



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

ATA

3ª REUNIÃO - CIPE

Data: 10/09/2021

Realizada remotamente por meio do aplicativo Teams, no horário de

Presentes os seguintes participantes, integrantes do Comitê Institucional de Planejamento Estratégico – CIPE.

Participantes	Cargo e Unidade	Função no Comitê
Antonio Fausto Viana Junior	Diretor do Nucgp	Membro
Dioleno Cardoso de Sousa	Diretor de Secretaria da 4ª Vara	Membro
Marcylene Benedita Goncalves	Diretora da Secretaria Única do JEF Sec. Única	Membro
Mauricio Pinheiro de Santana	Diretor do Nucju	Membro
Pablo da Rosa e Silva Alves	Diretor da Secad	Membro
Paulo Nazareno Lagoia Fonseca Junior	Diretor do Nutec	Membro
Robson Cardoso Borges	Diretor do Nuaud	Membro
Shirley Peres Hausseler	Diretora de Secretaria da 2ª Vara	Membro
Teciane de Oliveira Dias	Encarregada do Setgov	Membro

A abertura da reunião foi feita pelo diretor da Secretaria Administrativa, Pablo Alves, que expôs que o objetivo da reunião é fazer a prestação de contas, decidida em reunião anterior, sobre os projetos estratégicos, seus andamentos e execuções visando a elaboração de um relatório final para encaminhamento ao Tribunal. A servidora Teciane continuou na condução da reunião informando que vai apresentar relatório de cumprimento das metas por Varas, os projetos que estão em andamento, os projetos aprovados, como está a execução dos objetivos estratégicos e a planilha de contribuição pra concepção dos objetivos estratégicos. No momento a servidora Teciane apresentou o mapa Estratégico da Justiça Federal, com o objetivo de reforçar os princípios que regem a Justiça Federal da 1ª Região, os recursos pra atingir o objetivo, o que de gestão é preciso fazer, os processos internos que precisam melhorar pra entregar pra sociedade, a garantia dos direitos fundamentais e o fortalecimento da Justiça federal com a sociedade. A seguir passou para a apresentação do relatório de cumprimento das Varas, situação de 31/08/2021; destacando a 6ª Vara, que está com selo ouro, a Vara de Laranjal do Jari com selo prata e a Vara de Oiapoque com selo bronze. Foram apresentadas algumas boas práticas apresentadas no relatório: da 4ª Vara - mapeamento dos processos utilizando etiqueta; do Jef: Rito abreviado de expedição de RPV, a distribuição de tarefas entre todos os setores, dentre outras e da SSJ/OPQ, a utilização de relatórios do e-Siest para acompanhamento de metas e calculadora de metas, dentre outras. Foram apresentadas também as dificuldades para o cumprimento das estratégias: A Secretaria da 4ª Vara – pandemia impediu o curso normal dos processos, que na grande maioria são físicos e ficaram paralisados aguardando migração; O Jef – Ausência de integração entre o PJE e oracle, falta de atualização imediata do Siest; a SSJ/OPQ apontou sobre a demora na atualização de dados no Siest e a instabilidade dos dados. Em seguida apresentou os projetos que estão em andamento, com situação atualizada até 31/08: A digitalização de 100% dos processos judiciais (Sesud/Secad); migração dos processos judiciais para o Pje (Sesud/Secad); a implantação da Lei Geral de Proteção de Dados (CGPD); ampliação da usina fotovoltaica (Serae/Nucad); modernização e aquisição de sistemas de segurança eletrônica (Serae/Nucad); melhoria da segurança de servidores e magistrados (Cevit/Nucad); projeto de manutenção e adequação do Datacenter (Seint/Nutec) (Serae/Nucad); parceria de cooperação tecnológica com outras instituições (Nutec), modernização das salas de audiências (Nutec); acordo de cooperação técnica com o TJAP (Nucju); acordo de

cooperação técnica com o Iapen (Nucju). Continuando, apresentou os projetos previstos: serviço de psicologia da SJAP (Sebes/Nucgp); programa de mentoria dos estagiários (Seder/Nucgp); acordo de cooperação técnica para treinamento com a EJAP (seder/Nucgp); plano de comunicação da estratégia (Secos); painéis digitais para comunicação (Nutec/Secad); acordo de cooperação técnica com o INSS, AGU e PFN (Nucju). A palestrante apresentou também o painel de contribuição, que indica o quanto cada iniciativa estratégica contribui com o alcance do objetivo estratégico, apresentando o percentual de execução dos objetivos estratégicos, enfatizando que atualmente a SJAP está com o percentual de execução das contribuições em 29%; no momento, o diretor da Secad fez um aparte sobre a reestruturação administrativa, no que diz respeito ao regulamento de serviço para que as Varas finalizem as informações sobre as atribuições dos servidores, ressaltando também para que se destaque os projetos que são ligados para execução pela atividade meio e aqueles da atividade fim, para poder ouvir mais os diretores de secretaria sobre suas atividades. Prosseguindo, a servidora fez um questionamento aos participantes sobre se a missão e visão da instituição são divulgadas pela equipe, se a equipe conhece as metas estabelecidas para as varas da qual fazem parte, se conhecem os projetos que estão em andamento, quais opiniões da equipe já produziram modificações significativas nas unidades? Na oportunidade o diretor da Secretaria Administrativa convocou os diretores de secretaria para que apresentem projetos das unidades judiciárias que possam ser executas em parceria, ressaltando também que caso as Secretarias de Vara precisem de um suporte pra alguma atividade, de forma provisória, de suporte de terceirizados/estagiários que consultem a administração, informando que a Secad está a disposição para que as Secretarias de Vara tragam suas observações. Por fim, foi informado que a próxima reunião da Comissão Geral do TRF1 será no dia 24/11, sugerindo que a atualização do andamento dos projetos seja feita até o dia 09/11, A próxima reunião do comitê ficou agendada para o dia 11/11, às h. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por todos os membros do Comitê.



Documento assinado eletronicamente por **Teciane de Oliveira Dias, Encarregado(a) de Setor**, em 07/12/2021, às 11:22 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Pablo da Rosa e Silva Alves, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 07/12/2021, às 11:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Shirley Peres Hausseler, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 07/12/2021, às 16:38 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maurício Pinheiro de Santana, Diretor(a) de Núcleo**, em 09/12/2021, às 08:34 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Dioleno Cardoso de Sousa, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 09/12/2021, às 12:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Fausto Viana Junior, Diretor(a) de Núcleo**, em 13/12/2021, às 15:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jucelio Fleury Neto, Juiz Federal**, em 17/12/2021, às 14:11 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Cardoso Borges, Diretor(a) de Núcleo**, em 16/02/2022, às 09:23 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Nazareno Lagoia Fonseca Junior, Diretor(a) de Núcleo**, em 09/03/2022, às 16:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **João Bosco Costa Soares da Silva, Juiz Federal**, em 06/05/2022, às 11:51 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **13974236** e o código CRC **E6EA0739**.

Rodovia Norte-Sul, s/n - Bairro Infraero II - CEP 68908-911 - Macapá - AP - www.trf1.jus.br/sjap/

0001480-60.2021.4.01.8003

13974236v4