

# GUIA PARA AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO PELO BOOKINGS

# APRESENTAÇÃO

Este guia tem como finalidade orientar advogados e o público em geral quanto ao agendamento online para atendimento nas unidades da Seção Judiciária da Bahia.

O serviço de agendamento oferece a seus jurisdicionados um meio seguro e eficiente de organizar a circulação de pessoas nas suas dependências, evitando aglomerações, de forma a minimizar risco de contágio pelo novo coronavírus, causador da COVID-19.

## 1) ATENDIMENTO PRESENCIAL PARA CARGA/VISTA DE PROCESSOS FÍSICOS

**Objetivo:** agendamento de atendimento presencial para vista ou realizar carga dos processos físicos indicados na solicitação

**Quem pode solicitar:** advogado, Procurador, Defensor Público, membro do Ministério Público e da parte no exercício do seu jus postulandi (art. 103 do NCPC). No ato do agendamento, poderá ser autorizada outra pessoa para ter acesso aos autos físicos, nos termos da Portaria (<https://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/processual/cadastro-de-representante-de-advogado/cadastro-de-representante-de-advogado.htm>)

**Quando:** no mínimo com 24 horas de antecedência do horário pretendido

**Confirmação do atendimento presencial:** até duas horas antes do horário indicado na solicitação por e-mail cadastrado. No caso de alteração ou cancelamento do horário indicado inicialmente, será informado o motivo.

## 2) ATENDIMENTO VIRTUAL

**Objetivo:** agendamento de atendimento por videoconferência com o magistrado que responde pelo processo

**Quem pode solicitar:** advogado, Procurador, Defensor Público, membro do Ministério Público e da parte no exercício do seu jus postulandi (art. 103 do NCPC)

**Quando:** no mínimo com 24 horas de antecedência do horário pretendido

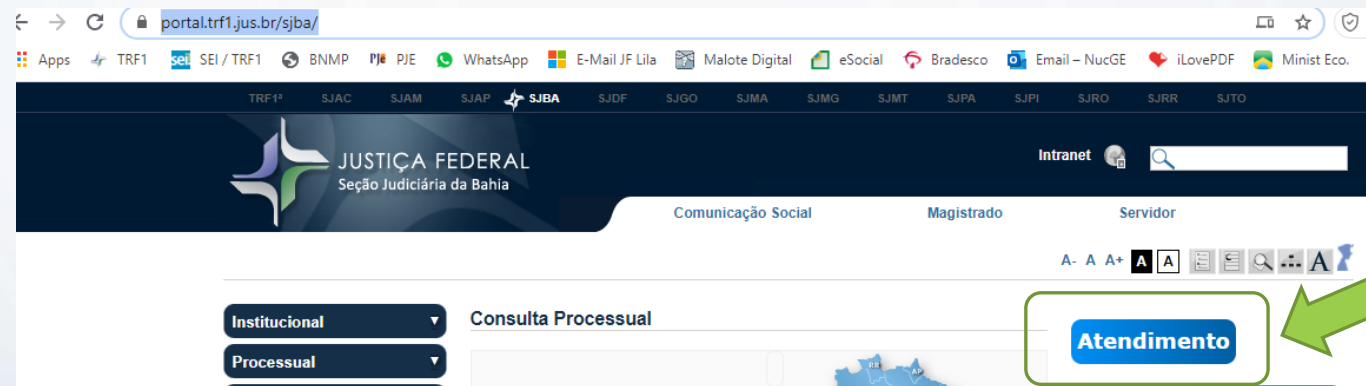
**Requisito:** disponibilidade da agenda do magistrado

**Confirmação da solicitação do agendamento:** o solicitante receberá automaticamente no e-mail cadastrado com a confirmação de que a solicitação foi realizada, com o link para ingressar na videoconferência no horário indicado.

**Plataforma a ser utilizada:** *Microsoft Teams* (sem necessidade de prévia instalação nos equipamentos do solicitante)

**Confirmação do atendimento virtual:** até duas horas antes do horário indicado na solicitação por e-mail cadastrado. No caso de alteração ou cancelamento do horário indicado inicialmente, será informado o motivo, se não houver, presume-se a confirmação do agendamento no horário solicitado.

Acesse o site da Seção Judiciária da Bahia (<https://portal.trf1.jus.br/sjba/>) clique no Banner **Atendimento**, em **Agendamento** e na unidade judiciária onde deseja agendar o atendimento.



Escolha um dos serviços oferecidos pela unidade e clique na opção, como mostra a imagem abaixo.



JUSTIÇA  
FEDERAL  
SJBA

## SSJBES/01VARA-1ª Vara Federal de Barreiras/BA

Selecionar serviço

Carga ou Vista de Autos/Processos Fís... 30 minutos	i	Atendimento Virtual - Juiz Substituto 20 minutos	globe i
Atendimento Virtual - Juiz Titular 20 minutos	i		

Selecionar hora



Após escolher o tipo de serviço, escolha a data e horário disponíveis para atendimento e clique na opção desejada.

05 de outubro

< > outubro 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

10:00	10:30	11:00
11:30	12:00	12:30
13:00	13:30	14:00
14:30		

*i* Todos os horários estão em (UTC-03:00) Salvador

Preencha as informações solicitadas para o agendamento. O campo **Número do processo** pode ser preenchido com vários processos para vista e/ou carga. Clique para autorizar o uso das informações e, em seguida, clique em **Reservar**.

Adicionar seus detalhes

Maria do|

Email

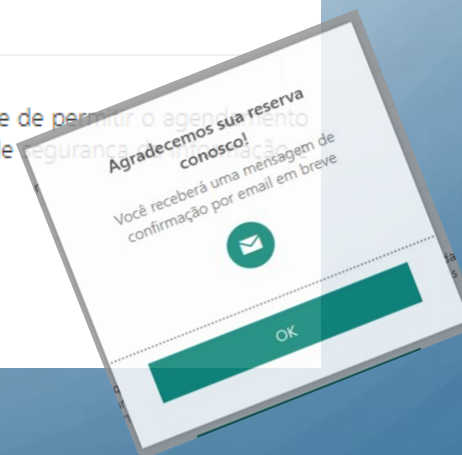
Fornecer informações adicionais

Número(s) do(s) processo(s)

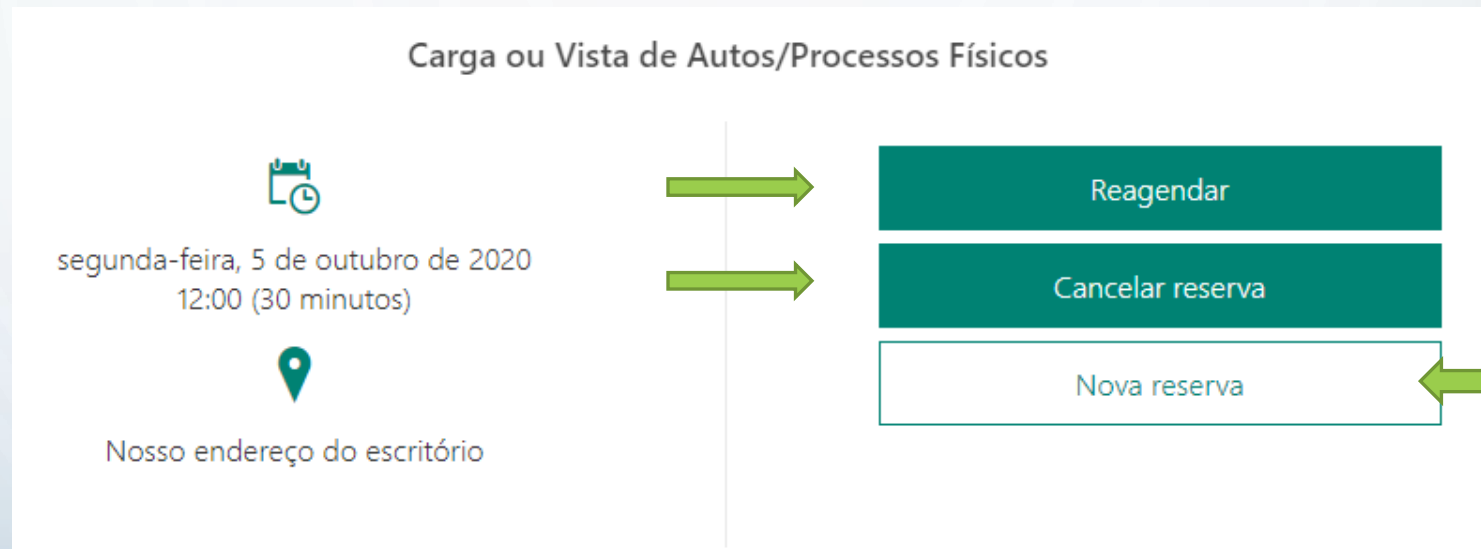
OAB do(a) Advogado(a)

Estou ciente e de acordo que meus dados pessoais são coletados com a específica finalidade de permitir o agendamento de atendimento e serão armazenados, utilizados e descartados de acordo com as normas de segurança e de proteção de dados pessoais, de acordo com as disposições da Lei 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Reservar





Após a confirmação, é possível Reagendar, Cancelar a reserva ou efetuar Nova reserva.






Após finalizar a reserva, você receberá um e-mail confirmando os dados do agendamento e instruções.


Confirmado: Carga ou Vista de Autos/Processos Físicos

 SJBA/NUTEC - Núcleo de Tecnologia da Informação <SJBANUTECNuck  
Para  Maria do Amparo

 booking.ics  
2 KB

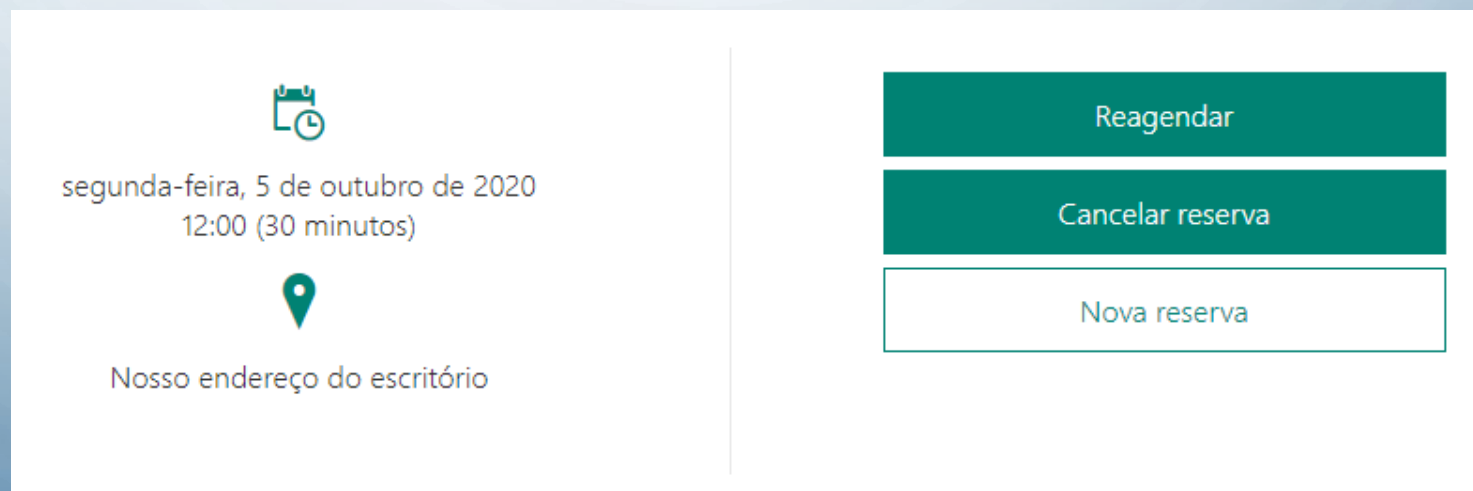
[Responder](#) [Responder a Todos](#) [→](#)

Carga ou Vista de Autos/Processos Físicos

  
segunda-feira, 5 de outubro de 2020  
11:00 – 11:30  
(UTC-03:00) Salvador

  
Nosso endereço do escritório

Clique no botão **Alterar seu compromisso** se desejar **Reagendar**, **Cancelar** ou fazer **Nova reserva**.



Para reagendar um atendimento, clique em **Reagendar** e escolha novo dia e horário, em seguida clique em **Atualizar reserva**.

Estou ciente e de acordo que meus dados pessoais são coletados com a específica finalidade de permitir o agendamento de atendimento e serão armazenados, utilizados e descartados de acordo com as normas de segurança da informação e disposições da Lei 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Atualizar reserva

Voltar

Para cancelar um atendimento, clique em **Cancelar reserva** e confirme o cancelamento.



Tem certeza de que deseja  
cancelar esta reserva?

Cancelar reserva

Voltar

## ATENDIMENTO VIRTUAL

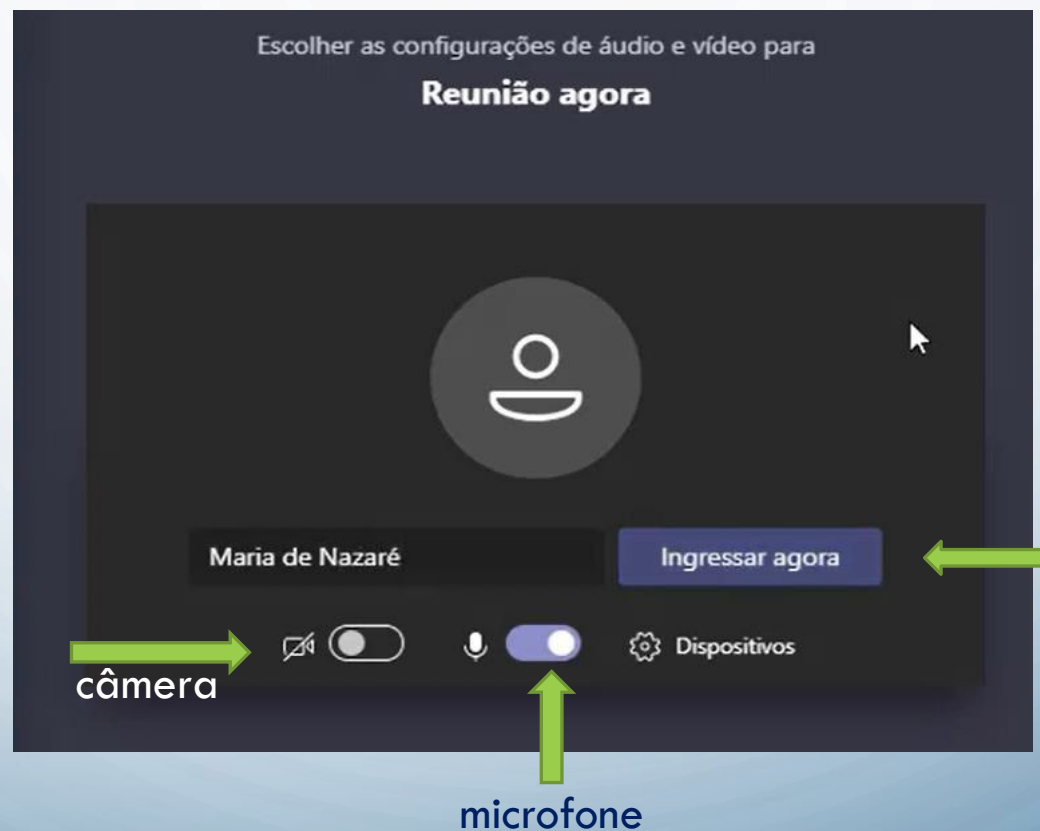
Caso tenha escolhido a opção de Atendimento Virtual, o e-mail trará o link para acesso à sala de reunião. Clique no link para ingressar no atendimento virtual.



Existem 3 opções para ingressar na reunião de atendimento virtual:

- Baixar o aplicativo *Teams*
- Usar o navegador
- Abrir o aplicativo *Teams* (caso possua já instalado)

Informe seu nome, clique no ícone para ligar a câmera e microfone e clique em **Ingressar agora**.



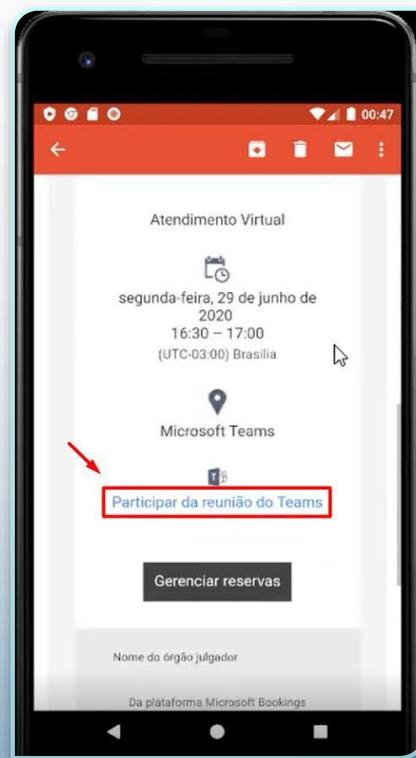


Assim que estiver tudo pronto, o atendente iniciará a reunião.



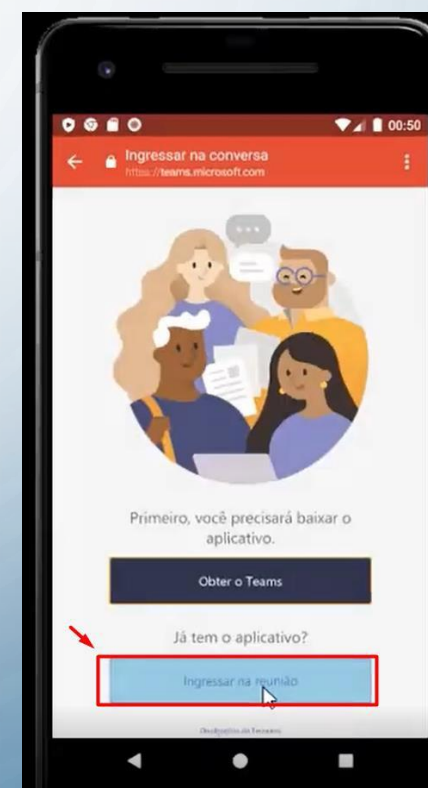
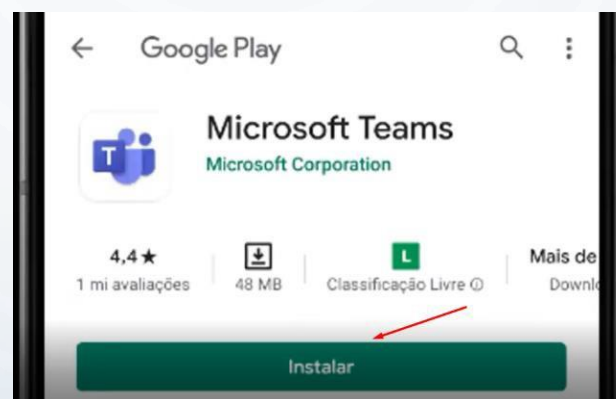
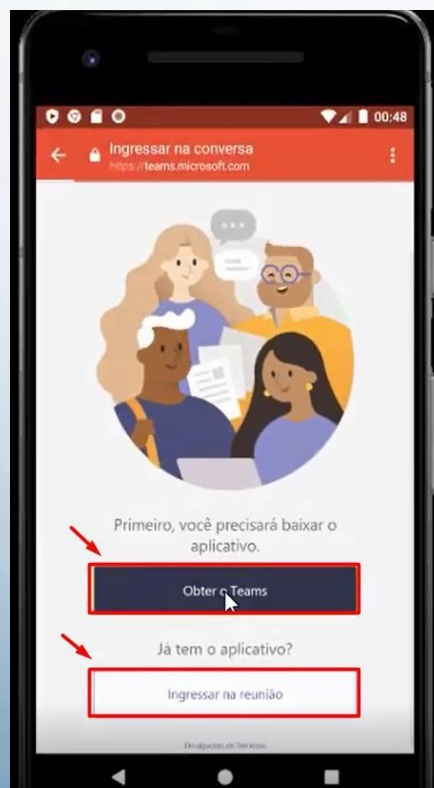
## PARTICIPANDO DE UMA REUNIÃO PELO CELULAR

O atendimento também pode ser feito por celular. Abra o e-mail no seu aparelho, vá até o final do e-mail de agendamento e clique em **Participar da reunião**.



Se for seu primeiro acesso, baixe o aplicativo clicando na opção **Obter Teams**,  
você será **direcionado para a Play Store** para sua instalação.

Caso já tenha o aplicativo, clique em **Ingressar na reunião**.



Preencha seu nome e clique em **Entrar**.

Autorize o uso do áudio e vídeo pelo aplicativo e aguarde seu atendente iniciar a reunião.

