



## NucGE desenvolve “Boa Prática” com criação de ferramenta que acompanha processo de digitalização na SJBA



O Núcleo de Gestão Estratégica da Seção Judiciária da Bahia (NucGE) desenvolveu uma importante ferramenta de controle e acompanhamento da digitalização em todas as unidades da seccional. A ferramenta, considerada uma “Boa Prática” executada pela SJBA e mencionada no processo do TRF1, concentra dados que são atualizados diariamente

com informações acerca da digitalização de processos físicos.

O sistema foi criado em 2020 com a chegada dos 60 primeiros digitalizadores e possibilita o controle e segurança de toda a atividade realizada na digitalização. O processo de digitalização na SJBA se encontra na 3ª fase e com números bastante avançados.

Com a ferramenta é possível fazer rápida identificação e validação do número de processo, fazer buscas por período, saber os números dos processos e volumes digitalizados, as mídias convertidas, a média de páginas digitalizadas por dia, o número total de páginas digitalizadas até o momento, identificar o digitalizador, visualizar a porcentagem dos processos por local de trabalho, produção por Subseção e produção por Vara.

“O aumento da equipe demandou uma inovação também no processo de trabalho. O controle diário realizado pelos assistentes administrativos, que era feito em papel, foi transferido para um formulário digital, tornando mais rápido e eficiente o monitoramento do número de processos digitalizados e os resultados alcançados. Após o uso do formulário, a SEDI desenvolveu um sistema, com as mesmas funcionalidades, mas que valida os dados do processo com os registros do banco de dados do Oracle, dando mais confiabilidade às informações que cons-

tam do painel”, declarou a diretora do NucGE, Liliانا Kelsch Sarmento.

Os dados são transferidos para a plataforma “Power BI”, e visualizados no painel eletrônico *Dashboard*, que se encontra disponível na página da Justiça Federal da Bahia [www.jfba.jus.br](http://www.jfba.jus.br), na aba Institucional -> Gestão Estratégica -> Gestão Estratégica da SJBA -> Projetos SJBA.

Em uma outra opção de acesso, o painel também está disponibilizado na intranet, na aba Ferramentas de Trabalho -> Sistemas Informatizados JFBA -> Apoio ao Processual -> Painel de Digitalização.

Para acessar diretamente essa ferramenta clique no [link](https://bit.ly/3kRMU8u): <https://bit.ly/3kRMU8u>.

Esta matéria está associada ao ODS 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico), 9 (Indústria, Inovação e Infraestrutura), 12 (Consumo e Produção Responsáveis) e 16 (Paz, Justiça e Instituições Eficazes).



## Sua Saúde

### COVID-19: saiba como fazer atividade física com segurança!



A pandemia nos mostrou que devemos cuidar ainda mais da nossa saúde, do nosso corpo e da nossa mente. Praticar atividade física é viver bem, reforçar a imunidade, ter qualidade de vida, disposição, energia, autoestima, além de prevenir doenças indesejáveis, inclusive, de fundo emocional e psicossocial.

É bom ressaltar que praticar exercícios físicos não previne o contágio do novo coronavírus, mas deixa o organismo mais resistente e protegido contra outras doenças. Mas, como

praticar atividade física em plena pandemia de Covid-19 com segurança? Especialistas divulgam orientações de como agir em um ambiente fechado e com intenso contato com as mãos:

- 1) Evite academia em horário de pico. Mantenha o distanciamento;
- 2) Use máscara, cobrindo o nariz e a boca;
- 3) Não fique ajustando a máscara e tocando no rosto. Utilize uma toalha;
- 4) Higienize os aparelhos com álcool em gel, antes e depois de usar;
- 5) Higienize frequentemente as mãos;
- 6) Preferencialmente, não reveze aparelhos com outros alunos;
- 7) Faça exercícios aeróbicos de preferência ao ar livre;
- 8) Tome banho em casa e evite os vestiários.

**Lembre-se: vacina e cuidados preventivos são medidas essenciais de combate à pandemia.** (Fonte: ASCOM-TRF1 | [www.biologico.com.br](http://www.biologico.com.br))

## SECAD informa sobre solicitações de diárias, passagens e indenização de transporte

A Secretaria Administrativa da Seção Judiciária da Bahia (SECAD) informa que as solicitações de diárias, passagens e indenização de transporte devem ser formalizadas no sistema e-AVS, através do [link](https://portal.trf1.jus.br/eavs/solicitacao) <https://portal.trf1.jus.br/eavs/solicitacao>. Os Diretores de Núcleo e de Secretaria ou seus substitutos, quando em exercício, são responsáveis por encaminhar as solicitações dos servidores e das servidoras de sua unidade.

Desta forma, a SECAD destaca a importância da realização de testes de acesso ao sistema, por meio do [link](https://portal.trf1.jus.br/eavs/solicitacao) informado acima, e da verificação do cadastro como encaminhadores da unidade.



Eventuais problemas de acesso devem ser reportados ao setor técnico, por meio de e-sosti.

Esta matéria está associada ao ODS 9 (Indústria, Inovação e Infraestrutura) e 16 (Paz, Justiça e Instituições Eficazes).

### Aniversariantes

**Hoje:** Horácio da Silva Ribeiro Neto (Nuasg), Jose Américo Pires Ribeiro (NucGP), Gabriella Dias de Lima (Cojef). **Amanhã:** Rosimaura Magalhães de Oliveira (Bom Jesus da Lapa), Tatiana Alves Guimarães (Nucaf), Telma da Silva Souza Ferreira (1ª Vara), Daniel dos Santos (Turma Recursal).

**Parabéns!**

**EXPEDIENTE: Coordenação-Geral:** juiz federal Fábio Moreira Ramiro, diretor do Foro da Seção Judiciária da Bahia. **Redação, fotos, distribuição, revisão e impressão:** Serviço de Comunicação Social - SERCOM. **Encarregada:** Adriana Souza Daniel. **Diagramação:** Taiana Laiz Silva de Jesus. **Telefones:** (71) 3617-2616. **Endereço:** Av. Ulysses Guimarães, 2799 – CAB. CEP: 41213-000. **Site:** [portal.trf1.jus.br/sjba](http://portal.trf1.jus.br/sjba) **E-mail:** [jfh@trf1.jus.br](mailto:jfh@trf1.jus.br)