



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

ATA

1. Identificação

- 1.1. Evento: reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CPLS-DF
- 1.2. Data e hora: 30/1/2024, às 14:00.
- 1.3. Local: realizada online via aplicativo *teams*.

2. Tema

- 2.1 - Acompanhamento dos projetos em andamento: Plano de ação 2023/2024

3. Participantes

- 3.1. Diretor da Secretaria Administrativa (Secad): Erico de Souza Santos
- 3.2. Diretor do Núcleo de Administração de Serviços Gerais (Nuasg): Cleber Guimarães Belluco
- 3.3. Diretor do Núcleo de Bem-Estar Social (Nubes): Maurício da Silveira Araujo
- 3.4. Diretor do Núcleo de Administração Orçamentária, Financeira e de Contabilidade, em exercício (Nucaf): Manoel Grane Furlan Ferreira
- 3.5. Diretora do Núcleo Judiciário (Nucju): Dariella Horstmann Gonçalves
- 3.6. Diretora do Núcleo de Gestão de Pessoas, em exercício (NucGP): Kelly Cristina Aguiar Santos Costa
- 3.7. Diretora do Núcleo de Compras, Licitações e Contratos (Nulic): Suely Fernandes Ricardo Cardoso
- 3.8. Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação (Nutech): Júlio Cesar Pires de Oliveira
- 3.9. Diretor do Núcleo de Segurança Institucional (Nusit): Flavio Bosco Farias Di Mambro
- 3.10. Diretor do Núcleo de Auditoria Interna (Nuaud): Allan Delmar Lopes Vieira de Melo
- 3.11. Supervisor da Seção de Modernização Administrativa (Semad): Angelo José Faleiro Filho
- 3.12. Supervisor da Seção de Comunicação Social (Secom): Gilbson da Costa Alencar
- 3.13. Servidora da Seção de Modernização Administrativa (Semad): Barbara da Silva Costa Siqueira

4. Pauta

4.1. O Diretor da Secad fez a abertura da reunião e passou a palavra para Barbara, servidora da Semad. Foi compartilhado, em tela, o relatório sobre a situação dos projetos do Plano de Ação 2023/2024 do PLS-SJDF (SEI 18565969) para que cada gestor pudesse informar sobre o andamento dos projetos de sua unidade.

4.2. *Ação: Controle e divulgação do consumo de papel do tipo A4 em todas as unidades administrativas e jurisdicionais da Seção Judiciária do Distrito Federal, pelos próximos 2 anos (0014251-93.2023.4.01.8005)*

O Diretor da Secad comentou sobre a necessidade de ser feita a divulgação, visto que o Nuasg já finalizou a rotina de consolidação dos dados. O Supervisor da Secom informou que já foram feitas duas divulgações. O Diretor da Secad observou que, no processo, não existe registro de divulgação. O Diretor

do Nuasg informou que a divulgação foi registrada em processo a parte. O Diretor da Secad solicitou que a Secom insira uma informação no processo original sobre como está sendo feita a divulgação e onde está sendo registrada.

4.3. Ação: Controle e divulgação do consumo de copos descartáveis em todas as unidades administrativas e jurisdicionais da Seção Judiciária do Distrito Federal, pelos próximos 2 anos (0027378-98.2023.4.01.8005)

O Diretor do Nuasg informou que finalizará esse projeto em até uma semana e que encaminhará a Secom para fazer a divulgação nos moldes do projeto de divulgação do consumo de papel (0014251-93.2023.4.01.8005).

4.4. Item: Água envasada

O Diretor do Nuasg informou que a empresa que forneceria o material para a conclusão da instalação dos bebedouros ainda não fez a entrega, o que impede a finalização da instalação e conseqüentemente a eliminação do uso de vasilhames de água envasada de 20 litros. O Diretor da Secad solicitou que o relatório de janeiro/2024 seja alterado, inserindo o projeto de instalação de purificadores/bebedouro como ação deste item e que seja adicionando a este projeto o objetivo de eliminar o uso de garrafão de 20 litros na SJDF.

4.5. Item: energia elétrica

A representante da Semad explicou que não há projeto e que é necessária a inclusão de alguma ação nesse item. O Diretor do Nuasg sugeriu que seja realizada uma campanha sobre a redução de consumo ou sobre o uso racional de ar condicionado. A Secom elaborará ficha inicial de projeto para uma campanha de conscientização de redução do consumo de energia elétrica e uso racional do ar condicionado.

4.6. Ação: Projeto para utilização de água da chuva para limpeza, regas do jardim e lavagem de carros (0022699-26.2021.4.01.8005 e 0014049-19.2023.4.01.8005)

O Diretor do Nuasg informou que o projeto está praticamente pronto no SGON. Mas que, no Sede II, o trabalho deve acabar em 3 meses, pois existem dificuldades na aquisição de alguns materiais necessários.

4.7. Ação: Frota Necessária (0018320-71.2023.4.01.8005)

O Diretor do Nusit relatou que todos os veículos já foram avaliados, para fins de leilão, e que o processo está com a Sepat. O Diretor do Nuasg relatou que a Sepat está finalizando a informação necessária e que, em até 60 dias, o leilão será feito e os carros entregues.

4.8. Ação: Transporte Sustentável (0018308-57.2023.4.01.8005)

O Diretor do Nusit disse que haverá reunião na quinta-feira, dia 1/2/2024, com a empresa contratada, para que seja feito um treinamento e para a continuidade do projeto. Que, na próxima etapa, serão feitos testes com alguns usuários para o aprimoramento do serviço, antes da implantação completa.

4.9. Ação: Criar de cartilha para com orientações para boas práticas junto às pessoas com deficiência (0017896-97.2021.4.01.8005)

O Supervisor da Secom relatou que fez uma pesquisa para encontrar algo já formatado e que foi localizada uma apostila muito boa no TJ-MS. Perguntou se poderia entrar em contato para fazer uso dela, aproveitando seu conteúdo e adaptando para uso na SJDF. O Diretor da Secad solicitou que a Secom encaminhe sugestão à Secad, para submeter à Diref, para que proposta de ofício ao TJ-MS pedindo a permissão de uso. Disse, ainda, para a Secom fazer contato prévio com a área do TJ-MS para verificar se

existe essa possibilidade de uso, antes de contato oficial.

4.10. Apresentar projeto para preparar os servidores e magistrados para aposentadoria e realizar ações que demonstrem valorização e agradecimento por parte da Instituição aos magistrados e servidores aposentados (0022097-35.2021.4.01.8005)

O Diretor da Secad solicitou que o processo seja reaberto no SEI e para que a Semad converse com a Seder para saber sobre o andamento, o qual será compartilhado no chat para os membros tomarem conhecimento. A servidora Maria Karolina, da Seder, foi incluída no *chat* da reunião e informou que a Serep ainda não havia sido acionada para realizar o evento por causa das obras no auditório.

4.11. Ação: Criar campanha de divulgação mensal da gestão socioambiental e das metas do PLS-SJDF, além de orientações e informações relacionadas a questões socioambientais (0017898-67.2021.4.01.8005)

O Supervisor da Secom informou que está pendente, pois precisava saber quem seria o fornecedor dos dados. O Diretor da Secad solicitou que a Secom obtenha os dados com a Semad. A Semad esclareceu que precisa de uma ficha de projeto definindo os papéis de cada unidade no projeto.

4.12. Ação: Promover palestras que versam sobre logística sustentável para os exercícios financeiros de 2023 e 2024 voltada para todos os servidores da Seção Judiciária do Distrito Federal (0010173-56.2023.4.01.8005)

O Diretor da Secad solicitou que a Semad converse com a Seder para ver o andamento, o qual será compartilhado no *chat* para os membros tomarem conhecimento. No *chat* da reunião, a servidora da Seder sugeriu que o objetivo desta ação seja alterado para palestras de sustentabilidade e que uma delas seja a apresentação do PLS ao corpo funcional da SJDF.

4.13. Item: Limpeza

A representante da Semad informou que não há projeto neste item e sugeriu uma campanha sobre economia de papel toalha ou sabonete para lavar as mãos. O Diretor da Secad lembrou que todo material de limpeza já está incluído no contrato da empresa de limpeza e solicitou que a Secom elabore um projeto de campanha para uso consciente de papel toalha, detergente e outros itens de limpeza em geral.

4.14. Ação: Central de Monitoramento (0026509-38.2023.4.01.8005)

O Diretor do Nusit informou que a Central está sendo instalada onde ficava a Secam, que os monitores já estão nas paredes e que, nas próximas semanas, serão feitos outros ajustes de integração. Que as câmaras IP 's já foram compradas e que estão sendo feitas reuniões para a instalação delas. Informou, ainda, que a Central deve começar a funcionar, parcialmente, em fevereiro e, completamente, até o final do ano.

5. Deliberações

5.1. Quanto à ação "Controle e divulgação do consumo de papel do tipo A4 em todas as unidades administrativas e jurisdicionais da Seção Judiciária do Distrito Federal, pelos próximos 2 anos", a Secom colocará uma informação no processo original sobre como está sendo feita a divulgação e onde está sendo registrada.

5.2. Quanto ao item Água envasada, a Semad alterará o descrito no relatório de janeiro/2024, colocando o projeto de instalação de purificadores/bebedouro neste item e o Nuasg adicionará ao projeto o objetivo "eliminação do uso de garrafão de 20 litros".

5.3. Quanto ao item Energia Elétrica, a Secom elaborará ficha de projeto de campanha de conscientização de redução do consumo de energia elétrica e uso racional do ar condicionado.

5.4. Quanto à ação "Criar de cartilha para com orientações para boas práticas junto às pessoas com deficiência", a Secom entrará em contato com o TJ-MS para saber da possibilidade de uso da cartilha que

aquele tribunal elaborou e, que em caso positivo, encaminhará sugestão à Diref para que seja enviado ofício ao TJ-MS pedindo a permissão de uso da cartilha.

5.5. Quanto à ação "Criar campanha de divulgação mensal da gestão socioambiental e das metas do PLS-SJDF, além de orientações e informações relacionadas a questões socioambientais", a Secom apresentará ficha de projeto atualizada.

5.6. Quanto ao item Limpeza, a Secom elaborará um projeto sobre uma campanha para uso consciente de papel toalha, detergente e outros itens de limpeza em geral.



Documento assinado eletronicamente por **Erico de Souza Santos, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 06/02/2024, às 16:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana de Freitas Prevelato, Diretor(a) de Núcleo**, em 06/02/2024, às 16:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Allan Delmar Lopes Vieira de Melo, Diretor(a) de Núcleo**, em 06/02/2024, às 16:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Dariella Horstmann Gonçalves, Diretor(a) de Núcleo**, em 06/02/2024, às 16:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Julio Cesar Pires de Oliveira, Diretor(a) de Núcleo**, em 06/02/2024, às 17:17 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Bosco Farias Di Mambro, Diretor(a) de Núcleo**, em 06/02/2024, às 21:09 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Suely Fernandes Ricardo Cardoso, Diretor(a) de Núcleo**, em 07/02/2024, às 16:56 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio da Silveira Araujo, Diretor(a) de Núcleo**, em 07/02/2024, às 16:58 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cleber Guimaraes Belluco, Diretor(a) de Núcleo**, em 08/02/2024, às 16:34 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Grane Furlan Ferreira, Analista Judiciário**, em 08/02/2024, às 17:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilbson da Costa Alencar, Supervisor(a) de Seção**, em 09/02/2024, às 13:27 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Barbara da Silva Costa Siqueira**, **Técnico Judiciário**, em 09/02/2024, às 13:28 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Angelo José Faleiro Filho**, **Supervisor(a) de Seção**, em 09/02/2024, às 13:54 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **19894490** e o código CRC **54FB7103**.

SAU/SUL - Quadra 2, Bloco G, Lote 8 - CEP 70070-933 - Brasília - DF - www.trf1.jus.br/sjdf/

0011265-40.2021.4.01.8005

19894490v22