



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

ATA

9ª REUNIÃO – CGPD

Data: 10/11/2021

Realizada remotamente por meio do aplicativo Teams, no horário de 14h às 15h30.

Presentes os seguintes participantes, integrantes do Comitê Institucional de Planejamento Estratégico – CIPE.

Participantes	Cargo e Unidade	Função no Comitê
Antonio Fausto Viana Junior	Diretor do Nucgp	Membro
Gilvana Maria Castelo Tourinho de Barros	Cebib	Membro
Igor Alex Machado Pereira	Supervisor da Sebes	Membro
Jimmy Anderson Costa da Trindade	Supervisor da Seint	Membro
Mauricio Pinheiro de Santana	Diretor do Nucju	Membro
Paulo Nazareno Lagoia Fonseca Junior	Diretor do Nutec	Membro
Renilda Dos Santos Figueiredo	Diretora do Nucad	Membro
Teciane de Oliveira Dias	Encarregada do Setgov	Gerente do projeto

Na abertura da reunião a servidora Teciane Dias, gerente do projeto, informou que a reunião objetiva o acompanhamento do inventário nas Seções, verificar as dúvidas e sobre a necessidade de prorrogação do prazo de entrega, estipulado para o dia 12/11; em seguida o servidor Fausto informou o andamento das atividades no Nucgp, ressaltando que o único setor que está tendo dificuldade de concluir o inventário no prazo estipulado seria o do setor médico (Sermed), devido às férias da dra Yadine, ressaltando a possibilidade de pedir prorrogação para alguns setores; no momento o servidor manifestou sua dúvida sobre os processos no Sei, informando que retém muitos processos no sistema devido á necessidade de controle dos mesmos até para servir de base para outros processos relativos ao assunto, como suporte para a base do conhecimento; o servidor Paulo comentou sobre o uso da classificação de temporalidade, sugerindo a possibilidade de se ter uma Unidade dentro do SEI responsável pela retenção do arquivo administrativo; os participantes questionaram sobre os processos estarem acessíveis a todos pelo sistema; o servidor Maurício também

pontuou sobre o assunto, questionando sobre o controle dos processos sigilosos; o servidor Igor também deu sua contribuição sugerindo sobre a possibilidade de dar credencial de sigiloso aos processos restritos encaminhados pelos servidores; a servidora Teciane ressaltou que com o advento da LGPD muita coisa precisa ser atualizada e fez um questionamento sobre qual a rotina pra se eliminar processo no SEI; o servidor Maurício também pontuou sobre o assunto destacando sobre o controle dos processos sigilosos; o servidor Igor questionou sobre a possibilidade de dar credencial de sigiloso aos processos restritos encaminhados pelos servidores; sobre os questionamentos, a servidora Teciane ressaltou que com o advento da LGPD muita coisa precisa ser atualizada, propondo que o Comitê/SJAP faça um estudo sobre a Resolução Secge n. 16/2014, norma que instituiu o processo administrativo na Justiça Federal, para saber se ela está compatível com a LGPD e propor ao Comitê do Tribunal que cuida do SEI, a avaliação das questões inadequadas, sugerindo também que o Comitê/SJAP busque os embasamentos legais, faça uma revisão nos tipos de processo do Sei e solicite que mais tipos de processos, como por exemplo o de licença para tratamento de saúde possam receber a classificação de sigiloso, ressaltando que a lei mudou, então o SEI deve se adaptar à nova legislação; o servidor Paulo propôs que seja feito um serviço de conscientização junto ao Comitê Gestor do SEI de sensibilização dos servidores sobre a utilização da classificação dos processo no SEI visando a proteção das informações; a servidora Teciane fez uma ressalva sobre o assunto sugerindo que fosse realizadas reuniões por Secretarias e seções para orientação e sensibilização com os servidores, propondo a realização ainda este ano, antes do recesso forense. Sobre o inventário, o servidor Maurício informou que no Nucju não encontrou rotinas das Unidades que utilizem informações pessoais da área administrativa, apenas o setor de protocolo solicita estes dados, mas o sistema utilizado é gerenciado pelo Tribunal; quanto ao procedimento a ser adotado no inventário das seções Sesud/Dired e Sesud/Secad, ficou acordado que os setores devem registrar e analisar as atividades, registrando tudo que passa pelos setores; o servidor Igor propôs que os pareceristas utilizem apenas nome e matrícula dos servidores. O prazo geral para finalizar o inventário foi prorrogado até o dia 19/11 e a análise individual de dilação de prazo caso a caso (Sesud-Secad, Sermed etc). Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por todos os membros do Comitê.

Deliberações sobre o SEI:

- Eliminação de processos no Sei (qual a rotina? o Tribunal já eliminou processos no Sei);
- Processos sigilosos: revisão para inclusão de novos tipos de processos, como: (Licença para Tratamento de Saúde; Autorização de Procedimentos Médicos Pro-Social etc);
- Orientação ao servidor sobre tipo processual adequado (com utilização do correto "nível de acesso") e sensibilização junto ao Comitê do Sei;
- Revisão de formulário do Sei verificando dados que são exigidos;
- Propor novos formulários para evitar captação de dados pessoais desnecessários.