



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA

## AVISO IMPORTANTE

Conforme Acórdão TCU n. 754/2015 – Plenário, a Administração Pública está obrigada a autuar processo administrativo para apuração de falta e aplicação de sanções contra todas as empresas que pratiquem os atos tipificados no art. 7º. Da Lei 10.520/2002.

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Recomendamos que os interessados em participar do certame leiam atentamente todas as exigências habilitatórias contidas no Edital e seus anexos, verificando se dispõe dos documentos exigidos.

E, ainda, que sejam observadas todas as características do objeto licitado para, assim, evitar lances inexequíveis, pois não será aceito pedido de desistência após o início da sessão do pregão.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 046/2015**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0001237-26.2015.4.01.8004**

A Justiça Federal de 1º Grau – Seção Judiciária da Bahia, por intermédio do Pregoeiro **Soloney Lopes Valois**, designado pela Portaria nº. 657 de 16 de novembro de 2006, e reconduzido pela Portaria nº 139, de 27 de agosto de 2015, da Diretoria do Foro, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos e de conformidade com as disposições contidas na Lei n. 10.520/2002, Decreto n. 5.450/2005, Lei Complementar n. 123/2006, Decreto n. 6.204/2007 e, subsidiariamente, Lei n. 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei n.12.846/2013, Instrução Normativa n. 02/2010 – MPOG, demais normas que regem a matéria independente de transcrição e Processo Administrativo n. **0001237-26.2015.4.01.8004**.

## **1 – DA ABERTURA**

1.1 No dia, hora e local abaixo indicados se fará a abertura do certame:

<p>DATA: 05 de outubro de 2015 HORA: 13:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA) LOCAL: Sítio <a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a></p>
--

1.2 Não havendo expediente na data marcada, ou na impossibilidade de abertura da sessão, a reunião ficará adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e local, salvo disposição em contrário.

## **2 - DO OBJETO**

2.1 Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO SEDE DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE BARREIRAS – BA**, conforme especificações e quantitativos definidos no Anexo I deste Edital.

2.1.1. Em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e aquelas constantes neste Edital, prevalecerão as especificações do Edital.

2.2 Constituem anexos do presente Edital:

- a) Anexo I – Projeto Básico;
- b) Anexo II- Modelo de Proposta;
- c) Anexo III – **Termo de Contrato**;
- d) Anexo IV - Modelo constante do Anexo IV da IN da SRF n. 1.234/2012 (a ser utilizado pela licitante vencedora que seja optante do SIMPLES NACIONAL, desde que não se enquadre nas vedações dos arts. 17 e 30 da Lei Complementar n. 123/2006);
- e) Anexo V – Modelo de Declaração (dissolução, fusão, cisão ou incorporação).



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

### **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar deste PREGÃO as empresas que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, apresentem os documentos nele exigidos e estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através do Site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

3.2 A SLTI atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.

3.3 Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, em campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital.

3.4 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não sendo a Justiça Federal – Seção Judiciária da Bahia, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico ou de eventual desconexão.

3.5 Não poderão participar desta licitação:

- 3.5.1. Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;
- 3.5.2. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
- 3.5.3. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas, aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 3.5.4. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 3.5.5. Cooperativa de mão-de-obra, conforme a Súmula n. 281/2012, TCU;
- 3.5.6. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;
- 3.5.7. Empresa que tenha sido suspensa de participar de licitações e impedida de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III, da Lei n. 8.666/1993, conforme posicionamento do Tribunal de Contas da União. O que significa dizer que a licitante não poderá contratar com a Justiça

- Federal da Bahia, caso a sanção administrativa relativa ao citado dispositivo tenha sido imposta por esta Administração;
- 3.5.8. Empresa que tenha sido impedida de licitar e de contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei n. 10.520/2002 ou do art. 28 do Decreto n. 5.450/2005;
- 3.5.9. Empresa que tenha entre seus empregados, colocados à disposição dos Tribunais para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos arts. 1º e 2º da Resolução n. 156/2012, CNJ.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

4.1 Para participar do Pregão Eletrônico, a licitante deverá se credenciar no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.1.1 O credenciamento far-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.2 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Justiça Federal – Seção Judiciária da Bahia, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3 As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão eletrônico.

#### **5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

5.1 A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, no valor total para o item cotado, no período de **08 horas de 17 de setembro de 2015 às 13 horas de 05 de outubro de 2015** (Horário de Brasília), exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.1.1 A Proposta de Preços contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.1.2 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta encaminhada via sistema eletrônico.

5.2 A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA

perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3.1. O pregoeiro poderá estipular prazo para manifestação ou esclarecimento do licitante, via chat.

5.3.2. A pedido do licitante – via chat e justificadamente, o prazo fixado no subitem anterior poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, levando-se em conta o interesse desta SJBA, a justificativa e a razoabilidade do pleito.

5.4 A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.

5.5 Nas propostas a serem enviadas posteriormente, quando do envio de documentação original pelo licitante vencedor, deverão constar:

- a) **Preço unitário da hora trabalhada e global, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso;**
- b) No preço deverão estar incluídas todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, transportes, seguros (excluído apenas na contratação de serviços de transporte de bens), taxas, embalagens, montagens e outras despesas necessárias à completa prestação do serviço;
- c) Especificação clara, completa e minuciosas, com detalhes, dos itens ofertados, inclusive marca, modelo, tipo e referência, se for o caso, observadas as especificações mínimas contidas neste Edital;
- d) Não serão aceitos valores com mais de 02 (dois) dígitos decimais;
- e) Os seguintes dados da licitante: Razão Social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, e-mail, se houver, Banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento;
- f) Prazo de validade da proposta, sendo o mínimo aceitável de 60 (sessenta) dias. Em caso de omissão, será considerada válida por 60 dias;
- g) Apresentar documento a parte, devidamente assinado por responsável, o nome, CNPJ, telefone e endereço da empresa que prestará a assistência técnica, **se for o caso**, no local da entrega, durante o prazo de garantia. Caso a licitante seja a própria responsável pela assistência deve declarar-se como tal;
- h) Na hipótese de fornecimento de peças, prazo de garantia do fabricante contra defeito de fabricação, a contar da data da sua instalação, em se tratando de serviço contínuo, ou do recebimento definitivo dos serviços, nos demais casos.

5.6 Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora esta poderá ser prorrogada por até 60 (sessenta) dias se o proponente, consultado pela Justiça Federal, assim concordar.

5.7. As cópias digitalizadas da proposta vencedora (ajustada ao último lance ofertado) e dos demais documentos exigidos para habilitação serão enviadas como

anexo da proposta no ambiente próprio do pregão no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) no prazo máximo de 04 (quatro) horas, contado da convocação via *chat*. Em caso de dificuldade causada por problemas técnicos, o Pregoeiro **poderá** receber a documentação através do endereço eletrônico [pregoesjfba@trf1.jus.br](mailto:pregoesjfba@trf1.jus.br). Os originais ou cópias autenticadas (por meio de cartório competente) deverão ser enviados no prazo de 05 (cinco) dias úteis para o endereço: JUSTIÇA FEDERAL DA BAHIA, FÓRUM TEIXEIRA DE FREITAS, SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIO (SEPROL), AV. ULISSES GUIMARÃES, 2.799, 3º ANDAR DO PRÉDIO SEDE, SUSSUARANA, SALVADOR/BA, CEP: 41.213-970.

5.7.1. O descumprimento desses prazos poderá levar à desclassificação do vencedor.

5.7.2. A ausência de envio de originais ou cópias autenticadas (por meio de cartório competente) impedirá - conforme o caso - a emissão da nota de empenho ou a assinatura do contrato. Além disso, promoverá o cancelamento da homologação do presente certame. E, em razão dos transtornos causados à Administração, também ensejará a aplicação de penalidades legais ao licitante vencedor.

5.8 O licitante, no momento da elaboração e envio da proposta, também deverá enviar, eletronicamente, via sistema, as seguintes declarações:

- a) Inexistência em seu Quadro de Pessoal de empregado nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n. 9.854/99;
- b) Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação;
- c) Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- d) Cumpre os requisitos à qualificação de Microempresa (ME) e ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), se for o caso;
- e) Elaboração Independente de Proposta.

5.9 O licitante deverá, obrigatoriamente, descrever no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” disponível no sistema, a especificação do item oferecido, sob pena de desclassificação, caso não contenha a respectiva descrição do serviço, em conformidade com o objeto da licitação.

5.9.1 A proposta original (escrita), a ser encaminhada posteriormente, deverá conter os dados descritos no subitem 5.5.

5.10 O Pregoeiro poderá dispensar o envio de fax e/ou de originais, justificadamente, se houver elementos digitais suficientes à aceitação e habilitação.

5.11 Ocorrendo as hipóteses de que tratam os arts. 17 e 30 da Lei Complementar n. 123/2006, será vedada à licitante (optante pelo Simples Nacional) a utilização dos benefícios do regime tributário diferenciado na proposta de preços e na execução contratual (com relação ao recolhimento de tributos). Em caso de contratação, estará sujeita à exclusão obrigatória desse regime tributário diferenciado, nos termos dos arts. 30, II e 31, II, da referida Lei Complementar, conforme já decidido no Acórdão n. 2.510/2012 – Plenário, TCU.

5.12 Sendo a vencedora optante do SIMPLES NACIONAL deverá apresentar declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF n. 1.234/2012, sob pena de ficar sujeito ao regime normal de tributação. Este subitem só diz respeito às empresas que não explorem as atividades constantes do art. 17



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

da Lei Complementar n. 123/2006, salvo as exceções previstas no § 1º do referido artigo.

5.13 No início ou no curso do contrato, se a Contratada incorrer em qualquer das situações de vedação previstas no art. 30, II, III ou IV, da Lei Complementar n. 123/2006, não poderá continuar se valendo dos benefícios do regime tributário diferenciado, neste caso, deverá comunicar a sua exclusão à Secretaria da Receita Federal no prazo estabelecido no § 1º do referido artigo.

5.13.1 Ocorrendo a hipótese prevista no item acima, a Contratada deverá entregar à Justiça Federal cópia (com identificação de recebimento) da comunicação enviada à Secretaria da Receita Federal, no prazo de 5 (cinco) dias da data da referida entrega.

5.13.2 Ultrapassados os prazos previstos no art. 30, § 1º, da Lei Complementar n. 123/2006, sem que a Contratada comunique à Secretaria da Receita Federal a sua exclusão, a Justiça Federal oficializará o fisco a respeito da mencionada omissão.

5.14 Não serão admitidas retificações ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez aberto o certame, exceto no caso de nova disputa por meio de lances, inseridos no sistema eletrônico, conforme previsto no Edital.

## **6 - DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

6.1 O início da Sessão Pública - via sistema eletrônico (internet) - será na data e horário previstos neste Edital e realizar-se-á de acordo com o Decreto n. 5.450/2005, com a divulgação das propostas de preços recebidas em conformidade com a cláusula quinta e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

6.2 Durante a etapa dos lances não será possível a identificação dos participantes, nem os autores dos menores lances. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará na desclassificação da proposta.

6.3 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3.1 Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL POR ITEM.**

6.3.2 No caso de itens agrupados em lotes, na fase de lances, muito embora a classificação final seja pelo **VALOR TOTAL DO LOTE**, a disputa será por item. A cada lance ofertado (por item), o sistema atualizará automaticamente o valor total do

lote, sagrando-se vencedora a empresa que ofertar o MENOR VALOR TOTAL DO LOTE.

6.3.3 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.4 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

6.5 Em havendo mais de um lance de igual valor prevalecerá aquele que for registrado em primeiro lugar.

6.6 Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

6.7 A etapa de lances será encerrada pelo Pregoeiro mediante aviso de seu fechamento iminente enviado às licitantes por meio do Sistema Eletrônico.

6.8 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8.1 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

## **7 – DO JULGAMENTO**

7.1 Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério do menor preço total por item (ou lote de itens) e poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como poderá declará-la vencedora.

7.2 Após a análise e a aceitação da proposta, enviada via fax ou em original, ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca do valor, o Pregoeiro adjudicará o respectivo item (ou lote de itens) à licitante vencedora.

7.3 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço total por item (ou lote de itens) e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.3.1 Ocorrendo a hipótese anterior o Pregoeiro poderá ainda negociar com a licitante, no sentido de obter preço melhor.

7.4 Não serão aceitos documentos com data posterior à data de abertura da Sessão Pública do Pregão.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

7.5. Homologada a licitação a empresa vencedora será notificada por e-mail, o qual deverá ser informado em sua proposta comercial, e terá o prazo de 03 (três) dias corridos para assinatura do contrato.

## **8 - DA HABILITAÇÃO**

8.1 Todas as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação:

### **8.1.1 Relativamente à REGULARIDADE FISCAL exige-se:**

8.1.1.1 prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.1.1.2 prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.1.1.3 Se a empresa participante do certame desejar que um de seus estabelecimentos (filiais ou matriz) execute o futuro contrato, o pregoeiro também deverá verificar a regularidade fiscal de tais estabelecimentos. Para tanto, a licitante deverá comunicar na PROPOSTA COMERCIAL que o objeto licitado será executado pela filial ou matriz, informando o respectivo CNPJ;

8.1.1.4 No curso da sessão, as empresas cadastradas no SICAF terão sua documentação obrigatória confirmada mediante verificação "on line" do Sistema.

8.1.1.5 Também neste momento, o pregoeiro verificará, por meio de consulta "on line", a eventual existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante a consulta aos seguintes cadastros, conforme recomendação contida no ACORDAO 1.793/2011 - TCU – PLENARIO;

8.1.1.5.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

8.1.1.5.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

8.1.1.5.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

8.1.1.6 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

8.1.1.7 Consultada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

### **8.1.2 Relativamente à REGULARIDADE JURÍDICA exige-se:**

8.1.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis (Junta Comercial), em se tratando de empresário individual, empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI) ou de sociedade empresária (arts. 1.033, parágrafo único, e 1.150, CC). Para a sociedade por ações deverá também ser apresentado documento de eleição de seus administradores.

8.1.2.2 Para as sociedades simples deverá ser apresentado o ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas (art. 1.150, CC), acompanhado de prova da diretoria em exercício.

### **8.1.3 Relativamente à habilitação ECONÔMICO-FINANCEIRA exige-se:**

8.1.3.1 As empresas terão que demonstrar a sua situação financeira mediante os Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) que, deverão ser maiores que um inteiro (>1). No caso de empresas cadastradas no SICAF, a verificação será feita pelo pregoeiro, mediante consulta ao sistema, no curso da sessão.

8.1.3.2 Se a empresa apresentar resultado inferior ou igual a um em qualquer dos índices referidos no item anterior, deverá comprovar, na data da apresentação da documentação, Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total da contratação, de acordo com os §§ 2º e 3º do artigo 31 da Lei n. 8.666/93.

8.1.3.3 Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou de Homologação de Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Quando a certidão não trazer em si a data de sua validade, será considerada como válida por 6 (seis) meses, a contar da data de sua emissão;

8.1.3.4 Declaração da licitante, sob as penas da lei, de que não se encontra em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação.

### **8.1.4 Relativamente à REGULARIDADE TRABALHISTA exige-se:**

8.1.4.1 CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS OU CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS COM EFEITO DE NEGATIVA, nos termos do art. 642-A da Consolidação das Leis Trabalhistas c/c arts. 27, IV e 29, V, da Lei n. 8.666/1993.

8.1.4.2 Valerá a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida, na fase de habilitação dessa licitação, obtida no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>), por revelar a situação mais atualizada da licitante, ou seja, caso haja mais de uma certidão válida, isto é, dentro do prazo de cento e oitenta dias, prevalecerá o documento de emissão mais recente sobre o mais antigo.

### **8.1.5 Relativamente à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA exige-se:**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA

8.1.5.1. Prova de registro do licitante e do seu responsável técnico junto ao Conselho Profissional competente (CREA ou CAU), da jurisdição da sede do licitante, relativa ao exercício de 2015, que deverá estar visado pelo CREA-BA ou CAU-BA no momento da contratação;

8.1.5.2. Comprovação do licitante de possuir em seu quadro técnico, na data prevista para entrega da proposta, Equipe de Fiscalização composta por **01 (um) engenheiro civil ou arquiteto , 01 (um) engenheiro eletricista e 01 (um) engenheiro mecânico**, detentores de Atestado de Capacidade Técnica com a respectiva **CAT**, fornecido por Órgão da Administração Pública ou entidade privada, devidamente registrado nos órgãos fiscalizadores, que comprove a capacidade para a execução de serviços de características semelhantes;

8.1.5.2.1. Os profissionais indicados pelo licitante, detentores de atestado de responsabilidade técnica exigido acima, serão os responsáveis técnicos pela execução do serviço, respondendo perante a Seção Judiciária do Estado da Bahia, por todos os atos da empresa, só se admitindo a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo Contratante e que apresente novos atestados, com **CAT**.

8.1.5.2.2. O vínculo dos profissionais, acima especificados, com a empresa licitante deverá ser comprovado de modo inequívoco, mediante um dos documentos:

- a) Sócio: contrato social devidamente registrado no órgão competente;
- b) Diretor: contrato social, no caso de firma individual ou limitada, ou cópia da ata de eleição publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- c) Empregado: cópia da carteira de trabalho e previdência social ou contrato de trabalho em vigor;
- d) Responsável técnico: cópia da certidão expedida pelo CREA ou CAU da sede ou filial da licitante onde consta o registro do profissional como responsável técnico; ou
- e) Profissional contratado: contrato de prestação de serviços regidos pela legislação civil comum, com prazo de vigência que abranja o período de duração do contrato oriundo da presente licitação.

8.1.5.2.3. A documentação, a ser apresentada, deverá comprovar que os profissionais executaram serviços com características equivalentes às do objeto desta licitação

8.2. Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA ou CAU referente a serviços de fiscalização, ou execução, de obras semelhantes ou de maior complexidade, em nome dos profissionais da equipe mencionada no item 8.1.5.2. acompanhada dos respectivos Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por órgão da

Administração Pública ou entidade privada, devidamente registrados/homologados pelo CREA ou CAU, que comprovem a capacidade dos referidos profissionais para Fiscalização da Obra em questão, conforme descrito abaixo.

- Engenheiro Eletricista: 01 atestado de execução que contenha as seguintes instalações: Subestação de Média tensão, instalações elétricas, lógicas (redes de computadores, cabeamento estruturado), e SPDA;
- Engenheiro Civil ou Arquiteto: 01 atestado de execução contendo os seguintes serviços: supra estrutura em concreto armado com pelo menos 200 m<sup>3</sup> de concreto e Infra estrutura com fundação indireta.
- Engenheiro Mecânico: 01 atestado de execução de instalações de sistema de ar condicionado com pelo menos 50 TR de capacidade expansão e instalação de elevador

8.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, ou em cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou, ainda, por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência. Não serão aceitas cópias ilegíveis.

## **9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 A despesa decorrente da adjudicação do objeto desta licitação correrá por conta de recursos específicos consignados no orçamento da Justiça Federal – Seção Judiciária do Estado da Bahia, no Programa de Trabalho JULGAMENTO DE CAUSAS NA JUSTIÇA FEDERAL - JC e natureza de despesa 449051, os quais também estarão discriminados na respectiva nota de empenho e no futuro contrato.

9.2 O valor do objeto desta licitação está orçado em R\$ **495.258,50 (quatrocentos e noventa e cinco mil duzentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos).**

9.3 O preço da proposta do licitante não deverá ultrapassar o valor orçado, conforme preceitua o art. 40, X, da Lei n. 8.666/93.

## **10 - DAS PENALIDADES**

10.1 O atraso injustificado na assinatura do instrumento contratual sujeitará a Licitante vencedora à multa diária de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da proposta. Ultrapassando 5 (cinco) dias, o atraso dará causa à aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, podendo, a critério da Administração, configurar recusa e ensejar o cancelamento da Nota de Empenho.

10.1.1 As multas estabelecidas acima não serão aplicadas cumulativamente.

10.2 Caso a Contratada não possa cumprir o prazo estipulado, deverá apresentar justificativa por escrito, encaminhando a solicitação da prorrogação à



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

SETRA/SEAPS, antes do vencimento do prazo, ficando a critério da Administração a sua aceitação, nos termos dos parágrafos 1º e 2º do artigo 57 da Lei n. 8.666/93.

10.3 As multas devidas pela contratada deverão ser recolhidas através de GRU, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após notificação oficial, sob pena de cobrança judicial.

10.4 Qualquer irregularidade de caráter comercial ou técnico será registrada no SICAF.

10.5 A aplicação de quaisquer penalidades previstas nesta contratação será precedida de regular processo administrativo, onde se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

10.6 A aplicação de multas não impede que a Justiça Federal da Bahia aplique à Contratada as demais sanções previstas no art. 28 do Decreto n. 5.450/2005 e, subsidiariamente, do art. 87 da Lei n. 8.666/93.

## **11- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1 Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer. Será, então, feito um juízo de admissibilidade pelo pregoeiro.

11.2 Se a manifestação de recurso for meramente protelatória ou imotivada, ela será imediatamente rejeitada. Caso contrário, será concedido ao licitante o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso. As demais licitantes ficarão, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.3 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

11.3.1 Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e os fundamentos que amparam a modificação pretendida.

## **12 – DA OBRIGAÇÃO DOS LICITANTES**

12.1 Ocorrendo impedimento superveniente para a habilitação, o licitante deve declará-lo, sob pena de incorrer na sanção prevista no art. 87, III, da Lei n. 8.666/1993.

## **13 – DA GARANTIA**

13.1 Será exigida a apresentação de garantia, conforme as disposições estabelecidas no Anexo III deste edital (Termo de Contrato).

13.2 A garantia contratual será dispensada caso o seu valor não ultrapasse 200 UFIR's. Nesse caso, será considerada não escrita a cláusula "DA GARANTIA", prevista no contrato.

## **14 – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

14.1 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

14.2 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.3 Outras informações sobre a presente licitação e quaisquer dados necessários à complementação das especificações poderão ser obtidos junto ao Pregoeiro, na Seção de Procedimentos Licitatórios, ou pelo telefone 71 3617 9269, e e-mail: pregoesjfba@trf1.jus.br.

14.4 As interessadas poderão realizar vistoria nos locais e instalações da prestação dos serviços, de forma a obterem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução.

14.5 A vistoria poderá ocorrer em dias úteis, 09 às 17 horas, sendo previamente agendada pelo telefone 71 3617 9221, na SEPROJ, devendo ser efetivada até 02 (dois) dias úteis da data fixada para a abertura do certame.

14.6 O documento comprobatório da realização da vistoria será confeccionado pela própria licitante, devendo este documento conter a assinatura do representante da empresa e de servidor da contratante.

**14.7 A realização da vistoria não é condição para participação e habilitação no certame. Todavia, ficam os licitantes cientes de que, após a apresentação das propostas, não serão admitidas alegações posteriores de inviabilidade de cumprimento das obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.**

## **15 – DO FORO**

15.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária da Bahia, em Salvador/Ba, para dirimir qualquer dúvida oriunda desta licitação, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Salvador, 15 de setembro de 2015.

**Soloney Lopes Valois**  
Pregoeiro da Justiça Federal da Bahia



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA

## ANEXO I

### PROJETO BÁSICO

Projeto básico para contratação de empresa especializada em engenharia para fiscalização e acompanhamento da construção do Edifício Sede da Subseção Judiciária de Barreiras - BA.

#### 1. - DO OBJETO

1.1.- Este Projeto Básico/Termo de Referência tem por finalidade a contratação de empresa para prestação de serviço de Engenharia para fiscalização e acompanhamento das obras de Construção da Sede da Subseção Judiciária de Barreiras/BA.

#### 2. – DA JUSTIFICATIVA

2.1.- Auxiliar, assistir e subsidiar a equipe de fiscalização da Justiça Federal com atividades pertinentes a essa atribuição, nos termos do Art. 67, caput, da Lei nº 8.666/1993 e atualizações, no controle técnico e financeiro para que a obra de edificação da sede definitiva da Subseção Judiciária de Barreiras - BA seja executada, adequadamente, ante a ausência de servidores suficientes para atender integralmente essa demanda de natureza técnica especializada e eventual.

#### 3. – DO PROJETO

3.1.- Este projeto foi elaborado pela Coordenação Especial para Projetos (CEPROJ), da Seção Judiciária da Bahia. Informações e dúvidas poderão ser sanadas na Justiça Federal da Bahia pelo telefone (71) 3617-9221/9178 com o Engº Rubem Marques, Engº Vinicius Gama, Engº Ricardo Sá e o Engª Lorena Carvalho e será composto de:

- ❖ ESTIMATIVA DE CUSTO (Anexo I-A);
- ❖ DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (Anexo I-B);
- ❖ DAS PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS DA OBRA (Anexo I-C);
- ❖ PLANILHA DE ENCARGOS SOCIAIS (Anexo I-D);
- ❖ DA COMPOSIÇÃO DO BDI PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS (Anexo I-E);
- ❖ DA COMPOSIÇÃO DO BDI PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA (Anexo I-F);
- ❖ LISTAGEM DE INSUMOS (Anexo I-G);
- ❖ DA COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DOS SERVIÇOS (Anexo I-H);

- ❖ **COTAÇÃO DE PREÇOS DE INSUMOS E SERVIÇOS NÃO CONSTANTES DA BASE DE PREÇOS OFICIAIS (Anexo I-I)**
- ❖ **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (Anexo I-J)**
- ❖ **DOS PROJETOS EXECUTIVOS (Anexo I-L);**

### **3.2 - DEFINIÇÕES**

- ❖ **CONTRATANTE:** Seção Judiciária do estado da Bahia;
- ❖ **CONTRATADA:** Empresa contratada especificamente para execução dos serviços de fiscalização;
- ❖ **EXECUTORA DO CONTRATO:** Comissão de Obras (servidores indicados pela Subseção Judiciária de Barreiras/BA para acompanhar a execução do contrato).

## **4. - DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

**4.1.-** Deverão ser consideradas, juntamente com o que se estipula neste documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, compreendendo:

- Normas de execução de serviços e/ou obras;
- Especificações;
- Métodos de ensaio;
- Terminologias;
- Padronização;
- Simbologias.

**4.2.-** Deverão ser considerados também o Decreto 92.100/85, Lei 8.666/93 e atualizações, bem como as normas das Concessionárias, Empresas de Serviços Públicos, Prefeitura Municipal, Governo da Bahia, INMETRO, ISO 9002 e IPT;

**4.3. -** Os serviços serão executados no canteiro de obras do prédio da Sede da Subseção Judiciária de Barreiras - BA, localizado na BR 020/242, Km 03, Bairro Morada Nobre, próximo ao 4º Batalhão de Engenharia de Construção.

**4.4.-** As empresas deverão montar a Equipe de Fiscalização composta por **01 (um) engenheiro civil ou arquiteto, 01 (um) engenheiro eletricista e 01 (um) engenheiro mecânico;**

**4.5.-** A proposta deverá conter o preço unitário da hora trabalhada, bem como o preço global. O quantitativo total supracitado será distribuído entre os diferentes profissionais em função da demanda e complexidade de cada etapa da obra frente à área de atuação dos mesmos e contempla única e exclusivamente as atividades desenvolvidas no local da obra.

## **5. - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**5.1. -** De acordo com o disposto no Art. 27 II e Art. 30 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e atualizações, as licitantes deverão apresentar a documentação a



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

seguir a título de comprovação de sua qualificação técnica para a execução do objeto:

**a)** Prova de registro do licitante e do seu responsável técnico junto ao Conselho Profissional competente (CREA ou CAU), da jurisdição da sede do licitante, relativa ao exercício de 2015, que deverá estar visado pelo CREA-BA ou CAU-BA no momento da contratação;

**b)** Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA ou CAU referente a serviços de fiscalização, ou execução, de obras semelhantes ou de maior complexidade, em nome dos profissionais da equipe mencionada no item 4.4, acompanhada dos respectivos Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por órgão da Administração Pública ou entidade privada, devidamente registrados/homologados pelo CREA ou CAU, que comprovem a capacidade dos referidos profissionais para Fiscalização da Obra em questão.

**6. - DAS ATRIBUIÇÕES DOS ENGENHEIROS/ARQUITETOS FISCAIS**

**6.1.-** Os profissionais contratados fiscalizarão a Construtora responsável pela execução das obras de reforma, de acordo com as diretrizes que seguem:

**6.1.1. -** O Engenheiro Eletricista será o responsável pela fiscalização de todos os serviços, executados pela Construtora contratada, relativos às instalações elétricas, lógicas (redes de computadores, cabeamento estruturado, etc.), CFTV e detecção/alarme de incêndios, subestação, SPDA, energia para ar condicionado, controle de acesso, outros na área de atuação;

**6.1.2. –** O Engenheiro Mecânico será o responsável pela fiscalização dos serviços referentes a máquinas em geral, equipamentos mecânicos e eletro-mecânicos, elevadores, sistemas de ar condicionado e seus serviços afins e correlatos.

**6.1.3. -** O Engenheiro civil ou arquiteto será o responsável pela fiscalização de todos os demais serviços, executados pela Construtora contratada.

**7. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.-** Expedir a Ordem de Serviço para início da execução dos serviços;

**7.2.-** Fornecer todos os elementos necessários à perfeita execução dos serviços;

**7.3.-** Notificar, por escrito, a Contratada, da constatação de quaisquer problemas pertinentes ao bom andamento dos serviços bem como da aplicação de eventuais multas;

**7.4.-** Notificar, por escrito, à Contratada, quando da necessidade de interrupção temporária da prestação serviços ou de redução no seu ritmo, justificada pela ocorrência de situações imprevistas na execução das obras a serem fiscalizadas.

## **8. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das obrigações previstas no Edital e outras decorrentes do cumprimento de normas legais e regulamentares, serão obrigações da contratada:

**8.1.-** Apresentar, ao executor do contrato, relatório técnico semanal e a cada medição;

**8.2.-** Preencher e atualizar diário de obra registrando todas as ocorrências da obra, como quantidade de funcionários, maquinários, instalações, uso de EPI, andamento da obra, pretensões de mudança de algum componente ou parte do projeto contratado, etc;

**8.3.-** Apresentar parecer técnico conclusivo e as justificativas das ocorrências inerentes a cada área de atuação da obra;

**8.4.-** Encaminhar, ao executor do contrato, no prazo máximo de (02) dois dias, as medições da obra com as planilhas apresentadas pela Construtora com seu devido atesto e confirmação de execução plena (garantindo assim que os serviços foram executados na íntegra e de acordo com o contrato e demais especificações);

**8.5.-** Encaminhar, ao executor, todas as informações e solicitações elaboradas pela Construtora, com o seu devido parecer;

**8.6.-** Comunicar e definir interrupção da obra, sempre que necessário, em qualquer circunstância de risco ou necessidade inadiável, com a devida comunicação ao executor do contrato;

**8.7.-** Solicitar substituição de operário quando não atender as Normas e padrões da construção civil e/ou apresentar comportamento ético-profissional que impossibilite um ambiente de trabalho saudável e um bom andamento da obra;

**8.8.-** Atender, de forma incontinenter, sem prejuízo da carga horária estipulada, às chamadas dos executores do contrato e/ou Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Recebimento, com o intuito de se fazer presente no local da obra, ou em reuniões em outros locais, para esclarecer dúvidas referentes ao objeto do Contrato, sempre que solicitado;

**8.9.-** Informar, de imediato e por escrito, toda e qualquer ocorrência que venha ou possa a vir a comprometer o regular andamento da obra;

**8.10.-** Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, Projeto Básico, orçamentos, cronogramas, caderneta de ocorrências, correspondências, relatórios, diários, certificados de ensaios e testes de materiais e serviços, protótipos e catálogos de materiais e equipamentos aplicados nos serviços e obras;



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

- 8.11.-** Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços e obras, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;
- 8.12.-** Apontar as eventuais falhas, incoerências e/ou omissões das Especificações Técnicas, desenhos, memoriais e demais elementos do projeto executivo da obra, bem como sugerir as soluções pertinentes, submetendo-as à aprovação da Contratante;
- 8.13.-** Analisar e emitir parecer acerca de pedidos de substituição de material por similar, a ser empregado na obra, solicitado por escrito pela CONSTRUTORA, com comprovação de equivalência, observados os requisitos estabelecidos nas Especificações Técnicas dos projetos;
- 8.14.-** Solicitar a anuência do(s) autor(es) do projeto, em caso de eventualidades técnicas que obriguem a mudança de material/serviço especificado;
- 8.15.-** Aprovar as amostras dos materiais a serem aplicados na obra, antes de sua utilização, solicitando, se necessário, testes, exames, ensaios e controle de qualidade do material aprovado, sem ônus para a CONTRATANTE;
- 8.16.-** Solicitar, à CONSTRUTORA, a substituição de materiais que sejam considerados inaplicáveis ou inadequados aos padrões da obra;
- 8.17.-** Conferência, análise e aprovação dos projetos executivos e eventuais alteração nos projetos de Arquitetura e Complementares (plantas, planilhas orçamentárias cortes, vistas, detalhes, paginações, compatibilizações, instalações elétricas, lógicas e subestação elétrica e tudo que se fizer necessário para a perfeita execução da obra;
- 8.18.-** Acompanhar para que a execução das obras e serviços siga estritamente esses documentos citados, não permitindo que nada seja alterado sem a expressa anuência da Contratante;
- 8.19.-** Fiscalizar para que todos os elementos constantes nos Projetos Básicos fornecidos, planilhas orçamentárias, detalhes e especificações estejam contemplados nos Projetos Executivos;
- 8.20.-** Esclarecer dúvidas da CONSTRUTORA em relação às medidas encontradas no local da obra, correlacionando-as com os projetos antes do início dos serviços, sendo que qualquer divergência será resolvida na obra, tomando as medidas necessárias e cabíveis;
- 8.21.-** Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados;
- 8.22.-** Verificar e atestar as respectivas medições, bem como conferir, visitar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela CONSTRUTORA;

**8.23.-** Fiscalizar os materiais utilizados na obra, antes de sua aplicação, para que sejam de primeira qualidade, de acordo com as especificações técnicas estabelecidas;

**8.24.-** Paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com o projeto, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;

**8.25.-** Conferir todo o Planejamento e Controle da execução da obra;

**8.26.-** Exigir que todos os cronogramas físicos e acompanhamentos da obra sejam apresentados para aprovação;

**8.27.-** Verificar, no final de cada mês, se os serviços executados pela Construtora estão de acordo com o Cronograma aprovado para fins de elaboração da medição mensal dos serviços, antes da emissão da fatura pela CONSTRUTORA;

**8.28.-** Fiscalizar a remoção do entulho da obra, em conformidade com as exigências da legislação vigente do local, e conferir se está sendo providenciado um transporte adequado para local apropriado e autorizado pelo Poder Público;

**8.29.-** Aprovar e acompanhar a construção das instalações necessárias para o funcionamento e segurança da obra tais como: tapumes, placas, barracões, escritórios, almoxarifado, sanitários e vestiários, ligações provisórias de água, esgoto, energia elétrica e telefonia de acordo com as normas vigentes que legisla sobre a matéria;

**8.30.-** Analisar o projeto das instalações provisórias, entregue pela Construtora;

**8.31.-** Exigir a colocação das placas da obra, obedecendo às normas da Prefeitura Municipal, constando o nome do autor do projeto e dos responsáveis técnicos (com seus registros no Conselho Regional), do proprietário, da empresa executora da obra e demais informações exigidas pela legislação vigente dos Órgãos competentes;

**8.32.-** Fiscalizar se as ferramentas e equipamentos de uso no canteiro de obra, fornecidas pela Construtora, estão dimensionadas e especificadas de acordo com as necessidades da Obra, observadas as especificações estabelecidas e as normas pertinentes;

**8.33.-** Controlar o acesso de pessoal e veículos, a entrega e retirada de materiais, equipamentos, ferramentas, dentre outros;

**8.34.-** Conferir se a CONSTRUTORA possui na obra uma gerência técnica e administrativa que observará o emprego dos métodos mais modernos pertinentes à execução, de acordo com as recomendações técnicas e orientações dos fabricantes, bem como o emprego de equipamentos e materiais de primeira qualidade, além de pessoal especializado necessários à perfeita execução da obra nos prazos estabelecidos;



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

**8.35.** - Fiscalizar se a Construtora mantém, diariamente, na obra os Engenheiros Civil, Eletricista e Mecânico, Mestre de obras, Encarregados de Frente de Serviços e demais elementos necessários à sua execução e acompanhamento;

**8.36.** - Fiscalizar para que os profissionais indicados como responsáveis técnicos pela Construtora, não sejam substituídos sem a prévia autorização da fiscalização;

**8.37.** - Exigir que todos os operários e profissionais envolvidos nos serviços sejam previamente identificados junto à FISCALIZAÇÃO, através de listagem encaminhada oficialmente pela CONSTRUTORA, constando nome completo, número do documento de identidade, CPF e profissão/função na obra;

**8.38.** - Exigir que todos os funcionários da CONSTRUTORA utilizem crachá com identificação, sendo obrigatório o uso no canteiro de obras;

**8.39.** - Solicitar a substituição de qualquer profissional do Canteiro de Obras, desde que se verifique que sua conduta acarrete a inexecução das tarefas, embarace ou dificulte a ação da Fiscalização da obra, ou cuja presença no local dos serviços e obras seja prejudicial ao andamento dos trabalhos, bem como, tenha hábitos de conduta nocivos à boa administração do Canteiro;

**8.40.** - Esclarecer os casos omissos ou duvidosos, relativos às especificações, plantas ou quaisquer documentos que se refiram, direta ou indiretamente, aos serviços da obras;

**8.41.** - Conferir, analisar e atestar eventuais planilhas de aditivo ao Contrato da obra, pleiteadas pela Construtora, justificando com detalhes, memória de cálculo e planilha orçamentária dos serviços aditados ou suprimidos, que deverão ser submetidos à Contratante para aprovação;

**8.42.** - Registrar as modificações de projeto, conclusão e aprovação de serviços e etapas construtivas, autorizações para execução de trabalho adicional, autorização para substituição de materiais e equipamentos, ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços e obras, irregularidades e providências a serem tomadas pela Construtora e pela Fiscalização da Obra;

**8.43.** - Promover reuniões periódicas no canteiro de obras com a participação da Construtora, dos Representantes da Contratante, dos Autores dos Projetos, para análise e discussão sobre o andamento dos serviços e obras, esclarecimentos e providências necessárias ao cumprimento do Contrato;

**8.44.** - Documentar as reuniões em Atas, contendo no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas;

**8.45.-** Acompanhar a aprovação, quando necessários, dos projetos junto à Prefeitura Municipal, Concessionárias, Órgãos afins, CREA, CAU , Corpo de Bombeiros, por meio de Alvará e Licenças;

**8.46.-** Documentar e arquivar cópias de todos os documentos referentes às aprovações mencionadas (licenças, plantas aprovadas, certificados, comprovantes, etc.);

**8.47. Analisar a compatibilidade entre os diversos projetos antes da execução dos serviços, solicitando, quando constatado incompatibilidades, providências para o saneamento das mesmas, sem qualquer prejuízo para o cronograma físico da obra;**

**8.48.-** Apresentar, sem ônus para a Contratante, Relatório Fotográfico semanal e mensal de todas as etapas da obra.

## **9. – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**9.1.-** Promover a fiscalização e a supervisão permanente das obras de construção do prédio que abrigará a sede da Subseção Judiciária de Barreiras - BA, conforme projetos executivos.

**9.2.-** O escritório de fiscalização será disponibilizado pela CONSTRUTORA no local descrito, locado no barracão, conforme consta do Projeto Executivo;

**9.3.-** A CONTRATADA, manterá no escritório de fiscalização equipamentos de informática, aparelho de fax com linha telefônica, aparelho de ar condicionado e mobiliário, bem como os suprimentos necessários ao seu funcionamento, para uso exclusivo dos servidores da CONTRATANTE responsáveis pelo acompanhamento dos serviços e da fiscalização CONTRATADA em atividades relacionadas ao CONTRATO;

**9.4. -** Será obrigada à CONTRATADA a instalação de linha telefônica para seu uso exclusivo, bem como de mobiliário e equipamentos de informática adicionais que julgar necessários, desde que atendam as necessidades dos serviços;

**9.5.-** Independentemente do pessoal de apoio que julgar necessário, a contratada indicará o Engenheiro Civil ou Arquiteto que deverá comparecer diariamente ao local da obra, permanecendo por um período mínimo de 06 (seis) horas, com jornada semanal de 30 (trinta) horas e vistoriando todos os serviços em andamento. **O engenheiro/arquiteto fiscal será, obrigatoriamente, o responsável técnico pela fiscalização, devendo assinar todos os documentos pertinentes à fiscalização;**

**9.6.-** Todos os serviços a serem executados pela construtora deverão ser acompanhados diretamente pelo engenheiro/arquiteto fiscal e técnicos contratados de modo a garantir sua qualidade e compatibilidade com os projetos e especificações. Para isso, a Contratada deverá manter, no escritório da fiscalização, jogos de todos os projetos executivos, a serem fornecidos pela contratante, e documentos da obra, bem como cronograma físico-financeiro elaborado pela construtora para acompanhamento e fiscalização do cumprimento dos prazos;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA

**9.7.-** O engenheiro/arquiteto fiscal deverá dispor, obrigatoriamente, de telefone celular para que possa ser contatado com facilidade mesmo quando não estiver presente na obra;

**9.8.-** A fiscalização será sempre exercida de forma preventiva, ou seja, de modo acompanhar o planejamento dos serviços e orientar a construtora na melhor forma de atuar no sentido de cumprir rigorosamente os projetos, prazos e especificações;

**9.9.-** Sempre que necessário, poderão ser solicitados, à empresa construtora, ensaios para aferição da qualidade dos materiais a serem empregados, conforme previsto nos contratos de obras;

**9.10.-** Sempre que necessário, o engenheiro/arquiteto fiscal deverá buscar o esclarecimento de dúvidas junto aos projetistas.

## **10. – DA PROPOSTA**

**10.1.-** As planilhas orçamentárias constantes da proposta deverão reproduzir todos os itens e quantitativos constantes das planilhas estimativas descritas no item 13;

**10.2.–** O critério a ser utilizado na avaliação e julgamento das propostas e posterior adjudicação do objeto da licitação é o do **MENOR PREÇO**.

## **11. - DO PRAZO**

**11.1.-** O prazo de execução estimada dos serviços é de 21 (vinte e um) meses e 15 (quinze) dias, a contar de data definida na Ordem de início dos serviços, a ser expedida pela Comissão de Obras, sendo esta data posterior em, no mínimo, 05 (cinco) dias à emissão da referida ordem; podendo o prazo ser acrescido ou reduzido para adequação ao final da obra;

**11.2.-** A apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica dos profissionais da Equipe de Fiscalização deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato e será condição para emissão da Ordem de Início.

## **12. - DO ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS**

**12.1.-** Os serviços de fiscalização serão acompanhados pela Comissão de Obras, e auxiliados pelos engenheiros/arquitetos lotados na Coordenadoria Especial para Projetos (CEPROJ) da Seção Judiciária da Bahia, através de análise dos relatórios apresentados, visitas ao local das obras e auditorias nos documentos de fiscalização a serem realizadas sempre que se julgarem necessárias;

**12.2.**- A contratada deverá enviar à Comissão de Obras, semanalmente, os relatórios pertinentes a realização dos serviços, bem como prestar prontamente quaisquer outros esclarecimentos solicitados.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA

### 13. – DAS PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS ESTIMATIVAS

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor mensal até o 18º mês (R\$)	Valor mensal do 13º ao 18º mês (R\$)	Valor mensal do 14º ao 17º mês (R\$)	Sub-total (R\$)
1	ENG. CIVIL/ARQUITETO (6 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	24	12.536,70	-	-	300.880,80
2	ENG. ELETRICISTA (4 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	6	-	9.565,60	-	57.393,60
3	ENG. MECÂNICO (4 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	4	-	-	9.565,60	38.262,40
4	Computador, softwares, mobiliário, materiais de escritório, viagem, ART, etc.	mês	24	700	-	-	16.800,00
<b>SUB-TOTAL 1</b>							<b>413.336,80</b>

#### 13.1. - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO ATÉ O RECEBIMENTO DEFINITIVO DA OBRA

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor mensal até o 22º mês (R\$)	Valor mensal do 19º ao 22º mês (R\$)	Sub-total (R\$)
1	ENG. CIVIL/ARQUITETO (4 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	3,5	8.357,80	-	29.252,30
2	ENG. ELETRICISTA (3 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	3,5	-	7.174,20	25.109,70

3	ENG. MECÂNICO (3 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	3,5	-	7.174,20	25.109,70
4	Computador, softwares, mobiliário, materiais de escritório, viagem, ART, etc.	mês	3,5	700	-	2.450,00
<b>SUB-TOTAL 2</b>						<b>81.921,70</b>

**VALOR TOTAL: R\$ 495.258,50 (quatrocentos e noventa e cinco mil duzentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos).**



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

**Obs.:**

1. No cálculo do preço unitário da hora de trabalho, do profissional de nível superior, consideram-se encargos sociais, BDI e as referências que prescrevem as Leis 4.950-A de 22/04/1966 e 5.194 (Art. 82) de 24/12/1966 e a Resolução 397/95 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Arquitetura;
2. No cálculo de horas a trabalhar de cada profissional, considera-se a duração do contrato prevista para 21 meses e 15 dias.

**Os valores indicados deverão incluir o BDI e demais componentes de custos.**

Quaisquer outros serviços não relacionados, mas citados ou definidos como itens da planilha e que sejam intrínsecos e indispensáveis para a perfeita execução dos trabalhos, deverão ter seus custos considerados pelas licitantes e diluídos nos itens da planilha orçamentária.

**A quantidade de meses mencionados nas planilhas, acima, para realização dos serviços dos engenheiros fiscais e engenheiro civil/arquiteto, foi calculada de acordo com o cronograma físico-financeiro e os prazos para recebimento provisório e definitivo da obra.**

A proponente deverá apresentar planilhas detalhadas de todos os custos envolvidos.

**MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DE EXECUÇÃO DE OBRA**

- Engenheiro civil ou arquiteto pleno para função de supervisor período de 06 h/dia e 04 h/dia;
- Engenheiro eletricitista pleno meio período de 04 h/dia e 03 h/dia;
- Engenheiro mecânico pleno meio período de 04/h/dia e 03 h/dia.

A Contratada deverá arcar com os custos, quando houver, de água, energia, telefone e instalação dos equipamentos inerentes a Fiscalização da obra.

**14. - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**14.1.-** O serviço de fiscalização será executado sob regime de execução indireta mediante empreitada por preço unitário de acordo com o disposto no Art. 10 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.

**15. - CONSIDERAÇÕES GERAIS**

**15.1.-** Estarão à disposição das licitantes, no escritório da Seção de Projetos e Obras, localizada no canteiro de obras, os projetos referentes à construção para consulta e avaliação do grau de complexidade dos serviços.

---

## **Engº Vinicius Gama Costa**

Coordenadoria Estratégica de Projetos – CEPROJ

---

## **Engº Rubem M. Bacelar Filho**

Coordenadoria Estratégica de Projetos – CEPROJ



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA

## ANEXO I-A ESTIMATIVA DE CUSTO

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor mensal até o 18º mês (R\$)	Valor mensal do 13º ao 18º mês (R\$)	Valor mensal do 14º ao 17º mês (R\$)	Sub-total (R\$)
1	ENG. CIVIL/ARQUITETO (6 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	24	12.536,70	-	-	300.880,80
2	ENG. ELETRICISTA (4 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	6	-	9.565,60	-	57.393,60
3	ENG. MECÂNICO (4 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	4	-	-	9.565,60	38.262,40
4	Computador, softwares, mobiliário, materiais de escritório, viagem, ART, etc.	mês	24	700	-	-	16.800,00
<b>SUB-TOTAL 1</b>							<b>413.336,80</b>

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor mensal até o 22º mês (R\$)	Valor mensal do 19º ao 22º mês (R\$)	Sub-total (R\$)
1	ENG. CIVIL/ARQUITETO (4 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	3,5	8.357,80	-	29.252,30
2	ENG. ELETRICISTA (3 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	3,5	-	7.174,20	25.109,70
3	ENG. MECÂNICO (3 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessários)	mês	3,5	-	7.174,20	25.109,70
4	Computador, softwares, mobiliário, materiais de escritório, viagem, ART, etc.	mês	3,5	700	-	2.450,00
<b>SUB-TOTAL 2</b>						<b>81.921,70</b>

**VALOR TOTAL: R\$ 495.258,50 (quatrocentos e noventa e cinco mil duzentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos).**

**ANEXO I-B**  
**DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**  
(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

**ANEXO I-C**  
**DAS PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS DA OBRA**

- **PLANILHA GERAL SINTÉTICA – IMPLANTAÇÃO**
- **PLANILHA GERAL SINTÉTICA – GUARITA**
- **PLANILHA GERAL SINTÉTICA – AUDITÓRIO**
- **PLANILHA GERAL SINTÉTICA – BLOCO JEF**
- **PLANILHA GERAL SINTÉTICA – BLOCO DAS VARAS**
- **PLANILHA GERAL SINTÉTICA – EQUIPAMENTOS**
- **PLANILHA GERAL SINTÉTICA – CASA DE LIXO**

(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

**ANEXO I-D**  
**PLANILHA DE ENCARGOS SOCIAIS**  
(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

**ANEXO I-E**  
**DA COMPOSIÇÃO DO BDI PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS**  
(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

**ANEXO I-F**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA

## **DA COMPOSIÇÃO DO BDI PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

### **ANEXO I-G**

#### **LISTAGEM DOS INSUMOS**

(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

### **ANEXO I-H**

#### **DA COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DOS ITENS DOS SERVIÇOS**

(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

### **ANEXO I-I**

#### **COTAÇÃO DE PREÇOS DE INSUMOS E SERVIÇOS NÃO CONSTANTES DA BASE DE PREÇOS OFICIAIS**

(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

### **ANEXO I-J**

#### **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

**ANEXO I-L**  
**PROJETOS EXECUTIVOS**

(Fornecidos em mídia eletrônica – CD ROM)

<b>Nome da prancha</b>	<b>Nome do Arquivo</b>	<b>Pranchas</b>
<b>ARQUITETURA</b>	<b>BES-ARQ-EX-R00</b>	<b>01/67</b>
<b>ESTRUTURAL</b>	<b>BES-EST-R0</b>	<b>01/87</b>
<b>ELÉTRICA</b>	<b>BES-EL-EX-R00</b>	<b>01/22</b>
<b>CABEAMENTO ESTRUTURADO</b>	<b>BES-CE-EX-R00</b>	<b>01/07</b>
<b>HIDRÁULICA</b>	<b>BAR-JFED-HIDRO-00</b>	<b>01/05</b>
<b>SANITÁRIA</b>	<b>BAR-JFED-SANIT-00</b>	<b>01/04</b>
<b>PLUVIAL</b>	<b>BES-PL-EX-R00</b>	<b>01/03</b>
<b>COMBATE A INCÊNDIO</b>	<b>BES-PC-EX-R00</b>	<b>01/03</b>
<b>SDAI</b>	<b>BES-SDAI-EX-R00</b>	<b>01/02</b>
<b>SPDA</b>	<b>BES-PR-EX-R00</b>	<b>01/06</b>
<b>CLIMATIZAÇÃO</b>	<b>BES-CL-EX-R00</b>	<b>01/04</b>
<b>SONORIZAÇÃO</b>	<b>BES-SOM-EX-R00</b>	<b>01/01</b>
<b>CFTV</b>	<b>BES-CT-EX-R00</b>	<b>01/07</b>
<b>PAISAGISMO</b>	<b>BES-PA-EX-R00</b>	<b>01/02</b>
<b>COMUNICAÇÃO VISUAL</b>	<b>BES-PV-EX-R00</b>	<b>01/03</b>
<b>ELEVADORES</b>	<b>BES-ME-EX-R01</b>	<b>01/01</b>



## ANEXO III

### MINUTA DO CONTRATO

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes abaixo qualificadas têm entre si justo e avençado o objeto a seguir descrito, tendo em vista o que consta no processo n..... e em observância às disposições contidas na Lei n. 8.666/1993, Lei n.12.846/2013, e na Instrução Normativa n. 02/2010 do MPOG, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .... e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CONTRATANTE:** União Federal, através da Justiça Federal de Primeiro Grau, Seção Judiciária do Estado da Bahia, CNPJ/MF nº. 05.442.957/0001-01 e sede na Av. Ulysses Guimarães, n. 2799, CAB, Salvador-BA, neste ato representada pelo **MM. JUIZ FEDERAL DIRETOR DO FORO**, Dr. ...., CPF n. .... e RG n. .... (SSP-....), residente e domiciliado nesta Capital.

**CONTRATADA:** ....., CNPJ/MF n. ...., com sede na ..... neste ato representada pelo Sr. ...., brasileiro, CPF nº ..... e RG nº ..... (SSP-....).

#### DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO SEDE DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE BARREIRAS – BA , conforme especificações e demais elementos técnicos definidos nos Anexos deste Edital.

#### DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, naquilo que não contrarie o presente contrato, o Edital e Anexos do Pregão Eletrônico n....., a proposta da contratada e todos os documentos exigidos pelo Edital.

#### DO PREÇO

1. A Contratante obriga-se a pagar à Contratada a quantia de R\$ (XXXXX) referente à execução total do serviço.

2. O valor acima especificado, já incluso o BDI (se for o caso), compreende todas as despesas concernentes à execução do serviço, computadas todas as despesas com materiais e mão-de-obra, bem como todos os impostos, os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transporte, embalagens, prêmio de seguro, fretes, taxas e outras despesas, de quaisquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta contratação.

#### DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

1. Mensalmente, o pagamento será realizado, conforme cronograma físico-financeiro e o aceite por parte da contratante. A contratante atestará a fatura, glosando, se for o caso, as parcelas não executadas;

1.1. No caso de diminuição de ritmo da execução do objeto fiscalizado, a Contratada fará jus apenas ao recebimento do serviço por ela efetivamente prestado;

2. Integra o cronograma, para efeito da primeira fatura, a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos, **se for o caso**: Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução do serviço, matrícula do serviço no INSS e Relação de Empregados (R.E) contendo nomes completos, número do documento de identidade, profissão e função no serviço;

3. No ato do pagamento será realizada consulta ao SICAF para comprovação da validade da certidão da regularidade do FGTS, certidão negativa de débito com o INSS, certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como certidão negativa de débitos trabalhistas. Caso a empresa esteja com alguma certidão ou com o cadastramento vencido no SICAF, serão consultados, via Internet, os respectivos *sítes* dos órgãos emitentes das certidões supracitadas:

3.1. Constatada a situação irregular da contratada junto ao SICAF, ela será notificada, por escrito, para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis providenciar sua regularização ou apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual. Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da Administração.

4. O pagamento será condicionado à apresentação da folha de pagamento do seu pessoal, guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social autenticados por instituição bancária.

5. A Contratada só poderá emitir o documento fiscal, após aprovação dos serviços pela Contratante:

5.1. O documento de cobrança consignará valores em reais e discriminará:

- a) o objeto da prestação do serviço, medição a que se refere e o número do processo que deu origem à contratação;
- b) dados bancários: nome do banco, agência e número da conta-corrente;
- c) nº do CNPJ do licitante/contratada, apresentado nos documentos relativos ao procedimento licitatório, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

6. Juntamente com a nota fiscal/fatura, a Contratada optante do SIMPLES NACIONAL deverá apresentar declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF n. 1.234/2012, sob pena de ficar sujeito ao regime normal de tributação. Este subitem só diz respeito às empresas que não explorem as atividades constantes do art. 17 da Lei Complementar n. 123/2006, salvo as exceções previstas no § 1º do referido artigo.

7. No início ou no curso do contrato, se a Contratada incorrer em qualquer das situações de vedação previstas no art. 30, II, III ou IV, da Lei Complementar n. 123/2006, não poderá continuar se valendo dos benefícios do regime tributário diferenciado, neste caso, deverá comunicar a sua exclusão à Secretaria da Receita Federal no prazo estabelecido no § 1º do referido artigo:

7.1 Ocorrendo a hipótese prevista no item acima, a Contratada deverá entregar à Justiça Federal cópia (com identificação de recebimento) da comunicação enviada à Secretaria da Receita Federal, no prazo de 5 (cinco) dias da data da referida entrega.

7.2 Ultrapassados os prazos previstos no art. 30, § 1º, da Lei Complementar n. 123/2006, sem que a Contratada comunique à Secretaria da Receita Federal a sua exclusão, a Justiça Federal oficializará o fisco a respeito da mencionada omissão.

8. O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data do atesto da Nota Fiscal, que ocorrerá no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da data do protocolo do documento no setor competente, no caso de crédito em conta corrente, ou da data de apresentação da fatura com o código de barra, também no setor competente, conforme a opção de pagamento feita pela empresa.

9. Caso o pagamento não seja efetuado no prazo estipulado no subitem anterior, serão devidos à Contratada, juros de mora de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia sobre o valor da nota fiscal, a contar do dia subsequente ao do vencimento do prazo para pagamento até o dia do efetivo pagamento, exceto na hipótese de glosa para posterior apuração da falta.

10. Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que a desaprove, a liquidação da despesa ficará pendente e o pagamento será susado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Justiça Federal da Bahia, inclusive moratório. Nesse caso, o prazo a que refere o item 8 passará a fluir somente após sanada a irregularidade.

11. A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas devidas pela Contratada.

12. A CONTRATANTE poderá deduzir dos haveres da CONTRATADA valores correspondentes a restituições ao erário ou indenizações, por esta devidas.

## **DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

1. A vigência deste contrato será de vinte e um meses e quinze dias, com início a partir do quinto dia útil a contar da publicação da Ordem de Execução dos Serviços, podendo ser prorrogada, a critério da Administração Pública contratante, nas hipóteses do art. 57, § 1º, da Lei n. 8.666/93.

2. A vigência compreenderá o prazo de assessoria durante a execução da obra e, também, durante o período de recebimentos provisório e definitivo.

3. A publicação resumida do presente instrumento deverá ser providenciada no prazo determinado no art. 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93.

## **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: PROGRAMA DE TRABALHO ULGAMENTO DE CAUSAS NA JUSTIÇA FEDERAL; CATEGORIA ECONÔMICA 44905; NOTA DE EMPENHO emitida em.....

## **DA GARANTIA**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

1. Como garantia do fiel cumprimento deste instrumento, será apresentada pela Contratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da via assinada do contrato, garantia no valor de **R\$ .....**, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, podendo a empresa vencedora optar por:

- a) Caução em dinheiro ou em título da dívida pública;
- b) Seguro-garantia; ou
- c) Fiança bancária.

2 A não observância do prazo fixado para apresentação ou complementação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 1,5% (um e meio por cento). O atraso superior a 30 dias autoriza a Contratante a promover a **retenção da multa e da garantia**, diretamente da fatura, o valor retido será depositado junto à Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor da Contratante.

3. O valor da garantia poderá ser utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive restituições ao erário e indenização a terceiros. Neste caso, a Contratada, desde já, se obriga a efetuar a respectiva reposição, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Contratante, sob pena de incidência das medidas previstas no item anterior.

4. Qualquer que seja a modalidade de garantia escolhida, ela assegurará o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do inadimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) multas contratuais aplicadas à Contratada pela Contratante;
- c) prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do contrato;

5. Em caso de apresentação de fiança bancária, na carta de fiança deverá constar expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios do Art. 827 do Código Civil Brasileiro.

5.1. A validade da fiança ou do seguro-garantia deverá prosseguir por mais 90 dias, após o término da vigência contratual, possibilitando o regular andamento de processo administrativo para apuração de falta que porventura possa ocorrer. A comunicação ao fiador acerca de eventual descumprimento contratual se dará a qualquer tempo, dentro da vigência da garantia.

6. Em se tratando de caução, o depósito deverá ser efetuado junto à Caixa Econômica Federal, em conta específica para este fim, em favor da Contratante.

7. Sendo a garantia contratual constituída por seguro garantia e sabendo-se que o mercado de seguros não dispõe de cobertura adicional por danos a terceiros, tornam-se sem efeitos: o item 3, tão somente, na menção de ser utilizada a garantia para indenização a terceiros e o item 4, letra "c".

7.1. Neste caso, excepcionalmente, a contratada autoriza a contratante a fazer descontos na fatura suficientes ao pagamento decorrente do dano a terceiros, mediante prévia apuração do valor e da culpa/dolo em processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8. A garantia contratual será dispensada caso o seu valor não ultrapasse 200 UFIR's. Nesse caso, a presente cláusula será considerada não escrita.

### **DA AUTORIZAÇÃO PARA RETENÇÃO DA GARANTIA**

1. A Contratada autoriza a Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista na cláusula DA GARANTIA.

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Obriga-se a contratante:

1. Proporcionar todas as facilidades necessárias para que a contratada possa cumprir as condições estabelecidas neste instrumento;
2. Decidir os casos omissos, relativos às especificações ou quaisquer documentos que se refiram, direta ou indiretamente, aos serviços;
3. Exigir da CONTRATADA a substituição de qualquer profissional, quando verificar sua incompetência para execução da tarefa, ou apresentar hábitos nocivos à boa administração do serviço contratado;
4. Efetuar o pagamento, se os serviços forem prestados em conformidade com as especificações requeridas, após aceitação e atesto do executor do contrato;
5. Exigir da Contratada o cumprimento de todos os compromissos assumidos, de acordo com o Projeto Básico, as cláusulas contratuais e a sua proposta;
6. Efetuar a fiscalização dos serviços, procedendo ao atesto da(s) fatura(s), com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;
7. Rejeitar, no todo ou em parte, os trabalhos executados em desacordo com as especificações exigidas;
8. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade constatada na prestação dos trabalhos;
9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada; e
10. Demais obrigações constantes no Projeto Básico e anexos.

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga -se a:

1. Executar o objeto deste contrato nas instalações físicas da Subseção Judiciária de Barreiras, Bahia, de acordo com as especificações e prazos constantes do Edital e Anexos **do Pregão Eletrônico n. ....;**
2. Arcar com todo o ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal que estejam relacionados direta ou indiretamente com o serviço, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos;



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

3. Caso, durante a execução dos trabalhos, houver a necessidade de modificar algum detalhe do projeto, antes de tomar qualquer decisão, consultar a CONTRATANTE, expondo seu parecer técnico sobre o assunto;
4. Conhecer minuciosamente o projeto básico, em todas as suas partes;
5. Manter no serviço os responsáveis técnicos indicados no momento da licitação, para acompanhar "*in loco*", diariamente, toda a execução da obra, fazendo os devidos registros no diário de serviços;
6. Consultar a CONTRATANTE para dirimir quaisquer divergências ou dúvidas sobre as especificações que integram o edital;
7. Comunicar, por escrito, à CONTRATANTE sobre reais discrepâncias entre as condições existentes no local e os elementos do projeto, a fim de que esta possa deliberar sobre o assunto;
8. Manter o diário de serviços sempre atualizado;
9. Exibir o diário de serviços atualizado, quando solicitada apresentação pela CONTRATANTE;
10. Manter no local dos trabalhos, com fácil acesso ao fiscal, o diário de serviços em que serão lançadas diariamente as ocorrências. Tal diário, encadernado e com características dos serviços, com folhas em 3 vias, das quais 2 destacáveis;
11. Fornecer todo o material, equipamento e mão-de-obra necessários à execução dos trabalhos, bem como assumir encargos, taxas, seguros, tributos e outras despesas necessárias à perfeita e completa prestação de serviço;
12. Obedecer todas as recomendações, com relação à segurança do trabalho, contidas na NR-18, aprovada pela Portaria 3214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho, publicada no DOU de 06/07/78 (suplemento);
13. Diligenciar para que seus empregados trabalhem com equipamento de proteção individual (EPI), se for o caso, tais como: capacete, protetores faciais, óculos de segurança, protetores, luvas e mangas de proteção, botas de borracha ou de PVC, cintos de segurança e demais equipamentos adequados para cada tipo de serviço que estiver sendo desenvolvido:
  - 13.1. A Contratante poderá paralisar os trabalhos, enquanto os empregados não estiverem com os equipamentos de proteção, se for o caso. O ônus da paralisação correrá por conta da Contratada.
14. Apresentar, quando do primeiro faturamento, os seguintes documentos, se for o caso: Matrícula do serviço no INSS, relação de empregados e ART de execução do serviço registrado no CREA/BA
15. Responsabilizar-se pelo pagamento de quaisquer multas, indenizações ou despesas, impostas à Contratante por autoridade competente, em decorrência de inobservância, por

parte de seus empregados, de leis, decretos, normas de segurança no trabalho estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, regulamentos e posturas municipais;

16. Executar os trabalhos de acordo com as Normas da ABNT, com o Decreto Lei 92.100/85;

17. Solicitar, oficialmente, à CONTRATANTE, com antecedência mínima de **24h**, autorização para executar os trabalhos fora do horário útil (noites, finais de semana e feriados), se for o caso:

17.1. Todo o ônus decorrente das horas extras e noturnas, conforme a CLT, correrão por conta da CONTRATADA;

18. Permitir o livre acesso da fiscalização da CONTRATANTE ao local dos trabalhos, acatando suas ordens, sugestões e determinações;

19. Expedir ART dos serviços e promover a anotação, registro, aprovação e outras exigências dos órgãos competentes com relação aos serviços, inclusive responsabilizando-se por todos os ônus decorrentes;

20. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 65, §§§1º, 2º e 3º, da Lei n. 8.666/93, assinando aditivos no prazo definido pela Administração;

21. Aceitar a diminuição ou supressão da remuneração contratada, nos casos, ainda que imprevistos, de enfraquecimento do ritmo da obra ou de sua paralisação total, de forma a se manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, durante todo o período de execução do empreendimento. (Acórdão n. 1906/2009 – Plenário, TCU);

22. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

23. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados;

24. Responsabilizar-se pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do contrato, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de responsabilidade, o fato de o CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhamento da execução dos respectivos trabalhos;

25. Comunicar por escrito e imediatamente ao contratante a ocorrência de contratação de empregados ou a admissão em seu quadro societário de pessoas que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados à Justiça Federal da Bahia;

26. Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato;

27. Colocar, se for o caso, placas indicativas dos serviços, conforme legislação vigente;

28. Assinar os aditivos de prazo, propostos pela Administração, em tempo hábil;

29. Verificar a anotação, registro, aprovação, licenças, cadastro específico do INSS (matrícula CEI) da obra e outras exigências dos órgãos competentes, com relação ao Projeto Executivo e à obra.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

30. Averiguar a qualificação técnica de empresa que a executora da obra pretenda subcontratar, quando permitido pela Administração.
31. Confeccionar documentação fotográfica detalhada de todas as etapas da obra, arquivando-a em meio eletrônico, identificando locais e datas das fotos.
32. Analisar e fiscalizar a execução do projeto das instalações provisórias e canteiro de obras e o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos na Construção Civil – PGRSCC, bem como realizar detalhado exame de todos os projetos, orçamento, memorial descritivo e outros documentos relativos à obra.
33. Exigir, junto à empresa executora da obra, a documentação comprobatória da destinação e descarte corretos dos resíduos, conforme previsto no PGRSCC.
34. Observar a conformidade com as posturas municipais e demais legislação aplicável, de acordo com cada etapa da execução, mantendo de maneira organizada e à disposição de qualquer tipo de fiscalização externa, os documentos e autorizações preliminares exigidos por Órgãos Públicos e Concessionárias.
35. Cumprir a legislação e as Normas Técnicas da ABNT inerentes a sua atividade.
36. Verificar as anotações efetuadas pela empresa executora da obra no “Diário de Obras”, anotando os eventos ocorridos e registrando as observações relativas ao desenvolvimento dos trabalhos;
37. Demais obrigações constantes no Projeto Básico e anexos.

**DO REAJUSTE** (Acórdão do TCU n. 73/2010 – Plenário)

1. Será concedido o reajuste após o período de 12 (doze) meses contado a partir do mês de referência (do SINAPI) ao qual a proposta de preços se referir, pela variação do INCC (Índice Nacional de Construção Civil), divulgado pela Revista Conjuntura Econômica, publicada pela Fundação Getúlio Vargas, coluna 35, por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$R = \left( \frac{I - I_0}{I_0} \right) \times V$$

Em que:

- R = valor do reajuste procurado;
- I = índice da “coluna 35-Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas- Edificações” da Fundação Getúlio Vargas, referente ao mês em que se completar a periodicidade anual do reajuste;
- I<sub>0</sub> = índice da coluna citada, do mês da data-base da proposta;
- V = valor do preço a ser reajustado.

2. Incumbe à CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo do reajustamento, que deverá ser acompanhado da memória, para ser aprovado pela Justiça Federal – Seção Judiciária da Bahia.

3. Se não for divulgado o índice referente ao mês em que deverá ocorrer o reajuste, será utilizado aquele referente ao mês anterior.
4. Em caso de extinção do índice acima pactuado, será aceito o que vier a substituí-lo.
5. Se a Administração Pública vier a estabelecer regras e/ou critérios de reajustamento com periodicidade inferior à vigente, serão repactuadas as condições ora contratadas, ajustando-as ao disciplinamento aplicável, mediante termo aditivo e aprovação superior.
6. O pagamento referente ao reajuste de preços será efetuado por meio da apresentação de nota fiscal distinta daquela alusiva aos valores inicialmente contratados.

## **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Ocorrendo inadimplemento na prestação dos serviços contratados, a empresa contratada estará sujeita às sanções administrativas cominadas nas Leis n. 8.666/1993 ou na de n. 10.520/2002 (Pregão Presencial) ou, ainda, no Decreto n. 5.450/2005 (Pregão Eletrônico), conforme o caso.

1. Advertência;
2. Multa nos seguintes percentuais:

### **2.1. No caso de multa moratória:**

**a) 0,5% (cinco décimos por cento)** sobre o valor total do contrato quando o contratado não assinar aditivos no prazo fixado pela Contratante.

**b)** Havendo atrasos no cumprimento das demais obrigações, a multa terá o percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre 1% do valor total do contrato.

### **2.2. No caso de multa compensatória:**

- a) 15% sobre o valor dos itens não executados (inexecução parcial)
- b) 20% sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total.

As multas previstas nas alíneas “a” e “b” não serão aplicadas cumulativamente.

3. Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito encaminhando a solicitação da prorrogação ao executor do contrato, antes do vencimento do prazo, ficando a critério da Administração a sua aceitação, nos termos dos parágrafos 1º e 2º do artigo 57 da Lei n. 8.666/93.
4. As multas devidas pela contratada **serão deduzidas de pleno direito dos valores devidos pela contratante ou descontadas da garantia, se for o caso.** Caso a contratada não tenha créditos a receber, ou se este for inferior ao valor da multa a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial para recolhimento do valor correspondente à diferença através da GRU, sob pena de cobrança judicial.
5. Além das penalidades citadas, a empresa faltosa ficará sujeito à suspensão do direito de licitar e contratar com a Seção Judiciária do Estado da Bahia e à declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Federal.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

6. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade implica a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor de relacionar-se comercialmente com a Administração Federal, no âmbito do SISG e dos demais órgãos/entidades que aderirem ao SICAF.
7. Qualquer irregularidade de caráter comercial ou técnico será registrada no SICAF.
8. A aplicação de quaisquer penalidades será precedida de regular processo administrativo, onde se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

### **DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

1. O serviço deverá ser executado conforme especificado no edital e seus anexos.
2. A Contratante decidirá acerca das questões omissas e/ou duvidosas.
3. Os profissionais indicados na licitação deverão acompanhar a execução da obra conforme o cronograma físico-financeiro. Fazendo os devidos registros no diário de serviço, sendo os responsáveis técnicos, representando a Contratada, e deverão manter estreita comunicação com a Contratante.
4. Detalhes não fornecidos prevêm que o objeto seguirá o mesmo padrão dos demais detalhes, contudo, deverá sempre ser consultada a CONTRATANTE.

### **DO DIÁRIO DE SERVIÇO**

1. Cabe à CONTRATADA o fornecimento e manutenção de diário de serviço, permanentemente disponível para efetivação de registros, no local dos trabalhos.
2. O diário de serviço deve ser constituído de folhas numeradas, em 3 (três) vias, sendo as duas primeiras destacáveis e a terceira fixa, e será formado de tantos volumes quantos forem necessários para os registros diários, até o encerramento dos trabalhos.
3. A fiscalização deverá apor sua assinatura em todas as vias de cada uma das folhas do diário de serviço, após todas as anotações nele registradas, tendo as vias a seguinte destinação:
  - a) 1ª via - Fiscalização e, após o recebimento definitivo, anexação ao dossiê do(a) serviço;
  - b) 2ª via – CONTRATADA; e
  - c) 3ª via - Diário de serviço, a ser arquivado na Coordenadoria Estratégica de Projetos (CEPROJ) da Seção Judiciária da Bahia.
4. A CONTRATADA deve registrar no diário de serviço, obrigatoriamente, as seguintes informações:
  - a) Identificação do(a) serviço, inclusive número do contrato;
  - b) Identificação da CONTRATADA;
  - c) O prazo contratual;
  - d) Data do registro, prazo de execução dias decorridos e dias restantes,

- relativamente à execução;
- e) Atrasos verificados na execução da obra;
  - f) Quantidade discriminada de empregados, por categoria profissional;
  - g) Condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
  - h) Ocorrência de fatos excepcionais e imprevisíveis, estranhos à vontade da Seção Judiciária do Estado da Bahia e da CONTRATADA, que alterem substancialmente as condições de execução dos trabalhos;
  - i) Falhas nos serviços de terceiros, não sujeitas a sua ingerência;
  - j) Consultas dirigidas à fiscalização, bem como pedidos de providências e as respostas obtidas;
  - k) Data de início e término de etapas, caracterizadas de acordo com o cronograma físico-financeiro;
  - l) Acidentes ocorridos no decorrer dos trabalhos;
  - m) Respostas às interpelações da Fiscalização;
  - n) Eventual omissão ou atraso de providências a cargo da Seção Judiciária do Estado da Bahia, ou escassez de material, que dificulte o andamento dos trabalhos;
  - o) Realização de testes, bem como os resultados obtidos, se for o caso;
  - p) Serviços extras realizados;
  - q) Faturas entregues à fiscalização;
  - r) Subcontratação de parte do trabalho, desde que autorizada;
  - s) Outros fatos que, a juízo da CONTRATADA, devam ser objeto de registro.

## **DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

1. Durante a vigência do contrato, a execução dos trabalhos será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada para esse fim, a critério da Contratante.
2. A atuação da Fiscalização da Contratante não exime a Contratada de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a totalidade dos serviços contratados.
3. O executor do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos trabalhos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
4. À Fiscalização caberá a incumbência de decidir os casos omissos, relativos às especificações ou quaisquer documentos a que se refiram, direta ou indiretamente, ao serviço.
5. As decisões e providências que ultrapassem a competência do executor do contrato deverão ser solicitadas à Direção do Foro, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
6. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os trabalhos, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
  - a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição, de empregado da CONTRATADA que embarace ou dificulte a fiscalização da CONTRATANTE ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgue inconveniente;
  - b) Examinar as carteiras profissionais dos empregados colocados a seu serviço, a fim de comprovar o registro de função profissional;
  - c) Solicitar à CONTRATADA, se for o caso, a substituição de qualquer material



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA**

ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda que não atendam às necessidades;

- d) Promover as avaliações das etapas executadas, observando o disposto no Cronograma Físico-Financeiro;
- e) Sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

**7. Os serviços efetivamente executados serão medidos conforme cronograma físico-financeiro. O início do período será a partir do quinto dia útil a contar da publicação da Ordem de Execução dos Serviços e o final quando do recebimento definitivo do objeto contratual.**

### **DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará sua rescisão com as conseqüências legais, conforme disposto nos arts.77 a 80 da Lei n.8.666/93, reconhecendo a Contratada os direitos da Contratante.

2. Os casos de rescisão contratual unilateral pela Contratante serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, sendo assegurado à Contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa. Neste caso, a contratada será notificada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### **DA PUBLICAÇÃO**

O presente contrato será publicado em forma de extrato, no D.O.U., Seção 03, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei n. 8.666/93.

A publicação resumida do presente instrumento deverá ser providenciada no prazo determinado no art. 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93.

### **DO FORO**

Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária do Estado da Bahia – Salvador-Ba, para dirimir qualquer dúvida decorrente do presente Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA

CONSTANTE DO INCISO XI DO ART. 4º IN 1.234/2012 - RFB

Ilmo. Sr.

(pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DA BAHIA

## ANEXO V

À

JUSTIÇA FEDERAL DE 1º INSTÂNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XX/2014

DATA:

## DECLARAÇÃO

A (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº. XXXX , situada à (rua/Av)XXXXXXXX, n.XXX – Bairro(xxxx), CEP: XXX, telefone (XXX) XXX-XXXX e fax: (XX) XXXX-XXXX, e-mail: XXXXXX@XXXXXXXX.com.br, na Cidade de XXXX, estado XXXXX, através de seu representante legal o Sr. XXXXXXXXXXXX, portador da carteira de identidade nº. XXXXX SSP/XX e de CPF: XXX.XXX.XXX-XX, **DECLARA** sob as penas da lei, que não se encontra em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação.

(Cidade),/(estado), XX de XX de 2014.

XXXXXXX

RG: XXX SSP/XX - CPF: XXX.XXX.XXX-XX  
PROCURADOR