



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

RELATÓRIO

Plano de Logística Sustentável - PLS
 Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERAM
 Relatório de Desempenho de Metas 2018 - SJAP

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ
 Diretor do Foro - Juiz Federal HILTON SAVIO GONÇALO PIRES
 Vice Diretor - Juiz Federal JUCÉLIO FLEURY NETO

Diretor da Secretaria Administrativa – SECAD/SJAP
 JOSÉ DENILSON DE SOUZA CRUZ

COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJAP – Portaria Diref 212/2015.

Núcleo de Administração - NUCAD
 Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERAM
 Seção de Modernização Administrativa - SEMAD
 Seção de Suporte Administrativo - SESUD-SECAD
 Seção de Bem-Estar Social - SEBES
 Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - SEDER
 Seção de Comunicação Social - SECOS
 Seção de Serviços Gerais - SESEG
 Seção de Compras e Licitações - SELIT
 Seção de Material e Patrimônio - SEMAP
 Central de Biblioteca - CEBIB
 Seção de Tecnologia da Informação - SEINF
 Serviço de Arquitetura e Engenharia - SERAE
 Seção de Comunicação e Arquivo Administrativo - SECAM
 Setor de Vigilância, Segurança e Transporte -SEVIT

GRUPOS EXECUTIVOS DE TRABALHOS NO ÂMBITO DO PLS-SJAP

Grupo uso eficiente de insumos e materiais
 (Constituído pelas seguintes unidades: SEINF e SEMAP)
 Grupo consumo sustentável de recursos naturais e gestão de obras
 (Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, SEVIT, SERAE)
 Grupo gestão de resíduos
 (Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, SECAM, SERAE e SERAM)
 Grupo promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho, comunicação e capacitação para a sustentabilidade
 (Constituído pelas seguintes unidades: SEBES, SEDER, CEBIB, SECOS, SEMAD e SERAM)
 Grupo compras, aquisições e contratos sustentáveis (Constituído pelas seguintes unidades: SELIT, SESEG, SEVIT, SECAM, SERAE e SEMAP)

1 – INTRODUÇÃO:

O relatório atual tem o objetivo de demonstrar o desempenho em números das metas estabelecidas no PLS da SJAP em 2018. Assim, apresenta-se a metodologia sistemática de coleta de dados/monitoramento:

- 1.1 - Coleta de dados em planilhas enviadas às unidades responsáveis, com apuração mensal e ao final do ano;
- 1.2 - Monitoramento do desempenho das metas com divulgação de relatórios parciais (por e-mail e no site da Seccional na internet) após o recebimento dos dados da Seção Judiciária e Subseções;
- 1.3 - Inserção dos dados mensais e anuais da Seccional no sistema socioambiental PLS-JUD/CNJ;
- 1.4 - Reuniões periódicas da Comissão Gestora do PLS-SJAP para avaliação conjunta das dificuldades enfrentadas na consecução do plano de ações diante do cortes orçamentários e análises das alternativas de saneamento;
- 1.5 - Os resultados parciais obtidos a partir da implantação das ações definidas no PLS-SJAP também foram publicados no site da SJAP. A construção do espaço visa transparência e comunicação adequada das informações pertinentes à melhoria da gestão socioambiental na SJAP. RELATÓRIO PLS-2016 – SJAP.

2 – Reuniões da Comissão Gestora do PLS (CGPLS-SJAP) 2018:

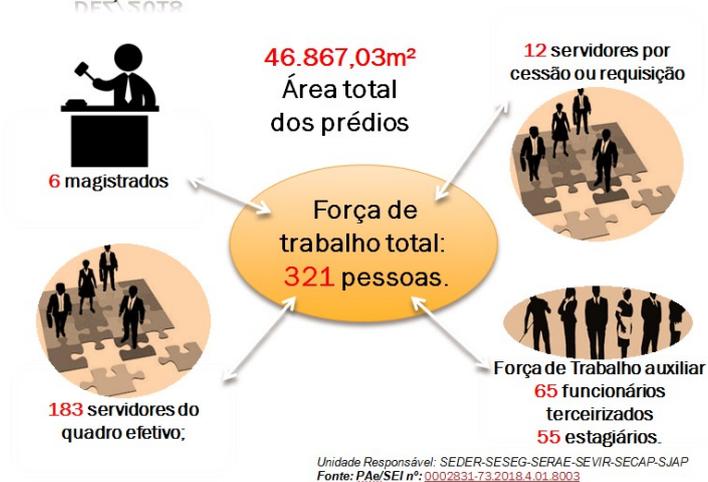
Reuniões	Data	Local	Pauta
1ª Reunião da Comissão	10/04/2018	Sala de reuniões da DIREF	Diagnóstico e monitoramento do consumo/ gastos;
1ª - Reunião dos Grupos Executivos de Trabalho e Planejamento estratégico	11/05/2018	Sala de reuniões da DIREF	Plano de ações, monitoramento, prazos.

2ª Reunião da Comissão	21/06/2018	Sala de reuniões da DIREF	Diagnóstico e monitoramento do consumo/ gastos;
2ª - Reunião dos Grupos Executivos de Trabalho.	20/09/2018	Sala de reuniões da DIREF	Plano de ações – ECONOMIA DE ENERGIA ELÉTRICA.
3ª Reunião da Comissão	06/12/2018	Sala de reuniões da DIREF	Diagnóstico e monitoramento do consumo/ gastos;

3 – Monitoramento de indicadores – Resultados 2018

3.1 – Variáveis Gerais – SJAP - Glossário do Anexo I da Resolução CNJ 201/2015: o Glossário do Anexo I, da Resolução CNJ nº 201/2015, elencou algumas variáveis gerais para fim de utilização nos cálculos/fórmulas dos indicadores, que foram consolidados e divulgados no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário/2018, dados levantados até dezembro de 2018 na SJAP:

3.1 - VARIÁVEIS GERAIS – LEVANTAMENTO DEZ/2018



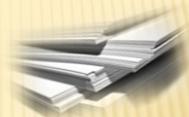
3.2 - PAPEL A4 - ITEM 2 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ N° 201/2015.

Meta 1: reduzir o consumo de papel A4 em 5% ao ano, até 2020

Resultado:

- ✓ Redução aproximada de 5% de consumo em relação a 2017;
- ✓ Redução aproximada de 6% de gastos com papel em relação a 2017.

Unidade Responsável: SEMAP-SJAP



Consumo de Papel - SJAP

■ Papel A4 branco ■ Papel A4 reciclado ■ Total



Fonte: PAe/SEI nº 0000542-70.2018.4.01.8003

3.3 - COPOS DESCARTÁVEIS - ITEM 3 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ N° 201/2015

Meta 2: reduzir o consumo de descartáveis em até 5% ao ano, até 2020.

Resultado:

- Meta permanece superada, com redução aproximada de 7%, em relação a 2017.

Unidade Responsável: SEMAP-SJAP



Descartáveis - SJAP

■ Copos - café ■ Copos - água ■ Total



Fonte: PAe/Sei nº 0000542-70.2018.4.01.8003

3.4 ÁGUA MINERAL - ITEM 4 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ N° 201/2015.

Meta 3: manter o consumo de água mineral.

Resultado:

- Consumo garrafinhas 300ml: redução de 100% em relação a 2017;
 - Consumo garrações 20L: aumento aproximado de 28%, em relação ao consumo de 2017.
- Entretanto o consumo zerado de garrafinhas de plástico foi positivo, visto que menos resíduos foram produzidos, impactando menos o meio ambiente e equilibrando o consumo.

Unidade Responsável: SEMAP-SJAP



Consumo de água mineral - embalagem descartável - 300ml

■ Consumo de água mineral - embalagem descartável



Fonte: PAe/Sei nº 0000542-70.2018.4.01.8003

3.5 IMPRESSÃO - ITEM 5 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ N° 201/2015

Meta 4: reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 5% ao ano, até 2020.

Resultado:

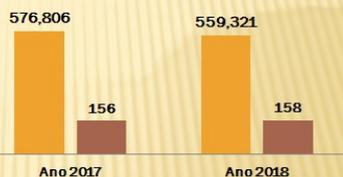
- Redução de 3% das impressões em relação ao ano de 2017;
- Aumento de 14% do consumo de tonner em relação ao ano de 2017.

Unidades Responsáveis: SEINF & SEMAP-SJAP

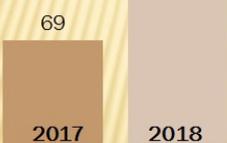


Quantidade de Impressões - SJAP

■ Impressões SJAP ■ Equipamentos de impressão



Consumo de Tonner - SJAP



Toner - unidade

Gastos com aquisição de suprimentos SJAP (R\$)

■ Gastos com aquisição de suprimentos SJAP



Fonte: PAe/Sei nº 0002830-88.2018.4.01.8003
0000542-70.2018.4.01.8003

3.6- ENERGIA ELÉTRICA-- ITEM 7 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 201/2015.

Meta 5: reduzir o consumo de energia elétrica de 2% em 2016 e 0,5% ao ano, de 2017 a 2020.

Resultado:

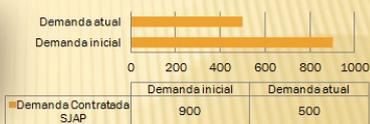
- ✓ **Redução de 2% no consumo de energia elétrica, em relação a 2017;**
- ✗ **Aumento de aproximadamente 10% de gastos com energia elétrica, em relação a 2017;**

Unidade Responsável: SERAE-SJAP

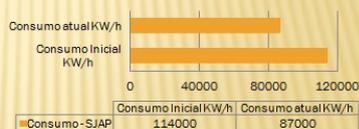


Fonte: PAe/Sei nº 0000368-61.2018.4.01.8003

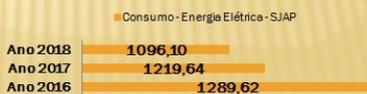
Demanda Contratada 2018 SJAP



Consumo 2018 - SJAP



Consumo - Energia Elétrica - SJAP KW/h



3.7 - Água/esgoto - Item 8 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015)

Meta 6: Manter consumo atual de água considerando a economia que ocorre com a captação e reuso de água da chuva e dos drenos do sistema de refrigeração.

A SJAP utiliza água, para usos diversos, captada de duas formas: de poço artesiano e de reuso da água de chuva e dos drenos do sistema de refrigeração.

A) - A utilização de hidrômetros, para se aferir o consumo, iniciou no mês de agosto de 2017, portanto o monitoramento de comparação, do consumo do item, só será possível em agosto de 2019 e cumprimento da meta para 2020. Quanto ao item "esgoto", não há coleta pública desse item na área onde está situado o edifício-sede da SJAP. Fonte: PAe/Sei nº 0000504-92.2017.4.01.8003.

B) - tratamento do esgoto sanitário ocorre, então, pelo sistema fossa-filtro-sumidouro. Segundo informações do SERAE/SJAP12, a fossa do sistema do edifício-sede foi dimensionada para uma população de 1.000 pessoas. A passagem dos dejetos pela fossa séptica e pelo filtro anaeróbico resulta em um efluente que se apresenta em forma de líquido transparente, quase inodoro, não poluente que, por sua vez, passa por sumidouros para posterior infiltração no solo.

3.8 - GESTÃO DE RESÍDUOS - ITEM 9 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 201/2015.

Meta 7: implantar gerência de resíduos sólidos na JFAP, até 2020.

Resultado: destinação de 412 quilos de resíduos para reciclagem em 2018.

Unidade Responsável: SESEG-SJAP



Fonte: PAe/Sei nº 0000514-05.2018.4.01.8003

3.9 - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO (QVT) - ITEM 15 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 201/2015

Meta 8: aumentar a cada ano a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 7%, até 2020,

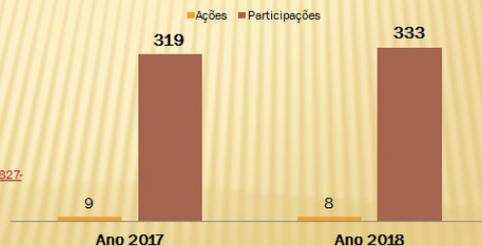
Resultado:

✓ **aumento de 4% de participações em relação ao ano de 2017.**

Unidade Responsável: SEBES-SJAP



Qualidade de Vida no Trabalho - SJAP



Fonte: PAe/Sei nº 0002827-36.2018.4.01.8003

3.10 - TELEFONIA - ITEM 6 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 201/2015.

Meta 9: reduzir os gastos com telefonia fixa e móvel 5%, ao ano, até 2020.

Resultado:

✓ **Redução aproximado de 4% de gastos com telefonia fixa, em relação a 2017;**

✗ **Aumento de 100% de gastos com telefonia móvel em relação a 2017.**



Unidade Responsável: SECAM-SJAP

Gastos com Telefonia - SJAP - 2018



Fonte: PAe/Sei nº 0000548-77.2018.4.01.8003

3.11 CONTRATO DE VIGILÂNCIA E CONTRATO DE LIMPEZA - ITENS 11 E 12 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 201/2015.

Meta 10 e 11: manter gastos atuais (2016) com os contratos de limpeza e vigilância, desconsideradas as repactuações.

Resultado:

- Aumento aproximado de 24% com gastos em contratos/vigilância;
- Redução de 49% com gastos em contratos/limpeza.

Unidade Responsável: SESEG e SEVIT-SJAP



Gastos com Contratos - Vigilância e Limpeza - SJAP



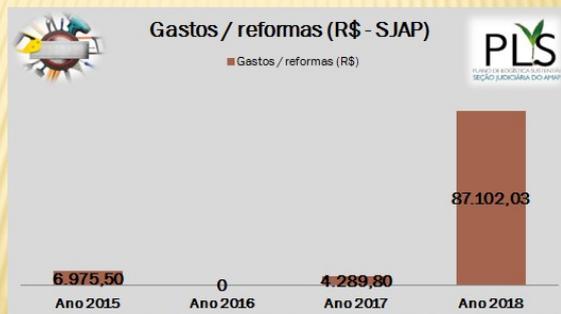
Fonte: PAe/Sei nº 0002833-43.2018.4.01.8003 e 0002836-95.2018.4.01.8003

3.12 REFORMAS - ITEM 10 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ N° 201/2015

Meta 12: manter gastos atuais com reformas, até 2020.

Resultado: aumento considerável em relação a 2015, período de referência em comparação, pois em 2016 não houve gastos com reformas na SJAP.

Unidade Responsável: SERAE-SJAP



Fonte: PAe/Sei nº 0002832-58.2018.4.01.8003

3.13 - Veículos - Item 13 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015

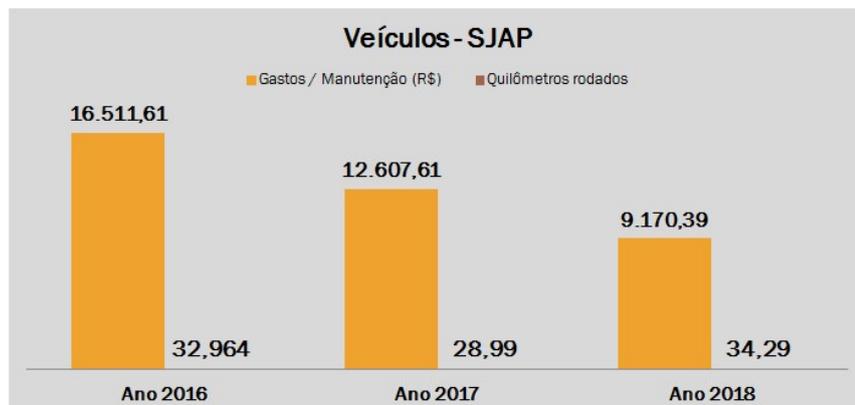
Meta 13: manter a quantidade anual de quilômetros rodados até 2020;

Meta 14: manter quantitativo de veículos e os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 2020.

Resultado 2018:

- Aumento aproximado de 12% em quilometragem rodada, em relação a 2016;
- Redução aproximada de 44% dos gastos com manutenção de veículos, em relação a 2016.

Unidade Responsável: SEVIT-SJAP



Fonte: PAe/Sei nº 0000366-91.2018.4.01.8003

3.14 Co - Item 14 do Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015.

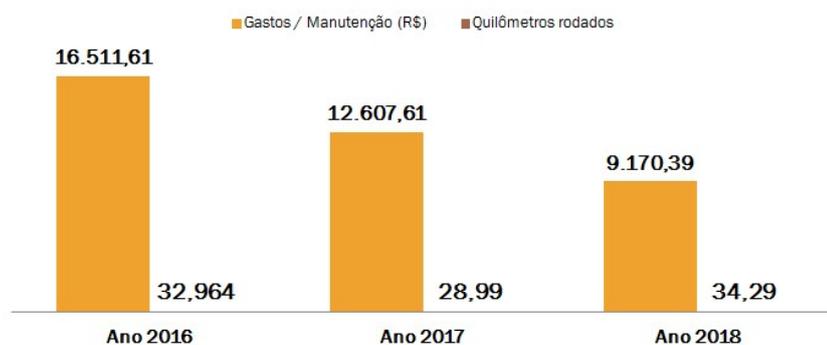
Meta 15: manter consumo equilibrado até 2020;

Resultado:

- Aumento aproximado de 16% de litros de combustível, entre gasolina e diesel, em relação ao ano de 2017.

Unidade Responsável: SEVIT-SJAP

Veículos - SJAP



Fonte: PAe/Sei nº 0000366-91.2018.4.01.8003

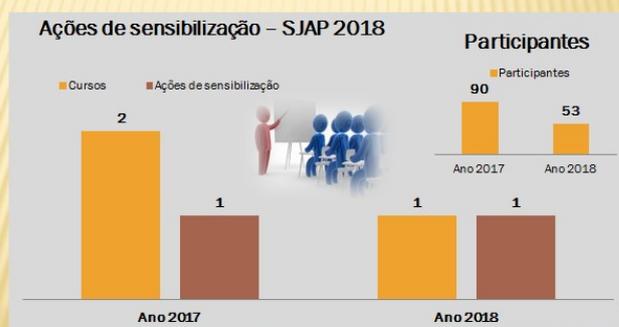
3.15 - SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE - ITEM 16 DO GLOSSÁRIO DO ANEXO I DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 201/2015

Meta 16: ampliar participação em ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade.

Resultado:

Ações realizadas, porém com redução de 40% em relação às participações de 2017.

Unidade Responsável: SEDER-SJAP



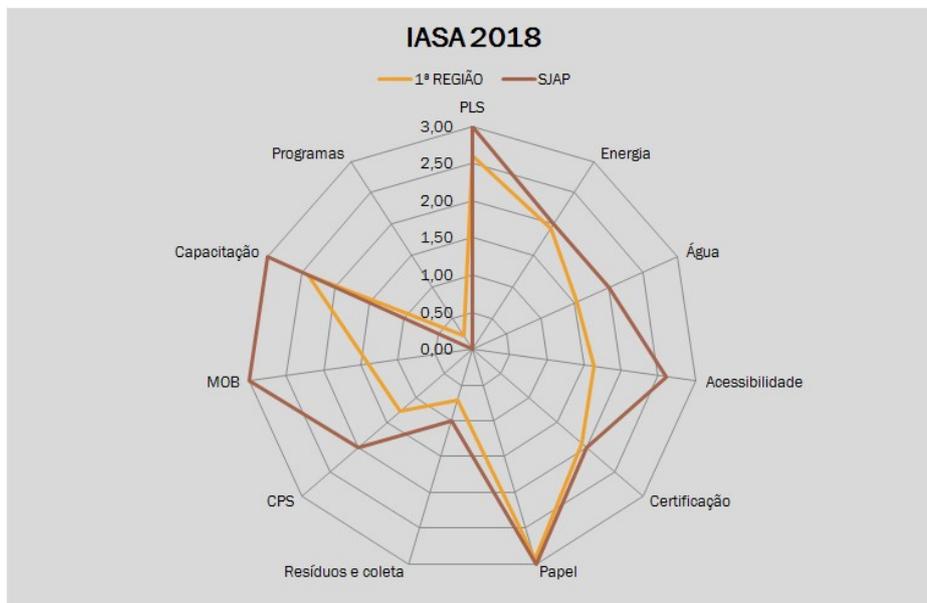
Fonte: PAe/Sei nº 0002831-73.2018.4.01.8003

4 - IASA 2018 – RESULTADO 1ª REGIÃO

Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração – IASA, constantes do PAe Sei 0003738-23.2019.4.01.8000.

IASA passou a ser adotado, a partir deste ano, pelo Tribunal tanto para o seu Relatório de Gestão, a ser enviado ao TCU, quanto para o Relatório de Desempenho anual do PLS. A ideia é que os relatórios sejam mais enxutos, com apresentação dos principais resultados e das ações de maior destaque da área socioambiental.

O referido índice foi criado pelo TCU para avaliar o grau de sustentabilidade da administração pública federal, tendo o Tribunal, à época, respondido o questionário que integrou a avaliação do Poder Judiciário. O índice IASA é obtido a partir de respostas a apenas algumas das perguntas contidas no questionário do TCU, que é bastante extenso. Para o cálculo do índice, consideram-se, basicamente, três quesitos para cada um dos onze temas (racionalização no uso de energia elétrica, racionalização no uso de água; atendimento a requisitos de acessibilidade etc).



	1ª REGIÃO	TRF1ª	SJAC	SJAM	SJAP	SJBA	SJDF	SJGO	SJMA	SJMG	SJMT	SJPA	SJPI	SJRO	SJRR	SJTO
PLS	2,60	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3
Energia	1,93	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	3	1	2	1	2
Água	1,53	1	2	1	2	0	1	1	1	2	2	2	1	2	3	2
Acessibilidade	1,63	0	2,4	1,6	2,6	1	1,6	1,2	1,6	2	1,6	1	1,2	2,2	2	2,2
Certificação	1,93	1	3	3	2	1	1	2	2	0	2	2	3	2	2	3
Papel	2,93	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Resíduos e coleta	0,71	2	0	2	1	0	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0
CPS	1,27	0	1	3	2	1	1	1	3	1	0	1	0	0	2	3
MOB	1,40	2	2	1	3	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1
Capacitação	2,40	3	3	2	3	2	3	3	3	3	1	1	2	3	1	3
Programas	0,21	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
IASA TOTAL	1,69	1,64	1,85	1,87	2,15	1,18	1,42	1,56	1,96	1,73	1,51	1,64	1,29	1,56	1,82	2,02



Documento assinado eletronicamente por **Leiselie Nunes da Silva, Analista Judiciário**, em 27/02/2019, às 18:22 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **7751961** e o código CRC **78624FA7**.