

# ORIENTAÇÕES PARA INGRESSAR EM UMA TELEAUDIÊNCIA NO MICROSOFT TEAMS

Para usuários externos (advogados, procuradores, partes e testemunhas)

## UTILIZANDO O MICROSOFT TEAMS PELO NAVEGADOR

1

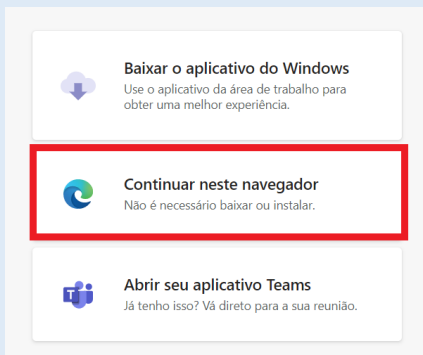
Você receberá um e-mail informativo contendo os dados da teleaudiência e o link através do qual poderá acessá-la. No dia e hora designados, acesse o e-mail e clique em **Ingressar em Reunião do Microsoft Teams**, que está na parte final do e-mail recebido:

**Ingressar em Reunião do Microsoft Teams**

Saiba mais sobre o Teams | Opções de reunião  
Ingressar com um dispositivo de videoconferência  
946642201@t.plcm.vc ID de Conferência de VTC: 1185658249  
Instruções de discagem de VTC alternativas

2

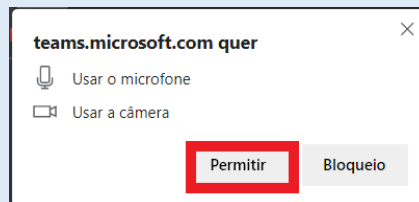
Será aberta uma nova janela no seu navegador padrão com a pergunta “Como você deseja ingressar na reunião do Teams?”. Clique em **Continuar neste navegador**, caso não deseje instalar a aplicação no seu computador.



**i** O Microsoft Teams também pode ser baixado para instalação no computador (<https://teams.microsoft.com/>) ou no smartphone através da [PlayStore](#) ou [AppleStore](#). A experiência do usuário poderá ser diferente de acordo com a plataforma utilizada.

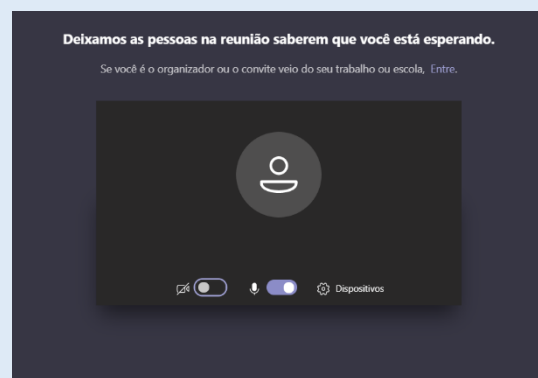
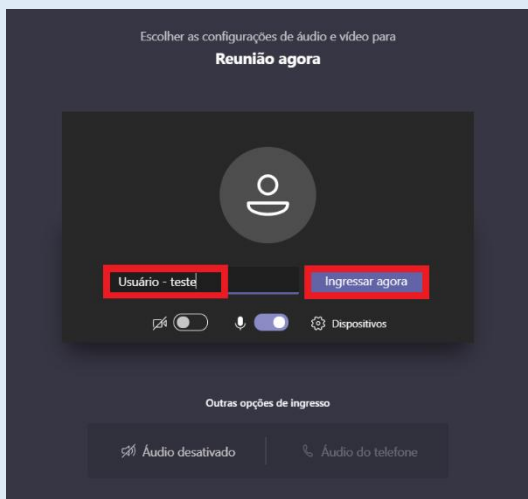
3

Caso seja o seu primeiro acesso, o navegador poderá solicitar permissão para utilizar a câmera e o microfone do usuário. Clique em **Permitir** para que o Microsoft Teams funcione corretamente:



4

Digite o seu nome no campo indicado, certifique-se que a câmera e o microfone estão ativados e clique em **Ingressar agora**. Você permanecerá em um *lobby* de espera até que o organizador autorize o seu ingresso na teleaudiência:



**i** Durante a teleaudiência, caso queira fazer uso da palavra enquanto outro participante estiver falando, clique sobre o botão para sinalizar sua intenção.