



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

## RELATÓRIO

### RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SJDF - 2023

#### 1. Consolidação dos resultados alcançados

Por meio da Portaria Diref n. 610, de 19 de outubro de 2021 (14274376), foi aprovado o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Distrito Federal (PLS-SJDF). A norma atendeu às determinações da [Resolução CNJ n.400/2021](#), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispôs sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ).

Existe um Plano de Logística Sustentável próprio da Seccional (PLS-SJDF), uma Comissão Gestora do PLS-SJDF e uma unidade (Seção de Modernização Administrativa - Semad) que presta apoio (sem dedicação exclusiva) à gestão socioambiental e à Comissão Gestora do PLS-SJDF. Os indicadores socioambientais mensais são solicitados pela Semad às unidades, por meio de processo SEI, e então atualizados no sistema do CNJ.

Em 2023, a SJDF iniciou a divulgação interna do consumo de papel do tipo A4 em todas as unidades administrativas e jurisdicionais (0014251-93.2023.4.01.8005), o que traz mais transparência e atenção dos gestores no uso deste tipo de material e foi iniciado projeto para divulgação do consumo de copos descartáveis na Seccional (0027378-98.2023.4.01.8005).

Ainda em andamento, existem dois projetos que tratam da utilização de água da chuva para limpeza, regas do jardim e lavagem de carros, a ser implantado nos edifício do Depósito e Arquivo Judicial (0022699-26.2021.4.01.8005) e no edifício Sede II (0014049-19.2023.4.01.8005).

Em relação a reciclagem, a SJDF tem postos em todos os seus edifícios para recolhimento de tampinhas de plástico (0020631-69.2022.4.01.8005), com o intuito de repassar ao Projeto Patanatampa, que vendem as tampinhas e com este valor compram ração e realizam castração de animais em situação de risco ou que estejam sob os cuidados de protetores independentes. Além das tampinhas, há o recolhimento de esponjas de cozinha, que são encaminhadas ao Projeto Responja (0020042-77.2022.4.01.8005), que repassam para a reciclagem da empresa Terracycle, que, por sua vez, auxilia financeiramente escolas públicas e entidades sem fins lucrativos.

Na área de veículos, dois projetos tiveram início: o projeto "Frota necessária" (0018320-71.2023.4.01.8005), que visa leiloar parte da frota da SJDF, e neste momento se encontra 85% concluído, e o projeto "Transporte sustentável" (0018308-57.2023.4.01.8005), que implanta o transporte terrestre por demanda na Seccional e se encontra 95% concluído.

No quesito qualidade de vida, a verificação do mobiliário e equipamentos de toda a Seccional, realizando avaliações ergonômicas e ambientais nos postos de trabalho foi finalizada em junho/23 (0015264-69.2019.4.01.8005) e novos móveis, mais confortáveis e ergonômicos foram adquiridos (0014127-13.2023.4.01.8005). Os sanitários masculinos e femininos do edifício Sede I foram adaptados à acessibilidade (0014097-75.2023.4.01.8005) e as copas foram padronizadas (0014126-28.2023.4.01.8005). Houve, ainda, a contratação de intérprete de libras para os eventos e para as sessões de videoconferência (0014338-49.2023.4.01.8005)

Foi ministrado o curso "Ciclo de Vida do Objeto e a Nova Lei de Licitações" (0026415-90.2023.4.01.8005) e realizada a inclusão de cláusula de exigência de observância do Código de Conduta

da Justiça Federal do DF nos editais e contratos Administrativos (0017252-86.2023.4.01.8005).

Por fim, frente ao êxito do projeto de remanejamento de impressoras e multifuncionais no Edifício Sede I, no ano de 2022, o projeto se estendeu também para os edifícios Sede II (0014113-29.2023.4.01.8005) e Sede III (0014114-14.2023.4.01.8005), reduzindo a quantidade de impressoras em cada unidade e a quantidade de aquisição de consumíveis.

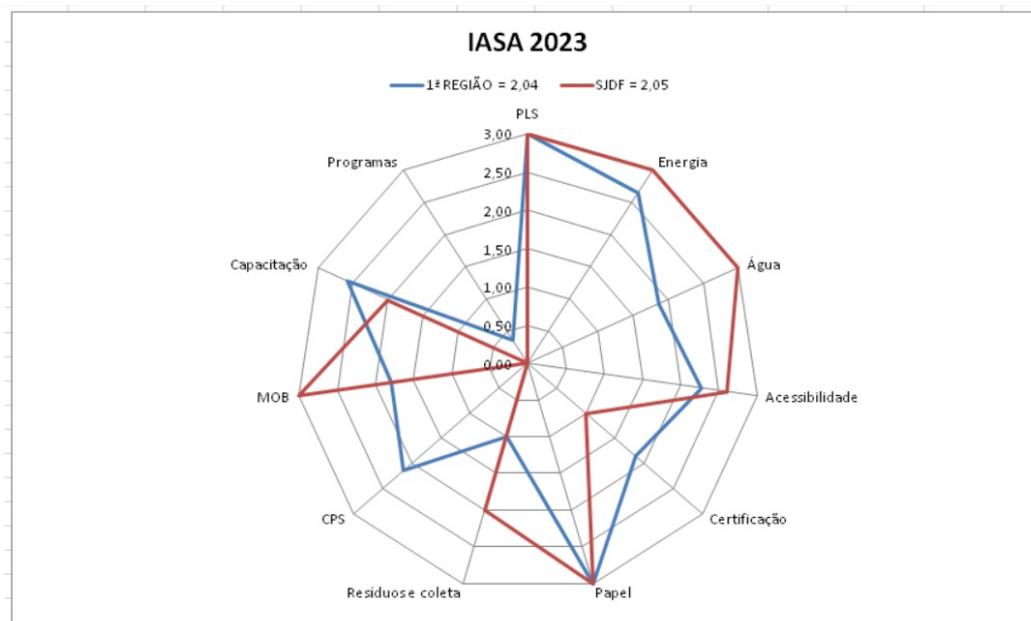
## 2. Evolução do desempenho dos indicadores estratégicos do Poder Judiciário com foco socioambiental e econômico

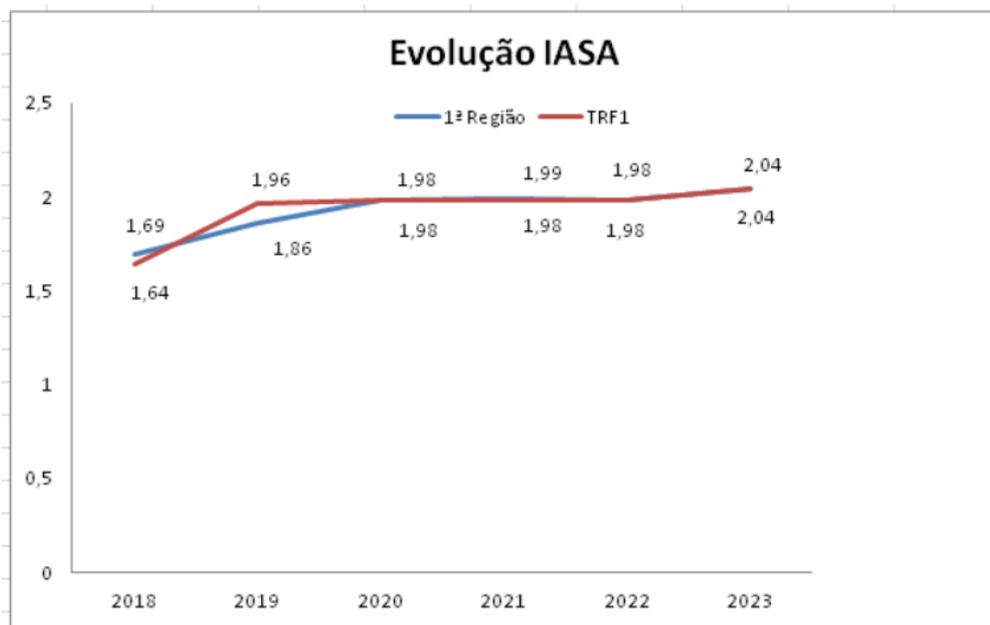
Os dados requeridos pela [Resolução CNJ n. 400/2021](#) encontram-se no anexo (19997921) deste processo.

## 3. Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

As ações para melhoria da gestão socioambiental relacionadas ao PLS e ao IASA, Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração, estão sendo executadas para este exercício.

O IASA é um índice criado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) com vistas à avaliação das ações de sustentabilidade a serem implementadas pelas instituições públicas. A SJDF obteve 2,05 pontos, 0,1 a mais que o TRF1. Abaixo, é possível ver os gráficos da relação entre os resultados da SJDF e a evolução da 1ª Região :





Resumidamente, a gestão socioambiental na Seccional tem recebido, dentro da realidade de recursos existentes (humanos e orçamentários), a atenção necessária para atender aos padrões médios de gestão exigidos pelas normas aplicáveis.

**Cleber Guimarães Belluco**

Diretor da Secretaria Administrativa em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Cleber Guimaraes Belluco, Diretor(a) de Secretaria Administrativa em exercício**, em 26/02/2024, às 17:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **19896750** e o código CRC **9ED88C34**.

SAU/SUL - Quadra 2, Bloco G, Lote 8 - CEP 70070-933 - Brasília - DF - [www.trf1.jus.br/sjdf/](http://www.trf1.jus.br/sjdf/)

0002284-17.2024.4.01.8005

19896750v7

**Seção Judiciária do Distrito Federal**  
Indicadores mensurados mensalmente

<b>Papel</b>														
<b>Nome do Indicador/Índice</b>	<b>Descrição</b>	<b>janeiro</b>	<b>fevereiro</b>	<b>março</b>	<b>abril</b>	<b>maio</b>	<b>junho</b>	<b>julho</b>	<b>agosto</b>	<b>setembro</b>	<b>outubro</b>	<b>novembro</b>	<b>dezembro</b>	<b>ANUAL</b>
Consumo de papel próprio	Quantidade de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício	118,00	93,00	148,00	136,00	154,00	158,00	165,00	176,00	101,00	145,00	96,00	90,00	1580
Gasto com papel próprio	Despesa realizada com a aquisição de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Consumo de papel contratado	Quantidade total consumida de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

<b>Copos descartáveis</b>														
<b>Nome do Indicador/Índice</b>	<b>Descrição</b>	<b>janeiro</b>	<b>fevereiro</b>	<b>março</b>	<b>abril</b>	<b>maio</b>	<b>junho</b>	<b>julho</b>	<b>agosto</b>	<b>setembro</b>	<b>outubro</b>	<b>novembro</b>	<b>dezembro</b>	<b>ANUAL</b>
Consumo de copos descartáveis	Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água	297,00	359,00	444,00	244,00	454,00	341,00	345,00	355,00	341,00	449,00	335,00	281,00	4.245
Gasto com copos descartáveis	Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

<b>Água envasada em embalagem plástica</b>														
<b>Nome do Indicador/Índice</b>	<b>Descrição</b>	<b>janeiro</b>	<b>fevereiro</b>	<b>março</b>	<b>abril</b>	<b>maio</b>	<b>junho</b>	<b>julho</b>	<b>agosto</b>	<b>setembro</b>	<b>outubro</b>	<b>novembro</b>	<b>dezembro</b>	<b>ANUAL</b>
Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás)	Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades	0	1320	1524	1200	684	1404	732	684	600	1428	720	840	11136
Consumo de garrações de água de 20 litros	Quantidade de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrações retornáveis) requisitada pelas unidades	490	272	319	166	315	278	230	343	343	349	335	253	3693
Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás)	Gasto (R\$) com água mineral em embalagens descartáveis	R\$0,00	R\$1.431,60	R\$1.702,92	R\$1.272,00	R\$747,72	R\$1.543,32	R\$811,56	R\$747,72	R\$668,40	R\$1.575,24	R\$795,60	R\$955,20	R\$12.251,28
Gasto com aquisição de garrações de 20 litros	Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$3.170,30	R\$1.759,84	R\$2.063,93	R\$1.074,02	R\$2.038,05	R\$1.798,66	R\$1.488,10	R\$2.219,21	R\$2.219,21	R\$2.258,03	R\$2.167,45	R\$1.636,91	R\$23.893,71





### Apoio ao serviço administrativo

Nome do Indicador		janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	ANUAL
Gastos com serviços gráficos no período-base*	Despesas (R\$) realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1050,00	0,00	1050,00

\* Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia

### Veículos

Nome do Indicador	Descrição	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	ANUAL
	Consumo de gasolina	674,14	1093,23	1659,23	1318,35	1657,29	1431,95	1329,81	1741,88	358,57	1335,66	1811,59	1734,09	16.145,79
	Consumo de etanol	83,66	89,89	40,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1504,55	551,92	251,88	156,88	2.678,97
	Consumo de diesel	275,93	166,04	316,16	284,40	629,14	390,05	317,31	284,53	256,43	85,45	69,30	149,27	3.224,01
	Gasto (R\$) com combustível	5730,40	7084,71	11798,77	9226,46	12910,88	10005,01	9199,54	11547,94	10235,77	10442,63	11932,43	11595,52	121.710,06
	Quilometragem	8638,00	11519,00	18329,00	14211,00	17761,00	17259,00	13139,00	17266,00	16765,67	14622,00	15567,99	14070,00	179.147,66

# Seção Judiciária do Distrito Federal

Indicadores mensurados anualmente

Variáveis Gerais		
Nome do Indicador	Descrição	ANUAL
Força de trabalho em 31/12/2022	Quantidade de magistrados providos	59,00
	Total de pessoal do quadro efetivo (servidores)	657,00
	Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	80,00
	Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	1,00
	Total de trabalhadores terceirizados	285,00
	Total de estagiários	160,00
	Total de juizes leigos	0,00
	Trabalhadores(as) de Serventias Judiciais Privatizadas	-
	Total de conciliadores	24,00
	Total de voluntários	24,00
	Total de aprendizes	0,00
	Área total em metros quadrados	34.671,29 m <sup>2</sup>

Impressão		
Descrição: quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano.		
Nome do Indicador/Índice		Anual
Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos próprios	278,00
	Quantidade de equipamentos locados	15,00
	Total	293

Nome do Indicador/Índice	Descrição	Anual
Gasto com contratos de terceirização de impressão	Despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia (inclui-se equipamento, manutenção, impressão por folha e suprimentos, bem como papel fornecido pela contratada, conforme o contrato)	R\$52.319,34

Energia Elétrica		
Nome do Indicador/Índice	Descrição	Anual
Negociação tarifária	Se o órgão possui tratativas com as concessionárias de energia, no sentido de utilizar tarifas com critérios de economicidade, como tarifas verdes, contratação com tarifa hora sazonal (Exemplos: contratação para uso em horário de "ponta", "fora de ponta") ou outros critérios como geração de energia renovável (fotovoltaico, eólico)*	A SJDF utiliza tarifa com critérios de economicidade, além de possuir usina de geração de energia renovável (fotovoltaica)

	Descrever as tratativas e ações	
--	---------------------------------	--

\* Não devem ser consideradas campanhas e práticas de redução de consumo

<b>Reformas e construções</b>		
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Anual</b>
Gastos com reformas no período-base	Despesa (R\$) realizada com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base. Devem ser considerados: materiais de construção utilizados, mão de obra, pintura, fiação elétrica e de rede, divisórias, mobiliário	Considerando que as reformas de pequena monta e serviços de manutenção predial em unidades desta Seção Judiciária são realizados pelos prestadores de serviço contratados, entendemos ser inviável a separação dos recursos para reforma e manutenção.
Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Despesa realizada com a construção de novos edifícios no período-base	0,00

<b>Limpeza</b>		
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>ANUAL</b>
Gastos com contratos de limpeza no período-base	Despesa (R\$) realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base. Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros.	R\$2.801.648,07
Área contratada	Área (m <sup>2</sup> ) especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema	49.525 m <sup>2</sup>
Gasto com material de limpeza	Despesa (R\$) total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base. Consideram-se como material de limpeza todos os insumos adquiridos com finalidade de limpeza e conservação do órgão*	*

\* O valor de material de limpeza está incluso no valor mensal do Contrato de limpeza.

<b>Vigilância</b>		
<b>Nome do Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>ANUAL</b>
Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada*	Despesa (R\$) realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos	R\$2.428.302,54
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada*	Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância ao final do período-base	27,00

Gasto com contrato de vigilância eletrônica**	Despesa (R\$) com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica, compreendendo a mão de obra, a instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; a instalação de alarmes; a aquisição e instalação de pórticos detectores de metais e outros itens de vigilância eletrônica.	R\$447.149,70
---	--	---------------

\* O contrato desta Seção Judiciária é somente de vigilância desarmada

\*\* Foram considerados gastos com contratos de Aquisição de Detectores de metais e esteiras de Raio X - 2023

Agente de portaria		
Nome do Indicador	Descrição	ANUAL
	Valor total anual do contrato com agente de portaria em 2023	R\$1.326.849,60
	Quantidade total de postos de agente de portaria em 2023	28,00

Veículos		
Nome do Indicador	Descrição	ANUAL
Quilometragem	Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados	R\$179.147,66
Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Quantidade de veículos próprios ou locados	60,00
Quantidade de veículos a diesel	Quantidade de veículos próprios ou locados	9,00
Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Quantidade de veículos próprios ou locados	0,00
Quantidade de veículos de serviço	Quantidade de veículos, próprios ou locados, exceto os utilizados para locomoção dos magistrados(as)	44,00
Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Quantidade de veículos, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as)	25,00
Gasto com manutenção de veículos*	Despesa (R\$) realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, lavagem, seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros).	R\$62.578,72
Gastos com contratos de motorista	Despesa (R\$) realizada com contratos de motoristas e/ou termos aditivos durante o período-base	R\$0,00
Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Despesa (R\$) realizada com contratos de agenciamento de transporte terrestre de pessoal a serviço	R\$0,00

Aquisições e contratos		
Nome do Indicador	Descrição	ANUAL
Aquisições e contratações realizadas no período-base*	Quantidade de contratos	49,00

Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Quantidade de contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico de critério de sustentabilidade	49,00
---	--	-------

Foram considerados todos os contratos e prorrogações dos contratos firmados em 2023. Com relação às aquisições, essas podem ser feitas diretamente (sem contrato) e que não são acompanhadas pela Seção de Contratos e, sim, pelas áreas demandantes, ou podem ser decorrentes das Atas de Registro de Preços que, após a sua celebração, são acompanhadas pelas áreas demandantes. Neste relatório foram quantificadas somente as aquisições e contratações que tiveram a celebração de contratos. Ressalto que a Ata de Registro de Preços não necessariamente terá uma aquisição, pois são só preços registrados para uma futura aquisição e, ainda, uma Ata de Registro de Preços pode resultar em uma ou várias aquisições, dependendo da quantidade registrada. Em 2023 tivemos 91 Atas de Registro de Preços.

Qualidade de vida		
Nome do Indicador	Descrição	ANUAL
Participações em ações de qualidade de vida***	Quantidade de participações da força de trabalho total em ações de qualidade de vida no trabalho	582,00
Quantidade de ações de qualidade de vida*	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias	9,00
Participações em ações solidárias	Quantidade de participações do corpo funcional em ações solidárias.	300,00
Quantidade de ações solidárias**	Quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias	6,00

\* Ações de qualidade de vida no trabalho: promovem a motivação, o bem-estar, a valorização e o comprometimento dos colaboradores. Considerar ações tais como ginástica laboral, preparação para aposentadoria, orientação nutricional, terapias alternativas, ações antitabagismo, álcool e outras drogas, entre outras.

\*\* Ações solidárias: promovem o voluntariado, a reflexão sobre questões humanitárias e o incentivo à solidariedade, tais como visitas a creches, orfanatos, asilos, bem como ações educacionais para terceirizados, como alfabetização, inclusão digital, ensino à distância, entre outros.

\*\*\* Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base. Serão consideradas participações em ações realizadas em parceria com outras instituições. Em ações de caráter continuado, tais como cursos, encontros, grupos de apoio, entre outros, será contabilizada somente uma participação por pessoa e uma única ação. Exemplo: ginástica laboral com os mesmos três participantes de uma unidade, uma vez por semana, resultará ao final do ano em apenas três participações. Da mesma forma, a ginástica laboral realizada com várias ocorrências será considerada como uma única ação.

Capacitação em sustentabilidade		
Nome do Indicador	Descrição	ANUAL
Ações de capacitação em sustentabilidade	Quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros	1,00
Ações de sensibilização em sustentabilidade	Quantidade de ações de sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias	1,00
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Quantidade de participações em ações de capacitação durante o período-base	10,00