



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

RELATÓRIO**RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS 2020****COMPOSIÇÃO (*)****SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO AMAZONAS****DIRETOR DO FORO**

Juiz Federal RICARDO AUGUSTO DE SALES

VICE-DIRETORA DO FORO

Juíza Federal MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

1ª VARA FEDERAL (CÍVEL)

Juíza Federal Titular JAIZA MARIA PINTO FRAXE

Juiz Federal Substituto LINCOLN ROSSI DA SILVA VIGUINI

2ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)

Juiz Federal Titular ANDRÉ DIAS IRIGON

Juiz Federal Substituto LEONARDO ARAÚJO DE MIRANDA FERNANDES

3ª VARA FEDERAL (CÍVEL)

Juiz Federal Titular RICARDO AUGUSTO DE SALES

Juíza Federal Substituta RAFFAELA CÁSSIA DE SOUSA

4ª VARA FEDERAL (CRIMINAL)

Juíza Federal Titular ANA PAULA SERIZAWA SILVA PODEDWORNY

5ª VARA FEDERAL (EXECUÇÕES FISCAIS)

Juíza Federal Titular LUZIA FARIAS DA SILVA MENDONÇA

Juiz Federal Substituto WENDELSON PEREIRA PESSOA

6ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)

Juíza Federal Titular MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

Juiz Federal Substituto ALAN FERNANDES MINORI

7ª VARA FEDERAL (AMBIENTAL E AGRÁRIA)

Juíza Federal Titular MARA ELISA ANDRADE

8ª VARA FEDERAL (JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS)

Juiz Federal Titular ÉRICO RODRIGO FREITAS PINHEIRO

Juíza Federal Substituta ROSSANA DOS SANTOS TAVARES

9ª VARA FEDERAL (CÍVEL)

Juiz Federal Titular DIEGO LEONARDO ANDRADE DE OLIVEIRA

COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS

Juiz Federal Coordenador dos Juizados Especiais Federais ÉRICO RODRIGO FREITAS PINHEIRO

Juíza Federal Vice-Coordenadora dos Juizados Especiais Federais MARÍLIA GURGEL ROCHA DE PAIVA E SALES

TURMA RECURSAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS - AM/RR

Presidente: Juíza Federal MARIA LÚCIA GOMES DE SOUZA

Membro Titular 1º Relator: Juiz Federal MARCELO PIRES SOARES

Membro Titular 2º Relator: Juiz Federal MÁRCIO ANDRÉ LOPES CAVALCANTE

Membro Titular 3ª Relatora: Juíza Federal MARIA LÚCIA GOMES DE SOUZA

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TABATINGA**DIRETOR DA SUBSEÇÃO / TITULAR DA VARA ÚNICA**

Juiz Federal FABIANO VERLI

(*) Posição em 31/12/2020.

SUMÁRIO**I ABERTURA****II DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

- 2.1 Horário de Funcionamento
- 2.2 Biblioteca
- 2.3 Conferência do mobilizado
- 2.4 Relação de Feriados
- 2.5 Calendário de Inspeções nas Varas

III	ATIVIDADES FORENSES
3.1	Boletim Estatístico – Tipo I
IV	DA SITUAÇÃO FUNCIONAL
4.1	Evolução do Quadro de Pessoal
4.2	Variação da Força de Trabalho
4.3	Demonstrativo de Pessoal por Cargos
4.4	Eventos de Capacitação
4.4.1	Resultados Alcançados
4.5	Convênios do Pro-Social
4.6	Uso do crachá de identificação
4.7	Sindicâncias e Inquéritos Administrativos
V	DA ARRECADAÇÃO
VI	DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS
VII	DA CENTRAL DE MANDADOS
7.1	Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN
VIII	DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL
IX	DO ARQUIVO GERAL
X	DOS IMÓVEIS
10.1	Discriminação e Destinação
10.2	Obras e reformas
10.3	Estado de conservação
10.4	Serviços de portaria e policiamento
XI	DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS
11.1	Desempenho da gestão de material
XII	DOS VEÍCULOS
12.1	Discriminação e destinação
12.2	Estado de conservação
XIII	DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
XIV	DAS REIVINDICAÇÕES
XV	DAS PERSPECTIVAS E METAS
ANEXO – Boletim Estatístico – Tipo I (12930415)	
LISTA DE TABELAS	
LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
LISTA DE SIGLAS	

RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

EXERCÍCIO 2020

I ABERTURA

Em cumprimento à Resolução do Conselho da Justiça Federal n. 79/2009, à Resolução PRESI do Tribunal Regional Federal da Região n. 14/2001 (artigo 14, inciso LII) e ao Provimento COGER - 10126799, a Diretoria do Foro da Seção Judiciária do Amazonas apresenta o Relatório de Atividades, que tem por desígnio positivar as principais realizações desta Seccional, por meio de ações gerenciais, no decorrer do exercício de 2020.

Nada obstante, releva consignar que o exercício de 2020 foi singular, tendo em vista a situação eclodida diante da Pandemia estabelecida pela Organização Mundial de Saúde (OMS), diante do avanço do Coronavírus (COVID-19), fato que obrigou-nos, assim como demais órgãos públicos, à mudança no padrão de prestação do serviço público federal, de atividades basicamente presenciais para remotas. Certamente o que se viu foi uma quebra de paradigma, feita de maneira responsiva e imediata, mas que buscou a preservação dos serviços públicos aos jurisdicionados, advogados e público em geral.

Apresentamos, de forma sucinta, o esboço das principais atividades desenvolvidas, as ações empreendidas no ano passado e seus resultados, que por ora consubstanciam a definição e adoção de políticas de gestão e planejamento, bem como novos parâmetros para atuação das unidades administrativas e cartorárias.

O marco da Gestão de 2020 foi, indubitavelmente, o avanço da ferramenta tecnológica do **PAE-Processo Administrativo Eletrônico**, através do **SEI-Sistema Eletrônico de Informação**, como ferramenta principal, utilização da plataforma **TEAMS/TRF1**, assim como do **PJE - Processo Judicial Eletrônico (âmbito jurisdicional)**, mormente pela efetividade do trabalho de forma remota, no período pandêmico, modernizando o serviço público, tornando-o mais adequado às tecnologias existentes, estando atento à qualidade de vida dos servidores e em razão de tudo isso consequentemente mais eficiente.

Deu-se seguimento à responsabilidade socioambiental na gestão de 2020, com programa de eficiência de energia e o trabalho de Comissão Socioambiental, a qual assumiu o mister de planejar, implementar, coordenar e divulgar ações relacionadas ao contexto socioambiental, no âmbito desta Seção Judiciária.

Impende registrar a preciosa colaboração do E. Tribunal Regional Federal da Primeira Região, por meio da Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria, Coordenação dos Juizados Especiais Federais, e Diretoria-Geral, cujo apoio prestado a esta Administração, através de todo seu corpo técnico, concorreram, para o bom desempenho de nossas atividades em 2020.

Inúmeros desafios e dificuldades foram enfrentadas no exercício de 2020, entre os quais: instabilidade na conexão com a internet; a ausência de equipamentos potentes para melhor resolução das postagens, falta de habilidade com o uso de tecnologias mais avançadas, excesso de processos no sistema, entre tantos outros descritos. O fato de permanecer em casa em teletrabalho, tem sido um esforço a parte, se considerarmos o acúmulo de trabalho no ambiente não organizacional, a ausência de contato físico com a equipe de trabalho e o estresse decorrente das incertezas do presente e do futuro pós-pandemia.

Por tudo isso, destacamos a reunião de esforços e empenho que mobilizou todos os níveis de escalonamento desta Seção Judiciária do Estado do Amazonas: magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviços e demais colaboradores, que de maneira voluntária e abnegada foram essenciais para os bons resultados obtidos em 2020, assim como para a formação e manutenção da imagem de prestígio e de respeito da Justiça Federal perante a sociedade do Estado do Amazonas.

Manaus/AM, 31 de maio de 2021.

RICARDO AUGUSTO CAMPOLINA DE SALES
Juiz Federal Diretor do Foro

II DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

2.1 Horário de Funcionamento

Durante o período de 01/01 a 14/05/2020, o horário de funcionamento da Seção Judiciária do Amazonas, em Manaus, na Unidade Avançada de Atendimento no município de Tefé, e na Subseção de Tabatinga, ocorreu nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, ininterruptamente, nos termos da Portaria SJAM Diref n. 8383382, constante do Processo SEI n. 0001949-80.2019.4.01.8002.

A partir do dia 15/05/2020, o atendimento ao público externo e o funcionamento interno da Seção Judiciária do Amazonas, da Subseção Judiciária de Tabatinga e da Unidade Avançada de Atendimento no município de Tefé/AM, ocorreu no horário das 8h às 18h, ininterruptamente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, conforme o disposto na Portaria SJAM Diref n. 10240626, de 13/05/2020, publicada no e-DJF1 em 15/05/2020, constante do Processo SEI n. 0000517-89.2020.4.01.8002.

Observações:

- Das 08h às 18h funcionamento dos Serviços de Protocolo, Distribuição e aqueles considerados urgentes e impreteríveis;
- Expediente interno das 8h às 16h;
- Expediente externo das 8h às 15h, garantida a apreciação de pedidos considerados urgentes, inadiáveis e que visem evitar perecimento de direito, no período compreendido entre 15h01 e 18h.

2.2 Biblioteca

A Seção de Biblioteca (Sebib) tem como objetivo geral organizar e administrar o acervo bibliográfico da Seção Judiciária. Assim sendo, organiza, classifica, cataloga e conserva o acervo bibliográfico, além de manter os serviços de empréstimo e de atendimentos de consultas e pesquisas dos usuários. Cabe à Sebib, ainda, a análise e aprovação das publicações enviadas por meio do sistema de publicação de atos administrativos da Seccional a serem publicados na Biblioteca Digital, disponível nos portais eletrônicos do Tribunal e Seccionais da Justiça Federal da 1ª Região.

Desse modo, destacam-se as seguintes atividades desenvolvidas pela unidade no exercício de 2020:

- Análise e aprovação das publicações enviadas para a Biblioteca Digital, totalizando 551 (quinhentos e cinquenta e um) atos publicados;
- Leitura e análise diária de 3 (três) jornais locais para elaboração da hemeroteca *on line* (*Intranet*);
- Realização de inventário via *Pergamum*, cujo resultado apontou que não houve extravio de material bibliográfico;
- Atendimento ao usuário, cujos indicadores estão demonstrados na Tabela 3.

Em decorrência da suspensão do trabalho presencial e adoção do trabalho por via remota, motivada pela pandemia da Covid-19 (ocasionada pelo novo coronavírus), nos termos da [Resolução Presi n. 9953729, de 17 de março de 2020](#), alguns serviços, como atendimento e empréstimos de livros apresentaram decréscimo. Igualmente, não houve compra de livros e periódicos devido à limitação dos recursos orçamentários e à impossibilidade do recebimento presencial dos mesmos na Seção Judiciária. A ação "Liberte um Livro", lançada pela Sebib em 19/10/2012 também foi suspensa. Referida ação consiste na entrega na Biblioteca Rio Amazonas, pelos servidores, colaboradores e público em geral, de livros sem uso a fim de que sejam disponibilizados a outras pessoas, podendo, por sua vez, levar outro título, o que permite o intenso intercâmbio envolvendo exemplares que não estavam mais sendo utilizados.

Os dados estatísticos quanto às obras adquiridas por doação, ao acervo e ao atendimento a consultas e pesquisas dos usuários são apresentados nas tabelas 1, 2 e 3, a seguir:

Tabela 1 - Aquisições para o Acervo da Biblioteca

Modalidade	Referência	Quantidade
Doação	Livros	20
Total		20
Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib		

Tabela 2 – Acervo em 31/12/2020

Referência	Quantidade
Livros	3.023
Periódicos	5.820
CD's ROM's	157
DVD's	108
Fitas de Vídeo	90
Boletins, Folhetos e Informativos	4.116
Total	13.314
Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib	

Tabela 3 – Atendimento ao usuário da Biblioteca

Serviço	Quantidade
Empréstimos	471
Devoluções	454
Renovações	15
Consultas	400
Total dos serviços prestados aos clientes internos e externos	1.340
Fonte: Seção de Biblioteca – Sebib	

2.3 Conferência do mobilizado

As Comissões de Inventário da Subseção de Tabatinga, da Unidade Avançada de Atendimento de Tefé e da Seção Judiciária registraram que os bens listados abaixo não foram localizados, encontrando-se na condição de passíveis de localização, nos termos dos Processos SEI n. 0003870-74.2019.4.01.8002 e 0004620-42.2020.4.01.8002:

- Carrinho de bagagem para carregar processos [...], tomo 10.997;
- Suporte para CPU volante [...], tomo 14.255;
- Carrinho para transportar processos [...], tomo 13.184;

- d) Poltrona giratória verde [...], tombo 17.837;
- e) Poltrona giratória verde [...], tombo 18.363;
- f) Cadeira executiva [...], tombo 10.475;
- g) Leitor de código de barras [...], tombo 15.788;
- h) Impressora Samsung [...], tombo 17.736;
- i) Notebook Ultrafino, Marca HP [...], tombo 20.290;
- j) Monitor de vídeo [...], tombo 12.063;
- k) Microcomputador, Marca Lenovo [...], tombo 16.820;
- l) Microcomputador, Marca Lenovo [...], tombo 16.855;
- m) Monitor de vídeo, LCD 17", Marca Lenovo [...], tombo 16.891;
- n) Tela de proteção retrátil [...], tombo 17.427;
- o) Suporte para CPU volante [...], tombo 14.252;
- p) Mirabete Júlio Fabbrini. Manual de Direito Penal. São Paulo [...], tombo 30.308;
- q) Código Penal Comentado. Guilherme de Souza Nucci. [...], tombo 32.284.

2.4 Relação de Feriados

A Portaria SJAM DIREF n. 9555093/2020, constante do Processo SEI n. 0000010-65.2019.4.01.8002, estabeleceu a relação dos dias em que não houve expediente na Seção Judiciária, na Unidade Avançada de Atendimento em Tefé e na Subseção Judiciária de Tabatinga, em decorrência de feriados locais, conforme disposições nos artigos 149 e 150, do Provimento Geral Consolidado/Coger N. 129/2016.

2.5 Calendário de Inspeções nas Varas

A Diretoria do Foro expediu o Edital de Inspeção n. 9348074, de 28/11/2019, constante do Processo SEI n. 0000582-94.2014.4.01.8002, encaminhando à Corregedoria Regional do TRF/1ª Região o respectivo Processo, com os períodos de realização das inspeções das Varas componentes desta Seção Judiciária e Turma Recursal no exercício de 2020, em cumprimento às determinações contidas nos artigos 18 e 19 da Resolução/CJF n. 496, de 13 de fevereiro de 2006, alterada pela Resolução/CJF n. 530 de 30 de outubro de 2006, e no artigo 114, parágrafos 1º e 3º, do Provimento Geral Consolidado/Coger n. 129/2016.

III ATIVIDADES FORENSES

3.1 Boletim Estatístico – Tipo I

O Boletim Estatístico – Tipo I das atividades da Seção Judiciária encontra-se como Anexo deste Relatório (12930415).

IV DA SITUAÇÃO FUNCIONAL

4.1 Evolução do Quadro de Pessoal

Tabela 4 – Movimentação do Quadro de Pessoal

Tipo	Exercício		Variação	
	2019	2020	Física	Percentual
1. Magistrados Ativos	19	19	0	-
2. Magistrados Inativos	0	0	0	-
3. Servidores Ativos	268	262	-6	(2,23%)
3.1 Efetivos	229	223	-6	(2,62%)
3.2 Requisitados do PJU	4	4	0	-
3.3 Requisitados de outros Órgãos	34	32	-2	(5,88%)
3.4 Removidos pela Lei 11.416/2006 - Sinar	1	1	0	-
3.5 Comissionados sem vínculo	0	1	+1	(100%)
3.6 Removidos por motivo de saúde	0	1	+1	(100%)
4. Servidores Inativos	39	42	+3	7,69%
Total (3 + 4)	307	304	-3	(0,99%)
Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap				

A tabela 5 apresenta as alterações do quadro de pessoal da Seção Judiciária, conforme a seguinte legenda:

1) Servidores Ativos (262): aqui estão contabilizados todos os servidores que, em relatório emitido em 31/12/2020, aparecem vinculados à Seção Judiciária do Amazonas (requisitados, cedidos, servidores de outras seccionais lotados na SJAM, servidores da SJAM lotados em outras seccionais etc).

1.a) Efetivos (223): estão demonstrados somente servidores ocupantes de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da SJAM. São servidores que foram nomeados ou removidos em caráter definitivo para esta Seção Judiciária. Vale destacar que, no total de servidores efetivos, nem todos estão trabalhando na SJAM (força de trabalho), conforme detalhamento que segue:

1.a.1 Servidores removidos para acompanhar cônjuge: 2 (dois) Técnicos Judiciários / Área Administrativa; 2 (dois) Analistas Judiciários / Oficial de Justiça Avaliador Federal; 1 (um) Analista Judiciário / Área Judiciária.

1.a.2 Servidores cedidos para exercer FC/CJ: 3 (três) Técnicos Judiciários / Área Administrativa; 1 (um) Analista Judiciário / Área Administrativa.

1.a.3 Servidores removidos pelo Sinar: 1 (um) Analista Judiciário / Oficial de Justiça Avaliador Federal. Pontua-se que, neste caso, como há na SJAM 1 (um) Oficial de Justiça do TRF5 removido pelo Sinar e em exercício na SJAM, não há prejuízo à força de trabalho.

1.a.4 Remoção por motivo de saúde de pessoa da família: 1 (um) Analista Judiciário / Área Administrativa (Tabatinga).

1.b) Requisitados do PJU: são os servidores requisitados do Poder Judiciário da União, no caso, da própria Justiça Federal.

1.c) Requisitados de outros Órgãos: são os servidores requisitados da esfera municipal, estadual e de Órgãos da União que não do Poder Judiciário.

1.d) Removidos pela Lei 11.416/2006-Sinar: participaram do Sistema Nacional de Remoção.

1.e) Comissionados sem vínculo são os servidores sem vínculo com a Administração Pública e que estão na Justiça Federal ocupando Cargo em Comissão.

1.f) Removidos por motivo de saúde são os servidores removidos por motivo de saúde, de si, ou de alguém da família, que ainda permanecem vinculados ao órgão de origem.

2) Servidores Inativos (de 39 para 42): 4 (três) servidores ativos que passaram para a inatividade; 1 (um) servidor inativo que faleceu.

4.2 Variação da Força de Trabalho

As movimentações que alteraram o quantitativo dos servidores em efetivo exercício na Justiça Federal do Amazonas, no exercício de 2020, estão demonstradas na tabela 6:

Tabela 5 – Variação da Força de Trabalho

MAGISTRADOS	Quantidade
Dezembro/2019	19
(+) Exercício	2
(-) Desligamento	2
Total em 31/12/2020	19
SERVIDORES	Quantidade
Dezembro/2019	268
Provimentos	8
(+) Nomeações	5
(+) Requisições	1
(+) Remoção	1
(+) Comissionado sem vínculo	1
Vacância	14
(-) Aposentadoria	4
(-) Exonerações	1
(-) Posse em cargo inacumulável	3
(-) Remoções	3
(-) Retorno à origem	3
Total em 31/12/2020	262

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

4.3 Demonstrativo de Pessoal por Cargos

Tabela 6 – Demonstrativo de Pessoal por Cargos

Cargos	Quantidade limite	Quantidade existente em 2019	Quantidade existente em 2020	Defasagem / Excedente
Analista Jud., Área Administrativa	14	11	13	1
Analista Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	2	2	2	-
Analista Jud., Área Judiciária	52	45	49	3
Analista Jud., Área Judiciária (Tabatinga)	5	5	6	1
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal	21	17	19	2
Analista Jud., Área Jud., Oficial de Justiça Avaliador Federal (Tabatinga)	3	4	3	-
Téc. Jud., Área Administrativa	118	101	105	13
Téc. Jud., Área Administrativa (Tabatinga)	6	6	6	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte	11	10	11	-
Téc. Jud., Serv. Gerais, Segurança e Transporte (Tabatinga)	1	1	1	-
Analista Jud., Apoio Especializado (Contador)	1	1	1	-
Analista Jud., Apoio Especializado (Biblioteconomia)	1	1	1	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Contabilidade)	2	2	2	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Op. de Computadores)	2	2	2	-
Téc. Jud., Apoio Especializado (Informática)	1	0	1	-
Téc. Jud., Serv.Gerais (Telefonia)	1	1	1	-
Total	241	209	223	18

Fonte: Seção de Cadastro de Pessoal – Secap

4.4 Eventos de Capacitação

No ano em referência, tendo em vista a adoção do regime de plantão extraordinário, com o objetivo de prevenir o contágio pelo novo Coronavírus (que transmite a Covid-19), por meio da suspensão do trabalho presencial de magistrados, servidores, estagiários e colaboradores nas unidades

https://sei.trf1.jus.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=13954795&infra_sist... 5/17

judiciais e administrativas, nos termos da Resolução CNJ 313/2020 e da Resolução Presi n. 9985909/2020, a Seccional do Amazonas priorizou a realização de ações de treinamento na modalidade Ensino à Distância (EAD).

O principal destaque foi a realização do evento *PJe Para Juizados Especiais*, promovido pelo Pólo da UniCorp/SJAM, nos termos do PAe SEI n. 0004851-69.2020.4.01.8002, com o total de 63 (sessenta e três) participações:

Quadro 1 – Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM

Evento	Período
PJ-e Para Juizados Especiais Federais	16/11 a 03/12/2020
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder	

A Seção de Ações Educacionais Presenciais (Sedup/TRF1) ofereceu 1 (um) evento setorial, realizado pelo aplicativo *Microsoft Teams*, totalizando 1 (uma) participação:

Quadro 2 - Eventos Setoriais (custeados pelo CJF)

Evento	Período
Gestão da Comunicação nas Organizações Públicas – Ênfase nas Tendências em Comunicação Digital	30/11 a 04/12/2020
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder	

Foram ofertados 6 (seis) eventos externos de capacitação, com custos de inscrição, totalizando 15 (quinze) participações:

Quadro 3 - Eventos externos com custos de inscrição

Evento	Período	Instituição
Conformidade Contábil e Análise das Demonstrações Contábeis	19 a 16/10/2020	Gestão Treinamento
Contratação de Serviços de T.I. Do Planejamento à Fiscalização, de acordo com a IN SGD/ME 1/2019 e a Jurisprudência do TCU	23 a 27/11/2020	One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.
Empenho da Despesa e suas Peculiaridades com Abordagens nas Classificações Orçamentárias Adequadas	23 a 27/11/2020	One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.
Gestão de Materiais, Suprimentos, Compras, Almoxarifado e Patrimônio na Administração Pública	30/11 a 04/12/2020	One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.
Avaliação Patrimonial, Reavaliação e Depreciação de Bens Públicos	14 a 18/12/2020	One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.
Desfazimento de Bens Móveis à Luz do Decreto Federal n. 10.340 de 06/05/2020	14 a 18/12/2020	One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder		

A UniCorp/TRF1 disponibilizou 21 (vinte e um) eventos, realizados na modalidade de ensino à distância, conforme demonstrado no quadro abaixo, os quais resultaram em 65 (sessenta e cinco) participações oriundas da Seção Judiciária e da Subseção de Tabatinga:

Quadro 4 – Eventos virtuais sem custos promovidos pela UniCorp/TRF1

Evento	Período
Gestão do Tempo	25/03 a 30/04/2020
Gestão do Conhecimento	25/03 a 30/04/2020
PJe Básico (Turmas 1 e 2)	25/03 a 30/04/2020
Atendimento ao Público	21/07 a 21/08/2020
CPC 2015: Cumprimento de Sentença e Execução	22/04 a 22/05/2020
Liderança Inovadora	22/04 a 10/05/2020
Passaporte Gerencial	19/05 a 02/06/2020
Tópicos de Sintaxe da Língua Portuguesa	19/05 a 10/06/2020
Libras	25/05 a 15/07/2020
Processo Civil com foco em Direito Previdenciário	03/06 a 03/07/2020
Direito Penal: Lavagem de Dinheiro, Crimes Contra o SF, Crimes Contra a Ordem Tributária	15/06 a 15/07/2020
Direito Tributário I	15/06 a 15/07/2020
Direito Tributário II	24/08 a 25/09/2020
Redação Argumentativa	24/08 a 25/09/2020
Reciclagem dos Agentes de Segurança (Turmas 1, 2 e 3)	03/08 a 03/09/2020 09/09 a 09/10/2020 19/10 a 23/11/2020
Facilitadores de Aprendizagem	01/09 a 13/10/2020
Gestão de Riscos nas Contratações	31/08 a 07/10/2020

Direito Tributário III	14/10 a 13/11/2020
Admissibilidade Recursal	26/10 a 20/11/2020
Fonte: Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder	

Ao final do exercício, apurou-se o total de 143 (cento e quarenta e três) participações nos eventos internos e externos na modalidade à distância. As participações foram computadas em conformidade com o controle de frequências dos respectivos eventos.

4.4.1 Resultados Alcançados

As ações de capacitação que contribuem para o cumprimento do objetivo estratégico *Desenvolvimento do potencial humano*, previsto no Plano Estratégico da Justiça Federal para o período de 2015-2020, nos termos da Resolução/CJF n. 313, de 22 de outubro de 2014, foram idealizadas pelo Polo UniCorp-SJAM e pela Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Seção de Desenvolvimento de Recursos Humanos (Seder), assim como pelas unidades correlatas do Tribunal. Haja vista o contingenciamento orçamentário, tais ações visaram ao aperfeiçoamento contínuo e sistemático de conhecimentos e habilidades para o exercício de suas atividades de forma articulada com a função social da instituição.

Pode-se dizer que as ações desenvolvidas pela Seder e pelo Pólo UniCorp, considerando o ano atípico, ensejaram notadamente:

- Qualificação e desenvolvimento da excelência pessoal e profissional dos servidores;
- Desenvolvimento de competências essenciais para a melhoria da prestação jurisdicional;
- Aperfeiçoamento das atividades desempenhadas pelas áreas meio e fim;
- Divulgação e incentivo de participação em ações de capacitação à distância;
- Alinhamento das ações de capacitação ofertadas com as diretrizes do Plano Estratégico Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos servidores do Poder Judiciário.

4.5 Convênios do Pro-Social

Na Justiça Federal do Amazonas, a unidade responsável pela gestão dos contratos firmados junto à rede credenciada das áreas médica e odontológica é a Seção de Bem-Estar Social (Sebes).

A unidade enfrentou dificuldades na efetivação de novos credenciamentos, dentre elas, cumpre destacar: o quadro reduzido de servidores lotados na unidade, que acumulam outras atividades, o que os impossibilita de dedicar maior tempo à realização de pesquisas de potenciais prestadores de serviços; a falta da documentação exigida pela legislação vigente; os valores previstos na Tabela para pagamento dos serviços, os quais, muitas vezes, estão abaixo do valor do mercado, e a impossibilidade de celebração de contratos com pessoas físicas, em cumprimento ao módulo 04, da IN-TRF1-18-07 e das diretrizes emanadas do Tribunal Regional Federal da 1ª Região/Circular Sebes n. 301, de 22/08/2014, o que afetou diretamente os profissionais peritos da Junta Médica Oficial, posto que a Seção Judiciária conta com o trabalho de profissionais de outros órgãos, em cooperação, para atuarem na Junta, bem como a pandemia do novo Coronavírus, iniciada em março/2020, que culminou com a necessidade de regime de teletrabalho dos servidores e fechamento de órgãos reguladores, dificultando ainda mais a obtenção de certidões necessárias para novos credenciamentos, e visitas técnicas por nosso peritos nas dependências dos possíveis novos credenciados, requisito para credenciamento.

No município de Tabatinga, impende registrar que a ausência de hospitais, clínicas e laboratórios que atendam aos requisitos legais exigidos pelo Pro-Social tem inviabilizado o credenciamento na área médica e odontológica para o atendimento dos magistrados e servidores que atuam naquela localidade.

Quadro 5 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2020

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
Beneficente Portuguesa Razão Social: Sociedade Portuguesa Beneficente do Amazonas	03/08	763/2007 e PAe SEI 939-40/2015	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro, serviços auxiliares ao diagnóstico.
Centro Amazonense de Oftalmologia Razão Social: Centro Amazonense de Oftalmologia Ltda.	07/10	846/2010 e PAe SEI 348-78/2015	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
Centro Médico Salus Razão Social: Centro Médico Salus Ltda.	01/15	PAe SEI 2226-38/15	Consultas médicas, serviço(s) de fonoaudiologia, fisioterapia, nutrição, psicologia, ambulatorial em clínicas especializadas e serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
Centro Oftalmológico de Manaus Razão Social: Centro Oftalmológico de Manaus Ltda.	08/10	1053/2010 e PAe SEI 840-07/2014	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
CENUSA Razão Social: Centro de Medicina Nuclear do Amazonas Ltda.	01/12	890/2010 e PAe SEI 870-42/2014	Cintilografia e Iodoterapia.
Clínica de Radiodiagnóstico Razão Social: Clínica de Radiodiagnóstico Ltda.	03/10	688/2010 e PAe SEI 881-71/2014	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de radiologia.
Clínica de Reabilitação Oral e Estética Razão Social: Ingrid de A Cruz Collaco Veras - EPP	01/18	PAe SEI 1314-36/18	Serviços odontológicos nas áreas de prótese dentária, dentística e ortodontia.
Clínica Magscan Razão Social: Magscan Clínica de Imagenologia de Manaus Ltda.	06/09	952/2009 e PAe SEI 157/33-2015	Serviços de: - Ressonância magnética e tomografia computadorizada; - Mamografia; - Densitometria óssea; - Ultra-sonografia simples e com <i>doppler</i> colorido; - Biópsia e punção de mama guiada por ultra-sonografia; - Punção de tireóide guiada por ultra-sonografia, - Duplex Scan; - Ecocardiograma bidimensional com mapeamento de fluxo em cores; - Ecocardiograma transesofágico e eletrocardiograma; - Mapa cardiológico 24 horas e eletroencefalograma; - Mapeamento cerebral; - Espirometria (prova de função pulmonar); - Radiologia digital simples e contrastada.
Clínica Médica Integrar LTDA. Razão Social: Clínica Médica Integrar LTDA.	04/20	PAe SEI 6363-87/20	Psicologia, fonoaudiologia, fisioterapia, psicopedagogia, pediatria, terapia ocupacional, clínica geral, psicomotricidade, nutrição, neuropsicologia, ginecologia.
CPDE Razão Social: Centro de Pesquisas e Diagnósticos Especializados Ltda.	10/08	935/2008 e PAe SEI 905-65/2015	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
Croma Razão Social: Centro de Radiologia Odontológica de Manaus	05/10	611/2010 e PAe SEI 850-51/2014	Atendimento em radiologia odontológica.
Dental Studio Razão Social: Dental Studio - ME	03/18	PAe SEI 2614-33/18	Serviços odontológicos nas áreas de odontopediatria, endodontia, ortodontia, implantodontia e cirurgia geral.
Dents Clin Razão Social: Wilson Maia de O. Júnior - ME	05/12	403/2012 e PAe SEI 997-43/2015	Serviços odontológicos nas especialidades de endodontia, odontopediatria, periodontia e prótese dental.
Endocare - Serviços Médicos em Endocrinologia Razão Social: Endocare – Serviços Médicos em Endocrinologia Ltda. - ME	03/17	PAe SEI 3879-07/17	Serviços Médicos especializados em Endocrinologia e Metabolologia.
Endoscopia Amazonas Razão Social: Lourenço C. Neves - EIRELI	03/20	PAe SEI 6484-18/20	Endoscopia.
Fisiocenter Clínica de Fisioterapia Razão Social: João Batista de Aguiar Gomes	09/08	1077/2008 e PAe SEI 971-45/2015	Serviços de fisioterapia.
Hospital Santa Júlia Razão Social: Hospital Santa Júlia Ltda.	02/10	136/2010 e PAe SEI 415-13/2015	Atendimento hospitalar em regime de internação, ambulatorial em clínicas especializadas, serviço de pronto socorro diurno e noturno e serviços auxiliares ao diagnóstico.
IAAM - Instituto de Acupuntura do Amazonas Razão Social: RRS Serviços em Saúde Ltda.	03/12	401/2012 e PAe SEI 888-63/2014	Acupuntura.
IAC - Instituto de Análises Clínicas Razão social: PP Análises Clínicas e Serviços de Nutrição Ltda. - ME	04/15	PAe SEI 2444-66/15	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais
Instituto de Neurologia e Neurofisiologia da Amazônia Razão social: Amaral Serviços Médicos Ltda - EPP	02/17	PAe SEI 3400-14/17	Serviços Médicos especializados em Neurologia e Neurofisiologia.
Instituto San Paolo de Psicologia - EIRELI Razão social: S. N. Serviços de Psicologia EIRELI	01/20	PAe SEI 629-58/20	Consultas: Psicologia. Terapia: Psicologia.
Integralle Saúde Razão social: Integralle Serviços de Saúde Ltda. - ME	03/15	PAe SEI 2443-81/15	Serviços odontológicos nas especialidades de clínica geral odontológica/odontologia preventiva, endodontia, odontopediatria, cirurgia bucomaxilofacial, disfunção têmporomandibular, odontologia para pacientes com necessidades especiais, implantodontia, ortodontia e prótese dentária.
Laboratório Kenya Razão social: Laboratório Kenya Análises Clínicas em geral	04/08	782/2008 e PAe SEI 844-44/2014	Serviços auxiliares ao diagnóstico na área de exames laboratoriais.
Laboratório Sabin Brasília Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda. Laboratório Sabin Manaus Razão Social: Laboratório Sabin de Análises Clínicas Ltda.	06/12	619/2012 e PAe SEI 831-45/2014	Análises clínicas.
Life Saúde Razão Social: RM Neves Assistência Médica e Odontológica - Eireli	07/15	PAe SEI 3208-52/15	Serviços médicos nas especialidades: gastroenterologia, endocrinologia em metabolologia, dermatologia,vascular, nefrologia, nefrologia/pediátrica, mastologia, neurologia, ginecologia-obstetrícia, urologia, otorrinolaringologia, cardiologia, cardiologia pediátrica, psiquiatria, ultrassonografia, pediatria, neuro/pediatra, ortopedia/traumatologia, infectologista, hemato/pediátrica, reumatologia, infectologista/pediátrica, nutricionista, psicologia, fonoaudiologia, fisioterapia.
Luna Razão Social: Luna Odontologia Especializada Ltda.	04/10	783/2009 e PAe SEI 893-51/2015	Serviços odontológicos nas áreas de clínica geral, endodontia, prótese, odontopediatria, cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial e periodontia.
Medcentro Razão Social: Diagnocor - Clínica Médica Limitada ME	02/20	PAe SEI 2958-43/20	Cardiologia, clínica médica, dermatologia, endocrinologia, gastroenterologia, ginecologia e obstetrícia, ortopedista e traumatologia, pediatria, pneumologia, otorrinolaringologista, urologista, cirurgia geral/cabeça/pescoço, reumatologista, ultrassonografia, ressonância magnética, tomografia computadorizada, raio x simples, mamografia digital, densitometria óssea, teste ergométrico, mapa 24 horas, ecocardiograma bidimensional, holter 24 horas, eletrocardiograma.
MI – Médicos e Imagens Razão Social: MI – Serviços Médicos e Imagens Ltda. - EPP	02/14	169/14 PAe SEI 987-96/2015	Consultas médicas e serviços de radiologia (incluindo ultrassonografia).
M. J. de Oliveira Ricart Razão Social: M J de Oliveira Ricart - EPP	01/14	189/14 e PAe SEI 972-30/2015	Serviços de assistência especializada na área de odontologia, compreendendo cirurgia e traumatologia bucomaxilofaciais, prótese dentária, periodontia e implante.
Olhoclin Razão social: R das G Souza Falcão - ME	06/10	1019/2010 e PAe SEI 865-20/2014	Atendimento oftalmológico compreendendo consultas médicas e exames auxiliares ao diagnóstico.

Credenciado	Termo	P. A.	Objetos
Oncoclin Razão Social: Oncoclin de Manaus Ltda.	06/11	260/2011 e PAe SEI 833-15/2014	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e tratamentos (quimioterapia, radioterapia, braquiterapia e psicoterapia).
Oralclyn – Clínica Odontológica Razão Social: R.M.D. de Góes	08/15	PAe SEI 3261-33/15	Serviços odontológicos nas áreas de odontopediatria, ortodontia, clínica geral e prótese.
Prodimagem Razão social: Clínica de Imagem Molecular do Amazonas Ltda.	01/07	45/2007 e PAe SEI 880-86/2014	Serviços de radiodiagnóstico.
SENSUMED Razão Social: Instituto de Mamas do Amazonas Ltda.	01/08	54/2008 e PAe SEI 158-18/2015	Serviços de radiodiagnóstico.
Unimed Norte/Nordeste Razão Social: Unimed Norte Nordeste Conf. das Soc. Coop. de Trab. Médicos	05/09	822/2009 e PAe SEI 929-75/2015	Serviços de assistência à saúde nos regimes ambulatorial, de internação e pronto-socorro diurno e noturno, prestados por intermédio de rede contratada pela credenciada, bem como por todas as cooperativas que integram o Sistema Nacional Unimed, abrangendo todas as especialidades reconhecidas pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), Associação Médica Brasileira (AMB), e demais conselhos dos profissionais das áreas de saúde disponíveis na estrutura da credenciada, bem como em obediência à cobertura mínima prevista pelo rol da Agência Nacional de Saúde (ANS).
Urocal – Clínica de Especialidades Urológicas Razão Social: V. J. Goulart Suzano - ME	02/15	PAe SEI 2365-87/15	Consultas médicas, exames auxiliares ao diagnóstico e cirurgias.
Vision Clínica Razão Social: Vision Clínica de Olhos Ltda. - EPP	01/16	PAe SEI 3178-17/15	Serviços de assistência à saúde na especialidade de Oftalmologia.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

No exercício de 2020, os Termos de Ajuste de Cooperação foram mantidos:

Quadro 6 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa

Órgão	P.A.	Objetos
Tribunal Regional Eleitoral/AM	305/2010-SAO/TRE/AM	Prestação de Serviços visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que haja profissionais habilitados à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.
Tribunal de Contas da União	434/2010	Prestação de Serviços visando à homologação de atestados médicos, a exames médico-periciais em qualquer área e especialidade, desde que hajam profissionais habilitados e à emissão de laudos previstos na Lei nº 8.112/90, sem ônus orçamentários e financeiros para as partes.

Fonte: Seção de Bem-Estar Social – Sebes

4.6 Uso do crachá de identificação

Na Seccional do Amazonas, em cumprimento às disposições da [Instrução Normativa n. 13-03, de 13/06/2001](#) - Identificação Funcional, da [Instrução Normativa n. 14-10, de 08/08/1991](#) - Serviço de Segurança e Vigilância, e da [Portaria Presi/Cenag n. 330, de 20/09/2012](#), que aprova o Manual da Identidade Visual da 1ª Região, atuam na emissão dos crachás as seguintes unidades:

- Seção de Cadastro de Pessoal (Secap), que é a responsável pela emissão dos crachás dos servidores;
- Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder), que se encarrega da emissão dos crachás dos estagiários e dos voluntários lotados na sede da Seccional;
- Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit), que possui a atribuição de cadastrar e emitir os crachás de identificação dos prestadores de serviços contínuos e eventuais que laboram na sede da Seção Judiciária;
- Centro Judiciário de Conciliação (Cejud), que emite os crachás dos conciliadores voluntários que atuam no Centro;
- Seção de Suporte Administrativo e Operacional (Sesap) da Subseção de Tabatinga, que emite os crachás dos estagiários, voluntários e dos prestadores de serviços contínuos e eventuais que trabalham na respectiva Subseção.

4.7 Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

Através da Portaria SJAM Diref n. 8735375, de 04/09/2019, foi instaurado o Processo Administrativo Disciplinar descrito no Quadro 7, nos termos do Processo SEI n. 0002206-08.2019.4.01.8002.

A tramitação do sobredito processo administrativo disciplinar transcorreu no exercício de 2020, com Relatório conclusivo pela Comissão Processante e Decisão da Diretoria do Foro/SJAM, emitidos em outubro e dezembro/2020, respectivamente. O processo encontra-se atualmente na Presidência do e. Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

Quadro 7 – Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

Tipo	Ato	Motivo	Decisão
Processo Administrativo Disciplinar	Portaria Diref n. 8735375, de 04/09/2019 e sucessivas prorrogações.	Apuração de suposto cometimento de infrações disciplinares.	Pena de demissão. Processo encaminhado ao TRF1.

Fonte: Secretaria Administrativa – Secad

V DA ARRECAÇÃO

Os recolhimentos de custas judiciais, cópias e certidões são efetuados com base nas determinações da Portaria Presi nº 9902830, de 12 de março de 2020, que dispõe sobre normas gerais para pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno dos autos no âmbito da Justiça Federal.

Os valores indicados no campo da dívida ativa são compostos por valores recebidos a título de tributos, honorários e demais valores devidos à Procuradoria da Fazenda Nacional, do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais (IBAMA), Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO), Caixa Econômica Federal (CEF), Conselhos Regionais, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT) e demais entidades e órgãos.

Tendo em vista que a Seção Judiciária passou a funcionar em regime de plantão devido à pandemia de Covid-19, desde março de 2020, além da expansão do sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe) e a inexistência de mecanismos de aferição e controle de custas judiciais e/ou dívida ativa no referido sistema, as Secretarias de Vara deixaram de informar os valores respectivos. Assim, o valor constante da tabela 7, apresentam a arrecadação apurada por meio do Sistema Oracle.

Tabela 7 – Arrecadação - Boletim (tipo 3)

Custas Judiciais	Dívida Ativa	Certidões	Secretaria	Total
R\$ 192,00	-	-	-	R\$ 192,00

Fonte: Seção de Cálculos Judiciais – Secaj

VI DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

O quadro 8 apresenta os valores depositados à ordem da Justiça Federal, efetuados na Caixa Econômica - PAB da Justiça Federal, bem como o saldo total das contas ativas, excetuando as contas resultantes de precatórios que não foram consideradas no saldo total.

Quadro 8 – Depósitos Judiciais

Total depositado no ano	Saldo em 31 de dezembro	Quantidade de contas ativas
R\$ 58.769.089,88 (*)	R\$ 2.035.399.875,36	10.981

(*) O valor refere-se ao total da captação líquida no ano de 2019.
Fonte: Seção de Cálculos - Secaj / Caixa Econômica Federal - PAB Justiça Federal

VII DA CENTRAL DE MANDADOS

7.1 Comentários sobre o funcionamento e a eficiência da CEMAN

A Central de Mandados (Ceman), unidade que funciona na sede da Seção Judiciária, em Manaus, subordina-se ao Núcleo Judiciário (Nucju). É o setor responsável por realizar as atividades atinentes ao recebimento, à distribuição, à organização, ao acompanhamento, ao cumprimento e à devolução de ordens ou mandados judiciais, incluindo cartas precatórias cujo deprecado seja esta Seção Judiciária do Amazonas.

Cabe ao Juiz Coordenador o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pelos Oficiais de Justiça lotados na Ceman, ficando sob a responsabilidade do Diretor do Nucju e do Supervisor da unidade a gestão da parte administrativa do setor.

Para cumprir suas atribuições, a Ceman utiliza cinco sistemas para o recebimento, controle, disponibilização e devolução de mandados: Oracle, Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Processo Judicial Eletrônico 1º e 2º grau (PJe) e o Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU).

O ano de 2020 foi atípico em razão da pandemia da Covid-19. A partir do dia 20 de março, passaram a ser cumpridos somente os mandados urgentes, conforme as disposições da [Portaria Diref n. 9986636, de 20 de março de 2020](#) e atualizações, da [Resolução Presi n. 9985909, de 20 de março de 2020](#) e atualizações, e da [Resolução CNJ n. 313 de 19 de março de 2020](#). A despeito disso, nenhuma atividade importante deixou de ser cumprida pela supervisão da Unidade, bem como, pelos Oficiais de Justiça, entre as quais destacam-se:

- Disponibilização, controle e cumprimento de 942 (novecentos e quarenta e dois) mandados no sistema Oracle; 4.977 (quatro mil, novecentos e setenta e sete) mandados no sistema PJe; 231 (duzentos e trinta e uma) ordens no SEI e 11 (onze) mandados pelo sistema SEEU (ver relatório do sistema DIMAP 1.0 ¹²²¹²⁶²⁷);
- Disponibilização e envio com a utilização da ferramenta malote digital de 84 (oitenta e quatro) ordens contendo Alvarás de Soltura, Intimações e Notificações, destinadas a réus recolhidos no sistema prisional;
- Distribuição, controle e realização de 08 diligências dos mandados destinados a áreas rurais;
- Distribuição, acompanhamento, controle e realização de 2 (duas) reintegrações de posse;
- Utilização do Dimap 1.0 – Sistema de Distribuição e Mapeamento de Mandados por Oficial de Justiça, criado em 2019.

No que diz respeito ao quadro de pessoal, é importante frisar que, embora a Resolução Presi Cenag 24, de 15/12/2011, preveja o quantitativo de 3 (três) cargos de Oficiais de Justiça por Vara Federal, e exclua textualmente os Juizados Especiais Federais e as Turmas Recursais, em razão da grande demanda, esse número ainda se mostra insuficiente, sobretudo se considerado o jurisdicionado que é atendido pela Seção Judiciária do Amazonas. Além disso, a quantidade ideal de Oficiais de Justiça seria 21, considerando o normativo mencionado e levando-se em conta que temos 7 (sete) Varas Federais, quais sejam, 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 7ª e 9ª varas.

Saliente-se que, apesar do aumento de 3 (três) oficiais de justiça no quadro da Ceman, em virtude da transferência da Vara Única de Tefê para Manaus, o quantitativo de cargos de oficiais ainda está aquém do previsto na Resolução retro. Somente 15 (quinze) Oficiais de Justiça atuaram na Seccional até dezembro/2020, pois 2 (dois) estão licenciados para acompanhar cônjuge em outras Seções Judiciárias, 1 (um) encontra-se em licença para interesse particular, 2 (dois) cargos encontram-se vagos em virtude de aposentadoria e 1 (um) Oficial encontra-se em licença para o tratamento de saúde.

Na sede da Subseção Judiciária, em Tabatinga/AM, a Central de Mandados (Ceman), subordina-se ao Setor de Protocolo Judicial (Sepju) e tem por objetivo geral realizar as atividades relativas ao recebimento, à organização, ao acompanhamento e ao cumprimento dos mandados judiciais oriundos da Vara da Subseção Judiciária e das demais Varas (cumprimento de Carta Precatória).

Nos termos que dispõe a Resolução n. 5/99-TRF/1ª Região, com as alterações trazidas pelas Resoluções Presi Cenag n. 24/2011 e 149/2012, o quadro da Central de Mandados (Ceman), é composto de 03 (três) cargos de Analista Judiciário/Oficial de Justiça Avaliador Federal, o qual se encontra completo.

A execução dos trabalhos do oficial é acompanhada pelo Diretor da Vara, ficando a cargo do Supervisor da Sepju a responsabilidade pela parte administrativa do setor como o gerenciamento da distribuição e o cumprimento dos mandados.

Importante salientar que ainda persistem as dificuldades enfrentadas pelos Oficiais de Justiça quando do cumprimento regular de mandados. Algumas inerentes aos municípios da Região Amazônica, posto que são repletos de comunidades indígenas, cujo acesso só é possível por via fluvial. Igualmente, a própria estrutura dos municípios é carente de organização que dificulta o cumprimento das diligências. No município de Tabatinga/AM, por exemplo, não há regulamentação das moradias, de forma que a maioria das casas não possui números, e as que possuem, não seguem uma sequência lógica. Existem ainda mandados para cumprimento em comunidades que não têm acesso por estradas, apenas por embarcações. Outra singularidade, diz respeito à ausência de linha regular de transporte para comunidades indígenas, sendo necessário contar com o apoio dos órgãos públicos que atuam na região, nem sempre havendo disponibilidade imediata o que acarreta a devolução de vários mandados sem possibilidade de cumprimento. Há, ainda, a questão da segurança dos Oficiais, pois precisam adentrar em locais de difícil acesso e dominados pelo tráfico de drogas. Essas características os colocam em risco, pois as situações enfrentadas muitas vezes são totalmente adversas da realidade normal.

Além dessas singularidades, a região de Tabatinga/AM possui outras, posto ser uma região de tríplice fronteira onde diversos réus são de nacionalidade colombiana e peruana. Por exemplo, essas pessoas quando não residem na cidade de Tabatinga/AM passam endereços não encontrados a fim de se esquivar de serem localizados. Isso dificulta o trabalho dos oficiais tendo em vista que eles são obrigados a realizarem várias diligências as quais na maioria das vezes resultam sem êxito.

Quadro 9 – Quadro Geral – Exercício 2020

Unidade	Quantidade de Analistas Judiciários – Oficial de Justiça Avaliador Federal	Mandados distribuídos ⁽¹⁾	Mandados entregues (cumpridos) ⁽¹⁾	Diligências realizadas ⁽²⁾	Mandados pendentes ⁽³⁾	Valor das Avaliações (R\$)
Ceman (Seção Judiciária)	21 ⁽⁴⁾	6.161	6.001	972	235	Dados indisponíveis ⁽⁵⁾
Sepju (Subseção de Tabatinga)	3	290	287	290	3	R\$ 69.388,45 ⁽⁶⁾

Legenda:
 (1) Extraídos do sistema Oracle, do Processo Judicial Eletrônico (PJe), do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e, eventualmente, do Sistema Eletrônico de Execução Unificada (SEEU).
 (2) Quantidades extraídas somente do sistema Oracle, tendo em vista que o PJe não possibilita tal consulta.
 (3) Correspondem aos mandados que já estavam sob a responsabilidade dos Oficiais de Justiça antes do recesso judiciário bem como os recebidos poucos dias antes desse período, referentes às audiências marcadas para a primeira quinzena de janeiro/2020, e mandados executivos, oriundos das Varas Federais da Seccional, Subseções e da Turma Recursal.
 (4) O quadro de pessoal é composto de 21 (vinte e um) oficiais de justiça, no entanto, 2 (dois) estão licenciados para acompanhar cônjuge em outras Seções Judiciárias; 1 (um) encontra-se em licença para interesse particular; 1 (um) encontra-se em licença para tratamento da própria saúde, e 2 (dois) cargos encontram-se vagos em virtude de aposentadoria.
 (5) Dados indisponíveis, em razão das penhoras com avaliações de bens encaminhadas à CEMAN, terem sido enviadas via Processo Judicial Eletrônico (PJe), de maneira que o fluxo atual deste sistema, não permite à Supervisão ter acesso ao teor das Certidões assinadas pelos Oficiais de Justiça. Os processos uma vez certificados, retornam diretamente para a vara de origem.
 (6) Dados obtidos manualmente visto que os sistemas informatizados em utilização não possuem rotina destinada a fazer o levantamento do valor das avaliações.
 Fonte: Central de Mandados – Ceman; Seção de Protocolo e Suporte Judicial – Sepju/SSJTBT.

VIII DOS BENS EM DEPÓSITO JUDICIAL

A Seção de Depósito e Arquivo Judicial (Sedaj), na Seccional é a unidade responsável pelo gerenciamento das atividades relativas à guarda de bens em depósito judicial.

Os bens apreendidos são depositados em salas exclusivas, devidamente climatizadas. Após o recebimento, os bens são catalogados e, dependendo das suas características, são acondicionados em envelopes, caixas numeradas, organizados por ano e número do processo judicial ou do inquérito policial, endereçados no sistema informatizado e alocados nas estantes, armários de ferro e cofres.

As atividades relativas à guarda de bens na Subseção de Tabatinga são realizadas pela Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju), tendo em vista que não há um setor específico que possa exercer tais atribuições. Os objetos apreendidos, atualmente, dividem espaços com a sala do Arquivo. O acautelamento dos bens apreendidos é feito por meio do acondicionamento dos mesmos em envelopes e em caixas numerados, que são alocados em estantes, todos identificados por ano e número do processo ou inquérito policial e devidamente endereçados no sistema informatizado.

No exercício de 2020, todos os bens encaminhados ao Depósito Judicial foram devidamente cadastrados no sistema processual Oracle e no Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA).

IX DO ARQUIVO GERAL

O Arquivo Judicial localizado na sede da Seção Judiciária do Amazonas possui 321m² de área construída, e comporta, atualmente, 16.600 (dezesesseis mil e seiscientos) caixas com processos arquivados, o que evidencia a utilização de toda a capacidade do imóvel.

No ano em referência, a força de trabalho da Sedaj somou dois servidores e um prestador de serviços.

Quanto à segurança, o arquivo judicial encontra-se guardado por vigilantes armados diuturnamente, além do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV). A comunicação entre esses é efetuada através de ramal telefônico e rádio.

Na Subseção de Tabatinga, os processos são guardados em duas salas, uma com 56 m² e a outra com 15 m², aproximadamente. Todos os processos foram acondicionados em caixas plásticas usualmente utilizadas para esse fim.

Tabela 8 – Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e na Vara da Subseção de Tabatinga – 2020

1ª Vara ⁽¹⁾	2ª Vara ⁽¹⁾	3ª Vara ⁽¹⁾	4ª Vara ⁽¹⁾	5ª Vara ⁽¹⁾	7ª Vara ⁽¹⁾	Vara Única da Subseção de Tabatinga ⁽²⁾	Total
106	126	167	225	353	206	191	1.374

Fonte:
 (1) Sistema Oracle - Acessado pela Sedaj em 10/05/2021 (12913141).
 (2) Sistema e-Siest - Acessado pela Sepju em 11/05/2021 (12923039).

Tabela 9 – Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais – 2020

Juizado Especial Federal (JEF)						
6ª Vara ⁽¹⁾	8ª Vara ⁽¹⁾	1º Criminal Adjunto à 2ª Vara ⁽¹⁾	2º Criminal Adjunto à 4ª Vara ⁽¹⁾	3º Criminal Adjunto à 7ª Vara ⁽¹⁾	Subseção de Tabatinga 1º Cível e Criminal Adjunto à Vara Única ⁽²⁾	Total
18	0	2	5	44	495	564

Fonte:
 (1) Sistema Oracle - Acessado pela Sedaj em 10/05/2021 (12913141).
 (2) Sistema e-Siest - Acessado pela Sepju em 11/05/2021 (12923039).

X DOS IMÓVEIS

10.1 Discriminação e Destinação

Na realização das suas atividades, a Seção Judiciária do Amazonas utilizou, em 2020, seis imóveis, cuja discriminação e destinação encontram-se apresentadas a seguir:

Quadro 10 – Imóveis

Imóvel	Localização	Discriminação	Destinação
Fórum Ministro Waldemar Pedrosa	Avenida André Araújo, n. 25, bairro do Aleixo.	Imóvel próprio. Possui uma área de 1.600 m ² sendo 2.165,20 m ² de área	Funcionam a diretoria e todas as unidades subordinadas diretamente à Secretaria Administrativa, as unidades pertencentes ao Núcleo de

		construída. Estruturado em subsolo, térreo e dois andares. Está murado e dispõe de garagem externa para abrigar os veículos destinados aos serviços cartorários e administrativos.	Administração, a diretoria e as unidades do Núcleo de Recursos Humanos, os Gabinetes Médico e Odontológico, a diretoria e as unidades do Núcleo de Auditoria Interna, o PAB/CEF, a sala da OAB, Núcleo de Práticas Jurídicas da Universidade do Estado do Amazonas e os Depósitos Judicial e Administrativo.
Rio Negro	Localizado ao lado do Prédio-Sede, no mesmo endereço.	Imóvel próprio. Possui 01 (um) subsolo, térreo e 04 (quatro) andares, com área construída de 4.998,35m ² .	Abriga as Secretarias e os Gabinetes das 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 7ª e 9ª Varas, a Turma Recursal, parte do Núcleo Judiciário (Nucju) – Seção de Protocolo e Certidões e Seção de Classificação e Distribuição –, a Biblioteca, a Assessoria de Comunicação e o Anfiteatro Cacique Ajuricaba.
Rio Solimões	Localizado atrás do Prédio-Sede, no mesmo endereço.	Imóvel próprio. Possui área de 1.432,48m ² construída em um terreno de 750m ² , aproximadamente	Abriga a diretoria do Núcleo de Administração, os Gabinetes e Secretarias das 6ª e 8ª Varas (Juizados Especiais Federais), Núcleo de Coordenação dos Juizados Especiais, a maioria das unidades do Núcleo Judiciário – a diretoria do Nucju, a Seção de Cálculos Judiciais, o Serviço de Cumprimento de Carta Precatória Cível e Criminal, o Serviço de Digitalização Judicial, a Central de Mandados –, assim como o Centro Judiciário de Conciliação e o Plenário Encontro das Águas.
Tocáia	Avenida Jornalista Umberto Calderaro Filho, no bairro de Adrianópolis.	Possui área aproximada de 14.924,12m ² , constando de uma edificação de pavimento único com área construída de 321m ² .	Abriga a Seção de Arquivo e Depósito Judicial. Considerando a grande área do terreno, existe a perspectiva da construção da sede definitiva desta Seção Judiciária.
Fórum Juíza Federal Fabíola Bernardi	Rua Aires da Cunha, s/n, bairro Ibirapuera, no município de Tabatinga/AM.	O terreno possui área de 7.000 m ² , sendo 2.522,44m ² de área construída.	Funcionam no prédio a Secretaria e Gabinete da Vara Única da Subseção de Tabatinga, além das unidades administrativas, alojamentos dos servidores, residências de magistrados, lavanderia, sala de ginástica, etc.
Espaço cedido pela Universidade do Estado do Amazonas (UEA)	Estrada do Bexiga, n. 1085, no bairro de Jerusalém, no município de Tefé/AM.	Espaço nas instalações da Universidade do Estado do Amazonas (UEA), medindo 56,35m ² .	Funcionam no espaço a sala de audiência, a sala da secretaria e a sala de atermação (divididas por divisórias).

Fonte: Seção de Serviços Gerais – Seseg

10.2 Obras e reformas

São destaques as reformas e a manutenção realizadas nos edifícios:

a) Rio Negro:

- Serviço de manutenção do piso no estacionamento no subsolo;
- Serviços de manutenção no detector de metal da porta giratória;
- Proteção com divisórias em acrílico transparente no balcão da recepção;
- Instalação de proteção em vidro *blindex* nos balcões de atendimento das Varas e Turma Recursal, bem como na Biblioteca.

b) Rio Solimões:

- Proteção com divisórias em acrílico transparente no setor de atendimento e atermação dos Juizados Especiais Federais.

c) Ministro Waldemar Pedrosa:

- Proteção com divisórias em acrílico transparente no balcão da recepção.

d) Imóvel Tocáia:

- Poda e sobejo de vegetação;
- Adequação das instalações para funcionar como expansão do Arquivo Judicial;
- Construção de muro de 55m nos fundos.

Não houve reformas no edifício que abriga a Subseção Judiciária de Tabatinga.

10.3 Estado de conservação

Tendo em vista as manutenções preventivas, os imóveis da Seccional encontram-se em bom estado de conservação.

10.4 Serviços de portaria e policiamento

A Seção de Segurança, Vigilância e Transporte (Sevit), em 2020, assim como as demais unidades desta Seção Judiciária, passou pelo desafio de ter que adaptar os serviços prestados ao novo momento vivenciado pela pandemia da Covid-19 que assolou o mundo e chegou ao Brasil no mês de março, quando a Administração adotou o teletrabalho como alternativa de combate à disseminação do coronavírus.

A Sevit é uma unidade que presta serviços essenciais, nos termos da [Resolução CNJ n. 313 de 19 de março de 2020](#), e que, portanto, deveria atuar no regime de plantão extraordinário. Assim, foi elaborada uma escala que estipulou a presença de um agente de polícia judicial diariamente na sede da Seção Judiciária, juntamente com a equipe de vigilância, colaborando com o controle de acesso, orientando os servidores e prestadores de serviço, que por necessidade extrema do serviço tiveram que comparecer à Seccional, sobre a necessidade do uso de máscara, bem como aferição de temperatura.

O serviço de controle de acesso contempla, nos diversos acessos:

- a) vigilância armada;
- b) detectores de metais portáteis;
- c) portal eletromagnético detector de metais;
- d) portas giratórias;
- e) sistema de emissão de crachás (*Oracle*);
- f) sistema informatizado de controle de acesso e saída;
- g) sistema de catracas eletrônicas com *software* de identificação;
- h) *scanner* raio-x;
- i) sistema de circuito fechado de televisão (CFTV).

Na sede da Seccional, a equipe de vigilância passou a fiscalizar, além das atividades rotineiras do cargo, o cumprimento das regras estabelecidas na [Resolução Presi n. 9985909, de 20 de março de 2020](#) e alterações, quanto à utilização e adoção de procedimentos no combate à pandemia, como a obrigatoriedade do uso de máscara por todos, uso de álcool em gel e fiscalização do fluxo de pessoas para evitar aglomeração, inclusive limitando a quantidade de pessoas no uso de elevadores.

Diante do cenário supracitado, além das medidas tomadas, foi necessária a realização de algumas alterações na forma de controle de acesso, como:

- desativação da porta giratória, com a utilização apenas do portal detector de metal;
- flexibilização do uso da catraca eletrônica, dispensando todos os magistrados, servidores e prestadores de serviço, visitantes e advogados, do uso da catraca, estes dois últimos estavam obrigados apenas a fazer identificação no sistema eletrônico; e
- separação dos operadores do *scanner* de raio X e recepcionistas dos eventuais visitantes por meio de placas de acrílico.

Acerca do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV), impende realçar que as câmeras são acompanhadas diariamente pela equipe de vigilância, o que permite monitoramento em tempo real, possibilitando a redução do tempo de resposta às demandas, além de propiciar, em última análise, maior segurança aos magistrados, servidores, advogados, partes e demais usuários.

O sistema de CFTV conta com duas centrais de monitoramento, uma no Edifício Rio Negro (prédio principal), que conta com mais de 10 (dez) anos desde a implantação, e outra no Edifício Ministro Waldemar Pedrosa, que conta com 5 (cinco) anos de uso. Apesar de o sistema está em uso, considerando a vida útil e a rápida modernização dos sistemas tecnológicos, esta Sevit tem dificuldades na realização de manutenção corretiva nos equipamentos, principalmente quanto à substituição de peças. Com isso, o alto custo de manutenção para o pleno funcionamento do sistema acaba inviabilizando sua realização, sendo mais viável a implantação de novo sistema de CFTV.

Ainda em relação especificamente o sistema de CFTV, no exercício de 2020, foi publicado edital para registro de preço para execução do projeto de modernização e ampliação do sistema de CFTV, projeto esse que contempla o uso de tecnologia de última geração, por exemplo, sistema com tecnologia IP, câmera com identificação facial, sistema capaz de elevar a qualidade de visualização e gravação das imagens, integrar subsistemas como análise de vídeo inteligente, controle de acesso, porém por questões de ordem técnica o procedimento de contratação foi cancelado para devida retificação do Termo de Referência e Projeto Executivo, nos termos do Processo SEI n. 0000552-49.2020.4.01.8002. Há previsão de republicação de edital para o primeiro semestre de 2021.

No que concerne ao serviço de segurança orgânica é importante ressaltar que todos os acessos principais da Seção Judiciária são dotados de *scanner* de raio X e pórtico detector de metais, operados por vigilantes qualificados e coordenados por agentes de polícia judiciária da Sevit.

Na Subseção de Tabatinga, a identificação do público externo é realizada no momento da entrada, com apresentação de documento oficial com foto, entretanto, o registro é feito manualmente. Foi adquirido um novo sistema de identificação de visitantes para facilitar o referido controle.

A administração desta Subseção atuou, por meio do agente de segurança, no sentido de orientar acerca da necessidade e obrigatoriedade do uso do crachá, álcool em gel, máscaras faciais e outros itens, com vistas ao aperfeiçoamento da segurança e saúde dos magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviço e público externo.

A portaria também dispõe de sistema de raio-x, detector de metais portal e manual, e *toten* dispensador de álcool em gel.

XI DOS MÓVEIS E UTENSÍLIOS

As atividades de recebimento, armazenamento e fornecimento de materiais de consumo, bem como o registro e o controle dos bens patrimoniais da Seção Judiciária, são gerenciadas pela Seção de Material e Patrimônio (Semap).

O inventário dos bens de consumo em estoque, no exercício de 2020, apresentou o saldo final de R\$ 387.040,51 (trezentos e oitenta e sete mil, quarenta reais e cinquenta e um centavos), incluindo o material necessário ao atendimento da demanda dos primeiros meses do exercício de 2021.

O saldo dos bens no exercício anterior, acrescido aos adquiridos e incorporados durante o ano de 2020, perfaz o total de R\$ 11.967.478,06 (onze milhões, novecentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e setenta e oito reais e seis centavos), ressaltando que nesse valor inclui-se o saldo da conta 123.11.99.10 (Materiais de Uso Duradouro).

Nos quadros 11 e 12, a seguir, apresentam-se as ocorrências no exercício em referência (bens adquiridos pela Seccional; recebimento de bens encaminhados pelo Tribunal em virtude das compras centralizadas, recebimento de bens por cessão, assim como as alienações).

Quadro 11 – Aquisição de bens móveis

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
Por compra	0000375-85.2020.4.01.8002	- 2 vídeos porteiros com controle de acesso. Incorporados em 22/07/2020 – SJAM.
	0003883-73.2019.4.01.8002	- 1 aparelho de ar condicionado de 30.000 btus, marca Elgin. Incorporado em 6/8/2020 – SJAM.
	0001477-45.2020.4.01.8002	- 5 totens para dispenser de álcool em gel, marca UHP. Incorporados em 27/08/2020, sendo: 3 para a Seccional (Manaus-AM), 1 para a Subseção de Tabatinga-AM e 1 para a UAA/Tefê-AM.
	0002082-88.2020.4.01.8002	- 5 Câmeras termográficas, marca/modelo DS-2TP31B - 3AUF. Incorporadas em 08/09/2020, sendo: 3 para a Seccional (Manaus-AM), 1 para a Subseção de Tabatinga-AM e 1 para a UAA/Tefê-AM.
	0001555-39.2020.4.01.8002	- 1 sistema de identificação de visitantes, marca Tecnimá. Incorporado em 23/09/2020 – SSJTBT.
	0001552-84.2020.4.01.8002	- 4 aparelhos de ar condicionado de 18.000 btus, marca Midea. Incorporados em 15/10/2020 – SSJTBT.
	0001553-69.2020.4.01.8002	- 10 longarinas, marca Eurodesign. Incorporadas em 15/10/2020 – SSJTBT.
	0001554-54.2020.4.01.8002	- 4 suportes giratórios, articulados para monitores, marca ELG. Incorporados em 16/10/2020 – SSJTBT.
	0004846-47.2020.4.01.8002	- 3 aparelhos de ar condicionados de 36.000 btus, marca Unifrio. Incorporados em 23/12/2020 – SJAM.
	Por Compra Centralizada do TRF 1ª Região	0026418-65.2020.4.01.8000
0023808-27.2020.4.01.8000		- 2 servidores de rede, marca Dell, EMC. Incorporados em 28/12/2020.
Por Cessão	0000256-91.2020.4.01.8013	-1 notebook (híbrido), marca HP, modelo Probook. Recebido por cessão da Seção Judiciária de Roraima. Incorporado em 6/3/2020 – SJAM.
	0000257-76.2020.4.01.8013	- 1 notebook (híbrido), marca HP, modelo Probook. Recebido por cessão da Seção Judiciária de Roraima. Incorporado em 6/3/2020 – SJAM.

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

Quadro 12 – Alienação de bens móveis

Tipo	P.A.e (SEI)	Descrição
Por cessão	0006058-06.2020.4.01.8002	- Cessão de 1 notebook ultrafino, híbrido 2 em 1, à Seção Judiciária do Maranhão. Termo de Cessão 1/2020.

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

11.1 Desempenho da gestão de material

Quadro 13 – Desempenho da gestão de material – Exercício 2020

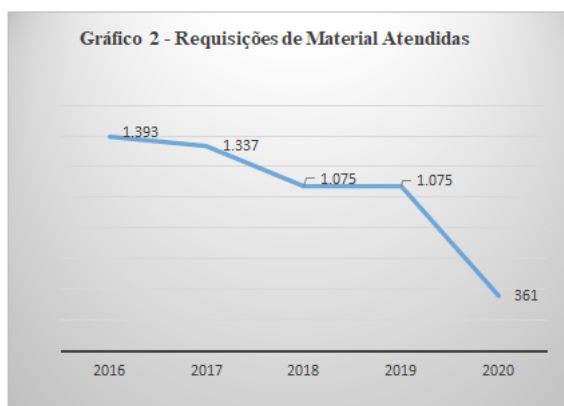
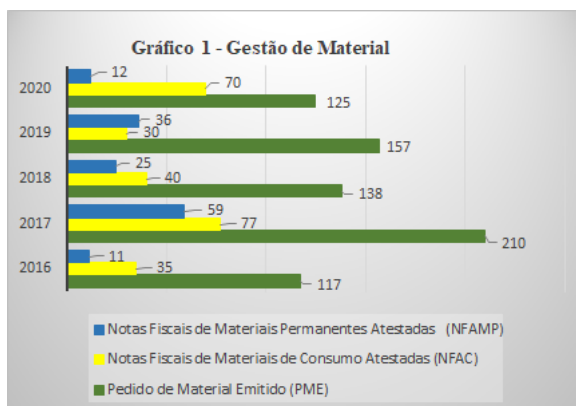
Pedidos de Material Emitidos	Notas Fiscais Atestadas			Requisições de Material Atendidas	Termos de Responsabilidades Emitidos
	Consumo para Estoque	Consumo Imediato	Material Permanente		
125	21	49	12	361	759

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap

Quadro 14 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos

Período	Pedido de Material Emitido (PME)	Notas Fiscais de Materiais de Consumo Atestadas (NFAC)	Notas Fiscais de Materiais Permanentes Atestadas (NFAMP)	Requisições de Material Atendidas (RMA)
2016	117	35	11	1.393
2017	210	77	59	1.337
2018	138	40	25	1.075
2019	157	30	36	1.075
2020	125	70	12	361

Fonte: Seção de Material e Patrimônio – Semap



XII DOS VEÍCULOS

12.1 Discriminação e destinação

A frota oficial da Seção Judiciária do Amazonas e das Subseções Judiciárias de Tabatinga e Tefé, conforme o disposto na Resolução/CJF n. 72, de 26 de agosto de 2009, é composta pelos seguintes veículos automotores:

Quadro 15 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas – Exercício 2020

Localização (Seção/Subseção)	Classificação (Grupo)	Identificação do Veículo (Marca/Modelo)	Ano de Fabricação
Seção Judiciária/Manaus	Grupo B	Peugeot 408 Allure Automático	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	Renault Symbol	2012
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Seção Judiciária/Manaus	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo C	GM Prisma LT 1.0	2015
Unidade de Atendimento Avançado/Tefé	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2013
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Peugeot Boxer LH 16L	2013
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton GLS	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo D	Mitsubishi L-200 Triton HPE	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo E	Renault Duster	2016
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo H	GM Vectra Sedan 2.0 Flex Blindado	2009
Subseção Judiciária/Tabatinga	Grupo I	Moto Yamaha Factor 125E	2014
Seção Judiciária/Manaus	Grupo I	Moto Honda CG 125 FAN ES	2014

Fonte: Seção de Segurança, Vigilância e Transporte - Sevit

A frota oficial da Justiça Federal do Amazonas é composta de 16 (dezesesseis) veículos, que são divididos por grupos, conforme a seguir:

- a) Grupo B: 1 (um) veículo de transporte institucional;
- b) Grupo C: 7 (sete) veículos de serviço comum;
- c) Grupo D: 4 (quatro) veículos de transporte coletivo e de apoio às atividades judiciais;
- d) Grupo E: 1 (um) veículo utilitário misto ou de transporte de carga;
- e) Grupo H: 1 (um) veículo blindado; e
- f) Grupo I: 2 (duas) motocicletas.

A utilização desses veículos atende ao preconizado na Instrução Normativa/TRF da 1ª Região n. 14-08/1991, na Instrução Normativa/CJF n. 04-01/2010, na Resolução/CNJ n. 83/2009, e Resolução/CJF n. 72/2009, e atualizações.

Importante esclarecer que foi reivindicação no ano de 2019 a aquisição de carro blindado para a SJAM e a revitalização do carro blindado que serve à Subseção Judiciária de Tabatinga, em razão da necessidade de favorecer maior segurança para os magistrados eventualmente ameaçados por organizações criminosas, sobretudo relacionadas ao narcotráfico internacional. Todavia, embora tenha sido disponibilizado o recurso orçamentário no ano 2020, por questão de logística da região Norte as empresas não teriam como entregar o veículo ainda no ano de 2020, razão pela qual não foi concluída a aquisição do referido veículo, PA SEI n. 0000757-15.2019.4.01.8002.

12.2 Estado de conservação

A frota oficial de veículos da SJAM, SSJ/TBT e UAA/TFE, no geral, está em bom estado de conservação, com idade média de 6,12 anos, cálculo baseado nos dados expostos na coluna "ano de fabricação" do Quadro 15 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas - Exercício 2020.

Registra-se que no ano de 2020 a média de quilometragem anual por veículo foi de 354,4 km. Importante pontuar que a baixa quilometragem se deu, principalmente, em virtude da pandemia do Coronavírus.

Toda frota de veículos oficial é coberta por seguro contra: colisão, abalroamento, capotagem ou derrapagem; queda sobre o veículo de objeto externo; dano causado pela carga transportada; dano causado quando o veículo estiver sendo transportado; ato danoso praticado por terceiros; alagamento, enchente e inundação; raio; incêndio ou explosão; roubo ou furto total ou parcial (partes); danos pessoais experimentados pelos passageiros presentes e conduzidos no veículo no momento do acidente; reboque ou recolha após acidente ou pane.

Em complemento, informamos que o abastecimento dos veículos se dá por meio de contrato de gestão de abastecimento firmado com a empresa Ticket Soluções HDFGT S/A, que abrange vários postos de abastecimento da cidade de Manaus, Tabatinga e Tefé. O contrato tem taxa de administração de serviço prestado de 1,5% do valor total valor abastecido.

Em relação ao controle de veículos, desenvolvemos um programa que permite que o vigilante lance num sistema informatizado o nome do condutor e a quilometragem de saída e retorno, assim, é possível acessar do nosso terminal de trabalho os dados dos veículos e confrontarmos com as requisições. Dada a utilização de sistema de informática em praticamente todo o cotidiano, sugerimos a substituição de todos os formulários de papel por sistemas eletrônicos que não ocupam espaço físico nem demanda de despesas para aquisição de insumos, tais como: papel, impresso, pasta para arquivo.

XIII DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

No exercício de 2020 foi descentralizado para a Seção Judiciária do Amazonas o crédito orçamentário no valor de R\$ 101.722.851,19 (cento e um milhões, setecentos e vinte e dois mil, oitocentos e cinquenta e um reais e dezenove centavos).

Quadro 16 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2020

Crédito Orçamentário Recebido (R\$)	Despesa Realizada (empenhada e liquidada) (R\$)
101.722.851,19	101.070.850,62
Fonte: Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro - Seplo	

Quanto às despesas com materiais permanentes, foram empenhados os seguintes valores:

- a) R\$ 10.000,00: aquisição de sistema de identificação para a SSJ-Tabatinga;
- b) R\$ 15.000,00; aquisição de cadeiras longarinas para a SSJ-Tabatinga;
- c) R\$ 11.440,00: aquisição de condicionadores de ar para a SSJ-Tabatinga;
- d) R\$ 42.450,00: aquisição de câmeras termográficas;
- e) R\$ 2.750,00: aquisição de totem para álcool em gel;
- f) R\$ 15.499,98: aquisição de condicionadores de ar para a SJAM;
- g) R\$ 1.600,00: aquisição de suporte de monitor de vídeo para a SSJ-Tabatinga;
- h) R\$ 3.900,00: aquisição de vidros para mesas.

Na rubrica de Instalações foram executadas as seguintes despesas:

- a) R\$ 7.682,00: Instalação de grades de ferro na SSJ-Tabatinga;
- b) R\$ 7.890,00: Instalação de barreiras físicas nos locais de atendimento ao público.

Foi autorizado o orçamento no valor de R\$ 850.455,22 (oitocentos e cinquenta mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e vinte e dois centavos) para as reformas da fachada do Edifício Rio Negro, do Imóvel Tocaia e da entrada principal do Edifício Ministro Waldemar Pedrosa. A reforma da fachada do Edifício Rio Negro teve o contrato rescindido, por haver erro no projeto da empresa responsável pela elaboração. Do crédito disponibilizado, foram executados R\$ 298.941,51 (duzentos e noventa e oito mil, novecentos e quarenta e um reais e cinquenta e um centavos) na reforma, fiscalização e construção do muro do Imóvel Tocaia, e instalação de barreiras de proteção nas Secretarias de Varas. R\$ 153.757,56 (cento e cinquenta e três mil setecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e seis centavos) foram inscritos em restos a pagar, para a reforma e fiscalização da entrada do Edifício Ministro Waldemar Pedrosa.

No combate à pandemia da Covid-19, foram adquiridos, além das câmeras termográficas, termômetros digitais, álcool em gel e máscaras. Os prédios receberam adesivos visando o distanciamento de pessoas e foram instaladas barreiras físicas nos locais de atendimento ao público.

XIV DAS REIVINDICAÇÕES

- Disponibilização de crédito orçamentário para execução do projeto relativo ao sistema de CFTV da SJAM, nos termos do PAe/SEI 0000552-49.2020.4.01.8002;
- Treinamento de armamento e tiro a todos os Agentes de Polícia Judicial da JFAM, em virtude da iminência de aquisição de armas de fogo realizada de forma centralizada pelo TRF1 para todas as Seções, conforme PAe/SEI 0024501-45.2019.4.01.8000 do TRF da 1ª Região;
- Aquisição de dois veículos blindados, um para Seção Judiciária do Amazonas e outro para Subseção Judiciária de Tabatinga, nos termos do PAe/SEI 0003534-36.2020.4.01.8002. Pontuamos que, embora tenha sido disponibilizado crédito no ano de 2020, esta SJAM, em virtude do prazo exíguo, optou pela devolução do referido crédito para não comprometer o crédito no final do exercício, conforme Informação SJAM-SEVIT 11390227, ratificado pelo Despacho SJAM-SECAD 11422215;
- Contratação de bombeiro civil, em razão da dificuldade de compor a Brigada de Incêndio da Seccional;
- Estudo para implementação de controles eletrônicos de utilização de veículos em substituição aos formulários de papel;
- Emissão de prevenção automática por meio do Sistema Judicial Eletrônico. Atualmente a prevenção é feita digitando o nome ou o CPF da parte. Isso é moroso, especialmente nos locais onde o número de processos a serem distribuídos é grande ou o número de processos vinculados à parte a ser considerado na certidão positiva é alto. Assim, poder-se-ia eliminar esse procedimento no PJe e possibilitar que, no momento em que se clica para emitir certidão de prevenção positiva ou negativa, o sistema, caso haja processos vinculados à parte, já emita os números dos autos em tramitação;
- Contratação do serviço de digitalização dos processos, procedimentos e documentos judiciais;
- Contratação de mais um posto de vigilância noturno para a Subseção Judiciária de Tabatinga, cuja justificativa da necessidade foi apresentada no Processo SEI 0002405-69.2015.4.01.8002.

XV DAS PERSPECTIVAS E METAS

- Realização do IV Encontro dos Diretores da Seção Judiciária do Amazonas;
- Capacitação de Servidores das áreas judiciária e administrativa: Encontro dos Profissionais de Biblioteca, Tecnologia da Informação, Auditoria e Controle Interno, Encontro Periódico da área de Recursos Humanos, Compras, Licitação e Contratos, Libras, Gestão de Pessoas, Gestão de Riscos, Gestão de Projetos e Processos, Treinamento Periódico dos agentes de segurança, Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Previdenciário, Direito Tributário, Execuções Fiscais, Língua Portuguesa, Relações Interpessoais, Atendimento ao Público, Comunicação Não-Violenta, Mediação de conflitos pelo Oficial de Justiça, Postura do Oficial de Justiça Federal no Cumprimento das Diligências, Formação Continuada de Avaliação Patrimonial, bem como Matérias abrangidas pelos Juizados Especiais Federais;
- Elaboração do Banco de Talentos;
- Aumento da quantidade de credenciados no Estado do Amazonas, para melhorar o atendimento aos Magistrados e Servidores;
- Aquisição de livros para renovar o acervo da Biblioteca em 30% (trinta por cento);
- Digitalizar os processos históricos, a fim de publicá-los na Biblioteca Digital;
- Aquisição de coletes balísticos para os Oficiais de Justiça lotados na Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Alienação do veículo Symbol (2012) e da moto (2014), sem necessidade de substituição pela Administração;
- Implementação de uniforme ostensivo pelos Policiais Judiciais da Seccional;
- Treinamento de tiro para Policiais Judiciais e de combate à incêndio para servidores da Seccional;
- Estudo para melhoria do *link* de acesso à internet da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Contratação de empresa para realização de projeto básico visando a reestruturação do sistema de águas pluviais, visto que o prédio acabou por ficar mais baixo que o nível da rua;
- Substituição do mobiliário da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Construção de área de convivência da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Aquisição de *notebook* para magistrado e Diretor plantonista;
- Contratação de projeto básico para cobertura do estacionamento e local para guarda dos veículos oficiais da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Elevação dos muros e revitalização das guaritas da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Substituição do sistema de iluminação externa da Subseção Judiciária de Tabatinga por lâmpadas de led alimentadas por luz solar;
- Reestruturação da sala de audiências da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Manutenção preventiva e corretiva do grupo gerador de energia da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Manutenção preventiva do *scanner* de raio-x da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Manutenção corretiva do detector de metais da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Realização de projeto básico para reestruturação do CPD da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Realização de projeto básico para instalação de sistema de CFTV da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Realização de projeto básico para instalação de novo sistema de tratamento de resíduos biológicos da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Recarga de extintores de incêndio da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Revitalização do sistema de contra-incêndio da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Aquisição de aparelhos de ar condicionado para copa, CPD e sala de perícias médicas da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Pintura completa do prédio da Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Aquisição de *scanner*, impressora e fone de ouvido para a Subseção Judiciária de Tabatinga;
- Pintura da área de estacionamento da Subseção Judiciária de Tabatinga.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Aquisições para o Acervo da Biblioteca

Tabela 2 – Acervo em 31/12/2020

Tabela 3 – Atendimento ao usuário da Biblioteca

Tabela 4 – Movimentação do Quadro de Pessoal

Tabela 5 – Variação da Força de Trabalho

Tabela 6 – Demonstrativo de Pessoal por Cargos

Tabela 7 – Arrecadação - Boletim (tipo 3)

Tabela 8 – Processos Baixados por arquivamento nas Varas da Seção Judiciária e na Vara da Subseção de Tabatinga – 2020

Tabela 9 – Processos Baixados por arquivamento nos Juizados Especiais Federais – 2020

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 – Eventos internos realizados por meio do Polo da UniCorp/SJAM

Quadro 2 - Eventos Setoriais (custeados pelo CJF)

Quadro 3 - Eventos externos com custos de inscrição

Quadro 4 – Eventos virtuais sem custos promovidos pela UniCorp/TRF1

Quadro 5 – Convênios do Pro-Social (Pessoa Jurídica) – Exercício 2020

Quadro 6 – Termos de Ajuste de Cooperação Administrativa

Quadro 7 – Sindicâncias e Inquéritos Administrativos

Quadro 8 – Depósitos Judiciais

Quadro 9 – Quadro Geral – Exercício 2020

Quadro 10 – Imóveis

Quadro 11 – Aquisição de bens móveis

Quadro 12 – Alienação de bens móveis

Quadro 13 – Desempenho da gestão de material – Exercício 2020

Quadro 14 – Desempenho da gestão de material nos últimos cinco anos

Quadro 15 – Veículos da Justiça Federal no Amazonas – Exercício 2020

Quadro 16 – Orçamento Recebido e Despesa Empenhada em 2020

LISTA DE SIGLAS

CJF – Conselho da Justiça Federal

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

Coger – Corregedoria-Geral do Tribunal Regional Federal da 1ª Região

Diane – Divisão de Assistência e Negócios do Tribunal Regional Federal da 1ª Região

Dimap – Sistema de Distribuição e Mapeamento de Mandados Por Oficial de Justiça

Diref – Diretoria do Foro

e-DJF1 – Diário Eletrônico da Justiça Federal da 1ª Região

IN – Instrução Normativa

PAe – Processo Administrativo Eletrônico

PJe – Processo Judicial Eletrônico

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

Sinar – Sistema Nacional de Remoção

SJAM – Seção Judiciária do Amazonas

SSJTBT – Subseção Judiciária de Tabatinga

SARH – Sistema de Administração de Recursos Humanos

SEEU – Sistema Eletrônico de Execução Unificado

TRF1 – Tribunal Regional Federal da 1ª Região

TRF5 – Tribunal Regional Federal da 5ª Região

TRE – Tribunal Regional Eleitoral

UAA/TFE – Unidade Avançada de Atendimento de Tefê

UniCorp – Universidade Corporativa da Justiça Federal da 1ª Região



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Augusto Campolina de Sales, Diretor do Foro**, em 31/05/2021, às 19:02 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **12930423** e o código CRC **C11D6F21**.