

## NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS

É outra área da administração com uma enorme carga de trabalho, que inclui áreas sensíveis como folha de pagamentos de pessoal, saúde, aperfeiçoamento de pessoal, qualidade de vida e direitos dos servidores e magistrados. O NUCRE é dirigido pelo Backer Schuman Ramos Lobo, bacharel em Direito, Técnico Judiciário da Justiça Federal há 24 anos.



Backer Schuman Ramos Lobo

### EM LINHAS GERAIS, QUAIS SÃO AS ATIVIDADES DO NUCRE?

Bem nós temos que processar, registrar e controlar os dados cadastrais de todos os servidores da Seccional e Subseções, bem como o acompanhamento da vida funcional. É preciso acompanhar a correta aplicação da legislação, jurisprudência e das normas regulamentares referentes a pessoal. O processamento da folha de pagamento, encargos e consignações dos Magistrados e servidores também requer muita atenção e eficiência. Já pensou um erro na folha? É um Deus nos acuda. Também temos muitas atividades de capacitação profissional, treinamento, provimento, avaliação e acompanhamento de pessoal. O concurso de estágio para estudantes é muito bem organizado. Não podemos esquecer da área de saúde, da prestação de assistência médico-hospitalar e odontológica; da concessão de benefícios e programas sociais aos Magistrados, servidores e respectivos dependentes, que funcionam dentro do âmbito do Núcleo de Recursos Humanos.

### QUAIS AS SEÇÕES QUE O COMPÕEM? FALE UM POUCO DE CADA UMA DELAS.

Apesar da grande demanda da Seção de Benefícios Sociais - Sebes ser destinada ao Pro - Social, os servidores e magistrados que não são associados ao programa não são excluídos da Sebes. Preocupamo-nos com todos, fazendo as campanhas odontológicas e de saúde preventivas anualmente através do Programa Vida Legal . Recursos desse programa são divididos com as Subseções para atender a ações de qualidade de vida no trabalho. A vacinação contra a gripe é para magistrados e servidores, a exemplo de outras atividades preventivas.

Estão inscritos no programa, atualmente, 1642 (mil seiscentos e quarenta e dois) beneficiários. Contamos com 118 credenciados, sendo 42, pessoa física, e 76, pessoas jurídicas, em todas as áreas da saúde. Neste ano, para aqueles que não utilizaram a rede conveniada, já foram pagos aproximadamente 800 reembolsos.



Ana Rita, Mateus, Simony, Kellen, Luiz e Ary, da Sebes.



Dra. Adriana, odontóloga.

Podemos também nos orgulhar da estrutura do serviço de saúde instalado nas dependências da Seccional, que presta uma pequena, porém eficiente assistência médica, odontológica e psicológica a magistrados e servidores da Seccional. Nas Subseções Judiciárias os atendimentos ocorrem basicamente através da Unimed. Na medida do possível, a Sebes tem buscado apoiar as Subseções visando aumentar suas redes credenciadas.



Dra. Graciela, médica.



Fabiana e Antônio Galeno, da Secap.

Outra Seção também muito importante é a Seção de Cadastro de Pessoal – Secap. Nesse setor é feito o registro de tudo que se relaciona com os servidores em seus respectivos assentamentos funcionais. As portarias, em geral, são confeccionadas nesse setor. É também na SECAP que, também, se controla a frequência, as férias, os afastamentos legais e eventuais. Quando há nomeação, é o primeiro setor da Seccional a receber o candidato nomeado e ali são tomadas as providências para sua posse. Esse setor está ligado diretamente com a Seção de Pagamento de Pessoal - Sepag. Caso haja um pequeno erro de lançamento, fatalmente haverá erro no pagamento. Então, é um setor que necessita de grande atenção.

A Seção de Desenvolvimento e Avaliação em Recursos Humanos – Seder é responsável por diversas atividades e programas, dentre os quais destacamos:

**Programa de Estágio:** Atualmente a Seção Judiciária de Goiás, incluindo as Subseções conta com 149 (cento e quarenta e nove) estagiários das mais diversas áreas do conhecimento (direito, engenharia, informática, psicologia, administração, ciências contábeis, etc.). Este programa segue com rigor as normas do TRF-1ª no que refere à contratação de acadêmicos para ocupação das vagas existentes. É nesta Seção que são realizados todos os procedimentos referentes a este programa, quais sejam: convênio com as universidades, processo de seleção, acompanhamento das frequências, pagamento, avaliação de desempenho e emissão de certificados.

**Programa de Capacitação:** A implementação e acompanhamento de todos os eventos de capacitação são de responsabilidade da Seder. Através de parecer técnico elaborado por aquela seção é que a administração autoriza a participação e realização dos eventos de capacitação. Este setor também é responsável pela análise, e registros dos certificados de todos os servidores, inclusive das Subseções. Para se ter uma idéia, neste exercício, até a presente data foram cadastrados no sistema de Recursos Humanos, para fins de Adicional de Qualificação, mais de 1.100 (mil e cem) certificados.



À frente da SEDER, Roseliane e Nonato

**SIADES- Sistema de Avaliação de Desempenho dos Servidores da Justiça Federal** é o sistema de gestão de desempenho funcional que trata os arts 41 da Constituição Federal, 20 da Lei n. 8.112/90 e da Lei 12.774/2012, que tem como objetivo possibilitar a avaliação formal referente ao estágio probatório, progressão funcional e promoção. A Seder é responsável por orientar todos os gestores e servidores acerca da realização dessas avaliações. É através da análise e posterior parecer elaborado pela Seder que o Diretor do Foro concede as progressões/promoções e ou homologa o estágio probatório dos servidores em avaliação. Atualmente são mais de 250 (duzentos e cinquenta) servidores que realizam anualmente avaliação de desempenho e que são acompanhados pela Seder.



Rosane, da Seleção

Compete à Seção de Legislação de Pessoal – Seleção selecionar e aplicar legislação, normas e jurisprudências ao caso concreto (requerimento dos servidores).

As atividades abrangem a instrução de processos referentes a aposentadoria, pensões, reversão à atividade, à concessão de licenças e outros afastamentos; a apuração e averbação do tempo de serviço/contribuição; a instrução de processos relativos à exoneração, vacância e pedidos de horário especial; a expedição de Certidões de Tempo de Serviço e acima de tudo a prestação de atendimento e esclarecimento aos servidores sobre os assuntos da área. Portanto, percebemos o quanto é relevante a presença da Seleção na vida funcional, embora muitas das vezes o próprio servidor não perceba isso prontamente.

A Sepag - Seção de Pagamento de Pessoal é o setor responsável pela elaboração da folha mensal de pagamento de pessoal, cuja equipe está na constante busca em realizar, com zelo, dedicação e o máximo de cuidado, o pagamento de remunerações, subsídios, pensões e proventos. Está sempre atenta ao pagamento das substituições de funções comissionadas, férias, adicionais, auxílios, diferenças e outras parcelas remuneratórias, vez que as constantes modificações dificultam o trabalho de conferência da folha, pois a equipe deve apresentar, mensalmente, prestação de contas. É também a Seção responsável pela gratificação natalina, pelo cálculo de exercícios anteriores, conferência da documentação para a entrega da DIRF e, dentre outras atribuições, é neste setor que é feito o cálculo e controle para liberar empréstimos consignados nos limites determinados por lei. É uma seção que exige constante gerenciamento das emoções. Ufa!



Chicão, Aurilene e Kleuber, da Sepag

## QUAIS SETORES SÃO MAIS PRESSIONADOS E POR QUÊ?

Não há como eleger uma ou outra Seção como a mais pressionada.

As atividades desempenhadas nas Seções são diversas e cada qual conta com as pressões inerentes ao tipo de trabalho desempenhado. Porém podemos identificar os fatores que pressionam o trabalho, de maneira geral, como prazos a serem cumpridos e a busca pela excelência no atendimento às demandas de cada unidade.

## QUAIS SÃO AS MAIORES DIFICULDADES A ENFRENTAR NO DIA-A-DIA?

A falta de servidor para dar um bom atendimento a servidores e magistrados.

Como é do conhecimento de todos, a Justiça Federal cresceu e o quadro de pessoal administrativo não acompanhou esse desenvolvimento. Assim não há como escapar de dizer que uma das maiores dificuldades é a falta de servidor. Mas, também, há outros vilões que atuam de maneira velada, como os sistemas operacionais SARH, BENNER e FOPAG que num primeiro momento vêm para dar mais agilidade ao trabalho, mas caminham na contramão não atendendo às demandas das Seções e gerando outros problemas que emperram a execução das atividades.

## O QUE SE PODERIA FAZER PARA MELHORAR?

Temos tentado difundir uma nova cultura na Seccional, no sentido de utilizar os recursos disponíveis pelo TRF 1 no SARH para a marcação de férias, compensação de recesso e abono eleitoral. Tais rotinas agilizam o processamento das informações e seus reflexos relacionados ao pagamento de valores.

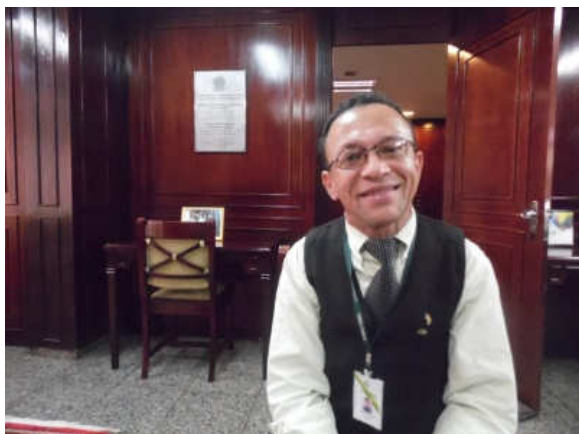
Contudo, ainda deparamos com muitas solicitações via Memorandos e Ofícios, com prazos exíguos para o lançamento no sistema, o que tumultua a execução das outras rotinas das seções envolvidas.

Nesse sentido, sugerimos que haja um plano de ação para tratar dos assuntos relativos a pessoal, que visem o cumprimento dos prazos regulamentares, contribuindo assim positivamente para a execução das rotinas afetas ao Nucre.

## GOSTARIA DE DIZER ALGUMA COISA QUE NÃO FOI PERGUNTADA?

Sim. Em razão da dificuldade manifestada pela falta de servidores, não haveria qualquer possibilidade do Nucre funcionar sem o apoio das estagiárias IZADORA DE FREITAS SALVADOR e NAYARA PEREIRA PEIXOTO, na Seder, de CLESIANE RODRIGUES ARAUJO, na Secap, de RAFAELA BRANDÃO ALVES, na Sebes, das profissionais na área de saúde LETICIA MARIA GAETNER ZORZETTO, GRACIELLA GANAM ALVES (médicas), ADRIANA NETTO DE RESENDE, AMÁLIA RODRIGUES (odontólogas), IZABELA ALVES DE CASTRO MEIRELES DE OLIVEIRA SOUZA (psicóloga), ANA RITA CARDOSO DOS SANTOS (assistente social), VALQUIRIA RODRIGUES DOS SANTOS (auxiliar de saúde bucal), RAQUEL TIAGO DE SOUZA (técnica em enfermagem), STÉFANNY VIEIRA DE OLIVEIRA (secretaria), além de KELLEN DE ALMEIDA ROCHA e MATHEUS DO NASCIMENTO SOUSA (auditores na área de saúde) e D. ROZELI GONÇALVES CAVALCANTI DA COSTA (copeira) e LUAN RODRIGUES MATOS (office-boy). A esses, em nome dos servidores do Nucre, nosso muito obrigado. E, que, apesar das dificuldades, o Nucre está de prontidão para atender a todos e a tudo que estiver ao alcance, com celeridade e presteza. Que estamos abertos a receber sugestões que possam melhorar a prestação de nosso serviço.

## FATOR HUMANO



Há alguns anos, por dever de ofício, acompanhando os mutirões do SFH, sempre nos chama a atenção a simpática figura que circula entre as mesas de negociação dando um atendimento personalizado a todos os jurisdicionados que procuram o mutirão na esperança de fazer um acordo.

Essa figura é a do servidor da Seção Judiciária de Minas Gerais, Vicente Chaves da Cruz, Supervisor do Núcleo de Conciliação daquela Seccional. Numa conversa informal com o *Habeas*, Vicente contou que o Dr. Euler de Almeida Silva Jr., coordenador dos mutirões em Goiás, há mais de



quatro anos o convida a participar dos mutirões de conciliação para, simplesmente (?), humanizar o atendimento, “com amor, respeito ao próximo e alegria”, segundo suas palavras. Não é raro presenciar no mutirão as palmas que “puxa” quando os acordos são fechados, ou vê-lo servindo um cafezinho. Para Vicente, o trabalho não é um fardo, é uma bênção, uma missão. Bacharel em Direito, Vicente já foi vendedor ambulante, de porta em porta, na grande BH e acredita que essa experiência do passado facilita seu contato com as pessoas, que desarmam o espírito e se sentam mais à vontade na mesa de conciliação.

## DIA DO SERVIDOR PÚBLICO



Lanche reuniu servidores

No dia 28 de outubro, em que se homenageia o servidor público, a Seção de Comunicação Social, com o patrocínio da Serjus e do Sinjufego, promoveu lanches de confraternização no edifício-sede e no Gama Dias.

Para alegrar o ambiente, os músicos Alessandro e Marcela foram contratados.

Ainda no Dia do Servidor, o SINJUFEGO distribuiu ótimas agendas para o ano 2014.



Lee e Karine distribufram as agendas do Sinjufego



## TRF1 promove Curso de Atualização de Legislação de Pessoal e Regulamentos Aplicáveis aos servidores da JF

A Seuni/Unicorp - Universidade Corporativa do TRF-1ª Região, realizou pela manhã e tarde do dia 11/11/2013, no edifício-sede da Seccional de Goiás, o Curso de Atualização da Legislação e Regulamentos Aplicáveis aos servidores da Justiça Federal.

O evento foi destinado aos servidores de áreas pertinentes ao Nucre - Núcleo de Recursos Humanos e Nucoi - Núcleo de Controle Interno, das Seccionais de Goiás e Tocantins, e ministrado pelo Diretor da Divisão de Legislação de Pessoal da Secre/TRF1, Elvecio Martins Soares Souto, e pela Diretora da Secretaria de Recursos Humanos, Maria do Carmo Cezário Corrêa.