



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

RELATÓRIO**Composição (*)****Seção Judiciária do Estado do Amazonas****DIRETORA DO FORO**

Juíza Federal ANA PAULA SERIZAWA SILVA PODEDWORNY

VICE-DIRETOR DO FORO

Juiz Federal MÁRCIO ANDRÉ LOPES CAVALCANTE

1ª VARA FEDERAL (CÍVEL)

Juíza Federal Titular JAIZA MARIA PINTO FRAXE

Juiz Federal Substituto LINCOLN ROSSI DA SILVA VIGUINI

2ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)

Juiz Federal Titular MARLLON SOUSA

Juiz Federal Substituto LEONARDO ARAÚJO DE MIRANDA FERNANDES

3ª VARA FEDERAL (CÍVEL)

Juiz Federal Titular RICARDO AUGUSTO DE SALES

Juíza Federal Substituta RAFFAELA CÁSSIA DE SOUSA

4ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)

Juíza Federal Titular ANA PAULA SERIZAWA SILVA PODEDWORNY

Juiz Federal Substituto LUÍS FELIPE PIMENTEL DA COSTA

5ª VARA FEDERAL (EXECUÇÕES FISCAIS)

Juiz Federal Titular RAFAEL LEITE PAULO

Juiz Federal Substituto WENDELSON PEREIRA PESSOA

6ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)

Juíza Federal Titular MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

Juiz Federal Substituto ALAN FERNANDES MINORI

7ª VARA FEDERAL (AMBIENTAL E AGRÁRIA)

Juíza Federal Titular MARA ELISA ANDRADE

Juiz Federal Substituto HIRAM ARMÊNIO XAVIER PEREIRA

8ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)

Juiz Federal Titular EMMANUEL MASCENA DE MEDEIROS

Juíza Federal Substituta ROSSANA DOS SANTOS TAVARES

COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS

Juíza Federal Coordenadora dos Juizados Especiais Federais MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

Juiz Federal Vice-Coordenador dos Juizados Especiais Federais EMMANUEL MASCENA DE MEDEIROS

TURMA RECURSAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS - AM/RR

Presidente: Juiz Federal MÁRCIO ANDRÉ LOPES CAVALCANTE

Membro Titular 1º Relator: Juiz Federal MARCELO PIRES SOARES

Membro Titular 2º Relator: Juiz Federal MÁRCIO ANDRÉ LOPES CAVALCANTE

Membro Titular 3º Relatora: Juíza Federal MARIA LÚCIA GOMES DE SOUZA

Subseção Judiciária de Tabatinga**DIRETOR DA SUBSEÇÃO / TITULAR DA VARA ÚNICA**

Juiz Federal BRUNO HERMES LEAL

Juiz Federal Substituto CLAUDIO GABRIEL DE PAULA SAIDE

Subseção Judiciária de Tefé**DIRETOR DA SUBSEÇÃO / TITULAR DA VARA ÚNICA**

Juiz Federal Substituto LEONARDO ARAÚJO DE MIRANDA FERNANDES

(Em exercício, conforme os termos da Comunicação de Substituição n. 035/2017)

SUMÁRIO

I ABERTURA

II DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

- 2.1 Horário de Funcionamento
- 2.2 Biblioteca
- 2.3 Conferência do mobilizado
- 2.4 Relação de Feriados
- 2.5 Calendário de Inspeções nas Varas

III ATIVIDADES FORENSES

- 3.1 Boletim Estatístico – Tipo I

IV DA SITUAÇÃO FUNCIONAL

- 4.1 Evolução do Quadro de Pessoal
- 4.2 Variação da Força de Trabalho
- 4.3 Demonstrativo de Pessoal por Cargos
- 4.4 Eventos de Capacitação
- 4.4.1 Resultados Alcançados
- 4.5 Convênios do Pro-Social
- 4.6 Uso do crachá de identificação
- 4.7 Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

V DA ARRECADAÇÃO

VI DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

VII DA CENTRAL DE MANDADOS

- 7.1 Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN
- 7.2 Quadro Geral

VIII DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL

IX DO ARQUIVO GERAL

X DOS IMÓVEIS

- 10.1 Discriminação e Destinação
- 10.2 Obras e reformas
- 10.3 Estado de conservação
- 10.4 Serviços de portaria e policiamento

XI DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS

- 11.1 Desempenho da gestão de material

XII DOS VEÍCULOS

- 12.1 Discriminação e destinação
- 12.2 Estado de conservação

XIII DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

XIV REIVINDICAÇÕES

XV DAS PERSPECTIVAS E METAS

ANEXO – Boletim Estatístico – Tipo I (5694945)

LISTA DE TABELAS

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE SIGLAS

RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

EXERCÍCIO 2017

I ABERTURA

Este Relatório traz uma breve descrição das principais atividades desenvolvidas na Seção Judiciária do Amazonas, em especial as ações gerenciais de 2017, e seus respectivos resultados, traduzidos na adoção de políticas de gestão e planejamento, bem como novas perspectivas para atuação das unidades administrativas e cartorárias desta Seccional.

Afinados ao contexto local e aos normativos específicos, a Diretoria do Foro da Seção Judiciária do Estado do Amazonas apresenta o Relatório de Atividades de 2017, da Seção Judiciária do Estado do Amazonas, em conformidade com a Resolução do Conselho da Justiça Nº 79/2009 (artigo 4º, inciso VII, alínea b), a Resolução/PRESI do Tribunal Regional Federal da Primeira Região Nº 14/2001 (artigo 14, inciso LII), e ao Provimento Geral da Corregedoria-Geral da Justiça Federal da Primeira Região Nº 129/2016.

Impende realçar, destarte, que as ações foram pautadas na estrita obediência à legislação vigente, assim como às decisões administrativas editadas e adotadas pelo Conselho Nacional de Justiça, Conselho da Justiça Federal, pelo Tribunal Regional Federal da Primeira Região, e pelo Tribunal de Contas da União, as atividades relatadas buscaram a qualidade e a eficiência dos serviços públicos prestados pela Justiça Federal no Amazonas, com ênfase no dever de propagar a prestação jurisdicional célere e qualitativa à sociedade.

Ademais, registre-se que as ações aqui resumidas são fruto dos esforços da equipe de servidores, magistrados, prestadores de serviços, estagiários, colaboradores. Tais ações só foram possíveis em função da valiosa cooperação do E. Tribunal Regional Federal da Primeira Região, por meio da Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria Regional, Coordenação dos Juizados Especiais Federais, e Diretoria-Geral, cujo apoio prestado a esta Administração, através de todo seu corpo técnico, concorreram indubitavelmente para o bom desempenho de nossas atividades em 2017.

As dificuldades, também fizeram parte do tempo e dos caminhos percorridos no decorrer do ano, mas o desgaste e a perseverança nos oportunizam evoluir para seguir em frente.

Manaus/AM, 27 de março de 2018.

ANA PAULA SERIZAWA SILVA PODERDWORKY
Juíza Federal Diretora do Foro

II DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

2.1 Horário de Funcionamento

O horário de funcionamento da Seção Judiciária do Amazonas, em Manaus, e nas Subseções de Tabatinga e de Tefé, ocorre nos dias úteis, ininterruptamente, das 8:00h às 19:00h.

2.2 Biblioteca

A Seção de Biblioteca (Sebib) organiza, classifica, cataloga e conserva o acervo bibliográfico, além de manter o serviço de empréstimo. Também atende a consultas e pesquisas dos usuários, registrando em 2017, 4.339 (quatro mil, trezentos e trinta e nove) atendimentos.

A Sebib analisou e aprovou, no exercício em referência, 788 (setecentos e oitenta e oito) atos para publicação na Biblioteca Digital - sistema de publicação de atos administrativos gerenciado pela Divisão de Biblioteca (Dibib/TRF1). Impende destacar, ainda, as seguintes atividades realizadas pela unidade:

- Seguimento da ação “Liberte um Livro”, por meio da qual os servidores e colaboradores entregam seus livros sem uso na Biblioteca Rio Amazonas para que sejam disponibilizados a outras pessoas, podendo, por sua vez, levar outro título, o que permite o intenso intercâmbio envolvendo exemplares que não estavam mais sendo utilizados;
- Compra de livros para a Biblioteca, setores da Seccional e Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé, com a realização de todo o processamento técnico;
- Alimentação e atualização da página da Biblioteca na *internet* e na *intranet*;
- Leitura e análise diária de 3 (três) jornais locais para elaboração da hemeroteca *on-line (intranet)*;
- Realização de inventário via *Pergamum*, ocasião em que se constatou que não houve extravio de material bibliográfico.

As tabelas 1, 2, 3, 4 e 5, a seguir, demonstram os quantitativos das obras adquiridas e alienadas, bem como os dados estatísticos relacionados ao atendimento ao leitor:

Tabela 1 - Aquisições para o Acervo da Biblioteca

Modalidade	Referência	Quantidade
Doação	Livros	8
	Periódicos	123
	Subtotal	131
Compra	Livros	84
	Periódicos	22
	Subtotal	106
	Total	237

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

Tabela 2 – Aquisição de livros para a Seção e Subseções Judiciárias

Localidade	Quantidade
Seção Judiciária (Varas e outros setores)	7
Subseção Judiciária de Tabatinga	34

Localidade	Quantidade
Total	41

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

Tabela 3 - Alienações

Referência	Setor	Quantidade
Livros	Biblioteca	72
	Gabinete dos Juízes	37
	Outros Setores	13
Total		122

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

Tabela 4 – Acervo em 31/12/2017

Referência	Quantidade
Livros	3.067
Periódicos	5.643
CD's ROM's	157
DVD's	108
Fitas de Vídeo	90
Boletins, Folhetos e Informativos	4.103
Total	13.168

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

Tabela 5 – Atendimento ao usuário da Biblioteca

Serviço	Quantidade
Empréstimos	703
Devoluções	663
Renovações	233
Consultas	2.740
Total de serviços prestados aos clientes internos e externos	4.339

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

2.3 Conferência do mobilizado

Por ocasião dos trabalhos de conferência, as Comissões de Inventário da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e de Tefé localizaram todos os bens móveis.

2.4 Relação de Feriados

A Portaria/Diref N. 1/2017 (3395435), encaminhada à Corregedoria-Geral do TRF/1ª Região através do Ofício/Diref 4 (3396170), de 06.01.2017, constante do Processo/SEI nº 0000026-24.2016.4.01.8002, estabeleceu a relação dos dias em que não houve expediente na Seção Judiciária e nas Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé em decorrência de feriados locais, conforme disposições nos artigos 149 e 150, do Provimento Geral Consolidado/COGER N. 129/2016.

2.5 Calendário de Inspeções nas Varas

A Diretoria do Foro encaminhou o Ofício/Diref nº 178 (3183728), de 25/11/2016 constante do Processo/SEI nº 0000582-94.2014.4.01.8002, informando à Corregedoria-Geral do TRF/1ª Região os períodos de realização das inspeções das Varas componentes desta Seção Judiciária e Turma Recursal no exercício de 2017, em cumprimento às determinações contidas nos artigos 18 e 19 da Resolução/CJF N. 496/2006, alterada pela Resolução/CJF N. 530/2006, e no artigo 114, parágrafos 1º e 3º, do Provimento Geral Consolidado/COGER N. 129/2016.

III ATIVIDADES FORENSES

3.1 Boletim Estatístico – Tipo I

O Boletim Estatístico – Tipo I das atividades da Seção Judiciária encontra-se como Anexo deste Relatório (5694945).

IV DA SITUAÇÃO FUNCIONAL

4.1 Evolução do Quadro de Pessoal

Tabela 6 – Movimentação do Quadro de Pessoal

Tipo	Exercício		Variação	
	2016	2017	Física	Percentual
1. Magistrados Ativos	14	21	7	50%
2. Magistrados Inativos	0	0	0	-
3. Servidores Ativos	266	266	0	-
3.1 Efetivos	234	231 (*)	(3)	(1,28%)
3.2 Requisitados do PJU	6	6	0	-
3.3 Requisitados de outros Órgãos	21	24	3	14,29%
3.4 Removido de outro Órgão p/ acompanhar cônjuge	1	1	0	-
3.5 De outros Órgãos com lotação provisória	1	1	0	-
3.6 Removidos pela Lei 11.416/2006 - Sinar	1	1	0	-
3.7 Removidos pela Lei 11.416/2006 - Saúde	1	0	(1)	(100%)
3.8 Comissionado sem vínculo	1	2	1	100%
4. Servidores Inativos	32	36	4	12,50%
Total (3+ 4)	297	302	4	1,34%

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

(*) Vide detalhamento na Tabela 7.

LEGENDA:
Servidores Ativos: são todos os servidores que em 31/12 integram o relatório de servidores do SARH, estejam ou não em efetivo exercício.
Efetivos são os servidores do Quadro efetivo de pessoal, incluindo os que estão afastados;
Requisitados do PJU são os servidores requisitados do Poder Judiciário da União, no caso, da própria Justiça Federal;
Requisitados de outros Órgãos são os servidores requisitados da esfera municipal, estadual e de Órgãos da União que não do Poder Judiciário;
De outros Órgãos com lotação provisória são os servidores de outros Órgãos lotados provisoriamente na SJAM, geralmente para acompanhar cônjuge;
Comissionados sem vínculo são os servidores sem vínculo com a Administração Pública e que estão na Justiça Federal ocupando Cargo em Comissão;
Removidos pela Lei 11.416/2006-Sinar: participaram do Sistema Nacional de Remoção;
Removidos pela Lei 11.416/2006-Saúde são os servidores de outra unidade da Justiça Federal removidos por motivo de saúde para a Seção Judiciária.

Tabela 7 – Detalhamento do Quantitativo de Servidores do Quadro Efetivo de Pessoal

Servidores Efetivos	Quantidade
Cedidos	(3)
Com lotação provisória em outros Órgãos	(6)
Removidos pela Lei 11.416/2006 - Sinar	(1)
Removidos pela Lei 11.416/2006 - Saúde	(3)
Removidos para acompanhar cônjuge	(1)
Servidores do Quadro Efetivo de Pessoal que, em 31/12/2017, encontravam-se em efetivo exercício	217

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

Legenda:
Cedidos são os servidores do Quadro de Pessoal da SJAM cedidos para exercer Função Comissionada ou Cargo em Comissão;
Com lotação provisória em outros Órgãos são os servidores do Quadro de Pessoal da SJAM lotados em outras Seccionais da Justiça Federal, geralmente para acompanhar cônjuge;
Removidos pela Lei 11.416/2006-Sinar: participaram do Sistema Nacional de Remoção;
Removidos pela Lei 11.416/2006-Saúde são os servidores do Quadro de Pessoal da SJAM removidos por motivo de saúde;
Removidos para acompanhar cônjuge são os servidores removidos para outra Seccional para acompanhar cônjuge.

4.2 Variação da Força de Trabalho

Na tabela 8, encontram-se as alterações ocorridas na força de trabalho, quais sejam, as movimentações que alteraram o quantitativo dos servidores em efetivo exercício na Justiça Federal do Amazonas.

Tabela 8 – Variação da Força de Trabalho

MAGISTRADOS		Quantidade
Dezembro/2016		14
(+ Exercício		8
(-) Desligamento		(1)
Total em 31/12/2016		21 (*)
SERVIDORES		Quantidade
Dezembro/2016		252
Provimientos		15
(+ Nomeações		3
(+ Requisições		8
(+ Remoção para acompanhar cônjuge		3
(+ Comissionado sem vínculo		1
Vacância		15
(-) Aposentadoria		4
(-) Posse em outro cargo inacumulável		1
(-) Exonerações		1
(-) Remoções		4
(-) Retorno à origem		4
(-) Retorno à origem com lotação provisória		1
Total em 31/12/2017		252
Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap		
(*) Desse total, na data de referência, um magistrado encontrava-se afastado por motivo de estudo ou missão no exterior.		

4.3 Demonstrativo de Pessoal por Cargos

Tabela 9 – Demonstrativo de Pessoal por Cargos

Cargos	Quantidade limite	Quantidade existente em 2016	Quantidade existente em 2017	Defasagem / Excedente
Analista Jud., Área Administrativa	12	11	11	1
Analista Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	2	2	2	-
Analista Jud., Área Administrativa (Tefê)	2	2	2	-
Analista Jud., Área Judiciária	47	46	45	2
Analista Jud., Área Judiciária (Tabatinga)	5	5	5	-
Analista Jud., Área Judiciária (Tefê)	5	5	5	-
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal	18	20	19	1
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal (Tabatinga)	3	1	1	2
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal (Tefê)	4	2	2	2
Téc. Jud., Área Administrativa	108	106	105	3
Téc. Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	6	5	6	-
Téc. Jud., Área Administrativa (Tefê)	10	10	9	1
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte	10	10	10	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte (Tabatinga)	1	1	1	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte (Tefê)	1	0	0	1
Analista Jud., Apoio Especializado (Contador)	1	1	1	-
Analista Jud., Apoio Especializado (Biblioteconomia)	1	1	1	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Contabilidade)	2	2	2	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Op.	2	2	2	-

de Computadores)				
Téc.Jud., Apoio Especializado (Informática)	0	1	1	1
Téc.Jud., Serv.Gerais (Telefonia)	1	1	1	-
Total	241	234	231	10
Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap				

4.4 Eventos de Capacitação

Em face das restrições orçamentárias apresentadas no exercício de 2017, a Seccional do Amazonas priorizou a realização de ações de treinamento diagnosticadas como essenciais para o cumprimento das disposições legais e de normativos no âmbito do Poder Judiciário, bem como daquelas alinhadas ao planejamento estratégico da Seção Judiciária do Amazonas.

No exercício em tela, destaca-se a realização dos eventos inframencionados:

- Gerenciamento da Rotina para um Resultado incomum: A Gestão do Tempo, seus Desafios e Possibilidades (Desenvolvimento Gerencial); cuja contratação foi realizada com base na Resolução/CJF 294, de 04/06/2014, tendo sido empregados os créditos orçamentários disponibilizados para o exercício.
- Comemoração dos 50 anos da Justiça Federal no Amazonas (Direito).
- I Encontro de Diretores da Seção Judiciária do Amazonas (Desenvolvimento Gerencial), tendo sido empregados os créditos orçamentários disponibilizados para o exercício.
- Curso de Defesa Pessoal e Escolta de Presos (Reciclagem Anual Atividade de Segurança).

A Seção Judiciária do Amazonas envidou esforços para se adequar ao quadro de insuficiência orçamentária no exercício em referência, tendo como resultado a promoção das ações de capacitação discriminadas a seguir.

A UniCorp/SJAM ofereceu 13 eventos internos, os quais resultaram em 269 participações:

Quadro 1 – Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM

Evento	Período
Palestra: Treino da Atenção plena no trabalho: Um ambiente melhor para melhores profissionais (2h)	27/01/2017
Palestra: Etiqueta Corporativa (1,5h)	08/03/2017
Treinamento em Serviço: Cálculos Judiciais (48h)	15 a 21/05/2017
Palestra: Ser Feliz no Trabalho: uma questão de Escolha? Utilizando ferramentas de coaching para a melhoria das relações interpessoais (XVI Feira de Saúde – 3h)	29/06/2017
Palestra: Servidor Público: um papel a ser ressignificado? (XVI Feira de Saúde – 1h)	29/06/2017
Palestra: A Relevância do Serviço Prestado pela Justiça Federal e a Realização Pessoal do Servidor no Exercício do seu Mister (XVI Feira de Saúde – 1h)	29/06/2017
Curso: Gerenciamento da Rotina para um Resultado incomum: A Gestão do Tempo, seus Desafios e Possibilidades (12h)	15 a 18/08/2017
Treinamento em Serviço: Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe) – Turma: Servidores (15h)	25 a 29/09/2017
Curso de Defesa Pessoal e Escolta de Presos (16h)	26 a 29/09/2017
Jornada Jurídica em Comemoração aos 50 anos da Justiça Federal no Amazonas (4h)	02/10/2017
Treinamento em Serviço: Sistema PJe – Subseção Tefê (20h)	17 a 19/10/2017
Treinamento em Serviço: Sistema PJe – Subseção Tabatinga (20h)	23 a 25/10/2017
I Encontro de Diretores da Seção Judiciária do Amazonas (14h)	22 e 23/11/2017
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder	

Foram ofertados dois eventos setoriais em parceria com a ESMAF e Cedap/TRF1, totalizando 25 participações:

Quadro 2 - Eventos Setoriais

Evento	Período	Instituição
Palestra Planejamento Estratégico: Processo de Definição, Metas Aplicáveis à Justiça Federal e Ferramentas de Acompanhamento	13/03/2017	ESMAF / Cedap/TRF1
Gestão Estratégica e PJe – Diretores de Secretaria	13 e 14/03/2017	ESMAF / Cedap/TRF1
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder		

Foi ofertado dois eventos externos através de parceria, o qual resultou em duas participações:

Quadro 3 - Eventos externos realizados através de parceria

Evento	Período	Instituição
Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar	08/05/2017	NDJ
Gestão de Contratos Administrativos – Aspectos Jurídicos	09/05/2017	NDJ
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder		

Foram ofertados sete eventos externos de capacitação, com custos de diárias, passagens e/ou inscrições, totalizando 10 participações.

Quadro 4 - Evento externo com custos de diárias, passagens e/ou inscrição

Evento	Período	Instituição
X Curso de Gestão de Risco no Setor Público	27 a 31/03/2017	ABOP
CCNA R&S (200-125) Hands-On	27 a 31/03/2017	4 Bios Academy Ltda.
Seminário Nacional Avançado – Pregão e SRP. As 60 principais questões (Ênfase nas soluções fornecidas pela jurisprudência do TCU)	29 a 31/03/2017	INOVE – Soluções em Capacitação e Eventos Ltda.
Seminário Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições	22 a 25/05/2017	Instituto Negócios Públicos
Auditoria – Teoria e Prática	06 a 10/11/2017	TRF1
eSocial – Sistemas de Informações Fiscais, Previdenciária e Trabalhista	21 a 22/11/2017	TRF1
Gestão de Riscos e Controle Internos	27 a 29/11/2017	TRF1
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder		

A UniCorp/TRF1 priorizou a disponibilização de ações virtuais para toda 1ª Região, possibilitando a capacitação de expressivo número de servidores. Dezesete eventos foram realizados na modalidade de ensino à distância, apresentados no quadro abaixo, os quais resultaram em 61 (sessenta e um) participações oriundas da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e Tefé.

Quadro 5 – Eventos virtuais sem custos

Evento	Período	Instituição
Processo Civil para Oficiais de Justiça – Execução Fiscal	01/02 a 10/03/2017	UniCorp/TRF1
Tramitação Processual Civil (de acordo com o Novo CPC)	05/04 a 28/04/2017	UniCorp/TRF1
Apontamentos sobre o Novo CPC – Fase do Conhecimento	17/04 a 12/05/2017	UniCorp/TRF1
Gestão do Tempo	02/05 a 02/06/2017	UniCorp/TRF1
Gestão do Conhecimento	08/05 a 09/06/2017	UniCorp/TRF1
Passaporte Gerencial	16/05 a 09/06/2017	UniCorp/TRF1
Café com Conhecimento – 1º Painel	23/06/2017	UniCorp/TRF1
Apontamentos sobre o CPC – Tutela provisória e sentença – Turma 1/2017	07/08 a 01/09/2017	Unicorp/TRF1
CPC 2015 – Institutos Fundamentais – Turma 1/2017	07/08 a 06/09/2017	UniCorp/TRF1
Fórum de Debates Virtual sobre desconstrução de conflitos – Turma 1/2017	07/08 a 21/08/2017	UniCorp/TRF1
Café com Conhecimento – 2º Painel	29/09/2017	UniCorp/TRF1
Decifrando o Planejamento Estratégico – Turma 2/2017	16/10 a 17/11/2017	UniCorp/TRF1
Análise e Melhoria de Processos – Turma 2/2017	02/10 a 14/11/2017	UniCorp/TRF1
CPC 2015 – Precedentes Judiciais e Recursos – Turma 1/2017	09/10 a 10/11/2017	UniCorp/TRF1
Café com Conhecimento – 3º Painel	27/10/2017	UniCorp/TRF1
Café com Conhecimento – 4º Painel	24/11/2017	UniCorp/TRF1
CPC – Cumprimento de Sentença e Execução	13/11 a 15/12/2017	UniCorp/TRF1
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder		

Ao final do exercício, apurou-se o total de 366 (trezentos e sessenta e seis) participações nos eventos internos, externos e na modalidade à distância. As participações foram computadas considerando as frequências dos respectivos eventos.

4.4.1 Resultados Alcançados

O Poder Judiciário estabeleceu como objetivo estratégico o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores, nos termos da Resolução CNJ n. 198, de 1º de julho de 2014. Sabe-se que o estabelecimento de tal objetivo visa, numa escala maior, ao aperfeiçoamento institucional dos órgãos do Poder Judiciário, a fim de que se alcance a melhoria da prestação jurisdicional.

Em que pese o expressivo corte no orçamento do Poder Judiciário para o exercício de 2016, a Seccional do Amazonas, por meio da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Seção de Desenvolvimento de Recursos Humanos (Seder) e do Polo UniCorp-SJAM, buscou alternativas para possibilitar aos servidores o aperfeiçoamento contínuo e sistemático de conhecimentos e habilidades para o exercício de suas atividades de forma articulada com a função social da instituição.

Desse modo, pode-se dizer que as ações desenvolvidas pela Seder e pelo Pólo UniCorp ensejaram:

- Atualização de conhecimentos;
- Readequação do plano de capacitação à disponibilidade orçamentária do exercício em referência;
- Desenvolvimento de competências estratégicas essenciais para a melhoria da prestação jurisdicional;
- Aprimoramento das atividades desempenhadas pelas áreas meio e fim;
- Redução de custos por meio de parcerias e participação em eventos a distância;
- Alinhamento das ações de capacitação ofertadas com as diretrizes regionais e nacionais de gestão de pessoas;
- Difusão e incorporação de boas práticas no planejamento e condução dos processos de trabalho;
- Diminuição das lacunas existentes entre as competências individuais e as expectativas do Planejamento Estratégico.

4.5 Convênios do Pro-Social

A Seção de Bem-Estar Social (Sebes) envidou esforços para ampliar a rede de profissionais e clínicas credenciadas. Porém, continua havendo dificuldade na efetivação de alguns novos credenciamentos na área médica devido à falta da documentação exigida pela legislação vigente, da diretriz objeto da Circular Sebes nº 301, de 22/08/2014, editada pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região, que estabeleceu o término dos contratos até então celebrados com as *peessoas físicas*, bem como dos valores previstos na Tabela para pagamento dos serviços que muitas vezes estão abaixo do valor do mercado.

A medida de descredenciamento de *peessoas físicas* atingiu diretamente os profissionais peritos da junta médica, que passou a valer-se de profissionais de outros órgãos em cooperação para poder atuar. Apesar das dificuldades, ainda foi possível cooptar dois novos credenciados.

Desse modo, vale registrar que em razão da total ausência de hospitais, clínicas e laboratórios que atendam aos requisitos legais, as Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé permaneceram sem credenciamentos médicos e odontológicos para o atendimento dos seus magistrados e servidores.

Quadro 6 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2017

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
Beneficente Portuguesa Razão Social: Sociedade Portuguesa Beneficente do Amazonas	03/08	763/2007	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro, serviços auxiliares ao diagnóstico.
Centro Amazonense de Oftalmologia Razão Social: Centro Amazonense de Oftalmologia Ltda.	07/10	846/2010	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
Centro Médico Salus Razão Social: Centro Médico Salus Ltda.	01/15	2226-38/15 (PAe SEI)	Consultas médicas, serviço(s) de fonoaudiologia, fisioterapia, nutrição, psicologia, ambulatorial em clínicas especializadas e serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
Centro Oftalmológico de Manaus Razão Social: Centro Oftalmológico de Manaus Ltda.	08/10	1053/2010	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
CENUSA Razão Social: Centro de Medicina Nuclear do Amazonas Ltda.	01/12	890/2010	Cintilografia e Iodoterapia.
Clínica de Radiodiagnóstico Razão Social: Clínica de Radiodiagnóstico Ltda.	03/10	688/2010	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de radiologia.

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
Clínica Magscan Razão Social: Magscan Clínica de Imagenologia de Manaus Ltda.	06/09	952/2009	Serviços de: - Ressonância magnética e tomografia computadorizada; - Mamografia; - Densitometria óssea; - Ultra-sonografia simples e com <i>doppler</i> colorido; - Biópsia e punção de mama guiada por ultra-sonografia; - Punção de tireóide guiada por ultra-sonografia, - Duplex Scan; - Ecocardiograma bidimensional com mapeamento de fluxo em cores; - Ecocardiograma transesofágico e eletrocardiograma; - Mapa cardiológico 24 horas e eletroencefalograma; - Mapeamento cerebral; - Espirometria (prova de função pulmonar); - Radiologia digital simples e contrastada.
CPDE Razão Social: Centro de Pesquisas e Diagnósticos Especializados Ltda.	10/08	935/2008	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
Croma Razão Social: Centro de Radiologia Odontológica de Manaus	05/10	611/2010	Atendimento em radiologia odontológica.
Dents Clin Razão Social: Wilson Maia de O. Júnior - ME	05/12	403/2012	Serviços odontológicos nas especialidades de endodontia, odontopediatria, periodontia e prótese dental.
Endocare-Serviços Médicos em Endocrinologia Razão Social: Endocare – Serviços Médicos em Endocrinologia Ltda. - ME	03/17	3879-07/17 (PAe SEI)	Serviços Médicos especializados em Endocrinologia e Metabologia.
Fisiocenter Clínica de Fisioterapia Razão Social: João Batista de Aguiar Gomes	09/08	1077/2008	Serviços de fisioterapia.
Hospital Santa Júlia Razão Social: Hospital Santa Júlia Ltda.	02/10	136/2010	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro diurno e noturno e serviços auxiliares ao diagnóstico.
IAAM - Instituto de Acupuntura do Amazonas Razão Social: RRS Serviços em Saúde Ltda.	03/12	401/2012	Acupuntura.
IAC - Instituto de Análises Clínicas Razão social: PP Análises Clínicas e Serviços de Nutrição Ltda. - ME	04/15	2444-66/15 (PAe SEI)	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais
Instituto de Neurologia e Neurofisiologia da Amazônia Razão social: Amaral Servicos Médicos Ltda - EPP	02/17	3400-14/17 (PAe SEI)	Serviços Médicos especializados em Neurologia e Neurofisiologia.
Integralle Saúde Razão social: Integralle Serviços de Saúde Ltda. - ME	03/15	2443-81/15 (PAe SEI)	Serviços odontológicos nas especialidades de clínica geral odontológica/odontologia preventiva, endodontia, odontopediatria, cirurgia bucomaxilofacial, disfunção têmporomandibular, odontologia para pacientes com necessidades especiais, implantodontia, ortodontia e prótese dentária.

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
Laboratório Kenya Razão social: Laboratório Kenya Análises Clínicas em geral	04/08	782/2008	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
Laboratório Sabin Brasília Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda. Laboratório Sabin Manaus Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda.	06/12	619/2012	Análises clínicas
Life Saúde Razão Social: RM Neves Assistência Médica e Odontológica - Eireli	07/15	3208-52/15 (PAe SEI)	Serviços médicos nas especialidades: gastroenterologia, endocrinologia em metabologia, dermatologia, vascular, nefrologia, nefrologia/pediátrica, mastologia, neurologia, ginecologia-obstetrícia, urologia, otorrinolaringologia, cardiologia, cardiologia pediátrica, psiquiatria, ultrassonografia, pediatria, neuro/pediatra, ortopedia/traumatologia, infectologista, hemato/pediátrica, reumatologia, infectologista/pediátrica, nutricionista, psicologia. fonoaudiologia, fisioterapia.
Luna Razão Social: Luna Odontologia Especializada Ltda.	04/10	783/2009	Serviços odontológicos nas áreas de clínica geral, endodontia, prótese, odontopediatria, cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial e periodontia.
MI – Médicos e Imagens Razão Social: MI – Serviços Médicos e Imagens Ltda. - EPP	02/14	169/14	Consultas médicas e serviços de radiologia (incluindo ultrassonografia)
M. J. de Oliveira Ricart Razão Social: M J de Oliveira Ricart - EPP	01/14	189/14	Serviços de assistência especializada na área de odontologia, compreendendo cirurgia e traumatologia bucomaxilofaciais, prótese dentária, periodontia e implante.
Olhoclin Razão social: R das G Souza Falcão - ME	06/10	1019/2010	Atendimento oftalmológico compreendendo consultas médicas e exames auxiliares ao diagnóstico.
Oncoclin Razão Social: Oncoclin de Manaus Ltda.	06/11	260/2011	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e tratamentos (quimioterapia, radioterapia, braquiterapia e psicoterapia).
Oralcin – Clínica Odontológica Razão Social: R.M.D. de Góes	08/15	3261-33/15 (PAe SEI)	Serviços odontológicos nas áreas de odontopediatria, ortodontia, clínica geral e prótese.
Prodimagem Razão social: Clinica de Imagem Molecular do Amazonas Ltda.	01/07	45/2007	Serviços de radiodiagnóstico.
SENSUMED Razão Social: Instituto de Mamas do Amazonas Ltda.	01/08	54/2008	Serviços de radiodiagnóstico.

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
Unimed Norte/Nordeste Razão Social: Unimed Norte Nordeste Conf. das Soc. Coop. de Trab. Médicos	05/09	822/2009	Serviços de assistência à saúde nos regimes ambulatorial, de internação e pronto-socorro diurno e noturno, prestados por intermédio de rede contratada pela credenciada, bem como por todas as cooperativas que integram o Sistema Nacional Unimed, abrangendo todas as especialidades reconhecidas pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), Associação Médica Brasileira (AMB), e demais conselhos dos profissionais das áreas de saúde disponíveis na estrutura da credenciada, bem como em obediência à cobertura mínima prevista pelo rol da Agência Nacional de Saúde (ANS).
Urocal – Clínica de Especialidades Urológicas Razão Social: V. J. Goulart Suzano - ME	02/15	2365-87/15 (PAe SEI)	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
Vision Clínica Razão Social: Vision Clínica de Olhos Ltda. - EPP	01/16	3178-17/15 (PAe SEI)	Serviços de assistência à saúde na especialidade de Oftalmologia.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

Os Termos de Ajuste de Cooperação foram mantidos no exercício em referência:

Quadro 7 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa

Órgão	P.A.	Objetos
Tribunal Regional Eleitoral/AM	305/2010- SAO/TRE/AM	Prestação de Serviços, visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que haja profissionais habilitados à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.
Tribunal de Contas da União	434/2010	Prestação de Serviços, visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que hajam profissionais habilitados e à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

4.6 Uso do crachá de identificação

A Seção de Cadastro de Pessoal (Secap) é a unidade responsável pela emissão e recolhimento dos documentos de identificação funcional (crachás e carteiras) dos servidores da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e de Tefé.

Na Seccional, a emissão dos crachás dos estagiários fica a cargo da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder). Com a edição da Resolução Presi nº 38, de 05/09/2016, que instituiu e regulamentou o serviço voluntário no âmbito da Justiça Federal de 1º e 2º Graus da 1ª Região, mais precisamente em fiel cumprimento ao que preceitua o art. 15 da citada Resolução, a Seder passou a cadastrar os voluntários e a emitir os crachás respectivos, atribuição que antes era da Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit). Destarte, a Sevit permanece responsável pelo cadastramento e emissão dos crachás de identificação dos prestadores de serviços contínuos e eventuais.

A identificação do público externo é realizada no momento da entrada, após apresentação de documento oficial com foto, com o cadastramento dos dados no sistema de identificação digital próprio, bem como através de biometria. Após esse procedimento, o acesso às dependências da Justiça Federal é permitido, utilizando-se as catracas eletrônicas com *software* de identificação, com o uso de cartões magnéticos ou com as digitais. Referido procedimento impede que os visitantes sem autorização acessem a qualquer ponto da Seccional. Ressalte-se que o acesso de todos os prestadores de serviço é feito somente através da portaria localizada entre os Edifícios Fórum Ministro Waldemar Pedrosa e Rio Solimões, igualmente após apresentação de documento oficial com foto e mediante cadastramento no sistema eletrônico de controle de acesso.

As orientações acerca da obrigatoriedade do uso do crachá de modo a aperfeiçoar a segurança dos magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviço e público externo realizadas pelas unidades retromencionadas prosseguiram no exercício em referência.

4.7 Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

No exercício de 2017, houve a instauração de apenas uma Sindicância, conforme os autos do PAe SEI N° 0003966-60.2017.04.01.8002, para apuração de fatos de que trata o retrocitado processo, instaurada pela Diretoria do Foro, através da Portaria Diref 58, de 06 de novembro de 2017. Ocorre que a aludida sindicância (que possui o *status* de sigilosa) encontra-se sobrestada *sine die* até que haja solução terminativa de outro processo, PAe SEI n° 0004099-05.2017.4.01.8002, em tramitação junto ao TRF1.

Quadro 8 – Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

Tipo	Ato	Motivo	Decisão
Sindicância	Portaria Diref nº 58/2017	Apuração de fatos	Sobrestada <i>sine die</i>
Fonte: Secretaria Administrativa – Secad			

V DA ARRECADAÇÃO

Os recolhimentos de custas judiciais, cópias e certidões são efetuados com base nas determinações da Portaria/PRESI nº 54, de 18 de março de 2016, que dispõe sobre normas gerais para pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno dos autos no âmbito da Justiça Federal.

Os valores indicados no campo da dívida ativa são compostos por valores recebidos a título de tributos, honorários e demais valores devidos à Procuradoria da Fazenda Nacional, do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais (IBAMA), Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO), Caixa Econômica Federal (CEF), Conselhos Regionais, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT) e demais entidades e órgãos.

A tabela 10 demonstra a arrecadação de custas judiciais, cópias, certidões, dívida ativa e demais execuções realizadas no exercício de 2017.

Tabela 10 – Arrecadação - Boletim (tipo 3)

Custas Judiciais	Dívida Ativa	Certidões	Secretaria	Total
R\$ 7.739,40	-	R\$ 3.406,00	-	R\$ 11.145,40
Fonte: Seção de Cálculos Judiciais – Secaj				

VI DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

Concernente aos Depósitos Judiciais, no quadro 9 estão demonstrados o total dos valores depositados à ordem da Justiça Federal, efetuados na Caixa Econômica Federal - PAB da Justiça Federal, bem como o saldo total das contas ativas. Ressalte-se que as contas resultantes de precatórios não foram consideradas no saldo total.

Quadro 9 – Depósitos Judiciais

Total depositado no ano	Saldo em 31 de dezembro	Quantidade de contas ativas
R\$ 48.362.170,03 (*)	R\$ 1.840.454.917,30	11.681
(*) O valor refere-se ao total da captação líquida no ano de 2017. Fonte: Seção de Cálculos - Secaj / Caixa Econômica Federal - PAB Justiça Federal		

VII DA CENTRAL DE MANDADOS

7.1 Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN

A Central de Mandados na Seção Judiciária é uma das unidades subordinadas ao Núcleo Judiciário (NUCJU), e tem por objetivo geral realizar as atividades relativas ao recebimento, à organização, ao acompanhamento e ao cumprimento de todos os mandados judiciais oriundos das Varas da Seção Judiciária, incluindo cartas precatórias.

Nos termos do que dispõe a Resolução nº 5/99-TRF/1ª Região, com as alterações trazidas pelas Resoluções Presi Cenag nº 24/2011 e 149/2012, o quadro da Central de Mandados (Ceman), é composto de 18 (dezoito) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal. O quadro encontra-se completo, incluindo o excedente de 2 cargos, uma vez que existem 19 (dezenove) cargos devidamente providos. Porém, efetivamente trabalham no setor apenas dezessete (17) Oficiais de Justiça, pois duas servidoras estão licenciadas para acompanhar cônjuge em outras Seções Judiciárias.

A execução dos trabalhos dos oficiais é acompanhada pelo Juiz Coordenador, ficando a cargo do Diretor do Nucju e do Supervisor da unidade a responsabilidade pela parte administrativa da unidade.

Nas Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé, o cumprimento de mandados é gerenciado pela Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju) respectiva.

Na Subseção Judiciária de Tabatinga, o quadro de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal é composto de 3 (três) cargos, que se encontra incompleto, posto que atua no setor apenas um Oficial de Justiça.

O quadro da Subseção de Tefé também se encontra incompleto, pois possui 4 (quatro) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal, porém somente dois cargos estão providos.

Impende realçar as principais dificuldades enfrentadas quando do cumprimento regular de mandados, alguns inerentes aos municípios da Região Amazônica: ordens para as comunidades indígenas longínquas, cujo acesso só é possível por via fluvial, como também na região metropolitana, onde há ruas estreitas, sem identificação, com falta de pavimentação asfáltica, ausência da numeração das residências e, por fim, o aumento geométrico da quantidade de ordens, do ponto de vista estrutural: número insuficiente de cargos de Oficiais de Justiça.

Nos municípios de Tabatinga e Tefé não há regulamentação acerca de numeração oficial das moradias, de forma que a maioria das casas não possui números, e as que possuem, não seguem uma sequência lógica. Existem mandados para cumprimento em comunidades distantes, mas que não têm acesso por estradas, apenas por embarcações. Outro aspecto diz respeito à ausência de linha regular de transporte para comunidades indígenas, sendo necessário contar com o apoio dos órgãos públicos que atuam na região, nem sempre havendo disponibilidade imediata e dentro dos prazos dos mandados a serem cumpridos.

Há, ainda, a questão da segurança dos Oficiais de Justiça no cumprimento dos mandados, pois precisam adentrar em locais de difícil acesso, dominados pelo tráfico de drogas e muitas vezes enfrentar questões políticas. Assim, com o aumento exacerbado da quantidade de ordens, conclui-se, do ponto de vista estrutural, que há número insuficiente de cargos de Oficiais de Justiça.

Ao longo de 2017, diversas medidas foram adotadas no intuito de melhorar o funcionamento da central de mandados e o trabalho realizado pelos Oficiais de Justiça na Seccional, a saber:

- Ampliação da utilização do malote digital que imprime maior celeridade no cumprimento das ordens, principalmente, no que tange a mandados que necessitam ser entregues em unidades prisionais e cartórios de registro de imóveis;
- Realização de mutirões desde o mês de julho/2017 para sanar áreas descobertas;
- Confecção de planilhas para auxiliar no controle e distribuição dos mandados destinados a áreas rurais e reintegrações de posse;
- Elaboração da planilha de controle manual de mandados distribuídos por Oficial de Justiça, por sistema utilizado para tal, a qual, ressalte-se, foi objeto da Premiação dos Incentivos Funcionais 2017.

Além do sistema *Oracle*, presentemente utiliza-se mais dois sistemas para o recebimento de mandados nesta Ceman, o Sistema Eletrônico de Informações - SEI e o Processo Judicial Eletrônico - PJe.

A adoção dessas duas ferramentas adicionais propiciou um relativo aumento no número de mandados, desta maneira, notou-se que estes dois sistemas guardam limitações para permitir atingir o nível de organização que se almeja. O SEI não permite o controle do número de mandados que foram atribuídos a determinado oficial de justiça em certo período. Essa mesma lacuna também foi verificada no sistema PJe, que permite a verificação dos mandados, porém não gera um relatório com seu conteúdo. Essas lacunas foram sanadas com a criação do mapa de produtividade dos Oficiais de Justiça, alimentado manualmente pelos servidores da Ceman, na Seccional, desde o mês de agosto de 2017, o qual será oportunamente e apropriadamente disponibilizado no próximo Relatório de Atividades, tendo em vista que os dados do mapa compreendem atualmente apenas parte do ano de 2017.

Deste modo, os dados apresentados no quadro 10, abaixo, referem-se àqueles extraídos do sistema *Oracle*:

Quadro 10 – Quadro Geral – Exercício 2017

Unidade	Quantidade de Analistas Judiciários – Executantes de Mandados	Mandados distribuídos	Mandados entregues (cumpridos)	Diligências realizadas	Mandados pendentes	Valor das Avaliações (R\$)
Ceman (Seção Judiciária)	17	8.978	6.780	10.711	585	154.838.346,78
Sepju (Subseção de Tabatinga)	01	1.081	1.042	1.138	28	-
Sepju (Subseção de Tefé)	02	653	517	711	7	4.118.300,00

Fonte: Central de Mandados – Ceman; Seção de Protocolo e Suporte Judicial – Sepju/SSJTBT; Seção de Protocolo e Suporte Judicial – Sepju/SSJTFE

Registre-se que os mandados pendentes correspondem aos que já estavam sob a responsabilidade dos oficiais de justiça antes do recesso judiciário bem como os recebidos poucos dias antes desse período, referentes às audiências marcadas para a primeira quinzena de janeiro/2018, e mandados executivos, oriundos das oito Varas localizadas em Manaus.

Ressalte-se, ainda, que os sistemas informatizados em utilização não possuem rotina destinada a fazer o levantamento do valor das avaliações. Destarte, os dados apresentados foram obtidos manualmente na Seccional e Subseção de Tefé. A Subseção de Tabatinga não apurou o valor das avaliações realizadas em 2017, no tempo hábil, para constar deste Relatório.

VIII DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL

As atividades relativas à guarda de bens são realizadas pela Seção de Depósito e Arquivo Judicial (Sedaj), na Seccional, e pela Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju) das respectivas Subseções de Tabatinga e de Tefé.

Os bens são depositados em salas exclusivas, climatizadas. Dependendo das suas características, os bens são acondicionados em envelopes, caixas numeradas, organizados por ano e número do processo judicial ou do inquérito policial, endereçados no sistema informatizado e alocados nas estantes ou no cofre.

A Sedaj deu continuidade no arrolamento dos bens apreendidos e vinculados a processos já arquivados com trânsito em julgado, guardados no depósito da Seção Judiciária, com foco maior no desfazimento de armas de fogo e munições. Do total de 22 armas de fogo e 125 munições, pertencentes ao acervo das 2ª, 4ª e 7ª Varas só restam 6 armas, onde algumas já se encontram em processo de encaminhamento para destruição e outras serão entregues à justiça estadual, devido ao declínio de competência das Ações Penais. A realização dessa ação conjunta entre o Nucju, Sedaj e Varas Criminais, possibilitou, em 2017, a destinação de diversos bens vinculados a processos criminais, bem como a destruição de diversas armas de fogo resultando em mais espaço para o recebimento de outros bens apreendidos.

No exercício de 2017, todos os bens encaminhados aos Depósitos foram devidamente cadastrados no sistema processual.

IX DO ARQUIVO GERAL

Funcionando no imóvel denominado Tocaia, o Arquivo Judicial da Seção Judiciária do Amazonas possui 321m² de área construída, e comporta, atualmente, 14.430 (quatorze mil e quatrocentas e trinta) caixas com processos arquivados, o que constitui em utilização de um pouco mais de 2/3 da capacidade total do imóvel.

Por ocasião da reforma do edifício Ministro Waldemar Pedrosa, o arquivo recebeu os quase 10.000 processos antigos que estão na fase de cadastramento, pois ainda não constam no sistema processual

Também foi realizado o descarte de 1.500 kg de documentos judiciais, inclusive documentos vinculados a processos criminais que já haviam sido periciados, com a manifestação do Ministério Público Federal e autorização do Juízo da Vara. Esta ação permitiu abrir espaço para o acondicionamento de mais um ano de processos findos.

Todos os autos findos encaminhados ao arquivo durante o ano foram devidamente cadastrados no sistema processual.

Quanto à segurança, o arquivo judicial encontra-se guardado por vigilantes armados diuturnamente, além do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV). A comunicação entre esses é efetuada através de ramal telefônico.

Na Subseção Judiciária de Tefé o arquivo geral funciona em uma sala com 16 m² e comporta atualmente 250 (duzentos e cinquenta) caixas de arquivo com processos armazenados. Para melhor organização dos processos, está sendo providenciada uma nova sala de arquivo, mais ampla.

Na Subseção de Tabatinga, os processos são guardados em duas salas, uma com 56 m² e a outra com 15 m², aproximadamente.

Tabela 11 – Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e nas Varas das Subseções de Tabatinga e de Tefé – 2017

1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	5ª Vara	7ª Vara	Centro Judiciário de Conciliação	Vara Única da Subseção de Tabatinga	Vara Única da Subseção de Tefé	Total
823	907	736	830	2.431	375	0	354	146	6.602

Fonte: Transparência em Números - Sistema de Relatórios Estatísticos - Acessado em 11/04/2017: http://www.trf1.gov.br/TPNUM_WEB/

Tabela 12 – Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais – 2017

Juizado Especial Federal (JEF)							
6ª Vara	8ª Vara	1º	2º	3º	Subseção de Tabatinga	Subseção de Tefé	Total
			Criminal	Criminal			

		Criminal Adjunto à 2ª Vara	Adjunto à 4ª Vara	Adjunto à 7ª Vara	1º Cível e Criminal Adjunto à Vara Única	1º Cível e Criminal Adjunto à Vara Única	
2.804	2.747	14	22	47	602	841	7.077

Fonte: Transparência em Números - Sistema de Relatórios Estatísticos - Acessado em 02/03/2018: http://www.trf1.gov.br/TPNUM_WEB/

X DOS IMÓVEIS

10.1 Discriminação e Destinação

A Seção Judiciária do Amazonas e as Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé exerceram as suas atividades em seis imóveis, conforme descrito abaixo:

Quadro 11 – Imóveis

Imóvel	Localização	Discriminação	Destinação
Fórum Ministro Waldemar Pedrosa	Avenida André Araújo, n.º 25, bairro do Aleixo	Imóvel próprio. Possui uma área de 1.600 m² sendo 2.165,20 m² de área construída. Estruturado em subsolo, térreo e dois andares. Está murado e dispõe de garagem externa para abrigar os veículos destinados aos serviços cartorários e administrativos.	Funcionam as unidades pertencentes ao Núcleo de Administração – a Diretoria do Nucad, Seção de Compras, Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro, Seção de Execução Orçamentária e Financeira, Seção de Tecnologia da Informação, Seção de Segurança, Vigilância e Transporte, Seção de Material e Patrimônio e Seção de Serviços Gerais –, Arquivo Administrativo, bem como a Seção de Modernização Administrativa, as unidades do Núcleo de Recursos Humanos – Seção de Cadastro de Pessoal, Seção de Legislação de Pessoal, Seção de Bem-Estar Social, Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos e Seção de Pagamento de Pessoal –, os Gabinetes Médico e Odontológico, o PAB/CEF e os Depósitos Judicial e Administrativo.
Rio Negro	Localizado ao lado do Prédio-Sede, no mesmo endereço	Imóvel próprio. Possui 01 (um) subsolo, térreo e 04 (quatro) andares, com área construída de 4.998,35m².	Abriga as Secretarias e Gabinetes das 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 7ª Varas, a Turma Recursal, parte do Núcleo Judiciário – Seção de Protocolo e Certidões, Seção de Cálculos Judiciais, Seção de Classificação e Distribuição, o Serviço de Cumprimento de Carta Precatória Cível e Criminal e o Serviço de Digitalização Judicial –, a Biblioteca, a Assessoria de Comunicação, o Anfiteatro Cacique Ajuricaba, a Diretoria da Secretaria Administrativa, a Seção de Suporte Administrativo da Secad, o Centro Judiciário de Conciliação e o Núcleo de Controle Interno.
Rio Solimões	Localizado atrás do Prédio-Sede, no mesmo endereço	Imóvel próprio. Possui área de 1.432,48m² construída em um terreno de 750m², aproximadamente	Abriga os Gabinetes e Secretarias das 6ª e 8ª Varas (Juizados Especiais Federais), Núcleo de Coordenação dos Juizados Especiais (Nucod), a Central de Mandados, Núcleo de Práticas Jurídicas da Universidade do Estado do Amazonas, Seção de Comunicações e Arquivo Administrativo, a sala da OAB, o Almoxarifado e o Plenário Encontro das Águas.
Tocaia	Avenida Jornalista Umberto Calderaro Filho, no bairro de Adrianópolis	Possui área aproximada de 14.924,12m², constando de uma edificação de pavimento único com área construída de 321m².	Abriga a Seção de Arquivo e Depósito Judicial (Sedaj). Considerando a grande área do terreno, existe a perspectiva da construção da sede definitiva desta Seção Judiciária.
Fórum Juíza Federal Fabíola Bernardi	Rua Aires da Cunha, s/n, bairro Ibirapuera, no município de Tabatinga/AM	O terreno possui área de 7.000 m², sendo 2.522,44 m² de área construída.	Funcionam no prédio a Secretaria e Gabinete da Vara Única da Subseção de Tabatinga, além das unidades administrativas, alojamentos dos servidores, residências de magistrados, lavanderia, sala de ginástica, etc.
Imóvel cedido	Rua Daniel Sevalho, s/n, no centro do	O terreno possui área de 621,98 m², sendo que o prédio possui dois pavimentos de área	Imóvel cedido pelo Governo do Estado do Amazonas, onde funcionam a Secretaria e o Gabinete da Vara Única da Subseção de Tefé, além

	município de Tefê/AM.	construída (pavimento térreo: 510,84 m ² , e mezanino: 291,74 m ²).	das unidades administrativas e sala de conforto para os magistrados.
Fonte: Seção de Serviços Gerais – Seseg			

10.2 Obras e reformas

A estrutura de controle e de gestão do patrimônio no âmbito desta Seccional é realizada diretamente pela Administração, tendo em vista que a Seção Judiciária do Amazonas não possui em sua estrutura organizacional uma unidade de acompanhamento específico da gestão de seu patrimônio imobiliário, a despeito das disposições regulamentares estabelecerem a Seção de Material e Patrimônio (Semap), dotada atualmente com apenas dois servidores, de sorte que a Diretoria do Foro, no exercício em referência, designou o supervisor da Seção de Suporte Administrativo da Diretoria do Foro (Sesud/Diref) para atuar na área de obras e reformas, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar todas as obras e reformas atualmente existentes na SJAM.

A Secretaria Administrativa ainda concentra os esforços nas despesas de manutenção e reformas dos imóveis que compõem sua unidade jurisdicionada, tais como:

a) Edifício Rio Negro:

- Construção da sala da Diretoria de Secretaria da 2ª Vara;
- Construção de lixeira;
- Instalação de porta de vidro temperado do tipo blindex na 3ª Vara;
- Instalação de porteiros eletrônicos nas 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 7ª Varas e Turma Recursal;
- Instalação de toldo na cobertura do edifício Rio Negro;
- Instalação do DIGIVOX/Sintetizador de voz nos elevadores do edifício Rio Negro;
- Instalação do *scanner* e portal com detector de metais;
- Manutenção, reparos, consertos e/ou trocas de peça e equipamentos dos portões de acesso ao estacionamento do subsolo do edifício Rio Negro e também do estacionamento interno juntamente com os serviços de soldagem e recomposição das grades da rampa de acessibilidade na entrada da Seção Judiciária;
- Pintura dos corredores e banheiros do térreo e do 2º andar, sala de audiência da 2ª Vara, Turma Recursal e, ainda, retoques por várias áreas da edificação.
- Remoção e reinstalação de porta e remoção de parede de gesso acartonado na sala da 2ª Vara e na sala da Diref.

b) Edifício Rio Solimões:

- Instalação de película de filme controle solar 100% nas janelas do térreo Rio Solimões;
- Conclusão da reforma nas secretarias da 6ª e 8ª Varas, assim como todo o térreo do Edifício Rio Solimões, conforme processo P.A.e SEI 0003077-77.2015.4.01.8002.

c) Edifício Ministro Waldemar Pedrosa:

- Construção de calçada externa frontal e reparos na calçada externa lateral desta seccional;
- Instalação de película de filme controle solar 100% nas janelas do edifício;
- Instalação de porteiros eletrônicos na Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit);
- Instalação do DIGIVOX/Sintetizador de voz nos elevadores do Edifício referido;
- Conclusão da reforma no 1º e 2º Pavimento, e continuidade dos serviços de reformas do Térreo, Subsolo e Casa de Máquinas;
- Reparos e consertos do portão de acesso ao estacionamento interno;
- Substituição de aparelhos de ar condicionado *split*;
- Substituição de vidraças com recomposição dos perfis de alumínio das esquadrias da fachada do prédio;
- Troca do forro da sala do *Data Center*.

d) Imóvel Tocaia:

- Pintura no imóvel Tocaia;
- Poda e sobejo de vegetação no imóvel tocaia;
- Reparo no portão de ferro da entrada do Arquivo Judicial.
- Desocupação do anexo uma vez que encontrava-se invadido pelos sem teto e em decorrência o imóvel foi acolhido como depósito de materiais da Sedaj juntamente com depósito externo esta Seccional. Ocorreram ainda a pintura dos muros e fachadas de todo imóvel Tocaia, inclusive do anexo.

e) Subseção Judiciária de Tabatinga:

- Serviço de drenagem no Fórum Juíza Federal Substituta Fabíola Bernardi;
- Instalação da caixa d'água externa;
- Troca do telhado da Subseção com impermeabilização das lajes com manta asfáltica.

10.3 Estado de conservação

Em função da adequada manutenção, realizada de forma sistemática, os imóveis, de um modo geral, estão em bom estado de conservação. Foi concluída a reforma do térreo do edifício Rio Solimões, sendo que a reforma do 2º pavimento deste edifício possui previsão de conclusão para o primeiro semestre de 2018. Quanto à reforma do edifício Fórum Ministro Waldemar Pedrosa, foram concluídos os 1º e 2º pavimentos, e possui previsão de término total para o início de 2018.

10.4 Serviços de portaria e policiamento

A Seção Judiciária do Amazonas dispõe de serviço de controle de acesso nas portarias dos edifícios Fórum Ministro Waldemar Pedrosa, Rio Negro e Rio Solimões. Referido serviço é composto de:

- a) vigilância armada;
- b) detectores de metais portáteis;
- c) portal eletromagnético detector de metais;
- d) portas giratórias;
- e) sistema de emissão de crachás;
- f) sistema informatizado de controle de acesso e saída;
- g) sistema de catracas eletrônicas com *software* de identificação;
- h) *scanner* raio-x.

A Seccional também está equipada com sistema de circuito fechado de televisão (CFTV), acompanhado diuturnamente pela equipe de vigilância, que permite monitoramento em tempo real, possibilitando a redução do tempo de resposta às demandas, além de propiciar, em última análise, maior segurança aos magistrados, servidores, advogados, partes e demais usuários.

A Seção Judiciária e as Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé contam com Dispositivo de Condução de Energia - DCE (*taser*), algemas plásticas, algemas de aço, cujos equipamentos são utilizados eventualmente, por ocasião das audiências criminais, sessões de júri, traslado de magistrados, de servidores e de processos judiciais e administrativos. Todavia, sabe-se que o poder de parada e reação desses DCEs é ínfimo se comparado à arma de fogo, razão pela qual pontuamos que a aquisição de armas de fogo pelo TRF1ª Região é imprescindível e tem caráter de urgência.

Desde o exercício de 2016, conta-se com espargidores (*spray*) de pimenta e algemas para utilização em casos excepcionais no âmbito desta Seção Judiciária. Foram adquiridos, no exercício de 2017, 02 (dois) *scanner*'s raio-x, destinados aos Edifícios Rio Solimões e Ministro Waldemar Pedrosa. Ocorre que foi instalado somente o do primeiro prédio, uma vez que o térreo do segundo encontra-se em obras de reforma, com previsão de conclusão para fevereiro/2018, o que inviabilizou a instalação. Referida aquisição tem por desiderato aumentar a segurança dos magistrados, advogados, demais autoridades e do público em geral que transitam nos edifícios Rio Negro, Rio Solimões e Fórum Ministro Waldemar Pedrosa. Foi assinada a Portaria/Diref nº 22/2017, que institui o serviço de inspeção de pessoas, cargas e volumes por meio de equipamentos detectores de metais fixos e portáteis, *scanners* de raios-X, e verificação visual, e disciplina o controle de acesso, circulação e permanência de pessoas nas dependências da Seção Judiciária do Amazonas, a qual foi alterada pela Portaria/Diref nº 35/2017.

Impende destacar a participação agentes de segurança no curso Curso "*Defesa pessoal e escolta de presos*", ministrado pelos instrutores do Instituto Integrado Ensino de Segurança Pública – IESP, no período de 26 a 29/09/2017. Contudo, é preciso que mais cursos sejam disponibilizados para os agentes de segurança, de forma a aprimorar constantemente as técnicas diversas e padronizar os procedimentos de atendimento de demanda.

A exemplo desta Seção Judiciária do Amazonas, os serviços de vigilância e segurança nas Subseções de Tabatinga e de Tefé são realizados por empresa terceirizada.

Mesmo com a localização estratégica da Subseção de Tabatinga (entre os prédios da Marinha e da Polícia Federal), observa-se a necessidade de contratação de mais um posto noturno de vigilância, enquanto não se instalarem novos sistemas eletrônicos de segurança, pois a iluminação pública é precária e a lateral direita da Subseção faz fronteira com uma rua deserta.

Nas dependências da Subseção de Tabatinga e Tefé, para o controle de acesso do público externo, prestadores de serviços voluntários e eventuais, é utilizado o formulário Controle Diário de Entrada e Saída de Pessoas, anexo da IN 14-10/TRF da 1ª Região.

XI DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS

A Seção de Material e Patrimônio (Semap) é a unidade responsável pelas atividades de recebimento, armazenamento e fornecimento de materiais de consumo, bem como o registro e o controle dos bens patrimoniais da Seção Judiciária.

O inventário dos bens de consumo em estoque apresentou o saldo final de R\$ 459.043,11 (quatrocentos e cinquenta e nove mil, quarenta e três reais e onze centavos), no exercício de 2017, incluindo o material necessário ao atendimento da demanda dos primeiros meses do ano.

O saldo dos bens no exercício anterior, acrescido aos adquiridos e incorporados durante o ano de 2017, perfaz o total de 10.704.524,27 (dez milhões, setecentos e quatro mil, quinhentos e vinte e quatro reais e vinte e sete centavos), ressaltando que nesse valor inclui-se o saldo da conta 123.11.99.10 (Materiais de Uso Duradouro).

Nos quadros 12 e 13, a seguir, apresentam-se as ocorrências no exercício em referência (compras realizadas pela SJAM, recebimento de bens encaminhados pelo Tribunal em virtude das compras centralizadas; recebimento de bens por cessão e doação, assim como as alienações e baixas de materiais permanentes).

Quadro 12 – Aquisição de bens móveis

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
Por compra	0002628-85.2016.4.01.8002	- 12 estantes de aço, com 6 prateleiras. Incorporadas em 09/01/2017, Tefê-AM.
	0002921-89.2015.4.01.8002	- 01 aparelho de ar condicionado de 60.000 btus, cor branca, marca Elgin. Incorporado em 25/01/2017 – SJAM. - 3 aparelhos de ar condicionado de 12.000 btus, marca Philco. Incorporados em 12/07/2017 – SJAM. - 8 aparelhos de ar condicionado de 18.000 btus, marca Midea. Incorporados em 11/07/2017 – SJAM. - 5 aparelhos de ar condicionado de 22.000 btus, marca Philco. Incorporados em 11/07/2017 – SJAM. - 7 aparelhos de ar condicionado de 36.000 btus, marca Carrier. Incorporados em 19/09/2017 – SJAM. - 01 aparelho de ar condicionado de 60.000 btus, cor branca, marca Carrier. Incorporado em 19/09/2017 – SJAM. - 12 aparelhos de ar condicionado de 18.000 btus, marca Philco. Incorporados em 11/12/2017 – SJAM. - 5 aparelhos de ar condicionado de 22.000 btus, marca Philco. Incorporados em 07/12/2017 – SJAM. - 11 aparelhos de ar condicionado de 12.000 btus, marca Philco. Incorporados em 18/12/2017 – SJAM.
	000109-40.2016.4.01.8002	- 01 tripé para projetor multimídia (<i>data show</i>). Marca Vector - tm 85. Incorporado em 09/02/2017 – SJAM.
	0001914-62.2015.4.01.8002	- 6 longarinas de 3 lugares, cor preta, marca Frisokar. Incorporadas em 09/02/2017 – SJAM. - 50 poltronas giratórias, cor preta, marca Frisokar. Incorporadas em 09/02/2017 – SJAM. - 1 poltrona giratória, com braços, cor preta, marca Shopping do Escritório. Incorporadas em 03/03/2017 – SJAM. - 5 armários médios, marca, AN Móveis. Incorporados em 29/03/2017 – SJAM. - 10 armários altos e abertos, marca, AN Móveis. Incorporados em 29/03/2017 – SJAM. - 10 mesas retas, marca, AN Móveis. Incorporadas em 29/03/2017 – SJAM. - 03 poltronas giratórias, cor preta, marca Sentare. Incorporadas em 11/09/2017 – SJAM. - 42 cadeiras interlocutoras, fixas, cor preta. Incorporadas em 24/11/2017 – SJAM.
	0001964-54.2016.4.01.8002	- 1 Scanner departamental, marca Avision. Incorporado em 10/02/2017 – SJAM.
	0003240-23.2016.4.01.8002	- 4 algemas em aço inox. Marca Tatical. Incorporadas em 17/03/2017 – SJAM.
	0003565-95.2016.4.01.8002	- 2 impressoras jato de tinta. Incorporadas em 17/03/2017 – SSJTBT.
	000242-48.2017.4.01.8002	- 1 persiana vertical. Incorporada em 18/04/2017 – SJAM.
	0002182-19.2015.4.01.8002	- 1 câmera fotográfica, marca, Nikon d7200. Incorporada em 27/04/2017 – SJAM.
	0001305-79.2015.4.01.8002	- 1 scanner Raio X, marca VMI. Incorporado em 28/04/2017 – SJAM. - 3 portais detectores de metal, Marca ABS. Incorporados em 22/05/2017 – SJAM. - 3 scanners raio X, marca VMI. Incorporados em 11/07/2017 – SJAM. - 1 portal detector de metais, marca ABS. Incorporado em 09/10/2017 – SSJTBT.
	0002226-04.2016.4.01.8002	- 4 câmeras de segurança, marca Intel Brás. Incorporadas em 28/04/2017 – SJAM. - 1 DVR – gravador digital, marca Intel Brás. Incorporado em 28/04/2017 – SJAM.

Tipo	P.A.e (SEL)	Descrição
	0002294-51.2016.4.01.8002	- 8 kits porteiro, marca Intel Brás. Incorporados em 25/05/2017 – SJAM. - 1 kit porteiro eletrônico, marca Intel Brás. Incorporado em 26/12/2017 – SJAM.
	000988-13.2017.4.01.8002	-1 Container de 1000L, cor marrom, marca taurus. Incorporado em 29/05/2017 – SJAM.
	002144-36.2017.4.01.8002	- 4 fragmentadoras de papel, marca magitech. Incorporadas em 31/07/2017 – SJAM.
	001655-96.2017.4.01.8002	- Icontrolador de grupo de energia, marca STEMAC. Incorporado em 05/07/2017 – SSJTBT.
	000896-35.2017.4.01.8010	- 2 balanças eletrônicas, marca Even. Incorporadas em 22/08/2017 – SJAM. - 3 máquinas plastificadoras, marca Menno. Incorporadas em 22/08/2017 – SJAM.
	002054-28.2017.4.01.8002	- 4 vídeos spliteres. Incorporados em 13/09/2017 – SJAM.
	001936-52.2017.4.01.8002	- 1 desfibrilador automático, marca Intramede. Incorporado em 17/10/2017 – SJAM.
	002210-16.2017.4.01.8002	- 2 balcões para pia, marca Horizonte Móveis. Incorporados em 20/10/2017 – SJAM.
	000884-21.2017.4.01.8002	- 124 livros (títulos diversos). Incorporados em 29/11/2017 – sendo 90 títulos para a SJAM e 34 títulos para SSJ de Tabatinga-AM.
	001457-59.2017.4.01.8002	-2 canetas de alta-rotação, marca dentflex. Incorporadas em 30/10/2017 – SJAM. - 1 seladora filme (odontológica). Incorporada em 12/12/2017 – SJAM. - 1 compressor de ar odontológico. Incorporado em 12/12/2017 – SJAM. - 1 fotopolimerizador, marca condentech. Incorporado em 14/12/2017 – SJAM. - 2 autoclaves, inox, marca ECEL-ECZID. Incorporados em 19/12/2017 – SJAM.
	002111-46.2017.4.01.8002	- 4 televisores de led de 49”, marca Toshiba. Incorporados em 22/11/2017 – SJAM. - 4 refrigeradores, 300l, Eletrolux. Incorporados em 24/11/2017 – SJAM. - 6 frigobares, Eletrolux. Incorporados em 27/12/2017 – SJAM. - 3 televisores de led de 49”, marca Toshiba. Incorporadas em 28/12/2017 – SJAM.
	003677-30.2017.4.01.8002	-4 mesas retas, marca L. Masako. Incorporadas em 22/11/2017 – SJAM.
	000902-42.2017.4.01.8002	- 30 estantes de aço, 6 prateleiras. Incorporadas em 24/11/2017 – SJAM. - 20 estantes de aço, marca Elite. Incorporadas em 28/12/2017 – SJAM.
	003299-74.2017.4.01.8002	- 5 pedestais, tripé, 270cm. Incorporados em 28/11/2017 – SJAM.
	003432-19.2017.4.01.8002	- 1 gravador DVR 32CH. Incorporado em 07/12/2017 – SJAM.
	002492-54.2017.4.01.8002	- 2 aparelhos de ar condicionado de 18.000 btus marca Midea. Incorporados em 19/12/2017 – SSJTBT.
	000953-53.2017.4.01.8002	-1 porta giratória, sensorial. Incorporada em 26/12/2017 – SJAM.
	001913-09.2017.4.01.8002	- 4 mesas de som, marca Oneal. Incorporadas em 27/12/2017 – SJAM.
	000689-36.2017.4.01.8002	- 1 transformador de 300kva. Marca ITAM. Incorporado em 29/12/2017 – SJAM. (*)
Por Compra Centralizada (TRF 1ª Região)	01658-57.2017.4.01.8000	- 4 monitores de vídeo, de led LCD, marca LG. Incorporados em 16/03/2017 – SSJTBT. - 4 monitores de vídeo, de led LCD, marca LG. Incorporados em 17/04/2017 – SSJTBT. - 44 monitores de vídeo, de led LCD, marca LG. Incorporados em 10/04/2017 – SJAM.
	02651-03.2017.4.01.8000	- 22 computadores, positivo máster. Incorporados em 10/04/2017 – SJAM. - 2 computadores, positivo máster. Incorporados em 17/04/2017 – SSJTBT.
	17012-25.2017.4.01.8000	-1 servidor de rede, marca DELL. Incorporado em 27/11/2017 – SJAM.
	17066-88.2017.4.01.8000	- 23 notebooks híbridos, 2 em 1, marca HP. Incorporados em 07/12/2017 – SJAM.
	23343-23.2017.4.01.8000	- 155 computadores, mini PC, positivo máster. Incorporados em 20/12/2017 – SJAM.

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
Por Cessão	03184-38.2017.4.01.8007	- 1 notebook, thinkpad 14" T44 OS, cedido pela SJMA. Incorporado em 18/07/2017 – SJAM.
Por Doação/ Transferência	0003611-50.2017.4.01.8002	Oito livros doados ao acervo da Biblioteca por órgãos públicos, por autor e por servidora: - As Demandas Repetitivas e os Grandes Litigantes. Possíveis Caminhos para a Efetividade do Sistema de Justiça Brasileiro. Vânia Cardoso/André de Moraes (Coord.). Brasília: ENFAM, 2016 (Coleção Selo Enfam). Incorporado em 19/10/2017 – SJAM. - O Novo Código de Processo Civil: Programa de Estudos Avançados em Homenagem ao Ministro Arnaldo Esteves Lima. Aluísio Gonçalves de Castro Mendes (Org.). Rio de Janeiro: EMARF, 2016. Incorporados em 19/10/2017 – SJAM. - Regimento Interno: De Acordo com as Alterações do Novo Código de Processo Civil (Lei 13.105/2015). Brasília: TRF 1ª Região, 2017. Incorporado em 19/10/2017 – SJAM. - CPI do Assassinato de Jovens: Relatório Final. Brasília: Senado Federal, 2016. Incorporado em 19/10/2017 – SJAM. - Corpus Juris Civilis: Digesto: Livro I, Livro L. Brasília: TRF 1ª Região, 2017. Incorporado em 19/10/2017 – SJAM. - Magistrados Pioneiros da Justiça Federal: 1967-2017. Brasília: Conselho da Justiça Federal, 2017. Incorporado em 19/10/2017 – SJAM. - Direito Administrativo: Da Rapidez Autoritária à Flexibilidade Democrática. João Batista Gomes Moreira. Belo Horizonte: Fórum, 2016. - Reflexões Sobre Direito Processual Civil: Precedentes e Tutela Provisória. Adriano Fernandes Ferreira [Et Al] (Org.). Belo Horizonte: Lumen Juris, 2017. Incorporado em 19/10/2017 – SJAM.
Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap (*) Incorporado tendo em vista ajuste na classificação econômica da despesa.		

Quadro 13 – Alienação de bens móveis

P.A.e (SEI)	Descrição
000847-91.2017.4.01.8002	Cessão e Doação de livros: - 6 livros de títulos diversos, cedidos à Seção Judiciária do Estado do Acre. Termo de Cessão 1/2017. - 2 livros cedidos à Seção Judiciária do Estado do Amapá. Termo de Cessão 2/2017. - 115 livros de títulos diversos, doados à Biblioteca Pública do Estado do Amazonas. Termo de Doação 1/2017.
Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap	

11.1 Desempenho da gestão de material

Quadro 14 – Desempenho da gestão de material – Exercício 2017

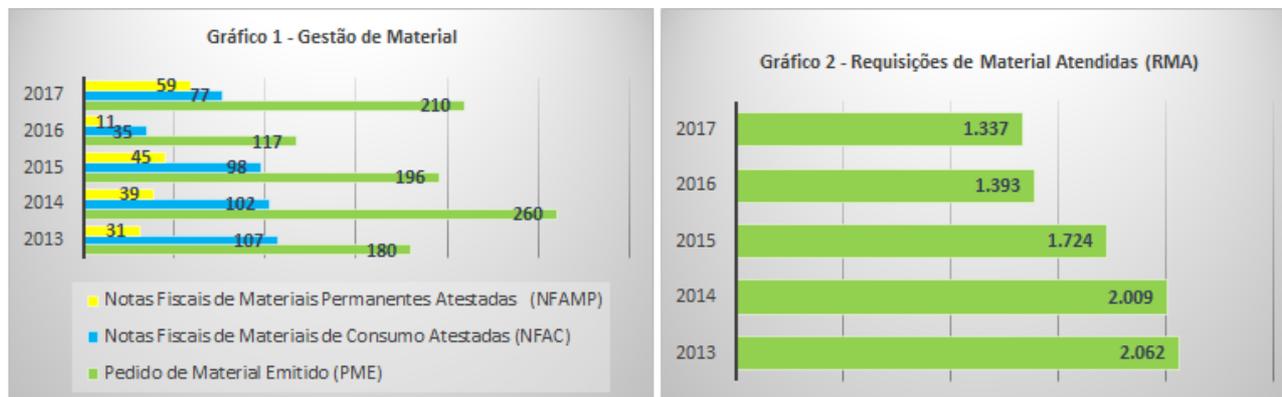
Pedidos de Material Emitidos	Notas Fiscais Atestadas			Requisições de Material Atendidas	Termos de Responsabilidades Emitidos
	Consumo para Estoque	Consumo Imediato	Material Permanente		
210	57	20	59	1.337	692
Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap					

Quadro 15 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos

Período	Pedido de Material Emitido (PME)	Notas Fiscais de Materiais de Consumo Atestadas (NFAC)	Notas Fiscais de Materiais Permanentes Atestadas (NFAMP)	Requisições de Material Atendidas (RMA)
2013	180	107	31	2.062

2014	260	102	39	2.009
2015	196	98	45	1.724
2016	117	35	11	1.393
2017	210	77	59	1.337

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap



XII DOS VEÍCULOS

12.1 Discriminação e destinação

Os veículos automotores da frota oficial da Seção Judiciária do Amazonas e das Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé, conforme o disposto na Resolução/CJF nº 72/2009, são os seguintes:

Quadro 16 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas – Exercício 2017

Localização (Seção/Subseção)	Classificação (Grupo)	Identificação do Veículo (Marca/Modelo)	Ano de Fabricação
Seção Judiciária/Manaus	Grupo B	Peugeot 408 Allure Automático	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	Renault Symbol	2012
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Subseção Judiciária/Tefé	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Peugeot Boxer LH 16L	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	GM Pickup S10 CD	2004
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton GLS	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo E	Renault Duster	2016
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo H	GM Vectra Sedan 2.0 Flex Blindado	2009
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo I	Moto Yamaha Factor 125E	2014
Subseção Judiciária/Tefé	Grupo I	Moto Honda CG 125 FAN ES	2014

Fonte: Seção de Segurança, Vigilância e Transporte - Sevit

12.2 Estado de conservação

Atualmente a Justiça Federal do Amazonas possui frota oficial de 17 veículos, dos quais dois carros e uma moto encontram-se na Subseção Judiciária de Tabatinga e um carro e uma moto, na Subseção Judiciária de Tefé. A utilização

desses veículos atende ao preconizado na IN 14-08 do TRF 1ª Região, na IN-04-01 do CJF, na Resolução/CNJ nº 83/2009, e Resolução/CJF nº 72/2009, e atualizações.

A frota da Justiça Federal do Amazonas, cuja idade média é de 2,7 anos, está distribuída de acordo com os seguintes grupos:

- a) Grupo B: 1 (um) veículo de transporte institucional;
- b) Grupo C: 7 (sete) veículos de serviço comum;
- c) Grupo D: 5 (cinco) veículos de transporte coletivo e de apoio às atividades judiciais;
- d) Grupo E: 1 (um) veículo utilitário misto ou de transporte de carga;
- e) Grupo H: 1 (um) veículo blindado; e
- f) Grupo I: 2 (duas) motocicletas.

Para o controle de utilização dos veículos são utilizados os seguintes formulários: Requisição de Viatura/Motorista, Vistoria Diária de Viatura e Controle Diário de Viatura. Esses formulários devem conter a assinatura do condutor, do usuário e do supervisor de transporte, bem como o itinerário com hora de partida e retorno, obedecendo ao estabelecido na Instrução Normativa 14/08 do TRF 1ª Região.

Toda frota de veículos oficial é coberta por seguro contra: colisão, abalroamento, capotagem ou derrapagem; queda sobre o veículo de objeto externo; dano causado pela carga transportada; dano causado quando o veículo estiver sendo transportado; ato danoso praticado por terceiros; alagamento, enchente e inundação; raio; incêndio ou explosão; roubo ou furto total ou parcial (partes); danos pessoais experimentados pelos passageiros presentes e conduzidos no veículo no momento do acidente; reboque ou recolha após acidente ou pane.

O abastecimento dos veículos se dá por meio de contrato de gestão de abastecimento firmado com a empresa Ticket Soluções HDFTGT S/A, que abrange vários postos de abastecimento da Cidade de Manaus, Tabatinga e Tefé e o valor pago é o indicado na bomba de combustível.

No exercício de 2017, foram executados serviços de manutenção preventiva e corretiva em alguns veículos da frota, na forma do estabelecido pela IN 14-08.

Os serviços de lavagem, com a limpeza externa e interna dos veículos da Seccional foram efetuados regularmente, mediante cobertura contratual.

XIII DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

No exercício de 2017 foi descentralizado para a Seção Judiciária do Amazonas o crédito orçamentário no valor de R\$ 92.739.675,98.

A diferença entre o crédito orçamentário recebido e a despesa empenhada é o saldo da Conta 622110000 – Crédito Disponível (R\$ 448.557,61) em 31/12/2017, extraído do SIAFI 2017, conforme quadro abaixo:

Quadro 17 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2017

Crédito Orçamentário Recebido (R\$)	Despesa Realizada (empenhada e liquidada) (R\$)
92.739.675,98	92.291.118,37
<small>Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI</small>	

No total do crédito orçamentário recebido, é necessário destacar o valor de R\$ 1.500.000,00 oriundos de Emendas Parlamentares, dos quais R\$ 800.000,00 foram para as despesas com obras e instalações e R\$ 700.000,00 para as despesas com equipamentos e material permanente. Houve, ainda, o repasse de R\$ 28.534,00 pelo Ministério Público Federal, em decorrência de Acordo firmado entre esta Seccional e aquele Órgão, para ocupação de espaço físico na sede da Subseção Judiciária de Tabatinga.

No que se refere ao recebimento de R\$ 2.565.100,00 de crédito orçamentário para atender as despesas com Obras e Instalações, foram empenhados os seguintes valores:

- a) R\$ 307.829,51: obra de reforma do Edifício Waldemar Pedrosa;
- b) R\$ 212.108,81: obra de reforma do pavimento térreo do Edifício Rio Solimões;
- c) R\$ 269.500,00: obra de reforma do pavimento superior do Edifício Rio Solimões;
- d) R\$ 149.780,78: obra de reforma do Edifício Sede da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- e) R\$ 711.418,07: obra de troca do telhado e pintura da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- f) R\$ 220.101,05: obra de construção/instalação de caixa d'água metálica na Subseção Judiciária de Tabatinga;
- g) R\$ 387.750,00: obra de reforço estrutural e conclusão do auditório da Subseção Judiciária de Tabatinga;

Quanto às despesas com materiais permanentes, foram empenhados os seguintes valores:

- a) R\$ 244.385,00: aquisição de scanners raio x e portas giratórias com detectores de metais;
- b) R\$ 166.595,00: aquisição de condicionadores de ar;
- c) R\$ 32.399,91: aquisição de kits porteiros eletrônicos;
- d) R\$ 39.600,00: aquisição de transformador para a subestação de energia;
- e) R\$ 14.800,00: aquisição de câmeras de segurança e gravadores DVR digitais;
- f) R\$ 11.132,97: aquisição de equipamentos odontológicos;
- g) R\$ 46.063,10: aquisição de mobiliários em geral.

Do valor total de empenhos inscritos e reinscritos em restos a pagar não processados, ou seja, R\$ 2.024.579,60:

- a) R\$ 722.725,34 refere-se à obra de reforma do Edifício Waldemar Pedrosa;
- b) R\$ 17.421,95 refere-se à obra de reforma do pavimento térreo do Edifício Rio Solimões;
- c) R\$ 269.500,00 refere-se à obra de reforma do pavimento superior do Edifício Rio Solimões;
- d) R\$ 387.750,00 refere-se à obra de reforço estrutural e conclusão do auditório da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- e) R\$ 16.509,00 refere-se à aquisição de equipamentos odontológicos;
- f) R\$ 12.000,00 refere-se à aquisição de equipamentos de som;
- g) R\$ 1.640,00 refere-se à aquisição de fornos micro-ondas;
- h) R\$ 16.999,90 refere-se à aquisição de *nobreak's*.

XIV REIVINDICAÇÕES

- Aumento do quadro de servidores e estagiários, com a ampliação da estrutura e conseqüente elevação do Padrão da Seccional;
- Aumento no quadro de funções gratificadas;
- Constante atualização e modernização do parque de informática (computadores, monitores, impressoras e *scanner's*);
- Aquisição de móveis específicos para a revitalização do Memorial.

XV DAS PERSPECTIVAS E METAS

- Reforma do estacionamento interno do prédio-sede (Fórum Ministro Waldemar Pedrosa), bem como da passarela que interliga o prédio-sede e o Edifício Rio Solimões;
- Realização do II Encontro dos Diretores da Seção Judiciária do Amazonas;
- Conclusão do projeto Carta de Serviços ao Cidadão da Seção Judiciária do Amazonas;
- Realização do Plano de Comunicação da Estratégia na Seção Judiciária do Amazonas;
- Capacitação de Servidores das áreas judiciária e administrativa: Gestão de Pessoas, de Riscos, de Projetos e Processos, Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Previdenciário, Direito Tributário, Execuções Fiscais, Língua Portuguesa, Relações Interpessoais, Atendimento ao Público, bem como Matérias abrangidas pelos Juizados Especiais Federais;
- Aquisição de novos livros para renovar o acervo da Biblioteca em 30% (trinta por cento);
- Digitalizar os processos históricos, a fim de publicá-los na Biblioteca Digital.

LISTA DE TABELAS

- Tabela 1 – Aquisições para o Acervo da Biblioteca
- Tabela 2 – Aquisição de livros para a Seção e Subseções Judiciárias
- Tabela 3 – Alienações
- Tabela 4 – Acervo em 31/12/2017
- Tabela 5 – Atendimento ao usuário da Biblioteca
- Tabela 6 – Movimentação do Quadro de Pessoal
- Tabela 7 – Detalhamento do Quantitativo de Servidores do Quadro Efetivo de Pessoal
- Tabela 8 – Variação da Força de Trabalho
- Tabela 9 – Demonstrativo de Pessoal por Cargos
- Tabela 10 – Arrecadação – Boletim (tipo 3)

Tabela 11 – Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e nas Varas das Subseções de Tabatinga e de Tefé 2017

Tabela 12 – Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais 2017

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 – Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM
Quadro 2 – Eventos Setoriais
Quadro 3 – Eventos externos realizados através de parceria
Quadro 4 – Eventos externos com custos de diárias, passagens e/ou inscrição
Quadro 5 – Eventos virtuais sem custos
Quadro 6 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2017
Quadro 7 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa
Quadro 8 – Sindicâncias e Inquéritos Administrativos
Quadro 9 – Depósitos Judiciais
Quadro 10 – Quadro Geral – Exercício 2017
Quadro 11 – Imóveis
Quadro 12 – Aquisição de bens móveis
Quadro 13 – Alienação de bens móveis
Quadro 14 – Desempenho da gestão de material – Exercício 2017
Quadro 15 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos
Quadro 16 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas – Exercício 2017
Quadro 17 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2017
Gráfico 1 – Gestão de Material
Gráfico 2 – Requisições de Materiais Atendidas (RMA)

LISTA DE SIGLAS

ABOP – Associação Brasileira de Orçamento Público
Cedap/TRF1 – Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento de Servidores da Justiça Federal da 1ª Região
CJF – Conselho da Justiça Federal
CNJ – Conselho Nacional de Justiça
COGER – Corregedoria-Geral do Tribunal Regional da 1ª Região
CPC – Código de Processo Civil
Diref – Diretoria do Foro
ESMAF - Escola da Magistratura Federal da 1ª Região
IN – Instrução Normativa
NDJ – Nova Dimensão Jurídica
PAe – Processo Administrativo Eletrônico
PJe – Processo Judicial Eletrônico
SEI – Sistema Eletrônico de Informações
SJAM – Seção Judiciária do Amazonas
SSJTBT – Subseção Judiciária de Tabatinga
SSJTFE – Subseção Judiciária de Tefé
SARH – Sistema de Administração de Recursos Humanos
TRF1 – Tribunal Regional Federal da 1ª Região
TRE – Tribunal Regional Eleitoral
UniCorp – Universidade Corporativa da Justiça Federal da 1ª Região



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Serizawa Silva Podedworny, Diretora do Foro**, em 31/03/2018, às 20:28 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **5694941** e o código CRC **4A81AFC6**.