



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

ATA

**REUNIÃO CIPE - MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA**

Data: 14/04/2023

Realizada remotamente por meio do aplicativo Teams, no horário de 10h a 10h30

Presentes os seguintes participantes, integrantes do Comitê Institucional de Planejamento Estratégico – CIPE.

<b>Participantes</b>	<b>Cargo e Unidade</b>	<b>Função no Comitê</b>
Adriano das Chagas Santos	Supervisor da Secos	Membro
Anna Tercia Santos Dias Ferreira	Diretora de Secretaria da 6ª Vara	Membro
Antonio Fausto Viana Junior	Diretor do Nucgp	Membro
Elielson Araújo da Cunha	Diretor do Nucju	Membro
Helessandra de Fátima Campos dos Santos	Diretora de Secretaria da 4ª Vara	Membro
Marcylyne Benedita Goncalves	Diretora da Secretaria da 3ª Vara	Membro
Paulo Nazareno Lagoia Fonseca Junior	Diretor do Nutec	Membro
Renilda dos Santos Figueiredo	Diretora do Nucad	Membro
Robson Cardoso Borges	Diretor do Nuaud	Membro
Tâmara Christiane Pacheco Leal	Encarregada do Setgov	Membro
Vera Cristiane Vaz de Sales Costa	Diretora do Cejud	Membro

A abertura da reunião foi feita pela coordenadora técnica do comitê, Tâmara Leal, que expôs que o objetivo da reunião é fazer a prestação de contas periódica dos projetos estratégicos, seus andamentos e execuções, visando a elaboração do relatório final para encaminhamento ao Tribunal. No dia 10/04/2023 foi encaminhado o PA-SEi 0002016-71.2021.4.01.8003 aos membros do comitê e gestores de projetos, para que fizessem a atualização do andamento dos projetos. Em seguida a coordenadora técnica apresenta os dados levantados, conforme Apresentação de Monitoramento 17886193, destacou inicialmente que o relatório de cumprimento das metas por varas, referente a 2023, ainda não foi disponibilizado pelo Sistema de Informações Gerenciais - e-Siest, ainda assim, o monitoramento dos processos é feito por meio da extração periódica e regular de outros relatórios fornecidos pelo e-Siest, principalmente o relatório de última situação dos processos. Além disso o controle é feito por meio de planilhas externas, etiquetas para identificação dos processos e calculadora de metas. Foram apresentados os projetos: “Parcerias de cooperação tecnológica com outras instituições” e “Projeto de substituição de contratação de links de internet para as subseções” como projetos de potencial de compartilhamento com outras seccionais. Foram apresentadas algumas boas práticas apresentadas no relatório: A criação de etiquetas e classificação como favoritas para identificar os processos, facilitando a visualização e a priorização da movimentação. O Esforço Concentrado para a expedição de Precatórios dos processos judiciais que compõem o acervo do Núcleo de Justiça 4.0 - Apoio Oiapoque Portaria 1/2023 SSJOPQ17612518, conforme Relatório Final do Esforço Concentrado - Portaria 1/2023 (17815922), o que irá incidir sobre o alcance da meta 10 (Baixar mais processos que os distribuídos). Foram apresentadas também as dificuldades para o cumprimento das estratégias: o grande volume de processos físicos migrados gerando acúmulo de trabalho e as dificuldades para manuseio no PJe; redução do número de servidores nas Secretarias da Vara; necessidade crescente, após PJe, de servidores com qualificação na área do Direito, tendo em vista a automatização de diversas tarefas, surge a necessidade de servidores capacitados para as tarefas de análise e elaboração de minutas de atos judiciais; o não provimento das vagas provenientes de aposentadoria; a falta de atualização imediata do e-Siest. Em seguida, apresentou os projetos concluídos: Contratação de empresa para modernização e aquisição de sistemas de segurança eletrônica – CEVIT/NUCAD; Celebração de convênios com instituições para facilitar o acesso à realização de atividades

culturais, esportivas e de lazer – NUCGP/SEDER/SEBES; Serviço de Psicologia da Seção Judiciária do Amapá – SEBES/NUCGP; Acordo de Cooperação Técnica entre JFAP, TJAP e IAPEN - Videoconferência de custodiados – NUCJU; Alteração do layout da sala dos oficiais de justiça no edifício-sede da SJAP – NUCJU; Implementação da Assistente de Atendimento Virtual – Lucy na SJAP - NUCJU / NUTEC; Aquisição de notebooks – NUTEC; Contratação de links de internet para as subseções de Laranjal do Jari e Oiapoque – NUTEC; Criação de canal no youtube para a SJAP – SECOS; Plano de Comunicação da Estratégia – SECOS; Aquisição de equipamentos para a produção de conteúdos – SECOS; Painéis digitais para comunicação com o público interno e externo - SECOS e NUTEC; Digitalização de 100% dos processos judiciais – SESUD/SECAD; Migração dos processos judiciais para Pje – SESUD/SECAD. Após, apresentou os projetos que estão em andamento, com a situação atualizada até 31/03/2023: Pesquisa de satisfação - SECOS; Quero Conciliar - CEJUC/SECOS; Celebração de Convênios /Acordo de Cooperação Técnica com instituições promotoras de treinamentos da esfera Estadual – SEDER-AP/NUCGP; Elaboração de guias e/ou fluxos dos processos administrativos de interesse de todos os servidores – Nucgp/COGECON - Modernização das salas de audiências – SESIS/NUTEC; Parcerias de cooperação tecnológica com outras Instituições - NUTEC; Atualização dos ativos e redes de computadores – aquisição de Switches - NUTEC; Reestruturação e Reforma do Datacenter (após projeto de engenharia) - NUTEC/SERAE; Aquisição de microcomputadores e monitores para a SJAP – NUTEC; Aquisição de solução wi-fi – NUTEC; Aquisição de Firewalls/equipamento de segurança de redes de computadores, para promover alta disponibilidade de acesso aos sistemas nas subseções – NUTEC; Contratação de treinamento para os servidores do NUTEC – NUTEC - Aquisição de solução de ponto biométrico com reconhecimento facial - - NUTEC; Acordo de Cooperação Técnica com o INSS, AGU e PFN - Execução Invertida – NUCJU; Atualização/aperfeiçoamento dos processos de trabalho da SEDAG – NUCJU; Atualização/aperfeiçoamento dos processos de trabalho das unidades SEPCE e SECLA – NUCJU; Realização de encontros periódicos entre oficiais de justiça e diretores de vara – NUCJU; Ampliação da energia fotovoltaica – SERAE/NUCAD; Projeto de manutenção e adequação do DATACENTER-SJAP – SEINT/SERAE; Acordo de Cooperação Técnica com o TJAP - Autuação de Declínios de Competência no Pje. Foi apresentado também o painel de contribuição, que indica o quanto as iniciativas estratégicas contribuem com o alcance dos objetivos estratégicos, enfatizando que atualmente a SJAP está com o percentual de execução das contribuições em 67%; Após a apresentação do relatório, foi dada a palavra aos demais membros para eventuais comentários e contribuições. O Diretor do Nutec, Paulo Lagoia solicitou que seja observada a atualização do projeto Acordo de Cooperação Técnica com o TJAP - Autuação de Declínios de Competência no Pje, pois como o Nutec é colaborador do projeto, entende que a implantação está 100% executada. Em relação ao mesmo projeto, a Diretora de secretaria da 4 Vara, Helessandra Campos questionou se existe a possibilidade de ampliar para os processos criminais, sendo nesse caso o envio para o TJAP e não apenas o recebimento dos processos. Paulo explica que no caso do recebimento o PJE foi preparado para fazer esse recebimento, mas nesse caso para o envio é necessário verificar com o TJAP para abrirem esse acesso no sistema deles, criar essa funcionalidade, é uma possibilidade que precisa ser trabalhada, em conjunto com o NUCJU. A diretora da 3 Vara, Marcylyne Ribeiro, haverá um grande volume de processos recebidos na 3 vara, provenientes do “apagão”, foi decidido que a competência é da justiça federal, portanto o TJAP deverá fazer o declínio de competência para a SJAP, ocorre que, pela quantidade de processos (cerca de 26 mil ações), está sendo estudado se vão extinguir na justiça estadual e os autores tenham que protocolar diretamente na justiça federal, caso contrário, o TJAP precisaria cumprir a parte do acordo de enviar via PJE todos os processos declinados. Paulo Lagoia aponta que esse procedimento não é tão automatizado, né? Não sai do sistema deles direto pro nosso. Na verdade, eles adaptaram para exportar os arquivos, mídias no formato do nosso PJE. A automatização é só pra compatibilizar o formato dos arquivos, a inclusão é manual. Apesar do mesmo nome, os sistemas são diferentes, somente o núcleo igual, mas cada órgão tem suas particularidades. O supervisor da SECOS, Adriano Chagas, informa que quanto ao projeto do formulário de pesquisa de satisfação, após submeter pras unidades, já foi aprovado pela administração e agora entrará em fase de implantação, portanto conta com o apoio das demais unidades. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por todos os membros do Comitê.

#### Assinatura dos participantes :



Documento assinado eletronicamente por **Tâmara Christiane Pacheco Leal, Membro de Comitê**, em 14/04/2023, às 15:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Renilda dos Santos Figueiredo, Diretor(a) de Núcleo**, em 14/04/2023, às 15:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Nazareno Lagoia Fonseca Junior, Diretor(a) de Núcleo**, em 14/04/2023, às 15:58 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Cardoso Borges, Diretor(a) de Núcleo**, em 14/04/2023, às 16:02 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Fausto Viana Junior, Diretor(a) de Núcleo**, em 14/04/2023, às 16:05 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Helessandra de Fatima Campos dos Santos, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 14/04/2023, às 16:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adriano das Chagas Santos, Supervisor(a) de Seção**, em 14/04/2023, às 16:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vera Cristiane Vaz de Sales Costa, Diretor(a) de Centro**, em 17/04/2023, às 11:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcylene Benedita Goncalves Ribeiro, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 18/04/2023, às 15:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **17886198** e o código CRC **34551589**.