



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

RELATÓRIO**RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS 2019****COMPOSIÇÃO (*)****SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO AMAZONAS****DIRETORA DO FORO**

Juíza Federal Titular JAIZA MARIA PINTO FRAXE

VICE-DIRETOR DO FORO

Juiz Federal Titular RICARDO AUGUSTO DE SALES

1ª VARA FEDERAL (CÍVEL)

Juíza Federal Titular JAIZA MARIA PINTO FRAXE

Juiz Federal Substituto LINCOLN ROSSI DA SILVA VIGUINI

2ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)

Juiz Federal Titular MARLLON SOUSA

Juiz Federal Substituto LEONARDO ARAÚJO DE MIRANDA FERNANDES

3ª VARA FEDERAL (CÍVEL)

Juiz Federal Titular RICARDO AUGUSTO DE SALES

Juíza Federal Substituta RAFFAELA CÁSSIA DE SOUSA

4ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)

Juíza Federal Titular ANA PAULA SERIZAWA SILVA PODEDWORNY

Juiz Federal Substituto LUÍS FELIPE PIMENTEL DA COSTA

5ª VARA FEDERAL (EXECUÇÕES FISCAIS)

Juíza Federal Titular LUZIA FARIAS DA SILVA MENDONÇA

Juiz Federal Substituto WENDELSON PEREIRA PESSOA

6ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)

Juíza Federal Titular MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

Juiz Federal Substituto ALAN FERNANDES MINORI

7ª VARA FEDERAL (AMBIENTAL E AGRÁRIA)

Juíza Federal Titular MARA ELISA ANDRADE

8ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)

Juiz Federal Titular ÉRICO RODRIGO FREITAS PINHEIRO

Juíza Federal Substituta ROSSANA DOS SANTOS TAVARES

COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS

Juíza Federal Vice-Coordenadora dos Juizados Especiais Federais MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

TURMA RECURSAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS - AM/RR

Presidente: Juíza Federal MARIA LÚCIA GOMES DE SOUZA

Membro Titular 1º Relator: Juiz Federal MARCELO PIRES SOARES

Membro Titular 2º Relator: Juiz Federal MÁRCIO ANDRÉ LOPES CAVALCANTE

Membro Titular 3ª Relatora: Juíza Federal MARIA LÚCIA GOMES DE SOUZA

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TABATINGA**DIRETOR DA SUBSEÇÃO / TITULAR DA VARA ÚNICA**

Juiz Federal FABIANO VERLI

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TEFÉ**DIRETORA DA SUBSEÇÃO**

Juíza Federal Titular JAIZA MARIA PINTO FRAXE

MAGISTRADO DESIGNADO PARA RESPONDER PELA VARA ÚNICA

Juiz Federal Substituto LINCOLN ROSSI DA SILVA VIGUINI - Ato PRESI n. 5593568, de 16/02/2018

(*) Posição em 31/12/2019.

SUMÁRIO**I ABERTURA****II DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

2.1 Horário de Funcionamento

2.2 Biblioteca

2.3	Conferência do mobilizado
2.4	Relação de Feriados
2.5	Calendário de Inspeções nas Varas
III ATIVIDADES FORENSES	
3.1	Boletim Estatístico – Tipo I
IV DA SITUAÇÃO FUNCIONAL	
4.1	Evolução do Quadro de Pessoal
4.2	Variação da Força de Trabalho
4.3	Demonstrativo de Pessoal por Cargos
4.4	Eventos de Capacitação
4.4.1	Resultados Alcançados
4.5	Convênios do Pro-Social
4.6	Uso do crachá de identificação
4.7	Sindicâncias e Inquéritos Administrativos
V DA ARRECADAÇÃO	
VI DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS	
VII DA CENTRAL DE MANDADOS	
7.1	Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN
VIII DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL	
IX DO ARQUIVO GERAL	
X DOS IMÓVEIS	
10.1	Discriminação e Destinação
10.2	Obras e reformas
10.3	Estado de conservação
10.4	Serviços de portaria e policiamento
XI DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS	
11.1	Desempenho da gestão de material
XII DOS VEÍCULOS	
12.1	Discriminação e destinação
12.2	Estado de conservação
XIII DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	
XIV DAS REIVINDICAÇÕES	
XV DAS PERSPECTIVAS E METAS	
ANEXO – Boletim Estatístico – Tipo I (7784608)	
LISTA DE TABELAS	
LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
LISTA DE SIGLAS	

RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

EXERCÍCIO 2020

I ABERTURA

Em cumprimento à Resolução PRESI do Tribunal Regional Federal da Região n. 14/2001 (artigo 14, inciso LII) e ao Provimento Geral da Corregedoria-Regional da Justiça Federal da Primeira Região n. 129/2016, a Diretoria do Foro da Seção Judiciária do Amazonas apresenta o Relatório de Atividades, que tem por desígnio positivar as principais realizações desta Seccional, por meio de ações gerenciais, no decorrer do exercício de 2019.

O presente Relatório tem, *a priori*, o desiderato de disponibilizar as atividades/execuções empreendidas no ano passado e seus resultados, que por ora consubstanciam a definição e adoção de políticas de gestão e planejamento, bem como novos parâmetros para atuação das unidades administrativas e cartorárias.

Impende realçar que referidas ações foram pautadas na estrita observância da legislação vigente, e também nos mais diversos normativos e decisões administrativas editadas e adotadas pelo Conselho Nacional de Justiça, Conselho da Justiça Federal, pelo Tribunal Regional Federal da Primeira Região, e pelo Tribunal de Contas da União.

As atividades evidenciadas buscaram a qualidade e a eficiência dos serviços públicos prestados pela Justiça Federal no Amazonas, ao tempo em que esta Seção Judiciária perseguiu o dever de distribuir a prestação jurisdicional célere e qualitativa à sociedade.

A responsabilidade socioambiental também se fez presente nas diretrizes da gestão de 2019, com a implantação do programa de eficiência de energia e a instalação da Comissão Socioambiental, a qual assumiu o mister de planejar, implementar, coordenar e divulgar ações relacionadas ao contexto socioambiental, no âmbito desta Seção Judiciária.

De mais a mais, o marco da Gestão de 2019 foi o aperfeiçoamento das ferramentas tecnológicas do PAE - Processo Administrativo Eletrônico, através do SEI - Sistema Eletrônico de Informação, bem como do PJE - Processo Judicial Eletrônico (âmbito jurisdicional), como ferramentas principais para a modernização do serviço público.

Salutar a preciosa colaboração do E. Tribunal Regional Federal da Primeira Região, por meio da Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria Regional, Coordenação dos Juizados Especiais Federais, e sua Diretoria-Geral, cujo apoio prestado a esta Administração, através de todo seu corpo técnico, concorreram, indubitavelmente, para o bom desempenho de nossas atividades em 2019.

Os resultados só foram possíveis graças à reunião de esforços e empenho que mobilizou todos os níveis de escalonamento desta Seção Judiciária do Estado do Amazonas: magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviços e demais colaboradores, que de maneira voluntária e abnegada foram essenciais para o bom desempenho obtido em 2019, assim como para a formação e manutenção da imagem de prestígio e de respeito da Justiça Federal perante a sociedade do Estado do Amazonas.

Manaus/AM, 13 de abril de 2020.

JAIZA MARIA PINTO FRAXE
Juíza Federal Diretora do Foro

II DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

2.1 Horário de Funcionamento

O horário de funcionamento da Seção Judiciária do Amazonas, em Manaus, e nas Subseções de Tabatinga e de Tefé, ocorreu nos dias úteis, ininterruptamente, das 9h às 18h.

2.2 Biblioteca

A Seção de Biblioteca (Sebib) é a unidade responsável pela organização, classificação, catalogação, conservação do acervo bibliográfico, bem como pelos procedimentos de empréstimo na Seção Judiciária do Amazonas. Atua, ainda, na análise e aprovação dos atos encaminhados para publicação na Biblioteca Digital - sistema de publicação de atos administrativos, gerenciado pela Divisão de Biblioteca (Dibib/TRF1). No exercício de 2019, a Sebib analisou e aprovou 829 (oitocentos e vinte e nove) atos expedidos pelas unidades da Seccional aptos para publicação.

Os dados estatísticos quanto ao atendimento a consultas e pesquisas dos usuários, assim como aos quantitativos relacionados

ao acervo e obras adquiridas e alienadas, são apresentados nas tabelas 1, 2, 3 e 4, a seguir:

Tabela 1 - Aquisições para o Acervo da Biblioteca

Modalidade	Referência	Quantidade
Doação	Livros	18
	Periódicos	95
	Outros (Boletins, cartilhas, informativos, etc.)	5
Total		118

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

Tabela 2 – Alienação de livros da Biblioteca, Gabinetes e Setores da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e Tefé

Localidade	Quantidade
Biblioteca	248
Seção Judiciária (Varas)	45
Subseção Judiciária de Tabatinga	224
Subseção Judiciária de Tefé	11
Total	528

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

Tabela 3 – Acervo em 31/12/2019

Referência	Quantidade
Livros	3.023
Periódicos	5.782
CD's ROM's	157
DVD's	108
Fitas de Vídeo	90
Boletins, Folhetos e Informativos	4.121
Total	13.281

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

Tabela 4 – Atendimento ao usuário da Biblioteca

Serviço	Quantidade
Empréstimos	709
Devoluções	758
Renovações	117
Consultas	2.661
Total dos serviços prestados aos clientes internos e externos	4.245

Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib

Em 2019, em razão das restrições orçamentárias, não houve compra de livros.

Além das competências e atribuições citadas anteriormente, impende realçar outras atividades realizadas pela Sebib:

- Seguimento da ação “Liberte um Livro”, por meio da qual os servidores e colaboradores entregam seus livros sem uso na Biblioteca Rio Amazonas para que sejam disponibilizados a outras pessoas, podendo, por sua vez, levar outro título, o que permite o intenso intercâmbio envolvendo exemplares que não estavam mais sendo utilizados;
- Alimentação e atualização da página da Biblioteca na *internet* e na *intranet*;
- Leitura e análise diária de 3 (três) jornais locais para elaboração da hemeroteca *on-line* (*intranet*);
- Realização de inventário via *Pergamum*, ocasião em que se constatou que não houve extravio de material bibliográfico.

2.3 Conferência do mobilizado

Por ocasião dos trabalhos de conferência, as Comissões de Inventário das Subseções de Tabatinga e de Tefé localizaram todos os bens patrimoniais das Subseções respectivas.

A Comissão de Inventário da Seção Judiciária, por sua vez, registrou que os bens da Seccional listados abaixo não foram localizados, encontrando-se na condição de passíveis de localização, nos termos do Processo SEI n. 0003260-09.2019.4.01.8002:

- Leitor de código de barras, marca Newland [...], tombo 18.644;
- Estante aberta 5 prateleiras [...], tombo 11.946;
- Gateway [...], tombo 14.987;
- Roteador [...], tombo 10.947;
- Rádio Transceptor [...], tombo 11.792;

- f) Monitor de vídeo, marca LG [...], tomo 12.104;
- g) Impressora Laser, marca Samsung [...], tomo 16.714;
- h) Leitor de código de barras, marca Bitatek [...], tomo 14.100;
- i) Monitor, marca AOC [...], tomo 15.754;
- j) Impressora, marca Samsung [...], tomo 16.643;
- k) Impressora, marca Samsung [...], tomo 16.694;
- l) Monitor de vídeo, marca LG [...], tomo 17.291;
- m) Impressora marca Samsung [...], tomo 17.302;
- n) Monitor de vídeo, marca LG [...], tomo 17.929.

2.4 Relação de Feriados

A Portaria SJAM Diref n. 7439125/2019, constante do Processo SEI n. 0000010-65.2019.4.01.8002, estabeleceu a relação dos dias em que não houve expediente na Seção Judiciária e nas Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé em decorrência de feriados locais, conforme disposições nos artigos 149 e 150, do Provimento Geral Consolidado/Coger N. 129/2016.

2.5 Calendário de Inspeções nas Varas

A Diretoria do Foro expediu o Edital de Inspeção n. 7132364, de 09/11/2018, constante do Processo SEI n. 0000582-94.2014.4.01.8002, encaminhando à Corregedoria Regional do TRF/1ª Região o respectivo Processo, com os períodos de realização das inspeções das Varas componentes desta Seção Judiciária e Turma Recursal no exercício de 2019, em cumprimento às determinações contidas nos artigos 18 e 19 da Resolução/CJF N. 496/2006, alterada pela Resolução/CJF N. 530/2006, e no artigo 114, parágrafos 1º e 3º, do Provimento Geral Consolidado/Coger N. 129/2016.

III ATIVIDADES FORENSES

3.1 Boletim Estatístico – Tipo I

O Boletim Estatístico – Tipo I das atividades da Seção Judiciária encontra-se como Anexo deste Relatório (10064446).

IV DA SITUAÇÃO FUNCIONAL

4.1 Evolução do Quadro de Pessoal

Tabela 5 – Movimentação do Quadro de Pessoal

Tipo	Exercício		Variação	
	2018	2019	Física	Percentual
1. Magistrados Ativos	20	19	(1)	(5%)
2. Magistrados Inativos	0	0	0	-
3. Servidores Ativos	271	268	(3)	(1,10%)
3.1 Efetivos	231	229	(2)	(0,86%)
3.2 Requisitados do PJU	3	4	1	33,33%
3.3 Requisitados de outros Órgãos	34	34	0	-
3.4 De outros Órgãos com lotação provisória	1	0	(1)	(100%)
3.5 Removidos pela Lei 11.416/2006 - Sinar	1	1	0	-
3.6 Comissionados sem vínculo	1	0	(1)	(100%)
4. Servidores Inativos	38	39	1	2,63%
Total (3 + 4)	309	307	(2)	(0,64%)

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

A tabela 5 apresenta as alterações do quadro de pessoal da Seção Judiciária, conforme a seguinte legenda:

1) Servidores Ativos (268): aqui estão contabilizados todos os servidores que, em relatório emitido em 31/12/2019, aparecem vinculados à Seção Judiciária do Amazonas (requisitados, cedidos, servidores de outras seccionais lotados na SJAM, servidores da SJAM lotados em outras seccionais etc);

1.a) Efetivos (229): estão demonstrados somente servidores ocupantes de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da SJAM. São servidores que foram nomeados ou removidos em caráter definitivo para esta Seção Judiciária. Vale destacar que, no total de servidores efetivos, nem todos estão trabalhando na SJAM (força de trabalho), conforme detalhamento que segue:

1.a.1 Servidores removidos para acompanhar cônjuge: 2 (dois) Técnicos Judiciários / Área Administrativa; 2 (dois) Analistas Judiciários / Oficial de Justiça Avaliador Federal; 1 (um) Analista Judiciário / Área Judiciária.

1.a.2 Servidores cedidos para exercer FC/CJ: 3 (três) Técnicos Judiciários / Área Administrativa; 1 (um) Analista Judiciário / Área Administrativa.

1.a.3 Servidores removidos pelo Sinar: 1 (um) Analista Judiciário / Oficial de Justiça Avaliador Federal. Pontua-se que, neste caso, como há na SJAM 1 (um) Oficial de Justiça do TRF5 removido pelo Sinar e em exercício na SJAM, não há prejuízo à força de trabalho.

1.a.4 Remoção por motivo de saúde de pessoa da família: 1 (um) Analista Judiciário / Área Administrativa (Tabatinga).

1.b) Requisitados do PJU: são os servidores requisitados do Poder Judiciário da União, no caso, da própria Justiça Federal.

1.c) Requisitados de outros Órgãos: são os servidores requisitados da esfera municipal, estadual e de Órgãos da União que não do Poder Judiciário.

1.d) De outros Órgãos com lotação provisória: são os servidores de outros Órgãos lotados provisoriamente na SJAM, geralmente para acompanhar cônjuge.

1.e) Removidos pela Lei 11.416/2006-Sinar: participaram do Sistema Nacional de Remoção.

1.f) Comissionados sem vínculo são os servidores sem vínculo com a Administração Pública e que estão na Justiça Federal ocupando Cargo em Comissão.

2) Servidores Inativos (de 38 para 39): 3 (três) servidores ativos que passaram para a inatividade; 2 (dois) servidores inativos que faleceram.

4.2 Variação da Força de Trabalho

As movimentações que alteraram o quantitativo dos servidores em efetivo exercício na Justiça Federal do Amazonas, no exercício de 2019, estão demonstradas na tabela 6:

Tabela 6 – Variação da Força de Trabalho

MAGISTRADOS	Quantidade
Dezembro/2018	20
(+) Exercício	3
(-) Desligamento	4
Total em 31/12/2019	19
SERVIDORES	Quantidade
Dezembro/2018	271
Provimentos	8
(+) Nomeações	5
(+) Requisições	2
(+) Remoção	1
Vacância	11
(-) Aposentadoria	3
(-) Exonerações	2
(-) Remoções	2
(-) Redistribuição	2
(-) Retorno à origem	2
Total em 31/12/2019	268

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

4.3 Demonstrativo de Pessoal por Cargos

Tabela 7 – Demonstrativo de Pessoal por Cargos

Cargos	Quantidade limite	Quantidade existente em 2018	Quantidade existente em 2019	Defasagem / Excedente
Analista Jud., Área Administrativa	12	11	11	1
Analista Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	2	2	2	-
Analista Jud., Área Administrativa (Tefê)	2	2	2	-
Analista Jud., Área Judiciária	47	45	45	2
Analista Jud., Área Judiciária (Tabatinga)	5	5	5	-
Analista Jud., Área Judiciária (Tefê)	5	5	4	1
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal	18	19	17	1
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal (Tabatinga)	3	1	4	1
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal (Tefê)	4	2	3	1
Téc. Jud., Área Administrativa	108	105	101	7
Téc. Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	6	6	6	-
Téc. Jud., Área Administrativa (Tefê)	10	9	10	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte	10	10	10	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte (Tabatinga)	1	1	1	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte (Tefê)	1	0	1	-
Analista Jud., Apoio Especializado (Contador)	1	1	1	-
Analista Jud., Apoio Especializado (Biblioteconomia)	1	1	1	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Contabilidade)	2	2	2	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Op. de Computadores)	2	2	2	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Informática)	1	1	0	1
Téc. Jud., Serv. Gerais (Telefonia)	1	1	1	-
Total	242	231	229	13

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

4.4 Eventos de Capacitação

No exercício de 2019, a Seccional do Amazonas priorizou a realização de ações de treinamento diagnosticadas como essenciais para o cumprimento das disposições legais e de normativos no âmbito do Poder Judiciário, bem como daquelas alinhadas ao planejamento estratégico da Seção Judiciária do Amazonas.

Dentre as ações de capacitação, destacam-se:

- Gestão de Riscos: Processo SEI n. 0002374-10.2019.4.01.8002;
- *Compliance* na Administração Pública: Processo SEI n. 0003091-22.2019.4.01.8002;
- III Encontro de Diretores da Seção Judiciária do Amazonas: Processo SEI n. 0001299-33.2019.4.01.8002.

A promoção das ações de capacitação discriminadas nos quadros abaixo é o resultado dos esforços da Seção Judiciária do Amazonas para se adequar ao quadro de restrição orçamentária.

A UniCorp/SJAM ofereceu oito eventos internos, os quais resultaram em 147 (cento e quarenta e sete) participações:

Quadro 1 – Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM

Evento	Período
Palestra: Cadeia de Responsabilidade	19/02/2019
Treinamento em Primeiros Socorros	20/03/2019
Seminário Sobre <i>Compliance</i>	16/05/2019
Gestão de Riscos	28 a 30/08/2019
III Encontro de Diretores da Seção Judiciária do Amazonas	25 e 26/09/2019
Palestra: Gestão de Resíduos Sólidos	15/08/2019
<i>Compliance</i> na Administração Pública	14 a 18/10/2019
Palestra: Reforma da Previdência	23/10/2019

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

O Conselho da Justiça Federal (CJF) promoveu seis eventos setoriais, totalizando 18 (dezoito) participações de servidores da Seccional:

Quadro 2 - Eventos Setoriais (custeados pelo CJF)

Evento	Período
Curso Básico de Técnicas Operacionais (2 Turmas)	30/09 a 04/10/2019 14 a 18/10/2019
Encontros com as Bases: Plano de Logística Sustentável na Justiça Federal	09 e 10/05/2019
Encontro com as Bases Tema: Gestão de Pessoas	11 e 12/06/2019
Encontros com as Bases Tema: Apoio Administrativo e Tecnologia da Informação	29 e 30/08/2019
Encontro com as Bases Tema: Gestão de Pessoas	18 e 19/11/2019
Encontro com as Bases Tema: Segurança Institucional e Gestão Orçamentária	27 e 28/11/2019

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

Por meio da parceria com a Escola de Gestão e Aperfeiçoamento do Servidor Público do Estado do Amazonas (Esasp), conforme quadro abaixo, foram ofertados oito eventos externos, os quais resultaram em 23 (vinte e três) participações:

Quadro 3 - Eventos externos realizados por meio de parceria com a Esasp/AM

Evento	Período
Gestão de Resíduos Sólidos	12 a 16/08/2019
Brigada de Incêndio (3 Turmas)	07 a 11/10/2019 04 a 08/11/2019 02 a 06/12/2019
Excel: Planilhas Dinâmicas (3 Turmas)	23 a 27/09/2019 07 a 11/10/2019 14 a 18/10/2019
Palestra: Assédio Moral	01/10/2019

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

Foram ofertados dois eventos externos de capacitação, com custos de diárias, passagens e/ou inscrições, totalizando três participações.

Quadro 4 - Evento externo com custos de diárias, passagens e/ou inscrição

Evento	Período	Instituição
Construindo um PBX IP na Prática com Asterisk e Free PBX	21 a 25/10/2019	4Linux Software e Comércio de Programas
O Novo Pregão Eletrônico – Novidade do Decreto Nº 10.024/2019	17 e 18/12/2019	Premier Treinamentos

Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder

A UniCorp/TRF1 disponibilizou quinze eventos na modalidade de ensino à distância, apresentados no quadro abaixo, os quais resultaram em 257 participações oriundas da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e Tefé.

Quadro 5 – Eventos virtuais sem custos promovidos pela UniCorp/TRF1

Evento	Período
Workshop Office 365	23/05/2019
Como se formam e Atuam as Equipes de alto desempenho	08 a 30/04/2019
Gestão do Conhecimento	08/04 a 08/05/2019

Gestão do Tempo	27/05 a 28/06/2019
Nova Ortografia da Língua Portuguesa	27/05 a 28/06/2019
Orçamento Público	03/06 a 03/07/2019
Improbidade Administrativa	01/08 a 13/09/2019
Reciclagem dos Agentes de Segurança (3 Turmas)	05/08 a 06/09/2019 11/09 a 11/10/2019 16/10 a 22/11/2019
CPC-2015: Institutos Fundamentais	14/08 a 13/09/2019
CPC 2015: Procedimentos e Provas	23/09 a 23/10/2019
Português Instrumental IV - Colocação Pronominal	30/09 a 21/10/2019
PJe Básico Turma Piloto - 2019	19/08 a 06/09/2019
PJe Básico	16/09 a 17/10/2019
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder	

Ao final do exercício, apurou-se o total de 263 (duzentos e sessenta e três) participações nos eventos internos, externos e na modalidade à distância, as quais foram computadas em conformidade com os controles de frequência dos respectivos eventos.

4.4.1 Resultados Alcançados

A melhoria da gestão de pessoas - macrodesafio a ser enfrentado pelo Poder Judiciário - considera, dentre outros, programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas dos servidores e magistrados; à valorização dos colaboradores e à humanização nas relações de trabalho. O desenvolvimento do potencial humano nos órgãos da Justiça Federal - objetivo estratégico relacionado a esse macrodesafio e previsto no Plano Estratégico da Justiça Federal para o período de 2015-2020 -, nos termos da Resolução/CJF n. 313, de 22 de outubro de 2014, prevê o fortalecimento do grau de satisfação no ambiente de trabalho, promovendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o bem-estar de magistrados e servidores e para a melhoria do clima organizacional. O estabelecimento de tal objetivo visa, numa escala maior, ao aperfeiçoamento institucional dos órgãos da Justiça Federal, a fim de que se alcance a melhoria da prestação jurisdicional.

Na Seccional do Amazonas, as ações de capacitação que contribuem para o cumprimento do objetivo estratégico referido foram idealizadas pelo Polo UniCorp-SJAM e pela Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Seção de Desenvolvimento de Recursos Humanos (Seder). Haja vista o contingenciamento orçamentário, tais ações visaram ao aperfeiçoamento contínuo e sistemático de conhecimentos e habilidades para o exercício de suas atividades de forma articulada com a função social da instituição.

Pode-se dizer que as ações desenvolvidas pela Seder e pelo Pólo UniCorp ensejaram notadamente:

- Qualificação e desenvolvimento da excelência pessoal e profissional dos servidores;
- Adequação do plano de capacitação à disponibilidade orçamentária, priorizando as demandas mais estratégicas;
- Desenvolvimento de competências essenciais para a melhoria da prestação jurisdicional;
- Aperfeiçoamento das atividades desempenhadas pelas áreas meio e fim;
- Compartilhamento de recursos educacionais e de infraestrutura por meio de cooperação entre órgãos parceiros;
- Divulgação e incentivo de participação em ações de capacitação à distância;
- Difusão e incorporação de boas práticas no planejamento e condução dos processos de trabalho da Seccional;
- Alinhamento das ações de capacitação ofertadas com as diretrizes do Plano Estratégico Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos servidores do Poder Judiciário.

4.5 Convênios do Pro-Social

Na Justiça Federal do Amazonas, a unidade responsável pela gestão dos contratos firmados junto à rede credenciada das áreas médica e odontológica é a Seção de Bem-Estar Social (Sebes).

A unidade enfrentou dificuldades na efetivação de novos credenciamentos, dentre elas, cumpre destacar: o quadro reduzido de servidores lotados na unidade, que acumulam outras atividades, o que os impossibilita de dedicar maior tempo à realização de pesquisas de potenciais prestadores de serviços; a falta da documentação exigida pela legislação vigente; os valores previstos na Tabela para pagamento dos serviços, os quais, muitas vezes, estão abaixo do valor do mercado, e a impossibilidade de celebração de contratos com pessoas físicas, em cumprimento ao módulo 04, da IN-TRF1-18-07 e das diretrizes emanadas do Tribunal Regional Federal da 1ª Região/Circular Sebes n. 301, de 22/08/2014, o que afetou diretamente os profissionais peritos da Junta Médica Oficial, posto que a Seção Judiciária conta com o trabalho de profissionais de outros órgãos, em cooperação, para atuarem na Junta.

A Sebes, com a coordenação da Divisão de Assistência e Negócios (Diane/TRF1), realizou as tratativas de credenciamento com dois hospitais localizados em Manaus - Adventista e Santo Alberto -, cuja formalização ocorrerá no primeiro semestre de 2020.

No município de Tefé e Tabatinga, impende registrar que a ausência de hospitais, clínicas e laboratórios que atendam aos requisitos legais exigidos pelo Pro-Social tem inviabilizado o credenciamento na área médica e odontológica para o atendimento dos magistrados e servidores que atuam naquelas localidades.

Quadro 6 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2019

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
Beneficente Portuguesa Razão Social: Sociedade Portuguesa Beneficente do Amazonas	03/08	763/2007 e PAe SEI 939-40/2015	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro, serviços auxiliares ao diagnóstico.
Centro Amazonense de Oftalmologia Razão Social: Centro Amazonense de Oftalmologia Ltda.	07/10	846/2010 e PAe SEI 348-78/2015	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
Centro Médico Salus Razão Social: Centro Médico Salus Ltda.	01/15	PAe SEI 2226-38/15	Consultas médicas, serviço(s) de fonoaudiologia, fisioterapia, nutrição, psicologia, ambulatorial em clínicas especializadas e serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
Centro Oftalmológico de Manaus Razão Social: Centro Oftalmológico de Manaus Ltda.	08/10	1053/2010 e PAe SEI 840-07/2014	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
CENUSA Razão Social: Centro de Medicina Nuclear do Amazonas Ltda.	01/12	890/2010 e PAe SEI 870-42/2014	Cintilografia e Iodoterapia.
Clínica de Radiodiagnóstico Razão Social: Clínica de Radiodiagnóstico Ltda.	03/10	688/2010 e PAe SEI 881-71/2014	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de radiologia.
Clínica de Reabilitação Oral e Estética Razão Social: Ingrid de A Cruz Collaco Veras - EPP	01/18	PAe SEI 1314-36/18	Serviços odontológicos nas áreas de prótese dentária, dentística e ortodontia.

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
Clínica Magscan Razão Social: Magscan Clínica de Imagenologia de Manaus Ltda.	06/09	952/2009 e PAe SEI 157/33-2015	Serviços de: - Ressonância magnética e tomografia computadorizada; - Mamografia; - Densitometria óssea; - Ultra-sonografia simples e com <i>doppler</i> colorido; - Biópsia e punção de mama guiada por ultra-sonografia; - Punção de tireóide guiada por ultra-sonografia, - Duplex Scan; - Ecocardiograma bidimensional com mapeamento de fluxo em cores; - Ecocardiograma transesofágico e eletrocardiograma; - Mapa cardiológico 24 horas e eletroencefalograma; - Mapeamento cerebral; - Espirometria (prova de função pulmonar); - Radiologia digital simples e contrastada.
CPDE Razão Social: Centro de Pesquisas e Diagnósticos Especializados Ltda.	10/08	935/2008 e PAe SEI 905-65/2015	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
Croma Razão Social: Centro de Radiologia Odontológica de Manaus	05/10	611/2010 e PAe SEI 850-51/2014	Atendimento em radiologia odontológica.
Dental Studio Razão Social: Dental Studio - ME	03/18	PAe SEI 2614-33/18	Serviços odontológicos nas áreas de odontopediatria, endodontia, ortodontia, implantodontia e cirurgia geral.
Dents Clin Razão Social: Wilson Maia de O. Júnior - ME	05/12	403/2012 e PAe SEI 997-43/2015	Serviços odontológicos nas especialidades de endodontia, odontopediatria, periodontia e prótese dental.
Endocare - Serviços Médicos em Endocrinologia Razão Social: Endocare – Serviços Médicos em Endocrinologia Ltda. - ME	03/17	PAe SEI 3879-07/17	Serviços Médicos especializados em Endocrinologia e Metabologia.
Fisiocenter Clínica de Fisioterapia Razão Social: João Batista de Aguiar Gomes	09/08	1077/2008 e PAe SEI 971-45/2015	Serviços de fisioterapia.
Hospital Santa Júlia Razão Social: Hospital Santa Júlia Ltda.	02/10	136/2010 e PAe SEI 415-13/2015	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro diurno e noturno e serviços auxiliares ao diagnóstico.
IAAM - Instituto de Acupuntura do Amazonas Razão Social: RRS Serviços em Saúde Ltda.	03/12	401/2012 e PAe SEI 888-63/2014	Acupuntura.
IAC - Instituto de Análises Clínicas Razão social: PP Análises Clínicas e Serviços de Nutrição Ltda. - ME	04/15	PAe SEI 2444-66/15	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais
Instituto de Neurologia e Neurofisiologia da Amazônia Razão social: Amaral Servicos Médicos Ltda - EPP	02/17	PAe SEI 3400-14/17	Serviços Médicos especializados em Neurologia e Neurofisiologia.
Integralle Saúde Razão social: Integralle Serviços de Saúde Ltda. - ME	03/15	PAe SEI 2443-81/15	Serviços odontológicos nas especialidades de clínica geral odontológica/odontologia preventiva, endodontia, odontopediatria, cirurgia bucomaxilofacial, disfunção temporomandibular, odontologia para pacientes com necessidades especiais, implantodontia, ortodontia e prótese dentária.
Laboratório Kenya Razão social: Laboratório Kenya Análises Clínicas em geral	04/08	782/2008 e PAe SEI 844-44/2014	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
Laboratório Sabin Brasília Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda. Laboratório Sabin Manaus Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda.	06/12	619/2012 e PAe SEI 831-45/2014	Análises clínicas.
Life Saúde Razão Social: RM Neves Assistência Médica e Odontológica - Eireli	07/15	PAe SEI 3208-52/15	Serviços médicos nas especialidades: gastroenterologia, endocrinologia em metabologia, dermatologia,vascular, nefrologia, nefrologia/pediátrica, mastologia, neurologia, ginecologia-obstetrícia, urologia, otorrinolaringologia, cardiologia, cardiologia pediátrica, psiquiatria, ultrassonografia, pediatria, neuro/pediatria, ortopedia/traumatologia, infectologista, hemato/pediátrica, reumatologia,infectologista/pediátrica, nutricionista, psicologia. fonoaudiologia, fisioterapia.
Luna Razão Social: Luna Odontologia Especializada Ltda.	04/10	783/2009 e PAe SEI 893-51/2015	Serviços odontológicos nas áreas de clínica geral, endodontia, prótese, odontopediatria, cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial e periodontia.
MI – Médicos e Imagens Razão Social: MI – Serviços Médicos e Imagens Ltda. - EPP	02/14	169/14 PAe SEI 987-96/2015	Consultas médicas e serviços de radiologia (incluindo ultrassonografia).

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
M. J. de Oliveira Ricart Razão Social: M J de Oliveira Ricart - EPP	01/14	189/14 e PAe SEI 972-30/2015	Serviços de assistência especializada na área de odontologia, compreendendo cirurgia e traumatologia bucomaxilofaciais, prótese dentária, periodontia e implante.
Olhoclin Razão social: R das G Souza Falcão - ME	06/10	1019/2010 e PAe SEI 865-20/2014	Atendimento oftalmológico compreendendo consultas médicas e exames auxiliares ao diagnóstico.
Oncoclin Razão Social: Oncoclin de Manaus Ltda.	06/11	260/2011 e PAe SEI 833-15/2014	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e tratamentos (quimioterapia, radioterapia, braquiterapia e psicoterapia).
Oraclin – Clínica Odontológica Razão Social: R.M.D. de Góes	08/15	PAe SEI 3261-33/15	Serviços odontológicos nas áreas de odontopediatria, ortodontia, clínica geral e prótese.
Prodimagem Razão social: Clínica de Imagem Molecular do Amazonas Ltda.	01/07	45/2007 e PAe SEI 880-86/2014	Serviços de radiodiagnóstico.
SENSUMED Razão Social: Instituto de Mamas do Amazonas Ltda.	01/08	54/2008 e PAe SEI 158-18/2015	Serviços de radiodiagnóstico.
Unimed Norte/Nordeste Razão Social: Unimed Norte Nordeste Conf. das Soc. Coop. de Trab. Médicos	05/09	822/2009 e PAe SEI 929-75/2015	Serviços de assistência à saúde nos regimes ambulatorial, de internação e pronto-socorro diurno e noturno, prestados por intermédio de rede contratada pela credenciada, bem como por todas as cooperativas que integram o Sistema Nacional Unimed, abrangendo todas as especialidades reconhecidas pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), Associação Médica Brasileira (AMB), e demais conselhos dos profissionais das áreas de saúde disponíveis na estrutura da credenciada, bem como em obediência à cobertura mínima prevista pelo rol da Agência Nacional de Saúde (ANS).
Urocal – Clínica de Especialidades Urológicas Razão Social: V. J. Goulart Suzano - ME	02/15	PAe SEI 2365-87/15	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
Vision Clínica Razão Social: Vision Clínica de Olhos Ltda. - EPP	01/16	PAe SEI 3178-17/15	Serviços de assistência à saúde na especialidade de Oftalmologia.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

No exercício de 2019, os Termos de Ajuste de Cooperação foram mantidos:

Quadro 7 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa

Órgão	P.A.	Objetos
Tribunal Regional Eleitoral/AM	305/2010-SAO/TRE/AM	Prestação de Serviços, visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que haja profissionais habilitados à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.
Tribunal de Contas da União	434/2010	Prestação de Serviços, visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que hajam profissionais habilitados e à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

4.6 Uso do crachá de identificação

Em cumprimento às disposições da [Instrução Normativa n. 13-03, de 13/06/2001](#) - Identificação Funcional, da [Instrução Normativa n. 14-10, de 08/08/1991](#) - Serviço de Segurança e Vigilância, e da [Portaria Presi/Cenag n. 330, de 20/09/2012](#), que aprova o Manual da Identidade Visual da 1ª Região, a Seccional do Amazonas, no exercício de 2019, emitiu os crachás de identificação dos servidores, estagiários, prestadores de serviços habituais da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e de Tefé. Atuam na emissão dos crachás as unidades seguintes:

- Seção de Cadastro de Pessoal (Secap), que é a responsável pela emissão dos crachás dos servidores;
- Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder), que se encarrega da emissão dos crachás dos estagiários e dos voluntários lotados na sede da Seccional;
- Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit), que possui a atribuição de cadastrar e emitir os crachás de identificação dos prestadores de serviços contínuos e eventuais que laboram na sede da Seção Judiciária;
- Centro Judiciário de Conciliação (Cejud), que emite os crachás dos conciliadores voluntários que atuam no Centro;
- Seção de Suporte Administrativo e Operacional (Sesap) das Subseções de Tabatinga e de Tefé, que emitem os crachás dos estagiários, voluntários e dos prestadores de serviços contínuos e eventuais que trabalham nas respectivas Subseções Judiciárias.

Em 2019, a Sevit, na Seccional, e a Sesap nas Subseções de Tabatinga e de Tefé realizaram as atividades de orientação quanto à obrigatoriedade do uso dos crachás.

4.7 Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

Por meio da Portaria SJAM Diref n. 8735375, de 04/09/2019, foi instaurado o Processo Administrativo Disciplinar descrito no Quadro 8, nos termos do Processo SEI n. 0002206-08.2019.4.01.8002:

Quadro 8 – Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

Tipo	Ato	Motivo	Decisão
Processo Administrativo Disciplinar	Portaria Diref n. 8735375, de 04/09/2019	Apuração de suposto cometimento de infrações disciplinares.	Aguardando defesa por escrito do servidor indiciado.

Fonte: Secretaria Administrativa – Secad

V DA ARRECADAÇÃO

Os recolhimentos de custas judiciais, cópias e certidões são efetuados com base nas determinações da Portaria Presi n. 7672502, de 19/02/2019, que dispõe sobre normas gerais para pagamento de custas judiciais, porte de remessa e retorno dos autos no âmbito da Justiça Federal da 1ª Região.

Os valores a serem apurados no campo da dívida ativa são compostos por valores recebidos a título de tributos, honorários e demais valores devidos à Procuradoria da Fazenda Nacional, do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais (IBAMA), Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO), Caixa Econômica Federal (CEF), Conselhos Regionais, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT) e demais entidades e órgãos. No exercício de 2019, no entanto, as Varas ficaram impossibilitadas de prestar as informações em decorrência de não haver mecanismos de aferição e controle no Processo Judicial Eletrônico (PJe). Assim, os valores constantes da tabela 8, abaixo, apresenta a arrecadação apurada por meio do sistema Oracle.

Tabela 8 – Arrecadação - Boletim (tipo 3)

Custas Judiciais	Dívida Ativa	Certidões	Secretaria	Total
R\$ 844,55	-	R\$ 126,20	R\$ 13,00	R\$ 983,75

Fonte: Seção de Cálculos Judiciais – Secaj

VI DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

O quadro 9 apresenta os valores depositados à ordem da Justiça Federal, efetuados na Caixa Econômica - PAB da Justiça Federal, bem como o saldo total das contas ativas, excetuando as contas resultantes de precatórios que não foram consideradas no saldo total.

Quadro 9 – Depósitos Judiciais

Total depositado no ano	Saldo em 31 de dezembro	Quantidade de contas ativas
R\$ 332.358.506,31 (*)	R\$ 2.281.611.334,73	10.564

(*) O valor refere-se ao total da captação líquida no ano de 2019.
Fonte: Seção de Cálculos - Secaj / Caixa Econômica Federal - PAB Justiça Federal

VII DA CENTRAL DE MANDADOS

7.1 Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN

Cabe à Central de Mandados (Ceman), unidade subordinada ao Núcleo Judiciário (Nucju), realizar as atividades atinentes ao recebimento, à distribuição, à organização, ao acompanhamento, ao cumprimento e à devolução de mandados judiciais, incluindo cartas precatórias na Seção Judiciária do Amazonas.

Nas Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefé, referida competência é realizada pela Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju).

A execução dos trabalhos dos Oficiais lotados na Ceman é acompanhada pelo Juiz Coordenador, ficando a cargo do Diretor do Nucju e do Supervisor da unidade a responsabilidade pela parte administrativa do setor.

Para cumprir seu mister institucional a Ceman, utiliza os seguintes sistemas para o recebimento, controle, disponibilização e devolução de mandados: o Oracle, o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e o Processo Judicial Eletrônico (PJe).

Impende destacar algumas limitações do SEI e do PJe, verificadas quando da realização das atividades da Ceman, a saber: o SEI não permite o controle do número de mandados que foram atribuídos a determinado oficial de justiça em certo período; já o PJe, permite a verificação dos mandados, no entanto, não gera relatório com referido conteúdo. Tais hiatos foram minorados com a criação do DIMAP 1.0 (Sistema de Distribuição e Mapeamento de Mandados por Oficial de Justiça e Sistema Utilizado), pela supervisão da Ceman, que passou a ser utilizado desde o mês de junho de 2019 com o objetivo de controlar a distribuição de mandados para os Oficiais de Justiça. Ressalte-se que este sistema gera em um único relatório o quantitativo de mandados disponibilizados por oficial de justiça e por sistema utilizado.

Ao longo de 2019, diversas medidas foram adotadas e algumas aperfeiçoadas no intuito de aprimorar o funcionamento da Central de Mandados e o trabalho realizado pelos oficiais de justiça na Seccional, das quais destacam-se:

- Efetivação de 11 mutirões para sanar áreas descobertas, com a disponibilização de mais de 1.030 (mil e trinta) mandados, sob este regime;
- Distribuição, controle e realização de 51 diligências dos mandados destinados a áreas rurais;
- Disponibilização, controle e realização de 5 mandados de reintegrações de posse;
- Criação do DIMAP 1.0 – Sistema de Distribuição e Mapeamento de Mandados por Oficial de Justiça e Sistema utilizado, que fora objeto da Premiação dos Incentivos Funcionais em 2019.

Não obstante, a dedicação dos servidores na realização das atividades, ressalte-se as dificuldades enfrentadas quando do cumprimento regular de mandados, alguns inerentes aos municípios da Região Amazônica: ordens para as comunidades indígenas longínquas, cujo acesso só é possível por via fluvial, como também na região metropolitana, onde há ruas estreitas, sem identificação, com falta de pavimentação asfáltica, ausência da numeração das residências e, por fim, o aumento geométrico da quantidade de ordens.

Quanto à Subseção de Tabatinga, há que se destacar a peculiaridade daquele município que se localiza no oeste do estado do Amazonas, na tríplice fronteira entre o Brasil, a Colômbia e o Peru. Várias ações judiciais tratam de crimes eventualmente praticados por réus de nacionalidade colombiana e peruana, que não residem na cidade de Tabatinga e fornecem endereços falsos a fim de não serem localizados, o que ocasiona mais trabalho para os Oficiais de Justiça, posto que eles realizam várias diligências para que consigam encontrar os destinatários.

A execução dos trabalhos dos Oficiais em Tabatinga é acompanhada pelo Diretor da Vara Única da Subseção, ficando a cargo do Supervisor da Sepju a responsabilidade pela parte administrativa do setor, bem como o gerenciamento da distribuição e cumprimento dos mandados.

O controle das atividades realizadas pelos Oficiais de Justiça da Subseção de Tabatinga/AM é feito por meio da disponibilização para a secretaria da Vara Única, no Processo SEI n. 0003156-51.2018.4.01.8002, no último dia de cada mês, dos relatórios atinentes aos mandados distribuídos, cumpridos e pendentes, todos de acordo com a Resolução Presi n. 40 de 20/09/2016, c/c a Resolução Consolidada – Presi/Cenag n. 6/2012.

Dentre as dificuldades encontradas no cumprimento dos mandados nos municípios de Tabatinga e de Tefé, destacam-se os deslocamentos para zonas rurais, principalmente em época de chuva, pois as estradas, além de não serem asfaltadas, ficam com pontos perigosos de atolamento. Há mandados para cumprimento em comunidades distantes, que não possuem acesso por estradas, apenas por embarcações. O que dificulta o acesso a tais comunidades, algumas indígenas, é a inexistência de linha regular de transporte, sendo necessário contar com o apoio dos órgãos públicos que atuam na região, nem sempre havendo disponibilidade imediata e dentro dos prazos dos mandados a serem cumpridos.

A maioria dos logradouros públicos e casas da zona urbana dos municípios de Tabatinga e de Tefé não possuem identificação. As poucas casas que possuem numeração não seguem uma sequência lógica, o que dificulta a localização dos endereços indicados nos mandados. Nesses casos, a alternativa é solicitar informações de terceiros e pesquisar em vários locais até encontrar o endereço desejado. Nos municípios vizinhos em que o único acesso seria por intermédio de barco ou lancha particulares, os mandados são realizados mediante carta precatória.

Os Oficiais de Justiça da sede da Seccional e das Subseções de Tabatinga e de Tefé deparam-se, ainda, com a questão da falta de segurança no cumprimento dos mandados, visto que precisam adentrar em locais de difícil acesso, dominados pelo tráfico de drogas e muitas vezes enfrentar questões políticas. Assim, com o aumento exacerbado da quantidade de ordens, concluiu-se, do ponto de vista estrutural, que há número insuficiente de cargos de Oficiais de Justiça.

Sobre o quadro de pessoal, é importante frisar que, embora a Resolução Presi CENAG 24, de 15/12/2011, preveja o quantitativo de 3 (três) cargos de Oficiais de Justiça por Vara Federal e, exclua textualmente os Juizados Especiais Federais e as Turmas Recursais, é de se ver que em razão da grande demanda esse número se mostra insuficiente, sobretudo, se considerado o jurisdicionado que é atendido pela Seção Judiciária do Amazonas.

Ressalte-se que somente 14 (quatorze) oficiais atuaram na Seccional até dezembro/2019, pois 2 (dois) estão licenciados para acompanhar cônjuge em outras Seções Judiciárias, 1 (um) estava em licença para interesse particular e 1 (um) cargo encontra-se vago em virtude de aposentadoria, aguardando provimento. Para o exercício de 2020, apesar do aumento de 3 (três) oficiais de justiça no quadro da Ceman em virtude da transferência da Vara Única de Tefé para Manaus, o quantitativo de cargos de oficiais ainda está aquém do previsto na Resolução supra.

O quadro de pessoal da Subseção Judiciária de Tabatinga é composto de 3 (três) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal, encontrando-se todos providos.

Quadro 10 – Quadro Geral – Exercício 2019

Unidade	Quantidade de Analistas Judiciários – Oficial de Justiça Avaliador Federal	Mandados distribuídos (1)	Mandados entregues (cumpridos) (1)	Diligências realizadas (2)	Mandados pendentes (3)	Valor das Avaliações (R\$) (4)
Ceman (Seção Judiciária)	14 (5)	13.681	12.452	8.477	437	23.247.589,50
Sepju (Subseção de Tabatinga)	4 (6)	852	713	676	1	13.146,64
Sepju (Subseção de Tefé)	3 (7)	759	476	681	2	-

Legenda:
 (1) Extraídos do sistema Oracle e parcialmente do Processo Judicial Eletrônico (PJe).
 (2) Quantidades extraídas somente do sistema Oracle, tendo em vista que o PJe não possibilita tal consulta.
 (3) Corresponde aos mandados que já estavam sob a responsabilidade dos Oficiais de Justiça antes do recesso judiciário bem como os recebidos poucos dias antes desse período, referentes às audiências marcadas para a primeira quinzena de janeiro/2020, e mandados executivos, oriundos das Varas Federais da Seccional, Subseções e da Turma Recursal.
 (4) Dados obtidos manualmente visto que os sistemas informatizados em utilização não possuem rotina destinada a fazer o levantamento do valor das avaliações. Não houve avaliação de bens pela Subseção de Tefé em 2019.
 (5) O quadro de pessoal é composto de 18 (dezoito) oficiais de justiça, no entanto, 2 (dois) estão licenciados para acompanhar cônjuge em outras Seções Judiciárias; 1 (um) encontra-se em licença para interesse particular e 1 (um) cargo encontra-se vago em virtude de aposentadoria, aguardando provimento.
 (6) O quadro de pessoal é composto de 3 (três) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça, no entanto, o quadro apresenta um cargo a mais em virtude da remoção de uma servidora, cujo trânsito ocorreu no período de 20/11 a 19/12/2019, tendo sido desligada somente em janeiro/2020.
 (7) O quadro de pessoal era composto de 4 (quatro) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça, sendo que até o final do exercício foram nomeados somente 3 (três).

Fonte: Central de Mandados – Ceman; Seção de Protocolo e Suporte Judicial – Sepju/SSJTBT; Seção de Protocolo e Suporte Judicial – Sepju/SSJTFE

VIII DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL

A Seção de Depósito e Arquivo Judicial (Sedaj), na Seccional é a unidade responsável pelo gerenciamento das atividades relativas à guarda de bens em depósito judicial.

Os bens apreendidos são depositados em salas exclusivas, devidamente climatizadas. Após o recebimento, os bens são catalogados e, dependendo das suas características, são acondicionados em envelopes, caixas numeradas, organizados por ano e número do processo judicial ou do inquérito policial, endereçados no sistema informatizado e alocados nas estantes, armários de ferro e cofres.

As atividades relativas à guarda de bens nas Subseções de Tabatinga e de Tefé são realizadas pela respectiva Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju), tendo em vista que não há um setor específico que possa exercer tais atribuições. Os objetos são depositados em sala exclusiva e acondicionados em envelopes que são colocados em caixas armazenadas em estantes numeradas. As caixas são identificadas por ano e número do processo ou inquérito policial, endereçados no sistema informatizado e alocados nas estantes. Quando os bens são retirados do depósito é feita a devida atualização no sistema informatizado. Quanto aos bens apreendidos relacionados a processos arquivados com trânsito em julgado, guardados no depósito da Subseção Judiciária, as providências vão sendo tomadas a fim de que seja efetivada a destinação ou desfazimento dos mesmos.

Ressalte-se que os Depósitos cadastraram no sistema processual todos os bens recebidos no exercício de 2019.

IX DO ARQUIVO GERAL

O Arquivo Judicial localizado na sede da Seção Judiciária do Amazonas possui 321m² de área construída, e comporta, atualmente, 16.600 (dezesesseis mil e seiscentos) caixas com processos arquivados, o que evidencia a utilização de toda a capacidade do imóvel.

A Seção de Depósito e Arquivo Judicial -Sedaj coordenou o descarte de 1.400 kg de documentos judiciais. Esta ação permitiu abrir espaço para o acondicionamento de processos findos por mais quatro meses.

Todos os autos findos encaminhados ao arquivo durante o ano foram devidamente cadastrados no sistema processual.

Quanto à segurança, o arquivo judicial encontra-se guardado por vigilantes armados diuturnamente, além do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV). A comunicação entre esses é efetuada através de ramal telefônico e rádio.

Enquanto na Subseção de Tabatinga, os processos são guardados em duas salas, uma com 56 m² e a outra com 15 m², aproximadamente, na Subseção Judiciária de Tefé, o arquivo geral funcionou em uma sala com 16 m². Todos os processos foram acondicionados em caixas plásticas usualmente utilizadas para esse fim.

Tabela 9 – Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e nas Varas das Subseções de Tabatinga e de Tefé – 2019

1ª Vara	2ª Vara	3ª Vara	4ª Vara	5ª Vara	7ª Vara	Vara Única da Subseção de Tabatinga	Vara Única da Subseção de Tefé	Total
1.490	625	1.297	789	1.915	1.236	745	191	8.288

Fonte: Transparência em Números - Sistema de Relatórios Estatísticos - Acessado pela Sedaj em 30/01/2020: http://www.trf1.gov.br/TPNUM_WEB/

Tabela 10 – Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais – 2019

Juizado Especial Federal (JEF)							
6ª Vara	8ª Vara	1º Criminal Adjunto à 2ª Vara	2º Criminal Adjunto à 4ª Vara	3º Criminal Adjunto à 7ª Vara	Subseção de Tabatinga 1º Cível e Criminal Adjunto à Vara Única	Subseção de Tefé 1º Cível e Criminal Adjunto à Vara Única	Total
6.386	6.938	10	14	152	961	1.638	16.099

Fonte: Transparência em Números - Sistema de Relatórios Estatísticos - Acessado pela Sedaj em 30/01/2020: http://www.trf1.gov.br/TPNUM_WEB/

X DOS IMÓVEIS

10.1 Discriminação e Destinação

Na realização das suas atividades, a Seção Judiciária do Amazonas utilizou, em 2019, seis imóveis, cuja discriminação e destinação encontram-se apresentadas a seguir:

Quadro 11 – Imóveis

Imóvel	Localização	Discriminação	Destinação
Fórum Ministro Waldemar Pedrosa	Avenida André Araújo, n. 25, bairro do Aleixo	Imóvel próprio. Possui uma área de 1.600 m ² sendo 2.165,20 m ² de área construída. Estruturado em subsolo, térreo e dois andares. Está murado e dispõe de garagem externa para abrigar os veículos destinados aos serviços cartorários e administrativos.	Funcionam a diretoria e todas as unidades subordinadas diretamente à Secretaria Administrativa, as unidades pertencentes ao Núcleo de Administração, a diretoria e as unidades do Núcleo de Recursos Humanos, os Gabinetes Médico e Odontológico, a diretoria e as unidades do Núcleo de Auditoria Interna, o PAB/CEF, a sala da OAB, Núcleo de Práticas Jurídicas da Universidade do Estado do Amazonas e os Depósitos Judicial e Administrativo.
Rio Negro	Localizado ao lado do Prédio-Sede, no mesmo endereço	Imóvel próprio. Possui 01 (um) subsolo, térreo e 04 (quatro) andares, com área construída de 4.998,35m ² .	Abriga as Secretarias e os Gabinetes das 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 7ª Varas, a Turma Recursal, parte do Núcleo Judiciário (Nucju) – Seção de Protocolo e Certidões e Seção de Classificação e Distribuição –, a Biblioteca, a Assessoria de Comunicação, o Anfiteatro Cacique Ajuricaba.
Rio Solimões	Localizado atrás do Prédio-Sede, no mesmo endereço	Imóvel próprio. Possui área de 1.432,48m ² construída em um terreno de 750m ² , aproximadamente	Abriga a diretoria do Núcleo de Administração, os Gabinetes e Secretarias das 6ª e 8ª Varas (Juizados Especiais Federais), Núcleo de Coordenação dos Juizados Especiais, a maioria das unidades do Núcleo Judiciário – a diretoria do Nucju, a Seção de Cálculos Judiciais, o Serviço de Cumprimento de Carta Precatória Cível e Criminal, o Serviço de Digitalização Judicial, a Central de Mandados –, assim como o Centro Judiciário de Conciliação e o Plenário Encontro das Águas.
Tocaia	Avenida Jornalista Umberto Calderaro Filho, no bairro de Adrianópolis	Possui área aproximada de 14.924,12m ² , constando de uma edificação de pavimento único com área construída de 321m ² .	Abriga a Seção de Arquivo e Depósito Judicial. Considerando a grande área do terreno, existe a perspectiva da construção da sede definitiva desta Seção Judiciária.
Fórum Juíza Federal Fabíola Bernardi	Rua Aires da Cunha, s/n, bairro Ibirapuera, no município de Tabatinga/AM	O terreno possui área de 7.000 m ² , sendo 2.522,44 m ² de área construída.	Funcionam no prédio a Secretaria e Gabinete da Vara Única da Subseção de Tabatinga, além das unidades administrativas, alojamentos dos servidores, residências de magistrados, lavanderia, sala de ginástica, etc.
Imóvel cedido	Rua Daniel Sevalho, s/n, no centro do município de Tefé/AM.	O terreno possui área de 621,98 m ² , sendo que o prédio possui dois pavimentos de área construída (pavimento térreo: 510,84 m ² , e mezanino: 291,74 m ²).	Imóvel cedido pelo Governo do Estado do Amazonas, onde funcionam a Secretaria e o Gabinete da Vara Única da Subseção de Tefé, além das unidades administrativas e sala de conforto para os magistrados.

Fonte: Seção de Serviços Gerais – Seseg

10.2 Obras e reformas

As manutenções e reformas dos imóveis utilizados pela Seção Judiciária, ocorridas em 2019, que merecem destaque são as seguintes:

a) Edifício Rio Negro:

- Instalação da 9ª Vara;
- Instalação Gabinete do Juiz da Turma Recursal;
- Troca do motor elétrico do portão de acesso ao estacionamento do Edifício;
- Serviços de pintura;
- Manutenção dos sistemas de videoporteiros.

b) Edifício Rio Solimões:

- Serviços de instalação de persianas na Central de Mandados (Ceman), na sala do Serviço de Cumprimento de Carta Precatória Cível e Criminal (Sercp) e no Plenário Encontro das Águas.

c) Edifício Ministro Waldemar Pedrosa:

- Serviço de pintura para demarcação das vagas de estacionamento;
- Serviço de adequação do antigo laboratório do Polo da Unicorp para abrigar a sala da Secad (instalações de divisórias de gesso acartonado);
- Manutenção da cancela do estacionamento principal da sede, com substituição de placa contactora.

d) Imóvel Tocaia:

- Poda e sobejo de vegetação no imóvel tocaia;
- Recuperação do muro dos fundos do imóvel tocaia.

Não houve reformas nos edifícios que abrigam as Subseções Judiciárias de Tabatinga e de Tefê em 2019.

10.3 Estado de conservação

Os imóveis da Seccional encontram-se, via de regra, em bom estado de conservação, em virtude, principalmente, das manutenções preventivas, realizadas durante o exercício.

10.4 Serviços de portaria e policiamento

Na sede da Seccional, o serviço de controle de acesso contempla as portarias dos edifícios Fórum Ministro Waldemar Pedrosa, Rio Negro e Rio Solimões, composto de:

- a) vigilância armada;
- b) detectores de metais portáteis;
- c) portal eletromagnético detector de metais;
- d) portas giratórias;
- e) sistema de emissão de crachás (*Oracle*);
- f) sistema informatizado de controle de acesso e saída;
- g) sistema de catracas eletrônicas com *software* de identificação;
- h) *scanner* raio-x;
- i) sistema de circuito fechado de televisão (CFTV).

Acerca do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV), impende realçar que, as câmeras são acompanhadas diariamente pela equipe de vigilância, o que permite monitoramento em tempo real, possibilitando a redução do tempo de resposta às demandas, além de propiciar, em última análise, maior segurança aos magistrados, servidores, advogados, partes e demais usuários.

Uma das medidas de destaque adotadas pela Diretoria do Foro no exercício de 2019, com vistas à melhoria da segurança patrimonial e de pessoas, foi a contratação da empresa para elaborar projeto de modernização e ampliação do sistema de CFTV, cujo escopo contempla o uso de tecnologia de última geração, por exemplo, sistema com tecnologia IP, câmera com identificação facial, sistema capaz de elevar a qualidade de visualização e gravação das imagens, integrar subsistemas como análise de vídeo inteligente e controle de acesso.

No que concerne ao serviço de segurança orgânica é importante ressaltar que todos os acessos principais da Seção Judiciária são dotados de *scanner* de raio X e pórtico detector de metais, operados por vigilantes qualificados e coordenado por agentes de segurança da Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit).

Os procedimentos de identificação do público externo é realizado por empresa terceirizada, no momento da entrada, após apresentação de documento oficial com foto, com o cadastramento dos dados no sistema de identificação digital próprio, bem como através de biometria. Após esse procedimento, o acesso às dependências da Justiça Federal é permitido, utilizando-se as catracas eletrônicas com *software* de identificação, por meio do uso de cartões magnéticos ou das digitais. Referido procedimento impede que os visitantes sem autorização acessem as áreas internas da Seccional. Ressalte-se que o acesso dos prestadores de serviço eventuais é feito somente através da portaria localizada entre os Edifícios Fórum Ministro Waldemar Pedrosa e Rio Solimões, igualmente após apresentação de documento oficial com foto e mediante cadastramento no sistema eletrônico de controle de acesso.

Os serviços de vigilância e segurança das Subseções de Tabatinga e de Tefê também foram realizados por empresa terceirizada no exercício de 2019. O serviço de controle de acesso nas portarias dos respectivos prédios contemplam:

- a) vigilância armada;
- b) detectores de metais portáteis;
- c) portal eletromagnético detector de metais;
- d) sistema de emissão de crachás (*Oracle*);
- e) *scanner* raio-x (somente na Subseção de Tabatinga);
- f) portas giratórias (somente na Subseção de Tefê).

A identificação do público externo, na Subseção Judiciária de Tabatinga, é realizada no momento da entrada, com apresentação de documento oficial com foto, entretanto, o registro é feito manualmente, haja vista o sistema de controle de visitantes encontrar-se, atualmente, inoperante por defeito. Durante o exercício, foi instruído procedimento para a aquisição de uma catraca eletrônica com sistema de identificação de visitantes, mas a contratação restou frustrada em virtude das dificuldades iniciais de se encontrar fornecedores, do alto custo da aquisição e, depois, da proximidade do encerramento do exercício.

Da mesma forma, a Subseção Judiciária de Tefê, efetuou no exercício em referência a identificação do público externo no momento da entrada, mediante apresentação de documento oficial com foto, sendo o registro feito manualmente no livro de controle da vigilância.

Quanto à capacitação obrigatória, os agentes de segurança participaram dos cursos na modalidade de ensino à distância (EAD), cuja abordagem contemplou os seguintes temas, dentre outros: defesa pessoal, direção defensiva, explosivos, segurança de autoridades e armamentos menos letais. Cinco agentes de segurança da Seção Judiciária e da Subseção de Tabatinga frequentaram, ainda, a habilitação em operações com tecnologia não letais, denominado *Curso Básico de Técnicas Operacionais*, realizado pelo Conselho de Justiça Federal, em Brasília-DF.

Não obstante todas essas medidas contribuam para o aperfeiçoamento da segurança dos magistrados, advogados, demais autoridades e do público em geral que transitam na Seção Judiciária e nas Subseções, vislumbra-se a necessidade de equipar o serviço de segurança institucional com armas de fogo, tendo em vista que diariamente são julgados líderes de organização criminosa, suscetíveis de resgate ou a empreitada criminosa de rivais.

XI DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS

A Seção de Material e Patrimônio (Semap) é a unidade responsável pelas atividades de recebimento, armazenamento e fornecimento de materiais de consumo, bem como o registro e o controle dos bens patrimoniais da Seção Judiciária.

O inventário dos bens de consumo em estoque, no exercício de 2019, apresentou o saldo final de R\$ 378.787,99 (trezentos e setenta e oito mil, setecentos e oitenta e sete reais e noventa e nove centavos), incluindo o material necessário ao atendimento da demanda dos primeiros meses do exercício de 2020.

O saldo dos bens no exercício anterior, acrescido aos adquiridos e incorporados durante o ano de 2019, perfaz o total de R\$ 11.790.097,79 (onze milhões, setecentos e noventa mil, noventa e sete reais e setenta e nove centavos), ressaltando que nesse valor inclui-se o saldo da conta 123.11.99.10 (Materiais de Uso Duradouro).

Nos quadros 12, 13 e 14, a seguir, apresentam-se as ocorrências no exercício em referência (bens adquiridos pela Seccional; recebimento de bens encaminhados pelo Tribunal em virtude das compras centralizadas; recebimento de bens por cessão, doação e indenização, assim como as alienações e baixas de materiais permanentes).

Quadro 12 – Aquisição de bens móveis

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição	
Por compra	0003127-98.2018.4.01.8002	- 2 Racks de videoconferência. Incorporados em 9/1/2019 – SJAM. - 4 suportes (pedestais), em aço, para TV. Incorporados em 09/01/2019 – SJAM. - 2 suportes (pedestais), em aço, para TV. Incorporados em 14/02/2019 – SSJTFE. - 2 suportes (pedestais), em aço, para TV. Incorporados em 18 e 24/06/2019 – SSJTBT.	
	0001965-68.2018.4.01.8002	- 3 impressoras de cartão PVC, marca zebra. Incorporadas em 18/01/2019 – SJAM.	
	0001966-53.2018.4.01.8002	- 13 impressoras de códigos de barras, marca zebra. Incorporadas em 06/02/2019 – SJAM.	
	0003125-31.2018.4.01.8002	- 2 aparelhos de TV smart, marca Philips. Incorporados em 14/02/2019 - SSTFE. - 5 aparelhos de TV smart, marca Philips. Incorporados em 25/02/2019 – SJAM. - 2 aparelhos de TV smart, marca Philips. Incorporados em 03/04/2019 – SSJTBT.	
	0002048-84.2018.4.01.8002	- 1 guilhotina p/ cortar papel, marca VIP Brasil. Incorporada em 12/03/2019 – SJAM.	
	0003123-61.2018.4.01.8002	- 7 codecs de videoconferência com câmera, marca Huawei. Incorporados em 15/4/2019 - SJAM. - 2 codecs de videoconferência com câmera, marca Huawei. Incorporados em 06/05/2019 - SSTFE - 1 codec de videoconferência com câmera, marca Huawei. Incorporado em 24/06/2019 - SSJTBT.	
	0002045-32.2018.4.01.8002	- 8 balanças digitais, marca urano. Incorporadas em 7/6/2019 – SJAM.	
	0001331-38.2019.4.01.8002	- 3 câmeras de TV, alcance 30m, marca Intelbrás. Incorporadas em 14/06/2019 – SJAM. - 1 gravador de vídeo, dvr, 32 canais, marca Intel Brás. Incorporado em 14/06/2019 – SJAM. - 26 câmeras de TV, alcance 20m, marca Intelbrás. Incorporadas em 14/06/2019 – SJAM. - 2 câmeras de TV, alcance 20m, marca Intelbrás. Incorporadas em 16/07/2019 – SJAM.	
	0001272-84.2018.4.01.8002	- 3 eletrobombas d'água, marca k5b. Incorporadas em 08/07/2019 – SJAM. - 2 eletrobombas de esgoto, centrífuga, marca Eletroplás. Incorporadas em 20/02/2019 – SJAM. - 2 eletrobombas de esgoto, pluvial, marca Eletroplás. Incorporadas em 20/02/2019 – SJAM.	
	0001980-37.2018.4.01.8002	- 1 bebedouro de coluna, marca Esmaltec. Incorporado em 11/9/2019 – SJAM. - 2 ventiladores de mesa, marca mallory. Incorporados em 11/9/2019 - SJAM.	
	0000977-13.2019.4.01.8002	- 1 escada em alumínio com 2 degraus, marca alulev. Incorporada em 8/10/2019 – SJAM. - 2 escada em alumínio com 5 degraus, marca alulev. Incorporadas em 8/10/2019 – SJAM.	
	0002797-67.2019.4.01.8002	- 1 máquina de fragmentar papel, marca ASM. Incorporada em 21/10/2019 – SJAM.	
	0002307-45.2019.4.01.8002	- 1 desfibrilador externo automático. Marca Instamed. Incorporado em 25/10/2019 – SJAM.	
	0001039-53.2019.4.01.8002	- 2 cofres eletrônicos digitais, aço 120x50x50, marca Tigger. Incorporados em 12/11/2019 – SJAM.	
	0002715-36.2019.4.01.8002	- 10 poltronas giratórias com braços, marca Pedrosa. Incorporadas em 26/11/2019 – SJAM.	
	0002955-25.2019.4.01.8002	- 2 relógios protocoladores, eletrônicos. Incorporados em 26/11/2019 – SJAM.	
	0002205-23.2019.4.01.8002	- 3 bases voips, marca Grandstream. Incorporadas em 20/12/2019 – SJAM. - 15 ramais sem fio, marca Grandstream. Incorporados em 20/12/2019 – SJAM.	
	0003883-73.2019.4.01.8002	- 2 ar condicionados de 18.000 btus, inverter, marca Springer. Incorporados em 27/12/2019 – SJAM. - 2 ar condicionados de 24.000 btus, inverter, marca Springer. Incorporados em 27/12/2019 – SJAM.	
	0003302-58.2019.4.01.8002	- 2 ar condicionados de 60.000 btus, inverter, marca Elgim. Incorporados em 31/12/2019 – SJAM.	
	0003312-05.2019.4.01.8002	- 4 fechaduras digitais biométricas, marca SYOA. Incorporadas em 31/12/2019 – SSJTBT.	
	0004062-07.2019.4.01.8002	- 1 pach panel 24 portas, marca Furukawa. Incorporado em 31/12/2019 – SJAM.	
	0001926-37.2019.4.01.8002	- 23 Impressoras laser, marca Lexmark. Incorporadas em 31/12/2019 - SJAM. - 6 Impressoras laser, marca Lexmark. Incorporadas em 31/12/2019 - SJAM.	
	0001929-89.2019.4.01.8002	- 103 webcams, marca logitech. Incorporadas em 31/12/2019 - SJAM.	
	0001923-82.2019.4.01.8002	- 32 Scanners tipo 1, marca Avisión. Incorporados em 14/1/2020 - SJAM. - 3 Scanners tipo 2, com mesa, marca Avisión. Incorporados em 14/1/2019 - SJAM.	
	0003312-05.2019.4.01.8002	- 20 estantes metálicas, em aço, 2 x 0,9 x 0,43. Incorporadas em 14/1/2019 - SSJTBT.	
	Por Compra Centralizada ou por Cessão do TRF 1ª Região	0029198-12.2019.4.01.8000	- 1 Storage, tipo 1, marca huawei. Incorporado em 27/12/2019 – SJAM.
		0026610-32.2019.4.01.8000	- 2 servidores de rede, marca HP. Incorporados em 31/12/2019 – SJAM.
		0026959-35.2019.4.01.8000	- 2 servidores de rede, marca HP. Incorporados em 31/12/2019 – SJAM.
	Por Doação	0001526-23.2019.4.01.8002	- 18 livros recebidos de diversos órgãos e pessoas físicas (família Benchimol). Incorporados em 09/05/2019 – SJAM.
	Por indenização	0001008-33.2019.4.01.8002	- 1 Ar condicionado de 12.000 btus, split, marca springer midea. Incorporado em 09/07/2019 – SJAM. - 3 desktops, core Ts 306HZ, marca Intel. Incorporados em 26/08/2019. SJAM.

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

Quadro 13 – Alienação de bens móveis

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
Por doação	0000328-48.2019.4.01.8002	- Veículo utilitário, tipo pick-up, à Secretaria Executiva Adjunta de Inteligência do Estado do Amazonas. Termo de Doação 4/2019.
	0001011-85.2019.4.01.8002	- Diversos bens móveis, tais como: Equipamentos para áudio, mobiliário geral, utensílios domésticos e máquinas e equipamentos diversos, e outros, à Fucabes – Fundação do Bem Estar Social. Termos de Doação 5, 6 e 7 de 2019.

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

Quadro 14 – Baixa de bens móveis

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
Por extravio	0003001-48.2018.4.01.8002	- 1 livro jurídico: Manual de Sociologia Geral e Jurídica. Olney Queiroz Assis; Vitor Frederico Kumpel; Ana Elisa Spaolonzi Queiroz Assis. São Paulo - SP: Lex, 2010.

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

11.1 Desempenho da gestão de material

Quadro 15 – Desempenho da gestão de material – Exercício 2019

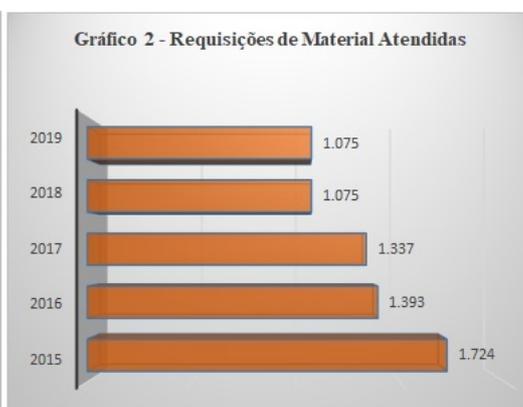
Pedidos de Material Emitidos	Notas Fiscais Atestadas			Requisições de Material Atendidas	Termos de Responsabilidades Emitidos
	Consumo para Estoque	Consumo Imediato	Material Permanente		
157	20	10	36	1.075	1.000

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

Quadro 16 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos

Período	Pedido de Material Emitido (PME)	Notas Fiscais de Materiais de Consumo Atestadas (NFAC)	Notas Fiscais de Materiais Permanentes Atestadas (NFAMP)	Requisições de Material Atendidas (RMA)
2015	196	98	45	1.724
2016	117	35	11	1.393
2017	210	77	59	1.337
2018	138	40	25	1.075
2019	157	30	36	1.075

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap



XII DOS VEÍCULOS

12.1 Discriminação e destinação

A frota oficial da Seção Judiciária do Amazonas e das Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé, conforme o disposto na Resolução/CJF nº 72/2009, é composta pelos seguintes veículos automotores:

Quadro 17 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas – Exercício 2019

Localização (Seção/Subseção)	Classificação (Grupo)	Identificação do Veículo (Marca/Modelo)	Ano de Fabricação
Seção Judiciária/Manaus	Grupo B	Peugeot 408 Allure Automático	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	Renault Symbol	2012
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Subseção Judiciária/Tefé	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Peugeot Boxer LH 16L	2013
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton GLS	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo E	Renault Duster	2016
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo H	GM Vectra Sedan 2.0 Flex Blindado	2009
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo I	Moto Yamaha Factor 125E	2014
Subseção Judiciária/Tefé	Grupo I	Moto Honda CG 125 FAN ES	2014

Fonte: Seção de Segurança, Vigilância e Transporte - Sevit

12.2 Estado de conservação

Compõem a frota oficial da Seção Judiciária do Amazonas e Subseções vinculadas 16 (dezesseis) veículos oficiais, cuja idade média é de 5,12 anos e está distribuída de acordo com os seguintes grupos:

- a) Grupo B: 1 (um) veículo de transporte institucional;
- b) Grupo C: 7 (sete) veículos de serviço comum;
- c) Grupo D: 4 (quatro) veículos de transporte coletivo e de apoio às atividades judiciais;
- d) Grupo E: 1 (um) veículo utilitário misto ou de transporte de carga;
- e) Grupo H: 1 (um) veículo blindado; e
- f) Grupo I: 2 (duas) motocicletas.

A utilização desses veículos atende ao preconizado na Instrução Normativa/TRF da 1ª Região n. 14-08/1991, na Instrução Normativa/CJF n. 04-01/2010, na Resolução/CNJ n. 83/2009, e Resolução/CJF n. 72/2009 e atualizações.

Para o controle da utilização da frota são utilizados os seguintes formulários: Requisição de Viatura/Motorista, Vistoria Diária de Viatura e Controle Diário de Viatura. Esses formulários devem conter a assinatura do condutor, do usuário e do supervisor da Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit), bem como o itinerário com hora de partida e retorno, obedecendo ao estabelecido na IN/TRF da 1ª Região n. 14-08/1991.

Os veículos oficiais são cobertos por seguro contra: colisão, abaloamento, capotagem ou derrapagem; queda sobre o veículo de objeto externo; dano causado pela carga transportada; dano causado quando o veículo estiver sendo transportado; ato danoso praticado por terceiros; alagamento, enchente e inundação; raio; incêndio ou explosão; roubo ou furto total ou parcial (partes); danos pessoais experimentados pelos passageiros presentes e conduzidos no veículo no momento do acidente; reboque ou recolha após acidente ou pane.

O abastecimento dos veículos se dá por meio de contrato de gestão de abastecimento firmado com a empresa Ticket Soluções HDFGT S/A, que abrange vários postos de abastecimento da Cidade de Manaus, Tabatinga e Tefê e o valor pago é o indicado na bomba de combustível.

Em conformidade com as previsões da IN/TRF da 1ª Região n. 14-08/1991, foram executados serviços de manutenção preventiva e corretiva em alguns veículos da frota no exercício de 2019.

Os serviços de lavagem, com a limpeza externa e interna dos veículos da Seccional foram efetuados regularmente, mediante cobertura contratual.

XIII DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

No exercício de 2019 foi descentralizado para a Seção Judiciária do Amazonas o crédito orçamentário no valor de R\$ 103.194.997,29 (cento e três milhões, cento e noventa e quatro mil novecentos e noventa e sete reais e vinte e nove centavos).

Quadro 18 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2019

Crédito Orçamentário Recebido (R\$)	Despesa Realizada (empenhada e liquidada) (R\$)
103.194.997,29	103.189.723,22
Fonte: Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro - Seplo	

Quanto às despesas com materiais permanentes, foram empenhados os seguintes valores:

- a) R\$ 4.000,00: aquisição de balanças eletrônicas;
- b) R\$ 16.950,00: aquisição de eletrobombas;
- c) R\$ 11.925,00: aquisição de materiais e equipamentos destinados ao sistema de circuito fechado de televisão (CFTV);
- d) R\$ 5.000,00: aquisição de cofres eletrônicos;
- e) R\$ 521,56: aquisição de escadas;
- f) R\$ 590,00: aquisição de bebedouro;
- g) R\$ 210,00: aquisição de ventiladores de mesa;
- h) R\$ 6.610,00: aquisição de desfibrilador externo automático;
- i) R\$ 6.780,00: aquisição de máquina fragmentadora de papel;
- j) R\$ 6.580,00: aquisição de relógios protocoladores;
- k) R\$ 14.300,00: aquisição de condicionadores de ar para Subseção Judiciária de Tabatinga;
- l) R\$ 1.900,00: aquisição de cadeira ergonômica para Subseção Judiciária de Tabatinga;
- m) R\$ 2.244,00: aquisição de fechaduras digitais biométricas;
- n) R\$ 5.420,00: aquisição de poltronas giratórias;
- o) R\$ 66.162,00: aquisição de equipamentos de TI (*scanner*);
- p) R\$ 2.244,00: aquisição de fechaduras digitais biométricas;
- q) R\$ 6.870,00: aquisição de telefones *voips*;
- r) R\$ 4.880,00: aquisição de estantes de aço;
- s) R\$ 76.850,00: aquisição de impressoras;
- t) R\$ 4.316,00: aquisição de projetor multimídia;
- u) R\$ 25.338,00: aquisição de *webcam*;
- v) R\$ 16.544,00: aquisição de condicionadores de ar;
- w) R\$ 750,00: aquisição de *patch painel*.

Do valor total de empenhos inscritos em restos a pagar não processados, ou seja, R\$ 315.747,99:

- a) R\$ 1.900,00 refere-se à aquisição de cadeira ergonômica para a Subseção Judiciária de Tabatinga;
- b) R\$ 1.980,00 refere-se à aquisição de lacres para malote;
- c) R\$ 66.162,00 refere-se à aquisição de equipamentos de informática (*scanners*);
- d) R\$ 14.800,00 refere-se à elaboração de projetos executivos para construção de acesso único à entrada principal da sede da Seccional;

- Negro;
- e) R\$ 13.500,00 refere-se à elaboração de projetos executivos para os serviços de reforma e revitalização da fachada predial do Edifício Rio
 - f) R\$ 4.880,00 refere-se à aquisição de estantes de aço para a Subseção Judiciária de Tabatinga;
 - g) R\$ 700,00 refere-se à aquisição de plaquetas de patrimônio;
 - h) R\$ 2.990,00 refere-se à aquisição de placas para inauguração da 9ª Vara e Unidade Avançada de Atendimento de Tefé;
 - i) R\$ 14.700,00 refere-se a serviço de transporte de bens de magistrada;
 - j) R\$ 31.000,00 refere-se a serviço de transporte de bens da Subseção Judiciária de Tefé para Manaus;
 - k) R\$ 4.792,00 refere-se à aquisição de condicionador de ar *split*.

XIV DAS REIVINDICAÇÕES

- Criação de 02 (dois) cargos de nível superior para a área de tecnologia da informação;
- Nomeação de servidores para ocupação de vagas decorrentes de aposentadorias e remoções, sobretudo diante de remoção de servidor da área de TI, ocasionando sérios prejuízos em setores estratégicos (vide PAE -SEI n. 0000354-46.2019.4.01.8002);
- Aumento da capacidade e inovação tecnológica da Seccional, tendo em vista a lentidão da internet, a ausência de sistemas informatizados de controles internos em diversas unidades administrativas e a dificuldade de análises pelo Sistema SARH, em face da inconsistência que apresenta em suas diversas funcionalidades;
- Digitalização do acervo físico de processos judiciais;
- Aquisição de carro blindado para a SJAM e a revitalização do carro blindado que serve à Subseção Judiciária de Tabatinga, em razão da necessidade de favorecer maior segurança para os magistrados eventualmente ameaçados por organizações criminosas, sobretudo relacionadas ao narcotráfico internacional;
- Celebração de Contrato de bombeiro civil, em razão da dificuldade de compor a Brigada de Incêndio da Seccional;
- Execução da reforma do Depósito e Arquivo Judicial;
- Criação de cargo(s) de engenheiro e/ou arquiteto, haja vista que durante algumas obras temos que recorrer a profissionais de outras Seccionais;
- Aquisição de sistema de identificação de visitantes para a Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Aquisição de sistema de catracas para a Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Aquisição de sistema de monitoramento por câmeras para a Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Contratação de mais um posto de vigilância noturno para a Subseção Judiciária de Tabatinga, cuja justificativa da necessidade foi apresentada no Processo SEI 0002405-69.2015.4.01.8002.

XV DAS PERSPECTIVAS E METAS

- Reforma da fachada do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa;
- Construção de uma cela para presos custodiados;
- Realização do IV Encontro dos Diretores da Seção Judiciária do Amazonas;
- Capacitação de Servidores das áreas judiciária e administrativa: Encontro dos Profissionais de Biblioteca, Tecnologia da Informação, Auditoria e Controle Interno, Encontro Periódico da área de Recursos Humanos, Compras, Licitação e Contratos, Gestão de Pessoas, Gestão de Riscos, Gestão de Projetos e Processos, Treinamento Periódico dos agentes de segurança, Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Previdenciário, Direito Tributário, Execuções Fiscais, Língua Portuguesa, Relações Interpessoais, Atendimento ao Público, bem como Matérias abrangidas pelos Juizados Especiais Federais;
- Aquisição de livros para renovar o acervo da Biblioteca em 30% (trinta por cento);
- Reestruturação do *Memorial Sala 19 de Setembro*;
- Implementação do Serviço de Apoio à Memória Institucional (Serami/Sebib);
- Revitalização do sistema de tratamento de esgoto da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Contratação de empresas para realização de projeto básico e respectiva execução, visando à ampliação dos muros, construção de guaritas e calçadas na Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Contratação de empresa para realização da obra do salão de convivência da Vila Fabíola (vila de moradores da Subseção), que já possui projeto;
- Reforma do *datacenter* da Subseção Judiciária de Tabatinga.

LISTA DE TABELAS

- Tabela 1 - Aquisições para o Acervo da Biblioteca
- Tabela 2 - Alienação de livros da Biblioteca, Gabinetes e Setores da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e Tefé
- Tabela 3 - Acervo em 31/12/2019
- Tabela 4 - Atendimento ao usuário da Biblioteca
- Tabela 5 - Movimentação do Quadro de Pessoal
- Tabela 6 - Variação da Força de Trabalho
- Tabela 7 - Demonstrativo de Pessoal por Cargos
- Tabela 8 - Arrecadação - Boletim (tipo 3)
- Tabela 9 - Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e nas Varas das Subseções de Tabatinga e de Tefé - 2019
- Tabela 10 - Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais - 2019

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

- Quadro 1 - Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM
- Quadro 2 - Eventos Setoriais (custeados pelo CJF)
- Quadro 3 - Eventos externos realizados por meio de parceria com a Esasp/AM
- Quadro 4 - Evento externo com custos de diárias, passagens e/ou inscrição
- Quadro 5 - Eventos virtuais sem custos promovidos pela UniCorp/TRF1

Quadro 6 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2019
Quadro 7 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa
Quadro 8 – Sindicâncias e Inquéritos Administrativos
Quadro 9 – Depósitos Judiciais
Quadro 10 – Quadro Geral – Exercício 2019
Quadro 11 – Imóveis
Quadro 12 – Aquisição de bens móveis
Quadro 13 – Alienação de bens móveis
Quadro 14 – Baixa de bens móveis
Quadro 15 – Desempenho da gestão de material – Exercício 2019
Quadro 16 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos
Quadro 17 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas – Exercício 2019
Quadro 18 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2019

LISTA DE SIGLAS

CJF – Conselho da Justiça Federal
CNJ – Conselho Nacional de Justiça
Coger – Corregedoria-Geral do Tribunal Regional Federal da 1ª Região
CPC – Código de Processo Civil
Diane – Divisão de Assistência e Negócios do Tribunal Regional Federal da 1ª Região
Dibib – Divisão de Biblioteca do Tribunal Regional Federal da 1ª Região
Diref – Diretoria do Foro
Esasp – Escola de Gestão e Aperfeiçoamento do Servidor Público do Estado do Amazonas (Esasp)
IN – Instrução Normativa
PAe – Processo Administrativo Eletrônico
PJe – Processo Judicial Eletrônico
SEI – Sistema Eletrônico de Informações
Sinar – Sistema Nacional de Remoção
SJAM – Seção Judiciária do Amazonas
SSJTBT – Subseção Judiciária de Tabatinga
SSJTFE – Subseção Judiciária de Tefé
SARH – Sistema de Administração de Recursos Humanos
TRF1 – Tribunal Regional Federal da 1ª Região
TRF5 – Tribunal Regional Federal da 5ª Região
TRE – Tribunal Regional Eleitoral
UniCorp – Universidade Corporativa da Justiça Federal da 1ª Região



Documento assinado eletronicamente por **Jaiza Maria Pinto Fraxe, Diretora do Foro**, em 13/04/2020, às 18:06 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **10094565** e o código CRC **BB42EF16**.