.954,75	2.017,48	2
14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Análise dos resultados de 2017:** Ao longo do ano de 2017, notou-se uma redução no uso de 342 copos descartáveis de 200 ml, em comparação com o ano de 2016, a qual obteve um total de 920 copos de 200 ml consumidos, levando a um percentual de redução de 37,17% . Já no consumo de copos de 50 ml, houve um aumento de 281 copos consumidos, em referência ao ano de 2016. No mais, a redução no total, levando em consideração o consumo de copos de 200 ml e 50 ml, foi significativa. O órgão manteve as ações de não disponibilizar copos descartáveis nos dispensadores, contribuindo, com isso, para o uso de copos de vidro e canecas.

**META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020**

**Ação proposta:**

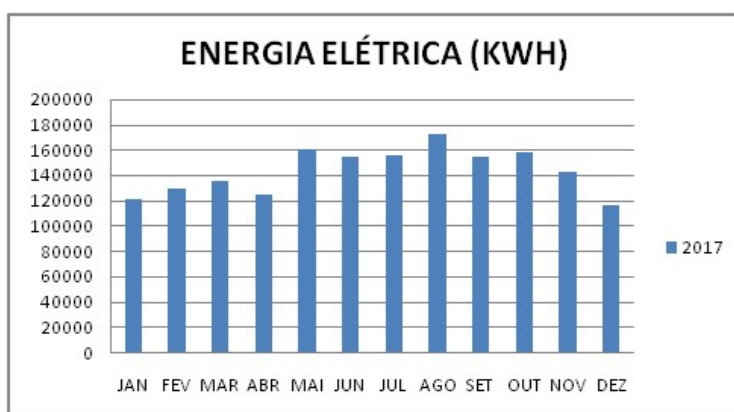
1. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos, programando vistoria no parque de impressoras/copiadoras e configurando os equipamentos em impressão frente e verso, adotando a fonte *Sprang Eco Sans* como ecofonte padrão e o modo de economia de energia. (Prazo: julho/2016): Todas as impressoras do parque tecnológico da SJAM foram configuradas, de modo que as mesmas estão operando em modo *stand-by*, ou seja, ficam no modo de “descanso” aguardando as impressões, economizando assim energia elétrica.

**TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS****META 5 – Reduzir o consumo de energia elétrica em KWH em 0,5% a.a. até 2020**

Ao longo do ano de 2017, foram feitas gradativamente substituições de lâmpadas tubulares fluorescentes convencionais por lâmpadas LED série T8, proporcionando uma economia de aproximadamente 50% comparada às lâmpadas T8 fluorescente, além de ter como benefício uma alta potência, baixo consumo, luz forte, livre de mercúrio, sem substâncias tóxicas e feixe de luz sem infravermelho.

Ademais, foram substituídas lâmpadas comuns incandescentes a vapor de 160 w por lâmpadas LED compacta de 12 w equivalente a 40 w comparado com a comum, gerando uma economia de até 30%, livre de mercúrio e outras substâncias tóxicas.

Vale ressaltar, que o processo de troca das lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED continua em andamento, com previsão de término para todas as trocas em junho de 2018.



**Análise dos resultados de 2017:** Por meio do gráfico é possível observar que os meses de maio e agosto do ano de 2017 apresentaram um alto consumo de energia elétrica, enquanto os meses do início do ano tiveram consumo moderado. Ademais, em 2017 o consumo chegou a um total de 1.729.432 kwh, enquanto no ano de 2016 totalizou um consumo de 1.690.334 kwh, o que corresponde a um aumento percentual de 2,26%.

**Ações propostas:**

- Otimização do uso dos elevadores – promover a redução da demanda e do consumo, desligando-se os equipamentos nos fins de semana e feriados e reduzindo o número de equipamentos em funcionamento em períodos de menor pico nos dias de semana. (Prazo: dezembro/2016): Desligamento de um dos dois elevadores nos finais de semana e feriados.
- Implantação de iluminação LED em substituição às demais. (Prazo: dezembro/2017): Implementado parcialmente. Prevista implantação total para junho de 2018 de acordo com o orçamento disponível e também quanto à revisão elétrica que será realizada por conta da reforma do Ed. Waldemar Pedrosa.
- Redução de quantidade de lâmpadas – estabelecer padrão mínimo de iluminação por m<sup>2</sup> e estudar viabilidade de substituição de calhas. (Prazo: dezembro/2016): Implementado nas áreas comuns com redução no número de lâmpadas de 20 e 40w.
- Revisão de acionamento de lâmpadas – avaliar e implementar os locais viáveis de individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da iluminação natural. (Prazo: dezembro/2016): Não implementado. Prevista implantação para junho de 2018 de acordo com o orçamento disponível e também quanto à revisão elétrica que será realizada por conta da reforma do Ed. Waldemar Pedrosa.
- Instalação de sensores de presença, em áreas de ocupação eventual, quando possível. (Prazo: dezembro/2016): Não implementado. Prevista implantação para o segundo semestre de 2018 de acordo com o orçamento disponível e também quanto à revisão elétrica que será realizada por conta da reforma do Ed. Waldemar Pedrosa
- Redução de funcionamento do sistema de climatização – reduzir o horário de funcionamento sempre que possível, vinculando à temperatura externa. (Prazo: dezembro/2016): Ligação uma hora após o desligamento uma hora antes dos ar condicionados centrais e dos isolados.

**Indicadores:**

Indicador	Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
15. Consumo de energia elétrica (Kwh)	121.606	130.095	135.155	125.242	160.838	154.515	156.539	173.201	154.630	158.088	142.597	116.926

16. Gasto com energia elétrica (R\$)	68.929,34	70.502,40	73.574,95	64.073,46	86.086,42	83.007,26	83.127,46	91.981,04	82.784,92	85.587,50	93.084,12	78.747,33
--------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

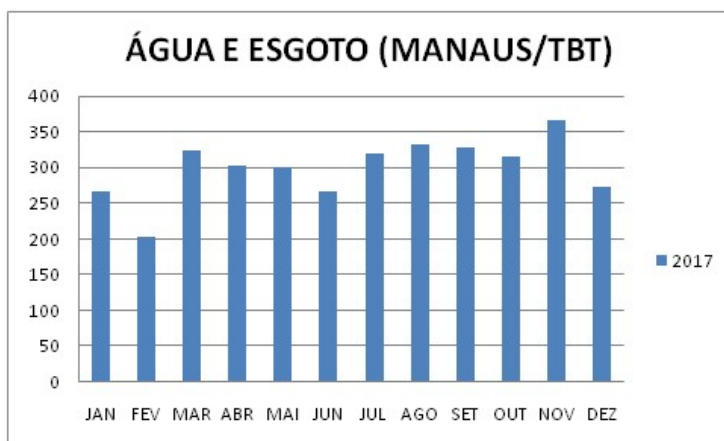
### META 6 – Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m³ a.a. até 2020

#### Ações propostas:

1. Verificação e lavagem de fachadas. (Prazo: dezembro/2016): Implementado no início do ano de 2017.
2. Orientação de terceirizados de limpeza e copa. (Prazo: dezembro/2016): Observação constante quanto aos desperdícios de água, luz, materiais de limpeza, incentivos quanto à campanha “Adote um copo”, orientação para o uso das escadas em detrimento aos elevadores.

#### Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
17. Volume de água consumido (m³)	266	203	323	303	300	266	319	332	329	316	366	273	3596
18. Gasto com água (R\$)	4.301,27	3.079,13	5.777,47	5.441,52	5.379,18	4.672,66	5.774,00	6.044,14	5.981,80	5.711,67	6.750,66	4.818,12	63.731,62



**Análise dos resultados de 2017:** Por meio do gráfico, nota-se que o consumo de água entre os meses de janeiro e fevereiro teve uma redução no consumo, mas o mês seguinte obteve um aumento que ficou oscilando entre reduções e aumento ao longo do ano. Conforme o quadro dos indicadores, o consumo do ano de 2017 apresentou um total de 3.596 m³, sendo que o consumo total no ano de 2016 foi de 3.082 m³. Portanto, a diferença de consumo entre o ano de 2016 para 2017 foi de 514 m³, correspondendo um percentual de 16,7%.

### META 7 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020

#### Ações propostas:

1. Coleta e descarte de lâmpadas usadas, observando o descarte ambientalmente correto. (Prazo: dezembro/2016): Houve contratação de empresa para coleta de 2500 lâmpadas.
2. Coleta e descarte de papel – destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas. (Ação contínua): Descarte de mil kg de papel para a cooperativa de catadores de material reciclado “Associação Filhos de Guadalupe.”
3. Logística reversa de óleo – incluir nos novos contratos de aquisição de veículos a responsabilização do fornecedor quanto ao destino dos resíduos de óleo provenientes dos bens adquiridos. (Prazo: dezembro/2016): Não implementado.
4. Logística reversa de baterias – incluir nos novos contratos de aquisição de veículos cláusula de garantia de troca de bateria quando necessário. (Prazo: dezembro/2016): Não implementado.
5. Logística reversa de pneu – incluir nos novos contratos de aquisição de pneus obrigatoriedade de retirada das carcaças pelo fornecedor sempre que necessário. (Prazo: dezembro/2016): Não implementado.
6. Logística reversa de peças de veículos em geral – incluir nos novos contratos de aquisição de peças de veículos a obrigatoriedade de retirada, pelo fornecedor, das peças usadas, sempre que necessário. (Prazo: dezembro/2016): Não

implementado.

**Indicadores:**

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
19. Destinação de papel para reciclagem (kg)	0	400	0	188	0	0	629	0	0	0	0	0	1.217
20. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem (kg)	0	0	0	183	0	177	13	40	20	9	0	0	442
21. Destinação de plástico para reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Destinação de madeiras para reaproveitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25. Destinação de vidros para reciclagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26. Destinação de metais para reciclagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Destinação de resíduos de obras à reciclagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, etc.) à reciclagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg)	0,00	400	0,00	371	0,00	0,00	629	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400

**Análise dos resultados de 2017:** No ano de 2017, foram destinados um total de 1.217 kg de papel para reciclagem nos meses fevereiro, abril e julho, além de outros 442 kg de suprimentos de impressão.

**TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

**META 8 – Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020**

**Ações propostas:**

- Promoção de ações ergonômicas – verificar, no próprio local de trabalho, o mobiliário e os equipamentos, orientando os usuários; e identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futura destinação ou substituição. (Ação contínua)
- Promoção de ações ergonômicas – avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. (Ação contínua)
- Projeto Quick Massage.
- Promoção de ações ergonômicas – estabelecer, em parceria com o Cedap, ações que contem com o apoio de profissionais de saúde envolvidos com os EPS para sensibilizar o corpo funcional sobre a importância dessas ações. (Prazo: dezembro/2016): Não realizado.
- Promoção de ações ergonômicas – divulgar a Cartilha de Ergonomia do Tribunal. (Prazo: julho/2016): Não realizado.
- Atendimento de saúde – disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico, fisioterápico, de nutrição, de enfermagem e de psicologia a servidores e magistrados para pronto atendimento, prestando cuidados, informações, orientações e apoio necessários. (Ação contínua): Em 2017, foram realizados 843 atendimentos no gabinete médico, dentre os quais estão incluídos 814 servidores, 04 pensionistas e 27 dependentes. No gabinete odontológico 430 pessoas foram atendidas, sendo 237 servidores e 193 dependentes.
- Campanhas de promoção da saúde. (Ação contínua)
- Promoção de ações de saúde – realizar, anualmente, a Semana do Coração. (Ação contínua): Não realizado.
- Estímulo à realização dos exames periódicos – acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. (Ação contínua): Ao longo do ano de 2017, os servidores foram convidados por mensagem eletrônica, de acordo com a data de aniversário, para fazerem o EPS.
- Programa Saúde Bucal em Foco – acompanhar o estado de saúde dos servidores, magistrados e seus dependentes e detectar precocemente o surgimento de doenças. (Ação contínua): Não realizado.
- Estímulo ao uso de bicicleta – instalar paraciclos nas principais sedes e construir vestiário. (Prazo: dezembro/2016): Não realizado.
- Orientação quanto à qualidade do ar climatizado – acompanhar a medição da qualidade do ar, em parceria com a SESEG-AM; providenciar a limpeza dos filtros de ar condicionado; orientar quanto à temperatura ideal no ambiente de trabalho. (Ação contínua): Realizado. Com acompanhamento contínuo.
- Estímulo a atividades físicas e socialização – promover aulas de ioga, ginástica, dança, clube de corrida e caminhada (Ação contínua): Não realizado.
- Manutenção do programa de vacinação contra a gripe – intensificar a campanha que é realizada uma vez ao ano. (Ação contínua): No ano de 2017, não foram realizadas Campanha de vacinação contra a gripe H1N1, tendo em vista a Decisão do Conselho Deliberativo do Pro-Social nos autos do PAe SEI 0003342-17.2017.4.01.8000.

**Indicadores:**

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
31. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho (quantidade)	-	-	-	-	-	120	102	-	-	-	-	-	222
32. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	193	-	-	193
33. Ações de inclusão para servidores com deficiência	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Durante as comemorações pelos 50 anos de instalação da Justiça Federal no Amazonas a Diretoria do Foro realizou a campanha *Fazer o Bem Faz Bem!*, ação que contou com a participação dos magistrados e servidores da seccional que doaram gêneros alimentícios, materiais de limpeza e demais itens necessários para instituições filantrópicas. A 1ª e a 7ª Varas, no total de 30 servidores, doaram para a Casa Mamãe Margarida; a 2ª Vara, com 14 servidores, doou para o Lar das Marias; a 4ª Vara, com 14, doou para o Abrigo coração do pai; a 5ª Vara, com 18 servidores, doou para o Abrigo Moacyr Alves; a 6ª Vara, com 15, doou para o Grupo de Apoio à Criança com Câncer (GACC-AM); a 8ª Vara, com 14 servidores, fez doação para o Abrigo Monte Salém; a Subseção Tefé, com 17 servidores, fez doação para Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) do município, e a Secretária Administrativa (Secad), com o quadro de 71 servidores, realizou doação para a Casa do Idoso São Vicente de Paulo.

## TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

### META 9 – Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020

#### Ações propostas:

1. Acompanhamento de contratos – reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, objetivando a redução de custos quando possível. (Prazo: julho/2016): Foi feita apuração das ligações de longa duração (acima de 10 min.) e ligações após o horário de expediente (19h) e encaminhado para Administração, algumas, por tratar-se de interesse particular, foram ressarcidas pelos responsáveis, através de GRU.
2. Estímulo ao uso de *e-mail* – substituir ligações interurbanas por *e-mail* e substituir uso de fac-símile, a fim de extinguir, de forma gradativa, contrato de manutenção de aparelhos de fax existentes no Tribunal. (Prazo: julho/2016): Houve publicação de matérias no Breviário estimulando o uso do *e-mail*, e sempre que possível, evita-se efetuar ligações interurbanas e o *e-mail* foi eleito a principal ferramenta de comunicação. Quanto ao fax instalado na Secam é utilizado exclusivamente para recebimento de documentos para o setor de protocolo e paras as secretarias das varas.

#### Indicadores:

Indicador	Mês										
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
34. Linhas telefônicas fixas (quantidade)	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189
35. Gasto com telefonia fixa (R\$)	5.862,00	5.728,98	6.414,34	6.088,6	6.302,52	6.272,29	5.926,46	6.395,60	6.111,40	6.318,53	6.036,58
36. Linhas telefônicas móveis (quantidade)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
37. Gasto total com telefonia móvel (R\$)	230,39	145,64	120,15	251,46	345,58	187,79	97,74	155,96	150,17	131,91	203,34

### META 10 – Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações

#### Ações propostas:

1. Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão) – analisar necessidade de substituição ou otimização. (Prazo: dezembro/2016): Atualmente, o sistema de CFTV desta SJAM é composto por 91 câmeras, assim distribuídas: 22 no Edifício Waldemar Pedrosa; 35 no Edifício Rio Negro; 16 no JEF; e 18 no imóvel Tocaia. Não obstante, ainda existem "pontos cegos" nos quais são imprescindíveis a instalação de câmeras. Um sistema de CFTV ineficaz ou inexistente favorece a adoção de práticas delituosas. A importância do sistema de câmeras reside no fato de permitir

visualizar, monitorar e gravar imagens de diversos ambientes simultaneamente, inibindo a ação de meliantes, assegurando destarte um papel fundamental nas estratégias e políticas de segurança. Existe processo a fim de realizar a ampliação e modernização dos equipamentos, a pesquisa de preços foi realizada, mas a aquisição não foi efetivada ainda devido à falta de recursos.

2. Avaliação da implantação do sistema de acesso eletrônico às garagens – instalar equipamentos de controle de acesso às garagens. (Prazo: dezembro/2016): Os portões de acesso aos estacionamentos dos prédios Rio Negro e Ministro Waldemar Pedrosa são dotados de mecanismos automatizados para abertura/fechamento. O aludido sistema revela-se importante para reforçar a segurança, além de conferir maior praticidade ou comodidade, mormente se considerarmos que ambos os portões são muito pesados.

#### **META 11 – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.**

##### **Ações propostas:**

1. Revisão dos contratos de terceirização – revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza do Tribunal. (Prazo: dezembro/2016): Implementado.
2. Capacitação de fiscais de contrato – obter maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. (Prazo: dezembro/2016): Não realizado no ano de 2017.
3. Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza – avaliar procedimentos e uso e materiais para criação de perfil de consumo ideal, conforme as características da unidade (área e público interno e externo). (Prazo: dezembro/2016): Realizado, inclusive quanto ao uso de um só produto que substitui 2 ou 3 outros produtos.
4. Aquisição de produtos biodegradáveis – incluir, nos novos contratos, preferencialmente, produtos biodegradáveis. (Prazo: dezembro/2016): Implementado. É feito o uso do produto global detergente 540 litros por mês. Uso do produto Easyclin 10 litros por mês, para limpeza pesada. Os dois são produtos biodegradáveis.

#### **META 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020**

##### **Ações propostas:**

1. Otimização de *layout* nas reformas no âmbito do Tribunal – definir padrões de layout para melhor utilização do espaço, iluminação e móveis ambiente, adequando benefícios ambientais e econômicos. (Ação contínua): Reforma dos Juizados Especiais Federais (6ª e 8ª Varas) foram concluídas. A reforma do Ed. Waldemar Pedrosa continua em andamento, sendo que o 1º e 2º pavimento foram concluídos. Além disso, os setores foram divididos de uma maneira melhor, com ar condicionado mais eficiente e econômico.
2. Otimização da manutenção predial preventiva – incluir, à medida do possível, diretrizes de sustentabilidade nas rotinas manutenção predial. (Ação contínua): Somente existem serviços essenciais já otimizados com o mínimo de material humano possível efetuando o máximo de atividades de manutenção predial.
3. Contratação das peles de vidro – instalar pele de vidro com eficiência energética (isolante térmico visando economia de energia durante a vida útil dos edifícios). (Prazo: 2012/2016): Não implementado.

#### **META 13 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020**

##### **Ações propostas:**

1. Avaliação e melhoria das rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais: Toda vez que atinge a quilometragem é realizada a manutenção preventiva.
2. Análise da viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre as lavagens: Não implementado.

Observação: Em cumprimento às normas legais de aquisição de veículos oficiais, quanto à inclusão no Edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado com o selo A para emissão de poluentes: No âmbito desta Seccional, a aquisição de veículos é realizada em obediência ao que preconiza o § 1º. do art. 13 da Resolução/CJF n. 072/2009 que assim dispõe:

Art. 13 (...)

§ 1º Terão preferências de aquisição os veículos de fabricação nacional com tecnologia bicomustível de baixa emissão de gases poluentes.

##### **Indicadores:**

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
38. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos (litros)	126,42	312,83	329,59	426,13	346,52	450,31	357,11	675,3	393,15	476,84	403,61	356,78	4.654,59



39. Gasto com gasolina (R\$)	460,81	1.272,80	1.183,14	1.069,50	1.326,09	1.700,26	1.320,31	2.563,75	1.712,18	1.988,61	1.688,21	1.180,32	17.465,98
40. Consumo de etanol da frota oficial de veículos (litros)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
41. Gasto com etanol (R\$)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
42. Consumo de diesel da frota oficial de veículos (litros)	290,74	99	155,26	166	85,59	75,9	181	245,77	71,58	237,15	110	109,43	1.827,42
43. Gasto com diesel (R\$)	1.063,06	378,15	527,95	647,60	286,73	254,26	655,02	928,33	246,95	880,67	385,50	455,53	6.709,75
44. Consumo de diesel do grupo gerador (litros)	955,22	0,00	1.016,84	0,00	400	200	0,00	0,00	500	200,00	0,00	800	4.072,06
45. Gasto com diesel do grupo gerador (R\$)	3.244,46	0,00	3.394,74	0,00	1.800,00	740,00	0,00	0,00	2.150,00	798,00	0,00	3.498,00	15.625,20
Gasto total (R\$)	4.768,33	1.650,95	5.105,83	1.717,1	3.412,82	2.694,52	1.975,33	3.492,08	4.109,13	3.667,28	2.073,71	5.133,85	39.800,93

**Análise dos resultados 2017:** Observou-se um aumento no consumo de gasolina da frota oficial de veículo, ao qual no ano de 2016 foi de 2.913,06 litros, e no ano de 2017, conforme quadro foi de 4.604,59 litros, aumentando em 1.691,53 litros, 58% a mais. Já o gasto da frota com etanol foi zero, devido a não utilização. O consumo com diesel aumentou em 143,39 litros, um percentual de 8,5%.

#### IV CONCLUSÃO

Entendemos que os resultados se mantiveram equilibrados em relação ao ano de 2016, no geral, refletindo um bom desempenho, uma vez que no ano de 2017 foram realizadas obras e reformas nos prédios pertencentes à Seção Judiciária, resultando no aumento nos consumos de fornecimento de energia elétrica, água e esgoto, bem como no aumento de consumo de água envasada, devido à enorme alta das temperaturas neste ano, o que também refletiu no uso dos aparelhos de ar condicionados, contribuindo para o aumento no valor das despesas.

Outro fator contributivo para o aumento dos gastos em relação aos combustíveis foram os constantes reajustes sofridos tanto pelo diesel quanto pela gasolina, cujos valores foram repassados aos consumidores desencadeando progressivos incrementos em seus valores.

Além disso, várias medidas de redução de consumo de energia foram adotadas, como as trocas de lâmpadas convencionais por LED, desligamentos de elevadores, e controle de horários de funcionamento dos sistemas de refrigeração. A captação de água da chuva para utilização em reuso foi mais uma estratégia adotada pela Seção Judiciária com a finalidade de minimizar os custos que dizem respeito as medidas de controle de consumo implantada por esta Seccional.

Posto isto, concluímos que houve equilíbrio das despesas relativamente aos consumos dos anos 2016 e 2017, demonstrando resultados satisfatórios, uma vez que mesmo com o aumento da demanda de usuários, e serviços de uma forma em geral, os valores se mantiveram constantes.

Manaus (AM), 26 de março de 2018.

**Manoel Bentes de Freitas**

Supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental - Seamb/AM



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Supervisor(a) de Seção**, em 27/03/2018, às 16:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **5816306** e o código CRC **1CDE52C8**.

