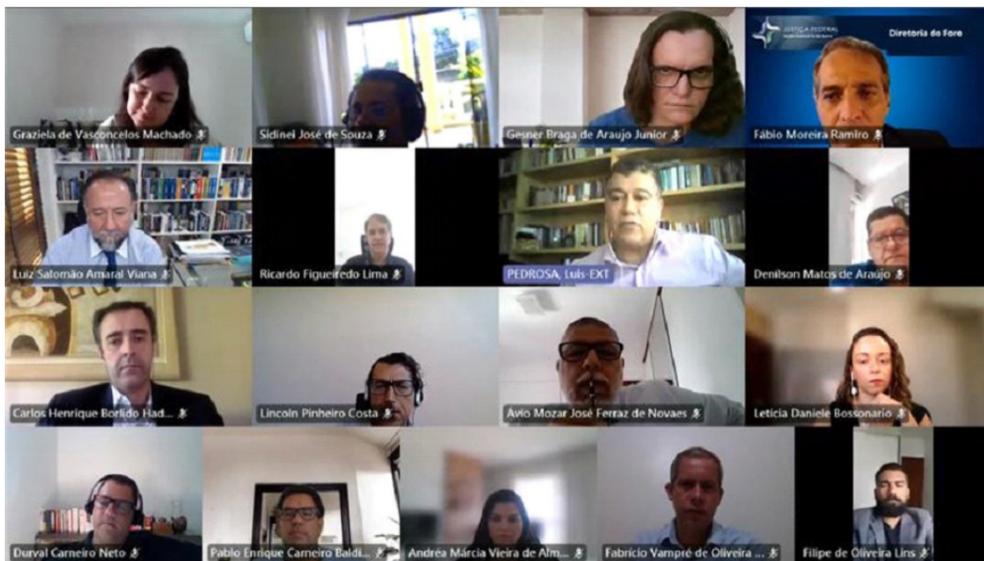


Curso de Administração Judicial Aplicada retorna com segunda turma



No dia 26/04/2021, iniciou a 2ª Turma do curso de Administração Judicial Aplicada. Serão sete módulos, durante seis meses, tratando dos principais assuntos de gestão para aplicação do modelo que tem transformado diversas unidades jurisdicionais. As equipes que estão participando do projeto foram inscritas com a seguinte composição: Juiz Federal Titular, Diretor de Secretaria e três servidores da unidade, indicados pelo respectivo Juiz Titular.

Nessa segunda turma, iniciada esse ano, temos a participação do juiz federal Diretor do Foro, Dr. Fábio Moreira Ramiro, do juiz federal Vice-Diretor do Foro, Dr. Durval Carneiro Neto, do Diretor do NUCGP, Fabrício Vampré, além das seguintes unidades: as 2ª, 4ª, 7ª, 12ª, 20ª e 22ª Varas Federais; e as Subseções de Eunápolis, Ilhéus, e 1ª e 3ª Varas de Feira de Santana.

A 1ª turma, que iniciou no ano passado, foi composta pelas seguintes unidades:

des: as 5ª, 11ª, 13ª, 14ª, 17ª, 21 e 23ª Varas Federais; e as Subseções de Paulo Afonso, Teixeira de Freitas, Jequié, Bom Jesus da Lapa e Irecê.

Com uma vasta experiência na área fim e domínio do modelo de gestão praticado, os instrutores Carlos Henrique Borlido Haddad e Luis Antonio Capanema Pedrosa conduzem o desenvolvimento da turma de forma leve e precisa, criando um clima de coprodução de boas práticas, com ênfase nos problemas enfrentados pelos participantes em suas unidades. A meta da Direção do Foro e do Núcleo de Gestão de Pessoas é desenvolver 125 lideranças no ano de 2021, visando a aplicação do conhecimento para melhoria dos resultados e aumento da qualidade de vida no trabalho.

Esta matéria está associada ao ODS 4 (Educação de Qualidade), 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico) e 16 (Paz, Justiça e Instituições Eficazes).

Portaria autoriza retomada das atividades de digitalização e das perícias médicas presenciais no JEFs

A Portaria SJBA-DIREF 93/2021, assinada pelo diretor do Foro da Seção Judiciária da Bahia, juiz federal Fábio Moreira Ramiro, autorizou a retomada da atividade de digitalização dos processos físicos, com permissão de acesso simultâneo de dois servidores às varas federais ainda com acervo físico relevante.

A portaria também determinou a retomada das perícias médicas presen-

ciais no prédio dos Juizados Especiais Federais nos exatos termos do parecer do Comitê de Crise da SJBA (id. [12713901](#) e [12722625](#)), exclusivamente na Sede da Seção Judiciária da Bahia.

Esta matéria está associada ao ODS 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico) e 16 (Paz, Justiça e Instituições Eficazes).

Aniversariantes: Hoje: Iedo José Rios de Oliveira (Feira de Santana), Loiana Costa e Silva (Vitória Da Conquista), Helga dos Humildes Almeida (Nucaf), Geovana Cristina Leite de Castro Flores (6ª Vara), Karina Peixoto Miranda (3ª Vara), Whallisson Ribeiro Frota (Guanambi), Mariana Portela Morales (1ª Vara), Isabela Maria Gonsalves Mendes (Feira de Santana), Katia Cristina Oliveira Lopes (6ª Vara) e Juliana Moreira Santos (2ª Vara). **Amanhã:** Jefferson Inacio de Oliveira (Nucju), Alberto Penna Nassri (Ilhéus), Mauro Cezar Lopes da Silva (Guanambi), Naara Lima Azevedo (15ª Vara) e Maqueson Júlio da Silva (Paulo Afonso). **Parabéns!!!**



Resposta automática no Outlook 365

Quem possui uma caixa institucional do Outlook 365, com uma grande quantidade de mensagens diárias para responder com prazos e urgências, praticamente fica impossibilitado de tirar férias, correto? Errado. Todos merecem descanso e possuem alguém para os substituir nessas tarefas. O Outlook 365 tem um recurso chamado **respostas automáticas**, informando de maneira padronizada que alguém está de férias, que não está disponível para responder ou que o endereço correto para obter a resposta é outro. Trata-se de uma orientação simples, que elimina o tempo dispendido para copiar e colar texto para cada resposta individualmente e enviá-los ao remetente.

Exemplo de resposta automática da 22ª Vara:

Quando o remetente envia e-mail ao Diretor da Vara (e são muitos!), recebe essa mensagem instantaneamente:

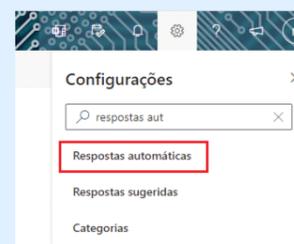
Para melhor atendimento, informamos que o canal disponível para informações processuais, pedidos de certidão de validação de procuração e demais comunicações relativas a processos em tramitação nesta Unidade é o e-mail 22sepip.ba@trf1.jus.br.

Atenciosamente,

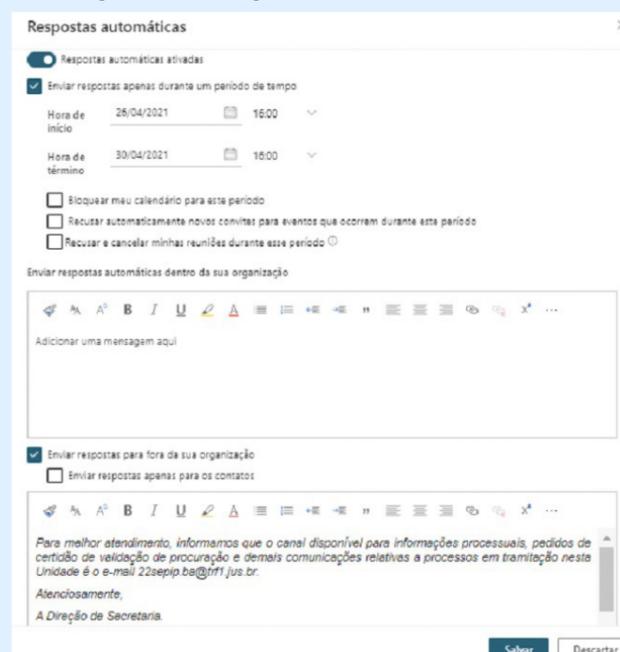
A Direção de Secretaria.

Como se faz? Siga os passos abaixo:

- Na janela do Outlook 365, clique no botão configurações . No campo que se abrir digite respostas automáticas. Observe que mesmo antes de concluir a digitação, a opção estará disponível, como na figura seguinte:



- Em respostas automáticas, ative a opção “ativar respostas automáticas”. Há opções de definir o período de duração dessa resposta e se a mensagem é restrita aos colegas (dentro da organização) ou ao público em geral. Observem que há vários exemplos de configurações. Vamos manter a informação da direção da 22ª Vara. Sendo assim, o texto é colocado na parte destinada a “**enviar respostas para fora de sua organização**”. Essa opção deverá estar marcada.



- Clique em **Salvar**.

Feito isso, todos os remetentes externos que enviarem e-mail para essa caixa, receberão a mensagem automática, desonerando muito o Diretor de Vara, que já tem uma carga de trabalho diário enorme.