



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

## RELATÓRIO

### Composição (\*)

#### Seção Judiciária do Estado do Amazonas

##### DIRETORA DO FORO

Juíza Federal ANA PAULA SERIZAWA SILVA PODEDWORNY

##### VICE-DIRETOR DO FORO

Juiz Federal MÁRCIO ANDRÉ LOPES CAVALCANTE

##### 1ª VARA FEDERAL (CÍVEL)

Juíza Federal Titular JAIZA MARIA PINTO FRAXE

##### 2ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)

Juiz Federal Titular MARLLON SOUSA

##### 3ª VARA FEDERAL (CÍVEL)

Juiz Federal Titular RICARDO AUGUSTO DE SALES

##### 4ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)

Juíza Federal Titular ANA PAULA SERIZAWA SILVA PODEDWORNY

##### 5ª VARA FEDERAL (EXECUÇÕES FISCAIS)

Juiz Federal Titular RAFAEL LEITE PAULO

##### 6ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)

Juíza Federal Titular MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

##### 7ª VARA FEDERAL (AMBIENTAL E AGRÁRIA)

Juíza Federal Titular MARA ELISA ANDRADE

Juiz Federal Substituto HIRAM ARMÊNIO XAVIER PEREIRA

##### 8ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)

Juiz Federal Titular EMMANUEL MASCENA DE MEDEIROS

Juíza Federal Substituta ROSSANA DOS SANTOS TAVARES

#### COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS

Juíza Federal Coordenadora dos Juizados Especiais Federais MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

Juiz Federal Vice-Coordenador dos Juizados Especiais Federais EMMANUEL MASCENA DE MEDEIROS

#### TURMA RECURSAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS - AM/RR

Presidente: Juiz Federal MÁRCIO ANDRÉ LOPES CAVALCANTE

Membro Titular 1º Relator: Juiz Federal MARCELO PIRES SOARES

Membro Titular 2º Relator: Juiz Federal MÁRCIO ANDRÉ LOPES CAVALCANTE

Membro Titular 3ª Relatora: Juíza Federal MARIA LÚCIA GOMES DE SOUZA

#### Subseção Judiciária de Tabatinga

##### DIRETORA DA SUBSEÇÃO / TITULAR DA VARA ÚNICA

Juíza Federal Substituta FERNANDA MARTINEZ SILVA SCHORR, removida para a 22ª Vara da SJ/MG, com a jurisdição prorrogada na Subseção de Tabatinga

#### Subseção Judiciária de Tefé

##### DIRETOR DA SUBSEÇÃO / TITULAR DA VARA ÚNICA

Juiz Federal Substituto ANDRÉ DIAS IRIGON

(\*) Posição em 31/12/2016

## SUMÁRIO

<b>I</b>	<b>ABERTURA</b>
<b>II</b>	<b>DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA</b>
2.1	Horário de Funcionamento
2.2	Biblioteca
2.3	Conferência do mobilizado
2.4	Relação de Feriados
2.5	Calendário de Inspeções nas Varas
<b>III</b>	<b>ATIVIDADES FORENSES</b>
3.1	Boletim Estatístico – Tipo I
<b>IV</b>	<b>DA SITUAÇÃO FUNCIONAL</b>
4.1	Evolução do Quadro de Pessoal
4.2	Variação da Força de Trabalho
4.3	Demonstrativo de Pessoal por Cargos
4.4	Eventos de Capacitação
4.4.1	Resultados Alcançados
4.5	Convênios do Pro-Social
4.6	Uso do crachá de identificação
4.7	Sindicâncias e Inquéritos Administrativos
<b>V</b>	<b>DA ARRECADAÇÃO</b>
<b>VI</b>	<b>DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS</b>
<b>VII</b>	<b>DA CENTRAL DE MANDADOS</b>
7.1	Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN
7.2	Quadro Geral
<b>VIII</b>	<b>DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL</b>
<b>IX</b>	<b>DO ARQUIVO GERAL</b>
<b>X</b>	<b>DOS IMÓVEIS</b>
10.1	Discriminação e Destinação
10.2	Obras e reformas
10.3	Estado de conservação
10.4	Serviços de portaria e policiamento
<b>XI</b>	<b>DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS</b>
11.1	Desempenho da gestão de material
<b>XII</b>	<b>DOS VEÍCULOS</b>
12.1	Discriminação e destinação
12.2	Estado de conservação
<b>XIII</b>	<b>DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>
<b>XIV</b>	<b>REIVINDICAÇÕES</b>
<b>XV</b>	<b>DAS PERSPECTIVAS E METAS</b>
	<b>ANEXO – Boletim Estatístico – Tipo I (3942995)</b>
	<b>LISTA DE TABELAS</b>
	<b>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b>
	<b>LISTA DE SIGLAS</b>

## **RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS**

### **EXERCÍCIO 2016**

#### **I ABERTURA**

O presente Relatório tem como finalidade, *a priori*, esclarecer o que foi realizado na prática, de maneira clara e transparente, as ações gerenciais de 2016 e seus respectivos resultados, que por ora consubstanciam a definição e adoção de políticas de gestão e planejamento, bem como novos parâmetros para atuação das unidades administrativas e cartorárias desta Seccional.

À luz desse panorama aberto, a Diretoria do Foro da Seção Judiciária do Estado do Amazonas apresenta o Relatório de Atividades de 2016, da Seção Judiciária do Estado do Amazonas, em conformidade com a Resolução do Conselho da Justiça Nº 79/2009 (artigo 4º, inciso VII, alínea *b*), a Resolução/PRESI do Tribunal Regional Federal da Primeira Região Nº 14/2001 (artigo 14, inciso LII), e ao Provimento Geral da Corregedoria-Geral da Justiça Federal da Primeira Região Nº 129/2016.

Evidencia-se, portanto, o registro da execução de ações pautadas no rigoroso cumprimento da legislação vigente, e também nos mais diversos normativos e decisões administrativas editadas e adotadas pelo Conselho Nacional de Justiça, Conselho da Justiça Federal, pelo Tribunal Regional Federal da Primeira Região, e pelo Tribunal de Contas da União, as atividades relatadas buscaram a qualidade e a eficiência dos serviços públicos prestados pela Justiça Federal no Amazonas, com ênfase no dever de propagar a prestação jurisdicional célere e qualitativa à sociedade.

Notadamente, é oportuno registrar, a valiosa cooperação do E. Tribunal Regional Federal da Primeira Região, por meio da Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria Regional, Coordenação dos Juizados Especiais Federais, e Diretoria-Geral, cujo apoio prestado a esta Administração, através de todo seu corpo técnico, concorreram para o bom desempenho de nossas atividades em 2016.

Com efeito, os resultados positivos estão amparados numa imprescindível retaguarda técnico-administrativa, com destaque pela busca contínua do aprimoramento nos processos administrativos, todavia, tudo que realizamos somente foi possível graças à reunião de esforços e empenho que mobilizou: magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviços e demais colaboradores, que de maneira voluntária e devotada foram fundamentais para que o ano de 2016 fosse especialmente produtivo.

Manaus/AM, 31 de maio de 2017.

**ANA PAULA SERIZAWA SILVA PODERDWORNY**  
Juíza Federal Diretora do Foro

## II DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

### 2.1 Horário de Funcionamento

O horário de funcionamento da Seção Judiciária do Amazonas, em Manaus, e nas Subseções de Tabatinga e de Tefé, ocorre nos dias úteis, ininterruptamente, das 8:00h às 19:00h.

### 2.2 Biblioteca

A Seção de Biblioteca (Sebib) organiza, classifica, cataloga e conserva o acervo bibliográfico, além de manter o serviço de empréstimo.

No exercício em referência, a Sebib analisou e aprovou 861 (oitocentos e sessenta e um) atos para publicação na Biblioteca Digital - sistema de publicação de atos administrativos gerenciado pela Divisão de Biblioteca (Dibib/TRF1) que passou a funcionar na Seção Judiciária no exercício de 2015.

Impende destacar, ainda, as seguintes atividades realizadas pela unidade:

- Seguimento da campanha “Liberte um Livro”, lançada em 2012, por meio da qual os servidores e colaboradores entregam seus livros sem uso na Biblioteca Rio Amazonas para que sejam disponibilizados a outras pessoas, podendo, por sua vez, levar outro título, o que permite o intenso intercâmbio envolvendo exemplares que não estavam mais sendo utilizados;
- Compra de livros para a Biblioteca, setores da Seccional e Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé, com a realização de todo o processamento técnico;
- Alimentação e atualização da página da Biblioteca na *Internet/Intranet*;
- Leitura e análise diária de 3 (três) jornais locais para elaboração da hemeroteca *on-line (Intranet)*;
- Realização de inventário via *Pergamum*, ocasião em que se constatou que não houve extravio de material bibliográfico.

As normas que dispõem sobre os critérios para utilização dos serviços da Biblioteca são: Portarias/Diref 466/2004, 270/2005, 350/2005, 364/2005, 344/2006 e 217/2007.

As tabelas 1, 2, 3 e 4, a seguir, demonstram os quantitativos das obras adquiridas, além dos dados estatísticos relacionados ao atendimento ao leitor:

**Tabela 1 - Aquisições para o Acervo da Biblioteca**

Modalidade	Referência	Quantidade
------------	------------	------------

Modalidade	Referência	Quantidade
Doação	Livros novos	14
	Periódicos	94
	Boletins, Folhetos e Informativos	8
	Subtotal	116
Compra	Livros	69
	Periódicos	30
	Subtotal	99
	<b>Total</b>	<b>215</b>

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

**Tabela 2 – Aquisição de livros para a Seção e Subseções Judiciárias**

Localidade	Quantidade
Seção Judiciária (Varas, Turma Recursal e outros setores)	46
Subseção Judiciária de Tabatinga	5
Subseção Judiciária de Tefé	5
<b>Total</b>	<b>56</b>

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

**Tabela 3 – Acervo em 31/12/2016**

Referência	Quantidade
Livros	3.047
Periódicos	5.498
CD's ROM's	157
DVD's	108
Fitas de Vídeo	90
Boletins, Folhetos e Informativos	4.103
<b>Total</b>	<b>13.003</b>

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

**Tabela 4 – Atendimento ao usuário da Biblioteca**

Serviço	Quantidade
Empréstimos	1.147
Devoluções	1.167
Renovações	277
Consultas	3.473
<b>Total de serviços prestados aos clientes internos e externos</b>	<b>6.064</b>

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

### 2.3 Conferência do mobilizado

Por ocasião dos trabalhos de conferência, as Comissões de Inventário da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e de Tefé localizaram todos os bens móveis.

### 2.4 Relação de Feriados

A Portaria/Diref N. 1/2016, encaminhada à Corregedoria-Geral do TRF/1ª Região através do Ofício/Diref N. 1, de 08.01.2016, constante do Processo/SEI nº 0000026-24.2016.4.01.8002, estabeleceu a relação dos dias em que não houve expediente na Seção Judiciária e nas Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé em decorrência de feriados locais, conforme disposições nos artigos 151 e 152, do Provimento Geral Consolidado/COGER N. 38/2009 (vigente à época).

### 2.5 Calendário de Inspeções nas Varas

A Diretoria do Foro encaminhou os Ofícios/Diref N. 40, de 17.11.2015, constante do Processo/SEI nº 0000582-94.2014.4.01.8002, informando à Corregedoria-Geral do TRF/1ª Região os períodos de realização das inspeções das Varas componentes desta Seção Judiciária e Turma Recursal no exercício de 2016, em cumprimento às determinações contidas nos artigos 18 e 19 da Resolução/CJF N. 496/2006, alterada pela

Resolução/CJF N. 530/2006, e no artigo 114, parágrafos 1º e 3º, do Provimento Geral Consolidado/COGER N. 38/2009 (vigente à época).

### III ATIVIDADES FORENSES

#### 3.1 Boletim Estatístico – Tipo I

O Boletim Estatístico – Tipo I das atividades da Seção Judiciária encontra-se como Anexo deste Relatório (3942995).

### IV DA SITUAÇÃO FUNCIONAL

#### 4.1 Evolução do Quadro de Pessoal

**Tabela 5 – Evolução do Quadro de Pessoal**

Tipo	Exercício		Variação	
	2015	2016	Física	Percentual
<b>1. Magistrados Ativos</b>	14	14	0	-
<b>2. Magistrados Inativos</b>	0	0	0	-
<b>3. Servidores Ativos</b>	267	266	-1	-0,37%
Efetivos	237	234	-3	-
Requisitados do PJU	5	6	1	-
Requisitados de outros Órgãos	19	21	2	-
Removido de outro Órgão p/ acompanhar cônjuge	0	1	1	-
De outros Órgãos com lotação provisória	3	1	-2	-
Removidos pela Lei 11.416/2006 - Sinar	1	1	0	-
Removidos pela Lei 11.416/2006 - Saúde	1	1	0	-
Comissionado sem vínculo	1	1	0	-
Cedidos	7	3	-4	-
Com lotação provisória em outros Órgãos	6	6	0	-
Licença para acompanhar cônjuge s/ remuneração	0	1	1	-
Removidos pela Lei 11.416/2006 - Sinar	1	1	0	-
Removidos pela Lei 11.416/2006 - Saúde	3	3	0	-
Removidos para acompanhar cônjuge	1	1	0	-
<b>4. Servidores Inativos</b>	30	32	2	6,67%
<b>Total (Subtotal + 4)</b>	<b>293</b>	<b>297</b>	<b>4</b>	<b>1,37%</b>

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

**LEGENDA:**  
**Servidores Ativos:** são todos os servidores que em 31/12 integram o relatório de servidores do SARH, estejam ou não em efetivo exercício.  
**Efetivos** são os servidores do Quadro efetivo de pessoal, incluindo os que estão afastados;  
**Requisitados do PJU** são os servidores requisitados do Poder Judiciário da União, no caso, da própria Justiça Federal;  
**Requisitados de outros Órgãos** são os servidores requisitados da esfera municipal, estadual e de Órgãos da União que não do Poder Judiciário;  
**De outros Órgãos com lotação provisória** são os servidores de outros Órgãos lotados provisoriamente na SJAM, geralmente para acompanhar cônjuge;  
**Comissionados sem vínculo** são os servidores sem vínculo com a Administração Pública e que estão na Justiça Federal ocupando Cargo em Comissão;  
**Cedidos** são os servidores do Quadro de Pessoal da SJAM cedidos para exercer Função Comissionada ou Cargo em Comissão;  
**Com lotação provisória em outros Órgãos** são os servidores do Quadro de Pessoal da SJAM lotados em outras Seccionais da Justiça Federal, geralmente para acompanhar cônjuge;  
**Removidos pela Lei 11.416/2006-Sinar:** participaram do Sistema Nacional de Remoção;  
**Removidos pela Lei 11.416/2006-Saúde** são os servidores do Quadro de Pessoal da SJAM ou de outra unidade da Justiça Federal removidos por motivo de saúde;  
**Removidos para acompanhar cônjuge** são os servidores removidos para outra Seccional para acompanhar cônjuge.

#### 4.2 Variação da Força de Trabalho

Na tabela 6, encontram-se as alterações ocorridas na força de trabalho, quais sejam, as movimentações que alteraram o quantitativo dos servidores em efetivo exercício na Justiça Federal do Amazonas.

**Tabela 6 – Variação da Força de Trabalho**

<b>MAGISTRADOS</b>		<b>Quantidade</b>
<b>Dezembro/2015</b>		<b>14</b>
(+) Exercício		3
(-) Desligamento		3
<b>Total em 31/12/2016</b>		<b>14 (*)</b>
<b>SERVIDORES</b>		<b>Quantidade</b>
<b>Dezembro/2015</b>		<b>249</b>
<b>Provimentos</b>		<b>19</b>
(+) Nomeações		8
(+) Requisições		5
(+) Remoção para acompanhar cônjuge		1
(+) Retorno à origem		4
(+) Comissionado sem vínculo		1
<b>Vacância</b>		<b>16</b>
(-) Aposentadoria		3
(-) Posse em outro cargo inacumulável		0
(-) Exonerações		1
(-) Remoções		9
(-) Retorno à origem		2
(-) Retorno à origem com lotação provisória		1
(-) Cessão para exercício de FC/Cargo em Comissão		0
<b>Total em 31/12/2016</b>		<b>252</b>
Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap		
(*) Desse total, na data de referência, dois magistrados encontravam-se afastados por motivo de estudo ou missão no exterior e outro, em exercício parcial de jurisdição.		

#### 4.3 Demonstrativo de Pessoal por Cargos

**Tabela 7 – Demonstrativo de Pessoal por Cargos**

<b>Cargos</b>	<b>Quantidade limite</b>	<b>Quantidade existente em 2015</b>	<b>Quantidade existente em 2016</b>	<b>Defasagem / Excedente</b>
Analista Jud., Área Administrativa	12	11	11	<b>1</b>
Analista Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	2	2	2	-
Analista Jud., Área Administrativa (Tefê)	2	2	2	-
Analista Jud., Área Judiciária	47	47	46	<b>1</b>
Analista Jud., Área Judiciária (Tabatinga)	5	3	5	-
Analista Jud., Área Judiciária (Tefê)	5	3	5	-
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal	18	20	20	<b>2</b>
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal (Tabatinga)	3	3	1	<b>2</b>
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal (Tefê)	4	2	2	<b>2</b>
Téc. Jud., Área Administrativa	108	109	106	<b>2</b>
Téc. Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	6	5	5	<b>1</b>
Téc. Jud., Área Administrativa (Tefê)	10	9	10	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte	10	10	10	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte (Tabatinga)	1	1	1	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e	1	0	0	<b>1</b>

Transporte (Tefê)				
Analista Jud., Apoio Especializado (Contador)	1	1	1	-
Analista Jud., Apoio Especializado (Biblioteconomia)	1	1	1	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Contabilidade)	2	2	2	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Op. de Computadores)	2	2	2	-
Téc.Jud., Apoio Especializado (Informática)	0	1	1	1
Téc.Jud., Serv.Gerais (Telefonia)	1	1	1	-
<b>Total</b>	<b>241</b>	<b>235</b>	<b>234</b>	<b>7</b>

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

#### 4.4 Eventos de Capacitação

Sopesando as restrições orçamentárias apresentadas no exercício de 2016, houve a necessidade de suspensão das ações de capacitação externas no âmbito da Justiça Federal da 1ª Região, nos termos da Portaria PRESI n. 41/2016, a partir de 15/02/2016. O corte na ação orçamentária *Capacitação de Recursos Humanos (CRH)* foi de 80%, motivo pelo qual a Seccional do Amazonas priorizou a realização de ações diagnosticadas como essenciais para o desenvolvimento das competências laborativas dos servidores.

No exercício em tela, destaca-se a realização dos eventos seguintes:

- Treinamentos atinentes à implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), coordenados pela UniCorp/SJAM e ministrados pela Comissão Técnica e Comitê Gestor Regional do PJe, que obteve grande êxito na Seccional do Amazonas;
- O evento externo presencial *Auditoria da Folha de Pagamento no Serviço Público*, promovido pelo TRF 1ª Região e custeado por meio dos recursos orçamentários de 2016;
- Os *Cursos de Direito Administrativo Militar, de Gestão e Fiscalização em Contratos Administrativos* e o *Estágio de Segurança e Proteção de Autoridades*, por meio da parceria estabelecida com o Comando Militar da Amazônia, que ofertou vagas para a Seccional, sem ônus, para cursos presenciais promovidos por aquela instituição;
- A *Jornada Jurídica sobre o Novo Código de Processo Civil* realizado por meio da parceria com a Caixa Econômica Federal;
- O curso de desenvolvimento gerencial *O profissional 3.0: Gerenciamento, Liderança e Protagonismo*, cuja contratação foi realizada com base na Resolução/CJF 294, de 04/06/2014, tendo sido empregados os créditos orçamentários disponibilizados para o exercício.

A Seção Judiciária do Amazonas envidou esforços para se adequar ao quadro de insuficiência orçamentária no exercício em referência, tendo como resultado a promoção das ações de capacitação discriminadas a seguir.

A UniCorp/SJAM ofereceu 7 eventos internos, os quais resultaram em 151 participações:

#### Quadro 1 – Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM

Evento	Período
Treinamento em Serviço: Sistema Processo Judicial Eletrônico - Turma: Oficiais de Justiça	19/01/2016
Treinamento em Serviço: Sistema Processo Judicial Eletrônico - Turma: Magistrados	26/01/2016
Treinamento em Serviço: Sistema Processo Judicial Eletrônico - Turma: Oficiais de Justiça e Servidores da Central de Mandados	26/01/2016
Palestra de Sensibilização e Treinamento informatizado PJE - Turma: Público interno e externo	27/01/2016
Treinamento em Serviço: Sistema Processo Judicial Eletrônico - Turma: Servidores Administração, Varas Cíveis e Criminais	27/01/2016
Jornada Jurídica sobre o Novo Código de Processo Civil	16/06/2016
Desenvolvimento Gerencial <i>O profissional 3.0: Gerenciamento, Liderança e Protagonismo</i>	29/11 a 01/12/2016

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

Foram ofertados 3 eventos externos de capacitação sem custos para a Seccional, totalizando 8 participações:

### Quadro 2 - Eventos externos realizados através de parceria

Evento	Período	Instituição
Gestão e Fiscalização em Contratos Administrativos	25 a 29/04/2016	Comando Militar da Amazônia
Curso de Direito Administrativo Militar	02 a 05/05/2016	Comando Militar da Amazônia
Estágio de Segurança e Proteção de Autoridades	29/11 a 01/12/2016	Comando Militar da Amazônia

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

Apenas um evento externo com custo de diárias e passagens foi realizado, o qual resultou em uma participação. Em cumprimento à Portaria PRESI n. 41/2016, as ações dessa natureza foram suspensas a partir de 15/02/2016.

### Quadro 3 - Evento externo com custos de diárias, passagens e/ou inscrição

Evento	Período	Instituição
Auditoria da Folha de Pagamento no Serviço Público	02 a 03/02/2016	TRF1

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

Em cumprimento à Portaria PRESI n. 41/2016, a UniCorp/TRF1 priorizou a disponibilização de ações virtuais para toda 1ª Região, possibilitando a capacitação de expressivo número de servidores. Dezessete eventos foram realizados na modalidade de ensino à distância, apresentados no quadro abaixo, os quais resultaram em 171 participações oriundas da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e Tefé.

### Quadro 4 – Eventos virtuais sem custos

Evento	Período	Instituição
Atendimento ao Público - Turma I – 2016	24/02 a 24/03/2016	UniCorp/TRF1
Novo CPC: Institutos fundamentais - Turma I	28/03 a 24/04/2016	UniCorp/TRF1
Introdução à Gestão Socioambiental - Turma I	09/05 a 27/05/2016	UniCorp/TRF1
Palestra: Gestão Consciente, Administração Eficiente	18/05/2016	UniCorp/TRF1
Novo CPC: Procedimentos e Provas - Turma I	16/05 a 17/06/2016	UniCorp/TRF1
Introdução à Gestão Socioambiental - Turma II	13/06 a 30/06/2016	UniCorp/TRF1
Café com Conhecimento - 1º Painel	26/08/2016	UniCorp/TRF1
Novo CPC: Precedentes Judiciais e recursos - Turma I	01/08 a 31/08/2016	Unicorp/TRF1
Passaporte Gerencial - Turma 1	15/08 a 31/08/2016	UniCorp/TRF1
Café com Conhecimento - 2º Painel	23/09/2016	UniCorp/TRF1
Café com Conhecimento - 3º Painel	21/10/2016	UniCorp/TRF1
Noções de Segurança Institucional – Reciclagem Anual	12/09 a 07/10/2016	UniCorp/TRF1
Novo CPC - Cumprimento de sentença e execução - Turma 1	12/09/2016 a 14/10/2016	UniCorp/TRF1
Apontamentos sobre o Novo CPC - Tutela Provisória e sentença - Turma 1	26/10 a 25/11/2016	UniCorp/TRF1
Aposentadorias e Pensões	07, 08, 16 e 17/11/2016	UniCorp/TRF1
Novo CPC - Cumprimento de sentença e execução – Turma Extra	07/11 a 07/12/2016	UniCorp/TRF1
Gestão do Tempo	07/11 a 09/12/2016	UniCorp/TRF1

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

Ao final do exercício, apurou-se o total de 331 (trezentos e trinta e um) participações nos eventos internos, externos e na modalidade à distância. As participações foram computadas considerando as frequências dos respectivos eventos.

#### 4.4.1 Resultados Alcançados

O Poder Judiciário estabeleceu como objetivo estratégico o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores, nos termos da Resolução CNJ n. 198, de 1º de julho de 2014. Sabe-se que o estabelecimento de tal objetivo visa, numa escala maior, ao aperfeiçoamento institucional dos órgãos do Poder Judiciário, a fim de que se alcance a melhoria da prestação jurisdicional.

Em que pese o expressivo corte no orçamento do Poder Judiciário para o exercício de 2016, a Seccional do Amazonas, por meio da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Seção de Desenvolvimento de Recursos Humanos (Seder) e do Polo UniCorp-AM, buscou alternativas para possibilitar aos servidores o aperfeiçoamento contínuo e sistemático de conhecimentos e habilidades para o exercício de suas atividades de forma articulada com a função social da instituição.

Desse modo, pode-se dizer que as ações desenvolvidas pela Seder e pelo Pólo UniCorp ensejaram:

- Atualização de conhecimentos;
- Readequação do plano de capacitação à disponibilidade orçamentária do exercício em referência;
- Desenvolvimento de competências estratégicas essenciais para a melhoria da prestação jurisdicional;
- Aprimoramento das atividades desempenhadas pelas áreas meio e fim;
- Redução de custos por meio de parcerias e participação em eventos a distância;
- Alinhamento das ações de capacitação ofertadas com as diretrizes regionais e nacionais de gestão de pessoas;
- Difusão e incorporação de boas práticas no planejamento e condução dos processos de trabalho;
- Diminuição das lacunas existentes entre as competências individuais e as expectativas do Planejamento Estratégico.

#### 4.5 Convênios do Pro-Social

A Seção de Bem-Estar Social (Sebes) envidou esforços para ampliar a rede de profissionais e clínicas credenciadas. Porém, continua havendo dificuldade na efetivação de alguns novos credenciamentos na área médica devido à falta da documentação exigida pela legislação vigente, da diretriz objeto da Circular SEBES nº 301, de 22/08/2014, editada pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região, que estabeleceu o término dos contratos até então celebrados com as *pesoas físicas*, bem como dos valores previstos na Tabela para pagamento dos serviços que muitas vezes estão abaixo do valor do mercado.

A medida de descredenciamento de *pesoas físicas* atingiu diretamente os profissionais peritos da junta médica, que passou a valer-se de profissionais de outros órgãos em cooperação para poder atuar.

Desse modo, vale registrar que em razão da total ausência de hospitais, clínicas e laboratórios que atendam aos requisitos legais, as Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé permaneceram sem credenciamentos médicos e odontológicos para o atendimento dos seus magistrados e servidores.

**Quadro 5 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2016**

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
<b>Beneficente Portuguesa</b> Razão Social: Sociedade Portuguesa Beneficente do Amazonas	03/08	763/2007	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro, serviços auxiliares ao diagnóstico.
<b>Centro Amazonense de Oftalmologia</b> Razão Social: Centro Amazonense de Oftalmologia Ltda.	07/10	846/2010	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
<b>Centro Médico Salus</b> Razão Social: Centro Médico Salus Ltda.	01/15	2226-38/15 (PAe SEI)	Consultas médicas, serviço(s) de fonoaudiologia, fisioterapia, nutrição, psicologia, ambulatorial em clínicas especializadas e serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.

<b>Credenciado</b>	<b>Termo</b>	<b>P. A.</b>	<b>Objetos</b>
<b>Centro Oftalmológico de Manaus</b> Razão Social: Centro Oftalmológico de Manaus Ltda.	08/10	1053/2010	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
<b>CENUSA</b> Razão Social: Centro de Medicina Nuclear do Amazonas Ltda.	01/12	890/2010	Cintilografia e Iodoterapia.
<b>Clínica de Radiodiagnóstico</b> Razão Social: Clínica de Radiodiagnóstico Ltda.	03/10	688/2010	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de radiologia.
<b>Clínica Magscan</b> Razão Social: Magscan Clínica de Imagenologia de Manaus Ltda.	06/09	952/2009	Serviços de: - Ressonância magnética e tomografia computadorizada; - Mamografia; - Densitometria óssea; - Ultra-sonografia simples e com <i>doppler</i> colorido; - Biópsia e punção de mama guiada por ultra-sonografia; - Punção de tireóide guiada por ultra-sonografia, - Duplex Scan; - Ecocardiograma bidimensional com mapeamento de fluxo em cores; - Ecocardiograma transesofágico e eletrocardiograma; - Mapa cardiológico 24 horas e eletroencefalograma; - Mapeamento cerebral; - Espirometria (prova de função pulmonar); - Radiologia digital simples e contrastada.
<b>CPDE</b> Razão Social: Centro de Pesquisas e Diagnósticos Especializados Ltda.	10/08	935/2008	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
<b>Croma</b> Razão Social: Centro de Radiologia Odontológica de Manaus	05/10	611/2010	Atendimento em radiologia odontológica.
<b>Dents Clin</b> Razão Social: Wilson Maia de O. Júnior - ME	05/12	403/2012	Serviços odontológicos nas especialidades de endodontia, odontopediatria, periodontia e prótese dental.
<b>Fisiocenter Clínica de Fisioterapia</b> Razão Social: João Batista de Aguiar Gomes	09/08	1077/2008	Serviços de fisioterapia.
<b>Hospital Santa Júlia</b> Razão Social: Hospital Santa Júlia Ltda.	02/10	136/2010	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro diurno e noturno e serviços auxiliares ao diagnóstico.
<b>IAAM - Instituto de Acupuntura do Amazonas</b> Razão Social: RRS Serviços em Saúde Ltda.	03/12	401/2012	Acupuntura.
<b>IAC - Instituto de Análises Clínicas</b> Razão social: PP Análises Clínicas e Serviços de Nutrição Ltda. - ME	04/15	2444-66/15 (PAe SEI)	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais

<b>Credenciado</b>	<b>Termo</b>	<b>P. A.</b>	<b>Objetos</b>
<b>Integralle Saúde</b> Razão social: Integralle Serviços de Saúde Ltda. - ME	03/15	2443-81/15 (PAe SEI)	Serviços odontológicos nas especialidades de clínica geral odontológica/odontologia preventiva, endodontia, odontopediatria, cirurgia bucomaxilofacial, disfunção têmporomandibular, odontologia para pacientes com necessidades especiais, implantodontia, ortodontia e prótese dentária.
<b>Laboratório Kenya</b> Razão social: Laboratório Kenya Análises Clínicas em geral	04/08	782/2008	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
<b>Laboratório Sabin Brasília</b> Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda.  <b>Laboratório Sabin Manaus</b> Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda.	06/12	619/2012	Análises clínicas
<b>Life Saúde</b> Razão Social: RM Neves Assistência Médica e Odontológica - Eireli	07/15	3208-52/15 (PAe SEI)	Serviços médicos nas especialidades: gastroenterologia, endocrinologia em metabologia, dermatologia, vascular, nefrologia, nefrologia/pediátrica, mastologia, neurologia, ginecologia-obstetrícia, urologia, otorrinolaringologia, cardiologia, cardiologia pediátrica, psiquiatria, ultrassonografia, pediatria, neuro/pediatra, ortopedia/traumatologia, infectologista, hemato/pediátrica, reumatologia, infectologista/pediátrica, nutricionista, psicologia. fonoaudiologia, fisioterapia.
<b>Luna</b> Razão Social: Luna Odontologia Especializada Ltda.	04/10	783/2009	Serviços odontológicos nas áreas de clínica geral, endodontia, prótese, odontopediatria, cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial e periodontia.
<b>MI – Médicos e Imagens</b> Razão Social: MI – Serviços Médicos e Imagens Ltda. - EPP	02/14	169/14	Consultas médicas e serviços de radiologia (incluindo ultrassonografia)
<b>M. J. de Oliveira Ricart</b> Razão Social: M J de Oliveira Ricart - EPP	01/14	189/14	Serviços de assistência especializada na área de odontologia, compreendendo cirurgia e traumatologia bucomaxilofaciais, prótese dentária, periodontia e implante.
<b>Olhoclin</b> Razão social: R das G Souza Falcão - ME	06/10	1019/2010	Atendimento oftalmológico compreendendo consultas médicas e exames auxiliares ao diagnóstico.
<b>Oncoclin</b> Razão Social: Oncoclin de Manaus Ltda.	06/11	260/2011	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e tratamentos (quimioterapia, radioterapia, braquiterapia e psicoterapia).
<b>Oralcclin – Clínica Odontológica</b> Razão Social: R.M.D. de Góes	08/15	3261-33/15 (PAe SEI)	Serviços odontológicos nas áreas de odontopediatria, ortodontia, clínica geral e prótese.

<b>Credenciado</b>	<b>Termo</b>	<b>P. A.</b>	<b>Objetos</b>
<b>Prodimagem</b> Razão social: Clinica de Imagem Molecular do Amazonas Ltda.	01/07	45/2007	Serviços de radiodiagnóstico.
<b>SEFAT</b> Razão Social: SEFAT Serviços de fono e audioterapia Ltda. - ME	03/11	948/2010	Serviços de fonoaudiologia, audioterapia e psicologia.
<b>SENSUMED</b> Razão Social: Instituto de Mamas do Amazonas Ltda.	01/08	54/2008	Serviços de radiodiagnóstico.
<b>Unicentro</b> Razão Social: Mauricio Hayasida	03/07	460/2007	Serviços de psicologia e psiquiatria.
<b>Unimed Norte/Nordeste</b> Razão Social: Unimed Norte Nordeste Conf. das Soc. Coop. de Trab. Médicos	05/09	822/2009	Serviços de assistência à saúde nos regimes ambulatorial, de internação e pronto-socorro diurno e noturno, prestados por intermédio de rede contratada pela credenciada, bem como por todas as cooperativas que integram o Sistema Nacional Unimed, abrangendo todas as especialidades reconhecidas pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), Associação Médica Brasileira (AMB), e demais conselhos dos profissionais das áreas de saúde disponíveis na estrutura da credenciada, bem como em obediência à cobertura mínima prevista pelo rol da Agência Nacional de Saúde (ANS).
<b>Urocal – Clínica de Especialidades Urológicas</b> Razão Social: V. J. Goulart Suzano - ME	02/15	2365-87/15 (PAe SEI)	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
<b>Vision Clínica</b> Razão Social: Vision Clínica de Olhos Ltda. - EPP	01/16	3178-17/15 (PAe SEI)	Serviços de assistência à saúde na especialidade de Oftalmologia.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

Os Termos de Ajuste de Cooperação foram mantidos no exercício em referência:

#### Quadro 6 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa

<b>Órgão</b>	<b>P.A.</b>	<b>Objetos</b>
Tribunal Regional Eleitoral/AM	305/2010-SAO/TRE/AM	Prestação de Serviços, visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que haja profissionais habilitados à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.
Tribunal de Contas da União	434/2010	Prestação de Serviços, visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que hajam profissionais habilitados e à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

#### 4.6 Uso do crachá de identificação

A Seção de Cadastro de Pessoal (Secap) é a unidade responsável pela emissão e recolhimento dos documentos de identificação funcional (crachás e carteiras) dos servidores da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e de Tefé.

Na Seccional, a emissão dos crachás dos estagiários fica a cargo da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder). Com a edição da Resolução Presi nº 38, de 05/09/2016, que instituiu e regulamentou o serviço voluntário no âmbito da Justiça Federal de 1º e 2º Graus da 1ª Região, mais precisamente em fiel cumprimento ao que preceitua o art. 15 da citada Resolução, a Seder passou a cadastrar os voluntários e a emitir os crachás respectivos, atribuição que antes era da Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit). Destarte, a Sevit permanece responsável pelo cadastramento e emissão dos crachás de identificação dos prestadores de serviços contínuos e eventuais.

A identificação e permissão de acesso do público externo às dependências da Seção Judiciária são realizadas por meio de cartões de acesso, com a fotografia digital e os dados obtidos no cadastramento realizado no sistema de identificação digital próprio no momento da entrada, bem como a utilização das catracas eletrônicas com *software* de identificação impedindo que visitantes sem autorização acessem a qualquer ponto da Seccional. Ressalte-se que o acesso de todos os prestadores de serviço é feito somente através da portaria localizada entre os Edifícios Fórum Ministro Waldemar Pedrosa e Rio Solimões, com crachás de identificação de suas respectivas empresas.

As orientações acerca da obrigatoriedade do uso do crachá de modo a aperfeiçoar a segurança dos magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviço e público externo realizadas pelas unidades retromencionadas prosseguiram no exercício em referência.

#### 4.7 Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

No exercício de 2016, não houve sindicância, tampouco, Processo Administrativo Disciplinar (PAD).

## V DA ARRECADAÇÃO

Os recolhimentos de custas judiciais, cópias e certidões são efetuados com base nas determinações da Portaria/PRESI nº 54, de 18 de março de 2016, que dispõe sobre normas gerais para pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno dos autos no âmbito da Justiça Federal.

Os valores indicados no campo da dívida ativa são compostos por valores recebidos a título de tributos, honorários e demais valores devidos à Procuradoria da Fazenda Nacional, do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais (IBAMA), Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO), Caixa Econômica Federal (CEF), Conselhos Regionais, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT) e demais entidades e órgãos.

A tabela 8 demonstra a arrecadação de custas judiciais, cópias, certidões, dívida ativa e demais execuções realizadas no exercício de 2016.

**Tabela 8 – Arrecadação**

Custas Judiciais	Dívidas Ativas Diversas e outras arrecadações	Certidões	Secretaria Administrativa	Total
R\$ 119.736,96	R\$ 20.521,40	R\$ 2.371,09	R\$ 86,40	R\$ 142.715,85
Fonte: Seção de Cálculos Judiciais - Secaj				

## VI DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

Concernente aos Depósitos Judiciais, no quadro 7 estão demonstrados o total dos valores depositados à ordem da Justiça Federal, efetuados na Caixa Econômica Federal - PAB da Justiça Federal, bem como o saldo total das contas ativas. Ressalte-se que as contas resultantes de precatórios não foram consideradas no saldo total.

**Quadro 7 – Depósitos Judiciais**

Total depositado no ano	Saldo em 31 de dezembro	Quantidade de contas ativas

R\$ 31.767.087,34 (*)	R\$ 266.030.467,48	7.221
(*) O valor refere-se ao total da captação líquida no ano de 2016. Fonte: Seção de Cálculos - Secaj / Caixa Econômica Federal - PAB Justiça Federal		

## VII DA CENTRAL DE MANDADOS

### 7.1 Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN

Na sede da Seccional, em Manaus, a Ceman, subordina-se ao Núcleo Judiciário (Nucju) e tem por objetivo geral realizar as atividades relativas ao recebimento, à organização, ao acompanhamento e ao cumprimento dos mandados judiciais oriundos das Varas da Seção Judiciária.

Nos termos do que dispõe a Resolução nº 5/99-TRF/1ª Região, com as alterações trazidas pelas Resoluções Presi Cenag nº 24/2011 e 149/2012, o quadro da Central de Mandados (Ceman), é composto de 18 (dezoito) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal. O quadro encontra-se completo, incluindo o excedente de 2 cargos, uma vez que existem 20 (vinte) cargos devidamente providos. No exercício em referência, a Ceman funcionou com 18 (dezoito) Oficiais de Justiça, pois duas servidoras continuam licenciadas para acompanhar cônjuge em outras Seções Judiciárias.

A execução dos trabalhos dos oficiais é acompanhada pelo Juiz Coordenador, ficando a cargo do Diretor do Nucju e do Supervisor da unidade a responsabilidade pela parte administrativa do setor.

Nas Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé, o cumprimento de mandados é gerenciado pela Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju) respectiva.

Na Subseção Judiciária de Tabatinga, o quadro de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal é composto de 3 (três) cargos, que se encontra incompleto, posto que há somente dois cargos devidamente providos, sendo que, efetivamente, atua no setor apenas um Oficial de Justiça, pois o outro servidor está licenciado por motivo de doença em pessoa da família.

O quadro da Subseção de Tefé também se encontra incompleto, pois possui 4 (quatro) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal, porém somente dois cargos estão providos.

Cumprir destacar as principais dificuldades enfrentadas quando do cumprimento regular de mandados, alguns inerentes aos municípios da Região Amazônica: ordens para as comunidades indígenas longínquas, cujo acesso só é possível por via fluvial, como também na região metropolitana, onde há ruas estreitas, sem identificação, com falta de pavimentação asfáltica e ausência da numeração das residências.

Nos municípios de Tabatinga e Tefé não há regulamentação acerca de numeração oficial das moradias, de forma que a maioria das casas não possui números, e as que possuem, não seguem uma sequência lógica. Existem mandados para cumprimento em comunidades distantes, mas que não têm acesso por estradas, apenas por embarcações. Outro aspecto diz respeito à ausência de linha regular de transporte para comunidades indígenas, sendo necessário contar com o apoio dos órgãos públicos que atuam na região, nem sempre havendo disponibilidade imediata e dentro dos prazos dos mandados a serem cumpridos.

Há, ainda, a questão da segurança dos Oficiais no cumprimento dos mandados, pois precisam adentrar em locais de difícil acesso, dominados pelo tráfico de drogas e muitas vezes enfrentar questões políticas. Assim, com o aumento exacerbado da quantidade de ordens, conclui-se, do ponto de vista estrutural, que há número insuficiente de cargos de Oficiais de Justiça.

Ao longo de 2016, diversas medidas foram adotadas no intuito de melhorar o funcionamento da central de mandados e o trabalho realizado pelos Oficiais de Justiça, a saber:

- Apoio da Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit) nas diligências rurais e plantão, com veículos adequados às tarefas;
- Utilização do malote digital que produz mais agilidade no cumprimento das ordens, principalmente, no que tange a mandados que necessitem ser entregues em unidades prisionais;
- Utilização do Processo Judicial Eletrônico (PJe), gravando maior celeridade, precipuamente, para o cumprimento de mandados de segurança em órgãos federais, estaduais e municipais.
- Aquisição de mapas atualizados da cidade de Tabatinga;
- Solicitação através de ofício para a Prefeitura de Tabatinga a fim de ter numeração sequencial das casas, visando à melhoria no momento de entregar mandados;

- Solicitação de apoio dos diversos Órgãos em Tabatinga para a realização das diligências nas comunidades ribeirinhas.

### Quadro 8 – Quadro Geral – Exercício 2016

Unidade	Quantidade de Analistas Judiciários – Executantes de Mandados	Mandados distribuídos em 2015	Mandados entregues (cumpridos)	Diligências realizadas	Mandados pendentes	Valor das Avaliações (R\$)
Ceman (Seção Judiciária)	18	11.676	9.673	12.307	413	13.560.477,98
Sepju (Subseção de Tabatinga)	02	1.293	1.371	992	29	192.000,00
Sepju (Subseção de Tefé)	02	1.037	1.016	1.139	15	802.000,00

Fonte: Central de Mandados – Ceman; Seção de Protocolo e Suporte Judicial – Sepju/SSJTBT; Seção de Protocolo e Suporte Judicial – Sepju/SSJTFE

Os mandados pendentes informados no quadro 8, àqueles concernentes à Ceman, correspondem aos recebidos poucos dias antes do recesso judiciário, referentes às audiências marcadas para a primeira quinzena de janeiro/2017 e mandados executivos, oriundos das oito Varas localizadas em Manaus.

Ressalte-se, por oportuno, que o sistema informatizado em utilização não possui rotina destinada a fazer o levantamento do valor das avaliações. Os dados apresentados foram obtidos manualmente.

## VIII DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL

As atividades relativas à guarda de bens são realizadas pela Seção de Depósito e Arquivo Judicial (Sedaj), na Seccional, e pela Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju) das respectivas Subseções de Tabatinga e de Tefé.

Os bens são depositados em salas exclusivas, climatizadas. Dependendo das suas características, os bens são acondicionados em envelopes, caixas numeradas, organizados por ano e número do processo judicial ou do inquérito policial, endereçados no sistema informatizado e alocados nas estantes ou no cofre.

A Sedaj deu continuidade no arrolamento dos bens apreendidos e vinculados a processos já arquivados com trânsito em julgado, guardados no depósito da Seção Judiciária. Encaminhou relação de bens às Varas competentes para que tomassem as providências que julgassem necessárias, a fim de que seja efetivada a destinação ou desfazimento daqueles bens. A realização dessa ação conjunta entre o Nucju, Sedaj e Varas Criminais, possibilitou, em 2016, a destinação de diversos bens vinculados a processos criminais, resultando em mais espaço para o recebimento de mais bens apreendidos.

No exercício de 2016, todos os bens encaminhados aos Depósitos foram devidamente cadastrados no sistema processual.

## IX DO ARQUIVO GERAL

Funcionando no imóvel denominado *Tocaia*, o Arquivo Judicial possui 321m<sup>2</sup> de área construída, e comporta, atualmente, 13.850 (treze mil, oitocentos e cinquenta) caixas com processos arquivados, o que constitui em utilização de um pouco mais de 2/3 da capacidade total do imóvel.

O cadastramento de aproximadamente 10.0000 (dez mil) processos antigos, que ainda não constam no sistema processual, prosseguiu durante o exercício, sendo concluído o cadastramento de todas as execuções fiscais, referentes ao ano de 1986. Também foi realizado o descarte de 1.400 kg de documentos judiciais, inclusive documentos vinculados a processos criminais que já haviam sido periciados, com a manifestação do Ministério Público Federal e autorização do Juízo da Vara. Esta ação permitiu abrir espaço para o acondicionamento de mais um ano de processos findos.

Todos os autos findos encaminhados ao arquivo durante o ano foram devidamente cadastrados no sistema processual.

Quanto à segurança, o arquivo judicial encontra-se guardado por vigilantes armados diuturnamente. A comunicação entre esses é efetuada através de rádio transmissor e telefônico (ramal). A comunicação entre o Arquivo Judicial e o prédio-sede da Seccional foi melhorada, pois foi disponibilizada mais bandas de transmissão. Desta forma foi possível trafegar, simultaneamente, no mesmo meio, dados e imagens geradas a partir do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV) existente no Arquivo.

Na Subseção Judiciária de Tefé o arquivo geral funciona em uma sala com 16 m<sup>2</sup> e comporta atualmente 250 (duzentos e cinquenta) caixas de arquivo com processos armazenados. Para a guarda dos processos, a Subseção de Tabatinga utiliza duas salas: a do arquivo geral, propriamente dito, e a do depósito judicial.

**Tabela 9 – Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e nas Varas das Subseções de Tabatinga e de Tefé – 2016**

1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	5ª Vara	7ª Vara	Centro Judiciário de Conciliação	Vara Única da Subseção de Tabatinga	Vara Única da Subseção de Tefé	Total
940	1.389	1.305	1.106	4.892	483	8	482	257	<b>10.862</b>

Fonte: Transparência em Números - Sistema de Relatórios Estatísticos - Acessado em 11/04/2017: [http://www.trf1.gov.br/TPNUM\\_WEB/](http://www.trf1.gov.br/TPNUM_WEB/)

**Tabela 10 – Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais – 2016**

Juizado Especial Federal (JEF)							
6ª Vara	8ª Vara	1º Criminal Adjunto à 2ª Vara	2º Criminal Adjunto à 4ª Vara	3º Criminal Adjunto à 7ª Vara	Subseção de Tabatinga 1º Cível e Criminal Adjunto à Vara Única	Subseção de Tefé 1º Cível e Criminal Adjunto à Vara Única	Total
2.822	2.719	20	29	42	501	491	<b>6.624</b>

Fonte: Transparência em Números - Sistema de Relatórios Estatísticos - Acessado em 11/04/2017: [http://www.trf1.gov.br/TPNUM\\_WEB/](http://www.trf1.gov.br/TPNUM_WEB/)

## X DOS IMÓVEIS

### 10.1 Discriminação e Destinação

A Seção Judiciária do Amazonas e as Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé exerceram as suas atividades em seis imóveis, conforme descrito abaixo:

**Quadro 9 – Imóveis**

Imóvel	Localização	Discriminação	Destinação
Fórum Ministro Waldemar Pedrosa	Avenida André Araújo, n.º 25, bairro do Aleixo	Imóvel próprio. Possui uma área de 1.600 m <sup>2</sup> sendo 2.165,20 m <sup>2</sup> de área construída. Estruturado em subsolo, térreo e dois andares. Está murado e dispõe de garagem externa para abrigar os veículos destinados aos serviços cartorários e administrativos.	Funciona a maioria das unidades pertencentes ao Núcleo de Administração – Seção de Tecnologia da Informação, Seção de Comunicações e Arquivo Administrativo, Seção de Segurança, Vigilância e Transporte, Seção de Material e Patrimônio e Seção de Serviços Gerais –, Arquivo Administrativo, bem como a Seção de Modernização Administrativa, a Central de Mandados, as unidades do Núcleo de Recursos Humanos – Seção de Cadastro de Pessoal, Seção de Legislação de Pessoal, Seção de Bem-Estar Social, Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos e Seção de Pagamento de Pessoal –, os Gabinetes Médico e Odontológico, a sala da OAB, o PAB/CEF, o Núcleo de Prática Jurídica da Universidade do Estado do Amazonas,

			os Depósitos Judicial e Administrativo, e o Almoxarifado.
Rio Negro	Localizado ao lado do Prédio-Sede, no mesmo endereço	Imóvel próprio. Possui 01 (um) subsolo, térreo e 04 (quatro) andares, com área construída de 4.998,35m <sup>2</sup> .	Abriga as Secretarias e Gabinetes das 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> e 7 <sup>a</sup> Varas, a Turma Recursal, parte do Núcleo Judiciário – Seção de Protocolo e Certidões, Seção de Cálculos Judiciais, Seção de Classificação e Distribuição, o Serviço de Cumprimento de Carta Precatória Cível e Criminal e o Serviço de Digitalização Judicial –, a Biblioteca, a Assessoria de Comunicação, o Anfiteatro Cacique Ajuricaba, a Diretoria da Secretaria Administrativa, a Seção de Suporte Administrativo da Secad, o Centro Judiciário de Conciliação e o Núcleo de Controle Interno.
Rio Solimões	Localizado atrás do Prédio-Sede, no mesmo endereço	Imóvel próprio. Possui área de 1.432,48m <sup>2</sup> construída em um terreno de 750m <sup>2</sup> , aproximadamente	Abriga atualmente os Gabinetes e Secretarias das 6 <sup>a</sup> e 8 <sup>a</sup> Varas (Juizados Especiais Federais), a Diretoria e algumas unidades do Nucad – Seção de Compras, Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro e a Seção de Execução Orçamentária e Financeira –, Contadoria do JEF e o Plenário Encontro das Águas.
Tocaia	Avenida Jornalista Umberto Calderaro Filho, no bairro de Adrianópolis	Possui área aproximada de 30.000m <sup>2</sup> , constando de uma edificação de pavimento único com área construída de 321m <sup>2</sup> .	Abriga a Seção de Arquivo e Depósito Judicial. Considerando a grande área do terreno, existe a perspectiva da construção da sede definitiva desta Seção Judiciária.
Fórum Juíza Federal Fabíola Bernardi	Rua Aires da Cunha, s/n, bairro Ibirapuera, no município de Tabatinga/AM	O terreno possui área de 7.000 m <sup>2</sup> , sendo 2.522,44 m <sup>2</sup> de área construída.	Funcionam neste prédio a Secretaria e Gabinete da Vara Única da Subseção de Tabatinga, além das unidades administrativas, alojamentos dos servidores, residências de magistrados, lavanderia, sala de ginástica, etc.
Imóvel cedido	Rua Daniel Sevalho, s/n, no centro do município de Tefé/AM.	O terreno possui área de 621,98 m <sup>2</sup> , sendo que o prédio possui dois pavimentos de área construída (pavimento térreo: 510,84 m <sup>2</sup> , e mezanino: 291,74 m <sup>2</sup> ).	Imóvel cedido pelo Governo do Estado do Amazonas, onde funcionam a Secretaria e o Gabinete da Vara Única da Subseção de Tefé, além das unidades administrativas e sala de conforto para os magistrados.

Fonte: Seção de Serviços Gerais – Seseq

## 10.2 Obras e reformas

A estrutura de controle e de gestão do patrimônio no âmbito desta Seccional é realizada diretamente pela Administração, tendo em vista que a Seção Judiciária do Amazonas não possui em sua estrutura organizacional uma unidade de acompanhamento específico da gestão de seu patrimônio imobiliário, a despeito das disposições regulamentares estabelecerem a Seção de Material e Patrimônio (Semap), dotada atualmente com apenas dois servidores, de sorte que a Secretaria Administrativa concentra os esforços nas despesas de manutenção e reformas dos imóveis que compõem sua unidade jurisdicionada, tais como:

### a) Edifício Rio Negro:

- Instalação de porteiros eletrônicos na 2<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> Varas;
- Instalações de catracas eletrônicas;
- Pintura dos corredores do térreo e do 2<sup>o</sup> andar;
- Reparos nas infiltrações dos vidros do térreo;
- Conserto da porta giratória;
- Substituição do motor de automatização do portão de acesso ao estacionamento do subsolo;
- Reparos em persianas da 7<sup>a</sup> vara.

### b) Edifício Rio Solimões:

- As secretarias da 6ª e 8ª Varas assim como todo o térreo do Edifício Rio Solimões estão em reforma conforme P.A.e SEI 0003077-77.2015.4.01.8002;
- Substituição e reparos nas lonas dos toldos do estacionamento interno do Juizado Especial Federal (JEF).

**c) Edifício Ministro Waldemar Pedrosa:**

- Reforma do *Data Center* com troca de piso elevado, forro modular, pintura, instalações elétricas, cabos, etc;
- Manutenção no sistema de proteção de descargas elétricas (SPDA);
- Substituição de aparelhos de ar condicionado *split*;
- Reparos e consertos do portão de acesso ao estacionamento interno;
- Instalação de intercomunicador (emergência) nas cabines dos elevadores;
- Serviços de esgotamento das fossas sépticas;
- Construção de rampa de acesso ao estacionamento interno para passagens de carrinhos com processos.

**d) Imóvel Tocaia:**

- Reparo no motor do portão de ferro da entrada do Arquivo Judicial.

**e) Subseção Judiciária de Tabatinga:**

- Serviço de drenagem no Fórum Juíza Federal Substituta Fabíola Bernardi.

**f) Subseção Judiciária de Tefé:**

- Serviços de implantação da sala de perícias e manutenção do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV).

### 10.3 Estado de conservação

Em função da adequada manutenção, realizada de forma sistemática, os imóveis, de um modo geral, estão em bom estado de conservação. O edifício Rio Solimões iniciou reforma em 2016 com término para 2017. O edifício Ministro Waldemar Pedrosa entrará em reforma no início de 2017, com previsão de duração de doze meses.

### 10.4 Serviços de portaria e policiamento

A Seção Judiciária do Amazonas dispõe de serviço de controle de acesso nas portarias dos edifícios Fórum Ministro Waldemar Pedrosa, Rio Negro e Rio Solimões. Referido serviço é composto de:

- a) vigilante armado;
- b) detectores de metais portáteis;
- c) portal eletromagnético detector de metais;
- d) portas giratórias;
- e) sistema de emissão de crachás;
- f) sistema informatizado de controle de acesso e saída;
- g) sistema de catracas eletrônicas com *software* de identificação;
- h) *scanner* raio-x.

A Seccional também está equipada com sistema de circuito fechado de televisão (CFTV), acompanhado diuturnamente pela equipe de vigilância, que permite monitoramento em tempo real, possibilitando a redução do tempo de resposta às demandas, além de propiciar, em última análise, maior segurança aos magistrados, servidores, advogados, partes e demais usuários.

A Seção Judiciária e as Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé contam com Dispositivo de Condução de Energia - DCE (*taser*), algemas plásticas, algemas de aço, cujos equipamentos são utilizados eventualmente, por ocasião das audiências criminais, sessões de júri, traslado de magistrados, de servidores e de processos judiciais e administrativos. Todavia, sabe-se que o poder de parada e reação desses DCEs é ínfimo se

comparado à arma de fogo, razão pela qual pontuamos que a aquisição de armas de fogo pelo TRF1ª Região é imprescindível e tem caráter de urgência.

Durante o exercício de 2016, foram adquiridos espargidores (*spray*) de pimenta e algemas para utilização em casos excepcionais no âmbito desta Seção Judiciária. A Administração engendrou esforços, também, para aquisição de 01 (um) *scanner* raio-x e 03 (três) portais detectores de metais, os quais, empenhados no exercício em referência, serão instalados no primeiro semestre do exercício de 2017. Objetiva-se para o próximo exercício, a aquisição de mais 2 (dois) *scanner's* raio-x com o fito de aumentar a segurança dos magistrados, advogados, demais autoridades e do público em geral que transitam nos edifícios Rio Negro, Rio Solimões e Fórum Ministro Waldemar Pedrosa.

Impende destacar a participação de três agentes de segurança no curso *Estágio de Segurança e Proteção de Autoridades 2016/2 – ESPA*, promovido pela equipe de instrução do 7º Batalhão de Polícia do Exército (BPE), no período de 25/11 a 02/12/2016. Contudo, é preciso que mais cursos sejam disponibilizados para os agentes de segurança, de forma a aprimorar constantemente as técnicas diversas e padronizar os procedimentos de atendimento de demanda.

A exemplo desta Seção Judiciária do Amazonas, os serviços de vigilância e segurança nas Subseções de Tabatinga e de Tefé são realizados por empresa terceirizada.

Mesmo com a localização estratégica da Subseção de Tabatinga (entre os prédios da Marinha e da Polícia Federal), observa-se a necessidade de contratação de mais um posto noturno de vigilância, enquanto não se instalarem novos sistemas eletrônicos de segurança, pois a iluminação pública é precária e a lateral direita da Subseção faz fronteira com uma rua deserta.

Nas dependências da Subseção de Tabatinga e Tefé, para o controle de acesso do público externo, prestadores de serviços voluntários e eventuais, é utilizado o formulário Controle Diário de Entrada e Saída de Pessoas, anexo da IN 14-10/TRF da 1ª Região.

## XI DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS

As atividades de recebimento, armazenamento e fornecimento de materiais de consumo, bem como o registro e o controle dos bens patrimoniais da Seção Judiciária são realizadas pela Seção de Material e Patrimônio (Semap).

Em 2016, o inventário dos bens de consumo em estoque apresentou o saldo final de R\$ 350.192,91 (trezentos e cinquenta mil, cento e noventa e dois reais e noventa e um centavos), incluindo o material necessário ao atendimento da demanda dos primeiros meses do exercício de 2017.

O saldo dos bens no exercício anterior, acrescido aos adquiridos e incorporados durante o ano de 2016, perfaz o total de R\$ 9.229.257,65 (nove milhões, duzentos e vinte e nove mil, duzentos e cinquenta e sete reais e sessenta e cinco centavos), ressaltando que nesse valor inclui-se o saldo da conta 123.11.99.10 (Materiais de Uso Duradouro).

Nos quadros 10 e 11, a seguir, apresentam-se as ocorrências no exercício de 2016 (compras realizadas pela SJAM, recebimento de bens encaminhados pelo Tribunal em virtude das compras centralizadas; recebimento de bens por cessão e doação, assim como as alienações e baixas de materiais permanentes).

**Quadro 10 – Aquisição de bens móveis**

<b>Tipo</b>	<b>P.A.e (SEI)</b>	<b>Descrição</b>
<b>Por compra</b>	0003467-47.2015.4.01.8002	- 01 Cama Box, marca AGA móveis; - 01 televisão de led, MARCA Semp Toshiba, 40”; - 02 fornos microondas 27 litros, marca Eletrolux; - 02 armários de aço, marca Bertolini; - 02 fogões, tipo 4 bocas, marca Brastemp; - 02 liquidificadores, marca ARNO; - 02 sanduicheiras, marca Mondial; - 01 cabeceira para cama box, marca Magnífica. Obs: Todos recebidos na SSJTBT. Incorporados em 06/01/2016.
	000134-87.2015.4.01.8002	- 02 aparelhos de ar condicionado 18.000 btus, marca Movexium. - 01 aparelho de ar condicionado 30.000 btus, marca Movexium. Incorporado em 14/01/2016.

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
	0000021-02.2016.4.01.8002	- 21 mesas cátedra; - 01 poltrona diretor; - 01 gravador dvr 32 canais, marca Intel Brás; - 01 gravador dvr 24 canais, marca Intel Brás; - 01 gravador dvr 16 canais, marca Intel Brás; - 01 gravador 16 canais, marca Siga. - 5 televisores, marca Sony. Incorporados em 12/02/2016 (SJAM).
	0003321-06.2015.4.01.8002	- 02 aparelhos de ar condicionado, marca Novexium. Incorporados em 26/02/2016 (SSJTBT).
	0002988-54.2015.4.01.8002	- 01 poltrona giratória, marca Caderode; - 02 poltronas interlocutor fixas. Incorporados em 08/03/2016 (SSJTFE). - 14 armários altos e médios. Incorporados em 26/06/2016 (SSJTFE). - 9 armários com 15 escaninhos. - 5 armários altos e abertos. Incorporados em 30/12/2016 (SJAM).
	0001918-02.2015.4.01.8002	- 05 desumidificadores de ar, marca Arsec. Incorporados em 27/04/2016 (SJAM).
	0000149-90.2014.4.01.8002	- 03 catracas eletrônicas, inox, tipo balcão, marca Topdata. Incorporadas em 05/05/2016 (SJAM).
	0003480-46.2016.4.01.8002	- 01 veículo Duster, marca Renault. Incorporado em 25/05/2016 (SJAM).
	0000006-96.2017.4.01.8002	- 01 unidade de backup. Incorporado em 31/12/2016 (SSJTBT).
<b>Por compras centralizadas (TRF1)</b>	0011061-21.2015.4.01.8000	- 04 microfones com fio, marca Dreamer, incorporados em 21/01/2016 (SSJTFE). - 04 microfones com fio marca Dreamer. Incorporados em 02/02/2016 (SSJTBT).
	0011064-73.2015.4.01.8000	- 11 mesas de som, marca Restrom. Incorporados em 02/02/2016 (SJAM). - 1 mesa de som, marca Bestram. Incorporada em 15/02/2016 (SSJTBT). - 1 mesa de som, marca American Sound. Incorporada em 29/02/2016 (SSJTFE).
	0003292-25.2016.4.01.8000	- 83 leitores de código de barra, HR 725070. incorporados em 12/4/2016 (SJAM). - 10 leitores de código de barra, newland,HR 725070. incorporados em 15/4/2016 (SSJTFE). - 10 leitores de código de barra, newland, HR 105006. Incorporados em 13/5/2016 (SSJTBT).
	0003848-27.2016.4.01.8000	- 5 monitores, AOC. Incorporados em 13/05/2016 (SSJTFE). - 5 monitores, AOC. Incorporados em 13/05/2016 (SSJTBT). - 47 monitores, AOC. Incorporados em 17/05/2016 (SJAM).
	0009580-86.2016.4.01.8000	- 45 microcomputadores, marca Positivo Master. D535. Incorporados em 30/05/2016 (SJAM). - 5 microcomputadores, marca Positivo Master. D535. Incorporados em 1º/06/2016. (SSJTBT).
	0014729-63.2016.4.01.8000	- 2 notebooks, Lenovo. TC 20/2016. Incorporados em 31/10/2016 (SJAM). - 1 notebook, Lenovo. TC 20/2016. Incorporados em 31/10/2016 (SSJTBT). - 1 notebook, Lenovo. TC 20/2016. Incorporados em 31/10/2016 (SSJTFE).
	0000775-47.2016.4.01.8000	- 1 Storage. Incorporado em 30/12/2016 (SSJTFE).
		0002222-55.2016.4.01.8005
<b>Por Cessão</b>	0000494-55.2016.4.01.8012	- SJRO: 01 notebook tipo ultrabook, Lenovo Thinkpad. Termo de cessão 3/2016. Incorporados em 15/03/2016.
	0002560-14.2016.4.01.8010	- SSJPA: 01 notebook/ ultrabook, marca Lenovo Thinkpad. Termo de cessão 3/2016. Incorporados em 18/05/2016.

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
<b>Por Doação</b>	0001789-60.2016.4.01.8002	<p>14 livros (materiais bibliográficos) doados por diversos Órgãos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Além do Direito: O Que o Juiz Deve Saber: a formação multidisciplinar do Juiz. Hugo Otávio Tavares vilela. Brasília: Conselho da Justiça Federal, Centro de Estudos Judiciários, 2015. (Doado pelo CJF).</li> <li>- Anuário da Justiça Federal 2016. Consultor Jurídico. São Paulo: Conjur, 2016. (Doado pelo Conjur).</li> <li>- 02 Comentários ao Sistema Brasileiro de Licitações e Contratos Administrativos. Jessé Torres Pereira Júnior (coord.). São Paulo: NDJ, 2016. (Doado pela Editora NDJ).</li> <li>- VII Jornada de Direito Civil. Brasília: Conselho da Justiça Federal, Centro de Estudos Judiciários, 2015. (Doado pelo CJF). (Incorporados em 27/07/2016).</li> <li>- Juizado Especial Federal: Contributo para Modelo Democrático de Justiça Conciliativa. Paulo Afonso Brum Vaz. Brasília: Conselho da Justiça Federal. Centro de Estudos Judiciários, 2016 (Monografia do CEJ; 21). (Doado pelo CJF).</li> <li>- A Credibilidade de Têmis e a Argumentação Jurídica: Medidas Endojudiciais e Extrajudiciais. Victor Roberto Corrêa de Souza. Brasília: Conselho da Justiça Federal. Centro de Estudos Judiciários, 2016 (Monografias do CEJ; 22). (Doado pelo CJF).</li> <li>- Anuário da Justiça Federal 2017. São Paulo: Conjur, 2016. (Doado pelo Conjur).</li> <li>- Código Penal Militar Comentado: Artigo por Artigo: Parte Especial. Paulo Tadeu Rodrigues Rosa. Belo Horizonte: Líder, 2013. (Doado por servidor).</li> <li>- Deficiente, Escola e Lei: Comentário Sucinto da Lei 13.146/2015 e Suas Consequências Imediatas. Roberto Dornas, Cláudio Vinícius Dornas. Belo horizonte: Fontan Editorial, 2016. (Doado pelos autores).</li> <li>- Ministro Marco Aurélio: 25 anos no STF. Brasília: Supremo Tribunal Federal, 2015. (Doado pelo STF).</li> <li>- Por causa Do Tempo: Memória da Justiça Federal em Pernambuco. Recife: Seção Judiciária de Pernambuco, 2015. (Doado pela SJPE).</li> <li>- Supremo Tribunal Federal: Brasil. Brasília: Supremo Tribunal Federal, 2004. (Doado pelo STF).</li> <li>- VI Workshop Sobre o Sistema Penitenciário Federal: Anais do Evento. Conselho da Justiça Federal. Corregedoria-Geral da Justiça Federal. Departamento Penitenciário. Brasília: Conselho da Justiça Federal, 2015. (Doado pelo CJF). (Incorporados em 24/11/2016).</li> </ul>

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

### Quadro 11 – Alienação de bens móveis

P.A.e (SEI)	Descrição
0000248-89.2016.4.01.8002	<p>Doação de equipamentos de informática diversos e outros materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fax modem, leitores de código de barra, microcomputadores, monitores, impressoras, scanner, no-break, radio transceptor e switches. Termo de Doação SJAM nº 01/2016. Instituição beneficiada: Programando o Futuro (ONG). Baixados do patrimônio da SJAM em 17/06/2016.</li> <li>- Microcomputadores, monitores, impressoras, scanner, roteador, switches). Termo de Doação SJAM nº 02/2016. Instituição beneficiada: Secretaria Estadual de Saúde do Amazonas (Hospital Infantil Dr. Fajardo). Baixados do patrimônio da SJAM em 17/06/2016.</li> <li>- Microcomputadores, monitores, impressoras, leitor de código de barras. Termo de Doação SJAM nº 03/2016. Instituição beneficiada: Associação das Irmãs Adoradoras do Sangue de Cristo. Baixados do patrimônio da SJAM em 17/06/2016.</li> </ul>

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

## 11.1 Desempenho da gestão de material

**Quadro 12 – Desempenho da gestão de material - Exercício 2016**

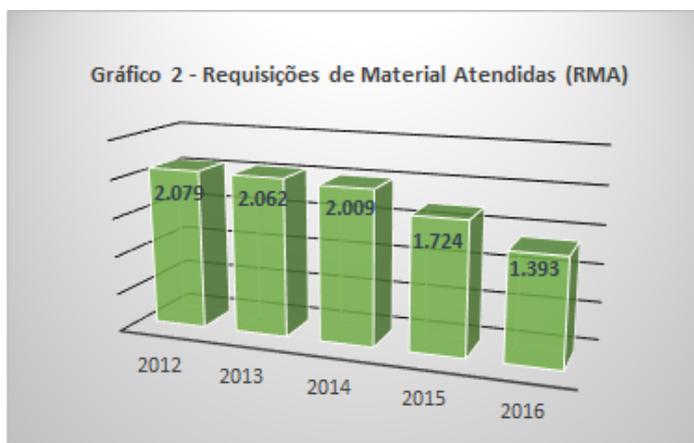
Pedidos de Material Emitidos	Notas Fiscais Atestadas			Requisições de Material Atendidas	Termos de Responsabilidades Emitidos
	Consumo para Estoque	Consumo Imediato	Material Permanente		
117	19	16	11	1.393	838

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

**Quadro 13 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos**

Período	Pedido de Material Emitido (PME)	Notas Fiscais de Materiais de Consumo Atestadas (NFAC)	Notas Fiscais de Materiais Permanentes Atestadas (NFAMP)	Requisições de Material Atendidas (RMA)
2012	260	121	66	2.079
2013	180	107	31	2.062
2014	260	102	39	2.009
2015	196	98	45	1.724
2016	117	35	11	1.393

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap



## XII DOS VEÍCULOS

### 12.1 Discriminação e destinação

Os veículos automotores da frota oficial da Seção Judiciária do Amazonas e das Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé, conforme o disposto na Resolução/CJF N. 072, de 26.08.2009, e alterações, são os seguintes:

**Quadro 14 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas - Exercício 2016**

Localização (Seção/Subseção)	Classificação (Grupo)	Identificação do Veículo (Marca/Modelo)	Ano de Fabricação
------------------------------	-----------------------	---	-------------------

Seção Judiciária/Manaus	Grupo B	Peugeot 408 Allure Automático	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	Renault Symbol	2012
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Subseção Judiciária/Tefé	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Peugeot Boxer LH 16L	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	GM Pickup S10 CD	2004
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton GLS	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo E	Renault Duster	2016
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo H	GM Vectra Sedan 2.0 Flex Blindado	2009
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo I	Moto Yamaha Factor 125E	2014
Subseção Judiciária/Tefé	Grupo I	Moto Honda CG 125 FAN ES	2014

Fonte: Seção de Segurança, Vigilância e Transporte - Sevit

## 12.2 Estado de conservação

Atualmente a Justiça Federal do Amazonas possui uma frota oficial de 17 veículos, dos quais dois carros e uma moto encontram-se na Subseção Judiciária de Tabatinga e um carro e uma moto, na Subseção Judiciária de Tefé. A utilização desses veículos atende ao preconizado no IN 14-08 do TRF 1ª Região, na IN-04-01 do CJF, na Resolução/CNJ nº 83/2009, e Resolução/CJF nº 72/2009, e atualizações.

A frota da Justiça Federal do Amazonas, cuja idade média é de 2,7 anos, está distribuída de acordo com os seguintes grupos:

- a) Grupo B: 1 (um) veículo de transporte institucional;
- b) Grupo C: 7 (sete) veículos de serviço comum;
- c) Grupo D: 5 (cinco) veículos de transporte coletivo e de apoio às atividades judiciais;
- d) Grupo E: 1 (um) veículo utilitário misto ou de transporte de carga;
- e) Grupo H: 1 (um) veículo blindado; e
- f) Grupo I: 2 (duas) motocicletas.

Para o controle de utilização dos veículos são utilizados os seguintes formulários: Requisição de Viatura/Motorista, Vistoria Diária de Viatura e Controle Diário de Viatura. Esses formulários devem conter a assinatura do condutor, do usuário e do supervisor de transporte, bem como o itinerário com hora de partida e retorno, obedecendo ao estabelecido na Instrução Normativa 14/08 do TRF 1ª Região.

Toda frota de veículos oficial é coberta por seguro contra: colisão, abalroamento, capotagem ou derrapagem; queda sobre o veículo de objeto externo; dano causado pela carga transportada; dano causado quando o veículo estiver sendo transportado; ato danoso praticado por terceiros; alagamento, enchente e inundação; raio; incêndio ou explosão; roubo ou furto total ou parcial (partes); danos pessoais experimentados pelos passageiros presentes e conduzidos no veículo no momento do acidente; reboque ou recolha após acidente ou pane.

O abastecimento dos veículos se dá por meio de contrato de gestão de abastecimento firmado com a empresa Ticket Soluções HDFGT S/A, que abrange vários postos de abastecimento da Cidade de Manaus, Tabatinga e Tefé e o valor pago é o indicado na bomba de combustível.

No exercício de 2016, foram feitas as manutenções preventivas em toda a frota, na forma do estabelecido pela IN 14/08.

Os serviços de lavagem, com a limpeza externa e interna dos veículos da Seccional foram efetuados regularmente, mediante cobertura contratual.

### XIII DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Confrontando-se o total da despesa liquidada de 2016 (R\$ 80.152.911,49) com a de 2015 (R\$ 74.034.134,06), houve um incremento de 8,26%, o qual retrata alterações decorrentes fundamentalmente do impacto advindo da Lei n. 13.317/2016.

Em relação à despesa realizada, ressalta-se que R\$ 2.486.182,04 (dois milhões, quatrocentos e oitenta e seis mil, cento e oitenta e dois reais e quatro centavos) foram inscritos em restos a pagar para execução em 2017, com destaque, dentre outras despesas, para as seguintes:

- a) Reforma do Edifício Waldemar Pedrosa (R\$ 1.174.043,75), que é a 2ª etapa da reforma do prédio-sede, incluso o serviço de fiscalização da reforma;
- b) Aquisição de Scanner e Raio-X (R\$ 94.999,00);
- c) Serviço de drenagem da Subseção Judiciária de Tabatinga (R\$ 72.000,00).

A diferença entre o crédito orçamentário recebido e a despesa empenhada é o saldo da Conta 622110000 – Crédito Disponível (R\$ 10.481,00) em 31.12.2016, extraído do SIAFI 2016, conforme quadro abaixo:

#### Quadro 15 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2015

Crédito Orçamentário Recebido (R\$)	Despesa Realizada (empenhada e liquidada) (R\$)
80.033.683,42	80.023.202,42
Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI	

Ressalte-se que do valor total inscrito em restos a pagar não processados (R\$ 2.486.182,04):

- 42,83% ou R\$ 1.065.043,75 referem-se à reforma do Edifício Waldemar Pedrosa, onde estão instalados diversos setores da área Administrativa, depósitos de matérias de consumo e permanentes, consultórios médico e odontológico, cuja execução dar-se-á em 2017;
- 2,85% ou R\$ 72.000,00 referem-se à obra de implantação de drenagem da Subseção Judiciária de Tabatinga, cuja execução dar-se-á em 2017;
- 4,38% ou R\$ 109.000,00 referem-se ao serviço de fiscalização da reforma do Edifício Waldemar Pedrosa, cuja execução dar-se-á em 2017.

Do total relativo a Material Permanente, destaca-se, ainda, à aquisição dos materiais a serem entregues e/ou instalados em 2017:

- Portais detectores de metais e Scanner Raio-X: R\$ 94.999,00;
- Mobiliário: R\$ 58.177,00;
- Materiais de consumo: R\$ 209.005,58.

### XIV REIVINDICAÇÕES

- Aumento do quadro de servidores e estagiários, com a ampliação da estrutura e conseqüente elevação do Padrão da Seccional;
- Aumento no quadro de funções gratificadas;
- Constante atualização e modernização do parque de informática (computadores, monitores, impressoras e *scanner's*);
- Implantação do programa 5 Sentos da Qualidade nas Subseções de Tabatinga e Tefê;
- Aquisição de móveis específicos para a revitalização do Memorial.
- Instalação de *scanner's* de raio x para compor o sistema de inspeção de segurança e controle do acesso aos prédios.

### XV DAS PERSPECTIVAS E METAS

- Reforma do prédio-sede (Fórum Ministro Waldemar Pedrosa), incluindo o estacionamento, bem como a passarela que interliga o prédio-sede e o Edifício Rio Solimões;
- Implantação do programa 5 Sentos da Qualidade na Seção Judiciária;
- Realização do I Encontro dos Diretores da Seção Judiciária do Amazonas;
- Conclusão do projeto Carta de Serviços ao Cidadão da Seção Judiciária do Amazonas;
- Realização do Plano de Comunicação da Estratégia na Seção Judiciária do Amazonas;
- Capacitação de Servidores das áreas judiciária e administrativa: Gestão de Pessoas, de Projetos e Processos, Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Previdenciário, Direito Tributário, Execuções Fiscais, Língua Portuguesa, Relações Interpessoais, Atendimento ao Público, bem como Matérias abrangidas pelos Juizados Especiais Federais.
- Aquisição de novos livros para renovar o acervo da Biblioteca em 30% (trinta por cento);
- Digitalizar os processos históricos, a fim de publicá-los na Biblioteca Digital.

\*\*\*\*\*

### LISTA DE TABELAS

- Tabela 1 – Aquisições para o Acervo da Biblioteca  
Tabela 2 – Aquisição de livros para a Seção e Subseções Judiciárias  
Tabela 3 – Acervo em 31/12/2016  
Tabela 4 – Atendimento ao usuário da Biblioteca  
Tabela 5 – Evolução do Quadro de Pessoal  
Tabela 6 – Variação da Força de Trabalho  
Tabela 7 – Demonstrativo de Pessoal por Cargos  
Tabela 8 – Arrecadação  
Tabela 9 – Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e nas Varas das Subseções de Tabatinga e de Tefé 2016  
Tabela 10 – Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais 2016

### LISTA DE ILUSTRAÇÕES

- Quadro 1 – Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM  
Quadro 2 – Eventos externos realizados através de parceria  
Quadro 3 – Eventos externos com custos de diárias, passagens e/ou inscrição  
Quadro 4 – Eventos virtuais sem custos  
Quadro 5 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2016  
Quadro 6 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa  
Quadro 7 – Depósitos Judiciais  
Quadro 8 – Quadro Geral – Exercício 2016  
Quadro 9 – Imóveis  
Quadro 10 – Aquisição de bens móveis  
Quadro 11 – Alienação de bens móveis  
Quadro 12 – Desempenho da gestão de material - Exercício 2016  
Quadro 13 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos  
Quadro 14 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas - Exercício 2016  
Quadro 15 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2016  
Gráfico 1 – Gestão de Material  
Gráfico 2 – Requisições de Materiais Atendidas (RMA)

### LISTA DE SIGLAS

- CJF – Conselho da Justiça Federal  
CNJ – Conselho Nacional de Justiça  
COGER – Corregedoria-Geral do Tribunal Regional da 1ª Região  
CONJUR – Consultor Jurídico  
CPC – Código de Processo Civil  
IN – Instrução Normativa  
PJe – Processo Judicial Eletrônico  
PJU – Poder Judiciário da União  
SEI – Sistema Eletrônico de Informações

SJAM – Seção Judiciária do Amazonas  
SJPE – Seção Judiciária de Pernambuco  
SSJTBT – Subseção Judiciária de Tabatinga  
SSJTFE – Subseção Judiciária de Tefé  
SARH – Sistema de Administração de Recursos Humanos  
STF – Supremo Tribunal Federal  
TRF1 – Tribunal Regional Federal da 1ª Região.  
UniCorp – Universidade Corporativa da Justiça Federal da 1ª Região



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Serizawa Silva Podedworny, Diretora do Foro**, em 31/05/2017, às 18:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **3934620** e o código CRC **AA012ACC**.

Avenida André Araújo, 25 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - [portal.trf1.jus.br/sjam/](http://portal.trf1.jus.br/sjam/)

0003694-03.2016.4.01.8002

3934620v47