



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

RELATÓRIO

IMPLANTAÇÃO E RESULTADOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS (PLS-GO)

– 2016 –

SUMÁRIO

- I. GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA JUSTIÇA FEDERAL DA 1ª REGIÃO
- II. MONITORAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS
- III. COMPARATIVO DE ITENS RELEVANTES ENTRE OS ANOS 2015 E 2016
- IV. INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS
- V. AVALIAÇÃO GERAL DA GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NO ÂMBITO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

I. GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

Em 15/02/2016, por meio da Resolução Presi 4, foi instituído o *Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 1ª Região (PLS-JF1)*, com o objetivo de estipular ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio-econômico-ambiental.

Por se tratar de instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico, foi traçado com base no novo ciclo de gestão estratégica da Justiça Federal (2015 a 2020), observando as orientações da Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais para todo o Poder Judiciário.

Tendo em vista a determinação de descentralização dos PLS no âmbito de cada órgão da Justiça Federal da 1ª Região, o PLS-JF1 é integrado pelos Planos de Logística Sustentável do próprio Tribunal (PLS-TRF1) e pelos Planos de Logística Sustentável de suas 14 seccionais (PLS-SJXX, onde XX é igual a AC, AM, AP, BA, DF, GO, MA, MT, MG, PA, PI, RO, RR e TO).

O PLS-GO foi instituído por meio da Portaria SJ Diref 28, em 08/03/2016, que teve como base o PLS-TRF1 e apresentará seus resultados ao CNJ e à sociedade.

Registre-se que o PLS-GO, integrante do PLS-JF1, é formado por três partes:

I – referencial estratégico para a gestão socioambiental, composto por objetivos, indicadores, metas, responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados. O referencial deve ser atualizado a cada novo ciclo do Planejamento Estratégico da Justiça Federal;

II – inventário de bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade, a ser atualizado anualmente até o dia 10 de dezembro;

III – Plano de ação socioambiental, composto por práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços e ações de divulgação, sensibilização e capacitação.

Ainda, em complemento às determinações superiores, a Seção Judiciária de Goiás instituiu a Comissão Gestora do PLS (CGPLS-GO), com apoio das áreas de modernização, compras e licitações, tecnologia da informação, qualidade de vida, recursos humanos, material e patrimônio, serviços gerais e obras, responsáveis pela execução, proposição de atualizações e monitoramento do PLS-GO.

Na Seção Judiciária de Goiás (SJGO), a Comissão Gestora foi criada por meio da Portaria SJ Diref 24, em 26/02/2016, conforme o quadro abaixo. Com o cumprimento das normas superiores, tiveram início os trabalhos de gestão socioambiental, que ficou a cargo da Seção de Modernização Administrativa (Semad), até que se faça uma reestruturação administrativa que contemple uma unidade de apoio à Gestão Socioambiental na SJGO, com apoio e participação dos membros da Comissão Gestora do PLS.

CARGO	FUNÇÃO
Supervisor da Seção de Modernização Administrativa – Semad	Presidente
Supervisor da Seção de Compras e Licitações – Selit	Vice-Presidente
Supervisor da Seção de Sistemas e Suporte Técnico – Sesis	Membro efetivo
Diretor do Núcleo de Bem-Estar Social – Nubes	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos – Seder	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Material e Patrimônio - Semap	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Serviços Gerais - Seseg	Membro efetivo

A Diretora do Foro da SJGO, na composição da CGPLS-GO, optou por não indicar nomes e sim cargos, o que minimiza as possibilidades de alteração da respectiva portaria. Cabe esclarecer que a Seção de Comunicação Social, que não compõe a Comissão, participa ativamente das atividades de gestão socioambiental, registrando e divulgando os trabalhos.

Há que se mencionar que as diversas dúvidas que surgiram relacionadas ao preenchimento do Questionário Socioambiental do CNJ resultaram na necessidade de revisão do Glossário elaborado por aquele Conselho, que resultou em nova versão no final de julho de 2016. Os dados da gestão socioambiental de 2015 foi prorrogado mais de uma vez e se encerrou em 20/11/2016 e os de 2016 encerrariam em 28/02/2017, mas que acabou sendo prorrogado até 28/03/2017.

II. MONITORAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Goiás, para o biênio 2016/2017, é composto pelos seguintes elementos:

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
1 - Insumos e materiais	1.1 - Papel	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	<p>1. Consumo de papel branco</p> <p>Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>2. Gasto com aquisição de papel branco</p> <p>Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>3. Consumo de papel reciclado</p> <p>Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>4. Gasto com aquisição de papel reciclado</p> <p>Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>5. Consumo total de papel branco e reciclado</p> <p>Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p>	1. Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020	1 a 4
1 - Insumos e materiais	1.2 - Descartáveis e	Promover o uso eficiente de	6. Consumo de copos de	2. Reduzir o consumo de	5 e 6

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
	água mineral engarrafada	insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	<p>200 ml descartáveis</p> <p>Fórmula: Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis</p> <p>Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis</p> <p>Fórmula: Gasto(R\$) com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml)</p>	<p>copos descartáveis em 1% ao ano até 2020</p> <p>3. Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020</p>	

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)</p> <p>Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>12. Consumo de garrações de água de 20 litros</p> <p>Fórmula: Consumo de garrações de água de 20 litros</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrações 20 litros</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p>		

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
1 - Insumos e materiais	1.3 - Impressões e equipamentos	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	<p>15. Impressões de documentos totais</p> <p>Fórmula: Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>16. Equipamentos instalados</p> <p>Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)</p> <p>Fórmula: Quantidade de impressões/equipamentos instalados por unidade de trabalho</p> <p>Apuração: Semestral</p> <p>18. Gasto com aquisições de suprimentos</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>19. Gasto com aquisição de impressoras</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de</p>	4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020	7

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>impressão</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com o posto de impressão</p> <p>Apuração: Anual</p>		
2 - Energia elétrica		Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	<p>21. Consumo de energia elétrica</p> <p>Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>22. Consumo de energia elétrica por área construída</p> <p>Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>23. Gasto com energia elétrica</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>24. Gasto com energia elétrica</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura/total da área construída</p>	5. Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 0,5% ao ano até 2020	1 a 6

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)</p> <p>Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%)</p> <p>Apuração: Mensal</p> <p>26. Adequação do contrato de demanda (ponta)</p> <p>Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5)</p> <p>Apuração: Mensal</p>		
3 - Água e esgoto		Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	<p>27. Volume de água consumido</p> <p>Fórmula: Quantidade de m³ de água</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>28. Volume de água por área construída</p> <p>Fórmula: Quantidade de m³ de água/total área construída</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>29. Gasto com água</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p>	6. Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m ³ ao ano até 2020	6 a 10

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>30. Gasto com água por área construída</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura/área total construída</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p>		
4 - Gestão de resíduos		Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	<p>31. Destinação de papel para reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>33. Destinação de plástico para reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação</p> <p>Fórmula: Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para</p>	7. Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% ao ano até 2020	11 e 12

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>descontaminação</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>36. Destinação de madeiras para reaproveitamento</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>37. Destinação de vidros para reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>38. Destinação de metais para a reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação</p>		

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>42. Total de material reciclável destinado às cooperativas</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p>		
5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho		Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho	<p>43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho</p> <p>Fórmula: (Quantidade de servidores que</p>	8. Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE)	1 a 9

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)</p> <p>Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>45. Ações de inclusão para servidores com deficiência</p> <p>Fórmula: Quantidade de ações de inclusão</p> <p>Apuração: Anual</p>	em 0,5% ao ano até 2020	
6 - Contratações sustentáveis	6.1 - Telefonia	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p>	9. Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020	1 e 2

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>48. Gasto total do contrato de telefonia fixa</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>49. Gasto total do contrato de telefonia móvel</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p>		
6 - Contratações sustentáveis	6.2 - Telefonia	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>50. Valor inicial do posto</p> <p>Fórmula: Valor total anual do contrato/quantidade de postos</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>51. Valor atual do posto</p> <p>Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato</p> <p>Apuração: Anual</p>	10. Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações	3 e 4
6 - Contratações sustentáveis	6.3 - Limpeza	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>52. Gasto de limpeza pela área construída</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>53. Grau de repactuação</p>	11. Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	5 e 6

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>54. Gasto com material de limpeza</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza</p> <p>Apuração: Anual</p>		
6 - Contratações sustentáveis	6.4 - Layout	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>55. Valor gasto com reformas nas unidades</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior</p> <p>Apuração: Anual</p>	12. Reduzir o valor gasto com reformas em 10% ao ano até 2020	7 e 8
7 - Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	7.1 Combustível	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos</p> <p>Fórmula: Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados</p> <p>Apuração: Mensal e Anual</p> <p>57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos</p> <p>Fórmula: Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>58. Consumo de diesel da frota oficial de</p>	13. Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020	9 e 10

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			veículos Fórmula: Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual		
7 - Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	7.2 Veículos	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores Apuração: Anual 60. Veículos para transporte de magistrados Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados Apuração: Anual 61. Gasto com manutenção dos veículos da frota Fórmula: Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos Apuração: Anual	14. Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020	11 e 12
8 - Sensibilização e capacitação		Promover a sensibilização e a capacitação da	62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de	15. Implantar pelo menos uma ação de	1 a 6

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
contínua		força de trabalho em gestão socioambiental	trabalho auxiliar Fórmula: Quantidade de ações de sensibilização e capacitação Apuração: Anual	sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	

A Semad monitorou, durante o ano de 2016, a implantação das ações propostas no *Plano de Ação Socioambiental* da SJGO pelas unidades responsáveis, bem como o cumprimento das metas estabelecidas para o período 2015-2020, aferindo os seguintes resultados:

TEMA 1 - INSUMOS E MATERIAIS

Meta 1 - Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020

Meta superada em 2016

Acções propostas:

1. Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega nas unidades. (Prazo: julho/2016)

Não houve, efetivamente, uma avaliação da sistemática de distribuição atual. A sistemática de distribuição (entrega) de materiais adotada na SJGO é realizada pelo sistema Sicam – Sistema de Aquisição e Controle de Material e Serviço, que promove, automaticamente, o corte linear, com base na média mensal de consumo do material da unidade requisitante. Assim, com base na crítica do sistema, eram glosados os pedidos considerados acima da demanda. Com essa medida usualmente adotada, aliada ao fato de que havia uma expectativa de redução desde a implantação do Processo Administrativo Eletrônico e do Processo Judicial Eletrônico, em relação ao ano de 2015, em 2016 o consumo de papel foi reduzido em 28,50%, bem acima da meta, que é de 1%.

Entendemos ser necessária a avaliação proposta conforme descrito em seu detalhamento, envolvendo todas as unidades administrativas, pois a unidade de administração de material não interfere e nem conhece os critérios de solicitação de papel pelas unidades administrativas, participando apenas na aquisição e na entrega.

2. Redução do fornecimento de papel às unidades – apresentar aos gestores, periodicamente, os dados de consumo, e divulgar na intranet, constantemente, o consumo da SJGO. (Prazo: dezembro/2016)

A apresentação dos dados de consumo da unidade aos gestores está em estudo, tendo em vista tanto a limitação dos Sistemas Sicam e Siate – Sistema de Atendimento, Acompanhamento e Controle de Serviços no cadastro de lotações para a emissão das requisições quanto ao modo como as informações serão disponibilizadas. Existem tratativas com a área de tecnologia da informação – TI para a extração desses dados, mas ainda não foi levada a efeito. (A redução do fornecimento do papel já foi respondida no item 01.)

3. Avaliação da viabilidade de utilização de papel-toalha em rolo – viabilidade técnico-econômica para substituir folhas de papel. (Prazo: julho/2016)

Esta ação deve ser retirada do PLS da SJGO, em função das restrições orçamentárias pelas quais a Justiça Federal está enfrentando, tendo em vista que teria o custo para substituição dos dispositivos de acondicionamento de papel. Além disso, o contrato de serviços de limpeza e manutenção da SJGO inclui também o fornecimento das folhas de papel-toalha.

4. Realização de treinamento do sistema SEI – incentivar a utilização de formulários virtuais, a fim de evitar digitalização e impressão de documentos. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo foi cumprido mas foram poucas pessoas que fizeram treinamento no sistema SEI. Em consulta ao Sistema de Recursos Humanos, houve 3 cursos de capacitação para utilização do sistema SEI, com a participação de 9 servidores. Em 2017, serão divulgados ao corpo de pessoal da SJGO a oferta de diversos outros cursos e/ou treinamentos, incluindo o curso autoinstrucional disponibilizado pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, que pode ser realizado a qualquer tempo e sem limites de vagas.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 1 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 1 a 5 abaixo:

1 a 5. Papel

ANO DE 2016					
	Papel não reciclado próprio		Papel reciclado próprio		TOTAL
	1. Consumo	2. Gasto	3. Consumo	4. Gasto	5. Consumo
JAN	300	2.658,00	10	89,60	310
FEV	560	4.961,60	50	448,00	610
MAR	2.395	21.219,70	120	1.075,20	2.515
ABR	343	3.038,98	40	358,40	383
MAI	380	3.366,80	40	358,40	420
JUN	330	2.923,80	51	456,96	381
JUL	625	5.537,50	10	89,60	635
AGO	485	4.297,10	40	358,40	525
SET	790	6.999,40	325	2.912,01	1.115
OUT	250	2.215,00	0	0,00	250
NOV	380	3.366,80	0	0,00	380
DEZ	210	1.860,60	20	279,80	230
TOTAL	7.048	62.445,28	706	6.426,37	7.754

Análise do atingimento da Meta 1 em 2016:

A Meta 1 foi atingida e bastante superada. Como mencionado acima na ação 1, a implantação do Processo Administrativo Eletrônico e do Processo Judicial Eletrônico em muito contribuíram para o atingimento e superação da meta. O consumo total de papel na SJGO (branco e reciclado), que foi de 10.844 resmas em 2015, caiu em 28,50%, registrando o total de 7.754 resmas.

Meta 2 - Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020

Meta superada em 2016

Meta 3 - Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

Meta superada em 2016

Ações propostas:

5. Substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml por copos de vidro, canecas, *squeeze* etc, para o público interno. (Prazo: julho/2016)

Há uma determinação da Diretoria do Foro vedando a utilização de copos descartáveis pelo público interno, priorizando o uso de copos de vidros já existentes no estoque da SJGO. Várias unidades aboliram seu uso e implantaram, por conta própria, a adoção de copos, xícaras e canecas de vidro ou porcelana.

As futuras aquisições de copos descartáveis levarão em conta a demanda de consumo para o público externo, por questões de saúde pública, estimulando ao interno, por meio de campanhas de sensibilização e disponibilização de tipos de materiais, a sua troca.

6. Redução do fornecimento de copos descartáveis (Prazo: dezembro/2016)

O prazo foi cumprido. A partir de março de 2016, conforme estabelecido pela Portaria SJ Diref 26/2016, ficou definida uma quantidade máxima de materiais de consumo, incluindo os copos descartáveis, que poderá ser disponibilizada por unidade, visando à diminuição no consumo anual, de aproximadamente, 30%. Não há no estoque atual copos descartáveis de 50 ml.

O consumo de copos descartáveis para água na SJGO foi reduzido em 2,02% em comparação com o ano de 2015.

Indicadores:

Para o cumprimento das Meta 2 e Meta 3, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 6 a 10, referentes a copos descartáveis, e de 11 a 14, relativos a água mineral em embalagens retornáveis:

6 a 14. Copos descartáveis

Indicador	Total em 2016
6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos)	5.729
7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis (R\$)	13.431,05
8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis (centos)	0
9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis (R\$)	0
10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis (R\$)	13.431,05
11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás - em 500 ml) (unidade)	11.164
12. Consumo de garrações de água de 20 litros (unidade)	4.889
13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás - em 500 ml) (R\$)	7.734,36
14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros (R\$)	20.388,24

Análise do atingimento das Metas 2 e 3 em 2016:

Houve uma pequena redução no consumo de copos descartáveis, acima da redução de 1% estabelecida para a Meta 2. Esse resultado foi obtido através da adoção de limite estabelecido para fornecimento

deste material de consumo, para redução de 30% ao ano. O total de copos descartáveis de 200 ml em 2015 foi 5.847 centos. Em 2016, foram consumidos 5.729 centos de copos descartáveis, resultando numa redução de 2,02%. Meta 2 atingida e superada.

Quanto à Meta 3, quanto ao consumo de água de garrações de 20 litros, observa-se que houve incremento do quantitativo de garrações consumidos (2015 = 3.961; 2016 = 4.889), com acréscimo de 23,43%. Entretanto, o consumo de água em embalagens descartáveis diminuiu 19,80% (2015 = 13.920; 2016 = 11.164). Ou seja, deu-se uma preferência pela utilização de embalagem retornável, o que é positivo para o meio ambiente.

Meta 4 - 4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020

Meta superada em 2016

Ações propostas:

7. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos (Prazo: setembro/2016)

O prazo foi cumprido e todas as impressoras, tanto da Capital como das Subseções Judiciárias, com o recurso de impressão nas duas faces do papel, foram reconfiguradas para que o padrão seja frente e verso. Ou seja, caso o usuário queira imprimir somente no anverso, ele deverá alterar manualmente a configuração antes da impressão.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 4 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 15 a 20 abaixo:

15 a 20. Impressões, equipamentos de impressão e suprimentos (toner)

Indicador	Total em 2016
15. Impressões de documentos totais	-
16. Equipamentos instalados	516
17. Performance dos equipamentos instalados	-
18. Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)	114.347,15
19. Gasto com aquisição de impressoras (R\$)	-
20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (R\$)	-

O indicador 15 ainda não é passível de mensuração no âmbito da SJGO, pois há controle de impressão para todas as impressoras da Justiça Federal em Goiás. A área de TI está desenvolvendo um script para consultar pela rede o número de impressões. Para isso, serão trocados os equipamentos escravos por outros que estejam ligados à rede. A previsão para implementar este controle é até dezembro/2017.

Análise do atingimento da Meta 4 em 2016:

A Meta 4 foi cumprida e bastante superada.

Em 2015 registrou-se o gasto de R\$ 167.115,25 de suprimentos de impressão (toner) e, em 2016, esse total foi de R\$ 114,347,15, registrando-se uma redução de 31,58%, apesar da SJGO ainda não possuir controle de impressão em suas unidades.

TEMA 2 - INSUMOS E MATERIAIS, 3 - ÁGUA E ESGOTO E 4 - GESTÃO DE RESÍDUOS

Meta 5 - Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020

Meta superada em 2016

Ações propostas:

1. Otimização do uso dos elevadores (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foi definida a utilização alternada dos elevadores panorâmicos (2 unidades) do edifício-sede, de forma que apenas um deles funcione diariamente.

2. Implantação de iluminação LED (Prazo: dezembro/2016)

Não foi possível realizar esta ação por restrições orçamentárias devido ao contingenciamento de recursos impostos à Justiça Federal, que teria custos para substituição de dispositivos de iluminação para a tecnologia de LED.

3. Redução da quantidade de lâmpadas (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foi reconfigurado o acionamento das lâmpadas para redução da iluminação artificial nas áreas de circulação e garagem dos prédios que compõem a SJGO, o que implicou na diminuição da quantidade de lâmpadas utilizadas.

4. Revisão de acionamento de lâmpadas (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. Vide Ação 3.

5. Instalação de sensores de presença (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foram instalados nos banheiros coletivos dos edifícios da Capital sensores de presença para acionamento automático da iluminação e desligamento após um decurso de tempo. Foram também instalados fotossensores na iluminação externa do edifício-sede da Capital.

6. Redução de funcionamento do sistema de climatização (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foi delimitado o horário de funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, inicialmente para o período de 11 às 18 horas, e depois para 9 às 18 horas.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 5 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 21 a 26 abaixo:

21 a 26. Energia elétrica

21. Consumo de energia elétrica (Kwh)	2.431.679,12
22. Consumo de energia elétrica por área construída (Kwh/m ²)	80,66
23. Gasto com energia elétrica (R\$)	1.653.062,80
24. Gasto de energia elétrica por área construída (R\$)	54,83
25. Adequação do contrato de demanda consumo (fora de ponta)*	-
26. Adequação do contrato de demanda consumo (ponta)*	-

(*) Observação: os indicadores não foram calculados haja vista que esses dados não constam do questionário socioambiental do CNJ.

Análise do atingimento da Meta 5 em 2016:

A meta foi cumprida e superada. O consumo de energia elétrica foi 8,82% menor que no ano de 2015. Em 2016, foram consumidos 2.431.679 kWh. No ano anterior, esse consumo foi de cerca de 2.666.792 kWh.

Meta 6 - Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m³ ao ano até 2020

Como o PLS-GO foi baseado no PLS-TRF1, não atentamos para a referida meta, pois foi estabelecido um valor absoluto e não relativo ou percentual. Em termos absolutos, o TRF1 consome 4 vezes mais água do que a SJGO, respectivamente, na casa de 40.000 m³ contra 10.000 m³. A SJGO definirá esta meta quando da revisão do seu PLS. Com isso, é impossível verificar o cumprimento da Meta 6.

Ações propostas:

7. Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. Os dispositivos utilizados em irrigação de jardins e lavagens de fachadas foram revistos para otimização do consumo de água para estes fins.

8. Orientação de terceirizados de limpeza e copa (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. A Seção de Serviços Gerais (SESEG) fez um trabalho de conscientização dos prestadores de serviços de limpeza e das copa no sentido de fazer uso comedido da água em suas atividades.

9. Monitoramento dos dados de consumo (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. A SESEG monitora mensalmente os dados de consumo de água. Seguem os dados mês a mês, em metros cúbicos:

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOT
855,00	829,00	746,00	737,00	702,00	669,00	654,00	861,00	904,00	962,00	730,00	804,00	9.453,00

10. Redução do consumo de água dos banheiros dos Edifícios Sede e Gama Dias (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foram instaladas nos banheiros coletivos dos edifícios da Capital torneiras temporizadoras, com acionamento manual e fechamento automático.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 6 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 27 a 30 abaixo:

27 a 30. Água e esgoto

27. Volume de água consumido (m ³)	9.453
--	-------

28. Volume de água consumido por área construída (m³/m²)	0,31
29. Gasto com água (R\$)	147.189,63
30. Gasto com água por área construída (R\$/m²)	4,88

Análise do atingimento da Meta 6 em 2016:

Conforme exposto acima, não há como aferir o cumprimento da Meta na SJGO. O consumo de água, em 2015, foi de 10.573 m³. Em 2016, foi de 9.453 m³. Essa redução significa uma economia de 10,59%.

Meta 7 - Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020

Como a gestão de resíduos só começou a ser feita a partir de maio/2016, depois da aprovação do PLS-GO, em março/2016, não é possível verificar o cumprimento da Meta 6 em 2016, pois não temos dados de referência (2015).

Ações propostas:

11. Coleta e descarte de lâmpadas usadas (Prazo: dezembro/2016)

Prazo não cumprido. Existe o Pae 0004640-60.2016.4.01.8006, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de coleta e descontaminação e destinação correta de lâmpadas fluorescentes. Provavelmente, a esta destinação ocorrerá até o final de 2017.

12. Coleta e descarte de papel (Ação contínua)

A Seção Judiciária, em Goiânia, destina todo o seu papel coletado a uma cooperativa local. No ano de 2016, houve um descarte pontual de 8.000 toneladas de papel, que foram os diários oficiais antigos que ocupavam boa parte dos arquivos da biblioteca desta Seccional. Já a maioria das Subseções Judiciárias enfrentam dificuldades para destinar o seu papel por não haver cooperativas nas suas cidades.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 7 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 31 a 42 abaixo:

31 a 42. Gestão de resíduos

Indicador	Total em 2016
31. Destinação de papel para reciclagem (kg)	12.248
32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem (unid.)*	630
33. Destinação de plástico para reciclagem (kg)	166
34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação (unid.)	0
35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação (kg)	0
36. Destinação de madeiras para reaproveitamento (kg)	0
37. Destinação de vidros para reciclagem (kg)	12
38. Destinação de metais para reciclagem (kg)	10
39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação (kg)	15
40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem (m³) (*)	0
41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias etc.) à reciclagem	0
42. Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg)	11.629

Análise do atingimento da Meta 7 em 2016:

Conforme exposto acima, não há como aferir o cumprimento da Meta na SJGO, por não haver um período referencial, o que ocorrerá a partir de 2017.

TEMA 5 - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Meta 8 - Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020

Meta não cumprida em 2016

Ações propostas:

1. Promoção de ações ergonômicas – verificar, no próprio local de trabalho, o mobiliário e os equipamentos, orientando os usuários; e identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futura destinação ou substituição. (Ação contínua)

No primeiro semestre de 2016 foi realizada uma ação de Qualidade de Vida no Trabalho, na Seccional em Goiânia, com vistas a orientação ergonômica e demonstração de exercícios respiratórios e de alongamento a serem realizados no posto de trabalho. Público alvo: magistrados, servidores e estagiários, conforme PAes 0005443-91.2015.4.01.8006 e 0005843-91.2015.4.01.8006.

A ação constou de:

1. Sensibilização prévia sobre o tema por meio de divulgação no meio eletrônico;
2. Confecção de cartaz contendo explicação e fotos de 25 exercícios de respiração e de alongamentos a serem realizados durante a jornada de trabalho. Seccional em Goiânia e todas as Subseções Judiciárias;
3. Envio de Educadora Física que demonstrou, em duas palestras de 30 minutos cada, por local de trabalho, os 25 exercícios propostos. Seccional em Goiânia;
4. Gravação de vídeo com aula demonstrativa dos 25 exercícios, disponibilizado na rede para acesso de magistrados, servidores e estagiários. Seccional em Goiânia e todas as Subseções Judiciárias, com patrocínio do Sinjufego.

2. Promoção de ações ergonômicas – avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. (Ação contínua)

Todo o processo de aquisição de mobiliário passa por avaliação do técnico especializado.

3. Promoção de ações ergonômicas – estabelecer, em parceria com a Seder, ações que contem com o apoio de profissionais de saúde envolvidos com os EPS – para sensibilizar o corpo funcional sobre a importância dessas ações. (Prazo: dezembro/2016)

Vide Ação 1.

4. Promoção de ações ergonômicas – divulgar a Cartilha de Ergonomia do Tribunal. (Prazo: julho/2016)

O prazo foi cumprido. A Cartilha de Orientações Ergonômicas foi divulgada para os servidores da SJGO, conforme o endereço: <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servidor/acoes-e-programas/pro-social/pro-social/assistencia-direta/servico-medico/disao/seguranca-no-trabalho.htm> .

5. Atendimento de saúde – disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico, fisioterápico, de nutrição, de enfermagem e de psicologia a servidores e magistrados para pronto atendimento, prestando cuidados, informações, orientações e apoio necessários. (Ação contínua)

Não foi possível realizar a ação por restrições orçamentárias, em função do contingenciamento de recursos imposto à Justiça Federal, o que será tentado em 2017.

6. Promoção de ações de saúde – realizar anualmente a Semana do Coração (com verificação das pressões arterial, circunferência abdominal e cálculo do Índice de Massa Corporal - IMC).. (Ação contínua)

7. Estímulo à realização dos exames periódicos – acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. (Ação contínua)

Esta ação acontece na SJGO já alguns anos. Neste ano, todos os servidores e magistrados (em torno de 650 pessoas) foram convidados para participar da ação, o que ocorre no mês de aniversário. A adesão ainda é muito baixa. Somente 47 pessoas (ou 7,2%) efetivamente realizaram o exame periódico. Esta é uma preocupação da Administração da SJGO, que tem envidado esforços para aumentar o percentual de adesão.

8. Campanhas de Promoção da Saúde Bucal – Dar continuidade à Campanha Infantil de Prevenção à Cárie, destinada aos dependentes de servidores e magistrados, e à Campanha de Periodontia, direcionada aos servidores e magistrados. (Ação contínua)

Não foi possível realizar a Campanha de Periodontia Adulto por restrições orçamentárias, em função do contingenciamento de recursos imposto à Justiça Federal. No entanto, foi realizada a Campanha Infantil de Prevenção à Cárie, que teve a participação de 63 crianças, dependentes de servidores e magistrados da SJGO.

9. Estímulo ao uso de bicicleta – instalar paraciclos nas principais sedes. (Prazo: dezembro/2016)

Prazo não cumprido. Não foi possível realizar a ação por restrições orçamentárias, em função do contingenciamento de recursos imposto à Justiça Federal, o que será tentado em 2017.

Indicadores:

43 a 45. Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Indicador	Total em 2016
43. Participação dos servidores em ações de qualidade de vida no trabalho	415
44. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	335
45. Ações de inclusão para servidores com deficiência	1

Análise do atingimento da Meta 8 em 2016:

O total de participações de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho e em ações solidárias em 2016 foi de 750, enquanto em 2015 foi de 875. Ou seja, houve uma redução de 14,3% e a Meta 8 não foi cumprida. Observa-se que não é tão fácil aumentar a participação em ações solidárias, pois é algo voluntário e pode ser afetada por diversos fatores, como falta de tempo, situação econômica etc.

TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

Meta 9 - Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020

Meta não cumprida em 2016

Acções propostas:

1. Acompanhamento de contratos – reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos (Prazo: julho/2016).

O prazo foi cumprido. Na realidade, a SJGO realiza esse acompanhamento há alguns anos. Dentre as atividades implementadas, que visam a redução de custos de telefonia é a utilização de senha pessoal nos ramais que possuem permissão para realização de ligações externas e que tais ligações (telefone fixo e celular) seja para uso exclusivamente no interesse do serviço da Unidade. Os dirigentes das unidades são notificados em caso de uso excessivo de ligações externas, que devem ser justificadas ou o até mesmo o seu custo reembolsado para a União.

2. Estímulo ao uso de *e-mail* - Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; (Prazo: julho/2016)

O prazo foi cumprido. Sempre que possível, nas ligações para telefones que não sejam de localidades onde tem instalado um prédio da Justiça Federal, que utiliza a tecnologia VoIP, foi recomendado pela Administração a utilização preferencialmente do correio eletrônico.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 9 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 46 a 49, referentes a telefonia:

46 a 49. Telefonia

Indicador	Total em 2016
46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa (R\$/quant.linhas fixas) (576 linhas)	268,44
47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel (R\$/quant.linhas móveis) (33 linhas)	518,14
48. Gasto total do contrato de telefonia fixa (R\$)	154.619,96
49. Gasto total do contrato de telefonia móvel (R\$)	17.098,46

Análise do atingimento da Meta 9 em 2016:

No geral, o cumprimento da Meta 9 foi bem aquém do esperado, uma vez que o gasto com telefonia móvel cresceu sobremaneira de 2015 (R\$ 11.552,77) para 2016 (R\$ 17.098,46), em 48%, motivado pelo uso mais intenso de ligações móveis que, dentre os motivos, destacam-se alguns problemas nas centrais VoIP das Subseções Judiciárias e a repactuação dos contratos. Será recomendado aos gestores destes contratos um maior acompanhamento dos gastos de suas unidades. Quanto à telefonia fixa, houve uma redução de gastos de 2,7% de 2015 (R\$ 158.914,81) para 2016 (R\$ 154.619,96), próxima à meta de 3% ao ano, analisada separadamente da telefonia móvel.

TEMAS 8 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

Meta 10 - Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações

Meta não cumprida em 2016

Ações propostas:

3. Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão) (Prazo: dezembro/2017)

Em andamento e dentro do prazo. Através do PAe 0005279-78.2016.4.01.8006, foi contratada a empresa Tecno-It Tecnologia, Serviços e Comunicação Ltda (Contrato 23/2016), para prestação de serviços especializados de engenharia visando à implantação do Sistema de CFTV (Circuito Fechado de Televisão) nos 4 (quatro) edifícios da Justiça Federal em Goiânia, conforme projeto resultante do PAe 0003299-96.2016.4.01.8006. A implantação está em andamento e previsto para término neste ano.

4. Implantação do sistema de acesso eletrônico (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. O sistema de acesso eletrônico abrange as portarias de acesso e as garagens dos edifícios principais da Capital (excluindo os galpões de arquivo judicial e almoxarifado) e já está funcionando desde o primeiro semestre de 2016, com o registro de todas as entradas e saídas de todos os usuários dos edifícios sede, anexo e Gama Dias, incluindo servidores, magistrados, colaboradores e visitantes do prédio. O sistema é composto de um módulo de portaria e outro de administração.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 10 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 50 a 51, que são os valores médios mensais dos postos de vigilância (armada e desarmada):

50 a 51. Vigilância

Indicador	Total
50. Valor inicial do posto (R\$/mês) (em 2015)	6.742,22
51. Valor atual do posto (R\$/mês) (em 2016)	7.940,42

Análise do atingimento da Meta 10 em 2016:

A Meta 10 não foi cumprida. A variação do valor do contrato de vigilância de 2015 (R\$ 4.045.354,88) para 2016 (R\$ 4.764.249,23) foi de 17,77 % (aumento), decorrente de uma contratação emergencial de 2 anos a partir de abril/2015, pelo fato de a empresa contratada anterior não mostrar interesse na renovação dos serviços, o que fez com os gastos com o novo contrato terem acrescido de forma substancial. A Meta será melhor avaliada quando da nova contratação, após o vencimento do contrato emergencial, em abril/2017, onde haverá uma maior concorrência entre as empresas interessadas.

Meta 11 – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

Meta cumprida em 2016

Ações propostas:

5. Revisão dos contratos de terceirização – revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza do SJGO. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo não foi cumprido e esta revisão será tentada em 2017.

6. Capacitação de fiscais de contrato – obter maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo não foi cumprido e foi prorrogado para dezembro de 2017. Em virtude dos severos cortes, da ordem de 80%, do orçamento alocado na ação orçamentária Capacitação de Recursos Humanos, a oferta de capacitação no exercício de 2016 ficou limitada, restringindo-se à realização da reciclagem anual dos agentes de segurança, que é obrigatória por lei, e dos cursos voltados para as mudanças ocorridas no Código de Processo Civil, que entraram em vigor no decorrer do ano. Dessa forma, não foi possível realizar a capacitação de fiscais de contrato, que deverá ocorrer no ano de 2017 até o mês de dezembro.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 11 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 52 a 54, referentes a limpeza:

52 a 54. Limpeza

Indicador	Total em 2016
52. Gasto de limpeza pela área construída (R\$/m ²)	91,25
53. Grau de repactuação (R\$)	381.166,33
54. Gasto com material de limpeza	-

Análise do atingimento da Meta 11 em 2016:

A Meta 11 foi alcançada. O valor anual do contratado em 2015 (R\$ 2.507.556,98) sofreu variação em decorrência da repactuação e reequilíbrio ocorridos em 2016 chegando ao valor de R\$ 2.888.723,31, mas não houve aumento de postos em 2016.

Meta 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020

Meta 12 cumprida e superada.

Ações propostas:

7. Otimização de *layout* nas reformas no âmbito do Tribunal – definir padrões de layout para melhor utilização do espaço, iluminação e móveis ambientes, adequando benefícios ambientais e econômicos nas reformas. (Ação contínua)

O processo de alteração de layout foi revisado, visando à autorização dos setores técnicos envolvidos (CTOR e SESEG) e levantamento de custos para autorização pela Administração.

8. Otimização da manutenção predial preventiva – incluir, à medida do possível, diretrizes de sustentabilidade nas rotinas manutenção predial. (Ação contínua)

Os serviços de manutenção preventiva realizados visam, no seu princípio, a sustentabilidade, uma vez que a ideia é conservar a estrutura predial, com o menor custo e intervenção necessária, antes de sua perda maior.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 12 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar o indicador nº 55:

55. Layout

Indicador	Total em 2016
55. Valor gasto com reformas nas unidades (R\$)	0,00

Análise do atingimento da Meta 12 em 2016:

A Meta 12 foi cumprida e superada. Em 2016, frente ao contingenciamento orçamentário, nenhuma reforma foi realizada, não foi registrado nenhum gasto com reforma (a título de comparação, esse registro, em 2015, foi de R\$ 542.255,45).

Meta 13 – Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020

Meta 13 cumprida e superada

Ações propostas:

9. Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço – buscar reunir os pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam. (Prazo: julho/2016)

O prazo foi cumprido e a ação deverá ser realizada continuamente. Ao longo do exercício de 2016, foram realizadas diversas ações, como: realização de somente duas viagens ordinárias para entrega nas subseções (março e setembro), limitação mensal de quantidade de combustível a ser utilizada pelos veículos oficiais das subseções em 45 litros/viatura e uso dos veículos da sede da SJGO somente aos deslocamentos necessários com a elaboração de cronograma para atendimento aos serviços administrativos rotineiros.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 13 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 56 a 58:

56 a 58. Combustível

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOT
56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos (L)	363,82	582,94	322,70	405,56	427,66	506,83	299,80	311,45	321,81	321,31	560,67	445,25	4.869,80
57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos (L)	0,00	0,00	41,60	0,00	49,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,47
58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos (L)	100,48	315,38	610,83	527,09	328,55	326,64	217,77	435,30	589,42	523,17	502,69	312,05	4.789,37

Análise do atingimento da Meta 13 em 2016:

A meta foi cumprida e superada. A quilometragem rodada em 2016 (70.537 Km) foi 43,1% menor que no ano de 2015 (123.976 Km). O consumo de gasolina em 2016 (4.869,8 litros) foi 33,77% menor que no ano de 2015 (7.352,75 litros). O consumo de etanol em 2016 (91,47 litros) foi 80,95% menor que no ano de 2015 (480,07 litros). O consumo de diesel em 2016 (4.789,37 litros) foi 40,86% menor que no ano de 2015 (8.099,03 litros).

Meta 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020

Meta 14 não cumprida

Ações propostas:

10. Otimização da manutenção preventiva - avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo não foi cumprido e esta ação será tentada em 2017.

11. Otimização da lavagem de veículos – analisar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre lavagens. (Prazo: julho/2016)

Não ocorreu avanço nesta matéria, tendo em vista o custo elevado e a restrição orçamentária neste exercício. Propomos a extensão do prazo para dezembro de 2019. Provavelmente, a normalização da dotação orçamentária poderá ser verificada nos próximos três anos.

Quanto à lavagem dos veículos, foram adotadas ações de treinamento para utilização de pressurizadores de água na atividade, trazendo substancial redução no consumo de água. Aliado a essa ação, foi adotado cronograma de lavagem dos veículos, buscando reduzir o número de lavagens.

12. Compra de veículo com selo A em relação à emissão de poluentes – incluir exigência nos editais de compra. (Prazo: dezembro/2016)

Não foram adquiridos novos veículos em 2016. Nas próximas aquisições, será exigido no termo de referência que o veículo possua selo A em relação à emissão de poluentes.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 14 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 59 a 61:

59 a 61. Veículos

Indicador	Total em 2016
59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais (unid.)	19
60. Veículos para transporte de magistrados (unid.)	10
61. Gasto com manutenção dos veículos da frota (R\$)	38.376,84

Análise do atingimento da Meta 14 em 2016:

A meta não foi atingida. Em 2015, o gasto com manutenção dos veículos da frota da SJGO foi de R\$ 28.784,51. Em 2016, esse valor foi de R\$ 38.376,84, correspondente a um aumento de 33,22% do gasto do ano anterior. A diferença substancial apurada se deu em função das revisões da maioria dos

veículos, feita nas concessionárias, terem sido superiores àquelas realizadas em 2015, até pelo aumento da idade dos veículos, uma vez que não foram adquiridos novos em 2016, para os quais os gastos com manutenção são bem menores em relação aos mais antigos

TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

Meta 15 – Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020

Meta 15 não cumprida.

Ações propostas:

1. Capacitação/qualificação da CGPLS-GO – qualificar os membros da Comissão Gestora do PLS por meio de estudos, rodas de conversa, *benchmarking* e outros, a fim de nivelar os conhecimentos relacionados à gestão socioambiental. (Prazo: julho/2016)

O prazo não foi cumprido. Foi disponibilizado pela Unicorp/TRF1 o Curso de Introdução à Gestão Socioambiental, em duas turmas, e somente o Presidente da CGPLS-GO participou da capacitação. Em função da baixa capacitação da Comissão, serão sensibilizados os demais membros para que façam ao menos uma capacitação até o final de 2017.

Houve participação do Presidente e de outro membro efetivo da CGPLS-GO na 4ª Semana de Responsabilidade Socioambiental, coordenada pelo TRT-18ª Região, em que foi assinado um protocolo de intenções para a sustentabilidade entre diversos órgãos do Sistema de Justiça de Goiás, para a cooperação recíproca, visando o desenvolvimento sustentável, a promoção e a divulgação das boas práticas socioambientais.

2. Inserção de vídeos educativos e de sensibilização nas ações educacionais virtuais – promover ações direcionadas aos participantes inscritos em cursos virtuais, a partir da exibição de vídeos de curta duração com informações e mensagens motivacionais relativas ao PLS. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo deve ser prorrogado pois a SJGO ainda não desenvolveu vídeos educativos para ações de sensibilização relativas ao PLS-GO.

3. Oficina de elaboração de plano de ação – capacitar os responsáveis pela confecção do plano de ação com iniciativas socioambientais, por meio de oficinas práticas e motivacionais, com carga horária de 3 horas. (Prazo: julho/2016)

O prazo deve ser prorrogado. A ação será tentada até dezembro de 2017.

4. Exibição de filmes de sensibilização antes das ações educacionais presenciais. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo deve ser prorrogado. A ação será tentada até dezembro de 2017.

5. Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental – contemplar ações para substituir copos descartáveis por retornáveis; imprimir somente o necessário e em frente e verso; utilizar o verso de documentos para rascunho; usar racionalmente energia elétrica; usar racionalmente água de torneiras e descargas; dar dicas sobre como atingir as metas do PLS; e dar dicas sobre como colocar os planos de ação em prática. (Ação contínua)

O prazo foi cumprido. Foi amplamente divulgada a Portaria SJ Diref 26, de 29/02/2016, que adota procedimentos para contenção de gastos, onde envolveu vários aspectos da gestão sustentável, como redução do consumo de materiais em geral, papel, água, energia elétrica, copos descartáveis, viagens a serviço com transporte oficial, dentre outras ações que contribuíram para o cumprimento de metas do Plano de Ação Socioambiental 2016/2017, integrante do PLS-GO.

6. Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-GO – apresentar periodicamente os dados de consumo e os resultados das metas para os gestores das unidades da SJGO; e manter espaço de comunicação constante na intranet, murais e *e-mail* informando o consumo e o cumprimento das metas. (Prazo: julho/2016)

O prazo não foi cumprido. As metas do PLS não foram totalmente divulgadas pelos meios de comunicação interna ao longo do ano de 2016, o que será feito ainda no primeiro semestre de 2017, em que serão veiculados os resultados de 2015 e 2016, demonstrando o cumprimento ou não das metas em face das ações estabelecidas no Plano de Ação Socioambiental 2016/2017.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 15 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar o indicador de nº 62:

62. Sensibilização e capacitação contínua

Indicador	Total em 2016
62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar (nº eventos)	4

Análise do atingimento da Meta 15 em 2016:

A meta não foi cumprida pois a SJGO não conseguiu promover ou realizar ações de capacitação e sensibilização que abarcasse todos os temas do PLS-GO. Houve participação de 4 servidores em cursos de introdução em gestão ou temas socioambientais e também a participação de 2 servidores na 4ª Semana de Responsabilidade Socioambiental do TRT-GO. A CGPLS-GO fará um trabalho conjunto com a Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (SEDER), no sentido de aumentar a oferta de ações de capacitação nesta área.

III. COMPARATIVO DE ITENS RELEVANTES ENTRE OS ANOS 2015 E 2016

Foram selecionados itens de relevância para a gestão da SJGO, a fim de melhor apresentar os resultados obtidos com a instituição do Plano de Logística Sustentável – PLS por meio de gráficos, comparando os dados de 2015 com 2016.

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor		
					2015	2016	Varição
1. Variáveis gerais	1.1 MagP - Total de cargos de magistrados providos	magistrados	Anual	S	36	43	19,44%
1. Variáveis gerais	1.5 Serv - Total de servidores	servidores.	Anual	S	614	610	-0,65%
1. Variáveis gerais	1.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados	trabalhadores terceirizados.	Anual	S	263	265	0,76%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor		
					2015	2016	Varição
1. Variáveis gerais	1.7 TFAuxE - Total de estagiários	estagiários.	Anual	S	117	141	20,51%
1. Variáveis gerais	1.9 TFAuxC - Total de conciliadores	conciliadores.	Anual	S	33	49	48,48%
1. Variáveis gerais	1.10 TFAuxV - Total de voluntários	trabalhadores voluntários.	Anual	S	83	45	-45,78%
1. Variáveis gerais	1.11 TFAux - Total da força de trabalho auxiliar	trabalhadores auxiliares.	Anual	S	496	500	0,81%
1. Variáveis gerais	1.12 FTT - Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	trabalhadores.	Anual	S	1.146	1.153	0,61%
1. Variáveis gerais	1.13 m²Total - Área total em metros quadrados	m².	Anual	S	30.148,15	30.148,15	0,00%
2. Papel	2.1 CPnrp - Consumo de papel não-reciclado próprio	resmas.	Mensal	S	9.755	7.048	-27,75%
2. Papel	2.2 CPrp - Consumo de papel reciclado próprio	resmas.	Mensal	S	1.089	706	-35,17%
2. Papel	2.3 CPrp - Consumo de papel próprio	resmas.	Mensal	S	10.844	7.754	-28,50%
2. Papel	2.8 GPnrp - Gasto com papel não-reciclado próprio	reais.	Mensal	S	84.713,55	62.445,28	-26,29%
2. Papel	2.9 GPrp - Gasto com papel reciclado próprio	reais.	Mensal	S	9.748,25	6.426,37	-34,08%
2. Papel	2.10 GPrp - Gasto com papel próprio	reais.	Mensal	S	94.461,80	68.871,65	-27,09%
3. Copos descartáveis	3.1 CCa - Consumo de copos descartáveis para água	centos.	Anual	S	5.847	5.729	-2,02%
3. Copos descartáveis	3.4 GCa - Gasto com copos descartáveis para água	reais.	Anual	S	13.598,36	13.431,05	-1,23%
3. Copos descartáveis	3.6 GCt - Gasto com copos descartáveis total	reais.	Anual	S	13.598,36	13.431,05	-1,23%
4. Água envasada em embalagem plástica	4.1 CEEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	unidades.	Semestral	S	13.920	11.164	-19,80%
4. Água envasada em embalagem plástica	4.2 CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	unidades.	Anual	S	3.961	4.889	23,43%
4. Água envasada em embalagem plástica	4.3 GAEd - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	reais.	Anual	S	9.102,48	7.734,36	-15,03%
4. Água envasada em embalagem plástica	4.4 GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	reais.	Anual	S	26.854,07	20.388,24	-24,08%
5. Impressão	5.2 QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	equipamentos.	Anual	S	466	516	10,73%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor		
					2015	2016	Variação
5. Impressão	5.4 GAs - Gasto com aquisições de suprimentos	reais.	Anual	S	167.115,25	114.347,15	-31,58%
6. Telefonia	6.1 GTf - Gasto com telefonia fixa	reais.	Mensal	S	158.914,81	154.619,96	-2,70%
6. Telefonia	6.2 LTF - Linhas telefônicas fixas	linhas fixas.	Mensal	S	576	576	0,00%
6. Telefonia	6.3 GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	reais / linha telefônica fixa.	Mensal	S	275,89	268,44	-2,70%
6. Telefonia	6.4 GTm - Gasto com telefonia móvel	reais.	Mensal	S	11.552,77	17.098,46	48,00%
6. Telefonia	6.5 LTm - Linhas telefônicas móveis	linhas móveis.	Mensal	S	34	33	-2,94%
6. Telefonia	6.6 GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel	reais / linha telefônica móvel.	Mensal	S	339,79	518,14	52,49%
7. Energia elétrica	7.1 CE - Consumo de energia elétrica		Mensal	S	2.666.791,92	2.431.679,12	-8,82%
7. Energia elétrica	7.2 CRE - Consumo relativo de energia elétrica	kWh / m².	Anual	S	88,46	80,66	-8,82%
7. Energia elétrica	7.3 GE - Gasto com energia elétrica	reais.	Mensal	S	1.827.434,87	1.653.062,80	-9,54%
7. Energia elétrica	7.4 GRE - Gasto relativo com energia elétrica	reais / m²	Anual	S	60,62	54,83	-9,55%
8. Água e esgoto	8.1 CA - Consumo de água	metros cúbicos (m³).	Mensal	S	10.573	9.453	-10,59%
8. Água e esgoto	8.2 CRA - Consumo relativo de água	metros cúbicos de água (m³) / metro quadrado de área (m²).	Anual	S	0,35	0,31	-11,43%
8. Água e esgoto	8.3 GA - Gasto com água	reais.	Mensal	S	130.676,66	147.189,63	12,64%
8. Água e esgoto	8.4 GRA - Gasto relativo com água	reais / m².	Anual	S	4,33	4,88	12,70%
9. Gestão de resíduos	9.1 Dpa - Destinação de papel	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	12.248,80	
9. Gestão de resíduos	9.2 Dpl - Destinação de plásticos	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	165,70	
9. Gestão de resíduos	9.3 Dmt - Destinação de metais	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	10,00	
9. Gestão de resíduos	9.4 Dvd - Destinação de vidros	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	12,10	
9. Gestão de resíduos	9.5 Cge - Coleta geral	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	192,50	
9. Gestão de resíduos	9.6 TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	11.629,10	
9. Gestão de resíduos	9.7 Dri - Destinação de resíduos de informática	quilogramas (kg).	Anual	S	0	0,00	
9. Gestão de resíduos	9.8 Dsi - Destinação de suprimentos de impressão	unidades.	Anual	S	0	630,00	
9. Gestão de resíduos	9.9 Dpb - Destinação de pilhas e baterias	quilogramas (kg).	Anual	S	0	0,00	

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor		
					2015	2016	Varição
9. Gestão de resíduos	9.10 Dlp - Destinação de lâmpadas	unidades.	Anual	S	0	0	
9. Gestão de resíduos	9.11 Drs - Destinação de resíduos de saúde	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	15,00	
9. Gestão de resíduos	9.12 Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	metros cúbicos (m³).	Anual	S	0	0,00	
10. Reformas	10.1 GRB - Gasto com reformas no período-base	reais.	Anual	S	542.255,45	0,00	-100,00%
10. Reformas	10.2 GRR - Gastos com reformas no período de referência	reais.	Anual	S	2.196.309,99	542.255,45	-75,31%
10. Reformas	10.3 VGR - Variação dos gastos com reformas	percentual.	Anual	S	-75,31%	-100,00%	32,78%
11. Limpeza	11.1 GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	reais.	Anual	S	2.507.556,98	2.888.723,31	15,20%
11. Limpeza	11.2 m²Cont - Área contratada	m².	Anual	S	31.655,56	31.655,56	0,00%
11. Limpeza	11.3 GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza	reais / m²	Anual	S	79,21	91,25	15,19%
11. Limpeza	11.4 GLR - Gastos com contratos de limpeza no período de referência	reais.	Anual	S	2.215.811,57	2.507.556,98	13,17%
11. Limpeza	11.5 VGL - Variação dos gastos com contratos de limpeza	percentual.	Anual	S	13,17%	15,20%	15,44%
12. Vigilância	12.1 GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	reais.	Anual	S	3.455.929,59	4.070.098,12	17,77%
12. Vigilância	12.2 QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	postos.	Anual	S	37	37	0,00%
12. Vigilância	12.3 GRVa - Gasto relativo com vigilância armada	reais / posto armado.	Anual	S	93.403,50	110.002,65	17,77%
12. Vigilância	12.4 GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	reais.	Anual	S	589.405,29	694.151,11	17,77%
12. Vigilância	12.5 QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	postos.	Anual	S	13	13	0,00%
12. Vigilância	12.6 GRVd - Gasto relativo com vigilância desarmada	reais / posto desarmado.	Anual	S	45.338,87	53.396,24	17,77%
12. Vigilância	12.7 GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	reais.	Anual	S	2.617.123,38	4.045.334,88	54,57%
12. Vigilância	12.8 VGV - Variação dos gastos com contratos de vigilância	percentual.	Anual	S	54,57%	17,77%	-67,44%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor		
					2015	2016	Varição
13. Veículos	13.1 Km - Quilometragem	quilômetros (km).	Mensal	S	123.976	70.537	-43,10%
13. Veículos	13.4 VF - Quantidade de veículos flex	veículos.	Anual	S	18	18	0,00%
13. Veículos	13.5 VD - Quantidade de veículos a diesel	veículos.	Anual	S	11	11	0,00%
13. Veículos	13.9 QVe - Quantidade de veículos	veículos.	Anual	S	29	29	0,00%
13. Veículos	13.10 QVs - Quantidade de veículos de serviço	veículos de serviço.	Anual	S	19	19	0,00%
13. Veículos	13.11 UVs - Usuários por veículo de serviço	usuários / veículo de serviço.	Anual	S	58,42	58,42	0,00%
13. Veículos	13.12 QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	veículos de magistrado.	Anual	S	10	10	0,00%
13. Veículos	13.13 UVm - Usuários por veículo de magistrado	usuários / veículo de magistrado.	Anual	S	3,60	4,30	19,44%
13. Veículos	13.14 Gmv - Gasto com manutenção de veículos	reais.	Anual	S	28.784,51	38.376,84	33,32%
13. Veículos	13.15 GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	reais / veículo.	Anual	S	992,57	1.323,34	33,32%
14. Combustível	14.1 CG - Consumo de gasolina	litro (l).	Mensal	S	7.352,75	4.869,80	-33,77%
14. Combustível	14.2 CE - Consumo de etanol	litro (l).	Mensal	S	480,07	91,47	-80,95%
14. Combustível	14.3 CD - Consumo de diesel	litro (l).	Mensal	S	8.099,03	4.789,37	-40,86%
14. Combustível	14.5 CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina	litro (l) / veículo.	Mensal	S	435,16	275,63	-36,66%
14. Combustível	14.6 CRd - Consumo relativo de diesel	litro (l) / veículo.	Mensal	S	736,28	435,40	-40,86%
15. Qualidade de vida	15.1 PQV - Participação em ações de qualidade de vida	participantes.	Anual	S	575	415	-27,83%
15. Qualidade de vida	15.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	ações.	Anual	S	3	5	66,67%
15. Qualidade de vida	15.3 PRQV - Participação relativa em ações de qualidade de vida	percentual por ação.	Anual	S	16,72%	7,20%	-56,96%
15. Qualidade de vida	15.4 PS - Participações em ações solidárias	participantes.	Anual	S	300	335	11,67%
15. Qualidade de vida	15.5 AS - Quantidade de ações solidárias	ações.	Anual	S	1	1	0,00%
15. Qualidade de vida	15.6 PRS - Participação relativa em ações solidárias	percentual por ação.	Anual	S	26,18%	29,05%	10,99%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor		
					2015	2016	Variação
15. Qualidade de vida	15.7 Alnc - Ações de inclusão	ações.	Anual	S	0	1	
16. Capacitação socioambiental	16.1 ACap - Ações de capacitação e sensibilização	ações.	Anual	S	0	4	
16. Capacitação socioambiental	16.2 PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação	participantes.	Anual	S	0	8	
16. Capacitação socioambiental	16.3 PRSC - Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	percentual por ação.	Anual	S	0	0,17%	

IV. INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

Whats App

1) SJGO Sustentável

Para permitir a troca de informação e a comunicação entre integrantes das áreas socioambientais dos diversos órgãos do Sistema de Justiça de Goiás (SJGO), como o Tribunal Regional do Trabalho, Tribunal de Justiça, Ministério Público Federal – Procuradoria da República, Ministério Público Estadual, Ministério Público do Trabalho – Procuradoria Regional do Trabalho, Justiça Federal em Goiás e Tribunal Regional do Trabalho.

2) Jf1 Sustentável

Alguns servidores da SJGO, membros da CGPLS-GO e da área de comunicação social, integram o grupo específico para a Justiça Federal da 1ª Região, o Jf1 Sustentável. São tratados assuntos sobre estudos, manuais, editais, termos de cooperação e termos de contratação sobre diversos assuntos: licitações em geral, ar condicionado com uso eficiente e racional, copos descartáveis, balança mecânica, lâmpadas led, gerenciamento de resíduos sólidos, papel de bagaço de cana, contratação de usina de geração de energia solar, eficiência energética, coleta de resíduos, monitoramento de veículos, Reciclagem de bitucas de cigarro, ressocialização de sentenciados, estágio não remunerado. Além disso, há o intercâmbio de vídeos e normatização da área, sem falar no intercâmbio de informações sobre ações específicas para redução de papel, redução de descartáveis, como obter o envolvimento das unidades dos órgãos, informações sobre empresas que coletam lixo que devem ou podem ser objeto de aproveitamento ou tratamento ou que necessitem de descarte especial etc.

E-mails

1) A CGPLS-GO, a fim de facilitar o encaminhamento e recebimento de informações específicas da área socioambiental entre seus membros e demais pessoas envolvidas na gestão socioambiental, solicitou à área de tecnologia da informação a criação de um grupo específico de e-mail.

2) A área de comunicação social da SJGO também utiliza este meio de veiculação para divulgação das diversas ações e atividades da gestão socioambiental no âmbito da Seção Judiciária e das Subseções vinculadas.

Cursos e eventos

1) Introdução à Gestão Socioambiental

O Presidente da CGPLS-GO, Supervisor da Semad, e mais 3 servidores da SJGO participaram da 1ª Turma do curso, que teve início em 09/05/2016 e se encerrou em 27/05/2016. Para a 2ª Turma, houve a participação de 2 servidores da SJGO.

2) 4ª Semana de Responsabilidade Socioambiental do TRT-GO

O Presidente da CGPLS-GO, Supervisor da Semad, e mais 1 membro efetivo, Supervisor da Seseg, participaram do evento realizado na edificação-sede do TRT-GO, nos dias 31.05 a 02.06.2016, onde ocorreram mesas redondas sobre gerenciamento de resíduos, pegada ecológica, Direito e Sustentabilidade, Energia e Água, apresentação de banners de estudantes, apresentação oral de projetos selecionados de estudantes, formalização do Termo de Cooperação Sustentável do Sistema de Justiça de Goiás (SJGO) e apresentação de boas práticas de sustentabilidade nos Órgãos do SJGO.

V. AVALIAÇÃO GERAL SOBRE A GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NO ÂMBITO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

Em face do grande contingenciamento orçamentário a que está sujeita a Justiça Federal, foi necessário priorizar algumas ações apresentadas no PLS-GO em detrimento de outras, deixando estas para realização posterior. Outras ações tiveram seu início no prazo estipulado, mas não se concluíram.

Conforme relatório apresentado, e a partir das análises feitas, verifica-se que a situação da SJGO, diante dos dados referentes ao ano anterior, é positiva, tendo conseguido cumprir boa parte das metas estipuladas no PLS-GO.

Obviamente, o contingenciamento orçamentário impediu a realização de ações que permitiriam, em futuro próximo, ganhos superiores aos gastos de implantação das ações. Entretanto, esta restrição orçamentária oportunizou e sensibilizou a Administração da SJGO no sentido de adotar procedimentos e ações voltadas à contenção de gastos. Ou seja, um momento difícil pode criar uma cultura dentro da SJGO no sentido de buscar uma economia contínua que leve a uma melhor gestão dos recursos socioambientais

Apesar das dificuldades acima relatadas, as diversas unidades da SJGO adotaram medidas no sentido de cumprir o PLS-GO. A SJGO ainda não dispõe de uma unidade específica na área ambiental, o que tem sido assumido pela Seção de Modernização Administrativa com o apoio da Comissão Gestora do PLS-GO, o que dificulta o melhor acompanhamento do PLS-GO, uma vez que a Semad está envolvida com diversas outras atividades e não consegue dedicar exclusivamente para a gestão ambiental. Espera-se que um médio prazo seja feito uma reestruturação administrativa que garanta a criação desta unidade, como determina o Conselho Nacional de Justiça.

Ronaldo Borges de Oliveira
Supervisor da Seção de Modernização Administrativa
Presidente da Comissão Gestora do PLS-GO

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **3832663** e o código CRC **A0F2133C**.

Rua 19, nº 244 - Bairro Centro - CEP 74030-090 - Goiânia - GO - <http://portal.trf1.jus.br/sjgo/>
0001044-68.2016.4.01.8006

3832663v2

Criado por go30603, versão 2 por go30603 em 31/03/2017 01:21:26.