



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

**RELATÓRIO****COMPOSIÇÃO (\*)****SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO AMAZONAS****DIRETOR DO FORO**

Juiz Federal MARCELO PIRES SOARES

**VICE-DIRETOR DO FORO**

Juiz Federal EMMANUEL MASCENA DE MEDEIROS

**1ª VARA FEDERAL (CÍVEL)**

Juíza Federal Titular JAIZA MARIA PINTO FRAXE

Juiz Federal Substituto LINCOLN ROSSI DA SILVA VIGUINI

**2ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)**

Juiz Federal Titular MARLLON SOUSA

Juiz Federal Substituto LEONARDO ARAÚJO DE MIRANDA FERNANDES

**3ª VARA FEDERAL (CÍVEL)**

Juiz Federal Titular RICARDO AUGUSTO DE SALES

Juíza Federal Substituta RAFFAELA CÁSSIA DE SOUSA

**4ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)**

Juíza Federal Titular ANA PAULA SERIZAWA SILVA PODEDWORNY

Juiz Federal Substituto LUÍS FELIPE PIMENTEL DA COSTA

**5ª VARA FEDERAL (EXECUÇÕES FISCAIS)**

Juiz Federal Titular RAFAEL LEITE PAULO

Juiz Federal Substituto WENDELSON PEREIRA PESSOA

**6ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)**

Juíza Federal Titular MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

Juiz Federal Substituto ALAN FERNANDES MINORI

**7ª VARA FEDERAL (AMBIENTAL E AGRÁRIA)**

Juíza Federal Titular MARA ELISA ANDRADE

Juiz Federal Substituto HIRAM ARMÊNIO XAVIER PEREIRA

**8ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)**

Juiz Federal Titular EMMANUEL MASCENA DE MEDEIROS

Juíza Federal Substituta ROSSANA DOS SANTOS TAVARES

**COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS**

Juiz Federal Coordenador dos Juizados Especiais Federais EMMANUEL MASCENA DE MEDEIROS

Juíza Federal Vice-Coordenadora dos Juizados Especiais Federais MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

**TURMA RECURSAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS - AM/RR**

Presidente: Juiz Federal MARCELO PIRES SOARES

Membro Titular 1º Relator: Juiz Federal MARCELO PIRES SOARES

Membro Titular 2º Relator: Juiz Federal MÁRCIO ANDRÉ LOPES CAVALCANTE

Membro Titular 3ª Relatora: Juíza Federal MARIA LÚCIA GOMES DE SOUZA

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TABATINGA****DIRETOR DA SUBSEÇÃO / TITULAR DA VARA ÚNICA**

Juiz Federal BRUNO HERMES LEAL

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TEFÉ****DIRETOR DA SUBSEÇÃO**

Juiz Federal MARCELO PIRES SOARES, Diretor do Foro - Portaria PRESI n. 5961137, de 04/05/2018

**MAGISTRADO DESIGNADO PARA RESPONDER PELA VARA ÚNICA**  
Juiz Federal Substituto LINCOLN ROSSI DA SILVA VIGUINI - Ato PRESI n. 5593568, de 16/02/2018

(\*) Posição em 31/12/2018.

## SUMÁRIO

- I ABERTURA**
- II DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**
  - 2.1 Horário de Funcionamento
  - 2.2 Biblioteca
  - 2.3 Conferência do mobilizado
  - 2.4 Relação de Feriados
  - 2.5 Calendário de Inspeções nas Varas
- III ATIVIDADES FORENSES**
  - 3.1 Boletim Estatístico – Tipo I
- IV DA SITUAÇÃO FUNCIONAL**
  - 4.1 Evolução do Quadro de Pessoal
  - 4.2 Variação da Força de Trabalho
  - 4.3 Demonstrativo de Pessoal por Cargos
  - 4.4 Eventos de Capacitação
    - 4.4.1 Resultados Alcançados
  - 4.5 Convênios do Pro-Social
  - 4.6 Uso do crachá de identificação
  - 4.7 Sindicâncias e Inquéritos Administrativos
- V DA ARRECADAÇÃO**
- VI DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS**
- VII DA CENTRAL DE MANDADOS**
  - 7.1 Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN
- VIII DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL**
- IX DO ARQUIVO GERAL**
- X DOS IMÓVEIS**
  - 10.1 Discriminação e Destinação
  - 10.2 Obras e reformas
  - 10.3 Estado de conservação
  - 10.4 Serviços de portaria e policiamento
- XI DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS**
  - 11.1 Desempenho da gestão de material
- XII DOS VEÍCULOS**
  - 12.1 Discriminação e destinação
  - 12.2 Estado de conservação
- XIII DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**
- XIV DAS REIVINDICAÇÕES**
- XV DAS PERSPECTIVAS E METAS**
- ANEXO – Boletim Estatístico – Tipo I (7784608)**
- LISTA DE TABELAS**
- LISTA DE ILUSTRAÇÕES**
- LISTA DE SIGLAS**

## RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

### EXERCÍCIO 2018

#### I ABERTURA

A Diretoria do Foro da Seção Judiciária do Estado do Amazonas apresenta o Relatório de Atividades de 2018, da Seção Judiciária do Estado do Amazonas, em conformidade com a Resolução/PRESI do Tribunal Regional Federal da

Primeira Região Nº 14/2001 (artigo 14, inciso LII), e ao Provimento Geral da Corregedoria-Regional da Justiça Federal da Primeira Região Nº 129/2016.

O presente relatório, afinado ao contexto local, contempla as mais importantes informações relativas às ações gerenciais de 2018, pautadas na estrita observância da legislação vigente, e também nos mais diversos normativos e decisões administrativas editadas e adotadas pelo Conselho Nacional de Justiça, Conselho da Justiça Federal, pelo Tribunal Regional Federal da Primeira Região, e pelo Tribunal de Contas da União.

As atividades evidenciadas buscaram a qualidade e a eficiência dos serviços públicos prestados pela Justiça Federal no Amazonas, com o foco no dever de distribuir a prestação jurisdicional célere e qualitativa à sociedade.

Exemplo disso é a melhoria gradativa da Seccional do Amazonas no cumprimento das metas do Conselho Nacional de Justiça, posto que em 2016 apenas três unidades jurisdicionais foram agraciadas com o Selo *Estratégia em Ação*; em 2017, oito unidades, e em 2018, dez receberam o prêmio, sendo sete Selos Diamantes.

Os resultados positivos estão amparados numa imprescindível retaguarda técnico-administrativa, com destaque pela busca contínua pelo aprimoramento nos processos administrativos, todavia, tudo que foi realizado deveu-se à reunião de esforços e empenho que mobilizou: magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviços e demais colaboradores que foram essenciais para os bons resultados do ano de 2018.

Manaus/AM, 15 de março de 2019.

**MARCELO PIRES SOARES**  
Juiz Federal Diretor do Foro

## II DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

### 2.1 Horário de Funcionamento

O horário de funcionamento da Seção Judiciária do Amazonas, em Manaus, e nas Subseções de Tabatinga e de Tefé, ocorre nos dias úteis, ininterruptamente, das 8:00h às 19:00h.

### 2.2 Biblioteca

A unidade da Seccional do Amazonas responsável pela organização, classificação, catalogação, conservação do acervo bibliográfico, bem como pelos procedimentos de empréstimo, é a Seção de Biblioteca (Sebib).

A Sebib também atua na análise e aprovação dos atos encaminhados para publicação na Biblioteca Digital - sistema de publicação de atos administrativos, gerenciado pela Divisão de Biblioteca (Dibib/TRF1). Em 2018, a Sebib analisou e aprovou 854 (oitocentos e cinquenta e quatro) atos expedidos pela Seccional do Amazonas aptos para publicação.

Ressalte-se, ainda, outras atividades realizadas pela unidade:

- Seguimento da ação “Liberte um Livro”, por meio da qual os servidores e colaboradores entregam seus livros sem uso na Biblioteca Rio Amazonas para que sejam disponibilizados a outras pessoas, podendo, por sua vez, levar outro título, o que permite o intenso intercâmbio envolvendo exemplares que não estavam mais sendo utilizados;
- Compra de livros para a Biblioteca, setores da Seccional e Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé, com a realização de todo o processamento técnico;
- Alimentação e atualização da página da Biblioteca na *internet* e na *intranet*;
- Leitura e análise diária de 3 (três) jornais locais para elaboração da hemeroteca *on-line (intranet)*;
- Realização de inventário via *Pergamum*, ocasião em que se constatou que não houve extravio de material bibliográfico.

Além dessas atribuições, a Sebib também atende a consultas e pesquisas dos usuários, cujos dados estatísticos, assim como os quantitativos relacionados ao acervo e obras adquiridas, são apresentados nas tabelas 1, 2, 3 e 4, a seguir:

**Tabela 1 - Aquisições para o Acervo da Biblioteca**

Modalidade	Referência	Quantidade
Doação	Livros	10
	Periódicos	44
Compra	Livros	176
	<b>Total</b>	<b>230</b>
Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib		

**Tabela 2 – Aquisição de livros para os setores da Seção Judiciária**

Localidade	Quantidade
Seção Judiciária (Varas)	4
<b>Total</b>	<b>4</b>

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

**Tabela 3 – Acervo em 31/12/2018**

Referência	Quantidade
Livros	3.253
Periódicos	5.687
CD's ROM's	157
DVD's	108
Fitas de Vídeo	90
Boletins, Folhetos e Informativos	4.111
<b>Total</b>	<b>13.406</b>

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

**Tabela 4 – Atendimento ao usuário da Biblioteca**

Serviço	Quantidade
Empréstimos	805
Devoluções	832
Renovações	125
Consultas	2.691
<b>Total dos serviços prestados aos clientes internos e externos</b>	<b>4.453</b>

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

### 2.3 Conferência do mobilizado

Por ocasião dos trabalhos de conferência, as Comissões de Inventário das Subseções de Tabatinga e de Tefé localizaram todos os bens móveis das Subseções respectivas.

A Comissão de Inventário da Seção Judiciária, por sua vez, registrou que os bens da Seccional listados abaixo não foram localizados, encontrando-se na condição de passíveis de localização, nos termos do PAe SEI n. 0003133-08.2018.4.01.8002:

- a) Condicionador de ar, marca Gree [...]: tombo 16.193;
- b) Condicionador de ar, marca Midea [...]: tombo 19.084;
- c) Computador Mini PC, marca Positivo [...]: tombo 19.333;
- d) Computador Mini PC, marca Positivo [...]: tombo 19.398;
- e) Computador Mini PC, marca Positivo [...]: tombo 19.406.

Constatou-se também o extravio de uma Caneta Espiã [...] - tombo 15.986 e de um GPS [...] - tombo 16.311, cujos usuários se disponibilizaram em providenciar o respectivo ressarcimento ao erário, mediante indenização dos valores correspondentes aos bens, conforme o teor do PAE - SEI n. 0000178-67.2019.4.01.8002.

### 2.4 Relação de Feriados

A Portaria/Diref n. 75/2017 (5378320), constante do PAe SEI n. 0026296-57.2017.4.01.8000, estabeleceu a relação dos dias em que não houve expediente na Seção Judiciária e nas Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé em decorrência de feriados locais, conforme disposições nos artigos 149 e 150, do Provimento Geral Consolidado/COGER N. 129/2016.

### 2.5 Calendário de Inspeções nas Varas

A Diretoria do Foro expediu o Edital de Inspeção (5091243), de 16/11/2017 constante do PAe SEI n. 0000582-94.2014.4.01.8002, encaminhando à Corregedoria-Geral do TRF/1ª Região o respectivo Processo, com os períodos de realização das inspeções das Varas componentes desta Seção Judiciária e Turma Recursal no exercício de 2018, em cumprimento às determinações contidas nos artigos 18 e 19 da Resolução/CJF N. 496/2006, alterada pela Resolução/CJF N. 530/2006, e no artigo 114, parágrafos 1º e 3º, do Provimento Geral Consolidado/COGER N. 129/2016.

## III ATIVIDADES FORENSES

### 3.1 Boletim Estatístico – Tipo I

O Boletim Estatístico – Tipo I das atividades da Seção Judiciária encontra-se como Anexo deste Relatório (7784608).

#### IV DA SITUAÇÃO FUNCIONAL

##### 4.1 Evolução do Quadro de Pessoal

**Tabela 5 – Movimentação do Quadro de Pessoal**

Tipo	Exercício		Variação	
	2017	2018	Física	Percentual
<b>1. Magistrados Ativos</b>	21	20	(1)	(4,76%)
<b>2. Magistrados Inativos</b>	0	0	0	-
<b>3. Servidores Ativos</b>	266	271	5	1,88%
3.1 Efetivos	231	231 (*)	0	-
3.2 Requisitados do PJU	6	3	(3)	(50%)
3.3 Requisitados de outros Órgãos	24	34	10	41,67%
3.4 Removidos de outro Órgão p/ acompanhar cônjuge	1	0	(1)	(100%)
3.5 De outros Órgãos com lotação provisória	1	1	0	-
3.6 Removidos pela Lei 11.416/2006 - Sinar	1	1	0	-
3.7 Comissionados sem vínculo	2	1	(1)	(50%)
<b>4. Servidores Inativos</b>	36	38	2	5,56%
<b>Total (3 + 4)</b>	<b>302</b>	<b>309</b>	<b>7</b>	<b>2,32%</b>

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

(\*) Vide detalhamento na Tabela 6.

**LEGENDA:**  
**Servidores Ativos:** são todos os servidores que em 31/12 integram o relatório de servidores do SARH, estejam ou não em efetivo exercício.  
**Efetivos** são os servidores do Quadro efetivo de pessoal, incluindo os que estão afastados;  
**Requisitados do PJU** são os servidores requisitados do Poder Judiciário da União, no caso, da própria Justiça Federal;  
**Requisitados de outros Órgãos** são os servidores requisitados da esfera municipal, estadual e de Órgãos da União que não do Poder Judiciário;  
**Removidos de outro Órgão para acompanhar cônjuge** são os servidores removidos para a SJAM para acompanhar cônjuge.  
**De outros Órgãos com lotação provisória** são os servidores de outros Órgãos lotados provisoriamente na SJAM, geralmente para acompanhar cônjuge;  
**Removidos pela Lei 11.416/2006-Sinar:** participaram do Sistema Nacional de Remoção;  
**Comissionados sem vínculo** são os servidores sem vínculo com a Administração Pública e que estão na Justiça Federal ocupando Cargo em Comissão.

**Tabela 6 – Detalhamento do Quantitativo de Servidores do Quadro Efetivo de Pessoal 2018**

Servidores Efetivos	Quantidade
	<b>231</b>
Cedidos	(3)
Com lotação provisória em outros Órgãos	(9)
Removidos pela Lei 11.416/2006 - Sinar	(1)
Removidos pela Lei 11.416/2006 - Saúde	(1)
<b>Servidores do Quadro Efetivo de Pessoal que, em 31/12/2018, encontravam-se em efetivo exercício</b>	<b>217</b>

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

**Legenda:**  
**Cedidos** são os servidores do Quadro de Pessoal da SJAM cedidos para exercer Função Comissionada ou Cargo em Comissão;  
**Com lotação provisória em outros Órgãos** são os servidores do Quadro de Pessoal da SJAM lotados em outras Seccionais da Justiça Federal, geralmente para acompanhar cônjuge;  
**Removidos pela Lei 11.416/2006-Sinar:** participaram do Sistema Nacional de Remoção;  
**Removidos pela Lei 11.416/2006-Saúde:** são os servidores do Quadro de Pessoal da SJAM removidos por motivo de saúde.

##### 4.2 Variação da Força de Trabalho

Na tabela 7, encontram-se as alterações ocorridas na força de trabalho, quais sejam, as movimentações que alteraram o quantitativo dos servidores em efetivo exercício na Justiça Federal do Amazonas.

**Tabela 7 – Variação da Força de Trabalho**

MAGISTRADOS	Quantidade
-------------	------------

<b>Dezembro/2017</b>	<b>21</b>
(+) Exercício	0
(-) Desligamento	1
<b>Total em 31/12/2018</b>	<b>20</b>
<b>SERVIDORES</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Dezembro/2017</b>	<b>252</b>
<b>Provimentos</b>	<b>25</b>
(+) Nomeações	15
(+) Requisições	9
(+) Remoção	1
<b>Vacância</b>	<b>19</b>
(-) Aposentadoria	3
(-) Exonerações	2
(-) Remoções	10
(-) Retorno à origem	4
<b>Total em 31/12/2018</b>	<b>258</b>

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

### 4.3 Demonstrativo de Pessoal por Cargos

Tabela 8 – Demonstrativo de Pessoal por Cargos

Cargos	Quantidade limite	Quantidade existente em 2017	Quantidade existente em 2018	Defasagem / Excedente
Analista Jud., Área Administrativa	12	11	11	1
Analista Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	2	2	2	-
Analista Jud., Área Administrativa (Tefê)	2	2	2	-
Analista Jud., Área Judiciária	47	45	45	2
Analista Jud., Área Judiciária (Tabatinga)	5	5	5	-
Analista Jud., Área Judiciária (Tefê)	5	5	4	1
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal	18	19	18	-
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal (Tabatinga)	3	1	2	1
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal (Tefê)	4	2	3	1
Téc. Jud., Área Administrativa	108	105	103	5
Téc. Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	6	6	6	-
Téc. Jud., Área Administrativa (Tefê)	10	9	10	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte	10	10	10	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte (Tabatinga)	1	1	1	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte (Tefê)	1	0	1	-
Analista Jud., Apoio Especializado (Contador)	1	1	1	-
Analista Jud., Apoio Especializado (Biblioteconomia)	1	1	1	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Contabilidade)	2	2	2	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Op. de Computadores)	2	2	2	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Informática)	1	1	1	-
Téc. Jud., Serv. Gerais (Telefonia)	1	1	1	-
<b>Total</b>	<b>242</b>	<b>231</b>	<b>231</b>	<b>11</b>

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

### 4.4 Eventos de Capacitação

No ano em referência, a Seccional do Amazonas priorizou a realização de ações de treinamento diagnosticadas como essenciais para o cumprimento das disposições legais e de normativos no âmbito do Poder Judiciário, bem como daquelas alinhadas ao planejamento estratégico da Seção Judiciária do Amazonas.

Destaca-se a realização dos eventos inframencionados:

- Ciclo de Palestras Educação Ambiental e Sustentabilidade (Responsabilidade Social e Ambiental: PAe SEI n. 0001343-23.2017.401.8002);
- Licitações Sustentáveis (Direito e Responsabilidade Social e Ambiental: PAe SEI n. 0003520-23.2018.4.01.8002);
- O Líder como Gestor de Pessoas (Desenvolvimento Gerencial: PAe SEI n. 0001178-73.2017.4.01.8002);
- II Encontro de Diretores da Seção Judiciária do Amazonas (Desenvolvimento Gerencial: PAe SEI n. 0001093-87.2017.4.01.8002).

A promoção das ações de capacitação discriminadas nos quadros abaixo é o resultado dos esforços da Seção Judiciária do Amazonas para se adequar ao quadro de restrição orçamentária.

A UniCorp/SJAM ofereceu cinco eventos internos, os quais resultaram em 95 (noventa e cinco) participações:

**Quadro 1 – Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM**

Evento	Período
O Direito à Sadia Qualidade de Vida do Servidor Público no Meio Ambiente do Trabalho (2h)	24/08/2018
O Líder Como Gestor de Pessoas (12h)	11 a 14/09/2018
II Encontro de Diretores da Seção Judiciária do Amazonas (14h)	29 e 30/10/2018
Ciclo de Palestras: Educação Ambiental e Sustentabilidade (6h)	13 e 14/11/2018
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder	

O Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento dos Servidores da 1ª Região (Cedap/TRF1) ofereceu três eventos setoriais, totalizando 5 (cinco) participações:

**Quadro 2 - Eventos Setoriais (custeados pelo TRF1)**

Evento	Período
Implantação do Banco Nacional de Monitoramento de Prisões - BNMP	05 a 06/04/2018
Formação de Formadores do Sistema Pje-Turma Recursal	20 a 24/08/2018
Gestão Processual com o uso da nova versão do Sistema PJ-e	28/08/2018
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder	

Foi ofertado um evento externo por meio de parceria, o qual resultou em 3 (três) participações:

**Quadro 3 - Eventos externos realizados por meio de parceria**

Evento	Período	Instituição
Seminário de Gestão de Pessoas (18h)	16 a 18/10/2018	MPF/AM
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder		

Foram ofertados quatro eventos externos de capacitação, com custos de diárias, passagens e/ou inscrições, totalizando 5 (cinco) participações.

**Quadro 4 - Evento externo com custos de diárias, passagens e/ou inscrição**

Evento	Período	Instituição
Gestão Tributária de Contratos e Convênios (24h)	15 a 17/08/2018	Open Treinamento Ltda.
Licitações Sustentáveis (16h)	22 e 23/11/2018	Aprimora Treinamentos
Temas Aplicados na Terceirização de Serviços de Acordo com IN 05/2017 e o TCU. (24h)	03 a 05/12/2018	Zenite Informação e Consultoria S/A
Licitação e Contratação Direta – Como os Tribunais de Contas e o Judiciário Interpretam e Orientam os Agentes na Solução dos Grandes Problemas (24h)	03 a 05/12/2018	Zenite Informação e Consultoria S/A
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder		

A UniCorp/TRF1 disponibilizou 19 (dezenove) eventos na modalidade de ensino à distância, apresentados no quadro abaixo, os quais resultaram em 77 (setenta e sete) participações oriundas da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e Tefé.

**Quadro 5 – Eventos virtuais sem custos promovidos pela UniCorp/TRF1**

<b>Evento</b>	<b>Período</b>
Pesquisa de Jurisprudência (2h)	06/03/2018
Gestão da Qualidade (20h)	12/03 a 06/04/2018
Atendimento ao Público (30h)	16/04 a 18/05/2018
Como se Formam e Atuam as Equipes de Alto Desempenho (15h)	11/06 a 25/06/2018
Oficina de Gerenciamento de Projetos (40h)	02/07 a 14/08/2018
Variações Patrimoniais Diminutivas (3h)	13/07/2018
Reciclagem Agentes – Turma I	15/08 a 14/09/2018
Autoconhecimento Pessoas e Mudanças (24h)	22/08 a 14/09/2018
Design Instrucional (50h)	10/09 a 26/10/2018
Reciclagem Agentes – Turma II	19/09 a 19/10/2018
Café com Conhecimento 1º Painel 2018 (2h)	26/09/2018
Regularizações Contábeis (3h)	01/10/2018
Gerenciamento de Projetos (40h)	08/10 a 26/11/2018
Improbidade Administrativa (40h)	22/10 a 30/11/2018
Português Instrumental (40h)	22/10 a 30/11/2018
Autoconhecimento Pessoas e Mudanças (24h)	24/10 a 21/11/2018
Reciclagem Agentes – Turma III	24/10 a 28/11/2018
Gestão do Tempo (30h)	29/10 a 30/11/2018
Café com Conhecimento 2º Painel 2018 (2h)	30/11/2018

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

A Escola de Magistratura Federal da Justiça Federal da 1ª Região (ESMAF/TRF1) transmitiu o evento de capacitação descrito abaixo, resultando em 8 (oito) participações de servidores da Seccional:

**Quadro 6 – Evento transmitido em tempo real**

<b>Evento</b>	<b>Período</b>
1º Fórum Jurídico da Escola de Magistratura Federal da 1ª Região (4h)	15/08/2018

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

Ao final do exercício, apurou-se o total de 193 participações nos eventos internos, externos e na modalidade à distância. As participações foram computadas em conformidade com o controle de frequências dos respectivos eventos.

#### 4.4.1 Resultados Alcançados

O Plano Estratégico da Justiça Federal para o período de 2015-2020 estabelece como objetivo estratégico a melhoria da gestão de pessoas a partir de programas e ações relacionados, dentre outros, à avaliação e ao desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas dos servidores e magistrados, à valorização dos colaboradores e à humanização nas relações de trabalho, nos termos da Resolução/CJF n. 313, de 22 de outubro de 2014. O estabelecimento de tal objetivo visa, numa escala maior, ao aperfeiçoamento institucional dos órgãos da Justiça Federal, a fim de que se alcance a melhoria da prestação jurisdicional.

A Seccional do Amazonas, por meio da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Seção de Desenvolvimento de Recursos Humanos (Seder) e do Polo UniCorp-SJAM, buscou alternativas para possibilitar aos servidores o aperfeiçoamento contínuo e sistemático de conhecimentos e habilidades para o exercício de suas atividades de forma articulada com a função social da instituição, considerando a redução dos recursos orçamentários verificadas desde o exercício de 2016.

Desse modo, pode-se dizer que as ações desenvolvidas pela Seder e pelo Pólo UniCorp ensinaram:

- Qualificação e desenvolvimento da excelência pessoal e profissional dos servidores;
- Adequação do plano de capacitação à disponibilidade orçamentária, priorizando as demandas mais estratégicas;
- Desenvolvimento de competências essenciais para a melhoria da prestação jurisdicional;
- Aperfeiçoamento das atividades desempenhadas pelas áreas meio e fim;
- Compartilhamento de recursos educacionais e de infraestrutura por meio de cooperação entre órgãos parceiros;
- Divulgação e incentivo de participação em ações de capacitação à distância;
- Difusão e incorporação de boas práticas no planejamento e condução dos processos de trabalho da Seccional;

- Alinhamento das ações de capacitação ofertadas com as diretrizes do Plano Estratégico Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos servidores do Poder Judiciário.

#### 4.5 Convênios do Pro-Social

A Seção de Bem-Estar Social (Sebes) é a unidade responsável pela gestão dos contratos firmados entre a Seção Judiciária e a rede credenciada das áreas médica e odontológica.

Não obstante os esforços demandados pela unidade para a ampliação da rede de profissionais e clínicas credenciadas, ainda é uma realidade a dificuldade na efetivação de novos credenciamentos. Dentre as causas da não ampliação da rede, apontam-se: o quadro reduzido de servidores lotados na unidade, os quais também são responsáveis por outras atividades e ficam impossibilitados de dedicar maior tempo à realização de pesquisas de potenciais prestadores de serviços; a falta da documentação exigida pela legislação vigente; impossibilidade de celebração de contratos com pessoas físicas - segundo diretrizes emanadas do Tribunal Regional Federal da 1ª Região/ Circular Sebes nº 301, de 22/08/2014, e os valores previstos na Tabela para pagamento dos serviços, os quais, muitas vezes, estão abaixo do valor do mercado.

Ressalte-se que a impossibilidade de realização de credenciamento com pessoas físicas afetou diretamente os profissionais peritos da Junta Médica Oficial, posto que a Seção Judiciária conta com o trabalho de profissionais de outros órgãos, em cooperação, para atuarem na Junta.

Apesar das dificuldades anteriormente mencionadas, houve o credenciamento de dois novos prestadores de serviços na área odontológica no exercício em referência.

No município de Tefé, a falta de hospitais, clínicas e laboratórios que atendam aos requisitos legais exigidos pelo Pro-Social inviabiliza o credenciamento na área médica e odontológica para o atendimento dos magistrados e servidores da Subseção Judiciária de Tefé. Quanto à Subseção de Tabatinga, registre-se que no final do ano de 2018, a supervisão da Sebes, realizou visita àquele município e contactou algumas clínicas e laboratórios que poderão vir a realizar credenciamento com o Programa. Atualmente, estes possíveis credenciamentos aguardam envio e análise de documentação.

**Quadro 7 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2018**

<b>Credenciado</b>	<b>Termo</b>	<b>P. A.</b>	<b>Objetos</b>
<b>Beneficente Portuguesa</b> Razão Social: Sociedade Portuguesa Beneficente do Amazonas	03/08	763/2007 e PAe SEI 939- 40/2015	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro, serviços auxiliares ao diagnóstico.
<b>Centro Amazonense de Oftalmologia</b> Razão Social: Centro Amazonense de Oftalmologia Ltda.	07/10	846/2010 e PAe SEI 348- 78/2015	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
<b>Centro Médico Salus</b> Razão Social: Centro Médico Salus Ltda.	01/15	PAe SEI 2226-38/15	Consultas médicas, serviço(s) de fonoaudiologia, fisioterapia, nutrição, psicologia, ambulatorial em clínicas especializadas e serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
<b>Centro Oftalmológico de Manaus</b> Razão Social: Centro Oftalmológico de Manaus Ltda.	08/10	1053/2010 e PAe SEI 840- 07/2014	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
<b>CENUSA</b> Razão Social: Centro de Medicina Nuclear do Amazonas Ltda.	01/12	890/2010 e PAe SEI 870- 42/2014	Cintilografia e Iodoterapia.
<b>Clínica de Radiodiagnóstico</b> Razão Social: Clínica de Radiodiagnóstico Ltda.	03/10	688/2010 e PAe SEI 881- 71/2014	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de radiologia.
<b>Clínica de Reabilitação Oral e Estética</b> Razão Social: Ingrid de A Cruz Collaco Veras - EPP	01/18	PAe SEI 1314-36/18	Serviços odontológicos nas áreas de prótese dentária, dentística e ortodontia.

<b>Credenciado</b>	<b>Termo</b>	<b>P. A.</b>	<b>Objetos</b>
<b>Clínica Magscan</b> Razão Social: Magscan Clínica de Imagenologia de Manaus Ltda.	06/09	952/2009 e PAe SEI 157/33-2015	Serviços de: - Ressonância magnética e tomografia computadorizada; - Mamografia; - Densitometria óssea; - Ultra-sonografia simples e com <i>doppler</i> colorido; - Biópsia e punção de mama guiada por ultra-sonografia; - Punção de tireóide guiada por ultra-sonografia, - Duplex Scan; - Ecocardiograma bidimensional com mapeamento de fluxo em cores; - Ecocardiograma transesofágico e eletrocardiograma; - Mapa cardiológico 24 horas e eletroencefalograma; - Mapeamento cerebral; - Espirometria (prova de função pulmonar); - Radiologia digital simples e contrastada.
<b>CPDE</b> Razão Social: Centro de Pesquisas e Diagnósticos Especializados Ltda.	10/08	935/2008 e PAe SEI 905-65/2015	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
<b>Croma</b> Razão Social: Centro de Radiologia Odontológica de Manaus	05/10	611/2010 e PAe SEI 850-51/2014	Atendimento em radiologia odontológica.
<b>Dental Studio</b> Razão Social: Dental Studio - ME	03/18	PAe SEI 2614-33/18	Serviços odontológicos nas áreas de odontopediatria, endodontia, ortodontia, implantodontia e cirurgia geral.
<b>Dents Clin</b> Razão Social: Wilson Maia de O. Júnior - ME	05/12	403/2012 e PAe SEI 997-43/2015	Serviços odontológicos nas especialidades de endodontia, odontopediatria, periodontia e prótese dental.
<b>Endocare-Serviços Médicos em Endocrinologia</b> Razão Social: Endocare – Serviços Médicos em Endocrinologia Ltda. - ME	03/17	PAe SEI 3879-07/17	Serviços Médicos especializados em Endocrinologia e Metabologia.
<b>Fisiocenter Clínica de Fisioterapia</b> Razão Social: João Batista de Aguiar Gomes	09/08	1077/2008 e PAe SEI 971-45/2015	Serviços de fisioterapia.
<b>Hospital Santa Júlia</b> Razão Social: Hospital Santa Júlia Ltda.	02/10	136/2010 e PAe SEI 415-13/2015	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro diurno e noturno e serviços auxiliares ao diagnóstico.
<b>IAAM - Instituto de Acupuntura do Amazonas</b> Razão Social: RRS Serviços em Saúde Ltda.	03/12	401/2012 e PAe SEI 888-63/2014	Acupuntura.
<b>IAC - Instituto de Análises Clínicas</b> Razão social: PP Análises Clínicas e Serviços de Nutrição Ltda. - ME	04/15	PAe SEI 2444-66/15	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais
<b>Instituto de Neurologia e Neurofisiologia da Amazônia</b> Razão social: Amaral Servicos Médicos Ltda - EPP	02/17	PAe SEI 3400-14/17	Serviços Médicos especializados em Neurologia e Neurofisiologia.

<b>Credenciado</b>	<b>Termo</b>	<b>P. A.</b>	<b>Objetos</b>
<b>Integralle Saúde</b> Razão social: Integralle Serviços de Saúde Ltda. - ME	03/15	PAe SEI 2443-81/15	Serviços odontológicos nas especialidades de clínica geral odontológica/odontologia preventiva, endodontia, odontopediatria, cirurgia bucomaxilofacial, disfunção têmporomandibular, odontologia para pacientes com necessidades especiais, implantodontia, ortodontia e prótese dentária.
<b>Laboratório Kenya</b> Razão social: Laboratório Kenya Análises Clínicas em geral	04/08	782/2008 e PAe SEI 844- 44/2014	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
<b>Laboratório Sabin Brasília</b> Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda.  <b>Laboratório Sabin Manaus</b> Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda.	06/12	619/2012 e PAe SEI 831- 45/2014	Análises clínicas.
<b>Life Saúde</b> Razão Social: RM Neves Assistência Médica e Odontológica - Eireli	07/15	PAe SEI 3208-52/15	Serviços médicos nas especialidades: gastroenterologia, endocrinologia em metabologia, dermatologia,vascular, nefrologia, nefrologia/pediátrica, mastologia, neurologia, ginecologia-obstetria, urologia, otorrinolaringologia, cardiologia, cardiologia pediátrica, psiquiatria, ultrassonografia, pediatria, neuro/pediatra, ortopedia/traumatologia, infectologista, hemato/pediátrica, reumatologia, infectologista/pediátrica, nutricionista, psicologia. fonoaudiologia, fisioterapia.
<b>Luna</b> Razão Social: Luna Odontologia Especializada Ltda.	04/10	783/2009 e PAe SEI 893- 51/2015	Serviços odontológicos nas áreas de clínica geral, endodontia, prótese, odontopediatria, cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial e periodontia.
<b>MI – Médicos e Imagens</b> Razão Social: MI – Serviços Médicos e Imagens Ltda. - EPP	02/14	169/14 PAe SEI 987- 96/2015	Consultas médicas e serviços de radiologia (incluindo ultrassonografia).
<b>M. J. de Oliveira Ricart</b> Razão Social: M J de Oliveira Ricart - EPP	01/14	189/14 e PAe SEI 972- 30/2015	Serviços de assistência especializada na área de odontologia, compreendendo cirurgia e traumatologia bucomaxilofaciais, prótese dentária, periodontia e implante.
<b>Olhoclin</b> Razão social: R das G Souza Falcão - ME	06/10	1019/2010 e PAe SEI 865- 20/2014	Atendimento oftalmológico compreendendo consultas médicas e exames auxiliares ao diagnóstico.
<b>Oncoclin</b> Razão Social: Oncoclin de Manaus Ltda.	06/11	260/2011 e PAe SEI 833- 15/2014	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e tratamentos (quimioterapia, radioterapia, braquiterapia e psicoterapia).
<b>Oralcclin – Clínica Odontológica</b> Razão Social: R.M.D. de Góes	08/15	PAe SEI 3261-33/15	Serviços odontológicos nas áreas de odontopediatria, ortodontia, clínica geral e prótese.
<b>Prodimagem</b> Razão social: Clinica de Imagem Molecular do Amazonas Ltda.	01/07	45/2007 e PAe SEI 880- 86/2014	Serviços de radiodiagnóstico.

<b>Credenciado</b>	<b>Termo</b>	<b>P. A.</b>	<b>Objetos</b>
<b>SENSUMED</b> Razão Social: Instituto de Mamas do Amazonas Ltda.	01/08	54/2008 e PAe SEI 158- 18/2015	Serviços de radiodiagnóstico.
<b>Unimed Norte/Nordeste</b> Razão Social: Unimed Norte Nordeste Conf. das Soc. Coop. de Trab. Médicos	05/09	822/2009 e PAe SEI 929- 75/2015	Serviços de assistência à saúde nos regimes ambulatorial, de internação e pronto-socorro diurno e noturno, prestados por intermédio de rede contratada pela credenciada, bem como por todas as cooperativas que integram o Sistema Nacional Unimed, abrangendo todas as especialidades reconhecidas pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), Associação Médica Brasileira (AMB), e demais conselhos dos profissionais das áreas de saúde disponíveis na estrutura da credenciada, bem como em obediência à cobertura mínima prevista pelo rol da Agência Nacional de Saúde (ANS).
<b>Urocal – Clínica de Especialidades Urológicas</b> Razão Social: V. J. Goulart Suzano - ME	02/15	PAe SEI 2365-87/15	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
<b>Vision Clínica</b> Razão Social: Vision Clínica de Olhos Ltda. - EPP	01/16	PAe SEI 3178-17/15	Serviços de assistência à saúde na especialidade de Oftalmologia.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

No exercício de 2018, os Termos de Ajuste de Cooperação foram mantidos:

#### Quadro 8 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa

<b>Órgão</b>	<b>P.A.</b>	<b>Objetos</b>
Tribunal Regional Eleitoral/AM	305/2010- SAO/TRE/AM	Prestação de Serviços, visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que haja profissionais habilitados à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.
Tribunal de Contas da União	434/2010	Prestação de Serviços, visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que hajam profissionais habilitados e à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

#### 4.6 Uso do crachá de identificação

A unidade responsável pela emissão e recolhimento dos crachás e carteiras dos servidores da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e de Tefé é a Seção de Cadastro de Pessoal (Secap).

A Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder) se encarrega da emissão dos crachás dos estagiários e dos voluntários lotados na sede da Seccional, enquanto a Seção de Suporte Administrativo e Operacional (Sesap) das Subseções de Tabatinga e de Tefé emitem os crachás dos estagiários e voluntários que atuam nas respectivas Subseções Judiciárias.

A Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit) é a unidade responsável pelo cadastramento e emissão dos crachás de identificação dos prestadores de serviços contínuos e eventuais que laboram na sede da Seção Judiciária. Nas Subseções vinculadas, a unidade competente é a Seção de Suporte Administrativo e Operacional (Sesap).

Na sede da Seccional, os procedimentos de identificação do público externo é realizado por empresa terceirizada, no momento da entrada, após apresentação de documento oficial com foto, com o cadastramento dos dados no sistema de identificação digital próprio, bem como através de biometria. Após esse procedimento, o acesso às dependências da Justiça Federal é permitido, utilizando-se as catracas eletrônicas com *software* de identificação, com o uso de cartões magnéticos ou com as digitais. Referido procedimento impede que os visitantes sem autorização acessem as áreas internas da Seccional. Ressalte-se que o acesso dos prestadores de serviço eventuais é feito somente através da portaria localizada entre os Edifícios Fórum Ministro Waldemar Pedrosa e Rio Solimões, igualmente após apresentação de documento oficial com foto e mediante cadastramento no sistema eletrônico de controle de acesso.

Na Subseção Judiciária de Tabatinga, a identificação do público externo é realizada no momento da entrada, com apresentação de documento oficial com foto, entretanto, o registro é feito manualmente, haja vista o sistema de controle de

visitantes encontrar-se, atualmente, inoperante por defeito. Da mesma forma, a Subseção Judiciária de Tefé, efetua a identificação do público externo no momento da entrada, mediante apresentação de documento oficial com foto, sendo o registro feito manualmente no livro de controle da vigilância.

A Sevit, na Seccional, e a Sesap nas Subseções respectivas atuaram no sentido de orientar acerca da necessidade e obrigatoriedade do uso do crachá com vistas ao aperfeiçoamento da segurança dos magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviço e público externo.

#### 4.7 Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

Por meio da Portaria SJAM Diref n. 6493049, de 23/07/2018, foi instaurada a única Sindicância do exercício, nos termos do P.A.e SEI 0002175-22.2018.4.01.8002, para apuração de fatos narrados/noticiados nos Processos Eletrônicos P.A.e SEI n. 0001766-46.2018.4.01.8002 e 0002030-63.2018.4.01.8002.

**Quadro 9 – Sindicâncias e Inquéritos Administrativos**

Tipo	Ato	Motivo	Decisão
Sindicância	Portaria Diref n. 6493049/2018	Apuração de fatos	Arquivada
Fonte: Secretaria Administrativa – Secad			

## V DA ARRECAÇÃO

A Portaria Presi n. 5620348, de 22/02/2018, que dispõe sobre normas gerais para pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno dos autos no âmbito da Justiça Federal, é a norma norteadora dos procedimentos de recolhimentos de custas judiciais, cópias e certidões.

A tabela 9, abaixo, apresenta a arrecadação de custas judiciais, cópias, certidões, dívida ativa e demais execuções realizadas no exercício de 2018. Ressalte-se que os valores indicados no campo da dívida ativa são compostos por valores recebidos a título de tributos, honorários e demais valores devidos à Procuradoria da Fazenda Nacional, do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais (IBAMA), Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO), Caixa Econômica Federal (CEF), Conselhos Regionais, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT) e demais entidades e órgãos.

**Tabela 9 – Arrecadação - Boletim (tipo 3)**

Custas Judiciais	Dívida Ativa	Certidões	Secretaria	Total
R\$ 3.499,37	R\$ 14.766,79	R\$ 336,09	-	R\$ 18.602,25
Fonte: Seção de Cálculos Judiciais – Secaj				

## VI DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

O quadro 10 apresenta os valores depositados à ordem da Justiça Federal, efetuados na Caixa Econômica - PAB da Justiça Federal, bem como o saldo total das contas ativas, excetuando as contas resultantes de precatórios que não foram consideradas no saldo total.

**Quadro 10 – Depósitos Judiciais**

Total depositado no ano	Saldo em 31 de dezembro	Quantidade de contas ativas
R\$ 161.152.849,50 (*)	R\$ 1.810.146.361,68	8.568
(*) O valor refere-se ao total da captação líquida no ano de 2018. Fonte: Seção de Cálculos - Secaj / Caixa Econômica Federal - PAB Justiça Federal		

## VII DA CENTRAL DE MANDADOS

## 7.1 Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN

As atividades relativas ao recebimento, à distribuição, à organização, ao acompanhamento, ao cumprimento e à devolução de mandados judiciais, incluindo cartas precatórias, é de responsabilidade, na Seção Judiciária, da Central de Mandados (Ceman), que é uma das unidades subordinadas ao Núcleo Judiciário (Nucju). Nas Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé, referida competência cabe à Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju) de cada Subseção.

Em conformidade com o que está detalhado no quadro 11, abaixo, a estrutura de pessoal da Ceman é composta de 18 (dezoito) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal, os quais se encontram devidamente providos. Ressalte-se, contudo, que trabalham efetivamente no setor apenas 16 (dezesesseis) Oficiais de Justiça, posto que 2 (duas) servidoras estão licenciadas para acompanhar cônjuge em outras Seções Judiciárias. A execução dos trabalhos dos Oficiais lotados na Ceman é acompanhada pelo Juiz Coordenador, ficando a cargo do Diretor do Nucju e do Supervisor da unidade a responsabilidade pela parte administrativa da unidade.

Ao longo de 2018, diversas medidas foram adotadas e algumas aperfeiçoadas no intuito de aprimorar o funcionamento da central de mandados e o trabalho realizado pelos Oficiais de Justiça na Seccional, a saber:

- Ampliação da utilização do malote digital que imprime maior celeridade e economicidade no cumprimento das ordens, sobretudo, no que tange a mandados que necessitam ser entregues em unidades prisionais, cartórios de registro de imóveis e Alfândega da Receita Federal no Aeroporto de Manaus;
- Efetivação de mutirões para sanar áreas descobertas;
- Alimentação de planilhas para auxiliar no controle e distribuição dos mandados destinados a áreas rurais e reintegrações de posse;
- Aperfeiçoamento e utilização da planilha de controle manual de mandados distribuídos por Oficial de Justiça, por sistema utilizado para tal, a qual, ressalte-se, foi objeto da Premiação dos Incentivos Funcionais em 2017;
- Recebimento, disponibilização e controle da realização de 54 (cinquenta e quatro) diligências rurais e de 07 (sete) reintegrações de posse.

Nas atividades da Ceman, são utilizados os seguintes sistemas para o recebimento de mandados: o *Oracle*, o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e o Processo Judicial Eletrônico (PJe).

Impende destacar algumas limitações do SEI e do PJe, verificadas quando da realização das atividades da Ceman: o SEI não permite o controle do número de mandados que foram atribuídos a determinado oficial de justiça em certo período; já o PJe, permite a verificação dos mandados, no entanto, não gera relatório com referido conteúdo. Tais lacunas foram minimizadas com a criação do mapa de produtividade dos Oficiais de Justiça, alimentado manualmente pelos servidores da Ceman, na Seccional, desde o mês de agosto de 2017.

Na Subseção Judiciária de Tabatinga, o quadro de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal, que é composto de 3 (três) cargos, encontra-se incompleto, posto que atuam no setor apenas 2 (dois) Oficiais de Justiça. Durante o exercício de 2018, mesmo com a nomeação de mais 1 (um) Oficial para o quadro, foram designados, em ocasiões excepcionais, 2 (dois) Oficiais de Justiça *Ad hoc*, para cumprimento dos mandados judiciais.

O município de Tabatinga possui uma singularidade visto que se localiza no oeste do estado do Amazonas, na tríplice fronteira entre o Brasil, a Colômbia e o Peru. Assim, diversos réus são de nacionalidade colombiana e peruana, não residem na cidade de Tabatinga e fornecem endereços falsos a fim de se esquivarem de serem localizados. Isso dificulta o trabalho dos Oficiais, tendo em vista que eles realizam várias diligências para que consigam encontrar os infratores.

A execução dos trabalhos dos Oficiais em Tabatinga é acompanhada pelo Diretor da Vara Única da Subseção, ficando a cargo do Supervisor da Sepju a responsabilidade pela parte administrativa do setor, bem como o gerenciamento da distribuição e cumprimento dos mandados.

No exercício em referência, nova medida foi adotada no intuito de melhorar o funcionamento da unidade e o controle das atividades realizadas pelos Oficiais de Justiça da Subseção de Tabatinga/AM. Foi implantado relatório mensal a ser disponibilizado no sistema PAe SEI n. 0003156-51.2018.4.01.8002 no último dia de cada mês. Dessa maneira, são informados à secretaria de modo simples e prático os mandados distribuídos, cumpridos e pendentes, todos de acordo com a Resolução Presi n. 40 de 20/09/2016 c/c a Resolução Consolidada – Presi/Cenag n. 6/2012.

Na Subseção Judiciária de Tefé, o quadro de Oficiais de Justiça também se encontra incompleto, pois contempla 4 (quatro) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal, porém somente 3 (três) cargos estão providos.

Em que pese a dedicação dos servidores na realização das atividades, há que se destacar as dificuldades enfrentadas quando do cumprimento regular de mandados, alguns inerentes aos municípios da Região Amazônica: ordens para as comunidades indígenas longínquas, cujo acesso só é possível por via fluvial, como também na região metropolitana, onde há ruas estreitas, sem identificação, com falta de pavimentação asfáltica, ausência da numeração das residências e, por fim, o aumento geométrico da quantidade de ordens, do ponto de vista estrutural: número insuficiente de cargos de Oficiais de Justiça.

Dentre as dificuldades encontradas no cumprimento dos mandados nos municípios de Tabatinga e de Tefé, ressaltem-se os deslocamentos para zonas rurais, principalmente em época de chuva, pois as estradas, além de não serem asfaltadas, ficam com pontos perigosos de atolamento. Há mandados para cumprimento em comunidades distantes, que não possuem acesso por estradas, apenas por embarcações. O que dificulta o acesso a tais comunidades, algumas indígenas, é a inexistência de linha regular de transporte, sendo necessário contar com o apoio dos órgãos públicos que atuam na região, nem sempre havendo disponibilidade imediata e dentro dos prazos dos mandados a serem cumpridos.

Em se tratando da zona urbana dos municípios de Tabatinga e de Tefé, a maioria dos logradouros públicos e casas não possuem identificação. As poucas casas que possuem numeração não seguem uma sequência lógica, o que dificulta a

localização dos endereços indicados nos mandados. Nesses casos, a alternativa é solicitar informações de terceiros e pesquisar em vários locais até encontrar o endereço desejado. Nos municípios vizinhos em que o único acesso seria por intermédio de barco ou lancha particulares, os mandados são realizados mediante carta precatória.

Tanto na sede da Seccional, em Manaus, quanto nas Subseções de Tabatinga e de Tefé, há, ainda, a questão da segurança dos Oficiais de Justiça no cumprimento dos mandados, pois precisam adentrar em locais de difícil acesso, dominados pelo tráfico de drogas e muitas vezes enfrentar questões políticas. Assim, com o aumento exacerbado da quantidade de ordens, conclui-se, do ponto de vista estrutural, que há número insuficiente de cargos de Oficiais de Justiça.

**Quadro 11 – Quadro Geral – Exercício 2018**

Unidade	Quantidade de Analistas Judiciários – Oficial de Justiça Avaliador Federal	Mandados distribuídos (1)	Mandados entregues (cumpridos) (1)	Diligências realizadas (2)	Mandados pendentes (3)	Valor das Avaliações (R\$) (4)
Ceman (Seção Judiciária)	16 (5)	10.647	12.899	11.309	665	12.504.114,70
Sepju (Subseção de Tabatinga)	02 (6)	1.094	1.027	1.164	1	515.200,00
Sepju (Subseção de Tefé)	03 (7)	788	612	712	14	-

Legenda:

(1) Dados extraídos dos sistemas *Oracle* e Processo Judicial Eletrônico (PJe). Ressalte-se que nas Subseções de Tabatinga e de Tefé, o PJe foi instalado no último trimestre de 2018.

(2) Quantidades extraídas somente do sistema *Oracle*, tendo em vista que o PJe não possibilita tal consulta.

(3) Corresponde aos mandados que já estavam sob a responsabilidade dos Oficiais de Justiça antes do recesso judiciário bem como os recebidos poucos dias antes desse período, referentes às audiências marcadas para a primeira quinzena de janeiro/2019, e mandados executivos, oriundos das Varas Federais da Seccional, Subseções e da Turma Recursal.

(4) Dados obtidos manualmente visto que os sistemas informatizados em utilização não possuem rotina destinada a fazer o levantamento do valor das avaliações. A Subseção de Tefé não apurou os valores das avaliações realizadas em 2018, no tempo hábil, para constar deste Relatório.

(5) O quadro de pessoal é composto de 18 (dezoito) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça, no entanto, 2 (duas) servidoras estão licenciadas para acompanhar cônjuge em outras Seções Judiciárias.

(6) O quadro de pessoal é composto de 3 (três) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça, sendo que somente 2 (dois) foram providos.

(7) O quadro de pessoal é composto de 4 (quatro) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça, sendo que foram nomeados somente 3 (três).

Fonte: Central de Mandados – Ceman; Seção de Protocolo e Suporte Judicial – Sepju/SSJTBT; Seção de Protocolo e Suporte Judicial – Sepju/SSJTFF

## VIII DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL

Possuem competência para gerenciar as atividades relativas à guarda de bens em depósito judicial a Seção de Depósito e Arquivo Judicial (Sedaj), na Seccional, e a Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju), nas Subseções de Tabatinga e de Tefé.

Os bens são depositados em salas exclusivas, climatizadas. Dependendo das suas características, eles são acondicionados em envelopes, caixas numeradas, organizados por ano e número do processo judicial ou do inquérito policial, endereçados no sistema informatizado e alocados nas estantes, armários de ferro e cofres.

No final de 2018, 10 (dez) armas de fogo foram encaminhadas ao depósito judicial, na Seccional, cujos procedimentos de destinação já foram iniciados pela Sedaj junto às varas.

Todos os bens encaminhados aos Depósitos no exercício em referência foram devidamente cadastrados no sistema processual.

## IX DO ARQUIVO GERAL

O Arquivo Judicial localizado na sede da Seção Judiciária do Amazonas possui 321m<sup>2</sup> de área construída, e comporta, atualmente, 15.430 (quinze mil, quatrocentos e trinta) caixas com processos arquivados, o que evidencia a utilização de toda a capacidade do imóvel.

A Sedaj coordenou o descarte de 2.000 kg de documentos judiciais. Esta ação permitiu abrir espaço para o acondicionamento de processos findos por mais seis meses.

Todos os autos findos encaminhados ao arquivo durante o ano foram devidamente cadastrados no sistema processual.

Quanto à segurança, o arquivo judicial encontra-se guarnecido por vigilantes armados diuturnamente, além do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV). A comunicação entre esses é efetuada através de ramal telefônico.

Na Subseção Judiciária de Tefé o arquivo geral funciona em uma sala com 16 m<sup>2</sup> e comporta atualmente 250 (duzentos e cinquenta) caixas de arquivo com processos armazenados. Tendo em vista que referida sala já se encontra lotada, mais uma sala com medidas de 20 m<sup>2</sup> passou a ser utilizada para arquivamento de novas caixas de arquivo.

Na Subseção de Tabatinga, os processos são guardados em duas salas, uma com 56 m<sup>2</sup> e a outra com 15 m<sup>2</sup>, aproximadamente. Para acondicionamento dos processos são utilizados caixas plásticas usualmente utilizadas em arquivamento de processos e documentos.

**Tabela 10 – Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e nas Varas das Subseções de Tabatinga e de Tefé – 2018**

1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	5ª Vara	7ª Vara	Vara Única da Subseção de Tabatinga	Vara Única da Subseção de Tefé	Total
1.258	861	1.346	742	4.320	711	589	135	9.962

Fonte: Transparência em Números - Sistema de Relatórios Estatísticos - Acessado em 28/02/2018: [http://www.trf1.gov.br/TPNUM\\_WEB/](http://www.trf1.gov.br/TPNUM_WEB/)

**Tabela 11 – Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais – 2018**

Juizado Especial Federal (JEF)							
6ª Vara	8ª Vara	1º Criminal Adjunto à 2ª Vara	2º Criminal Adjunto à 4ª Vara	3º Criminal Adjunto à 7ª Vara	Subseção de Tabatinga 1º Cível e Criminal Adjunto à Vara Única	Subseção de Tefé 1º Cível e Criminal Adjunto à Vara Única	Total
3.488	4.903	9	15	28	824	867	10.134

Fonte: Transparência em Números - Sistema de Relatórios Estatísticos - Acessado em 28/02/2018: [http://www.trf1.gov.br/TPNUM\\_WEB/](http://www.trf1.gov.br/TPNUM_WEB/)

## X DOS IMÓVEIS

### 10.1 Discriminação e Destinação

A discriminação e a destinação dos imóveis utilizados pela Seção Judiciária do Amazonas e as Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé são apresentadas no quadro 12:

**Quadro 12 – Imóveis**

Imóvel	Localização	Discriminação	Destinação
Fórum Ministro Waldemar Pedrosa	Avenida André Araújo, n. 25, bairro do Aleixo	Imóvel próprio. Possui uma área de 1.600 m <sup>2</sup> sendo 2.165,20 m <sup>2</sup> de área construída. Estruturado em subsolo, térreo e dois andares. Está murado e dispõe de garagem externa para abrigar os veículos destinados aos serviços cartorários e administrativos.	Funcionam a maioria das unidades pertencentes ao Núcleo de Administração – a Seção de Compras, Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro, Seção de Execução Orçamentária e Financeira, Seção de Tecnologia da Informação, Seção de Segurança, Vigilância e Transporte, Seção de Material e Patrimônio, Almoarifado, Seção de Serviços Gerais, Seção de Comunicações e Arquivo Administrativo, bem como a Seção de Modernização Administrativa, as unidades do Núcleo de Recursos Humanos – Seção de Cadastro de Pessoal, Seção de Legislação de Pessoal, Seção de Bem-Estar Social, Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos e Seção de Pagamento de Pessoal –, os Gabinetes Médico e Odontológico, o PAB/CEF, a sala da OAB, Núcleo de Práticas Jurídicas da Universidade do Estado do Amazonas e os Depósitos Judicial e Administrativo.
Rio Negro	Localizado ao lado do Prédio-Sede, no mesmo endereço	Imóvel próprio. Possui 01 (um) subsolo, térreo e 04 (quatro) andares, com área construída de 4.998,35m <sup>2</sup> .	Abriga as Secretarias e os Gabinetes das 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 7ª Varas, a Turma Recursal, parte do Núcleo Judiciário – Seção de Protocolo e Certidões e Seção de Classificação e Distribuição –, a Biblioteca, a Assessoria de Comunicação, o Anfiteatro Cacique Ajuricaba, a Diretoria da Secretaria Administrativa, a Seção de Suporte Administrativo da Secad, e as unidades do Núcleo de Auditoria Interna.
Rio Solimões	Localizado atrás do Prédio-Sede, no mesmo endereço	Imóvel próprio. Possui área de 1.432,48m <sup>2</sup> construída em um terreno de 750m <sup>2</sup> , aproximadamente	Abriga a Diretoria do Núcleo de Administração, os Gabinetes e Secretarias das 6ª e 8ª Varas (Juizados Especiais Federais), Núcleo de Coordenação dos Juizados Especiais, a maioria das unidades do Núcleo Judiciário – a Diretoria do Nuju, a Seção de Cálculos Judiciais, o Serviço de Cumprimento de Carta Precatória Cível e Criminal, o Serviço de Digitalização Judicial, a Central de Mandados –, assim como o Centro Judiciário de Conciliação e o Plenário Encontro das Águas.
Tocaia	Avenida	Possui área aproximada	Abriga a Seção de Arquivo e Depósito Judicial.

	Jornalista Umberto Calderaro Filho, no bairro de Adrianópolis	de 14.924,12m <sup>2</sup> , constando de uma edificação de pavimento único com área construída de 321m <sup>2</sup> .	Considerando a grande área do terreno, existe a perspectiva da construção da sede definitiva desta Seção Judiciária.
Fórum Juíza Federal Fabíola Bernardi	Rua Aires da Cunha, s/n, bairro Ibirapuera, no município de Tabatinga/AM	O terreno possui área de 7.000 m <sup>2</sup> , sendo 2.522,44 m <sup>2</sup> de área construída.	Funcionam no prédio a Secretaria e Gabinete da Vara Única da Subseção de Tabatinga, além das unidades administrativas, alojamentos dos servidores, residências de magistrados, lavanderia, sala de ginástica, etc.
Imóvel cedido	Rua Daniel Sevalho, s/n, no centro do município de Tefé/AM.	O terreno possui área de 621,98 m <sup>2</sup> , sendo que o prédio possui dois pavimentos de área construída (pavimento térreo: 510,84 m <sup>2</sup> , e mezanino: 291,74 m <sup>2</sup> ).	Imóvel cedido pelo Governo do Estado do Amazonas, onde funcionam a Secretaria e o Gabinete da Vara Única da Subseção de Tefé, além das unidades administrativas e sala de conforto para os magistrados.
Fonte: Seção de Serviços Gerais – Seseg			

## 10.2 Obras e reformas

A estrutura de controle e de gestão do patrimônio no âmbito desta Seccional é realizada diretamente pela Administração, tendo em vista que a Seção Judiciária do Amazonas não possui em sua estrutura organizacional uma unidade de acompanhamento específico da gestão de seu patrimônio imobiliário, a despeito das disposições regulamentares estabelecerem a Seção de Material e Patrimônio (Semap), dotada atualmente com apenas dois servidores, de sorte que a Diretoria do Foro, em 2017, designou o supervisor da Seção de Suporte Administrativo da Diretoria do Foro (Sesud/Diref) para atuar na área de obras e reformas, com a finalidade de acompanhar e fiscalizar todas as obras e reformas existentes à época na Seccional. A designação aplicou-se durante o período de 01/02/2017 a 30/10/2018.

A Secretaria Administrativa ainda concentra os esforços nas despesas de manutenção e reformas dos imóveis que compõem sua unidade jurisdicionada, tais como:

### a) Edifício Rio Negro:

- Reforma de impermeabilização da laje do Edifício;
- Reforma da copa da sala da Diretoria do Foro;
- Instalação dos serviços do sistema de advertência de veículo trafegando em rampa de acesso do subsolo do Edifício Rio Negro;
- Troca do motor elétrico do portão de acesso ao estacionamento do Edifício;
- Serviços de pintura;
- Instalação do *scanner* e portal com detector de metais;
- Manutenção dos sistemas de incêndios.

### b) Edifício Rio Solimões:

- Reforma do pavimento superior do Edifício.

### c) Edifício Ministro Waldemar Pedrosa:

- Finalização da obra de reforma do Edifício (Subestação);
- Reforma do estacionamento interno;
- Instalação de película de filme de controle solar;
- Reparos e consertos do portão de acesso ao estacionamento interno;
- Substituição de aparelhos de ar condicionado *split*;
- Troca de placa de ferro na sala do *Data Center*.

### d) Imóvel Tocaia:

- Demolição do anexo que se encontrava deteriorado;
- Poda e sobejo de vegetação no imóvel tocaia;
- Troca do portão de ferro da entrada do Arquivo Judicial;
- Serviços de pinturas.

### e) Subseção Judiciária de Tabatinga:

- Término da troca do telhado da Subseção com impermeabilização das lajes com manta asfáltica;
- Conclusão do auditório da Subseção.

Não houve reformas no edifício que abriga a Subseção Judiciária de Tefé em 2018.

### 10.3 Estado de conservação

Tendo em vista a manutenção realizada de forma adequada e preventiva, os imóveis, de um modo geral, estão em bom estado de conservação. Foi concluída a reforma do pavimento superior do Edifício Rio Solimões, assim como a do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa.

### 10.4 Serviços de portaria e policiamento

Na sede da Seccional, o serviço de controle de acesso contempla as portarias dos edifícios Fórum Ministro Waldemar Pedrosa, Rio Negro e Rio Solimões, composto de:

- a) vigilância armada;
- b) detectores de metais portáteis;
- c) portal eletromagnético detector de metais;
- d) portas giratórias;
- e) sistema de emissão de crachás (*Oracle*);
- f) sistema informatizado de controle de acesso e saída;
- g) sistema de catracas eletrônicas com *software* de identificação;
- h) *scanner* raio-x;
- i) sistema de circuito fechado de televisão (CFTV).

Acerca do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV), impende realçar que, as câmeras são acompanhadas diariamente pela equipe de vigilância, o que permite monitoramento em tempo real, possibilitando a redução do tempo de resposta às demandas, além de propiciar, em última análise, maior segurança aos magistrados, servidores, advogados, partes e demais usuários. Contudo, o sistema de CFTV carece de modernização e ampliação, visto que o sistema é antigo e as câmeras não cobrem todo o perímetro da Seção Judiciária. No exercício em referência, foram iniciadas as providências para a contratação de projeto com essa finalidade.

Com a conclusão da reforma do edifício Fórum Ministro Waldemar Pedrosa, em março de 2018, o *scanner* de raio X pode ser instalado na portaria do prédio. Desde então, todos os acessos principais da Seção Judiciária passaram a ter *scanner* de raio X.

A exemplo desta Seção Judiciária do Amazonas, os serviços de vigilância e segurança nas Subseções de Tabatinga e de Tefé são realizados por empresa terceirizada.

A Subseção Judiciária de Tabatinga dispõe de serviço de controle de acesso na portaria do Fórum Juíza Federal Fabíola Bernardi composto de:

- a) vigilância armada;
- b) detectores de metais portáteis;
- c) portal eletromagnético detector de metais;
- d) sistema de emissão de crachás (*Oracle*);
- e) *scanner* raio-x.

Mesmo com a localização estratégica da Subseção de Tabatinga (entre os prédios da Marinha e da Polícia Federal), observa-se a necessidade de contratação de mais um posto noturno de vigilância, enquanto não se instalarem novos sistemas eletrônicos de segurança, pois a iluminação pública é precária e a lateral direita da Subseção faz fronteira com uma rua deserta. Ressalte-se que nestes locais, inclusive, já ocorreram episódios de violência, culminando com o homicídio de um colombiano a menos de 10 metros do prédio da Subseção.

A Subseção Judiciária de Tefé dispõe de serviço de controle de acesso na portaria do prédio composto de:

- a) vigilância armada;
- b) detectores de metais portáteis;
- c) portal eletromagnético detector de metais;
- d) portas giratórias;
- e) sistema de emissão de crachás (*Oracle*).

Ressalte-se a necessidade de atualização dos sistemas eletrônicos de segurança e monitoramento do prédio.

Além dos equipamentos citados, as áreas de segurança da Seção Judiciária e das Subseções Judiciais de Tabatinga e Tefé utilizam eventualmente, por ocasião das audiências criminais, sessões de júri, traslado de magistrados, de servidores e de processos judiciais e administrativos, o Dispositivo de Condução de Energia - DCE (*taser*) e algemas de aço.

Não obstante todas essas medidas terem aumentado a segurança dos magistrados, advogados, demais autoridades e do público em geral que transitam na Seção Judiciária e nas Subseções de Tabatinga e de Tefé, vislumbra-se a

necessidade de melhor equipar o serviço de segurança, fornecendo-lhe instrumento com maior poder de defesa e parada que o dispositivo de condução de energia (*taser*), por exemplo. Assim, foi iniciado procedimento administrativo para que o TRF1ª Região autorize a aquisição de armas de fogo, nos termos do PAe SEI n. 0003450-06.2018.4.01.8002.

Todos os agentes de segurança receberam capacitação na plataforma de Ensino à Distância (EAD), cujo tema foi *Segurança Patrimonial* com ênfase em *Equipamentos Eletrônicos de Segurança*, todavia é necessário que mais cursos sejam disponibilizados para os agentes de segurança, preferencialmente na modalidade presencial, de forma a aprimorar constantemente as técnicas diversas e padronizar os procedimentos de atendimento das demandas.

## XI DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS

As atividades de recebimento, armazenamento e fornecimento de materiais de consumo, bem como o registro e o controle dos bens patrimoniais da Seção Judiciária são realizadas pela Seção de Material e Patrimônio (Semap).

Em 2018, o inventário dos bens de consumo em estoque apresentou o saldo final de R\$ 447.538,04 (quatrocentos e quarenta e sete mil, quinhentos e trinta e oito reais e quatro centavos), incluindo o material necessário ao atendimento da demanda dos primeiros meses do exercício de 2019.

O saldo dos bens no exercício anterior, acrescido aos adquiridos e incorporados durante o ano de 2018, perfaz o total de R\$ 11.086.569,11 (onze milhões, oitenta e seis mil, quinhentos e sessenta e nove reais e onze centavos), ressaltando que nesse valor inclui-se o saldo da conta 123.11.99.10 (Materiais de Uso Duradouro).

Nos quadros 13, 14 e 15, a seguir, apresentam-se as ocorrências no exercício em referência (bens adquiridos pela Seccional; recebimento de bens encaminhados pelo Tribunal em virtude das compras centralizadas; recebimento de bens por cessão, doação e indenização, assim como as alienações e baixas de materiais permanentes).

**Quadro 13 – Aquisição de bens móveis**

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
Por compra	0000896-35.2017.4.01.8002	- 4 fornos micro-ondas, marca Brastemp. Incorporados em 31/01/2018 – SJAM.
	0001913-09.2017.4.01.8002	- 6 caixas de som, marca Leacs. Incorporadas em 07/02/2018 – SJAM. - 6 microfones sem fio, duplos, UHF, marca Lyco. Incorporados em 24/09/2018 – SJAM.
	0001457-59.2017.4.01.8002	-1 cadeira odontológica, marca Saevo. Incorporada em 23/04/2018. -1 aparelho ultrasson (lavadora), marca Biotron. Incorporado em 23/04/2018. - 1 destilador de água, marca Bioart. Incorporado em 23/04/2018. - 1 ultrasson odonto, marca Saevo. Incorporado em 24/04/2018.
	0002046-17.2018.4.01.8002	- 1 relógio protocolador. Incorporado em 15/05/2018.
	0002952-41.2017.4.01.8002	- 2 nobreaks de 8 kva, marca UPS TBB. Incorporados em 5/06/2018. SSJTFE.
	0002039-25.2018.4.01.8002	- 20 poltronas giratórias, com braços, cor preta. Incorporadas em 8/11/2018 – SJAM. - 30 armários altos e abertos, com 15 escaninhos. Incorporados em 8/11/2018 – SJAM. - 20 mesas em 'L' 1400 x 1400mm. Incorporadas em 27/11/2018 – SJAM. - 12 armários altos, med. 800 x 500 mm, com portas. Incorporados em 27/11/2018 – SJAM. - 12 armários médios, med. 800 x 500 x 160 mm, com portas. Incorporados em 27/11/2018 – SJAM. - 20 gaveteiros móveis, med. 690 x 460 x 470 mm. Incorporados em 27/11/2018 – SJAM. - 12 armários baixos, 800 x478 x 740 mm. Incorporados em 27/11/2018 – SJAM.
	0001802-25.2017.4.01.8002	- 2 cofres digitais, eletrônicos, em aço, com senha. Incorporados em 19/09/2018 – SJAM.
	0002048-84.2018.4.01.8002	- 5 fragmentadoras de papel, marca aurora. Incorporados em 25/09/2018 – SJAM. - 1 guilhotina de papel, tipo A3. Incorporada em 5/11/2018 – SJAM.
	0000884-21.2017.4.01.8002	- 161 livros jurídicos. Incorporados em 23/11/2018 – SJAM.
	0002493-05.2018.4.01.8002	- 1 escada com dois degraus para maca. Incorporada em 6/12/2018 – SJAM. - 1 maca para exame (divã). Incorporada em 6/12/2018 – SJAM.
Por Compra Centralizada ou por Cessão	0022251-73.2018.4.01.8000	- 8 Mini PCs, marca Positivo Master. Incorporadas em 9/11/2018 – SSJTFE.
	0021923-80.2017.4.01.8000	- 4 monitores de vídeo tipo 1, marca AOC. Incorporados em 30/01/2018 – SSJTFE.

do Tipo 1ª	P.A.e (SEI)	Descrição
Região	0021891-75.2017.4.01.8000	- 229 monitores tipo 1, marca AOC. Incorporados em 16/02/2018 – SJAM.
	0000461-27.2018.4.01.8002	- 20 scanners, marca Epson GTS50. Incorporados em 14/09/2018 – SJAM.
Por Doação/ Transferência	0000842-35.2018.4.01.8002	- 8 Iphones, sendo 7 de 32g e 1 de 128g, marca APPLE. Doados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. Incorporados em 24/5/2018 – SJAM.
	0001843-55.2018.4.01.8002	- 10 livros recebidos de diversos órgãos. Incorporados em 22/06/2018 – SJAM.
Por indenização	0003001-48.2018.4.01.8002	- 1 livro jurídico indenizado por servidora: Sociologia Geral e do Direito. Arnaldo Lemos Filho [et al] (Orgs.). 6 ed. Campinas – SP: Alínea, 2014.

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

Quadro 14 – Alienação de bens móveis

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
Por doação	0002197-17.2017.4.01.8002	- 47 bens móveis doados ao Hospital Infantil Doutor Fajardo. Termo de Doação 1/2018. - 15 bens móveis doados à Escola Municipal Maria Leide Amorim. Termo de Doação 2/2018. - 54 bens móveis doados à Associação dos Produtores de Hortaliças e Frutas do Ramal Boa Esperança. Termo de Doação 3/2018. - 24 bens móveis doados ao Ministério Internacional da Chama Evangélica. Termo de Doação 4/2018.
Por cessão	0000574-78.2018.4.01.8002	- 1 notebook ultrafino híbrido 2 em 1. Cedido à Seção Judiciária de Rondônia. Termo de Cessão 1/2018.
	0000850-79.2018.4.01.8012	- 1 notebook ultrafino thinkpad T440S, marca Lenovo. Cedido à Seção Judiciária de Rondônia. Termo de Cessão 2/2018.

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

Quadro 15 – Baixa de bens móveis

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
Por extravio	0003001-48.2018.4.01.8002	- 1 livro jurídico: Manual de Sociologia Geral e Jurídica. Olney Queiroz Assis; Vítor Frederico Kumpel; Ana Elisa Spaltonzi Queiroz Assis. São Paulo - SP: Lex, 2010.

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

## 11.1 Desempenho da gestão de material

Quadro 16 – Desempenho da gestão de material – Exercício 2018

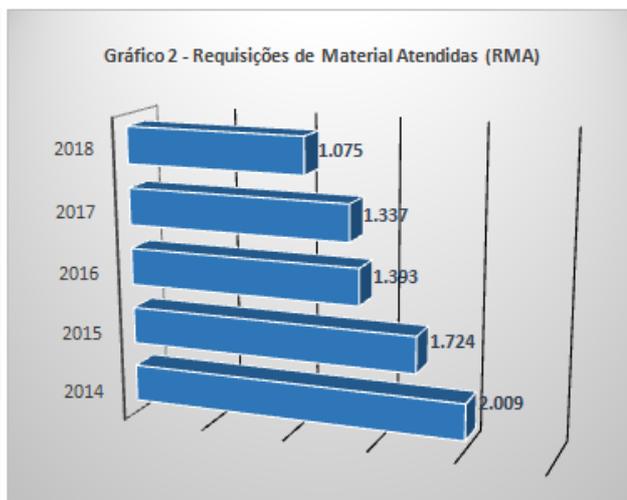
Pedidos de Material Emitidos	Notas Fiscais Atestadas			Requisições de Material Atendidas	Termos de Responsabilidades Emitidos
	Consumo para Estoque	Consumo Imediato	Material Permanente		
138	30	10	25	1.075	1.252

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

Quadro 17 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos

Período	Pedido de Material Emitido (PME)	Notas Fiscais de Materiais de Consumo Atestadas (NFAC)	Notas Fiscais de Materiais Permanentes Atestadas (NFAMP)	Requisições de Material Atendidas (RMA)
2014	260	102	39	2.009
2015	196	98	45	1.724
2016	117	35	11	1.393
2017	210	77	59	1.337
2018	138	40	25	1.075

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap



## XII DOS VEÍCULOS

### 12.1 Discriminação e destinação

Os veículos automotores da frota oficial da Seção Judiciária do Amazonas e das Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé, conforme o disposto na Resolução/CJF nº 72/2009, são os seguintes:

**Quadro 18 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas – Exercício 2018**

Localização (Seção/Subseção)	Classificação (Grupo)	Identificação do Veículo (Marca/Modelo)	Ano de Fabricação
Seção Judiciária/Manaus	Grupo B	Peugeot 408 Allure Automático	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	Renault Symbol	2012
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Subseção Judiciária/Tefé	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Peugeot Boxer LH 16L	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	GM Pickup S10 CD	2004
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton GLS	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo E	Renault Duster	2016
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo H	GM Vectra Sedan 2.0 Flex Blindado	2009
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo I	Moto Yamaha Factor 125E	2014
Subseção Judiciária/Tefé	Grupo I	Moto Honda CG 125 FAN ES	2014

Fonte: Seção de Segurança, Vigilância e Transporte - Sevit

### 12.2 Estado de conservação

Compõem a frota oficial da Seção Judiciária do Amazonas e Subseções vinculadas 17 (dezessete) veículos oficiais, cuja idade média é de 4,7 anos e está distribuída de acordo com os seguintes grupos:

- Grupo B: 1 (um) veículo de transporte institucional;
- Grupo C: 7 (sete) veículos de serviço comum;
- Grupo D: 5 (cinco) veículos de transporte coletivo e de apoio às atividades judiciais;

- d) Grupo E: 1 (um) veículo utilitário misto ou de transporte de carga;
- e) Grupo H: 1 (um) veículo blindado; e
- f) Grupo I: 2 (duas) motocicletas.

A utilização desses veículos atende ao preconizado na Instrução Normativa/TRF da 1ª Região n. 14-08/1991, na Instrução Normativa/CJF n. 04-01/2010, na Resolução/CNJ n. 83/2009, e Resolução/CJF n. 72/2009, e atualizações.

Para o controle de utilização dos veículos são utilizados os seguintes formulários: Requisição de Viatura/Motorista, Vistoria Diária de Viatura e Controle Diário de Viatura. Esses formulários devem conter a assinatura do condutor, do usuário e do supervisor de transporte, bem como o itinerário com hora de partida e retorno, obedecendo ao estabelecido na IN/TRF da 1ª Região n. 14-08/1991.

Toda frota de veículos oficial é coberta por seguro contra: colisão, abaloamento, capotagem ou derrapagem; queda sobre o veículo de objeto externo; dano causado pela carga transportada; dano causado quando o veículo estiver sendo transportado; ato danoso praticado por terceiros; alagamento, enchente e inundação; raio; incêndio ou explosão; roubo ou furto total ou parcial (partes); danos pessoais experimentados pelos passageiros presentes e conduzidos no veículo no momento do acidente; reboque ou recolha após acidente ou pane.

O abastecimento dos veículos se dá por meio de contrato de gestão de abastecimento firmado com a empresa Ticket Soluções HDFGT S/A, que abrange vários postos de abastecimento da Cidade de Manaus, Tabatinga e Tefé e o valor pago é o indicado na bomba de combustível.

Em conformidade com as previsões da IN/TRF da 1ª Região n. 14-08/1991, foram executados serviços de manutenção preventiva e corretiva em alguns veículos da frota no exercício de 2018.

Os serviços de lavagem, com a limpeza externa e interna dos veículos da Seccional foram efetuados regularmente, mediante cobertura contratual.

Importante pontuar que há em andamento processo de alienação do veículo S-10, que conta com mais de 12 (doze) anos de uso, conforme PAe SEI n. 0000328-48.2019.4.01.8002.

### XIII DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

No exercício de 2018 foi descentralizado para a Seção Judiciária do Amazonas o crédito orçamentário no valor de R\$ 101.466.546,01 (cento e um milhões, quatrocentos e sessenta e seis mil quinhentos e quarenta e seis reais e um centavo).

#### Quadro 19 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2018

<b>Crédito Orçamentário Recebido (R\$)</b>	<b>Despesa Realizada (empenhada e liquidada) (R\$)</b>
101.466.546,01	94.578,386,59
Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI	

No que se refere ao recebimento de R\$ 185.125,96 (cento e oitenta e cinco mil, cento e vinte e cinco reais e noventa e seis centavos) de crédito orçamentário para atender às despesas com Obras e Instalações, o valor empenhado destinou-se à reforma do estacionamento interno, incluindo projeto, execução e fiscalização do Edifício Waldemar Pedrosa.

Quanto às despesas com materiais permanentes, foram empenhados os seguintes valores:

- a) R\$ 763,75: aquisição de equipamentos, utensílios, médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares (escada e maca para exame clínico);
- b) R\$ 14.989,21: aquisição materiais bibliográficos;
- c) R\$ 4.700,00: aquisição de proteção, segurança e socorro (cofres);
- d) R\$ 3.384,00: aquisição de máquinas e equipamentos gráficos (máquina fragmentadora e guilhotina);
- e) R\$ 3.779,94: aquisição de equipamentos para áudio, vídeo e foto (microfone sem fio);
- f) R\$ 1.072,00: aquisição de máquinas, instalações e utensílios de escritório (relógio protocolador);
- g) R\$ 73.702,00: aquisição de mobiliário em geral.
- h) R\$ 398.900,27: aquisição de equipamentos de informática.

Do valor total de empenhos inscritos em restos a pagar não processados, ou seja, R\$ 556.066,28 (quinhentos e cinquenta e seis mil, sessenta e seis reais e vinte e oito centavos):

- a) R\$ 1.800,00 refere-se à aquisição de máquinas e equipamentos gráficos (guilhotina);
- b) R\$ 11.967,00 refere-se à aquisição de impressoras de cartão pvc;

- c) R\$ 20.333,66 refere-se à aquisição de equipamentos de informática (codec tipo I - videoconferência);
- d) R\$ 2.676,00 refere-se à aquisição de equipamentos de informática (suporte para tv – videoconferência);
- e) R\$ 15.941,64 refere-se à aquisição de equipamentos de informática (televisores – videoconferência);
- f) R\$ 61.000,98 refere-se à aquisição de equipamentos de informática (codec tipo II – videoconferência);
- g) R\$ 2.400,00 refere-se à aquisição de licenças do software adobe acrobat profissional;
- h) R\$ 78.351,00 refere-se à aquisição de impressoras de códigos de barras;
- i) R\$ 19.927,05 refere-se à aquisição de equipamentos de informática para as Subseções de Tefé e Tabatinga (televisores – videoconferência);
- j) R\$ 7.356,00 refere-se à aquisição de equipamentos de informática (rack – videoconferência);
- l) R\$ 181.346,94 refere-se à aquisição de equipamentos de informática para as Subseções de Tefé e Tabatinga (codec tipo II – videoconferência);
- m) R\$ 16.080,00 refere-se à aquisição de capas para processo;
- n) R\$ 7.299,00 refere-se à aquisição de cartuchos de toner para impressoras.

#### XIV DAS REIVINDICAÇÕES

- Criação de 02 (dois) cargos de nível superior para a área de tecnologia da informação;
- Nomeação de servidores para ocupação de vagas decorrentes de aposentadorias e remoções, sobretudo diante de remoção de servidor da área de TI, ocasionando sérios prejuízos em setores estratégicos (vide PAE -SEI n. 0000354-46.2019.4.01.8002);
- Aumento da capacidade e inovação tecnológica da Seccional, tendo em vista a lentidão da internet, a falta de sistema de auditoria acoplado ao Sistema SEI, a ausência de sistemas informatizados de controles internos em diversas unidades administrativas e a dificuldade de análises pelo Sistema Oracle, em face da inconsistência que apresenta em suas diversas funcionalidades;
- Digitalização do acervo físico de processos judiciais; da 5ª Vara Federal - Execuções Fiscais (cerca de 40.000 processos);
- Aquisição de carro blindado: é imprescindível a aquisição de veículo blindado, eis que em relatório de inteligência policial houve alusão de que determinada organização criminoso planejava atentado contra a vida de Juízes Federais, além disso a Seção Judiciária do Amazonas julga processos envolvendo crimes transnacionais de tráfico de drogas em que os réus são pessoas de alta periculosidade, com grande poder financeiro e de mando dentro de organizações criminosas;
- Celebração de Contrato de bombeiro civil, em razão da dificuldade de compor a Brigada de Incêndio da Seccional;
- Projeto e Execução da reforma do Depósito e Arquivo Judicial;
- Criação de cargo(s) de engenheiro e/ou arquiteto, haja vista que durante algumas obras temos que recorrer a profissionais de outras Seccionais;
- Aquisição de sistema de identificação de visitantes para a Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Aquisição de sistema de catracas para a Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Aquisição de sistema de monitoramento por câmeras para a Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Contratação de mais um posto de vigilância noturno para a Subseção Judiciária de Tabatinga, cuja justificativa da necessidade já apresentada no PAe SEI 0002405-69.2015.4.01.8002.
- Pintura no prédio da Subseção Judiciária de Tefé.

#### XV DAS PERSPECTIVAS E METAS

- Reforma da fachada do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa, bem como da passarela que interliga o prédio-sede e o Edifício Rio Solimões;
- Criação de uma cela de custodiados;
- Realização do III Encontro dos Diretores da Seção Judiciária do Amazonas;
- Realização do Plano de Comunicação da Estratégia na Seção Judiciária do Amazonas;
- Capacitação de Servidores das áreas judiciária e administrativa: Rede *Pergamum*, Encontro dos Profissionais de Biblioteca, Tecnologia da Informação, Auditoria e Controle Interno, Encontro Periódico da área de Recursos Humanos, Compras, Licitação e Contratos, Gestão de Pessoas, Gestão de Riscos, Gestão de Projetos e Processos, Treinamento Periódico dos agentes de segurança, Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Previdenciário, Direito Tributário, Execuções Fiscais, Língua Portuguesa, Relações Interpessoais, Atendimento ao Público, bem como Matérias abrangidas pelos Juizados Especiais Federais;
- Aquisição de novos livros para renovar o acervo da Biblioteca em 30% (trinta por cento);
- Reestruturação do Memorial Sala 19 de Setembro;
- Implementação do Serviço de Apoio à Memória Institucional (Serami/Sebib);
- Revitalização do sistema de tratamento de esgoto da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Ampliação dos muros, construção de guaritas e calçadas na Subseção Judiciária de Tabatinga.

\*\*\*\*\*

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 – Aquisições para o Acervo da Biblioteca  
Tabela 2 – Aquisição de livros para os setores da Seção Judiciária  
Tabela 3 – Acervo em 31/12/2018  
Tabela 4 – Atendimento ao usuário da Biblioteca  
Tabela 5 – Movimentação do Quadro de Pessoal  
Tabela 6 – Detalhamento do Quantitativo de Servidores do Quadro Efetivo de Pessoal 2018  
Tabela 7 – Variação da Força de Trabalho  
Tabela 8 – Demonstrativo de Pessoal por Cargos  
Tabela 9 – Arrecadação – Boletim (tipo 3)  
Tabela 10 – Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e nas Varas das Subseções de Tabatinga e de Tefé 2018  
Tabela 11 – Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais 2018

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Quadro 1 – Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM  
Quadro 2 – Eventos Setoriais (custeados pelo TRF1)  
Quadro 3 – Eventos externos realizados por meio de parceria  
Quadro 4 – Eventos externos com custos de diárias, passagens e/ou inscrição  
Quadro 5 – Eventos virtuais sem custos promovidos pela UniCorp/TRF1  
Quadro 6 – Evento transmitido em tempo real  
Quadro 7 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2018  
Quadro 8 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa  
Quadro 9 – Sindicâncias e Inquéritos Administrativos  
Quadro 10 – Depósitos Judiciais  
Quadro 11 – Quadro Geral – Exercício 2018  
Quadro 12 – Imóveis  
Quadro 13 – Aquisição de bens móveis  
Quadro 14 – Alienação de bens móveis  
Quadro 15 – Baixa de bens móveis  
Quadro 16 – Desempenho da gestão de material – Exercício 2018  
Quadro 17 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos  
Quadro 18 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas – Exercício 2018  
Quadro 19 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2018  
Gráfico 1 – Gestão de Material  
Gráfico 2 – Requisições de Materiais Atendidas (RMA)

**LISTA DE SIGLAS**

Cedap/TRF1 – Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento de Servidores da Justiça Federal da 1ª Região  
CJF – Conselho da Justiça Federal  
CNJ – Conselho Nacional de Justiça  
Coger – Corregedoria-Geral do Tribunal Regional Federal da 1ª Região  
CPC – Código de Processo Civil  
Dibib – Divisão de Biblioteca do Tribunal Regional Federal da 1ª Região  
Diref – Diretoria do Foro  
ESMAF - Escola da Magistratura Federal da 1ª Região  
IN – Instrução Normativa  
MPF/AM – Ministério Público Federal no Estado do Amazonas  
PAe – Processo Administrativo Eletrônico  
PJe – Processo Judicial Eletrônico  
SEI – Sistema Eletrônico de Informações  
SJAM – Seção Judiciária do Amazonas  
SSJTBT – Subseção Judiciária de Tabatinga  
SSJTFE – Subseção Judiciária de Tefé  
SARH – Sistema de Administração de Recursos Humanos  
TRF1 – Tribunal Regional Federal da 1ª Região  
TRE – Tribunal Regional Eleitoral  
UniCorp – Universidade Corporativa da Justiça Federal da 1ª Região



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Pires Soares, Diretor do Foro**, em 15/03/2019, às 20:11 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm>



informando o código verificador **7784593** e o código CRC **30667C47**.

---

Avenida André Araújo, 25 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - [www.trf1.jus.br/sjam/](http://www.trf1.jus.br/sjam/)

0003859-79.2018.4.01.8002

7784593v48