



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

ATA

2ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA 2020

MEMÓRIA DE REUNIÃO

IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

DATA 13/07/2020	HORÁRIO DE INÍCIO 10h15	HORÁRIO DE TÉRMINO 12h15
LOCAL Reunião realizada virtualmente por meio do aplicativo <i>Teams</i> .		
OBJETIVO Monitoramento dos Projetos Estratégicos e das Metas do CNJ e do CJF.		

PARTICIPANTES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Edson Souza e Silva	Diretor de Secretaria / Presidente do Cipe-AM	Secad
Cláudia Antônia Dantas Martins	Diretora de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nuad
Daniel Rodrigues de Oliveira	Diretor de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nucad
Gustavo Bastos Seráfico de Assis Carvalho	Diretor de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nutur
Igor Cruz Lobato	Diretor de Secretaria / Membro do Cipe-AM	8ª Vara
Laura Emília Barbosa de Paula	Diretora de Centro / Membro do Cipe-AM	Cejuc
Luciana dos Santos Barroso	Diretora de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nucre
Ronaldo Cavalcante de Sousa	Diretor de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nucju
Talice Ferreira Neves	Diretora de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nucod
Aldecinora Siqueira da Silva	Supervisora / Membro do Cipe-AM	Semad
Andréa Silveira Rocha da Silva	Supervisora / Membro do Cipe-AM	Secos
Manoel Bentes de Freitas	Supervisor / Membro do Cipe-AM	Seamb
Neuzáí Marreiros Barbosa	Supervisora / Membro do Cipe-AM	Seplo
Rômulo Rodrigues Ferreira	Supervisor / Membro do Cipe-AM	Seinf
Rosivaldo Conceição Damasceno	Supervisor / Membro do Cipe-AM	Sebes
Ana Cláudia Ribeiro Tinoco	Diretora de Secretaria / Convidada	1ª Vara
Renato Augusto Pinheiro de Almeida	Diretor de Secretaria / Convidado	2ª Vara
George Emílio Cunha de Araújo	Diretor de Secretaria / Convidado	3ª Vara
José Augusto Oliveira de Borborema	Diretor de Secretaria / Convidado	5ª Vara
Cristiane Lins Falcone da Silva Soares	Supervisora / Convidada	Sesud/6ª Vara
Eliziane Balbi Alves Silva	Diretora de Secretaria / Convidada	6ª Vara
Cristiane Soares de Faria	Diretora de Secretaria / Convidada	7ª Vara

Obs.: Registre-se a ausência dos seguintes membros do Cipe-AM: Claudenei Freitas Costa (Supervisor da Sesap/TBT) e representante da Unidade Avançada de Tefê (UAA/Tefê). Faltou, ainda, a ausência dos Srs. diretores da 4ª Vara (Criminal) e 9ª Vara (Cível), convidados.

ASSUNTOS TRATADOS (PAUTA)

- 1) Projetos Estratégicos 2019/2020;
- 2) Sugestões de projetos estratégicos para inserção na Carteira de Iniciativas Estratégicas;
- 3) Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS);
- 4) Monitoramento e cumprimento das metas nacionais e específicas da JF;
- 5) Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):
 - a) Com relação às Metas;
 - b) Com relação às Iniciativas Estratégicas;
 - c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS).
- 6) Dificuldades para a execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):
 - a) Com relação às Metas;
 - b) Com relação às Iniciativas Estratégicas;
 - c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS).
- 7) Conclusão, comentários e sugestões de melhoria.

CONCLUSÕES

1) Projetos estratégicos 2020

A supervisora da Semad iniciou a reunião informando sobre a necessidade de se cumprir o prazo estipulado pelo Tribunal para a entrega dos arquivos e Relatório de Gestão da Estratégia. Informou que os prazos não foram alterados mesmo estando atuando em plantão extraordinário por conta da pandemia. O diretor da Secad arguiu no sentido de que, como os servidores não possuem em casa as mesmas ferramentas (equipamentos diversos e acessórios, etc...) e suporte técnico disponíveis e utilizados nas físicas Seção Judiciária, não há condições para exigir o cumprimento de prazos estabelecidos antes da Pandemia, de modo que se fazem necessárias várias adequações na condução da execução da estratégia, sobretudo no tocante aos prazos.

1.1 Criação de barras de favoritos com links funcionais

A supervisora da Semad, gerente do projeto, apresentou a relação das unidades que se manifestaram sobre a adesão ao projeto. Os presentes deliberaram que as unidades tenham cinco dias para apresentarem no PAe SEI a relação dos sítios e links, assim como a relação dos servidores interessados. Caso a unidade não se manifeste, será entendido que não há interesse em aderir ao projeto. Ademais, tendo em vista que o objetivo do projeto é agilizar a execução das atividades, as unidades poderão futuramente ser beneficiadas pelo meio de e-sosti solicitação de criação das barras. A execução da iniciativa resultou em 15%.

1.2 Mapeamento e Aperfeiçoamento dos Processos de Trabalho da Área Administrativa da Seção Judiciária do Amazonas

A supervisora da Semad, gerente do projeto, apresentou a relação dos onze processos de trabalho indicados pelas unidades da área administrativa, assim como a relação dos processos já entregues à Secad, no total de quatro, quais sejam: 1) Inventário de Bens Móveis e de Material de Consumo em Estoque no Almoxarifado; 2) C Aplicação e Prestação de Contas de Suprimento de Fundos; 3) Análise e Pagamento de Credenciamentos; e 4) Ressarcimento de Bens Móveis.

A supervisora sugeriu a mudança no escopo do projeto no sentido de seja considerado somente os onze processos de trabalho indicados, tendo em vista a situação atual que está-se vivenciando por conta da pandemia e a necessidade de conclusão dos projetos estratégicos até o final deste exercício. Informou o percentual do andamento do projeto: 16%.

1.3 Implantação do Gerenciamento de Riscos na Seção Judiciária do Amazonas

A supervisora da Semad, gerente do projeto, informou que, nos termos do PAe SEI 0002864-32.2019.4.01.8002 e 0001040-04.2020.4.01.8002, os documentos necessários à contratação de consultoria especializada em gestão de riscos (Termo de Referência, Documento de Oficialização da Demanda, etc) foram elaborados e inseridos no processo respectivo, o qual se encontra na Seção de Licitações e Contratos (Selic). O diretor da Secad informou que a contratação está em fase de elaboração de edital, posto que será uma Ata de Registro de Preços. Informou, também, que não há como afirmar se a Seção Judiciária terá recursos ou não para essa despesa. A supervisora da Semad comunicou que o percentual de execução do projeto foi de 17%.

2) Sugestões de projetos estratégicos para inserção na Carteira de Iniciativas Estratégicas e ações que podem auxiliar a execução da estratégia

A supervisora da Semad pediu manifestação dos presentes acerca da realização do IV Encontro de Diretores da SJAM, projeto anual que ainda não está inserido na Carteira de Iniciativas Estratégicas de 2020. Restou decidido que, considerando a nova organização do trabalho com o retorno ao trabalho presencial e as medidas que são adotadas pelo Tribunal e pela Seccional, somente após o retorno às atividades presenciais, é que o Nucre/Secad, o Cipe e os diretores poderão deliberar sobre a realização de um evento e inserção do mesmo na Carteira.

A supervisora da Semad solicitou manifestação acerca da inclusão na Carteira do projeto *Campanha de Conscientização dos Servidores para o retorno ao presencial*, iniciado pela Seção de Comunicação Social (Secos), que tem por objetivo a conscientização dos magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviço público externo da Seção Judiciária do Amazonas, Subseção Judiciária de Tabatinga e Unidade Avançada de Atendimento de Tefé quanto ao retorno gradual ao presencial, com observância das regras de segurança sanitária e das medidas de prevenção e redução dos riscos de disseminação do novo coronavírus (Covid-19). O diretor da Secad e a supervisora da Secos trataram sobre o projeto e, assim como todos os presentes, aprovaram a sugestão.

A supervisora da Semad explicou acerca da atuação de processo destinado à elaboração de projeto para tratar acerca da digitalização dos processos judiciais em algumas Varas presentes informaram que já iniciaram a digitalização do acervo físico respectivo, sendo que em algumas unidades o trabalho encontra-se mais adiantado que em outras. O diretor do Nucad confirmou que os prestadores de serviço (mensageiros) estão auxiliando as Varas nessas atividades durante o plantão extra respeitando todas as regras sanitárias para evitar a contaminação pelo novo coronavírus. O diretor da Secad informou que não há previsão de recursos orçamentários para contratação de serviços de digitalização, portanto referidas atividades deverão ocorrer com os recursos tecnológicos e humanos que a Seccional possui. Após o término das atividades presenciais, será feita uma escala de serviços para que os mensageiros possam auxiliar todas as unidades. O diretor da 2ª Vara (Criminal) observou a dificuldade de digitalizar os arquivos em CDs e solicitou auxílio da Seção de Tecnologia da Informação (Seinf) para orientar e indicar solução para o problema, tendo em vista a capacidade de armazenamento dos mesmos (5 GB ou mais), principalmente nos processos atinentes às grandes operações policiais.

3) Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS)

A diretora da 7ª Vara (Ambiental e Agrária) indicou o documento "*Tutorial Projud*", desenvolvido naquela Vara, o qual será compartilhado com as unidades da Seccional.

4) Monitoramento e cumprimento das metas nacionais e específicas da JF

Não foi apresentado os relatórios para análise dos presentes, tendo em vista que, até a presente data, o e-Siest não disponibilizou os relatórios referentes ao exercício de 2020.

5) Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):

a) Com relação às Metas: O uso do aplicativo *Teams* para a interação entre as equipes; a dedicação dos servidores ao trabalho, que está contribuindo para o cumprimento das metas traçadas.

b) Com relação às Iniciativas Estratégicas: O uso do aplicativo *Teams* para a interação entre as equipes; a dedicação dos servidores ao trabalho, que está contribuindo para a execução dos projetos.

c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS): Desfazimento de bens irrecuperáveis à associação de catadores de materiais recicláveis que possui cooperação com a Seção Judiciária; o uso do aplicativo *Teams* para a interação entre as equipes.

6) Dificuldades para a execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):

a) Com relação às Metas: a pandemia da Covid-19 provocada pelo novo coronavírus; a indisponibilidade dos dados de 2020 no e-Siest; a instabilidade dos sistemas de informação; o quadro de pessoal reduzido e as restrições orçamentárias.

b) Com relação às Iniciativas Estratégicas: a pandemia da Covid-19 provocada pelo novo coronavírus; o quadro de pessoal reduzido e as restrições orçamentárias.

c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS): a pandemia da Covid-19 provocada pelo novo coronavírus; as restrições orçamentárias e o quadro de pessoal reduzido que dificulta a realização das ações.

7) Conclusão, comentários e sugestões de melhoria

Os diretores da 8ª e da 6ª Varas ressaltaram as dificuldades de retorno dos mandados judiciais enviados para a Unidade Avançada de Atendimento do município de Tefé devido à falta de Oficial de Justiça na unidade. O diretor da Secad tratou acerca das medidas para a instalação da UAA/Tefé e comunicou que a atual estrutura da unidade talvez não seja suficiente para atender todas as demandas oriundas das Varas de Manaus, em virtude dos problemas que estão ocorrendo. Solicitou que todas as atividades de trabalho verificadas junto à UAA deverão ser informadas por meio do SEI para a Secad/Diref a fim de que possam subsidiar manifestação da Diref para o Tribunal. As unidades encaminharão as ocorrências.

Sem mais assuntos para tratar, a reunião foi encerrada. Todos concordaram com os termos desta Ata.

PRÓXIMAS PROVIDÊNCIAS

ITEM	PROVIDÊNCIAS/ATIVIDADES	RESPONSÁVEL	DATA
01	Reunião dos membros do Cipe-AM e diretores da Seccional.	Participantes	15/07/2020

AUTENTICAÇÃO (Documento assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **Edson Souza e Silva, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 13/07/2020, às 20:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Claudia Antonia Dantas Martins, Diretor(a) de Núcleo**, em 14/07/2020, às 00:38 (horário de Brasília), conforme art.



1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Silveira Rocha da Silva, Supervisor(a) de Seção**, em 14/07/2020, às 09:12 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Augusto Oliveira de Borborema, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 14/07/2020, às 09:31 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Rodrigues de Oliveira, Diretor(a) de Núcleo**, em 14/07/2020, às 09:33 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **George Emilio Cunha de Araujo, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 14/07/2020, às 10:22 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Bastos Serafico de Assis Carvalho, Diretor(a) do Núcleo de Apoio à Turma Recursal**, em 14/07/2020, às 11:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Supervisor(a) de Seção**, em 14/07/2020, às 12:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Soares de Faria, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 14/07/2020, às 13:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Neuzai Marreiros Barbosa, Supervisor(a) de Seção**, em 14/07/2020, às 14:02 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Cruz Lobato, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 14/07/2020, às 15:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Cavalcante de Souza, Diretor(a) de Núcleo**, em 14/07/2020, às 17:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aldecinora Siqueira da Silva, Supervisor(a) de Seção**, em 14/07/2020, às 19:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana dos Santos Barroso, Diretor(a) de Núcleo**, em 14/07/2020, às 19:23 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Emilia Barbosa de Paula, Diretor(a) de Centro**, em 14/07/2020, às 20:44 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Talice Ferreira Neves, Diretor(a) do Núcleo de Apoio à Coordenação**, em 15/07/2020, às 09:01 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Augusto Pinheiro de Almeida, Diretor(a) de Secretaria de Vara em exercício**, em 15/07/2020, às 11:59 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Ribeiro Tinoco, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 15/07/2020, às 22:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rosivaldo Conceição Damasceno, Supervisor(a) de Seção**, em 15/07/2020, às 23:46 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rômulo Rodrigues Ferreira, Supervisor(a) de Seção**, em 17/07/2020, às 01:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eliziane Balbi Alves Silva, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 17/07/2020, às 09:54 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Lins Falcone da Silva Soares, Diretor(a) de Secretaria de Vara em exercício**, em 20/07/2020, às 11:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **10578208** e o código CRC **C440049A**.