

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/03/2014 a 19/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607603 Servidor: <b>ADERVAN BRANDÃO NEVES</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/03/2014 a 19/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA607603	
Servidor:	<b>ADERVAN BRANDÃO NEVES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 21/03/2006      Vigência: 20/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/11/2014 a 14/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000277 Servidor: <b>ADHERBAL GENARO GOMES NETO</b> Lotação: Alagoinhas
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/11/2014 a 14/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000277	
Servidor:	<b>ADHERBAL GENARO GOMES NETO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 16/11/2010      Vigência: 15/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398003 Servidor: <b>ÁDINA SIDNAY FREIRE TELES</b> Lotação: Ilhéus
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA398003	
Servidor:	<b>ÁDINA SIDNAY FREIRE TELES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 28/11/2005      Vigência: 27/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/04/2014 a 09/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389403 Servidor: <b>ADRIANA DE FREITAS ABBEHUSEN</b> Lotação: NUCRE

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/04/2014 a 09/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA389403	
Servidor:	<b>ADRIANA DE FREITAS ABBEHUSEN</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 01/04/2004      Vigência: 10/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/03/2014 a 23/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389003 Servidor: <b>ADRIANA GAUDENZI MONTEIRO LOYOLA</b> Lotação: 20ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/03/2014 a 23/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA389003	
Servidor:	<b>ADRIANA GAUDENZI MONTEIRO LOYOLA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 25/03/2004      Vigência: 24/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/06/2014 a 20/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394703 Servidor: <b>ADRIANA LÚCIA PRAZERES DE AZEVEDO</b> Lotação: NUCOD/JEF
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/06/2014 a 20/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA394703	
Servidor:	<b>ADRIANA LÚCIA PRAZERES DE AZEVEDO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 22/06/2005      Vigência: 21/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/02/2014 a 21/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392303 Servidor: <b>ADRIANA PINHO JOAZEIRO</b> Lotação: 17ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/02/2014 a 21/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA392303	Servidor: <b>ADRIANA PINHO JOAZEIRO</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 23/02/2005	Vigência: 22/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/07/2014 a 24/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391603 Servidor: <b>ADRIANA SCHRAMM DE ROCHA</b> Lotação: 12ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/07/2014 a 24/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA391603	
Servidor:	<b>ADRIANA SCHRAMM DE ROCHA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 26/07/2004      Vigência: 25/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/11/2014 a 28/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000387 Servidor: <b>ADRIANA SILVA RIVAS</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/11/2014 a 28/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000387	
Servidor:	<b>ADRIANA SILVA RIVAS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/11/2011      Vigência: 29/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000392 Servidor: <b>ADRIANA SOUZA DANIEL</b> Lotação: SECAD

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000392	
Servidor:	<b>ADRIANA SOUZA DANIEL</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/07/2014 a 15/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000194 Servidor: <b>AELIO DE LYRIO RIBEIRO JUNIOR</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/07/2014 a 15/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000194	
Servidor:	<b>AELIO DE LYRIO RIBEIRO JUNIOR</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 17/07/2009      Vigência: 16/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603203 Servidor: <b>AILTON BRANDÃO NEVES</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA603203	
Servidor:	<b>AILTON BRANDÃO NEVES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 25/01/2006      Vigência: 24/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/10/2014 a 11/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000149 Servidor: <b>ALBERTO LUIZ SOUZA SANTANA FILHO</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/10/2014 a 11/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000149	
Servidor:	<b>ALBERTO LUIZ SOUZA SANTANA FILHO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 13/10/2008      Vigência: 12/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/08/2014 a 13/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385703 Servidor: <b>ALDA GEANE BARBOSA GUIMARÃES</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/08/2014 a 13/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA385703	
Servidor:	<b>ALDA GEANE BARBOSA GUIMARÃES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 13	Exercício: 15/08/2003      Vigência: 14/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382403 Servidor: <b>ALESSANDRO CID HORA</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382403 Servidor: <b>ALESSANDRO CID HORA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: C 14                      Exercício: 03/07/2002                      Vigência: 02/07/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/03/2014 a 27/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000044 Servidor: <b>ALEX SANDRO CARDOSO DA SILVA</b> Lotação: Outro Órgão
- LOTAÇÃO DA CESSÃO: Seção Judiciária de Alagoas (TRf da 5ª Região)

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/03/2014 a 27/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000044	Servidor: <b>ALEX SANDRO CARDOSO DA SILVA</b>	
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	Para Padrão/Classe: C 12                      Exercício: 29/03/2004                      Vigência: 28/03/2015	
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
- LOTAÇÃO DA CESSÃO: Seção Judiciária de Alagoas (TRf da 5ª Região)		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando avaliação fora do Prazo (Res. 43/2008-CJF)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/02/2014 a 27/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387303 Servidor: <b>ALEXANDRE DE ATAÍDE DELGADO</b> Lotação: 19ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/02/2014 a 27/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA387303	
Servidor:	<b>ALEXANDRE DE ATAÍDE DELGADO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 01/03/2004      Vigência: 28/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398103 Servidor: <b>ALEXSANDRA SANTOS FRAGA PASSOS</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398103 Servidor: <b>ALEXSANDRA SANTOS FRAGA PASSOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 28/11/2005                      Vigência: 27/11/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b>
Situação da Avaliação: <b>Período de Gestão posterior</b>
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/12/2014 a 18/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000608 Servidor: <b>ALEXSANDRO MATIAS DA SILVA</b> Lotação: 24ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/12/2014 a 18/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000608	
Servidor:	<b>ALEXSANDRO MATIAS DA SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 19/12/2007      Vigência: 19/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/07/2014 a 13/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000352 Servidor: <b>ALEXSANDRO SILVA PIRES</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/07/2014 a 13/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	ba2000352	
Servidor:	<b>ALEXSANDRO SILVA PIRES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 15/07/2011      Vigência: 14/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395103 Servidor: <b>ALINE CRISTIANE AGUIAR PEREIRA</b> Lotação: Turma - 1ª Turma
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395103 Servidor: <b>ALINE CRISTIANE AGUIAR PEREIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/03/2014 a 28/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000320 Servidor: <b>ALISSON MODESTO DE JESUS</b> Lotação: 8ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/03/2014 a 28/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000320	
Servidor:	<b>ALISSON MODESTO DE JESUS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/03/2011      Vigência: 29/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/03/2014 a 09/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388503 Servidor: <b>ALLAN CAVALCANTE DE OLIVEIRA</b> Lotação: Outro Órgão

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/03/2014 a 09/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA388503	
Servidor:	<b>ALLAN CAVALCANTE DE OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 11/03/2004      Vigência: 10/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/04/2014 a 21/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390403 Servidor: <b>ALLAN EMMANUEL DA SILVA RIBEIRO</b> Lotação: 22ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/04/2014 a 21/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA390403	
Servidor:	<b>ALLAN EMMANUEL DA SILVA RIBEIRO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 23/04/2004      Vigência: 22/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/07/2014 a 20/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000267 Servidor: <b>ALLAN KLENISSON DE CARVALHO OLIVEIRA</b> Lotação: Juazeiro
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/07/2014 a 20/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000267	
Servidor:	<b>ALLAN KLENISSON DE CARVALHO OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 22/07/2010      Vigência: 21/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/03/2014 a 14/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000048 Servidor: <b>ALMIR MARQUES DOS SANTOS</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/03/2014 a 14/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000048	
Servidor:	<b>ALMIR MARQUES DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 16/03/2004      Vigência: 15/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/08/2014 a 06/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000363 Servidor: <b>AMANDA BRETAS MACHADO</b> Lotação: 5ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/08/2014 a 06/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000363	
Servidor:	<b>AMANDA BRETAS MACHADO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 08/08/2011      Vigência: 07/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/06/2014 a 25/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000012 Servidor: <b>AMAURI FONTES NASCIMENTO</b> Lotação: NUCRE

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/06/2014 a 25/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000012	
Servidor:	<b>AMAURI FONTES NASCIMENTO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 27/06/2007      Vigência: 26/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/03/2014 a 01/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392503 Servidor: <b>ANA CAROLINA BAHIA CALDAS</b> Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).
Av. Recife, 6250 - Fórum Ministro Artur Marinho Jiquiá - Recife - PE CEP 50865-90

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/03/2014 a 01/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA392503	Servidor: <b>ANA CAROLINA BAHIA CALDAS</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 03/03/2005	Vigência: 02/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Av. Recife, 6250 - Fórum Ministro Artur Marinho		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/07/2014 a 30/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000135 Servidor: <b>ANA CAROLINA OLIVEIRA DE CARVALHO GOMES</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/07/2014 a 30/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000135	
Servidor:	<b>ANA CAROLINA OLIVEIRA DE CARVALHO GOMES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 01/08/2008      Vigência: 31/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/06/2014 a 11/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394603 Servidor: <b>ANA CAROLINA SARAIVA BARTOLOMEU MATIAS</b> Lotação: 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/06/2014 a 11/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA394603	
Servidor:	<b>ANA CAROLINA SARAIVA BARTOLOMEU MATIAS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 13/06/2005      Vigência: 12/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/10/2014 a 26/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397803 Servidor: <b>ANA CRISTINA SILVA GARCIA</b> Lotação: NUCJU
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/10/2014 a 26/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA397803	
Servidor:	<b>ANA CRISTINA SILVA GARCIA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 28/10/2005      Vigência: 27/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/05/2014 a 01/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393903 Servidor: <b>ANA CRISTINA STÁVOLA PEREIRA QUEIROZ</b> Lotação: 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/05/2014 a 01/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA393903	
Servidor:	<b>ANA CRISTINA STÁVOLA PEREIRA QUEIROZ</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 02/05/2005      Vigência: 02/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/11/2014 a 21/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000130 Servidor: <b>ANA KARINA FERNANDES PANELLI</b> Lotação: 20ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/11/2014 a 21/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000130	
Servidor:	<b>ANA KARINA FERNANDES PANELLI</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 23/11/2006      Vigência: 22/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/04/2014 a 31/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000045 Servidor: <b>ANA MARIA PAES DE ALBUQUERQUE</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/04/2014 a 31/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000045	
Servidor:	<b>ANA MARIA PAES DE ALBUQUERQUE</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 02/04/2004      Vigência: 01/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000393 Servidor: <b>ANA PAULA DOS REIS MEIRA</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>					
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>					
Matrícula:	BA2000393				
Servidor:	<b>ANA PAULA DOS REIS MEIRA</b>				
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa				
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício:	16/12/2011	Vigência:	15/12/2015
Lotação:	_____				
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____				
Função do Avaliado:	_____				
Nome do Avaliador:	_____				
Função do Avaliador:	_____				

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/08/2014 a 19/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383403 Servidor: <b>ANA VALÉRIA TANAJURA LEÃO</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/08/2014 a 19/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA383403	
Servidor:	<b>ANA VALÉRIA TANAJURA LEÃO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	C 14	Exercício: 20/08/2002      Vigência: 20/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/02/2014 a 25/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000103 Servidor: <b>ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS</b> Lotação: SECAD

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/02/2014 a 25/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000103	
Servidor:	<b>ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 27/02/2008      Vigência: 26/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/02/2014 a 25/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000103 Servidor: <b>ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS</b> Lotação: 12ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/02/2014 a 25/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000103	
Servidor:	<b>ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 27/02/2008      Vigência: 26/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/07/2014 a 03/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000018 Servidor: <b>ANDRÉ LUIZ LIMOEIRO CARVALHO</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/07/2014 a 03/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000018	
Servidor:	<b>ANDRÉ LUIZ LIMOEIRO CARVALHO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 05/07/2007      Vigência: 04/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398203 Servidor: <b>ANDRÉ RICARDO GOMES BORGES</b> Lotação: NUCAF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA398203	
Servidor:	<b>ANDRÉ RICARDO GOMES BORGES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 28/11/2005
		Vigência: 27/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000337 Servidor: <b>ANDRÉA FERREIRA LEITE</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000337	
Servidor:	<b>ANDRÉA FERREIRA LEITE</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 29/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/10/2014 a 26/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000169 Servidor: <b>ANDRÉIA VALDIZIA VIANA PEREIRA</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/10/2014 a 26/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000169	
Servidor:	<b>ANDRÉIA VALDIZIA VIANA PEREIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 28/10/2008      Vigência: 27/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/09/2014 a 19/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000212 Servidor: <b>ANDRESSA SOUZA SÁ CANGUSSÚ</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/09/2014 a 19/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000212	
Servidor:	<b>ANDRESSA SOUZA SÁ CANGUSSÚ</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 21/09/2009      Vigência: 20/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/10/2014 a 16/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000325 Servidor: <b>ANGELINE NARDELLI FONSECA</b> Lotação: Paulo Afonso
Por se tratar de PROMOÇÃO, para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).
Servidora atuando em outro Órgão, porém com vínculo na Subseção de Paulo Afonso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/10/2014 a 16/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000325 Servidor: <b>ANGELINE NARDELLI FONSECA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 18/10/2010                      Vigência: 17/10/2015
Lotação: _____
Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Servidora atuando em outro Órgão, porém com vínculo na Subseção de Paulo Afonso

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603303 Servidor: <b>ANTONIO CARLOS MIRANDA MATOS</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603303 Servidor: <b>ANTONIO CARLOS MIRANDA MATOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 25/01/2006                      Vigência: 24/01/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b>
Situação da Avaliação: <b>Aguardando Avaliação SIADES</b>
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/07/2014 a 30/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000360 Servidor: <b>ANTONIO DANIEL NASCIMENTO RAMOS</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/07/2014 a 30/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000360	
Servidor:	<b>ANTONIO DANIEL NASCIMENTO RAMOS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 01/08/2011      Vigência: 31/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/09/2014 a 25/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000271 Servidor: <b>ANTONIO DOS SANTOS JÚNIOR</b> Lotação: 10ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/09/2014 a 25/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000271 Servidor: <b>ANTONIO DOS SANTOS JÚNIOR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 27/09/2010                      Vigência: 26/09/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/08/2014 a 16/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000140 Servidor: <b>ANTÔNIO EDERALDO SANTANA JUNIOR</b> Lotação: Outro Órgão
Servidor removido pelo SINAR  adm_aval_desempenho@trf3.jus.br nuar: campinas_adm@trf3.jus.br

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/08/2014 a 16/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000140 Servidor: <b>ANTÔNIO EDERALDO SANTANA JUNIOR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa		
Para Padrão/Classe: B 10	Exercício: 18/08/2008	Vigência: 17/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Servidor removido pelo SINAR		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398303 Servidor: <b>APARECIDA CAMARGO DAVI</b> Lotação: 19ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA398303	Servidor: <b>APARECIDA CAMARGO DAVI</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 28/11/2005	Vigência: 27/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/12/2014 a 16/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000190 Servidor: <b>ARABEL VEIGA SOUZA</b> Lotação: 15ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/12/2014 a 16/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000190	
Servidor:	<b>ARABEL VEIGA SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 18/12/2007      Vigência: 17/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000394 Servidor: <b>ARIAN CORREIA DE MORAES</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000394	
Servidor:	<b>ARIAN CORREIA DE MORAES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000081 Servidor: <b>AUGUSTO JOSÉ DE SOUZA CARVALHO</b> Lotação: Outro Órgão
Endereço: Rua Prof. Lourival Villanova, nº 196, 1º andar, Bairro Universitário Caruaru/PE. CEP 55.016-745. Fone: (81) 3722-8100 e (81) 3722-8107 direcao16@jfpe.jus.br

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000081	Servidor: <b>AUGUSTO JOSÉ DE SOUZA CARVALHO</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: B 09	Exercício: 17/12/2007	Vigência: 16/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Endereço: Rua Prof. Lourival Villanova, nº 196, 1º andar, Bairro Universitário		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/06/2014 a 29/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000607 Servidor: <b>AUGUSTO KAROL MARINHO DE MEDEIROS</b> Lotação: Paulo Afonso
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/06/2014 a 29/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000607 Servidor: <b>AUGUSTO KAROL MARINHO DE MEDEIROS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 01/07/2010                      Vigência: 30/06/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000338 Servidor: <b>AURELINO SOUZA PIRES</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000338	
Servidor:	<b>AURELINO SOUZA PIRES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 29/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/06/2014 a 27/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000338 Servidor: <b>AURELINO SOUZA PIRES</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/06/2014 a 27/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000338	
Servidor:	<b>AURELINO SOUZA PIRES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 28/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/03/2014 a 06/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388403 Servidor: <b>BARBARA SOUSSA BARRETTO</b> Lotação: Outro Órgão

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/03/2014 a 06/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA388403	
Servidor:	<b>BARBARA SOUSSA BARRETTO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 08/03/2004      Vigência: 07/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em andamento**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/03/2014 a 19/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607703 Servidor: <b>BERTA CRISTINA VIEIRA DE MORAES</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/03/2014 a 19/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA607703	
Servidor:	<b>BERTA CRISTINA VIEIRA DE MORAES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 21/03/2006      Vigência: 20/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/09/2014 a 16/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000146 Servidor: <b>BRÁS BATISTA PORTO</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/09/2014 a 16/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000146	
Servidor:	<b>BRÁS BATISTA PORTO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 18/09/2008      Vigência: 17/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000348 Servidor: <b>BRUNA MOTA LEDO</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000348	
Servidor:	<b>BRUNA MOTA LEDO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 29/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/03/2014 a 08/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000247 Servidor: <b>BRUNO LEONARDO RUGANI FERREIRA</b> Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/03/2014 a 08/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000247 Servidor: <b>BRUNO LEONARDO RUGANI FERREIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 10/03/2010                      Vigência: 09/03/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/05/2014 a 03/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA611303 Servidor: <b>CAMILA ANDRADE DA CUNHA MATOS</b> Lotação: DIREF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/05/2014 a 03/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA611303	
Servidor:	<b>CAMILA ANDRADE DA CUNHA MATOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 05/05/2006      Vigência: 04/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/07/2014 a 07/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000021 Servidor: <b>CAMILA OLIVEIRA DE SOUZA SARDAGNA</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/07/2014 a 07/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000021	
Servidor:	<b>CAMILA OLIVEIRA DE SOUZA SARDAGNA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 09/07/2007      Vigência: 08/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/12/2014 a 03/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000388 Servidor: <b>CARLA DANIELA GARCEZ CORREIA</b> Lotação: Paulo Afonso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>					
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/12/2014 a 03/12/2015 = 365 dias)</b>					
Matrícula:	ba2000388				
Servidor:	<b>CARLA DANIELA GARCEZ CORREIA</b>				
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa				
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício:	05/12/2011	Vigência:	04/12/2015
Lotação:	_____				
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____				
Função do Avaliado:	_____				
Nome do Avaliador:	_____				
Função do Avaliador:	_____				

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/09/2014 a 06/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000268 Servidor: <b>CARLOS ALBERTO SANTOS CARVALHO FILHO</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/09/2014 a 06/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000268 Servidor: <b>CARLOS ALBERTO SANTOS CARVALHO FILHO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 08/09/2010                      Vigência: 07/09/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/01/2014 a 21/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603103 Servidor: <b>CARLOS EULER DE SOUZA E AZEVEDO MEDRADO</b> Lotação: 5ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/01/2014 a 21/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA603103	
Servidor:	<b>CARLOS EULER DE SOUZA E AZEVEDO MEDRADO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 23/01/2006      Vigência: 22/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/05/2014 a 21/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000431 Servidor: <b>CARLOS MARÇAL DE ARRUDA</b> Lotação: Paulo Afonso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/05/2014 a 21/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000431	
Servidor:	<b>CARLOS MARÇAL DE ARRUDA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 23/05/2011      Vigência: 22/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/03/2014 a 26/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392703 Servidor: <b>CARLOS ROBERTO SILVA JÚNIOR</b> Lotação: 23ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/03/2014 a 26/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA392703	
Servidor:	<b>CARLOS ROBERTO SILVA JÚNIOR</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 28/03/2005      Vigência: 27/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/11/2014 a 28/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000279 Servidor: <b>CARLOS SOUZA DE ANDRADE</b> Lotação: Ilhéus
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/11/2014 a 28/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000279	
Servidor:	<b>CARLOS SOUZA DE ANDRADE</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 30/11/2010      Vigência: 29/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000343 Servidor: <b>CAROLINA FREIRE NASCIMENTO</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000343	
Servidor:	<b>CAROLINA FREIRE NASCIMENTO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 06/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/09/2014 a 07/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000500 Servidor: <b>CAROLINE LORDELO NUNES FIGUEIRA</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/09/2014 a 07/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000500	
Servidor:	<b>CAROLINE LORDELO NUNES FIGUEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 08/09/2011      Vigência: 08/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/12/2014 a 12/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000068 Servidor: <b>CAROLYNE SILVA PEREIRA</b> Lotação: 23ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/12/2014 a 12/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000068	
Servidor:	<b>CAROLYNE SILVA PEREIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 14/12/2007      Vigência: 13/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/12/2014 a 18/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000395 Servidor: <b>CASSIO FURLAN CHICON</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/12/2014 a 18/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000395 Servidor: <b>CASSIO FURLAN CHICON</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 16/12/2011                      Vigência: 19/12/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b>
Situação da Avaliação: <b>Período de Gestão posterior</b>
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000016 Servidor: <b>CATARINA BRAGA RIOS LINDER</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000016	
Servidor:	<b>CATARINA BRAGA RIOS LINDER</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 03/07/2007      Vigência: 02/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/07/2014 a 07/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385503 Servidor: <b>CÁTIA MARIA ALVES BORGES</b> Lotação: 15ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/07/2014 a 07/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA385503	
Servidor:	<b>CÁTIA MARIA ALVES BORGES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 13	Exercício: 07/07/2003      Vigência: 08/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/04/2014 a 24/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000047 Servidor: <b>CECILIA ELIANA PAEZ MAIRA</b> Lotação: NUCOI
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/04/2014 a 24/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000047	
Servidor:	<b>CECILIA ELIANA PAEZ MAIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 26/11/2007
		Vigência: 25/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/04/2014 a 06/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000115 Servidor: <b>CECÍLIA VICENTINI EWALD</b> Lotação: 16ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/04/2014 a 06/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000115	
Servidor:	<b>CECÍLIA VICENTINI EWALD</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 08/04/2008      Vigência: 07/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602103 Servidor: <b>CÉLIO BRITO SANTOS</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>			
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>			
Matrícula:	BA602103		
Servidor:	<b>CÉLIO BRITO SANTOS</b>		
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa		
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício:	24/01/2006
		Vigência:	23/01/2015
Lotação:	_____		
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____		
Função do Avaliado:	_____		
Nome do Avaliador:	_____		
Função do Avaliador:	_____		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000344 Servidor: <b>CÉLIO JOSÉ SOUSA DO CARMO</b> Lotação: Irecê
Diretoria da Secretaria da 15ª Vara Federal - Subseção Judiciária de Limoeiro do Norte)

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000344 Servidor: <b>CÉLIO JOSÉ SOUSA DO CARMO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 30/06/2011                      Vigência: 29/06/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____ Diretoria da Secretaria da 15ª Vara Federal - Subseção Judiciária de Limoeiro do Norte)

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396503 Servidor: <b>CESAR OMAR VIEIRA SOUTO</b> Lotação: Eunápolis
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA396503	
Servidor:	<b>CESAR OMAR VIEIRA SOUTO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 14/10/2005      Vigência: 13/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/03/2014 a 18/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA609003 Servidor: <b>CHRISTIAN MONTEIRO DE ALMEIDA LINS</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/03/2014 a 18/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA609003	
Servidor:	<b>CHRISTIAN MONTEIRO DE ALMEIDA LINS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 20/03/2006      Vigência: 19/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615103 Servidor: <b>CHRISTIANE NASSAR PINHO</b> Lotação: Alagoinhas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA615103	
Servidor:	<b>CHRISTIANE NASSAR PINHO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 07/07/2006      Vigência: 06/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396603 Servidor: <b>CINTIA ARAUJO LIMA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA396603	
Servidor:	<b>CINTIA ARAUJO LIMA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 14/10/2005      Vigência: 13/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602403 Servidor: <b>CÍNTIA CERQUEIRA CASÉ COUTO</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA602403	
Servidor:	<b>CÍNTIA CERQUEIRA CASÉ COUTO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 24/01/2006      Vigência: 23/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/05/2014 a 08/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA380903 Servidor: <b>CIRO GOMES DE QUEIROZ</b> Lotação: NUASG

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/05/2014 a 08/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA380903	
Servidor:	<b>CIRO GOMES DE QUEIROZ</b>	
Cargo:	Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Carpintaria e Marcenaria	
Para Padrão/Classe:	C 13	Exercício: 10/05/2002      Vigência: 09/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/02/2014 a 08/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000480 Servidor: <b>CLARISSA GOMES TENORIO ACIOLI</b> Lotação: Outro Órgão

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/02/2014 a 08/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000480	
Servidor:	<b>CLARISSA GOMES TENORIO ACIOLI</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 10/02/2011      Vigência: 09/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/04/2014 a 03/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389903 Servidor: <b>CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES</b> Lotação: 3ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/04/2014 a 03/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA389903	
Servidor:	<b>CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 05/04/2004      Vigência: 04/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/11/2014 a 24/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000623 Servidor: <b>CLÁUDIA MARIA DA SILVA BRANDÃO</b> Lotação: 24ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/11/2014 a 24/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000623	
Servidor:	<b>CLÁUDIA MARIA DA SILVA BRANDÃO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 26/11/2010      Vigência: 25/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	_____/_____/_____ a ____/____/_____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000396 Servidor: <b>CLAUDIO COSTA DE QUEIROZ</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000396	
Servidor:	<b>CLAUDIO COSTA DE QUEIROZ</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/04/2014 a 08/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA609503 Servidor: <b>CLÁUDIO JOSÉ BONFIM DA COSTA</b> Lotação: NUCRE

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/04/2014 a 08/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA609503	
Servidor:	<b>CLÁUDIO JOSÉ BONFIM DA COSTA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 10/04/2006      Vigência: 09/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/12/2014 a 09/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000061 Servidor: <b>CLESIO VICENTINI SILOTTI</b> Lotação: NUASG

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/12/2014 a 09/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000061	
Servidor:	<b>CLESIO VICENTINI SILOTTI</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 11/12/2007      Vigência: 10/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395203 Servidor: <b>CLÓVIS BARRETO DOS REIS FILHO</b> Lotação: Irecê
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395203 Servidor: <b>CLÓVIS BARRETO DOS REIS FILHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398403 Servidor: <b>CRISTIANE SILVA CHAGAS</b> Lotação: 6ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA398403	
Servidor:	<b>CRISTIANE SILVA CHAGAS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 28/11/2005      Vigência: 27/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/02/2014 a 04/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606803 Servidor: <b>CRISTIANE SOARES DE FARIA</b> Lotação: Outro Órgão
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/02/2014 a 04/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA606803	Servidor: <b>CRISTIANE SOARES DE FARIA</b>	
Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária		
Para Padrão/Classe: B 10	Exercício: 06/02/2006	Vigência: 05/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	_____/_____/_____ a ____/____/_____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/12/2014 a 06/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000053 Servidor: <b>CRISTINA MARIA DANTAS LESSA CÔRTEZ</b> Lotação: NUCAF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/12/2014 a 06/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000053	
Servidor:	<b>CRISTINA MARIA DANTAS LESSA CÔRTEZ</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 07/12/2007      Vigência: 07/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/03/2014 a 14/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000248 Servidor: <b>DAIANA GARCIA DA SILVA BOCCANERA</b> Lotação: 15ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/03/2014 a 14/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000248	
Servidor:	<b>DAIANA GARCIA DA SILVA BOCCANERA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 16/03/2010      Vigência: 15/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/10/2014 a 06/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000215 Servidor: <b>DANIEL FRANCISCO DA SILVA</b> Lotação: Outro Órgão
<a href="mailto:danielfrancisco@jfrn.jus.br">danielfrancisco@jfrn.jus.br</a>

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/10/2014 a 06/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000215 Servidor: <b>DANIEL FRANCISCO DA SILVA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)
Para Padrão/Classe: B 07                      Exercício: 08/10/2009                      Vigência: 07/10/2015
Lotação: _____
Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
<a href="mailto:danielfrancisco@jfrn.jus.br">danielfrancisco@jfrn.jus.br</a>

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399403 Servidor: <b>DANIELA BARRETTO SANTOS</b> Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399403 Servidor: <b>DANIELA BARRETTO SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 01/12/2005                      Vigência: 30/11/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b>
Situação da Avaliação: <b>Período de Gestão posterior</b>
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/07/2014 a 11/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA616003 Servidor: <b>DANIELA BASTOS PACHECO</b> Lotação: Ilhéus

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/07/2014 a 11/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA616003	
Servidor:	<b>DANIELA BASTOS PACHECO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 14	Exercício: 11/07/2002      Vigência: 12/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000284 Servidor: <b>DANIELA DE ALMEIDA COUTO ABRAIM</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000284	
Servidor:	<b>DANIELA DE ALMEIDA COUTO ABRAIM</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 07/12/2010      Vigência: 06/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/08/2014 a 01/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000530 Servidor: <b>DANIELA FERREIRA OLIVEIRA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/08/2014 a 01/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000530	
Servidor:	<b>DANIELA FERREIRA OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 03/08/2011      Vigência: 02/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/05/2014 a 01/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394003 Servidor: <b>DANIELA SOUSA DA SILVA MATOS</b> Lotação: Turma - 1ª Turma
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/05/2014 a 01/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA394003	
Servidor:	<b>DANIELA SOUSA DA SILVA MATOS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 02/05/2005      Vigência: 02/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/06/2014 a 05/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394403 Servidor: <b>DARWIN ROCHA NETO</b> Lotação: 23ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/06/2014 a 05/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA394403	
Servidor:	<b>DARWIN ROCHA NETO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 07/06/2005      Vigência: 06/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396703 Servidor: <b>DAVI PEREZ RAMOS</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA396703	
Servidor:	<b>DAVI PEREZ RAMOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 14/10/2005      Vigência: 13/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/09/2014 a 13/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000373 Servidor: <b>DAYSE SANTIAGO DA SILVA CARDOSO</b> Lotação: Campo Formoso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/09/2014 a 13/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000373	
Servidor:	<b>DAYSE SANTIAGO DA SILVA CARDOSO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 15/09/2011      Vigência: 14/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/03/2014 a 19/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607803 Servidor: <b>DELMO AGNELO LOUREIRO VASCONCELOS</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/03/2014 a 19/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA607803	
Servidor:	<b>DELMO AGNELO LOUREIRO VASCONCELOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 21/03/2006      Vigência: 20/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/07/2014 a 13/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000353 Servidor: <b>DELVANE PINHEIRO DE ALMEIDA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/07/2014 a 13/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	ba2000353	
Servidor:	<b>DELVANE PINHEIRO DE ALMEIDA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 15/07/2011      Vigência: 14/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/10/2014 a 23/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397703 Servidor: <b>DENILSON MATOS DE ARAÚJO</b> Lotação: 12ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/10/2014 a 23/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA397703	
Servidor:	<b>DENILSON MATOS DE ARAÚJO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 25/10/2005      Vigência: 24/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/08/2014 a 20/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000370 Servidor: <b>DENIS DA SOLEDADE LIMA</b> Lotação: 11ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/08/2014 a 20/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000370 Servidor: <b>DENIS DA SOLEDADE LIMA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 22/08/2011                      Vigência: 21/08/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000224 Servidor: <b>DENISE MASCARENHAS DE OLIVEIRA</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000224	
Servidor:	<b>DENISE MASCARENHAS DE OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 07/12/2009      Vigência: 06/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/02/2014 a 11/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606403 Servidor: <b>DENISE SEVERO FISCINA</b> Lotação: NUCAF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/02/2014 a 11/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA606403	
Servidor:	<b>DENISE SEVERO FISCINA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 13/02/2006      Vigência: 12/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (aprovação nos fatores)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/02/2014 a 11/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606403 Servidor: <b>DENISE SEVERO FISCINA</b> Lotação: Alagoinhas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>			
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/02/2014 a 11/02/2015 = 365 dias)</b>			
Matrícula:	BA606403		
Servidor:	<b>DENISE SEVERO FISCINA</b>		
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa		
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício:	13/02/2006
		Vigência:	12/02/2015
Lotação:	_____		
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____		
Função do Avaliado:	_____		
Nome do Avaliador:	_____		
Função do Avaliador:	_____		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/02/2014 a 08/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386503 Servidor: <b>DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO</b> Lotação: 16ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/02/2014 a 08/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA386503	
Servidor:	<b>DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 10/02/2004      Vigência: 09/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/02/2014 a 08/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386503 Servidor: <b>DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO</b> Lotação: SECAD

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/02/2014 a 08/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA386503	
Servidor:	<b>DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 10/02/2004      Vigência: 09/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/07/2014 a 13/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000357 Servidor: <b>DIEGO DE SOUZA LIMA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/07/2014 a 13/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	ba2000357	
Servidor:	<b>DIEGO DE SOUZA LIMA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 15/07/2011      Vigência: 14/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/07/2014 a 24/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391803 Servidor: <b>DIOCÉLIA RODRIGUEZ MARTINS GOULART</b> Lotação: NUCOD/JEF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/07/2014 a 24/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA391803	
Servidor:	<b>DIOCÉLIA RODRIGUEZ MARTINS GOULART</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 26/07/2004      Vigência: 25/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603403 Servidor: <b>DIRCEU LELIS ARANHA</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA603403	
Servidor:	<b>DIRCEU LELIS ARANHA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 25/01/2006      Vigência: 24/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000056 Servidor: <b>DOMINGOS SÁVIO BELFORT CAMPOS JUNIOR</b> Lotação: NUASG

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000056	
Servidor:	<b>DOMINGOS SÁVIO BELFORT CAMPOS JUNIOR</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 07/12/2007      Vigência: 06/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/03/2014 a 21/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA608303 Servidor: <b>DORALUCIA DAS NEVES SANTOS</b> Lotação: Paulo Afonso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/03/2014 a 21/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA608303	
Servidor:	<b>DORALUCIA DAS NEVES SANTOS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 23/03/2006      Vigência: 22/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000052 Servidor: <b>EDJÔSE DE CASTRO SOUZA</b> Lotação: 4ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000052	
Servidor:	<b>EDJÔSE DE CASTRO SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 07/12/2007      Vigência: 06/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/04/2014 a 23/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393603 Servidor: <b>EDMAR CARDOSO CORREIA</b> Lotação: NUCJU
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/04/2014 a 23/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393603 Servidor: <b>EDMAR CARDOSO CORREIA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 25/04/2005                      Vigência: 24/04/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603503 Servidor: <b>EDNA MARIA DE OLIVEIRA MANHAES SILVA</b> Lotação: 15ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA603503	
Servidor:	<b>EDNA MARIA DE OLIVEIRA MANHAES SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 25/01/2006      Vigência: 24/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/11/2014 a 01/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000383 Servidor: <b>EDNILDO JOSÉ GALINDO FILHO</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/11/2014 a 01/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000383	
Servidor:	<b>EDNILDO JOSÉ GALINDO FILHO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 03/11/2011      Vigência: 02/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000057 Servidor: <b>EIVE CRISTINE RAMOS MENESES</b> Lotação: 7ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000057	
Servidor:	<b>EIVE CRISTINE RAMOS MENESES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 07/12/2007      Vigência: 06/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/06/2014 a 13/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000032 Servidor: <b>ELDER NOVAIS LOGRADO</b> Lotação: 13ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/06/2014 a 13/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000032	
Servidor:	<b>ELDER NOVAIS LOGRADO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 26/07/2007
		Vigência: 14/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/04/2014 a 22/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610103 Servidor: <b>ELENIR SÔNIA GOMES</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/04/2014 a 22/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610103 Servidor: <b>ELENIR SÔNIA GOMES</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 24/04/2006                      Vigência: 23/04/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b> Situação da Avaliação: <b>Aguardando Avaliação SIADES</b> Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão) Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014
---

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395403 Servidor: <b>ELIANE DA CUNHA DIAS</b> Lotação: 22ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395403 Servidor: <b>ELIANE DA CUNHA DIAS</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/05/2014 a 09/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394103 Servidor: <b>ELISABETE GÓES SILVA PEREIRA MUNIZ</b> Lotação: 7ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/05/2014 a 09/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA394103	
Servidor:	<b>ELISABETE GÓES SILVA PEREIRA MUNIZ</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 11/05/2005      Vigência: 10/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/03/2014 a 23/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388803 Servidor: <b>ELISE DIAS MACHADO LIMA</b> Lotação: 19ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/03/2014 a 23/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA388803	
Servidor:	<b>ELISE DIAS MACHADO LIMA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 24/03/2004      Vigência: 24/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399903 Servidor: <b>ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS</b> Lotação: NUCAF
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA399903	
Servidor:	<b>ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 06/12/2005      Vigência: 05/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399903 Servidor: <b>ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS</b> Lotação: 14ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA399903	
Servidor:	<b>ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 06/12/2005      Vigência: 05/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/11/2014 a 19/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000311 Servidor: <b>ELIZABETH DANTAS SEIXAS</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/11/2014 a 19/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000311	
Servidor:	<b>ELIZABETH DANTAS SEIXAS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 21/11/2005      Vigência: 20/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601003 Servidor: <b>ELVIRA DAS VIRGENS COSTA</b> Lotação: 5ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA601003	
Servidor:	<b>ELVIRA DAS VIRGENS COSTA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 16/12/2005      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/07/2014 a 15/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000024 Servidor: <b>EMERSON CONCEIÇÃO FRAGA SENA</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/07/2014 a 15/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000024	
Servidor:	<b>EMERSON CONCEIÇÃO FRAGA SENA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 17/07/2007      Vigência: 16/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/07/2014 a 18/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000029 Servidor: <b>EMMANUEL BORGES DE ALMEIDA NETO</b> Lotação: 5ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/07/2014 a 18/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000029	
Servidor:	<b>EMMANUEL BORGES DE ALMEIDA NETO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 20/07/2007      Vigência: 19/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/06/2014 a 06/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394503 Servidor: <b>ERENILSON SOUSA DE OLIVEIRA</b> Lotação: NUASG

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/06/2014 a 06/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394503 Servidor: <b>ERENILSON SOUSA DE OLIVEIRA</b> Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Eletricidade e Comunicação Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 08/06/2005                      Vigência: 07/06/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b>
Situação da Avaliação: <b>Aguardando Avaliação SIADES</b>
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/05/2014 a 27/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000123 Servidor: <b>ERICA SIMÕES DATTOLI DE ARAÚJO</b> Lotação: Outro Órgão
Seção Judiciária de Santa Catarina/SC 48-3251 2548

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/05/2014 a 27/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000123	
Servidor:	<b>ERICA SIMÕES DATTOLI DE ARAÚJO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 29/05/2008      Vigência: 28/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Seção Judiciária de Santa Catarina/SC		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/12/2014 a 16/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000075 Servidor: <b>ERICK PATRICK SANTOS DA SILVA</b> Lotação: Campo Formoso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/12/2014 a 16/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000075	
Servidor:	<b>ERICK PATRICK SANTOS DA SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 18/12/2007      Vigência: 17/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/08/2014 a 18/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383303 Servidor: <b>ERVERTON LUIS DE SOUSA BASTOS</b> Lotação: NUCAF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/08/2014 a 18/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA383303	
Servidor:	<b>ERVERTON LUIS DE SOUSA BASTOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 14	Exercício: 20/08/2002      Vigência: 19/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394803 Servidor: <b>ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA394803	
Servidor:	<b>ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 07/07/2005      Vigência: 06/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394803 Servidor: <b>ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA394803	
Servidor:	<b>ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 07/07/2005      Vigência: 06/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/12/2014 a 10/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000063 Servidor: <b>ESTER MARIA CORREIA MADUREIRA</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/12/2014 a 10/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000063	
Servidor:	<b>ESTER MARIA CORREIA MADUREIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 12/12/2007      Vigência: 11/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **VER**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/05/2014 a 19/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606303 Servidor: <b>EULER NEGREIROS CARDOSO</b> Lotação: 23ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/05/2014 a 19/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA606303	
Servidor:	<b>EULER NEGREIROS CARDOSO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 10/02/2006      Vigência: 20/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/01/2014 a 28/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000439 Servidor: <b>FABIANA SOUZA ARAUJO DE LIMA</b> Lotação: NUCRE
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/01/2014 a 28/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000439	Servidor: <b>FABIANA SOUZA ARAUJO DE LIMA</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 25/01/2006	Vigência: 29/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014



01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/02/2014 a 26/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000106 Servidor: <b>FÁBIO BISPO DE JESUS</b> Lotação: 4ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/02/2014 a 26/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000106	
Servidor:	<b>FÁBIO BISPO DE JESUS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 29/02/2008      Vigência: 27/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/03/2014 a 30/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393303 Servidor: <b>FÁBIO DAMASCENO SILVA</b> Lotação: NUTEC
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/03/2014 a 30/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA393303	
Servidor:	<b>FÁBIO DAMASCENO SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 01/04/2005      Vigência: 31/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/01/2014 a 15/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA605003 Servidor: <b>FÁBIO DE MORAES WESTIN</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/01/2014 a 15/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA605003	
Servidor:	<b>FÁBIO DE MORAES WESTIN</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 17/01/2006      Vigência: 16/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/05/2014 a 30/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000124 Servidor: <b>FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO</b> Lotação: 12ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/05/2014 a 30/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000124	
Servidor:	<b>FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 02/06/2008      Vigência: 31/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000302 Servidor: <b>FABIO DO NASCIMENTO GONÇALVES</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000302	
Servidor:	<b>FABIO DO NASCIMENTO GONÇALVES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 24/01/2011      Vigência: 23/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/08/2014 a 31/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000361 Servidor: <b>FÁBIO LOPES RODRIGUES</b> Lotação: Guanambi

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/08/2014 a 31/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000361	
Servidor:	<b>FÁBIO LOPES RODRIGUES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 02/08/2011      Vigência: 01/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2016**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000397 Servidor: <b>FABIO RIELLA MAROCCI</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000397	
Servidor:	<b>FABIO RIELLA MAROCCI</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/07/2014 a 19/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615803 Servidor: <b>FABIO VALOIS FERREIRA</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/07/2014 a 19/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA615803	
Servidor:	<b>FABIO VALOIS FERREIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 21/07/2006 Vigência: 20/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/04/2014 a 13/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000324 Servidor: <b>FABIOLA FATIMA PITA BISPO</b> Lotação: 4ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/04/2014 a 13/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000324	
Servidor:	<b>FABIOLA FATIMA PITA BISPO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 15/04/2011      Vigência: 14/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395503 Servidor: <b>FABRÍCIO PINHEIRO DIAS</b> Lotação: Campo Formoso
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA395503	
Servidor:	<b>FABRÍCIO PINHEIRO DIAS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 30/09/2005      Vigência: 29/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/05/2014 a 18/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000121 Servidor: <b>FABRÍCIO VAMPRÉ DE OLIVEIRA CÔRTEZ</b> Lotação: NUCRE

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/05/2014 a 18/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000121	
Servidor:	<b>FABRÍCIO VAMPRÉ DE OLIVEIRA CÔRTEZ</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 20/05/2008      Vigência: 19/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/06/2014 a 20/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000011 Servidor: <b>FELIPE ROSA CRUZ</b> Lotação: Outro Órgão

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/06/2014 a 20/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000011 Servidor: <b>FELIPE ROSA CRUZ</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 22/06/2007                      Vigência: 21/06/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396903 Servidor: <b>FERNANDA ALMEIDA COUTO SILVA LOPES</b> Lotação: Turma - 1ª Turma
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA396903	
Servidor:	<b>FERNANDA ALMEIDA COUTO SILVA LOPES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 14/10/2005      Vigência: 13/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000085 Servidor: <b>FERNANDA CARDOSO CASTRO TOURINHO</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000085	
Servidor:	<b>FERNANDA CARDOSO CASTRO TOURINHO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 19/12/2007      Vigência: 18/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão Posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000189 Servidor: <b>FERNANDA CASTRO FERNANDES NEVES</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/07/2014 a 05/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000189	
Servidor:	<b>FERNANDA CASTRO FERNANDES NEVES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 07/07/2009      Vigência: 06/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/08/2014 a 01/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000098 Servidor: <b>FERNANDA GIACOMO PASSOS SUZART</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/08/2014 a 01/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000098	
Servidor:	<b>FERNANDA GIACOMO PASSOS SUZART</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 03/08/2004      Vigência: 02/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/09/2014 a 20/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000374 Servidor: <b>FERNANDA OLIVEIRA NASCIMENTO NEVES</b> Lotação: Guanambi

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/09/2014 a 20/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000374	
Servidor:	<b>FERNANDA OLIVEIRA NASCIMENTO NEVES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 22/09/2011      Vigência: 21/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/07/2014 a 02/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382803 Servidor: <b>FERNANDO AUGUSTO MACÊDO LOPES</b> Lotação: 4ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/07/2014 a 02/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA382803	
Servidor:	<b>FERNANDO AUGUSTO MACÊDO LOPES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 14	Exercício: 04/07/2002      Vigência: 03/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/01/2014 a 05/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000092 Servidor: <b>FERNANDO HEIJI DE OLIVEIRA HOROTA</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/01/2014 a 05/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000092	
Servidor:	<b>FERNANDO HEIJI DE OLIVEIRA HOROTA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 07/01/2008      Vigência: 06/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000398 Servidor: <b>FERNANDO LUIZ SAMPAIO DOS SANTOS</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000398	
Servidor:	<b>FERNANDO LUIZ SAMPAIO DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000226 Servidor: <b>FILIFE AQUINO PESSOA DE OLIVEIRA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000226	
Servidor:	<b>FILIFE AQUINO PESSOA DE OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 17/12/2009      Vigência: 16/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395603 Servidor: <b>FLÁVIA DA SILVA CARNEIRO MARQUES</b> Lotação: 9ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA395603	
Servidor:	<b>FLÁVIA DA SILVA CARNEIRO MARQUES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 30/09/2005      Vigência: 29/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/02/2014 a 26/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000104 Servidor: <b>FLÁVIO HENRIQUE DE OLIVEIRA ABREU</b> Lotação: 8ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/02/2014 a 26/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000104	
Servidor:	<b>FLÁVIO HENRIQUE DE OLIVEIRA ABREU</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 29/02/2008      Vigência: 27/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/05/2014 a 27/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000482 Servidor: <b>FRANCISCA COELHO DE ROSE DA SILVA</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/05/2014 a 27/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000482	
Servidor:	<b>FRANCISCA COELHO DE ROSE DA SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 29/05/2006      Vigência: 28/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/08/2014 a 04/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000201 Servidor: <b>FRANCISCO ALMEIDA RIOS FILHO</b> Lotação: 20ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/08/2014 a 04/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000201	
Servidor:	<b>FRANCISCO ALMEIDA RIOS FILHO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 06/08/2009      Vigência: 05/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600403 Servidor: <b>FRANCISCO LIMA LOPES DE SÁ</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA600403	
Servidor:	<b>FRANCISCO LIMA LOPES DE SÁ</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 01/12/2005      Vigência: 30/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/04/2014 a 09/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000322 Servidor: <b>FRANCISCO VITAL DE SÁ JUNIOR</b> Lotação: Paulo Afonso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/04/2014 a 09/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000322	
Servidor:	<b>FRANCISCO VITAL DE SÁ JUNIOR</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 11/04/2011      Vigência: 10/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/12/2014 a 11/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000060 Servidor: <b>GABRIEL VALENÇA PIRES</b> Lotação: 20ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/12/2014 a 11/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000060	
Servidor:	<b>GABRIEL VALENÇA PIRES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 13/12/2007      Vigência: 12/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000399 Servidor: <b>GABRIELA DA GRAÇA HOLLATZ</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000399	
Servidor:	<b>GABRIELA DA GRAÇA HOLLATZ</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000176 Servidor: <b>GISELLE RIBEIRO DA SILVA</b> Lotação: Guanambi
TRF 2ª REGIÃO - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO/Niterói

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000176	Servidor: <b>GISELLE RIBEIRO DA SILVA</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: B 09	Exercício: 19/12/2007	Vigência: 18/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
TRF 2ª REGIÃO - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO/Niterói		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/08/2014 a 06/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000648 Servidor: <b>GLAUBER NOVAES DE SOUSA</b> Lotação: Itabuna - 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/08/2014 a 06/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	ba2000648	
Servidor:	<b>GLAUBER NOVAES DE SOUSA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 08/08/2005      Vigência: 07/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguadando dados**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/01/2014 a 10/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000298 Servidor: <b>GLAUCIA IZABELE LUCENA DE LYRA</b> Lotação: 16ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/01/2014 a 10/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000298	
Servidor:	<b>GLAUCIA IZABELE LUCENA DE LYRA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 12/01/2011      Vigência: 11/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/06/2014 a 20/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA613103 Servidor: <b>GLÁUCIA VIVIANE DE OLIVEIRA MOURA</b> Lotação: Eunápolis
<small>Servidora colocada à disposição da Seção Judiciária doo Natal/RN (Portaria nº 246, 28/07/2009), a partir de 28/07/2009.</small>

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/06/2014 a 20/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA613103	Servidor: <b>GLÁUCIA VIVIANE DE OLIVEIRA MOURA</b>	
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa		
Para Padrão/Classe: B 10	Exercício: 22/06/2006	Vigência: 21/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
<small>Servidora colocada à disposição da Seção Judiciária doo Natal/RN (Portaria nº 246, 28/07/2009), a partir de 28/07/2009.</small>		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014



01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/03/2014 a 29/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389203 Servidor: <b>GRAZIELA DE VASCONCELOS MACHADO</b> Lotação: 20ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/03/2014 a 29/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA389203	
Servidor:	<b>GRAZIELA DE VASCONCELOS MACHADO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 31/03/2004      Vigência: 30/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/01/2014 a 30/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA605303 Servidor: <b>GUSTAVO BRITO DE ÁVILA</b> Lotação: 24ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/01/2014 a 30/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA605303	
Servidor:	<b>GUSTAVO BRITO DE ÁVILA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 01/02/2006      Vigência: 31/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (em curso)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000283 Servidor: <b>HELBER CLAYTON COSTA DOS SANTOS</b> Lotação: Teixeira de Freitas
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000283	
Servidor:	<b>HELBER CLAYTON COSTA DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 06/12/2010      Vigência: 05/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000292 Servidor: <b>HELEN CRYSTINA PATROCINIO DOS REIS</b> Lotação: Ilhéus
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000292	
Servidor:	<b>HELEN CRYSTINA PATROCINIO DOS REIS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 17/12/2010      Vigência: 16/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000400 Servidor: <b>HELGA DOS HUMILDES ALMEIDA</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>					
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>					
Matrícula:	BA2000400				
Servidor:	<b>HELGA DOS HUMILDES ALMEIDA</b>				
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa				
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício:	16/12/2011	Vigência:	15/12/2015
Lotação:	_____				
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____				
Função do Avaliado:	_____				
Nome do Avaliador:	_____				
Função do Avaliador:	_____				

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/11/2014 a 01/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397903 Servidor: <b>HÉLIO GONÇALVES DE MORAES</b> Lotação: Ilhéus
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/11/2014 a 01/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA397903	
Servidor:	<b>HÉLIO GONÇALVES DE MORAES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 03/11/2005      Vigência: 02/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/12/2014 a 12/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000289 Servidor: <b>HELOÍSA PANCIERI STOCO</b> Lotação: Eunápolis
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/12/2014 a 12/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000289	
Servidor:	<b>HELOÍSA PANCIERI STOCO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 14/12/2010      Vigência: 13/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000071 Servidor: <b>HENRIQUE AUGUSTO BELTRÃO CARNEIRO</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000071	
Servidor:	<b>HENRIQUE AUGUSTO BELTRÃO CARNEIRO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 17/12/2007      Vigência: 16/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395303 Servidor: <b>IEDO JOSÉ RIOS DE OLIVIERA</b> Lotação: Campo Formoso
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395303 Servidor: <b>IEDO JOSÉ RIOS DE OLIVIERA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/06/2014 a 16/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000128 Servidor: <b>IGOR RODRIGO SILVA SOUZA</b> Lotação: 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/06/2014 a 16/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000128	
Servidor:	<b>IGOR RODRIGO SILVA SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 18/06/2008      Vigência: 17/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399503 Servidor: <b>ILTON VIEIRA LEÃO</b> Lotação: NUTEC
Por se tratar de PROMOÇÃO, para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).
Cedido ao TRIBUNAL DE JUSTIÇA ESTADO DA BAHIA

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399503 Servidor: <b>ILTON VIEIRA LEÃO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 01/12/2005                      Vigência: 30/11/2015
Lotação: _____
Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Cedido ao TRIBUNAL DE JUSTIÇA ESTADO DA BAHIA

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/08/2014 a 20/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000369 Servidor: <b>INAÊ LUIZA SILVA ROSÁRIO</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/08/2014 a 20/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000369	
Servidor:	<b>INAÊ LUIZA SILVA ROSÁRIO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 22/08/2011      Vigência: 21/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/04/2014 a 26/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6106 Servidor: <b>INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO</b> Lotação: 24ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/04/2014 a 26/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA6106	
Servidor:	<b>INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 28/04/2006      Vigência: 27/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/04/2014 a 26/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6106 Servidor: <b>INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO</b> Lotação: DIREF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/04/2014 a 26/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA6106	
Servidor:	<b>INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 28/04/2006      Vigência: 27/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (em curso)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/05/2014 a 19/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000134 Servidor: <b>IRACEMA BUONAFINA ALVES DE LIMA</b> Lotação: Outro Órgão
Servidora atuando em outro órgão, porém com vínculo na Subseção de Guanambi.

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/05/2014 a 19/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000134 Servidor: <b>IRACEMA BUONAFINA ALVES DE LIMA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 21/05/2008                      Vigência: 20/05/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____ Servidora atuando em outro órgão, porém com vínculo na Subseção de Guanambi.

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603803 Servidor: <b>IRIS CONCEIÇÃO SANTOS DA SILVA</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA603803	
Servidor:	<b>IRIS CONCEIÇÃO SANTOS DA SILVA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 25/01/2006      Vigência: 24/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/06/2014 a 06/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA612903 Servidor: <b>ISABEL CRISTINA LEMOS DE SOUZA</b> Lotação: NUASG

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/06/2014 a 06/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA612903	
Servidor:	<b>ISABEL CRISTINA LEMOS DE SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 08/06/2006      Vigência: 07/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/01/2014 a 09/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601503 Servidor: <b>ISABELA SANTANA DOS SANTOS</b> Lotação: 16ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/01/2014 a 09/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601503 Servidor: <b>ISABELA SANTANA DOS SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 11/01/2006                      Vigência: 10/01/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014



01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/12/2014 a 09/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000059 Servidor: <b>ÍTALO DE QUEIROZ FORTE</b> Lotação: Outro Órgão
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO FORTALEZA-CEARÁ, CEP 60 035-210, TEL (85) 3521 269

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/12/2014 a 09/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000059	
Servidor:	<b>ÍTALO DE QUEIROZ FORTE</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 11/12/2007      Vigência: 10/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/01/2014 a 30/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000306 Servidor: <b>ÍTALO LIMA VICENTE DOS SANTOS</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/01/2014 a 30/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000306	
Servidor:	<b>ÍTALO LIMA VICENTE DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 01/02/2011      Vigência: 31/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/02/2014 a 20/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000244 Servidor: <b>IVAN PRADO DE ANDRADE GOMES</b> Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/02/2014 a 20/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000244	
Servidor:	<b>IVAN PRADO DE ANDRADE GOMES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 22/02/2010      Vigência: 21/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/IADES (DE 11/08/2014 a 10/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000262 Servidor: <b>IZAURO DE SOUZA FERREIRA JUNIOR</b> Lotação: NUCAF
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/IADES (DE 11/08/2014 a 10/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000262	
Servidor:	<b>IZAURO DE SOUZA FERREIRA JUNIOR</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Apoio Especializado, Especialidade Contabilidade	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 12/08/2010      Vigência: 11/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600603 Servidor: <b>JACIARA DA SILVA CUNHA CERQUEIRA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA600603	Servidor: <b>JACIARA DA SILVA CUNHA CERQUEIRA</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 07/12/2005	Vigência: 06/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Avaliação futura**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000073 Servidor: <b>JACQUELINE DA CUNHA BENEVIDES</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000073	
Servidor:	<b>JACQUELINE DA CUNHA BENEVIDES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 17/12/2007      Vigência: 16/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/06/2014 a 26/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381703 Servidor: <b>JACQUELINE SALES PEREIRA</b> Lotação: NUTEC

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/06/2014 a 26/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA381703	
Servidor:	<b>JACQUELINE SALES PEREIRA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 14	Exercício: 28/06/2002      Vigência: 27/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA604003 Servidor: <b>JADSON SOUZA FERNANDES</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA604003	
Servidor:	<b>JADSON SOUZA FERNANDES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 26/01/2006      Vigência: 24/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/10/2014 a 17/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000116 Servidor: <b>JAIME LIMA DE VASCONCELOS</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/10/2014 a 17/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000116	
Servidor:	<b>JAIME LIMA DE VASCONCELOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 19/10/2004      Vigência: 18/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/02/2014 a 26/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392403 Servidor: <b>JAQUELINE CRISTIAN DOS SANTOS SILVEIRA</b> Lotação: 15ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/02/2014 a 26/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA392403	
Servidor:	<b>JAQUELINE CRISTIAN DOS SANTOS SILVEIRA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 28/02/2005      Vigência: 27/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/06/2014 a 04/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000332 Servidor: <b>JEFERSON RICARDO DA SILVA REIS</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/06/2014 a 04/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000332	
Servidor:	<b>JEFERSON RICARDO DA SILVA REIS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 06/06/2011      Vigência: 05/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000072 Servidor: <b>JEIEL VAZ MACEDO</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000072	
Servidor:	<b>JEIEL VAZ MACEDO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 17/12/2007      Vigência: 16/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/02/2014 a 10/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387003 Servidor: <b>JOÃO MARCELO DE SOUZA OGGIONI</b> Lotação: 16ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/02/2014 a 10/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA387003	
Servidor:	<b>JOÃO MARCELO DE SOUZA OGGIONI</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 12/02/2004      Vigência: 11/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/06/2014 a 26/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA381903 Servidor: <b>JOÃO PAULO MEIRELLES SOUZA</b> Lotação: 12ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/06/2014 a 26/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA381903	
Servidor:	<b>JOÃO PAULO MEIRELLES SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 14	Exercício: 28/06/2002      Vigência: 27/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/10/2014 a 26/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000381 Servidor: <b>JOAQUIM PINHEIRO DE SOUZA FILHO</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/10/2014 a 26/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	ba2000381	
Servidor:	<b>JOAQUIM PINHEIRO DE SOUZA FILHO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 28/10/2011      Vigência: 27/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000339 Servidor: <b>JORGE PEREIRA DE ARAÚJO FILHO</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000339	
Servidor:	<b>JORGE PEREIRA DE ARAÚJO FILHO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 29/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/11/2014 a 19/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398503 Servidor: <b>JOSÉ ADAILTON ALMEIDA LEÃO</b> Lotação: Feira - 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/11/2014 a 19/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA398503	Servidor: <b>JOSÉ ADAILTON ALMEIDA LEÃO</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 21/11/2005	Vigência: 20/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/02/2014 a 04/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA605903 Servidor: <b>JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA</b> Lotação: Guanambi

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/02/2014 a 04/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA605903	
Servidor:	<b>JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 06/02/2006      Vigência: 05/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/02/2014 a 04/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA605903 Servidor: <b>JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA</b> Lotação: 24ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/02/2014 a 04/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA605903	
Servidor:	<b>JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 06/02/2006      Vigência: 05/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES (em curso)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/06/2014 a 25/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000336 Servidor: <b>JOSE JAPIASSU DE ALMEIDA JUNIOR</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/06/2014 a 25/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000336 Servidor: <b>JOSE JAPIASSU DE ALMEIDA JUNIOR</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 27/06/2011                      Vigência: 26/06/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000083 Servidor: <b>JOSÉ MARCOS LIMA RIOS</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>			
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>			
Matrícula:	BA2000083		
Servidor:	<b>JOSÉ MARCOS LIMA RIOS</b>		
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa		
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício:	19/12/2007
		Vigência:	18/12/2015
Lotação:	_____		
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____		
Função do Avaliado:	_____		
Nome do Avaliador:	_____		
Função do Avaliador:	_____		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/12/2014 a 12/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000070 Servidor: <b>JOSÉ NILTON BARBOSA FONSECA</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/12/2014 a 12/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000070	
Servidor:	<b>JOSÉ NILTON BARBOSA FONSECA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 14/12/2007      Vigência: 13/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **VER**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/04/2014 a 23/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000118 Servidor: <b>JOSÉ PORTO CARINHANHA JÚNIOR</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/04/2014 a 23/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000118 Servidor: <b>JOSÉ PORTO CARINHANHA JÚNIOR</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 08                      Exercício: 25/04/2008                      Vigência: 24/04/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/01/2014 a 21/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603003 Servidor: <b>JOSÉ RAIMUNDO DA MATA NERI</b> Lotação: NUASG

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/01/2014 a 21/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA603003 Servidor: <b>JOSÉ RAIMUNDO DA MATA NERI</b> Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Serviços Mecânicos Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 23/01/2006                      Vigência: 22/01/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b>
Situação da Avaliação: <b>Aguardando Avaliação SIADES</b>
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000389 Servidor: <b>JOSE RAIMUNDO DE OLIVEIRA JUNIOR</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000389	
Servidor:	<b>JOSE RAIMUNDO DE OLIVEIRA JUNIOR</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 12/06/2011      Vigência: 05/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/03/2014 a 20/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA608403 Servidor: <b>JOSÉ REINALDO ALMEIDA OLIVEIRA</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>					
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/03/2014 a 20/03/2015 = 365 dias)</b>					
Matrícula:	BA608403				
Servidor:	<b>JOSÉ REINALDO ALMEIDA OLIVEIRA</b>				
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa				
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício:	22/03/2006	Vigência:	21/03/2015
Lotação:	_____				
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____				
Função do Avaliado:	_____				
Nome do Avaliador:	_____				
Função do Avaliador:	_____				

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399803 Servidor: <b>JOSÉ RENATO SANTOS BRAGA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399803 Servidor: <b>JOSÉ RENATO SANTOS BRAGA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 01/12/2005                      Vigência: 30/11/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395703 Servidor: <b>JOSÉ ROBSON SANTOS SILVA</b> Lotação: Campo Formoso
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA395703	Servidor: <b>JOSÉ ROBSON SANTOS SILVA</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 30/09/2005	Vigência: 29/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000350 Servidor: <b>JOSIANE ROCHA SANTOS</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000350 Servidor: <b>JOSIANE ROCHA SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 30/06/2011                      Vigência: 29/06/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b>
Situação da Avaliação: <b>Aguardando Avaliação SIADES</b>
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/08/2014 a 17/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000368 Servidor: <b>JULIANA DA ARCELA SEIXAS DE SOUZA</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/08/2014 a 17/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000368	
Servidor:	<b>JULIANA DA ARCELA SEIXAS DE SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 17/08/2011      Vigência: 18/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399603 Servidor: <b>JULIANA OLIVEIRA DA SILVA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA399603		
Servidor: <b>JULIANA OLIVEIRA DA SILVA</b>		
Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária		
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 01/12/2005	Vigência: 30/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398603 Servidor: <b>JULIANA PAIVA COSTA SAMÕES</b> Lotação: 14ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA398603	
Servidor:	<b>JULIANA PAIVA COSTA SAMÕES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 28/11/2005      Vigência: 27/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/05/2014 a 24/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000122 Servidor: <b>KABIR VIDAL PIMENTA DA SILVA</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/05/2014 a 24/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000122	
Servidor:	<b>KABIR VIDAL PIMENTA DA SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 26/05/2008      Vigência: 25/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/01/2014 a 17/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392103 Servidor: <b>KARINA DE ALENCAR SERRANO BARBOSA MARQUES</b> Lotação: 13ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/01/2014 a 17/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA392103	
Servidor:	<b>KARINA DE ALENCAR SERRANO BARBOSA MARQUES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 19/01/2005      Vigência: 18/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/03/2014 a 30/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389503 Servidor: <b>KARINA PEDREIRA COELHO DE MORAES</b> Lotação: 16ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/03/2014 a 30/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA389503	
Servidor:	<b>KARINA PEDREIRA COELHO DE MORAES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 01/04/2004      Vigência: 31/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000340 Servidor: <b>KARINE MAGALHÃES CAVALCANTE CÔRTEZ</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000340	
Servidor:	<b>KARINE MAGALHÃES CAVALCANTE CÔRTEZ</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 29/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395803 Servidor: <b>KARLA CRISTINA BRITO FERREIRA</b> Lotação: Campo Formoso
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395803 Servidor: <b>KARLA CRISTINA BRITO FERREIRA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/06/2014 a 21/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000331 Servidor: <b>KARLSON SANTOS SOUZA</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/06/2014 a 21/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000331	
Servidor:	<b>KARLSON SANTOS SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 06/06/2011      Vigência: 22/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/06/2014 a 08/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000256 Servidor: <b>KAROLINE SANTANA SENA OLIVEIRA</b> Lotação: Eunápolis
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/06/2014 a 08/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000256	
Servidor:	<b>KAROLINE SANTANA SENA OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 10/06/2010      Vigência: 09/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/04/2014 a 04/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000001 Servidor: <b>KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/04/2014 a 04/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000001	
Servidor:	<b>KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 06/04/2004      Vigência: 05/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/01/2014 a 14/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601903 Servidor: <b>KATIA FERNANDES PEREIRA</b> Lotação: NUCAF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/01/2014 a 14/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA601903	
Servidor:	<b>KATIA FERNANDES PEREIRA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 16/01/2006      Vigência: 15/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA604103 Servidor: <b>KATUCHA BASTOS MUNIZ</b> Lotação: NUCJU

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA604103	
Servidor:	<b>KATUCHA BASTOS MUNIZ</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 25/01/2006      Vigência: 24/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/05/2014 a 30/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA611203 Servidor: <b>KATY CAROLINA CASTRO XAVIER</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/05/2014 a 30/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA611203	
Servidor:	<b>KATY CAROLINA CASTRO XAVIER</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 02/05/2006      Vigência: 01/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/03/2014 a 04/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000170 Servidor: <b>KEDES VALÉRIO PEREIRA LAGOS</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/03/2014 a 04/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000170	
Servidor:	<b>KEDES VALÉRIO PEREIRA LAGOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 06/03/2009      Vigência: 05/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/09/2014 a 07/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383703 Servidor: <b>KELMA NUNES LOPES BRASILEIRO</b> Lotação: Outro Órgão
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO FORTALEZA-CEARÁ, CEP 60 035-210, TEL (85) 3521 269

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/09/2014 a 07/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA383703	
Servidor:	<b>KELMA NUNES LOPES BRASILEIRO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 14	Exercício: 09/09/2002      Vigência: 08/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/03/2014 a 26/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392903 Servidor: <b>KÊNIA IARA RODRIGUES DE CARVALHO</b> Lotação: Barreiras
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/03/2014 a 26/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA392903	
Servidor:	<b>KÊNIA IARA RODRIGUES DE CARVALHO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 28/03/2005      Vigência: 27/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/11/2014 a 14/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000577 Servidor: <b>KIZZ DE BRITO BARRETO</b> Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/11/2014 a 14/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: ba2000577	Servidor: <b>KIZZ DE BRITO BARRETO</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe: B 06	Exercício: 16/11/2010	Vigência: 15/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/02/2014 a 08/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386603 Servidor: <b>LAIRA BRAGA E CASTRO</b> Lotação: NUCRE

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>			
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/02/2014 a 08/02/2015 = 365 dias)</b>			
Matrícula:	BA386603		
Servidor:	<b>LAIRA BRAGA E CASTRO</b>		
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa		
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício:	10/02/2004
		Vigência:	09/02/2015
Lotação:	_____		
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____		
Função do Avaliado:	_____		
Nome do Avaliador:	_____		
Função do Avaliador:	_____		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/06/2014 a 07/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000257 Servidor: <b>LAIS PACHECO DE LIMA</b> Lotação: 10ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/06/2014 a 07/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000257	
Servidor:	<b>LAIS PACHECO DE LIMA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 10/06/2010      Vigência: 08/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/04/2014 a 17/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA609803 Servidor: <b>LARISSA MACÊDO LESSA</b> Lotação: Bom Jesus da Lapa

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/04/2014 a 17/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA609803	
Servidor:	<b>LARISSA MACÊDO LESSA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 19/04/2006      Vigência: 18/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/04/2014 a 17/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA609803 Servidor: <b>LARISSA MACÊDO LESSA</b> Lotação: Eunápolis

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/04/2014 a 17/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA609803	
Servidor:	<b>LARISSA MACÊDO LESSA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 19/04/2006      Vigência: 18/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399703 Servidor: <b>LARISSA POVOAS DE SOUZA</b> Lotação: Juazeiro
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA399703	
Servidor:	<b>LARISSA POVOAS DE SOUZA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 01/12/2005      Vigência: 30/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/05/2014 a 17/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA394203 Servidor: <b>LAURA DE ASSIS OLIVEIRA</b> Lotação: 6ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/05/2014 a 17/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA394203	
Servidor:	<b>LAURA DE ASSIS OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 19/05/2005      Vigência: 18/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/09/2014 a 12/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000270 Servidor: <b>LAURA NASCIMENTO BEZERRA FREIRE</b> Lotação: 5ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/09/2014 a 12/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000270	
Servidor:	<b>LAURA NASCIMENTO BEZERRA FREIRE</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 14/09/2010      Vigência: 13/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014



01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/09/2014 a 24/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000375 Servidor: <b>LEONARDO CARVALHO PINTO</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/09/2014 a 24/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	ba2000375	
Servidor:	<b>LEONARDO CARVALHO PINTO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 26/09/2011      Vigência: 25/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/08/2014 a 02/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000138 Servidor: <b>LÍCIA DA ROCHA RAMOS BEZERRA</b> Lotação: 9ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/08/2014 a 02/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000138	
Servidor:	<b>LÍCIA DA ROCHA RAMOS BEZERRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 05/08/2008      Vigência: 03/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/02/2014 a 24/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000030 Servidor: <b>LÍGIA CONCEIÇÃO NOVO DOS SANTOS</b> Lotação: Juazeiro

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/02/2014 a 24/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000030	
Servidor:	<b>LÍGIA CONCEIÇÃO NOVO DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 26/02/2004      Vigência: 25/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/05/2014 a 29/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390903 Servidor: <b>LILIANA KELSCH SARMENTO</b> Lotação: 17ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/05/2014 a 29/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA390903	
Servidor:	<b>LILIANA KELSCH SARMENTO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 28/05/2004      Vigência: 30/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/03/2014 a 13/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607203 Servidor: <b>LINA DANTAS BARRETO</b> Lotação: 4ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/03/2014 a 13/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA607203	
Servidor:	<b>LINA DANTAS BARRETO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 15/03/2006      Vigência: 14/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395903 Servidor: <b>LINALDO MENEZES DE CASTRO</b> Lotação: NUASG
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA395903 Servidor: <b>LINALDO MENEZES DE CASTRO</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 30/09/2005                      Vigência: 29/09/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/05/2014 a 18/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000182 Servidor: <b>LISIANE LEIDE CARVALHO DOS SANTOS</b> Lotação: 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/05/2014 a 18/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000182	
Servidor:	<b>LISIANE LEIDE CARVALHO DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 20/05/2009      Vigência: 19/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/IADES (DE 31/03/2014 a 30/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393503 Servidor: <b>LISSANDRA REGO TROCOLI DE AZEVEDO</b> Lotação: 13ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/IADES (DE 31/03/2014 a 30/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA393503	
Servidor:	<b>LISSANDRA REGO TROCOLI DE AZEVEDO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 01/04/2005      Vigência: 31/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/11/2014 a 18/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000158 Servidor: <b>LORENA NASCIMENTO RIBEIRO</b> Lotação: 20ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/11/2014 a 18/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000158	
Servidor:	<b>LORENA NASCIMENTO RIBEIRO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 20/11/2008      Vigência: 19/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/12/2014 a 13/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000288 Servidor: <b>LUANA COSTA TAVARES</b> Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de PROMOÇÃO, para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).
Subseção Judiciária de Assu - RN (EM 20/12/2011)

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/12/2014 a 13/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000288	Servidor: <b>LUANA COSTA TAVARES</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe: B 06	Exercício: 15/12/2010	Vigência: 14/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Subseção Judiciária de Assu - RN (EM 20/12/2011)		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/08/2014 a 14/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000367 Servidor: <b>LUCAS BARRETO MENDES</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>					
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/08/2014 a 14/08/2015 = 365 dias)</b>					
Matrícula:	BA2000367				
Servidor:	<b>LUCAS BARRETO MENDES</b>				
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa				
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício:	16/08/2011	Vigência:	15/08/2015
Lotação:	_____				
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____				
Função do Avaliado:	_____				
Nome do Avaliador:	_____				
Função do Avaliador:	_____				

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/07/2014 a 20/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000133 Servidor: <b>LUCAS MATOS LIMA</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/07/2014 a 20/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000133	
Servidor:	<b>LUCAS MATOS LIMA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 22/07/2008      Vigência: 21/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/06/2014 a 27/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000349 Servidor: <b>LUCIANA AMORIM TRINDADE</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/06/2014 a 27/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000349	
Servidor:	<b>LUCIANA AMORIM TRINDADE</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 28/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/02/2014 a 07/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA605203 Servidor: <b>LUCIANA BEZERRA DE CARVALHO</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/02/2014 a 07/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA605203	
Servidor:	<b>LUCIANA BEZERRA DE CARVALHO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 03/02/2006      Vigência: 08/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/02/2014 a 16/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387703 Servidor: <b>LUCIANA DE NOVAES VENTURA</b> Lotação: 17ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/02/2014 a 16/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA387703	
Servidor:	<b>LUCIANA DE NOVAES VENTURA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 18/02/2004      Vigência: 17/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/07/2014 a 11/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA615403 Servidor: <b>LUCIANA FIGUEIREDO AMARAL RIBEIRO</b> Lotação: Campo Formoso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/07/2014 a 11/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA615403	
Servidor:	<b>LUCIANA FIGUEIREDO AMARAL RIBEIRO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 13/07/2006      Vigência: 12/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/04/2014 a 04/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA390203 Servidor: <b>LUCIANA FONSECA DE FREITAS</b> Lotação: NUCOD/JEF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/04/2014 a 04/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA390203	
Servidor:	<b>LUCIANA FONSECA DE FREITAS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 06/04/2004      Vigência: 05/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/05/2014 a 30/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA611003 Servidor: <b>LUCIANA GUERRA OTERO</b> Lotação: 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/05/2014 a 30/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA611003	
Servidor:	<b>LUCIANA GUERRA OTERO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 02/05/2006      Vigência: 01/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/06/2014 a 19/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391403 Servidor: <b>LUCIANA MARQUES IMBASSAHY SALLES</b> Lotação: NUCOI

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/06/2014 a 19/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA391403	
Servidor:	<b>LUCIANA MARQUES IMBASSAHY SALLES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 21/06/2004      Vigência: 20/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/04/2014 a 01/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389603 Servidor: <b>LUCIANA PEDREIRA SANTOS LIBERATO</b> Lotação: Turma - 2ª Turma

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/04/2014 a 01/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA389603	
Servidor:	<b>LUCIANA PEDREIRA SANTOS LIBERATO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 02/04/2004      Vigência: 02/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/04/2014 a 01/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA389603 Servidor: <b>LUCIANA PEDREIRA SANTOS LIBERATO</b> Lotação: 23ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/04/2014 a 01/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA389603	
Servidor:	<b>LUCIANA PEDREIRA SANTOS LIBERATO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 02/04/2004      Vigência: 02/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/11/2014 a 27/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA398703 Servidor: <b>LUCIANA PEIXOTO MEGA</b> Lotação: Turma - 1ª Turma
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/11/2014 a 27/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA398703	
Servidor:	<b>LUCIANA PEIXOTO MEGA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 28/11/2005      Vigência: 28/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/06/2014 a 29/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391503 Servidor: <b>LUCIANNA THEREZA DE ANDRADE NUNES</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/06/2014 a 29/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA391503	
Servidor:	<b>LUCIANNA THEREZA DE ANDRADE NUNES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 01/07/2004      Vigência: 30/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/01/2014 a 11/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601603 Servidor: <b>LUCIANO LEAL CARNEIRO</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/01/2014 a 11/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA601603	
Servidor:	<b>LUCIANO LEAL CARNEIRO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 13/01/2006      Vigência: 12/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/01/2014 a 05/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000089 Servidor: <b>LUCIANO SOUZA DE JESUS</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/01/2014 a 05/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000089	
Servidor:	<b>LUCIANO SOUZA DE JESUS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 07/01/2008      Vigência: 06/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/04/2014 a 31/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000008 Servidor: <b>LUCIENE ALVES COSTA TRINDADE</b> Lotação: 10ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/04/2014 a 31/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000008	
Servidor:	<b>LUCIENE ALVES COSTA TRINDADE</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 02/04/2004      Vigência: 01/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/10/2014 a 07/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000328 Servidor: <b>LUIS EDUARDO DE CARVALHO ESPINHEIRA</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/10/2014 a 07/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000328	
Servidor:	<b>LUIS EDUARDO DE CARVALHO ESPINHEIRA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 09/12/2010      Vigência: 08/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/07/2014 a 25/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000033 Servidor: <b>LUIZ CARLOS DOS SANTOS BARRETO</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/07/2014 a 25/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000033	
Servidor:	<b>LUIZ CARLOS DOS SANTOS BARRETO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 27/07/2007      Vigência: 26/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/10/2014 a 13/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000275 Servidor: <b>LYCIA MARIA SA DE FIGUEIREDO NORA</b> Lotação: Ilhéus

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/10/2014 a 13/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000275	
Servidor:	<b>LYCIA MARIA SA DE FIGUEIREDO NORA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 15/10/2010      Vigência: 14/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/10/2014 a 18/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000105 Servidor: <b>MÁCIO PROFETA OLIVEIRA</b> Lotação: NUCJU

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/10/2014 a 18/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000105	
Servidor:	<b>MÁCIO PROFETA OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 20/10/2004      Vigência: 19/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/06/2014 a 27/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000346 Servidor: <b>MADSON CARDOSO XAVIER</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/06/2014 a 27/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000346	
Servidor:	<b>MADSON CARDOSO XAVIER</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 28/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/01/2014 a 15/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000076 Servidor: <b>MAGNÓLIA SOUSA ALEXANDRE</b> Lotação: Outro Órgão
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO FORTALEZA-CEARÁ, CEP 60 035-210, TEL (85) 3521 269

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/01/2014 a 15/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000076	
Servidor:	<b>MAGNÓLIA SOUSA ALEXANDRE</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 18/12/2007      Vigência: 16/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/07/2014 a 09/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000022 Servidor: <b>MANUELA ANDRADE DE BARROS</b> Lotação: 24ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/07/2014 a 09/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000022	
Servidor:	<b>MANUELA ANDRADE DE BARROS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 11/07/2007      Vigência: 10/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/02/2014 a 18/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607003 Servidor: <b>MANUELA VASCONCELOS PEREIRA</b> Lotação: 21ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 19/02/2014 a 18/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA607003	
Servidor:	<b>MANUELA VASCONCELOS PEREIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 20/02/2006      Vigência: 19/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/07/2014 a 14/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000025 Servidor: <b>MARCELA MAIANA MESQUITA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/07/2014 a 14/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000025	
Servidor:	<b>MARCELA MAIANA MESQUITA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 16/07/2007      Vigência: 15/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014



01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/03/2014 a 28/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000315 Servidor: <b>MARCELO CARDOSO ROCHA</b> Lotação: 6ª Vara
Exercício provisório

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/03/2014 a 28/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000315	Servidor: <b>MARCELO CARDOSO ROCHA</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: A 05	Exercício: 02/03/2011	Vigência: 01/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Exercício provisório		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000086 Servidor: <b>MARCELO COSTA DA SILVA</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>			
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>			
Matrícula:	BA2000086		
Servidor:	<b>MARCELO COSTA DA SILVA</b>		
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa		
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício:	19/12/2007
		Vigência:	18/12/2015
Lotação:	_____		
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____		
Função do Avaliado:	_____		
Nome do Avaliador:	_____		
Função do Avaliador:	_____		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/02/2014 a 11/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000460 Servidor: <b>MARCELO TADEU ROCHA OLIVEIRA</b> Lotação: Guanambi
- Foi mandado o e mail cobrando os dados do servido do órgão de origem.

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/02/2014 a 11/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000460	Servidor: <b>MARCELO TADEU ROCHA OLIVEIRA</b>	
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 14/02/2006                      Vigência: 12/02/2015	
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
- Foi mandado o e mail cobrando os dados do servido do órgão de origem.		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/10/2014 a 05/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000487 Servidor: <b>MÁRCIA FERREIRA NEVES</b> Lotação: Paulo Afonso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/10/2014 a 05/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000487	
Servidor:	<b>MÁRCIA FERREIRA NEVES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 07/10/2011      Vigência: 06/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/01/2014 a 07/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000214 Servidor: <b>MÁRCIA JESSIARA LOPES DE SÁ</b> Lotação: Campo Formoso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/01/2014 a 07/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000214	
Servidor:	<b>MÁRCIA JESSIARA LOPES DE SÁ</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 09/01/2009      Vigência: 08/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396003 Servidor: <b>MÁRCIA LEAL LARA</b> Lotação: 13ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA396003	
Servidor:	<b>MÁRCIA LEAL LARA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 30/09/2005      Vigência: 29/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/04/2014 a 02/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000546 Servidor: <b>MÁRCIA LÍDIAN OLIVEIRA SANTOS</b> Lotação: Ilhéus

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/04/2014 a 02/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000546	
Servidor:	<b>MÁRCIA LÍDIAN OLIVEIRA SANTOS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 13	Exercício: 04/04/2003      Vigência: 03/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602603 Servidor: <b>MÁRCIA MARQUES DA SILVA</b> Lotação: 22ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA602603	
Servidor:	<b>MÁRCIA MARQUES DA SILVA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 24/01/2006      Vigência: 23/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/02/2014 a 27/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388103 Servidor: <b>MÁRCIA NILO DO VALE MIGUEL</b> Lotação: 23ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/02/2014 a 27/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA388103	
Servidor:	<b>MÁRCIA NILO DO VALE MIGUEL</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 01/03/2004      Vigência: 28/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000341 Servidor: <b>MARCO ANTONIO PONDÉ DE BRITO</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000341	
Servidor:	<b>MARCO ANTONIO PONDÉ DE BRITO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 29/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/07/2014 a 20/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383003 Servidor: <b>MARCOS ANTÔNIO BEZERRA DE CARVALHO</b> Lotação: NUTEC

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/07/2014 a 20/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA383003	
Servidor:	<b>MARCOS ANTÔNIO BEZERRA DE CARVALHO</b>	
Cargo:	Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Eletricidade e Comunicação	
Para Padrão/Classe:	C 13	Exercício: 22/07/2002      Vigência: 21/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397103 Servidor: <b>MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA AGUIAR</b> Lotação: NUASG
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA397103	
Servidor:	<b>MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA AGUIAR</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 14/10/2005      Vigência: 13/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601203 Servidor: <b>MARCOS ANTONIO DOS SANTOS</b> Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA601203	
Servidor:	<b>MARCOS ANTONIO DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 16/12/2005      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/08/2014 a 28/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000265 Servidor: <b>MARCOS DOS SANTOS CABRAL</b> Lotação: Campo Formoso
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/08/2014 a 28/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000265	
Servidor:	<b>MARCOS DOS SANTOS CABRAL</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 30/08/2010      Vigência: 29/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/02/2014 a 31/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392203 Servidor: <b>MARIA CARMEN DA GAMA COELHO</b> Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/02/2014 a 31/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA392203	
Servidor:	<b>MARIA CARMEN DA GAMA COELHO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 01/02/2005      Vigência: 01/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000402 Servidor: <b>MARIA CLAUDIA DE OLIVEIRA GUERRA</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000402	
Servidor:	<b>MARIA CLAUDIA DE OLIVEIRA GUERRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/05/2014 a 15/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA612103 Servidor: <b>MARIA DAS GRAÇAS CAIRES DOS SANTOS</b> Lotação: NUCAF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/05/2014 a 15/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA612103	
Servidor:	<b>MARIA DAS GRAÇAS CAIRES DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 16/05/2006      Vigência: 16/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/06/2014 a 12/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000335 Servidor: <b>MARIA DE FÁTIMA PINTO MAGNO MARTINS</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/06/2014 a 12/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000335	
Servidor:	<b>MARIA DE FÁTIMA PINTO MAGNO MARTINS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 14/06/2011      Vigência: 13/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/01/2014 a 20/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000207 Servidor: <b>MARIANA MENDONÇA LIMA</b> Lotação: 10ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/01/2014 a 20/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000207	
Servidor:	<b>MARIANA MENDONÇA LIMA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 22/01/2008      Vigência: 21/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/04/2014 a 06/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000114 Servidor: <b>MARIANA PORTELA MORALES</b> Lotação: 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/04/2014 a 06/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000114	
Servidor:	<b>MARIANA PORTELA MORALES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 08/04/2008      Vigência: 07/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000223 Servidor: <b>MARIANA RIBEIRO DE SÁ TELES</b> Lotação: 13ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>			
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/11/2014 a 29/11/2015 = 365 dias)</b>			
Matrícula:	BA2000223		
Servidor:	<b>MARIANA RIBEIRO DE SÁ TELES</b>		
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa		
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício:	01/12/2009
		Vigência:	30/11/2015
Lotação:	_____		
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____		
Função do Avaliado:	_____		
Nome do Avaliador:	_____		
Função do Avaliador:	_____		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA614103 Servidor: <b>MARÍLIA DE CANTUÁRIA LIMA NOGUEIRA</b> Lotação: NUCJU

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA614103	
Servidor:	<b>MARÍLIA DE CANTUÁRIA LIMA NOGUEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 03/07/2006      Vigência: 02/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/07/2014 a 24/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391703 Servidor: <b>MARILUCE MEDEIROS MACHADO</b> Lotação: 11ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/07/2014 a 24/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA391703	
Servidor:	<b>MARILUCE MEDEIROS MACHADO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 26/07/2004      Vigência: 25/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/03/2014 a 26/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000058 Servidor: <b>MÁRIO CALDAS SANTOS NETO</b> Lotação: 3ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/03/2014 a 26/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000058	Servidor: <b>MÁRIO CALDAS SANTOS NETO</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 28/03/2005	Vigência: 27/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000082 Servidor: <b>MÁRIO CLEYDSON GÓIS DE OLIVEIRA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000082	
Servidor:	<b>MÁRIO CLEYDSON GÓIS DE OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 19/12/2007      Vigência: 18/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/05/2014 a 03/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000120 Servidor: <b>MARTINA MATOS OLIVEIRA CAMPOS</b> Lotação: Alagoinhas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 04/05/2014 a 03/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000120	
Servidor:	<b>MARTINA MATOS OLIVEIRA CAMPOS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 05/05/2008      Vigência: 04/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/12/2014 a 01/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000669 Servidor: <b>MAURÍCIO DE OLIVEIRA COELHO</b> Lotação: Feira - 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/12/2014 a 01/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: ba2000669	Servidor: <b>MAURÍCIO DE OLIVEIRA COELHO</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe: B 06	Exercício: 03/12/2010	Vigência: 02/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/11/2014 a 14/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000606 Servidor: <b>MAURICIO SILVA ARAÚJO</b> Lotação: Alagoinhas
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/11/2014 a 14/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	ba2000606	
Servidor:	<b>MAURICIO SILVA ARAÚJO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 16/11/2010      Vigência: 15/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/02/2014 a 14/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387203 Servidor: <b>MAURÍLIO ALCÂNTARA MACENA</b> Lotação: NUCAF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/02/2014 a 14/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA387203	
Servidor:	<b>MAURÍLIO ALCÂNTARA MACENA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 16/02/2004      Vigência: 15/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/02/2014 a 14/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606903 Servidor: <b>MAURO CEZAR LOPES DA SILVA</b> Lotação: Guanambi

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/02/2014 a 14/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA606903	
Servidor:	<b>MAURO CEZAR LOPES DA SILVA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 16/02/2006      Vigência: 15/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397203 Servidor: <b>MAURO MAIA DE SANTANA</b> Lotação: Ilhéus
Por se tratar de PROMOÇÃO, para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).
Servidor de Barreiras à disposição da Subseção de Ilhéus - para Exercício de FC - Vaga Presa

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA397203	Servidor: <b>MAURO MAIA DE SANTANA</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 14/10/2005	Vigência: 13/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Servidor de Barreiras à disposição da Subseção de Ilhéus - para Exercício de FC - Vaga Presa		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/12/2014 a 13/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000286 Servidor: <b>MIGUEL FABIO LOBO E SILVA</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/12/2014 a 13/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000286	
Servidor:	<b>MIGUEL FABIO LOBO E SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 15/12/2010      Vigência: 14/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/02/2014 a 21/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000356 Servidor: <b>MILENA VINHAS DA SILVA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 22/02/2014 a 21/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000356	
Servidor:	<b>MILENA VINHAS DA SILVA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 21/02/2011      Vigência: 22/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/05/2014 a 17/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000592 Servidor: <b>MILENE ASSIS ALVES</b> Lotação: 4ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/05/2014 a 17/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000592	
Servidor:	<b>MILENE ASSIS ALVES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 19/05/2011      Vigência: 18/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/12/2014 a 10/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000235 Servidor: <b>MOACYR FREIRE ATHAYDE NETO</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara
Seção Judiciária de Alagoas (9ª Vara Federal) Av. Menino Marcelo, s/n - Serraria Maceió/AL - CEP: 57046-000 moacyrfan@jfal.jus.br

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/12/2014 a 10/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000235	Servidor: <b>MOACYR FREIRE ATHAYDE NETO</b>	
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa		
Para Padrão/Classe: B 09	Exercício: 12/12/2007	Vigência: 11/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Seção Judiciária de Alagoas (9ª Vara Federal)		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/06/2014 a 20/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000378 Servidor: <b>MOYSES BARBOSA DE CASTRO DOURADO</b> Lotação: 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/06/2014 a 20/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000378	
Servidor:	<b>MOYSES BARBOSA DE CASTRO DOURADO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 22/06/2011      Vigência: 21/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/02/2014 a 04/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606203 Servidor: <b>MÚCIO DIAS DA CUNHA</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/02/2014 a 04/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA606203	
Servidor:	<b>MÚCIO DIAS DA CUNHA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 06/02/2006      Vigência: 05/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/08/2014 a 08/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000365 Servidor: <b>MURILLO GOMES MOREIRA</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/08/2014 a 08/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000365	
Servidor:	<b>MURILLO GOMES MOREIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 10/08/2011      Vigência: 09/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/05/2014 a 20/05/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA612203 Servidor: <b>NARA GORETH DOS APÓSTOLOS PEREIRA</b> Lotação: Paulo Afonso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/05/2014 a 20/05/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA612203	
Servidor:	<b>NARA GORETH DOS APÓSTOLOS PEREIRA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 22/05/2006      Vigência: 21/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando (Avaliação Futura: DE 2014 A 2015)**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/07/2014 a 17/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000354 Servidor: <b>NARA LUCIA RODRIGUES BORGES ROCHA</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/07/2014 a 17/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	ba2000354	
Servidor:	<b>NARA LUCIA RODRIGUES BORGES ROCHA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 15/07/2011      Vigência: 18/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397303 Servidor: <b>NARA PEREGRINO DE CARVALHO</b> Lotação: Irecê
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA397303 Servidor: <b>NARA PEREGRINO DE CARVALHO</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: C 11                      Exercício: 14/10/2005                      Vigência: 13/10/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/03/2014 a 17/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000216 Servidor: <b>NATALY ALMEIDA BARBOSA CUNHA</b> Lotação: Outro Órgão
SEÇÃO DE CADASTRO - EDIFÍCIO SEDE Praça Gen. Murilo Borges, 01 - Centro CEP:60.035-210 - FORTALEZA/CE natalyalmeida@jfce.jus.br

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/03/2014 a 17/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000216	
Servidor:	<b>NATALY ALMEIDA BARBOSA CUNHA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 07	Exercício: 19/03/2009      Vigência: 18/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
SEÇÃO DE CADASTRO - EDIFÍCIO SEDE		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000129 Servidor: <b>NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE</b> Lotação: 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 13/10/2014 a 12/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000129	
Servidor:	<b>NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 14/10/2004      Vigência: 13/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/07/2014 a 27/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000359 Servidor: <b>PALOMA GALVÃO DA SILVA AMORIM</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/07/2014 a 27/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000359	
Servidor:	<b>PALOMA GALVÃO DA SILVA AMORIM</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 29/07/2011      Vigência: 28/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/03/2014 a 07/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000317 Servidor: <b>PATRICIA DE ARAUJO BRITO</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/03/2014 a 07/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000317	
Servidor:	<b>PATRICIA DE ARAUJO BRITO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 09/03/2011      Vigência: 08/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/10/2014 a 26/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA386103 Servidor: <b>PATRÍCIA MORAES DE MENEZES</b> Lotação: 18ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/10/2014 a 26/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA386103	
Servidor:	<b>PATRÍCIA MORAES DE MENEZES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 13	Exercício: 28/10/2003      Vigência: 27/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000391 Servidor: <b>PAULO AUGUSTO ROCHA DE LIMA</b> Lotação: Campo Formoso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000391	
Servidor:	<b>PAULO AUGUSTO ROCHA DE LIMA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 15/12/2011      Vigência: 16/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/02/2014 a 13/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA606503 Servidor: <b>PAULO CESAR PARANHOS DE CASTRO</b> Lotação: 20ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/02/2014 a 13/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA606503	
Servidor:	<b>PAULO CESAR PARANHOS DE CASTRO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 15/02/2006      Vigência: 14/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/04/2014 a 24/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610303 Servidor: <b>PAULO EMÍLIO MASCARENHAS FAUSTO</b> Lotação: 23ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/04/2014 a 24/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA610303	
Servidor:	<b>PAULO EMÍLIO MASCARENHAS FAUSTO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 26/04/2006      Vigência: 25/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/01/2014 a 10/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000299 Servidor: <b>PAULO SERGIO PEREIRA LIMA</b> Lotação: 18ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/01/2014 a 10/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000299	
Servidor:	<b>PAULO SERGIO PEREIRA LIMA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 12/01/2011      Vigência: 11/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/07/2014 a 13/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000355 Servidor: <b>POLLYANNA QUINTELA FALCONERY</b> Lotação: Feira - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>					
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/07/2014 a 13/07/2015 = 365 dias)</b>					
Matrícula:	BA2000355				
Servidor:	<b>POLLYANNA QUINTELA FALCONERY</b>				
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa				
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício:	15/07/2011	Vigência:	14/07/2015
Lotação:	_____				
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____				
Função do Avaliado:	_____				
Nome do Avaliador:	_____				
Função do Avaliador:	_____				

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/02/2014 a 19/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000245 Servidor: <b>RAMON DE SOUZA MATOS</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/02/2014 a 19/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000245	
Servidor:	<b>RAMON DE SOUZA MATOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 22/02/2010      Vigência: 20/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/03/2014 a 11/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607303 Servidor: <b>RENATA DE OLIVEIRA PERDIZ BÜTTENBENDER</b> Lotação: Ilhéus

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/03/2014 a 11/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA607303	
Servidor:	<b>RENATA DE OLIVEIRA PERDIZ BÜTTENBENDER</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 13/03/2006      Vigência: 12/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/02/2014 a 14/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607403 Servidor: <b>RENATO NEVES LEITE JÚNIOR</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/02/2014 a 14/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA607403	
Servidor:	<b>RENATO NEVES LEITE JÚNIOR</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 16/03/2006      Vigência: 15/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/04/2014 a 22/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000117 Servidor: <b>REYNALDO AUGUSTO DO PATROCÍNIO NETO</b> Lotação: Alagoinhas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/04/2014 a 22/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000117	
Servidor:	<b>REYNALDO AUGUSTO DO PATROCÍNIO NETO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte)	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 24/04/2008      Vigência: 23/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/12/2014 a 11/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000206 Servidor: <b>RICARDO CARNEIRO FELIX</b> Lotação: 15ª Vara
Obs. Já estava na condição de requisitado

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 12/12/2014 a 11/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000206	Servidor: <b>RICARDO CARNEIRO FELIX</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: B 09	Exercício: 13/12/2007	Vigência: 12/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Obs. Já estava na condição de requisitado		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/02/2014 a 17/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000101 Servidor: <b>RICARDO SAUSEN KOBER</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/02/2014 a 17/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000101	
Servidor:	<b>RICARDO SAUSEN KOBER</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 19/02/2008      Vigência: 18/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/12/2014 a 10/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA383903 Servidor: <b>RIKA LUANDA MORENO FREITAS</b> Lotação: 18ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/12/2014 a 10/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA383903	
Servidor:	<b>RIKA LUANDA MORENO FREITAS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 14	Exercício: 12/12/2002      Vigência: 11/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/12/2014 a 13/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000636 Servidor: <b>RITA DE CASSIA FAGUNDES POGGIO OLIVEIRA</b> Lotação: 24ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/12/2014 a 13/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: ba2000636 Servidor: <b>RITA DE CASSIA FAGUNDES POGGIO OLIVEIRA</b> Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 15/12/2010                      Vigência: 14/12/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/06/2014 a 29/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385403 Servidor: <b>ROBERTO DOS SANTOS SOUZA</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 30/06/2014 a 29/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385403 Servidor: <b>ROBERTO DOS SANTOS SOUZA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: C 13                      Exercício: 01/07/2003                      Vigência: 30/06/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000405 Servidor: <b>RODRIGO BARATA SILVA</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000405	
Servidor:	<b>RODRIGO BARATA SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/08/2014 a 02/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000421 Servidor: <b>RODRIGO SOARES DE QUEIROZ PEREIRA</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/08/2014 a 02/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000421	
Servidor:	<b>RODRIGO SOARES DE QUEIROZ PEREIRA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 04/08/2008      Vigência: 03/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/05/2014 a 30/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA393803 Servidor: <b>ROMÁRIO SANTANA VIANA</b> Lotação: 18ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/05/2014 a 30/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA393803	
Servidor:	<b>ROMÁRIO SANTANA VIANA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 02/05/2005      Vigência: 01/05/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/12/2014 a 09/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000067 Servidor: <b>RONNIE CLEUBER SILVA MOREIRA</b> Lotação: Guanambi

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/12/2014 a 09/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000067	
Servidor:	<b>RONNIE CLEUBER SILVA MOREIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 14	Exercício: 11/12/2007      Vigência: 10/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014



01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/07/2014 a 30/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA385603 Servidor: <b>ROSEMARI SABINO DOS SANTOS</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 31/07/2014 a 30/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA385603	
Servidor:	<b>ROSEMARI SABINO DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 13	Exercício: 01/08/2003      Vigência: 31/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA604303 Servidor: <b>ROZÂNIO GOMES DE LIMA</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA604303	
Servidor:	<b>ROZÂNIO GOMES DE LIMA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 25/01/2006      Vigência: 24/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602703 Servidor: <b>RÚBIO ROCHA DE SOUZA</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA602703	
Servidor:	<b>RÚBIO ROCHA DE SOUZA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 24/01/2006      Vigência: 23/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/03/2014 a 28/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000316 Servidor: <b>SALES ALVES DOS SANTOS</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/03/2014 a 28/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000316	
Servidor:	<b>SALES ALVES DOS SANTOS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 02/03/2011      Vigência: 01/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/06/2014 a 14/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000127 Servidor: <b>SAMIA DE SOUZA LOPES</b> Lotação: Ilhéus

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/06/2014 a 14/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000127	
Servidor:	<b>SAMIA DE SOUZA LOPES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 16/06/2008      Vigência: 15/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/04/2014 a 25/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610803 Servidor: <b>SAMIRA COELHO SILVA SANTANA LOPES</b> Lotação: Eunápolis
Servidora colocada à disposição da Subseção de Luziania/GO (Portaria nº 188, de 27/03/2009) (61) 3906-3400/ Fax: (61) 3906-3404

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/04/2014 a 25/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA610803	
Servidor:	<b>SAMIRA COELHO SILVA SANTANA LOPES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 27/04/2006      Vigência: 26/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Servidora colocada à disposição da Subseção de Luziania/GO (Portaria nº 188, de 27/03/2009)		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/11/2014 a 06/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000384 Servidor: <b>SAMIRA PIMENTA VEIGA</b> Lotação: 10ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/11/2014 a 06/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000384	
Servidor:	<b>SAMIRA PIMENTA VEIGA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 08/11/2011      Vigência: 07/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/07/2014 a 25/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000358 Servidor: <b>SANDRO ROBERTO INÁCIO LÔBO</b> Lotação: 22ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/07/2014 a 25/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000358	
Servidor:	<b>SANDRO ROBERTO INÁCIO LÔBO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 27/07/2011      Vigência: 26/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000406 Servidor: <b>SAULO SAMPAIO ANDRADE</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000406	
Servidor:	<b>SAULO SAMPAIO ANDRADE</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/03/2014 a 07/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399303 Servidor: <b>SCHIRLEY ZORITA GRÜDTNER</b> Lotação: Outro Órgão

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/03/2014 a 07/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA399303	
Servidor:	<b>SCHIRLEY ZORITA GRÜDTNER</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 09/03/2004      Vigência: 08/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/02/2014 a 15/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA387503 Servidor: <b>SELMA BARROS COELHO</b> Lotação: 5ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/02/2014 a 15/02/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA387503	
Servidor:	<b>SELMA BARROS COELHO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 17/02/2004      Vigência: 16/02/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382603 Servidor: <b>SELMA CRISTINA DE ANDRADE VILLA-CHAN</b> Lotação: Outro Órgão
Av. Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, nº 1500 - Capucho CEP 49080-902 - Aracaju/SE

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA382603	Servidor: <b>SELMA CRISTINA DE ANDRADE VILLA-CHAN</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: C 14	Exercício: 03/07/2002	Vigência: 02/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
Av. Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, nº 1500 - Capucho		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000078 Servidor: <b>SELMA MASCARENHAS CARNEIRO OLIVEIRA</b> Lotação: Feira - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/12/2014 a 15/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000078	
Servidor:	<b>SELMA MASCARENHAS CARNEIRO OLIVEIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 17/12/2007      Vigência: 16/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/03/2014 a 06/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000670 Servidor: <b>SÉRGIO DA SILVA COSTA</b> Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/03/2014 a 06/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000670	
Servidor:	<b>SÉRGIO DA SILVA COSTA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 01/03/2010      Vigência: 07/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

- Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**
- Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
- Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/03/2014 a 06/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000670 Servidor: <b>SÉRGIO DA SILVA COSTA</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 07/03/2014 a 06/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000670 Servidor: <b>SÉRGIO DA SILVA COSTA</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06                      Exercício: 01/03/2010                      Vigência: 07/03/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000407 Servidor: <b>SERGIO PEREIRA ASSUNÇÃO</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000407	
Servidor:	<b>SERGIO PEREIRA ASSUNÇÃO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/01/2014 a 25/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA604803 Servidor: <b>SÉRGIO SANTANA DOS REIS</b> Lotação: 15ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/01/2014 a 25/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA604803	
Servidor:	<b>SÉRGIO SANTANA DOS REIS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 27/01/2006      Vigência: 26/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399003 Servidor: <b>SHEILA FERRAZ DA SILVA GONDIM</b> Lotação: 3ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA399003	Servidor: <b>SHEILA FERRAZ DA SILVA GONDIM</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 28/11/2005	Vigência: 27/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/02/2014 a 22/02/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000309 Servidor: <b>SHIRLEI DOS SANTOS OLIVEIRA</b> Lotação: Campo Formoso

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>					
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/02/2014 a 22/02/2015 = 365 dias)</b>					
Matrícula:	BA2000309				
Servidor:	<b>SHIRLEI DOS SANTOS OLIVEIRA</b>				
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária				
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício:	24/02/2011	Vigência:	23/02/2015
Lotação:	_____				
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____				
Função do Avaliado:	_____				
Nome do Avaliador:	_____				
Função do Avaliador:	_____				

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/08/2014 a 22/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000136 Servidor: <b>SILON CARVALHO SOUZA</b> Lotação: Turma - 1ª Turma

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/08/2014 a 22/08/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000136	
Servidor:	<b>SILON CARVALHO SOUZA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 24/08/2004      Vigência: 23/08/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES-2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/04/2014 a 25/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA6104 Servidor: <b>SIMONE MEDRADO BONELLI DIDIER</b> Lotação: 5ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 26/04/2014 a 25/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA6104	
Servidor:	<b>SIMONE MEDRADO BONELLI DIDIER</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 27/04/2006      Vigência: 26/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/04/2014 a 01/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA609403 Servidor: <b>SIMONE SANTANA SANTOS</b> Lotação: Outro Órgão
<a href="mailto:seder.ba@trf1.jus.br">seder.ba@trf1.jus.br</a>

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/04/2014 a 01/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA609403	Servidor: <b>SIMONE SANTANA SANTOS</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: C 10	Exercício: 03/04/2006	Vigência: 02/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
<a href="mailto:seder.ba@trf1.jus.br">seder.ba@trf1.jus.br</a>		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600503 Servidor: <b>SIMONE SCHITINI DE ARAÚJO GÓES</b> Lotação: 5ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/12/2014 a 04/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA600503	
Servidor:	<b>SIMONE SCHITINI DE ARAÚJO GÓES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 06/12/2005      Vigência: 05/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602803 Servidor: <b>SINARA SANTANA DOS SANTOS BOTELHO</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA602803	
Servidor:	<b>SINARA SANTANA DOS SANTOS BOTELHO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 24/01/2006      Vigência: 23/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/12/2014 a 10/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA600803 Servidor: <b>SÔNIA MARIA DALCUM JONDE MONTEIRO</b> Lotação: NUASG
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/12/2014 a 10/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA600803	
Servidor:	<b>SÔNIA MARIA DALCUM JONDE MONTEIRO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 12/12/2005      Vigência: 11/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/03/2014 a 09/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA388203 Servidor: <b>SORAIA BORGES DE BARROS PEREIRA</b> Lotação: NUCAF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 10/03/2014 a 09/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA388203	
Servidor:	<b>SORAIA BORGES DE BARROS PEREIRA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 01/03/2004      Vigência: 10/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA399203 Servidor: <b>SUZANNA KARLA SILVA DO NASCIMENTO</b> Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 27/11/2014 a 26/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA399203	Servidor: <b>SUZANNA KARLA SILVA DO NASCIMENTO</b>	
	Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 28/11/2005	Vigência: 27/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000084 Servidor: <b>TALES MATOS AMORIM</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000084	
Servidor:	<b>TALES MATOS AMORIM</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 19/12/2007      Vigência: 18/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/04/2014 a 01/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000112 Servidor: <b>TALITA PEREIRA SOUZA DE ALMEIDA</b> Lotação: SECAD

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/04/2014 a 01/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000112	
Servidor:	<b>TALITA PEREIRA SOUZA DE ALMEIDA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício: 03/04/2008      Vigência: 02/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/IADES (DE 13/03/2014 a 12/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601303 Servidor: <b>TATIANA LOPES CEU DIAS DE MENEZES</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/IADES (DE 13/03/2014 a 12/03/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA601303	
Servidor:	<b>TATIANA LOPES CEU DIAS DE MENEZES</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 14/03/2005      Vigência: 13/03/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/07/2014 a 24/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000031 Servidor: <b>TATIANA PINHEIRO SILVA MENEZES</b> Lotação: Outro Órgão
82 - 2122 - 1456

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 25/07/2014 a 24/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000031	Servidor: <b>TATIANA PINHEIRO SILVA MENEZES</b>	
Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária		
Para Padrão/Classe: B 09	Exercício: 26/07/2007	Vigência: 25/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
82 - 2122 - 1456		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA601103 Servidor: <b>TELLI BRITTO REBOUÇAS</b> Lotação: 20ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 18/12/2014 a 17/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA601103	
Servidor:	<b>TELLI BRITTO REBOUÇAS</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 19/12/2005      Vigência: 18/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396103 Servidor: <b>TEREZA MARIA ALMEIDA FONSECA</b> Lotação: 9ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA396103	
Servidor:	<b>TEREZA MARIA ALMEIDA FONSECA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 30/09/2005      Vigência: 29/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/04/2014 a 16/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000326 Servidor: <b>THAINE RODRIGUES DA SILVA</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 17/04/2014 a 16/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000326	
Servidor:	<b>THAINE RODRIGUES DA SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 18/04/2011      Vigência: 17/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/07/2014 a 02/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000015 Servidor: <b>THAIS RIBEIRO DO PRADO VALLADARES</b> Lotação: 23ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/07/2014 a 02/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000015	
Servidor:	<b>THAIS RIBEIRO DO PRADO VALLADARES</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 04/07/2007      Vigência: 03/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/04/2014 a 04/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000250 Servidor: <b>TIAGO LOPES LACERDA</b> Lotação: Guanambi
Por se tratar de PROMOÇÃO, para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).
- Dados enviados através do memo nº 42/2010

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 05/04/2014 a 04/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000250	Servidor: <b>TIAGO LOPES LACERDA</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: A 06	Exercício: 06/04/2010	Vigência: 05/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	
- Dados enviados através do memo nº 42/2010		

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/07/2014 a 07/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000019 Servidor: <b>TIAGO SARDEIRO CASTRO</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 08/07/2014 a 07/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000019	
Servidor:	<b>TIAGO SARDEIRO CASTRO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 09/07/2007      Vigência: 08/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000351 Servidor: <b>TIAGO VASCONCELOS SANTANA</b> Lotação: Irecê

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/06/2014 a 28/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000351	
Servidor:	<b>TIAGO VASCONCELOS SANTANA</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 30/06/2011      Vigência: 29/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/07/2014 a 14/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000263 Servidor: <b>TÚLIO DE OLIVEIRA DORINHO</b> Lotação: Eunápolis
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/07/2014 a 14/07/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000263	
Servidor:	<b>TÚLIO DE OLIVEIRA DORINHO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 16/07/2010      Vigência: 15/07/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA604403 Servidor: <b>VALDILENE BARBOSA CUNHA DO NASCIMENTO</b> Lotação: Jequié

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 24/01/2014 a 23/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA604403	
Servidor:	<b>VALDILENE BARBOSA CUNHA DO NASCIMENTO</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 25/01/2006      Vigência: 24/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/04/2014 a 27/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000000 Servidor: <b>VALDIVA MARIA PINHEIRO FEIJÃO</b> Lotação: 1ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 28/04/2014 a 27/04/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula: BA2000000	Servidor: <b>VALDIVA MARIA PINHEIRO FEIJÃO</b>	
	Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe: C 11	Exercício: 28/04/2005	Vigência: 28/04/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/04/2014 a 22/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610203 Servidor: <b>VANESSA CORREA VASCONCELOS</b> Lotação: Eunápolis
Justiça Federal/SSJ de Rio Verde Sesap/RVD - Fone: (64) 3611-6800

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/04/2014 a 22/04/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA610203 Servidor: <b>VANESSA CORREA VASCONCELOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: B 10                      Exercício: 24/04/2006                      Vigência: 23/04/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____ Justiça Federal/SSJ de Rio Verde

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/10/2014 a 05/10/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000274 Servidor: <b>VANESSA RAMOS COUTINHO</b> Lotação: NUCRE
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/10/2014 a 05/10/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000274	
Servidor:	<b>VANESSA RAMOS COUTINHO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 07/10/2010      Vigência: 06/10/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/06/2014 a 08/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA391303 Servidor: <b>VESPASIANO OLIVEIRA COQUEIRO</b> Lotação: Vitória - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 09/06/2014 a 08/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA391303	
Servidor:	<b>VESPASIANO OLIVEIRA COQUEIRO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 12	Exercício: 07/06/2004      Vigência: 09/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/07/2014 a 02/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000014 Servidor: <b>VICTOR CARVALHO QUEIROZ</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 03/07/2014 a 02/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000014 Servidor: <b>VICTOR CARVALHO QUEIROZ</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: B 09                      Exercício: 04/07/2007                      Vigência: 03/07/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b>
Situação da Avaliação: <b>Aguardando Avaliação SIADES/2015</b>
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/12/2014 a 30/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: Ba2000573 Servidor: <b>VICTOR EMMANUEL GUIMARÃES DA SILVA</b> Lotação: NUCAF

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 01/12/2014 a 30/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	Ba2000573	
Servidor:	<b>VICTOR EMMANUEL GUIMARÃES DA SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 02/12/2011      Vigência: 01/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000408 Servidor: <b>VICTOR FREITAS LEITE BARROS</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000408	
Servidor:	<b>VICTOR FREITAS LEITE BARROS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/12/2011      Vigência: 15/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602903 Servidor: <b>VILMA LÚCIA SOARES FARIAS</b> Lotação: Vitória - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA602903	
Servidor:	<b>VILMA LÚCIA SOARES FARIAS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 24/01/2006      Vigência: 23/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA602903 Servidor: <b>VILMA LÚCIA SOARES FARIAS</b> Lotação: Itabuna - 2ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 23/01/2014 a 22/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA602903	
Servidor:	<b>VILMA LÚCIA SOARES FARIAS</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício: 24/01/2006      Vigência: 23/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/06/2014 a 14/06/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000334 Servidor: <b>VILMA TAVARES DA SILVA BRITO</b> Lotação: Barreiras

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/06/2014 a 14/06/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000334	
Servidor:	<b>VILMA TAVARES DA SILVA BRITO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	A 05	Exercício: 16/06/2011      Vigência: 15/06/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000409 Servidor: <b>VINICIUS GUIMARAES VALENTE</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 15/12/2014 a 14/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000409 Servidor: <b>VINICIUS GUIMARAES VALENTE</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: A 05                      Exercício: 16/12/2011                      Vigência: 15/12/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

<b>OBSERVAÇÕES DA SEDER:</b>
Situação da Avaliação: <b>Período de Gestão posterior</b>
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima. (ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA396303 Servidor: <b>VIRGÍNIA DE BARROS BATISTA</b> Lotação: Alagoinhas
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 29/09/2014 a 28/09/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA396303	
Servidor:	<b>VIRGÍNIA DE BARROS BATISTA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 30/09/2005      Vigência: 29/09/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES 2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/12/2014 a 13/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000287 Servidor: <b>VITORIO BATISTA LIMA DA SILVA</b> Lotação: 15ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 14/12/2014 a 13/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000287	
Servidor:	<b>VITORIO BATISTA LIMA DA SILVA</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 15/12/2010      Vigência: 14/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/03/2014 a 19/03/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA607503 Servidor: <b>VIVIAN PATRÍCIA PINTO PATURY</b> Lotação: Itabuna - 1ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>					
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 20/03/2014 a 19/03/2015 = 365 dias)</b>					
Matrícula:	BA607503				
Servidor:	<b>VIVIAN PATRÍCIA PINTO PATURY</b>				
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa				
Para Padrão/Classe:	B 10	Exercício:	20/03/2006	Vigência:	20/03/2015
Lotação:	_____				
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____				
Função do Avaliado:	_____				
Nome do Avaliador:	_____				
Função do Avaliador:	_____				

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/01/2014 a 15/01/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA392003 Servidor: <b>VIVIANE CAMPOS TREVISAN</b> Lotação: 21ª Vara
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 16/01/2014 a 15/01/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA392003	
Servidor:	<b>VIVIANE CAMPOS TREVISAN</b>	
Cargo:	Analista Judiciário, Área Judiciária	
Para Padrão/Classe:	C 11	Exercício: 17/01/2005      Vigência: 16/01/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/11/2014 a 20/11/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000488 Servidor: <b>WALDNER DE ARRUDA MARIBONDO</b> Lotação: Juazeiro
Por se tratar de <b>PROMOÇÃO</b> , para ser aprovado na avaliação, deve o servidor cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (§ 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF).

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 21/11/2014 a 20/11/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000488	
Servidor:	<b>WALDNER DE ARRUDA MARIBONDO</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 06	Exercício: 22/11/2010      Vigência: 21/11/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____/____/____ a ____/____/____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000181 Servidor: <b>WALTER GOMES COELHO JÚNIOR</b> Lotação: 22ª Vara

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>		
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 06/12/2014 a 05/12/2015 = 365 dias)</b>		
Matrícula:	BA2000181	
Servidor:	<b>WALTER GOMES COELHO JÚNIOR</b>	
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa	
Para Padrão/Classe:	B 09	Exercício: 07/12/2007      Vigência: 06/12/2015
Lotação:	_____	
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Função do Avaliado:	_____	
Nome do Avaliador:	_____	
Função do Avaliador:	_____	

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Período de Gestão posterior**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382703 Servidor: <b>WLADIMIR SALDANHA DOS SANTOS</b> Lotação: NUCJU/CEMAN

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 02/07/2014 a 01/07/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA382703 Servidor: <b>WLADIMIR SALDANHA DOS SANTOS</b> Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Oficial de Justiça Avaliador Federal Para Padrão/Classe: C 14                      Exercício: 03/07/2002                      Vigência: 02/07/2015 Lotação: _____ Período de Avaliação: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ Função do Avaliado: _____ Nome do Avaliador: _____ Função do Avaliador: _____

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES/2015**  
Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)  
Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014

01 - Etiqueta externa para ser recortada e colada na capa do caderno de avaliação

<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/08/2014 a 10/08/2015 = 365 dias)</b>
Matrícula: BA2000420 Servidor: <b>WYSTON CAVALCANTI DA COSTA</b> Lotação: Teixeira de Freitas

02 - Etiqueta interna para ser recortada e colada no item 01 do caderno de avaliação

<b>01. FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>					
<b>PERÍODO DE GESTÃO: 2015/SIADES (DE 11/08/2014 a 10/08/2015 = 365 dias)</b>					
Matrícula:	BA2000420				
Servidor:	<b>WYSTON CAVALCANTI DA COSTA</b>				
Cargo:	Técnico Judiciário, Área Administrativa				
Para Padrão/Classe:	B 08	Exercício:	12/08/2008	Vigência:	11/08/2015
Lotação:	_____				
Período de Avaliação:	____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____				
Função do Avaliado:	_____				
Nome do Avaliador:	_____				
Função do Avaliador:	_____				

**OBSERVAÇÕES DA SEDER:**

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.  
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 25 de agosto de 2014