



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA

1- Seccional ou Unidade do TRF1:	Seção Judiciária do Amapá - SJAP	
2- Ciclo de Planejamento	2021-2026	
3- Execução das Metas do Poder Judiciário e da Justiça Federal:		
Percentual de Cumprimento de Metas por Vara (inserir abaixo o link SEI do Painel atualizado extraído do e-Siest):		
16889924		
4 – Resultados dos indicadores dos processos críticos: (inserir abaixo o link SEI da planilha Excel padrão de resultados dos indicadores atualizada):		
Dispensado, conforme instruções da Diple.		
5 - Execução das iniciativas estratégicas (inserir abaixo o link SEI das planilhas Excel padrão da metodologia atualizadas):		
Plano de Ação:	Seleção e Classificação das Iniciativas:	Painel de Contribuição:
16889952	16889966	16889980
6- Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS):		
Nome da iniciativa:	% execução	n. Pae SEI
1- Parcerias de cooperação tecnológica com outras instituições		
2 - Contratação de links de internet para as subseções de Laranjal do Jari e Oiapoque	30%	0002068-67.2021.4.01.8003
3- Acordo de Cooperação Técnica entre JFAP, TJAP e IAPEN - Videoconferência de custodiados	85%	0000670-51.2022.4.01.8003
4- Acordo de Cooperação Técnica com o TJAP - Autuação de Declínios de Competência no PJe	100%	0000825-88.2021.4.01.8003
	60%	0001352-40.2021.4.01.8003
7 - Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):		
Com relação às Metas:		
1- A criação de etiquetas e classificação como favoritas para identificar os processos, facilitando a visualização e a priorização da movimentação;		
2- Monitoramento de processos por meio do sistema e-Siest;		
3- Acompanhamento de planilhas geradas no sistema e-Siest, juntamente com a Calculadora de Metas disponível no sistema e controle de etiquetas;		
4- Com o acompanhamento citado no item 2, foi possível identificar caasos de processos que não haviam sido contabilizados, sendo aberto chamado eSosTI e contato com a Diest, para resolução da inconsistência.		
Com relação aos processos críticos:		
1- Os processos críticos ainda não foram mapeados		
Com relação às iniciativas estratégicas inclusive PLS:		
1-Acompanhamento permanente direto com os gerentes dos projetos;		
2- Reuniões periódicas com as equipes envolvidas nos projetos e acompanhamento das atividades pelo gerenciador de tarefas MS Planner;		
3- Compartilhamento de ações de capacitação;		
4- Acompanhamento periódico do Cipe para monitoramento da estratégia.		
8 - Dificuldades para execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):		
Com relação às Metas:		

- 1- Grande volume de processos físicos migrados gerando acúmulo de trabalho e as dificuldades para manuseio no PJE;
- 2- Redução do número de servidores nas Secretarias das Varas com deslocamento para os gabinetes;
- 3- Falta de atualização imediata do Sistemas de Informações Gerenciais e-Siest. Com a demora em atualizar, o sistema não reflete a realidade do dia da extração;
- 4- Frequente inconsistência no sistema e-Siest.

Com relação aos processos críticos:

- 1- Os processos críticos ainda não foram mapeados

Com relação às iniciativas estratégicas inclusive PLS:

- 1- Efeitos decorrentes da Pandemia de Covid-19;
- 2- Redução do número de servidores nas secretarias e varas ocasionando sobrecarga de trabalho;
- 3- Alguns projetos envolvem contratação de serviços ou aquisição de equipamentos, tais processos envolvem dificuldades inerentes, tais como resposta de fornecedores, celeridade no trâmite administrativo e limitação orçamentária.

9 - Conclusão, comentários e sugestões de melhoria:

Foram incluídas na carteira de ações as iniciativas “Celebração de convênios com instituições que atuam na área de desporto e de bem-estar”, para facilitar o acesso à realização de atividades culturais, esportivas e de lazer”, objetivando incentivar práticas atinentes à qualidade de vida por meio da promoção de atividades físicas, de ações de saúde e de incentivo à cultura; e “elaboração de guias e/ou fluxos dos processos administrativos de interesse de todos os servidores”, de fundamental importância no desempenho das atividades e rotinas, que podem ser disponibilizados aos usuários internos para mitigar dúvidas sobre requerimentos, direitos e obrigações administrativas, otimizando o atendimento às demandas, reduzindo erros e devolução de processos.

A iniciativa “Acordo de Cooperação Técnica para treinamento com a EJAP” para foi ampliada para “Celebração de Convênios/Acordo de Cooperação Técnica com instituições promotoras de treinamentos da esfera Estadual”, objetivando ampliar o programa de capacitação e reduzir custos na contratação de ações de treinamento.

Considerando o aumento do teletrabalho ordinário entre os servidores e a redução de estagiários nas varas federais, foi considerado prudente a exclusão da iniciativa estratégica “Implantar o Programa de Mentoria dos estagiários”. Convém frisar que os supervisores de estágio continuarão a fornecer o apoio necessário visando ao desenvolvimento humano e profissional dos acadêmicos que participam do programa de estágio da SJAP.



Documento assinado eletronicamente por **Tâmara Christiane Pacheco Leal, Encarregado(a) de Setor**, em 10/11/2022, às 15:23 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trfl.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **16889904** e o código CRC **33314783**.