



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

**ATA**

**REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA  
DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS**

Data: **05 de julho de 2019**

Horário: **das 14h às 17h**

Local: **sala da Diretoria do Foro – 1º andar do Edifício sede**

Segue a lista de participantes da presente reunião, composta de integrantes do Comitê Institucional de Planejamento Estratégico da Seção Judiciária de Goiás – CIPE/GO, e das Diretoras de Secretaria das 3ª e 15ª Varas, convidadas.

<b>PARTICIPANTE</b>	<b>CARGO</b>	<b>UNIDADE</b>
Rogério Magno da Costa	Diretor	Secretaria Administrativa – Secad
Ailton Ferreira Filho	Diretor	Núcleo Judiciário – Nucju
Antônio Luiz Galeno	Diretor Substituto	Núcleo de Gestão de Pessoas - Nucgp
Renato Vieira Machado	Diretor	Núcleo de Tecnologia da Informação – Nutec
Beltrão José de Sousa Filho	Diretor	Núcleo de Auditoria Interna - Nuaud
Ronaldo Borges de Oliveira	Supervisor	Seção de Modernização Administrativa – Semad
Luiz Alberto de Freitas Faria	Diretor	Núcleo de Bem-Estar Social – Nubes
Iracele Barros Leite de Castro	Supervisora	Seção de Comunicação Social – Secos
Kátia Maria de Melo		Núcleo de Apoio à Coordenação dos JEFs – Nucod
Alessandra Nogueira Santos Tormin	Supervisora	Seção de Suporte Administrativo e Operacional da Subseção Judiciária de Aparecida de Goiânia
Cristiane de Brito Soyer (convidada)	Diretora	3ª Vara (cível)
Luciana Marinho de Melo	Diretora	15ª Vara (juizado especial federal)

Registre-se a ausência da Diretora do Núcleo de Administração, Maura Alves Pinto, e da Supervisora da Seção de Suporte Administrativo e Operacional da Subseção Judiciária de Anápolis, Jamilie Carvalho Rodrigues. Ambas justificaram previamente a sua ausência. Foram convidadas também as Diretoras da 11ª Vara (criminal) e do Centro Judiciário de Conciliação (Cejud), que não puderam estar presentes, tendo também justificado suas ausências anteriormente à reunião.

**1. Abertura da reunião**

A reunião foi aberta pelo Diretor de Secretaria Administrativa, que ressaltou a importância e os objetivos da reunião, tendo cumprimentado os membros do CIPE/GO e as Diretoras de Vara convidadas. Na sequência, passou a palavra para o Supervisor da Semad para a condução da presente reunião.

## **2. Breve resumo sobre o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da Primeira Região**

O Supervisor da Semad fez uma breve exposição sobre o Planejamento Estratégico da Justiça Federal, citando a Resolução CJF nº 313, de 22.10.2014, que dispõe sobre a Gestão da Estratégia da Justiça Federal para o ciclo 2015/2010 (Planej 2015-2020), a Resolução TRF1 Presi nº 29, de 17.12.2014, que dispõe sobre o PE no âmbito da Primeira Região, com foco na governança da estratégia, no que tange aos Comitês que a integram: o Comitê Gestor de Estratégia da Justiça Federal (COGEST), o Comitê de Gestão Estratégica Regional da Justiça Federal da 1ª Região (CGER-TRF1) e os Comitês Institucionais de Planejamento Estratégico (CIPE), dos quais faz parte o CIPE/GO, instituído pela Portaria Diref nº 209, de 13.02.2015.

## **3. Minuta de Portaria da Nova Composição do CIPE/GO**

Atualmente, através da Portaria Diref nº 209/2015, a composição do Cipe/GO é formada basicamente por integrantes da área administrativa, excetuando-se o Nucod, que apoia a Coordenação das Varas de Juizados Especiais Federais. O Supervisor da Semad demonstrou através da Planilha Execução da Estratégia que o atual Plano de Ação da SJGO necessita de mais iniciativas para abarcar os 15 objetivos estratégicos do Planej 2015-2010.

Os objetivos "Agilizar os trâmites dos processos criminais, de modo a combater a impunidade", "Aperfeiçoar a gestão da execução da pena alternativa", "Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado (execuções não fiscais)", "Agilizar os trâmites judiciais das execuções fiscais", "Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade administrativa", "Reduzir o acúmulo de processos relativos às demandas repetitivas e dos grandes litigantes" e "Aprimorar a organização e as práticas da gestão estratégica" não possuem ao menos uma iniciativa/ação proposta, justificando o baixo percentual de execução da estratégia, que, em junho/2019, foi de 46%.

Após tratativas com alguns representantes da área fim, foram convidados a participar do CIPE/GO as Diretoras de Secretaria das 3ª Vara (cível), 11ª Vara (criminal) e 15ª Vara (juizado especial federal) e a Diretora do Centro Judiciário de Conciliação. Todas aceitaram o convite.

Foi autuado o PAe SEI nº 0005028-55.2019.4.01.8006 com o intuito de designar a nova composição do CIPE/GO com o acréscimo da área fim. Foi elaborada a minuta da respectiva portaria (documento 8495200), que está sob a apreciação da Diretoria do Foro desta Seccional.

## **4. Monitoramento da Estratégia do Planej 2015-2020 e Metas do CNJ 2019**

Para melhor entendimento da importância do monitoramento da estratégia, foi utilizado o documento "Elementos do Planejamento Estratégico da Justiça Federal - PEJF", que relaciona as 3 perspectivas, os 11 macrodesafios, os 15 objetivos estratégicos e os 24 indicadores associados.

Foram apresentados os relatórios "Metas do CNJ - Por Vara", posições "JAN a MAR/2019" e "JAN a JUN/2019", extraídos do sistema e-Siest, para demonstrar a evolução nos percentuais de cumprimento das metas do CNJ ao longo de 2019, já indicando parcialmente quais unidades judiciárias obtiveram o Selo Estratégia em Ação. A Diretora da 15ª Vara fez uma ressalva de que os resultados das Varas especializadas em JEF são melhor sentidos a partir do início do 2º semestre, haja vista que a distribuição de processos é contínua mesmo no período de recesso forense, congestionando o 1º semestre.

## **5. Plano de Ação Consolidado 2015-2020**

Foram distribuídos aos participantes as planilhas "Plano de Ação Consolidado - SJGO - Iniciativas do Planej 2015-2020" e Plano de Ação SJGO - Planej 2015-2020 - Execução da Estratégia", ambas com posição em Junho/2019.

Considerando a inclusão de 1 (um) novo projeto (Aplicação de questionário de vida profissional), os 18 (dezoito) projetos e ações inseridos no Plano de Ação Consolidado 2015-2020 estão na seguinte situação:

Situação em Junho/2019	Quantidade de projetos e ações
Iniciativas concluídas	 5
Iniciativas em execução de acordo com o cronograma	 2
Iniciativas em execução com atraso em relação ao cronograma	 2
Iniciativas não incluídas na Carteira de Iniciativas Estratégicas, concluídas e em andamento	 9

### Projetos e ações classificados como atrasados em relação ao cronograma

Projeto/Ação	Situação	Observações
Implantação de um mural eletrônico, incluindo equipamento e sistema de informação interativo via toque de tela ( <i>touch screen</i> ), para publicação de editais e outros documentos judiciais e administrativos, além de veicular informações institucionais aos jurisdicionados.	A SJGO já dispõe de equipamento com recurso de <i>touch screen</i> , que já está instalado no Edifício Sede e funcionando apenas para veicular informações institucionais. Conforme deliberado na RAE de 05.07.2019, foi aumentado o escopo do projeto para que o mural eletrônico fique também disponível no portal da SJGO, de forma a facilitar o acesso pelos jurisdicionados. Prazo alterado para Dezembro/2019.	Necessário criar sistema de informação, com módulos de publicação pelas unidades e de navegação pelos usuários dos documentos judiciais e administrativos.
Adoção da contratação de locação de impressoras com a inclusão de insumos e manutenção dos equipamentos.	O Núcleo de Tecnologia da Informação (Nutec) iniciou um controle para coleta do número de impressões na Seção e Subseções Judiciárias para subsidiar esta ação.	Aguardando uma posição do TRF1, que pode assumir esta ação de forma centralizada para toda a Primeira Região.

## 6. Execução da Estratégia

Foram apresentados aos participantes a Circular Presi 8400397, de 29.06.2019, que solicita respostas ao questionário de diagnóstico de execução da estratégia, a planilha “Execução da Estratégia – SJGO – Planej 2015-2020 – Painel de Contribuição – Posição em Junho/2019” e a prévia do preenchimento do questionário supracitado.

Todos os participantes ficaram cientes de que a Seção Judiciária de Goiás está com um percentual baixo de execução da estratégia, de 46%, em junho/2019, e que necessita ampliar suas iniciativas/projetos no sentido de aumentar tal percentual até o final do ciclo 2015-2020.

## 7. Proposta Orçamentária 2020 – Pré-Proposta

Foram também apresentadas as planilhas “Demonstrativos dos Objetivos Estratégicos e Projetos Relacionados”, tanto para despesas de Tecnologia da Informação (TI) – Anexo 7A, quanto para

outras despesas – Anexo 7B, relativas à Proposta Orçamentária 2020 – Pré-Proposta.

Todos ratificaram as iniciativas propostas, que necessitam de recursos para serem implementadas.

## 8. Deliberações do CIPE/GO

Com base na planilha “Painel de Contribuição”, que demonstra o impacto das iniciativas desta Seccional no cálculo do percentual de execução da estratégica (PEE), foram propostas as ações a seguir, com o intuito de abarcar objetivos estratégicos ainda não atendidos e assim incrementar o PEE até o final do ciclo 2015-2020.

### a) Atendimento Telefônico das Varas de JEF (Buscar a satisfação do usuário/cidadão)

Visa garantir este meio de acesso aos jurisdicionados dos JEFs que, em sua maioria, são de baixa renda e com pouco acesso às ferramentas tecnológicas (internet, *smartphones*), de forma a evitar a ida desnecessária ao Edifício Gama Dias para obtenção de informações que poderiam ser dadas por telefone.

### b) Agilização de Acesso ao Edifício Gama Dias (Buscar a satisfação do usuário/cidadão)

Objetiva minimizar a ocorrência de filas aos usuários do Edifício Gama Dias, com a utilização de colaboradores e tecnologia da informação para o pré-cadastro dos visitantes.

### c) Disponibilização de Modelos de Petições Utilizados na Atermação

Visa disponibilizar os modelos utilizados na atermação no portal eletrônico da SJGO, de forma a facilitar o acesso à justiça pelos jurisdicionados sem a necessidade de comparecimento às Varas de JEF para tal finalidade.

### d) Acordo de Cooperação Técnica entre a JFGO e uma Instituição de Ensino Superior para Atermações (Buscar a satisfação do usuário/cidadão, Agilizar os trâmites judiciais)

A exemplo do que foi feito na Justiça Federal em Anápolis, que fez parceria com a Faculdade Raízes, mantida pela Associação Educativa Evangélica, o intuito é realizar um acordo de cooperação técnica entre a Justiça Federal em Goiás e uma instituição de ensino superior, para que os seus estudantes possam prestar auxílio no atendimento ao público, sob a supervisão de seus professores, de forma a ampliar os meios de acesso dos usuários à justiça, descongestionando o acesso ao Edifício Gama Dias e proporcionando aos alunos a contagem das horas extra-curriculares junto à referida instituição de ensino.

### e) Intimação em Ações de Execução Fiscal (Agilizar os trâmites das execuções fiscais)

Objetiva realizar estudos junto às varas de execução fiscal para otimizar as intimações nos respectivos processos, que podem ser por mandado (oficial de justiça) ou por carta (Correios).

### f) Capacitação de Servidores dos JEFs pela Contadoria (Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado (execuções não fiscais), Desenvolver o potencial humano nos órgãos da Justiça Federal)

Visa capacitar os servidores dos JEFs no cálculo de impugnações, para dar impulso às execuções não fiscais, sem a necessidade de envio do processo à Contadoria.

### g) Campanha de Sensibilização com Relação ao Patrimônio Público (Otimizar custos operacionais, Desenvolver o potencial humano nos órgãos da Justiça Federal)

Objetiva sensibilizar todo o corpo de pessoal da Justiça Federal em Goiás acerca da importância de se evitar ou minimizar os desperdícios de materiais, energia elétrica, água, dentre outros recursos públicos.

h) Capacitação em Gestão de Riscos (Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal, Desenvolver o potencial humano nos órgãos da Justiça Federal)

Visa capacitar gestores da área administrativa e da área fim na Gestão de Riscos (GR), tendo em vista o cumprimento das Resoluções CJF 447/2017 e TRF1 Presi 34/2017. A GR é uma ferramenta essencial para se evitar ou mitigar a ocorrência de riscos nos diversos processos de trabalho, o que desejável em face do cenário difícil em que se encontram às instituições públicas.

i) Destaque de Servidor para Atuação em Processos de Demandas Repetitivas (Reduzir o acúmulo de processos relativos às demandas repetitivas e dos grandes litigantes)

Objetiva destacar um servidor para atuação exclusiva nas ações judiciais de demandas repetitivas, de forma a diminuir mais rapidamente o acervo destes processos.

j) Robotização de Acessos ao Bacen Jud (Agilizar os trâmites das execuções fiscais)

Visa implantar a boa prática da 5ª Vara da Seção Judiciária do Amazonas, especializada em execução fiscal, que criou uma ferramenta de TI que agilizou os acessos ao Bacen Jud e diminuiu sobremaneira o acervo das respectivas ações judiciais em pouco espaço de tempo.

k) Publicação de Modelos e Manuais de Vara (diversos objetivos estratégicos)

Objetiva compartilhar modelos e manuais desenvolvidos pelas varas para as suas rotinas mais comuns, de forma a disseminar boas práticas e se evitar o retrabalho.

Os tópicos acima serão estudados e detalhados com vistas a se tornarem iniciativas estratégicas e assim contribuirão para o aumento do percentual de execução de estratégia da Seção Judiciária de Goiás.

Cabe registrar a reclamação das Diretoras de Vara presentes na reunião sobre a lentidão recorrente dos sistemas informatizados, que ainda está sendo diagnosticada pela Secretaria de Informática do TRF1, que poderá, caso não seja contida, causar impacto no cumprimento das metas estratégicas desta Seccional.

Cabe ressaltar que o CIPE/GO está sendo ampliado para garantir uma maior participação da área fim, com o reforço das Diretoras da 3ª Vara (cível), da 11ª Vara (criminal), da 15ª Vara (juizado especial federal) e do Centro Judiciário de Conciliação - Cejud. A minuta da nova portaria de designação do CIPE/GO (documento 8495200) já está disponível no PAe SEI nº 0005028-55.2019.4.01.8006, faltando a aprovação e assinatura por parte do Diretor do Foro.

Ao final da reunião, o Diretor da Secretaria Administrativa, Presidente do CIPE/GO, agradeceu a presença de todos e em especial à participação das Diretoras da 3ª e 15ª Varas, que muito contribuíram nos diversos assuntos aqui tratados.

Os participantes listados concordam com os termos desta Ata, que vai assinada pelo Supervisor da Semad.

**Ronaldo Borges de Oliveira**  
Supervisor da Seção de Modernização Administrativa

---



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Borges de Oliveira, Supervisor(a) de Seção**, em 09/07/2019, às 17:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **8502815** e o código CRC **42AA087C**.

---

---

Rua 19, nº 244 - Bairro Setor Central - CEP 74030-090 - Goiânia - GO - [www.trf1.jus.br/sjgo/](http://www.trf1.jus.br/sjgo/)

0005363-74.2019.4.01.8006

8502815v6