



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

**RELATÓRIO****RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-AM)****EXERCÍCIO 2020****I GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS**

As ações ambientais na Seção Judiciária do Amazonas iniciaram formalmente em 2008 com a instituição da Comissão de Coleta Seletiva Solidária segundo o Decreto Federal N. 5.940, de 25/10/2006. A Comissão funcionou no período de 30/05/2008 a 26/02/2016, período em que foram realizadas várias ações importantes, atinentes à gestão dos resíduos oriundos das atividades da Seção Judiciária, como a implantação do Programa de Coleta Seletiva.

Em fevereiro de 2016, a Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad) foi criada como unidade de apoio à Administração para coordenar as ações atinentes à gestão socioambiental e sustentabilidade. No mesmo mês foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (PLS-AM), por meio da Portaria SJ DIREF N. 13/2016. Nos termos da referida Portaria e suas alterações, da Portaria SJ DIREF N. 15 de 29/02/2016, e da Portaria SJ DIREF N. 12 de 15/02/2017, o PLS-AM estipula ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio econômico ambiental. O PLS-AM é um instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal e foi elaborado com base na Resolução/CNJ 201/2015, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário.

Em complemento às determinações superiores, a Seção Judiciária no Amazonas instituiu a Comissão Gestora e os Grupos Executivos, auxiliares da Seamb-AM nas atividades de implementação do respectivo PLS. A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (**CGPLS-AM 2019/2020**) foi instituída por meio da **PORTARIA - SJAM-Diref - 8720833** e alterada pela **PORTARIA - SJAM-DIREF - 9363692** cujos participantes são os titulares das seguintes unidades:

UNIDADE	FUNÇÃO
Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad)	Presidente
Seção de Modernização Administrativa (Semad/Secad)	Vice Presidente
Seção de Licitações e Contratos (Selic/Secad)	Secretário
Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro (Seplo/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Compras (Secom/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Material e Patrimônio (Semap/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Serviços Gerais (Seseg/Nucad)	Membro Efetivo
Núcleo de Administração (Nucad)	Membro Efetivo
Núcleo de Recursos Humanos (Nucre)	Membro Efetivo
Núcleo Judiciário (Nucju)	Membro Efetivo

O PLS-AM objetiva a sistematização das práticas de sustentabilidade, com previsão de metas e planos de ação voltados ao incremento de alguns indicadores (qualidade de vida no ambiente de trabalho e capacitação de servidores em educação socioambiental) e ao consumo e/ou utilização consciente dos seguintes itens: papel; copos descartáveis; água; impressão de documentos e equipamentos instalados; telefonia; energia elétrica; água e esgoto; telefonia; vigilância; limpeza e conservação; combustível; veículos; reformas.

Os dados refletem os resultados obtidos no ano de 2020.

Por outro lado, impende realçar que o PLS-AM motivou a implantação de diversas ações voltadas principalmente para à conscientização e sensibilização de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados. Foram elaboradas diversas campanhas quanto ao uso racional de água, copos descartáveis (“uso de canecas”), energia elétrica (“utilize as escadas” e “substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de led”), papel (“papel reciclado e consumo consciente”) e material de expediente.

As licitações realizadas pelo órgão já dispõe em seus editais requisitos de sustentabilidade como, por exemplo, a destinação adequada de resíduos de obra, visando à instituição de um novo paradigma de compras e a promoção do desenvolvimento sustentável.

**II AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020**

- A área socioambiental da SJAM mantém estreita relação com o NUAUD - Núcleo de Auditoria Interna e a área de orçamento do órgão, o que possibilita o convencimento da alta cúpula sobre a importância da área socioambiental e seu papel na instituição, uma vez que torna possível o levantamento dos gastos das unidades administrativas e judiciárias e contribui para a adoção de mecanismos de freios dos pedidos de aquisições nas diversas instâncias e unidades da SJAM. O PLS-AM permite a revisão dos paradigmas de consumo e deve ser trabalhado com transparência, assertividade e planejamento sempre em parceria com as unidades internas;
- No caso específico da Seccional, houve a centralização dos lançamentos do Questionário Socioambiental na Seamb-AM, permitindo um controle maior dos indicadores;
- A Seamb-AM elaborou planilhas em *Excel* que permitem uma atualização dos dados no âmbito da SJAM, conforme o formulário do CNJ e o conteúdo do PLS-SJAM. As informações são enviadas pelos setores responsáveis via processo autuado para fins específicos, visto que os lançamentos dos dados são de periodicidade mensal e anual.
- Os contatos entre os responsáveis pela área socioambiental do Tribunal e das Seções Judiciárias quanto as dúvidas, informações, sugestões, notícias, enfim, qualquer assunto relacionado à área são mantidos, basicamente, por *e-mail*.
- Em fevereiro de 2020, houve a assinatura do Termo de Compromisso 9729347 para execução de coleta seletiva oriundo do processo de Habilitação nº 01/2020 que, após análise dos documentos e posterior sorteio, teve como vencedora para coleta dos materiais recicláveis nos primeiros seis meses (de

06/02/2020 a 05/08/2020), a Associação Central dos Catadores de Materiais Recicláveis Recicla Manaus -AM.

- Em setembro de 2020, houve a assinatura do Termo de Compromisso 11223012 para execução de coleta seletiva oriundo do processo de Habilitação nº 01/2020, ( de 21/09/2020 a 20/03/2021), ficou com a Eco Cooperativa de Industrialização de Materiais Recicláveis do Amazonas.

### III MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJAM – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da SJAM, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2015-2020. A análise dos 62 indicadores relacionados para o alcance das Metas segue abaixo:

#### TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

##### META 1 – Reduzir o consumo de papel em 40% até 2020

###### Ações propostas:

- Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada.
- Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado das resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos.
- Avaliar a possibilidade de receber outros itens.
- Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produtos no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável.
- Buscar a utilização de formulários virtuais, evitando, assim, a digitalização de documentos.
- Focar na utilização de formulários virtuais visando à diminuição de impressão de documentos.
- Reforçar a produção de documentos no SEI.

###### Indicadores:

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1. Consumo de papel branco (resmas)	09	18	23	0	0	0	0	0	09	05	02	09	75
2. Gasto com aquisição de papel branco (R\$)	103,50	207,00	264,50	0	0	0	0	0	103,50	57,50	23,00	103,50	862,50
3. Consumo de papel reciclado (resmas)	71	63	85	0	2	0	10	09	26	08	10	22	306
4. Gasto com aquisição de papel reciclado (R\$)	1.050,80	932,40	1.258,00	0	29,60	0	148,00	133,20	384,80	118,84	148,00	352,60	4.556,24
5. Consumo total de papel branco e reciclado (resmas)	80	81	108	0	02	0	10	09	35	13	12	31	381

**Análise dos resultados de 2020:** Levando em consideração o ano de 2019, em que o consumo total de papel branco e reciclado foi de 1.981, o ano de 2020 apresentou uma **redução de 1.600 resmas**, tendo um consumo total de 381 resmas.

##### META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020 e META 3 – Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

###### Ações propostas:

- Intensificar a substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml por Canecas e xícaras.
- Intensificar a redução do fornecimento de copos descartáveis de 200 ml e de 50 ml. (Prazo: ação contínua)

###### Indicadores:

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (cento)	33	42	16	0	0	0	0	10	10	30	11	20	172 510
7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis (R\$)	96,42	159,60	60,80	0	0	0	0	38,00	38,00	114,00	41,80	76,00	624,62
8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis (cento)	5	5	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis (R\$)	7,55	7,55	33,22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48,32
10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis (R\$)	103,97	167,15	94,02	0	0	0	0	38,00	38,00	114,00	41,80	76,00	672,94
11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Consumo de garrações de água de 20 litros (quantidade)	0	60	80	20	20	120	138	40	240	995	1025	1025	3.763
13. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros (R\$).	0	840,00	1.120,00	280,00	280,00	760,00	940,00	560,00	1.336,00	5.236,00	5.656,00	5.656,00	22.664

**Análise dos resultados de 2020:** No ano de 2019 houve um consumo de 510 centos, em 2020 o consumo foi de 172 centos, notou-se uma economia de 338 centos de copos descartáveis. O órgão manteve as ações de não disponibilizar copos descartáveis nos dispensadores, contribuindo, com isso, o uso de copos de vidro e canecas.

#### META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (papel) em 20% a.a. até 2020

##### Ação proposta:

1. Todas as impressoras foram configuradas para impressão em frente e verso. Será realizado trimestralmente pela equipe técnica verificação em todos os micros da JFAM para verificar se as impressões estão configuradas corretamente frente e verso, outra opção será a configuração dos equipamentos no ato das chamadas. Esta ação deverá compor também o checklist da Seinf. A Seinf deverá apresentar dados.

#### TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS

#### META 5 – Reduzir o consumo de energia elétrica em KWH em 0,5% a.a. até 2020

Ao longo do ano de 2020, foram concluídas as substituições de lâmpadas tubulares fluorescentes convencionais por lâmpadas LED série T8, proporcionando uma economia de aproximadamente 50% comparada às lâmpadas T8 fluorescente, além de ter como benefício uma alta potência, baixo consumo, luz forte, livre de mercúrio, sem substâncias tóxicas e feixe de luz sem infravermelho.

Ademais, foram substituídas lâmpadas comuns incandescentes a vapor de 160 w por lâmpadas LED compacta de 12 w equivalente a 40 w comparado com a comum, gerando uma economia de até 30%, livre de mercúrio e outras substâncias tóxicas.

##### Análise dos resultados de 2020:

No ano de 2020 o consumo chegou a um total de 1.142,675 kwh, enquanto que, no ano de 2019 totalizou um consumo de 1.537,640 kwh, alcançando uma redução de **394.965 kwh**.

##### Ações propostas:

1. Dar continuidade à implantação da iluminação LED.
2. Manter a redução de quantidade de lâmpadas.
3. Instalar de sensores de presença.
4. Reduzir funcionamento do sistema de climatização.

##### Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
15. Consumo de energia elétrica (Kwh)	119.973	108.945	109.654	68.004	76.040	82.771	91.892	100.879	101.553	97.342	98.315	87.307	1.142.675
16. Gasto com energia elétrica (R\$)	82.348,94	75.419,51	74.932,86	54.342,52	65.586,28	61.286,92	66.586,64	71.311,98	71.947,07	69.341,57	80.449,80	80.568,98	854.123,07

#### META 6 – Manter o consumo de água e esgoto de 2015 em m³ até 2020

##### Ações propostas:

1. Orientar terceirizados de limpeza e copa. (Prazo: ação contínua). Observação constante quanto aos desperdícios de água.
2. Ampliar a captação de água da chuva para reúso.

##### Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
17. Volume de água consumido (m³)	178	237	193	101	177	76	103	177	272	130	120	86	1850 3420
18. Gasto com água (R\$)	3.398,68	5.015,46	5.445,62	941,68	3.497,28	941,68	1.169,60	3.117,73	4.534,71	2.308,05	2.156,23	1.397,13	33.923,85

**Análise dos resultados de 2020:** Conforme o quadro dos indicadores, o consumo do ano de 2019 apresentou um total de 3.420 m³, sendo que o consumo total no ano de 2020 foi de 1.850 m³. Portanto, a diferença de consumo entre o ano de 2019 para 2020 foi de **1.570 m³, uma redução bastante satisfatória.**

**META 7 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020 em relação aos resíduos gerados**

**Ações propostas:**

1. Descartar lâmpadas usadas adquiridas anteriormente às compradas como logística reversa.
2. Aperfeiçoar coleta seletiva no âmbito da SJAM.

**Indicadores:**

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
19. Destinação de papel para reciclagem (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480	0	0	0
20. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Destinação de plástico para reciclagem	0	0	0	0	0	278	0	0	0	4	0	0	0
22. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	637	0
23. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26. Destinação de metais para reciclagem	0	0	0	0	0	339	0	0	0	2	0	0	0
29. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, etc.) à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30. Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg)	0	0	0	0	0	617	0	0	0	486	0	0	1.103

**Análise dos resultados de 2020:** No ano de 2019, foram destinados um total de 2.738 kg de material para reciclagem e em 2020 foram 1.103 kg, uma diminuição de 1.635 kg. **Esse quantitativo não abrange as 937 lâmpadas que foram enviadas para descontaminação sem ônus para a JFAM.**

**TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

**META 8 – Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) a.a. até 2020**

**Ações propostas:**

1. Atendimento de saúde com ênfase em saúde bucal.
2. Campanhas de promoção da saúde.
3. Promoção de ações ergonômicas
4. Estímulo à realização dos exames periódicos.
5. Manutenção do programa de vacinação contra a gripe.

**Indicadores:**

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
31. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho (quantidade)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33. Ações de inclusão para servidores com deficiência	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**META 9 – Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020**

**Ações propostas:**

1. Acompanhar contratos . .
2. Estímulo ao uso de *e-mail*.

**Indicadores:**

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
34. Linhas telefônicas fixas (quantidade)	181	181	181	181	181	181	181	181	181	181	181	181	181
35. Gasto com telefonia fixa (R\$)	5.019,41	4.555,91	4.762,90	4.130,45	3.979,86	4.413,17	4.112,38	4.199,77	4.379,63	4.016,08	4.343,60	5.585,65	53.498,81
36. Linhas telefônicas móveis (quantidade)	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	27	26
37. Gasto total com telefonia móvel (R\$)	2.472,93	2.371,09	2.227,34	2.335,44	2.373,16	2.603,06	2.546,83	2.467,25	2.571,09	2.474,67	2.667,64	2.959,88	30.070,38

**META 10 – Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações****Ações propostas:**

1. Modernizar e ampliar o CFTV (circuito interno de televisão), a fim de reduzir o valor do contrato de vigilância.

**META 11 – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.****Ações propostas:**

1. Revisar contratos de terceirização.
2. Capacitação de fiscais de contrato Administrativos em gestão e sustentabilidade.
3. Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza.

**META 12 – Reduzir o valor gasto com reformas de 2015 a 2019 em 40% a.a. até 2020****Ações propostas:**

1. Otimizar layout nas reformas no âmbito da Seccional.
2. Otimizar manutenção predial preventiva.

**META 13 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020****Ações propostas:**

1. Equacionar a utilização de veículos para uso em serviço.
2. Otimizar a manutenção preventiva.
3. Otimizar a lavagem dos veículos.
4. Comprar veículo somente com selo A em relação à emissão de poluentes.

Observação: Em cumprimento às normas legais de aquisição de veículos oficiais, quanto à inclusão no Edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado com o selo A para emissão de poluentes: No âmbito desta Seccional, a aquisição de veículos é realizada em obediência ao que preconiza o § 1º do art. 13 da Resolução/CJF n. 072/2009 que assim dispõe:

Art. 13 (...)

§ 1º Terão preferências de aquisição os veículos de fabricação nacional com tecnologia bicomustível de baixa emissão de gases poluentes.

**Indicadores:**

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
38. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos (litros)	280,3	238,68	192,47	0	46,13	0	165,12	90	220,31	40,01	0	0	1.273,02
40. Consumo de etanol da frota oficial de veículos (litros)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
41. Gasto com etanol (R\$)	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
42. Consumo de diesel da frota oficial de veículos (litros)	55,25	60	34,48	0	50	0	0	35,29	136	0	0	0	371,02

**Análise dos resultados 2020:** Observou-se uma diminuição no consumo de gasolina da frota oficial de veículo, ao qual no ano de 2019 foi de 3.788,26 litros, e no ano de 2020, foi de 1.273,02 litros, **uma redução de 2.515,24 litros**. O gasto da frota com etanol foi zero. O consumo com diesel em 2019 foi de 811,10 litros e em 2020 foi consumido 371,02 litros, **uma redução de 440,08 litros**.

#### IV CONCLUSÃO

O ano de 2020 foi um ano muito atípico, entendemos que os resultados se mantiveram equilibrados, no geral, refletindo um bom desempenho, uma vez que nos anos de 2018 e 2019 foram realizadas várias ações para conter gastos.

Várias medidas de redução de consumo de energia foram adotadas, como as trocas de lâmpadas convencionais por LED, desligamentos de elevadores, e controle de horários de funcionamento dos sistemas de refrigeração. A captação de água da chuva para utilização em reuso foi mais uma estratégia adotada pela Seção Judiciária com a finalidade de minimizar os custos que dizem respeito as medidas de controle de consumo implantada por esta Seccional.

Posto isto, concluímos que houve equilíbrio das despesas relativamente aos consumos dos anos 2018 e 2019, demonstrando resultados satisfatórios, uma vez que mesmo com o aumento da demanda de usuários, e serviços de uma forma em geral, os valores se mantiveram constantes.

Manaus (AM), 26 de fevereiro de 2021.

**Manoel Bentes de Freitas**

Supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental - Seamb/AM



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Supervisor(a) de Seção**, em 01/03/2021, às 17:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **12430937** e o código CRC **75B737EE**.