



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

RELATÓRIO

RESULTADOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS (PLS-GO)

– 2017 –

SUMÁRIO

- I. GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA JUSTIÇA FEDERAL DA 1ª REGIÃO
- II. MONITORAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS
- III. COMPARATIVO DE ITENS RELEVANTES ENTRE OS ANOS 2015 A 2017
- IV. INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS
- V. AVALIAÇÃO GERAL DA GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NO ÂMBITO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

I. GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

Em 15/02/2016, por meio da Resolução Presi 4, foi instituído o **Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 1ª Região (PLS-JF1)**, com o

objetivo de estipular ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio-econômico-ambiental.

Por se tratar de instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico, foi traçado com base no novo ciclo de gestão estratégica da Justiça Federal (2015 a 2020), observando as orientações da Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais para todo o Poder Judiciário.

Tendo em vista a determinação de descentralização dos PLS no âmbito de cada órgão da Justiça Federal da 1ª Região, o PLS-JF1 é integrado pelos Planos de Logística Sustentável do próprio Tribunal (PLS-TRF1) e pelos Planos de Logística Sustentável de suas 14 seccionais (PLS-SJXX, onde XX é igual a AC, AM, AP, BA, DF, GO, MA, MT, MG, PA, PI, RO, RR e TO).

O PLS-GO foi instituído por meio da Portaria SJ Diref 28, em 08/03/2016, que teve como base o PLS-TRF1 e apresentará seus resultados ao CNJ e à sociedade.

Registre-se que o PLS-GO, integrante do PLS-JF1, é formado por três partes:

I – referencial estratégico para a gestão socioambiental, composto por objetivos, indicadores, metas, responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados. O referencial deve ser atualizado a cada novo ciclo do Planejamento Estratégico da Justiça Federal;

II – inventário de bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade, a ser atualizado anualmente até o dia 10 de dezembro;

III – Plano de ação socioambiental, composto por práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços e ações de divulgação, sensibilização e capacitação.

Ainda, em complemento às determinações superiores, a Seção Judiciária de Goiás instituiu a Comissão Gestora do PLS (CGPLS-GO), com apoio das áreas de modernização, compras e licitações, tecnologia da informação, qualidade de vida, recursos humanos, material e patrimônio, serviços gerais e obras, responsáveis pela execução, proposição de atualizações e monitoramento do PLS-GO.

Na Seção Judiciária de Goiás (SJGO), a Comissão Gestora foi criada por meio da Portaria SJ Diref 24, em 26/02/2016, conforme o quadro abaixo. Com o cumprimento das normas superiores, tiveram início os trabalhos de gestão socioambiental, que ficou a cargo da Seção de Modernização Administrativa (Semad), até que se faça uma reestruturação administrativa que contemple uma unidade de apoio à Gestão Socioambiental na SJGO, com apoio e participação dos membros da Comissão Gestora do PLS.

CARGO	FUNÇÃO
Supervisor da Seção de Modernização Administrativa – Semad	Presidente
Supervisor da Seção de Compras e Licitações – Selit	Vice-Presidente
Supervisor da Seção de Sistemas e Suporte Técnico – Sesis	Membro efetivo
Diretor do Núcleo de Bem-Estar Social – Nubes	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos – Seder	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Material e Patrimônio - Semap	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Serviços Gerais - Seseg	Membro efetivo

A Diretora do Foro da SJGO, na composição da CGPLS-GO, optou por não indicar nomes e sim cargos, o que minimiza as possibilidades de alteração da respectiva portaria. Cabe esclarecer que a Seção de Comunicação Social (Secos), que não compõe a Comissão, participa ativamente das atividades de gestão socioambiental, registrando e divulgando os trabalhos.

Não houve alteração na composição da CGPLS-GO no ano de 2017. Conforme acima citado, será sugerida a inclusão do Supervisor da Secos na aludida comissão.

Os dados da gestão socioambiental de 2017 encerrariam em 28/02/2018, mas que acabou sendo prorrogado até 30/03/2018.

II. MONITORAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Goiás, para o biênio 2016/2017, é composto pelos seguintes elementos:

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
1 - Insumos e materiais	1.1 – Papel	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	<p>1. Consumo de papel branco</p> <p>Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>2. Gasto com aquisição de papel branco</p> <p>Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>3. Consumo de papel reciclado</p> <p>Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p>	1. Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020	1 a 4

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>4. Gasto com aquisição de papel reciclado</p> <p>Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>5. Consumo total de papel branco e reciclado</p> <p>Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p>		
1 - Insumos e materiais	1.2 - Descartáveis e água mineral engarrafada	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	<p>6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis</p> <p>Fórmula: Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml</p>	<p>2. Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020</p> <p>3. Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020</p>	5 e 6

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis</p> <p>Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis</p> <p>Fórmula: Gasto(R\$) com a compra de copos</p>		

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>descartáveis (200ml + 50ml)</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)</p> <p>Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>12. Consumo de garrafões de água de 20 litros</p> <p>Fórmula: Consumo de garrafões de água de 20 litros</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)</p>		

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>14. Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafões 20 litros</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p>		
1 - Insumos e materiais	1.3 - Impressões e equipamentos	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	<p>15. Impressões de documentos totais</p> <p>Fórmula: Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>16. Equipamentos instalados</p> <p>Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho</p> <p>Apuração: Semestral e anual</p>	4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020	7

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)</p> <p>Fórmula: Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho</p> <p>Apuração: Semestral</p> <p>18. Gasto com aquisições de suprimentos</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>19. Gasto com aquisição de impressoras</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de impressão</p> <p>Apuração: Anual</p>		

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)</p> <p>Fórmula: Gasto (R\$) com o posto de impressão</p> <p>Apuração: Anual</p>		
2 - Energia elétrica		Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	<p>21. Consumo de energia elétrica</p> <p>Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>22. Consumo de energia elétrica por área construída</p> <p>Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>23. Gasto com energia elétrica</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura</p>	5. Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 0,5% ao ano até 2020	1 a 6

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>24. Gasto com energia elétrica</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura/total da área construída</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)</p> <p>Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%)</p> <p>Apuração: Mensal</p> <p>26. Adequação do contrato de demanda (ponta)</p> <p>Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5)</p> <p>Apuração: Mensal</p>		

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
3 - Água e esgoto		Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	<p>27. Volume de água consumido</p> <p>Fórmula: Quantidade de m³ de água</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>28. Volume de água por área construída</p> <p>Fórmula: Quantidade de m³ de água/total área construída</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>29. Gasto com água</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>30. Gasto com água por área construída</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura/área total construída</p>	6. Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m ³ ao ano até 2020	6 a 10

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			Apuração: Mensal e anual		
4 - Gestão de resíduos		Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	<p>31. Destinação de papel para reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>33. Destinação de plástico para reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p>	7. Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% ao ano até 2020	11 e 12

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação</p> <p>Fórmula: Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>36. Destinação de madeiras para reaproveitamento</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p>		

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>37. Destinação de vidros para reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>38. Destinação de metais para a reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p> <p>40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem</p>		

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>42. Total de material reciclável destinado às cooperativas</p> <p>Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas</p> <p>Apuração: Mensal e semestral</p>		
5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho		Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho	43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	8. Ampliar a participação de servidores em ações de	1 a 9

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)</p> <p>Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>45. Ações de inclusão para servidores com deficiência</p> <p>Fórmula: Quantidade de ações de inclusão</p> <p>Apuração: Anual</p>	<p>qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% ao ano até 2020</p>	
6 - Contratações sustentáveis	6.1 - Telefonia	Promover contratações e deslocamentos	46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa	9. Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel	1 e 2

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
		sustentáveis	<p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>48. Gasto total do contrato de telefonia fixa</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>49. Gasto total do contrato de telefonia móvel</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p>	em 3% ao ano até 2020	

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
6 - Contratações sustentáveis	6.2 - Telefonia	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>50. Valor inicial do posto</p> <p>Fórmula: Valor total anual do contrato/quantidade de postos</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>51. Valor atual do posto</p> <p>Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato</p> <p>Apuração: Anual</p>	10. Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações	3 e 4
6 - Contratações sustentáveis	6.3 - Limpeza	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>52. Gasto de limpeza pela área construída</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>53. Grau de repactuação</p> <p>Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato</p>	11. Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	5 e 6

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			Apuração: Anual 54. Gasto com material de limpeza Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza Apuração: Anual		
6 - Contratações sustentáveis	6.4 - Layout	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	55. Valor gasto com reformas nas unidades Fórmula: Gasto (R\$) com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior Apuração: Anual	12. Reduzir o valor gasto com reformas em 10% ao ano até 2020	7 e 8
7 - Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	7.1 Combustível	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e Anual	13. Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020	9 e 10

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos</p> <p>Fórmula: Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p> <p>58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos</p> <p>Fórmula: Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados</p> <p>Apuração: Mensal e anual</p>		
7 - Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	7.2 Veículos	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais</p> <p>Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores</p> <p>Apuração: Anual</p>	14. Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020	11 e 12

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>60. Veículos para transporte de magistrados</p> <p>Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados</p> <p>Apuração: Anual</p> <p>61. Gasto com manutenção dos veículos da frota</p> <p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos</p> <p>Apuração: Anual</p>		
8 - Sensibilização e capacitação contínua		Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental	<p>62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar</p> <p>Fórmula: Quantidade de ações de sensibilização e capacitação</p> <p>Apuração: Anual</p>	15. Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	1 a 6

A Semad monitorou, durante o ano de 2017, a implantação das ações propostas no *Plano de Ação Socioambiental* da SJGO pelas unidades responsáveis,

bem como o cumprimento das metas estabelecidas para o período 2015-2020, aferindo os seguintes resultados:

TEMA 1 - INSUMOS E MATERIAIS

Meta 1 - Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020

Meta cumprida em 2017

Ações propostas:

1. Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega nas unidades. (Prazo: julho/2016)

Não houve, efetivamente, uma avaliação da sistemática de distribuição atual. A sistemática de distribuição (entrega) de materiais adotada na SJGO é realizada pelo sistema Sicam – Sistema de Aquisição e Controle de Material e Serviço, que promove, automaticamente, o corte linear, com base na média mensal de consumo do material da unidade requisitante. Assim, com base na crítica do sistema, eram glosados os pedidos considerados acima da demanda. Com essa medida usualmente adotada, aliada ao fato de que havia uma expectativa de redução desde a implantação do Processo Administrativo Eletrônico e do Processo Judicial Eletrônico, houve uma ótima redução do consumo em dois anos.

Entendemos ser necessária a avaliação proposta conforme descrito em seu detalhamento, envolvendo todas as unidades administrativas, pois a unidade de administração de material não interfere e nem conhece os critérios de solicitação de papel pelas unidades administrativas, participando apenas na aquisição e na entrega.

2. Redução do fornecimento de papel às unidades – apresentar aos gestores, periodicamente, os dados de consumo, e divulgar na intranet, constantemente, o consumo da SJGO. (Prazo: dezembro/2016)

A apresentação dos dados de consumo da unidade aos gestores está em estudo, tendo em vista tanto a limitação dos Sistemas Sicam e Siate – Sistema de Atendimento, Acompanhamento e Controle de Serviços no cadastro de lotações para a emissão das requisições quanto ao modo como as informações serão disponibilizadas. Existem tratativas com a área de tecnologia da informação – TI para a extração desses dados, mas ainda não foi levada a efeito. (A redução do fornecimento do papel já foi respondida no item 01.)

3. Avaliação da viabilidade de utilização de papel-toalha em rolo – viabilidade técnico-econômica para substituir folhas de papel. (Prazo: julho/2016)

Esta ação deve ser retirada do PLS da SJGO, em função das restrições orçamentárias pelas quais a Justiça Federal está enfrentando, tendo em vista que teria o custo para substituição dos dispositivos de condicionamento de papel. Além disso, o contrato de serviços de limpeza e conservação da SJGO inclui

também o fornecimento das folhas de papel-toalha.

4. Realização de treinamento do sistema SEI – incentivar a utilização de formulários virtuais, a fim de evitar digitalização e impressão de documentos.
(Prazo: dezembro/2016)

Em 2017 foram realizados 4 cursos de capacitação com 9 servidores. Como o sistema SEI já está internalizado na SJGO desde 2014, muitos servidores são capacitados pelos próprios colegas que já o utilizam a mais tempo e também há o Comitê Gestor Seccional, que orienta o corpo de pessoal na utilização da referida aplicação. A área de desenvolvimento de recursos humanos continuará divulgando os cursos online de treinamento no sistema SEI, com destaque para o curso autoinstrucional disponibilizado pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, que pode ser realizado a qualquer tempo e sem limites de vagas.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 1 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 1 a 5 abaixo:

1 a 5. Papel

Papel não reciclado próprio		Papel reciclado próprio		Total em 2017
1. Consumo	2. Gasto	3. Consumo	4. Gasto	5. Consumo
8.520	84.742,90	180	2.518,00	8.700

Análise do atingimento da Meta 1 em 2017:

A Meta 1 foi atingida e superada. Como mencionado acima na ação 1, a implantação do Processo Administrativo Eletrônico e do Processo Judicial Eletrônico em muito contribuíram para o atingimento e superação da meta. O consumo total de papel na SJGO (branco e reciclado), que foi de 10.844 resmas em 2015, caiu 27,09% em 2016 e deste para 2017 subiu 26,70%. A variação de 2015 a 2017 foi negativa em 7,62% ou de média de 3,81% ao ano, acima da meta de 1%.

Meta 2 - Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020

Meta cumprida em 2017

Meta 3 - Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

Meta cumprida em 2017

Ações propostas:**5. Substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml por copos de vidro, canecas, *squeeze* etc, para o público interno. (Prazo: julho/2016)**

Continua a determinação da Diretoria do Foro vedando a utilização de copos descartáveis pelo público interno, priorizando o uso de copos de vidros já existentes no estoque da SJGO. Várias unidades aboliram seu uso e implantaram, por conta própria, a adoção de copos, xícaras e canecas de vidro ou porcelana.

Com o evento “Mudar o Estilo de Vida – Preservar a Saúde”, promovido pelo Núcleo de Bem-Estar Social, foi oferecido ao corpo de pessoal da SJGO um copo de plástico (brinde) para que todos se lembrem de preservar a saúde, com a ingestão adequada de água, entre outras mudanças no estilo de vida, como, por exemplo, a redução do uso de copo descartável para água.

As futuras aquisições de copos descartáveis levarão em conta a demanda de consumo para o público externo, por questões de saúde pública, estimulando ao interno, por meio de campanhas de sensibilização e disponibilização de tipos de materiais, a sua troca.

6. Redução do fornecimento de copos descartáveis (Prazo: dezembro/2016)

O prazo foi cumprido. A partir de março de 2016, conforme estabelecido pela Portaria SJ Diref 26/2016, ficou definida uma quantidade máxima de materiais de consumo, incluindo os copos descartáveis, que poderá ser disponibilizada por unidade, visando à diminuição no consumo anual, de aproximadamente, 30%. Não há no estoque atual copos descartáveis de 50 ml.

Indicadores:

Para o cumprimento das Meta 2 e Meta 3, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 6 a 10, referentes a copos

descartáveis, e de 11 a 14, relativos a água mineral em embalagens retornáveis:

6 a 14. Copos descartáveis e consumo de água

Indicador	Total em 2017
6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos)	5.066
7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis (R\$)	11.823,16
8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis (centos)	0
9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis (R\$)	0
10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis (R\$)	11.823,16
11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás - em 500 ml) (unidade)	11.650
12. Consumo de garrações de água de 20 litros (unidade)	3.052
13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás - em 500 ml) (R\$)	8.169,66
14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros (R\$)	23.909,10

Análise do atingimento das Metas 2 e 3 em 2017:

Houve uma pequena redução no consumo de copos descartáveis, acima da redução de 1% estabelecida para a Meta 2. Esse resultado foi obtido através da adoção de limite estabelecido para fornecimento deste material de consumo, para redução de 30% ao ano. Em 2016, o consumo de copos descartáveis para água na SJGO foi reduzido em 2,02% em comparação com o ano de 2015. Já em 2017 a redução foi maior em relação a 2016, com 11,57%. Considerando o ano de 2015, a redução em dois anos foi de 13,36% ou média de 6,68% ao ano, muito superior à meta de 1% ao ano.

Quanto à Meta 3, em relação ao consumo de água de garrações de 20 litros, observa-se que houve incremento do quantitativo de garrações consumidos entre 2015 (3.961) e 2016 (4.889) e um decréscimo entre 2016 (4.889) e 2017 (3.052). Em dois anos, houve um decréscimo de 22,95% no consumo de água em garrações de 20 litros. Já o consumo de água em embalagens descartáveis diminuiu entre 2015 (13.920) e 2016 (11.164). Entre 2016 (11.164) e 2017 (5.066) houve um decréscimo de 11,57%. Em dois anos, a redução do consumo foi de 13,36%. Considerando os dois tipos de acondicionamento de água, a redução do consumo foi significativa, tem superado bastante a meta, que é a manutenção do consumo em relação a ano de 2015.

Meta 4 - 4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020**Meta cumprida em 2017****Ações propostas:**

7. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos (Prazo: setembro/2016)

O prazo foi cumprido e todas as impressoras, tanto da Capital como das Subseções Judiciárias, com o recurso de impressão nas duas faces do papel, foram reconfiguradas para que o padrão seja frente e verso. Ou seja, caso o usuário queira imprimir somente no anverso, ele deverá alterar manualmente a configuração antes da impressão.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 4 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 15 a 20 abaixo:

15 a 20. Impressões, equipamentos de impressão e suprimentos (toner)

Indicador	Total em 2017
-----------	---------------

15. Impressões de documentos totais	-
16. Equipamentos instalados	519
17. Performance dos equipamentos instalados	-
18. Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)	127.235,34
19. Gasto com aquisição de impressoras (R\$)	-
20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (R\$)	-

O indicador 15 ainda não é passível de mensuração no âmbito da SJGO, pois há controle de impressão para todas as impressoras da Justiça Federal em Goiás. A área de TI está desenvolvendo um script para consultar pela rede o número de impressões. Para isso, serão trocados os equipamentos escravos por outros que estejam ligados à rede. Não foi possível ainda implantar este controle em 2017, com previsão para o ano de 2018.

Análise do atingimento da Meta 4 em 2017:

A Meta 4 foi cumprida e bastante superada.

Em 2015 registrou-se o gasto de R\$ 167.115,25 de suprimentos de impressão (toner) e, em 2016, esse total foi de R\$ 114,347,15. Em 2017, o referido gasto foi de R\$ 127.235,34. Apesar de ter aumentado de 2016 a 2017 (11,27%), considerando o período de dois anos, a redução do gasto foi de 23,86% ou média de 11,93% ao ano, apesar da SJGO ainda não possuir controle de impressão em suas unidades.

TEMA 2 - INSUMOS E MATERIAIS, 3 - ÁGUA E ESGOTO E 4 - GESTÃO DE RESÍDUOS

Meta 5 - Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020

Meta cumprida em 2017

Ações propostas:

1. Otimização do uso dos elevadores (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Continuou em 2017 a utilização alternada dos elevadores panorâmicos (2 unidades) do edifício-sede, de forma que apenas um deles funcione diariamente.

2. Implantação de iluminação LED (Prazo: dezembro/2016)

Ainda não foi possível realizar esta ação de maneira global, por restrições orçamentárias devido ao contingenciamento de recursos impostos à Justiça Federal, que teria custos para substituição de dispositivos de iluminação para a tecnologia de LED. Entretanto, nas reformas dos ambientes das Turmas Recursais, em Goiânia, e na mudança de sede da Subseção Judiciária de Rio Verde, os projetos previram o uso da tecnologia TED para a iluminação das salas.

3. Redução da quantidade de lâmpadas (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foi reconfigurado o acionamento das lâmpadas para redução da iluminação artificial nas áreas de circulação e garagem dos prédios que compõem a SJGO, o que implicou na diminuição da quantidade de lâmpadas utilizadas.

4. Revisão de acionamento de lâmpadas (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. Vide Ação 3.

5. Instalação de sensores de presença (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foram instalados nos banheiros coletivos dos edifícios da Capital sensores de presença para acionamento automático da iluminação e desligamento após um decurso de tempo. Foram também instalados fotosensores na iluminação externa do edifício-sede da Capital.

6. Redução de funcionamento do sistema de climatização (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foi delimitado o horário de funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, inicialmente para o período de 11 às 18 horas, e depois para 9 às 18 horas.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 5 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 21 a 26 abaixo:

21 a 26. Energia elétrica

21. Consumo de energia elétrica (Kwh)	2.431.679,12
22. Consumo de energia elétrica por área construída (Kwh/m ²)	80,66
23. Gasto com energia elétrica (R\$)	1.653.062,80
24. Gasto de energia elétrica por área construída (R\$)	54,83
25. Adequação do contrato de demanda consumo (fora de ponta)*	-
26. Adequação do contrato de demanda consumo (ponta)*	-

(*) Observação: os indicadores não foram calculados haja vista que esses dados não constam do questionário socioambiental do CNJ.

Análise do atingimento da Meta 5 em 2017:

A meta foi cumprida e superada. O consumo de energia elétrica em 2016 foi 8,82% menor que no ano de 2015, apesar de ocorrência um acréscimo de 1,89% de 2016 para 2017. Considerando o período de dois anos, a redução do consumo foi de 7,09% ou média de 3,55% ao ano, sendo que a meta é a redução de 0,5% ao ano de 2015 para 2020.

Meta 6 - Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m³ ao ano até 2020

Como o PLS-GO foi baseado no PLS-TRF1, não atentamos para a referida meta, pois foi estabelecido um valor absoluto e não relativo ou percentual. Em termos absolutos, o TRF1 consome 4 vezes mais água do que a SJGO, respectivamente, na casa de 40.000 m³ contra 10.000 m³. A SJGO definirá esta meta quando da revisão do seu PLS, que ocorrerá no primeiro semestre de 2018, para o biênio 2018/2019. Com isso, é impossível verificar o cumprimento da Meta 6.

Ações propostas:

7. Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. Os dispositivos utilizados em irrigação de jardins e lavagens de fachadas foram revistos para otimização do consumo de água para estes fins.

8. Orientação de terceirizados de limpeza e copa (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. A Seção de Serviços Gerais (SESEG) fez um trabalho de conscientização dos prestadores de serviços de limpeza e das copa no sentido de fazer uso comedido da água em suas atividades.

9. Monitoramento dos dados de consumo (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. A SESEG monitora mensalmente os dados de consumo de água. Seguem os dados mês a mês, em metros cúbicos, para o ano de 2017:

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOT
709,00	907,00	845,00	810,00	916,00	847,00	911,00	963,00	935,00	931,00	794,00	865,00	10.433,00

10. Redução do consumo de água dos banheiros dos Edifícios Sede e Gama Dias (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foram instaladas nos banheiros coletivos dos edifícios da Capital torneiras temporizadoras, com acionamento manual e fechamento automático.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 6 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 27 a 30 abaixo:

27 a 30. Água e esgoto

27. Volume de água consumido (m ³)	10.433
28. Volume de água consumido por área construída (m ³ /m ²)	0,35
29. Gasto com água (R\$)	173.048,05
30. Gasto com água por área construída (R\$/m ²)	5,74

Análise do atingimento da Meta 6 em 2017:

Conforme exposto acima, não há como aferir o cumprimento da Meta na SJGO. O consumo de água em 2015 foi de 10.573 m³, em 2016 de 9.453 m³ e em 2017 de 10.433 m³. No período de dois anos houve uma redução no consumo de água e esgoto de 1,32% ou média de 0,66% ao ano. Fazendo uma analogia com a Meta 5, a redução média está acima de 0,5% ao ano.

Meta 7 - Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020**Meta cumprida em 2017****Ações propostas:****11. Coleta e descarte de lâmpadas usadas (Prazo: dezembro/2016)**

O prazo original não foi cumprido, o que ocorreu em 2017. O PAe 0004640-60.2016.4.01.8006 foi autuado para contratação de serviços continuados de

coleta e descontaminação e destinação correta de lâmpadas fluorescentes. Foram enviadas para descontaminação 1.536 lâmpadas fluorescentes com peso médio (sem embalagem) de 0,2 Kg cada, perfazendo aproximadamente 307,20 Kg.

12. Coleta e descarte de papel (Ação contínua)

A Seção Judiciária, em Goiânia, destina todo o seu papel coletado a uma cooperativa local. Já a maioria das Subseções Judiciárias enfrenta dificuldades para destinar o seu papel por não haver cooperativas nas suas cidades.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 7 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 31 a 42 abaixo:

31 a 42. Gestão de resíduos

Indicador	Total em 2017
31. Destinação de papel para reciclagem (kg)	7.062,85
32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem (unid.)*	678
33. Destinação de plástico para reciclagem (kg)	225,40
34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação (unid.)	1536
35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação (kg)	0
36. Destinação de madeiras para reaproveitamento (kg)	0

37. Destinação de vidros para reciclagem (kg)	1,1
38. Destinação de metais para reciclagem (kg)	3,5
39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação (kg)	26
40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem (m ³) (*)	0
41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias etc.) à reciclagem	0
42. Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg)	7.704,85

Análise do atingimento da Meta 7 em 2017:

O cumprimento da Meta 7 só foi possível aferir em 2017, considerando como referencial o ano de 2016, pois em 2015 não havia registro da gestão de resíduos no âmbito da Seção Judiciária e Subseções vinculadas. Um fato importante que deve ser considerado na análise da meta é que em Novembro/2016 houve uma destinação pontual de papel decorrente do descarte de 8 toneladas de vários anos dos Diários Oficiais, promovido pela Biblioteca da Seccional. Desconsiderando este descarte pontual de papel, o total de material destinado à reciclagem aumentou de 3.629,10 kg para 7.704,85 kg, aumentando em 123%.

Há de se destacar o aumento da destinação de suprimento de impressão, de 7,62% e da destinação de 1.536 unidades de lâmpadas fluorescentes que, até o ano de 2017, ainda não tinha sido feita pela Seccional.

TEMA 5 - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Meta 8 - Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020

Meta cumprida em 2017

Ações propostas:

1. Promoção de ações ergonômicas – verificar, no próprio local de trabalho, o mobiliário e os equipamentos, orientando os usuários; e identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futura destinação ou substituição. (Ação contínua)

Foi contratado uma fisioterapeuta especializada em ergonomia que visitou os postos de trabalho do Edifícios Sede e Gama Dias, em Goiânia, e da Subseção Judiciária de Aparecida de Goiânia, para orientar sobre a melhor utilização da estação de trabalho, ajustando a postura da pessoa em relação ao assento e ao computador, encostos e a posição ótima dos equipamentos de trabalho.

2. Promoção de ações ergonômicas – avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. (Ação contínua)

Todo o processo de aquisição de mobiliário passa por avaliação do técnico especializado.

3. Promoção de ações ergonômicas – estabelecer, em parceria com a Seder, ações que contem com o apoio de profissionais de saúde envolvidos com os EPS – para sensibilizar o corpo funcional sobre a importância dessas ações. (Prazo: dezembro/2016)

Vide Ação 1.

4. Promoção de ações ergonômicas – divulgar a Cartilha de Ergonomia do Tribunal. (Prazo: julho/2016)

O prazo foi cumprido. A Cartilha de Orientações Ergonômicas foi divulgada para o servidores da SJGO, conforme o endereço: <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servidor/acoes-e-programas/pro-social/pro-social/assistencia-direta/servico-medico/disao/seguranca-no-trabalho.htm> .

5. Atendimento de saúde – disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico, fisioterápico, de nutrição, de enfermagem e de psicologia a servidores e magistrados para pronto atendimento, prestando cuidados, informações, orientações e apoio necessários. (Ação contínua)

Em 2017, após um período de inatividade, foi restabelecido o serviço continuado de atendimento médico, de enfermagem, odontológico e psicológico, que funciona no Edifício Sede em Goiânia.

6. Promoção de ações de saúde – realizar anualmente a Semana do Coração (com verificação das pressões arterial, circunferência abdominal e cálculo do Índice de Massa Corporal - IMC).. (Ação contínua)

Em 2017 foi realizado o evento Momento Saúde “Mudar o Estilo de Vida – Preservar a Saúde”, que abrangeu boa parte do corpo de pessoal da Seção Judiciária em Goiânia e da Subseção de Aparecida de Goiânia. Houve palestras sobre Saúde do Coração, Prevenção de Câncer de Mama e realização de Exames e Avaliações, por local de trabalho, com medição de Glicemia, Pressão Arterial e Circunferência Abdominal.

7. Estímulo à realização dos exames periódicos – acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. (Ação contínua)

Esta ação acontece na SJGO há alguns anos. Em 2017, todos os servidores e magistrados (em torno de 650 pessoas) foram convidados para participar da ação, o que ocorre no mês de aniversário. A adesão ainda é muito baixa. Somente 32 pessoas (ou 5%) efetivamente realizaram o exame periódico. Esta é uma preocupação da Administração da SJGO, que tem envidado esforços para aumentar o percentual de adesão.

8. Campanhas de Promoção da Saúde Bucal – Dar continuidade à Campanha Infantil de Prevenção à Cárie, destinada aos dependentes de servidores e magistrados, e à Campanha de Periodontia, direcionada aos servidores e magistrados. (Ação contínua)

Em 2017, ao contrário de 2017, foi possível realizar a Campanha de Periodontia Adulto, que teve a participação de 5 magistrados e 120 servidores. Foi realizada também a Campanha Infantil de Prevenção à Cárie, que teve a participação de 63 crianças, dependentes de servidores e magistrados da SJGO.

9. Estímulo ao uso de bicicleta – instalar paraciclos nas principais sedes. (Prazo: dezembro/2016)

Prazo não cumprido. Ainda não foi possível realizar a ação por restrições orçamentárias, em função do contingenciamento de recursos imposto à Justiça Federal.

Indicadores:

43 a 45. Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Indicador	Total em 2017
43. Participação dos servidores em ações de qualidade de vida no trabalho	972
44. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	9

45. Ações de inclusão para servidores com deficiência	0
---	---

Análise do atingimento da Meta 8 em 2017:

O total de participações de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho e em ações solidárias em 2017 foi de 972, enquanto em 2016 foi de 415, aumentando em 134,22%. A variação em dois anos foi positiva em 69,04% ou média de 34,52% ao ano e a Meta 8 foi cumprida.

TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

Meta 9 - Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020

Meta parcialmente cumprida em 2017

Ações propostas:

1. Acompanhamento de contratos – reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos (Prazo: julho/2016).

O prazo foi cumprido. Na realidade, a SJGO realiza esse acompanhamento há alguns anos. Dentre as atividades implementadas, que visam a redução de custos de telefonia é a utilização de senha pessoal nos ramais que possuem permissão para realização de ligações externas e que tais ligações (telefone fixo e celular) seja para uso exclusivamente no interesse do serviço da Unidade. Os dirigentes das unidades são notificados em caso de uso excessivo de ligações externas, que devem ser justificadas ou o até mesmo o seu custo reembolsado para a União.

2. Estímulo ao uso de *e-mail* - Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; (Prazo: julho/2016)

O prazo foi cumprido. Sempre que possível, nas ligações para telefones que não sejam de localidades onde tem instalado um prédio da Justiça Federal, que utiliza a tecnologia VoIP, foi recomendado pela Administração a utilização preferencialmente do correio eletrônico.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 9 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 46 a 49, referentes a telefonia:

46 a 49. Telefonia

Indicador	Total em 2017
46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa (R\$/quant.linhas fixas) (576 linhas)	245,85
47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel (R\$/quant.linhas móveis) (33 linhas)	583,55
48. Gasto total do contrato de telefonia fixa (R\$)	141.609,35
49. Gasto total do contrato de telefonia móvel (R\$)	19.257,30

Análise do atingimento da Meta 9 em 2017:

O cumprimento da Meta 9 em 2017 foi parcial, uma vez que o gasto com telefonia móvel cresceu de 2016 (R\$ 17.098,46) para 2017 (R\$ 19.257,30) em 12,63%, motivado pelo uso mais intenso de ligações móveis que, dentre os motivos, destacam-se alguns problemas na qualidade do serviço das centrais VoIP das Subseções Judiciárias e a repactuação dos contratos. Em dois anos, o gasto com telefonia móvel aumentou 66,69% ou média de 33,35% ao ano. Será recomendado aos gestores destes contratos um maior acompanhamento dos gastos de suas unidades e uma reavaliação do serviço VoIP para garantir uma maior estabilidade e qualidade do serviço. Quanto à telefonia fixa, houve uma redução de gastos de 8,41% de 2016 (R\$ 154.619,96) para 2017 (R\$ 141.609,35). A variação em dois anos foi um decréscimo de 10,89% ou média de 5,45% ao ano, acima da meta de 3% ao ano, analisada separadamente da telefonia móvel. Se analisadas em conjunto, houve em dois anos uma redução no gasto com telefonia em 5,63% ou média de 2,82% ao ano, próxima à Meta 9, que é de 3% ao ano de 2015 a 2020.

TEMAS 8 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**Meta 10 - Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações**

Meta não cumprida em 2017Ações propostas:**3. Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão) (Prazo: dezembro/2017)**

Prazo cumprido. Foi implantado em 2017, conforme PAe 0005279-78.2016.4.01.8006, o novo Sistema de CFTV (Circuito Fechado de Televisão) nos 4 (quatro) edifícios da Justiça Federal em Goiânia, conforme projeto resultante do PAe 0003299-96.2016.4.01.8006.

4. Implantação do sistema de acesso eletrônico (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. O sistema de acesso eletrônico abrange as portarias de acesso e as garagens dos edifícios principais da Capital (excluindo os galpões de arquivo judicial e almoxarifado) e já está funcionando desde o primeiro semestre de 2016, com o registro de todas as entradas e saídas de todos os usuários dos edifícios sede, anexo e Gama Dias, incluindo servidores, magistrados, colaboradores e visitantes do prédio. O sistema é composto de um módulo de portaria e outro de administração.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 10 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 50 a 51, que são os valores médios mensais dos postos de vigilância (armada e desarmada):

50 a 51. VigilânciaIndicador 50:

(Total Gasto com Vigilância em 2015 – Valor Total Repactuado) / Total de Postos / 12 Meses
 $(4.045.334,88 - 0) / 50 / 12 = R\$ 7.225,85$

Indicador 51:

(Total Gasto com Vigilância em 2017 – Valor Total Repactuado) / Total de Postos / 12 Meses
 $(5.056.879,37 - 179.878,65) / 50 / 12 = R\$ 8.128,33$

Indicador	Total
-----------	-------

50. Valor inicial do posto, descontada a repactuação (R\$/mês) (em 2015)	6.742,22
51. Valor atual do posto, descontada a repactuação (R\$/mês) (em 2017)	8.128,33

Análise do atingimento da Meta 10 em 2017:

A Meta 10 não foi cumprida. A variação do valor do contrato de vigilância, sem a repactuação, de 2015 (R\$ 4.045.354,88) para 2017 (R\$ 4.877.000,72) foi de 20,56% (aumento), decorrente de uma contratação emergencial de 2 anos a partir de abril/2015, pelo fato de a empresa contratada anterior não mostrar interesse na renovação dos serviços, o que fez com os gastos com o novo contrato terem acrescido de forma substancial.

Meta 11 – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

Meta cumprida em 2017

Ações propostas:

5. Revisão dos contratos de terceirização – revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza do SJGO. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo não foi cumprido e esta revisão será tentada em 2018.

6. Capacitação de fiscais de contrato – obter maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo não foi cumprido e foi prorrogado para dezembro de 2018, pelo contingenciamento orçamentário imposto à Justiça Federal e a priorização de outras contratações ao longo de 2017. Dessa forma, não foi possível realizar a capacitação de fiscais de contrato, que será tentada no ano de 2018 até o mês de dezembro.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 11 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 52 a 54, referentes a limpeza:

52 a 54. Limpeza

Indicador	Total em 2017
52. Gasto de limpeza pela área construída (R\$/m ²)	98,73
53. Grau de repactuação (R\$)	83.549,06
54. Gasto com material de limpeza	-

Análise do atingimento da Meta 11 em 2017:

A Meta 11 foi alcançada. O valor anual do contratado em 2015 (R\$ 2.507.556,98) sofreu variação em decorrência da repactuação e reequilíbrio ocorridos em 2017 chegando ao valor de R\$ 3.125.330,96, mas não houve aumento de postos em 2017.

Meta 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020

Meta 12 não cumprida em 2017.

Ações propostas:

7. Otimização de *layout* nas reformas no âmbito do Tribunal – definir padrões de layout para melhor utilização do espaço, iluminação e móveis ambientes, adequando benefícios ambientais e econômicos nas reformas. (Ação contínua)

O processo de alteração de layout foi revisado, visando à autorização dos setores técnicos envolvidos (CTOR e SESEG) e levantamento de custos para autorização pela Administração.

8. Otimização da manutenção predial preventiva – incluir, à medida do possível, diretrizes de sustentabilidade nas rotinas manutenção predial. (Ação contínua)

Os serviços de manutenção preventiva realizados visam, no seu princípio, a sustentabilidade, uma vez que a ideia é conservar a estrutura predial, com o menor custo e intervenção necessária, antes de sua perda maior.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 12 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar o indicador nº 55:

55. Layout

Indicador	Total em 2017
55. Valor gasto com reformas nas unidades (R\$)	870.464,24

Análise do atingimento da Meta 12 em 2017:

A Meta 12 não foi cumprida. Em 2017, o valor total gasto com reformas foi de R\$ 870.464,24. Já em 2016, pelo contingenciamento orçamentário imposto à Justiça Federal, não houve gasto com reformas. Comparando com o ano de 2015, que foi de R\$ 542.255,45, houve um acréscimo de 60,53%. Há de se ressaltar que este indicador é muito variável e muito suscetível à capacidade orçamentária do Órgão.

Meta 13 – Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020

Meta 13 cumprida em 2017

Ações propostas:

9. Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço – buscar reunir os pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam. (Prazo: julho/2016)

O prazo foi cumprido e a ação deverá ser realizada continuamente. Ao longo do exercício de 2017, como em 2016, foram realizadas diversas ações, como: realização de somente duas viagens ordinárias para entrega nas subseções (março e setembro), limitação mensal de quantidade de combustível a ser utilizada

pelos veículos oficiais das subseções em 45 litros/viatura e uso dos veículos da sede da SJGO somente aos deslocamentos necessários com a elaboração de cronograma para atendimento aos serviços administrativos rotineiros.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 13 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 56 a 58:

56 a 58. Combustível

Indicador	Total em 2017
56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos (L)	4.609,43
57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos (L)	86,93
58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos (L)	5.068,92
Consumo total de combustíveis	9.765,28

Análise do atingimento da Meta 13 em 2017:

A meta foi cumprida e superada. A quilometragem rodada em 2016 (73.297 Km) foi 3,91% maior que no ano de 2016 (70.537 Km), mas no período de dois anos (de 2015 a 2017), ela diminuiu 40,88% ou média de 20,44% ao ano, bem superior à Meta 13, que é de 7,5% ao ano no período de 2015 a 2020.

O consumo total de combustíveis em 2017 (9.765,28 litros) foi 38,71% menor que no ano de 2015 (7.352,75 litros)

Meta 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020

Meta 14 não cumprida em 2017Ações propostas:

10. Otimização da manutenção preventiva - avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo original não foi cumprido mas houve em 2017 uma reavaliação das referidas rotinas de manutenção, feita pelos gestores dos contratos da Seção e Subseções Judiciárias vinculadas..

11. Otimização da lavagem de veículos – analisar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre lavagens. (Prazo: julho/2016)

Não ocorreu avanço nesta matéria, tendo em vista o custo elevado e a restrição orçamentária neste exercício. Propomos a extensão do prazo para dezembro de 2019. Provavelmente, a normalização da dotação orçamentária poderá ser verificada nos próximos três anos.

Quanto à lavagem dos veículos, foram adotadas ações de treinamento para utilização de pressurizadores de água na atividade, trazendo substancial redução no consumo de água. Aliado a essa ação, foi adotado cronograma de lavagem dos veículos, buscando reduzir o número de lavagens.

12. Compra de veículo com selo A em relação à emissão de poluentes – incluir exigência nos editais de compra. (Prazo: dezembro/2016)

Não foram adquiridos novos veículos em 2017. Nas próximas aquisições, será exigido no termo de referência que o veículo possua selo A em relação à emissão de poluentes.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 14 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 59 a 61:

59 a 61. Veículos

Indicador	Total em 2017
59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais (unid.)	19

60. Veículos para transporte de magistrados (unid.)	10
61. Gasto com manutenção dos veículos da frota (R\$)	31.360,10

Análise do atingimento da Meta 14 em 2017:

A meta não foi atingida. Em 2015, o gasto com manutenção dos veículos da frota da SJGO foi de R\$ 28.784,51. Em 2017, esse valor foi de R\$ 31.360,10, correspondente a um aumento de 8,95% do gasto do ano de 2015. Cabe ressaltar que há uma tendência de redução neste gasto, pois de 2016 a 2017 houve um decréscimo de 18,28%, mesmo não havendo renovação da frota em 2017.

TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

Meta 15 – Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020

Meta 15 não cumprida em 2017.

Ações propostas:

1. Capacitação/qualificação da CGPLS-GO – qualificar os membros da Comissão Gestora do PLS por meio de estudos, rodas de conversa, *benchmarking* e outros, a fim de nivelar os conhecimentos relacionados à gestão socioambiental. (Prazo: julho/2016)

O prazo não foi cumprido. Em 2017, não houve capacitação de membro da CGPLS-GO. Em 2016, somente o Presidente da referida comissão participou da capacitação oferecida pela Unicorp/TRF1, o Curso de Introdução à Gestão Socioambiental. Em função da baixa capacitação da Comissão, serão sensibilizados os demais membros para que façam ao menos uma capacitação até o final de 2018.

2. Inserção de vídeos educativos e de sensibilização nas ações educacionais virtuais – promover ações direcionadas aos participantes inscritos em cursos virtuais, a partir da exibição de vídeos de curta duração com informações e mensagens motivacionais relativas ao PLS. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo deve ser prorrogado pois a SJGO ainda não desenvolveu vídeos educativos para ações de sensibilização relativas ao PLS-GO.

3. Oficina de elaboração de plano de ação – capacitar os responsáveis pela confecção do plano de ação com iniciativas socioambientais, por meio de oficinas práticas e motivacionais, com carga horária de 3 horas. (Prazo: julho/2016)

O prazo deve ser prorrogado. A ação será tentada até dezembro de 2018.

4. Exibição de filmes de sensibilização antes das ações educacionais presenciais. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo deve ser prorrogado. A ação será tentada até dezembro de 2018.

5. Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental – contemplar ações para substituir copos descartáveis por retornáveis; imprimir somente o necessário e em frente e verso; utilizar o verso de documentos para rascunho; usar racionalmente energia elétrica; usar racionalmente água de torneiras e descargas; dar dicas sobre como atingir as metas do PLS; e dar dicas sobre como colocar os planos de ação em prática. (Ação contínua)

O prazo foi cumprido. Em 2016, foi amplamente divulgada a Portaria SJ Diref 26, de 29/02/2016, que ainda está em vigor, que adota procedimentos para contenção de gastos, onde envolveu vários aspectos da gestão sustentável, como redução do consumo de materiais em geral, papel, água, energia elétrica, copos descartáveis, viagens a serviço com transporte oficial, dentre outras ações que contribuíram para o cumprimento de metas do Plano de Ação Socioambiental 2016/2017, integrante do PLS-GO.

6. Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-GO – apresentar periodicamente os dados de consumo e os resultados das metas para os gestores das unidades da SJGO; e manter espaço de comunicação constante na intranet, murais e *e-mail* informando o consumo e o cumprimento das metas. (Prazo: julho/2016)

O prazo não foi cumprido. As metas do PLS não foram totalmente divulgadas pelos meios de comunicação interna ao longo do ano de 2017, o que será feito ainda no primeiro semestre de 2018, em que serão veiculados os resultados de 2015 e 2017, demonstrando o cumprimento ou não das metas em face das ações estabelecidas no Plano de Ação Socioambiental 2016/2017. Será solicitado à Seção de Comunicação Social uma maior divulgação das ações constantes do referido plano, dando destaque as metas e aos indicadores nele contidos.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 15 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar o indicador de nº 62:

62. Sensibilização e capacitação contínua

Indicador	Total em 2017
62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar (nº eventos)	1

Análise do atingimento da Meta 15 em 2017:

A meta não foi cumprida pois a SJGO ainda não conseguiu promover ou realizar ações de capacitação e sensibilização que abarcasse todos os temas do PLS-GO. Houve participação de somente 1 servidor em cursos de introdução em gestão ou temas socioambientais. A CGPLS-GO fará um trabalho conjunto com a Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (SEDER), no sentido de aumentar a oferta de ações de capacitação nesta área.

III. COMPARATIVO DE ITENS RELEVANTES ENTRE OS ANOS 2015 A 2017

Foram selecionados itens de relevância para a gestão da SJGO, a fim de melhor apresentar os resultados obtidos com a instituição do Plano de Logística Sustentável – PLS por meio de gráficos, comparando os dados de 2015 com 2016, 2015 com 2017 e 2016 com 2017.

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Variação 2015 x 2016	Variação 2015 x 2017	Variação 2016 x 2017
1. Variáveis gerais	1.1 MagP - Total de cargos de magistrados providos	magistrados	Anual	S	36	43	44	19,44%	22,22%	2,33%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Variação 2015 x 2016	Variação 2015 x 2017	Variação 2016 x 2017
1. Variáveis gerais	1.5 Serv - Total de servidores	servidores.	Anual	S	614	610	606	-0,65%	-1,30%	-0,66%
1. Variáveis gerais	1.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados	trabalhadores terceirizados.	Anual	S	263	265	282	0,76%	7,22%	6,42%
1. Variáveis gerais	1.7 TFAuxE - Total de estagiários	estagiários.	Anual	S	117	141	129	20,51%	10,26%	-8,51%
1. Variáveis gerais	1.9 TFAuxC - Total de conciliadores	conciliadores.	Anual	S	33	49	63	48,48%	90,91%	28,57%
1. Variáveis gerais	1.10 TFAuxV - Total de voluntários	trabalhadores voluntários.	Anual	S	83	45	28	-45,78%	-66,27%	-37,78%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Variação 2015 x 2016	Variação 2015 x 2017	Variação 2016 x 2017
1. Variáveis gerais	1.11 TFaux - Total da força de trabalho auxiliar	trabalhadores auxiliares.	Anual	S	496	500	502	0,81%	1,21%	0,40%
1. Variáveis gerais	1.12 FTT - Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	trabalhadores.	Anual	S	1.146	1.153	1.152	0,61%	0,52%	-0,09%
1. Variáveis gerais	1.13 m ² Total - Área total em metros quadrados	m ² .	Anual	S	30.148,15	30.148,15	30.148,15	0,00%	0,00%	0,00%
2. Papel	2.1 CPnrp - Consumo de papel não-reciclado próprio	resmas.	Mensal	S	9.755	7.048	8.520	-27,75%	-12,66%	20,89%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
2. Papel	2.2 CPrp - Consumo de papel reciclado próprio	resmas.	Mensal	S	1.089	706	180	-35,17%	-83,47%	-74,50%
2. Papel	2.3 CPp - Consumo de papel próprio	resmas.	Mensal	S	10.844	7.754	8.700	-28,50%	-19,77%	12,20%
2. Papel	2.8 GPnrp - Gasto com papel não-reciclado próprio	reais.	Mensal	S	84.713,55	62.445,28	84.742,90	-26,29%	0,03%	35,71%
2. Papel	2.9 GPrp - Gasto com papel reciclado próprio	reais.	Mensal	S	9.748,25	6.426,37	2.518,20	-34,08%	-74,17%	-60,81%
2. Papel	2.10 GPP - Gasto com papel próprio	reais.	Mensal	S	94.461,80	68.871,65	87.261,10	-27,09%	-7,62%	26,70%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
3. Copos descartáveis	3.1 CCa - Consumo de copos descartáveis para água	centos.	Anual	S	5.847	5.729	5.066	-2,02%	-13,36%	-11,57%
3. Copos descartáveis	3.4 GCa - Gasto com copos descartáveis para água	reais.	Anual	S	13.598,36	13.431,05	11.823,16	-1,23%	-13,05%	-11,97%
4. Água envasada em embalagem plástica	4.1 CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	unidades.	Semestral	S	13.920	11.164	11.650	-19,80%	-16,31%	4,35%
4. Água envasada em embalagem plástica	4.2 CEr - Consumo de embalagens	unidades.	Anual	S	3.961	4.889	3.052	23,43%	-22,95%	-37,57%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Variação 2015 x 2016	Variação 2015 x 2017	Variação 2016 x 2017
	retornáveis para água mineral									
4. Água envasada em embalagem plástica	4.3 GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	reais.	Anual	S	9.102,48	7.734,36	8.169,66	-15,03%	-10,25%	5,63%
4. Água envasada em embalagem plástica	4.4 GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	reais.	Anual	S	26.854,07	20.388,24	23.909,10	-24,08%	-10,97%	17,27%
5. Impressão	5.2 QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	equipamentos.	Anual	S	466	516	519	10,73%	11,37%	0,58%
5. Impressão	5.4 GAs - Gasto com aquisições de	reais.	Anual	S	167.115,25	114.347,15	127.235,34	-31,58%	-23,86%	11,27%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
	suprimentos									
6. Telefonia	6.1 GTf - Gasto com telefonia fixa	reais.	Mensal	S	158.914,81	154.619,96	141.609,35	-2,70%	-10,89%	-8,41%
6. Telefonia	6.2 LTf - Linhas telefônicas fixas	linhas fixas.	Mensal	S	576	576	576	0,00%	0,00%	0,00%
6. Telefonia	6.3 GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	reais / linha telefônica fixa.	Mensal	S	275,89	268,44	245,85	-2,70%	-10,89%	-8,42%
6. Telefonia	6.4 GTm - Gasto com telefonia móvel	reais.	Mensal	S	11.552,77	17.098,46	19.257,30	48,00%	66,69%	12,63%
6. Telefonia	6.5 LTm - Linhas telefônicas móveis	linhas móveis.	Mensal	S	34	33	33	-2,94%	-2,94%	0,00%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
6. Telefonia	6.6 GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel	reais / linha telefônica móvel.	Mensal	S	339,79	518,14	583,55	52,49%	71,74%	12,62%
7. Energia elétrica	7.1 CE - Consumo de energia elétrica		Mensal	S	2.666.791,92	2.431.679,12	2.477.667,51	-8,82%	-7,09%	1,89%
7. Energia elétrica	7.2 CRE - Consumo relativo de energia elétrica	kWh / m².	Anual	S	88,46	80,66	82,18	-8,82%	-7,10%	1,88%
7. Energia elétrica	7.3 GE - Gasto com energia elétrica	reais.	Mensal	S	1.827.434,87	1.653.062,80	1.598.605,65	-9,54%	-12,52%	-3,29%
7. Energia elétrica	7.4 GRE - Gasto relativo com energia elétrica	reais / m²	Anual	S	60,62	54,83	53,02	-9,55%	-12,54%	-3,30%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
8. Água e esgoto	8.1 CA - Consumo de água	metros cúbicos (m³).	Mensal	S	10.573	9.453	10.433	-10,59%	-1,32%	10,37%
8. Água e esgoto	8.2 CRA - Consumo relativo de água	metros cúbicos de água (m³) / metro quadrado de área (m²).	Anual	S	0,35	0,31	0,35	-11,43%	0,00%	12,90%
8. Água e esgoto	8.3 GA - Gasto com água	reais.	Mensal	S	130.676,66	147.189,63	173.048,05	12,64%	32,42%	17,57%
8. Água e esgoto	8.4 GRA - Gasto relativo com água	reais / m².	Anual	S	4,33	4,88	5,74	12,70%	32,56%	17,62%
9. Gestão de resíduos	9.1 Dpa - Destinação de papel	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	12.248,80	7.062,85			-42,34%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
9. Gestão de resíduos	9.2 Dpl - Destinação de plásticos	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	165,70	225,40			36,03%
9. Gestão de resíduos	9.3 Dmt - Destinação de metais	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	10,00	3,50			-65,00%
9. Gestão de resíduos	9.4 Dvd - Destinação de vidros	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	12,10	1,10			-90,91%
9. Gestão de resíduos	9.5 Cge - Coleta geral	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	192,50	412,00			114,03%
9. Gestão de resíduos	9.6 TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	11.629,10	7.704,85			-33,75%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
9. Gestão de resíduos	9.7 Dri - Destinação de resíduos de informática	quilogramas (kg).	Anual	S	0	0,00	0,00			
9. Gestão de resíduos	9.8 Dsi - Destinação de suprimentos de impressão	unidades.	Anual	S	0,00	630,00	678,00			7,62%
9. Gestão de resíduos	9.9 Dpb - Destinação de pilhas e baterias	quilogramas (kg).	Anual	S	0	0,00	0,00			
9. Gestão de resíduos	9.10 Dlp - Destinação de lâmpadas	unidades.	Anual	S	0	0	1.536			
9. Gestão de resíduos	9.11 Drs - Destinação de	quilogramas (kg).	Mensal	S	0	15,00	26,00			73,33%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
	resíduos de saúde									
9. Gestão de resíduos	9.12 Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	metros cúbicos (m³).	Anual	S	0	0,00	0,00			
10. Reformas	10.1 GRB - Gasto com reformas no período-base	reais.	Anual	S	542.255,45	0,00	870.464,24	-100,00%	60,53%	
10. Reformas	10.2 GRR - Gastos com reformas no período de referência	reais.	Anual	S	2.196.309,99	542.255,45	0,00	-75,31%	-100,00%	-100,00%
10. Reformas	10.3 VGR - Variação dos gastos com	percentual.	Anual	S	-75,31%	-100,00%		32,78%	-100,00%	-100,00%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
	reformas									
11. Limpeza	11.1 GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	reais.	Anual	S	2.507.556,98	2.888.723,31	3.125.330,96	15,20%	24,64%	8,19%
11. Limpeza	11.2 m²Cont - Área contratada	m².	Anual	S	31.655,56	31.655,56	31.655,56	0,00%	0,00%	0,00%
11. Limpeza	11.3 GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza	reais / m²	Anual	S	79,21	91,25	98,73	15,19%	24,64%	8,20%
11. Limpeza	11.4 GLR - Gastos com contratos de limpeza no	reais.	Anual	S	2.215.811,57	2.507.556,98	2.888.723,31	13,17%	30,37%	15,20%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
	período de referência									
11. Limpeza	11.5 VGL - Variação dos gastos com contratos de limpeza	percentual.	Anual	S	13,17%	15,20%	8,19%	15,44%	-37,80%	-46,12%
12. Vigilância	12.1 GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	reais.	Anual	S	3.455.929,59	4.070.098,12	4.320.092,05	17,77%	25,01%	6,14%
12. Vigilância	12.2 QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	postos.	Anual	S	37	37	37	0,00%	0,00%	0,00%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
12. Vigilância	12.3 GRVa - Gasto relativo com vigilância armada	reais / posto armado.	Anual	S	93.403,50	110.002,65	116.759,24	17,77%	25,01%	6,14%
12. Vigilância	12.4 GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	reais.	Anual	S	589.405,29	694.151,11	736.787,32	17,77%	25,01%	6,14%
12. Vigilância	12.5 QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	postos.	Anual	S	13	13	13	0,00%	0,00%	0,00%
12. Vigilância	12.6 GRVd - Gasto relativo	reais / posto desarmado.	Anual	S	45.338,87	53.396,24	56.675,95	17,77%	25,01%	6,14%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
	com vigilância desarmada									
12. Vigilância	12.7 GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	reais.	Anual	S	2.617.123,38	4.045.334,88	4.764.249,23	54,57%	82,04%	17,77%
12. Vigilância	12.8 VGV - Variação dos gastos com contratos de vigilância	percentual.	Anual	S	54,57%	17,77%	6,14%	-67,44%	-88,75%	-65,45%
13. Veículos	13.1 Km - Quilometragem	quilômetros (km).	Mensal	S	123.976	70.537	73.297	-43,10%	-40,88%	3,91%
13. Veículos	13.4 VF -	veículos.	Anual	S	18	18	18	0,00%	0,00%	0,00%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
	Quantidade de veículos flex									
13. Veículos	13.5 VD - Quantidade de veículos a diesel	veículos.	Anual	S	11	11	11	0,00%	0,00%	0,00%
13. Veículos	13.9 QVe - Quantidade de veículos	veículos.	Anual	S	29	29	29	0,00%	0,00%	0,00%
13. Veículos	13.10 QVs - Quantidade de veículos de serviço	veículos de serviço.	Anual	S	19	19	19	0,00%	0,00%	0,00%
13. Veículos	13.11 UVs - Usuários por veículo de serviço	usuários / veículo de serviço.	Anual	S	58,42	58,42	58,32	0,00%	-0,17%	-0,17%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Variação 2015 x 2016	Variação 2015 x 2017	Variação 2016 x 2017
13. Veículos	13.12 QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	veículos de magistrado.	Anual	S	10	10	10	0,00%	0,00%	0,00%
13. Veículos	13.13 UVm - Usuários por veículo de magistrado	usuários / veículo de magistrado.	Anual	S	3,60	4,30	4,40	19,44%	22,22%	2,33%
13. Veículos	13.14 Gmv - Gasto com manutenção de veículos	reais.	Anual	S	28.784,51	38.376,84	31.360,10	33,32%	8,95%	-18,28%
13. Veículos	13.15 GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	reais / veículo.	Anual	S	992,57	1.323,34	1.081,38	33,32%	8,95%	-18,28%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Variação 2015 x 2016	Variação 2015 x 2017	Variação 2016 x 2017
14. Combustível	14.1 CG - Consumo de gasolina	litro (l).	Mensal	S	7.352,75	4.869,80	4.609,43	-33,77%	-37,31%	-5,35%
14. Combustível	14.2 CE - Consumo de etanol	litro (l).	Mensal	S	480,07	91,47	86,93	-80,95%	-81,89%	-4,96%
14. Combustível	14.3 CD - Consumo de diesel	litro (l).	Mensal	S	8.099,03	4.789,37	5.068,92	-40,86%	-37,41%	5,84%
14. Combustível	14.5 CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina	litro (l) / veículo.	Mensal	S	435,16	275,63	260,91	-36,66%	-40,04%	-5,34%
14. Combustível	14.6 CRd - Consumo relativo de diesel	litro (l) / veículo.	Mensal	S	736,28	435,40	460,81	-40,86%	-37,41%	5,84%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Variação 2015 x 2016	Variação 2015 x 2017	Variação 2016 x 2017
15. Qualidade de vida	15.1 PQV - Participação em ações de qualidade de vida	participantes.	Anual	S	575	415	972	-27,83%	69,04%	134,22%
15. Qualidade de vida	15.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	ações.	Anual	S	3	5	9	66,67%	200,00%	80,00%
15. Qualidade de vida	15.3 PRQV - Participação relativa em ações de qualidade de vida	percentual por ação.	Anual	S	16,72%	7,20%	9,38%	-56,96%	-43,92%	30,30%
15. Qualidade de vida	15.4 PS - Participações em ações solidárias	participantes.	Anual	S	300	335	214	11,67%	-28,67%	-36,12%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Varição 2015 x 2016	Varição 2015 x 2017	Varição 2016 x 2017
15. Qualidade de vida	15.5 AS - Quantidade de ações solidárias	ações.	Anual	S	1	1	1	0,00%	0,00%	0,00%
15. Qualidade de vida	15.6 PRS - Participação relativa em ações solidárias	percentual por ação.	Anual	S	26,18%	29,05%	18,58%	10,99%	-29,02%	-36,05%
15. Qualidade de vida	15.7 Alnc - Ações de inclusão	ações.	Anual	S	0	1	0			-100,00%
16. Capacitação socioambiental	16.1 ACap - Ações de capacitação e sensibilização	ações.	Anual	S	0	4	1			-75,00%
16. Capacitação socioambiental	16.2 PSC - Participação em ações de	participantes.	Anual	S	0	8	1			-87,50%

Categoria	Indicador	Und	Perioc.	Aplica (S/N)	Valor					
					2015	2016	2017	Variação 2015 x 2016	Variação 2015 x 2017	Variação 2016 x 2017
	sensibilização e capacitação									
16. Capacitação socioambiental	16.3 PRSC - Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	percentual por ação.	Anual	S	0	0,17%	0,09%			-47,06%

IV. INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

Whats App

1) SJGOSustentável

Para permitir a troca de informação e a comunicação entre integrantes das áreas socioambientais dos diversos órgãos do Sistema de Justiça de Goiás (SJGO), como o Tribunal Regional do Trabalho, Tribunal de Justiça, Ministério Público Federal – Procuradoria da República, Ministério Público Estadual, Ministério Público do Trabalho – Procuradoria Regional do Trabalho, Justiça Federal em Goiás e Tribunal Regional do Trabalho.

2) Jf1 Sustentável

Alguns servidores da SJGO, membros da CGPLS-GO e da área de comunicação social, integram o grupo específico para a Justiça Federal da 1ª Região, o Jf1 Sustentável. São tratados assuntos sobre estudos, manuais, editais, termos de cooperação e termos de contratação sobre diversos assuntos: licitações em geral, ar condicionado com uso eficiente e racional, copos descartáveis, balança mecânica, lâmpadas led, gerenciamento de resíduos sólidos, papel de bagaço de cana, contratação de usina de geração de energia solar, eficiência energética, coleta de resíduos, monitoramento de veículos, Reciclagem de bitucas de cigarro, ressocialização de sentenciados, estágio não remunerado. Além disso, há o intercâmbio de vídeos e normatização da área, sem falar no intercâmbio de informações sobre ações específicas para redução de papel, redução de descartáveis, como obter o envolvimento das unidades dos órgãos, informações sobre empresas que coletam lixos que devem ou podem ser objeto de aproveitamento ou tratamento ou que necessitem de descarte especial etc.

E-mails

1) A CGPLS-GO, a fim de facilitar o encaminhamento e recebimento de informações específicas da área socioambiental entre seus membros e demais pessoas envolvidas na gestão socioambiental, solicitou à área de tecnologia da informação a criação de um grupo específico de e-mail.

2) A área de comunicação social da SJGO também utiliza este meio de veiculação para divulgação das diversas ações e atividades da gestão socioambiental no âmbito da Seção Judiciária e das Subseções vinculadas.

Cursos e eventos

1) Introdução à Gestão Socioambiental

Curso disponibilizado pela Unicorp, do TRF1, à distância. Em 2017, 1 servidor da SJGO participou do referido curso, que será maior divulgado entre os membros da CGPLS-GO e das áreas mais afetas ao Plano de Ação Socioambiental.

V. AVALIAÇÃO GERAL SOBRE A GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NO ÂMBITO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

Em face do grande contingenciamento orçamentário a que está sujeita a Justiça Federal, foi necessário priorizar algumas ações apresentadas no PLS-GO em detrimento de outras, deixando estas para realização posterior. Outras ações tiveram seu início no prazo estipulado, mas não se concluíram.

Conforme relatório apresentado, e a partir das análises feitas, verifica-se que a situação da SJGO, diante dos dados referentes ao ano anterior (2016) e ao ano de referência das metas (2015), é positiva, tendo conseguido cumprir boa parte das metas estipuladas no PLS-GO, conforme o quadro a seguir.

Meta	Descrição	Resultado em 2017
1	Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 3,81% ao ano.
2	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 6,68% ao ano.
3	Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020	Meta cumprida. Redução de 13,36% em dois anos.
4	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 11,93% ao ano.
5	Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 0,5% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 3,55% ao ano.
6	Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m3 ao ano até 2020	Esta meta será redefinida na próxima revisão do plano de ação, para o biênio 2018-2019.
7	Ampliar a destinação de materiais diversos À reciclagem em 2% ao ano até 2020	Meta cumprida considerando o referencial de 2016. Aumento de 123%.
8	Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 34,52% ao ano.

Obviamente, o contingenciamento orçamentário impediu a realização de ações que permitiriam, em futuro próximo, ganhos superiores aos gastos de implantação das ações. Entretanto, esta restrição orçamentária oportunizou e sensibilizou a Administração da SJGO no sentido de adotar procedimentos e ações voltadas à contenção de gastos. Ou seja, um momento difícil pode criar uma cultura dentro da SJGO no sentido de buscar uma economia contínua que leve a uma melhor gestão dos recursos socioambientais

Apesar das dificuldades acima relatadas, as diversas unidades da SJGO adotaram medidas no sentido de cumprir o PLS-GO. A SJGO ainda não dispõe de uma unidade específica na área ambiental, o que tem sido assumido pela Seção de Modernização Administrativa com o apoio da Comissão Gestora do PLS-GO, o que dificulta o melhor acompanhamento do PLS-GO, uma vez que a Semad está envolvida com diversas outras atividades e não consegue dedicar exclusivamente para a gestão ambiental. Espera-se que um médio prazo seja feita uma reestruturação administrativa que garanta a criação desta unidade, como determina o Conselho Nacional de Justiça.

Ronaldo Borges de Oliveira
Supervisor da Seção de Modernização Administrativa
Presidente da Comissão Gestora do PLS-GO

Rogério Magno da Costa
Diretor da Secretaria Administrativa
Membro da Comissão Gestora do PLS-GO



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Borges de Oliveira, Supervisor(a) de Seção**, em 26/03/2018, às 13:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Magno da Costa, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 26/03/2018, às 13:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **5815864** e o código CRC **EC82E60B**.

Rua 19, nº 244 - Bairro Centro - CEP 74030-090 - Goiânia - GO - www.trf1.jus.br/sjgo/

0001044-68.2016.4.01.8006

5815864v2