



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

## RELATÓRIO

### RESULTADOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS (PLS-GO)

– 2019 –

#### SUMÁRIO

- I. GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA JUSTIÇA FEDERAL DA 1ª REGIÃO
- II. MONITORAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS
- III. COMPARATIVO DE ITENS RELEVANTES ENTRE OS ANOS 2015 A 2019
- IV. INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS
- V. ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO - IASA
- VI. AVALIAÇÃO GERAL DA GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NO ÂMBITO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

#### **I. GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS**

Em 15/02/2016, por meio da Resolução Presi 4, foi instituído o **Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 1ª Região (PLS-JF1)**, com o objetivo de estipular ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio-econômico-ambiental.

Por se tratar de instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico, foi traçado com base no novo ciclo de gestão estratégica da Justiça Federal (2015 a 2020), observando as orientações da Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais para todo o Poder Judiciário.

Tendo em vista a determinação de descentralização dos PLS no âmbito de cada órgão da Justiça Federal da 1ª Região, o PLS-JF1 é integrado pelos Planos de Logística Sustentável do próprio Tribunal (PLS-TRF1) e pelos Planos de Logística Sustentável de suas 14 seccionais (PLS-SJXX, onde XX é igual a AC, AM, AP, BA, DF, GO, MA, MT, MG, PA, PI, RO, RR e TO).

O PLS-GO foi instituído por meio da Portaria SJ Diref 28, em 08/03/2016, que teve como base o PLS-TRF1 e apresentará seus resultados ao CNJ e à sociedade.

Registre-se que o PLS-GO, integrante do PLS-JF1, é formado por três partes:

I – referencial estratégico para a gestão socioambiental, composto por objetivos, indicadores, metas, responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados. O referencial deve ser atualizado a cada novo ciclo do Planejamento

Estratégico da Justiça Federal;

II – inventário de bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade, a ser atualizado anualmente até o dia 10 de dezembro;

III – Plano de ação socioambiental, composto por práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços e ações de divulgação, sensibilização e capacitação.

Ainda, em complemento às determinações superiores, a Seção Judiciária de Goiás instituiu a Comissão Gestora do PLS (CGPLS-GO), com apoio das áreas de modernização, compras e licitações, tecnologia da informação, qualidade de vida, recursos humanos, material e patrimônio, serviços gerais e obras, responsáveis pela execução, proposição de atualizações e monitoramento do PLS-GO.

Na Seção Judiciária de Goiás (SJGO), a Comissão Gestora foi criada por meio da Portaria SJ Diref 24, em 26/02/2016, alterada pela Portaria SJGO-DIREF 8808126, de 30/08/2019, conforme o quadro abaixo. Em atendimento à Resolução CNJ 201/2015, foi instituído através da Portaria Diref 230/2017, de 23/06/2017, o Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental (Seramb), que ficou a cargo da Seção de Modernização Administrativa (Semad), com apoio e participação dos membros da Comissão Gestora do PLS.

<b>CARGO</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Supervisor da Seção de Modernização Administrativa - Semad	Presidente
Supervisor da Seção de Compras e Licitações - Selit	Vice-Presidente
Supervisor da Seção de Infraestrutura e Segurança da Informação - Seisi	Membro efetivo
Diretor do Núcleo de Bem-Estar Social - Nubes	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Material e Patrimônio - Semap	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Serviços Gerais - Seseg	Membro efetivo
Representante da Central de Apoio de Projetos e Obras - Ceapo	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Comunicação Social - Secos	Membro efetivo

A Diretora do Foro da SJGO, na composição da CGPLS-GO, optou por não indicar nomes e sim cargos, o que minimiza as possibilidades de alteração da respectiva portaria.

Houve alteração na composição da CGPLS-GO no ano de 2019, com a inclusão da Seção de Comunicação Social (Secos) e a alteração da descrição/sigla de algumas unidades em função

da reestruturação administrativa ocorrida em maio/2019.

Os indicadores de apuração anual da gestão socioambiental da SJGO de 2019 foram lançados no sistema PLS-JUD em 27/02/2020.

## II. MONITORAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

Inicialmente, o Plano de Ação Socioambiental da SJGO (PAS/GO), integrante do PLS-GO, foi elaborado para o biênio 2016/2017. Tendo em vista a sobrecarga de atividades dos integrantes da CGPLS-GO, não foi possível revisá-lo. Foram mantidas, portanto, as ações para o ano de 2019. O PAS/GO é composto dos seguintes elementos:

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
1 - Insumos e materiais	1.1 – Papel	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	<p>1. Consumo de papel branco Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada Apuração: Mensal e anual</p> <p>2. Gasto com aquisição de papel branco Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco Apuração: Mensal e anual</p> <p>3. Consumo de papel reciclado Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada Apuração: Mensal e anual</p> <p>4. Gasto com aquisição de papel reciclado Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado Apuração: Mensal e anual</p> <p>5. Consumo total de papel branco e reciclado Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas Apuração: Mensal e anual</p>	1. Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020	1 a 4
1 - Insumos e materiais	1.2 - Descartáveis e água mineral engarrafada	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	<p>6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>7. Gasto com aquisição de</p>	2. Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020	5 e 6

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>copos de 200 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml Apuração: Semestral e anual</p> <p>8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml Apuração: Semestral e anual</p> <p>10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis Fórmula: Gasto(R\$) com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml) Apuração: Semestral e anual</p> <p>11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas Apuração: Semestral e anual</p> <p>12. Consumo de garrafões de água de 20 litros Fórmula: Consumo de garrafões de água de 20 litros Apuração: Semestral e anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás) Apuração: Semestral e anual</p>	<p>3. Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020</p>	

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrações 20 litros Apuração: Semestral e anual		
1 - Insumos e materiais	1.3 - Impressões e equipamentos	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	15. Impressões de documentos totais Fórmula: Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual  16. Equipamentos instalados Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral e anual  17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão) Fórmula: Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral  18. Gasto com aquisições de suprimentos Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos Apuração: Anual  19. Gasto com aquisição de impressoras Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de impressão Apuração: Anual  20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento) Fórmula: Gasto (R\$) com o posto de impressão	4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020	7

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			Apuração: Anual		
2 - Energia elétrica		Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	<p>21. Consumo de energia elétrica Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos Apuração: Mensal e anual</p> <p>22. Consumo de energia elétrica por área construída Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída Apuração: Mensal e anual</p> <p>23. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual</p> <p>24. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura/total da área construída Apuração: Mensal e anual</p> <p>25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%) Apuração: Mensal</p> <p>26. Adequação do contrato de demanda (ponta) Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5) Apuração: Mensal</p>	5. Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 0,5% ao ano até 2020	1 a 6
3 - Água e esgoto		Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	<p>27. Volume de água consumido Fórmula: Quantidade de m<sup>3</sup> de água Apuração: Mensal e anual</p> <p>28. Volume de água por área construída Fórmula: Quantidade de m<sup>3</sup> de água/total área construída Apuração: Mensal e anual</p> <p>29. Gasto com água</p>	6. Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m <sup>3</sup> ao ano até 2020	6 a 10

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual</p> <p>30. Gasto com água por área construída Fórmula: Valor (R\$) da fatura/área total construída Apuração: Mensal e anual</p>		
4 - Gestão de resíduos		Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	<p>31. Destinação de papel para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>33. Destinação de plástico para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral</p> <p>35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral</p> <p>36. Destinação de madeiras para reaproveitamento Fórmula: Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p>	7. Ampliar a destinação de materiais diversos À reciclagem em 2% ao ano até 2020	11 e 12

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>37. Destinação de vidros para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>38. Destinação de metais para a reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação Apuração: Mensal e semestral</p> <p>40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem Apuração: Anual</p> <p>41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem Apuração: Anual</p> <p>42. Total de material reciclável destinado às cooperativas Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas Apuração: Mensal e semestral</p>		
5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho		Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho	<p>43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x</p>	8. Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho,	1 a 9



TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			<p>100 Apuração: Anual</p> <p>44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual</p> <p>45. Ações de inclusão para servidores com deficiência Fórmula: Quantidade de ações de inclusão Apuração: Anual</p>	solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% ao ano até 2020	
6 - Contratações sustentáveis	6.1 - Telefonia	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas Apuração: Mensal e anual</p> <p>47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas Apuração: Mensal e anual</p> <p>48. Gasto total do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa Apuração: Mensal e anual</p> <p>49. Gasto total do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel Apuração: Mensal e anual</p>	9. Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020	1 e 2
6 - Contratações sustentáveis	6.2 - Telefonia	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	<p>50. Valor inicial do posto Fórmula: Valor total anual do contrato/quantidade de postos Apuração: Anual</p> <p>51. Valor atual do posto Fórmula: Valor total anual de</p>	10. Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações	3 e 4

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			repactuação/valor total anual de assinatura do contrato Apuração: Anual		
6 - Contratações sustentáveis	6.3 - Limpeza	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	52. Gasto de limpeza pela área construída Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída Apuração: Anual  53. Grau de repactuação Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato Apuração: Anual  54. Gasto com material de limpeza Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza Apuração: Anual	11. Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	5 e 6
6 - Contratações sustentáveis	6.4 - Layout	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	55. Valor gasto com reformas nas unidades Fórmula: Gasto (R\$) com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior Apuração: Anual	12. Reduzir o valor gasto com reformas em 10% ao ano até 2020	7 e 8
7 - Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	7.1 Combustível	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e Anual  57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual  58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos	13. Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020	9 e 10

TEMA	SUBTEMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	AÇÕES
			Fórmula: Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual		
7 - Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	7.2 Veículos	Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores Apuração: Anual 60. Veículos para transporte de magistrados Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados Apuração: Anual 61. Gasto com manutenção dos veículos da frota Fórmula: Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos Apuração: Anual	14. Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020	11 e 12
8 - Sensibilização e capacitação contínua		Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental	62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar Fórmula: Quantidade de ações de sensibilização e capacitação Apuração: Anual	15. Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	1 a 6

A Semad monitorou, durante o ano de 2019, a implantação das ações propostas no **Plano de Ação Socioambiental** da SJGO pelas unidades responsáveis, bem como o cumprimento das metas estabelecidas para o período 2015-2020, aferindo os seguintes resultados:

#### TEMA 1 - INSUMOS E MATERIAIS

## Meta 1 - Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020

Meta cumprida em 2019

### Ações propostas:

**1. Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega nas unidades. (Prazo: julho/2016)**

Não houve, efetivamente, uma avaliação da sistemática de distribuição atual. A sistemática de distribuição (entrega) de materiais adotada na SJGO é realizada pelo sistema Sicam – Sistema de Aquisição e Controle de Material e Serviço, que promove, automaticamente, o corte linear, com base na média mensal de consumo do material da unidade requisitante. Assim, com base na crítica do sistema, eram glosados os pedidos considerados acima da demanda. Com essa medida usualmente adotada, aliada ao fato de que havia uma expectativa de redução desde a implantação do Processo Administrativo Eletrônico e da ampliação das classes do Processo Judicial Eletrônico, houve uma redução considerável do consumo em três anos.

Entendemos ser necessária a avaliação proposta conforme descrito em seu detalhamento, envolvendo todas as unidades administrativas, pois a unidade de administração de material não interfere e nem conhece os critérios de solicitação de papel pelas unidades administrativas, participando apenas na aquisição e na entrega.

**2. Redução do fornecimento de papel às unidades – apresentar aos gestores, periodicamente, os dados de consumo, e divulgar na intranet, constantemente, o consumo da SJGO. (Prazo: dezembro/2016)**

A apresentação dos dados de consumo da unidade aos gestores está em estudo, tendo em vista tanto a limitação dos Sistemas Sicam e Siate – Sistema de Atendimento, Acompanhamento e Controle de Serviços no cadastro de lotações para a emissão das requisições quanto ao modo como as informações serão disponibilizadas. Existem tratativas com a área de tecnologia da informação – TI para a extração desses dados, mas ainda não foi levada a efeito. (A redução do fornecimento do papel já foi respondida no item 01).

**3. Avaliação da viabilidade de utilização de papel-toalha em rolo – viabilidade técnico-econômica para substituir folhas de papel. (Prazo: julho/2016)**

Esta ação não será realizada, em função das restrições orçamentárias pelas quais a Justiça Federal está enfrentando, tendo em vista que teria o custo para substituição dos dispositivos de acondicionamento de papel. Além disso, o contrato de serviços de limpeza e conservação da SJGO inclui também o fornecimento das folhas de papel-toalha.

**4. Realização de treinamento do sistema SEI – incentivar a utilização de formulários virtuais, a fim de evitar digitalização e impressão de documentos. (Prazo: dezembro/2016)**

Como o sistema SEI já está internalizado na SJGO desde 2014, muitos servidores são capacitados pelos próprios colegas que já o utilizam a mais tempo e também há o Comitê Gestor Seccional, que orienta o corpo de pessoal na utilização da referida aplicação.

### Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 1 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 1 a 5 abaixo:

### 1 a 5. Papel

Papel não reciclado próprio		Papel reciclado próprio		Total em 2019
1. Consumo	2. Gasto	3. Consumo	4. Gasto	<b>5. Consumo</b>

3.951	45.594,54	301	4.454,80	<b>4.252</b>
-------	-----------	-----	----------	--------------

### Análise do atingimento da Meta 1 em 2019:

A Meta 1 foi atingida e muito superada. Como mencionado acima na ação 1, a implantação do Processo Administrativo Eletrônico e a expansão do Processo Judicial Eletrônico em muito contribuíram para o atingimento e superação da meta. O consumo total de papel na SJGO (branco e reciclado), que foi de 9.021 resmas em 2018, diminuiu 112% em 2019. A variação de 2015 a 2019 foi negativa em 60,8% ou de média de 15,2% ao ano, bem acima da meta de 1%.

### **Meta 2 - Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020**

#### Meta cumprida em 2019

### **Meta 3 - Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020**

#### Meta não cumprida em 2019

#### Ações propostas:

5. Substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml por copos de vidro, canecas, *squeeze* etc, para o público interno. (Prazo: julho/2016)

Continua a determinação da Diretoria do Foro vedando a utilização de copos descartáveis pelo público interno, priorizando o uso de copos de vidros já existentes no estoque da SJGO. Várias unidades aboliram seu uso e implantaram, por conta própria, a adoção de copos, xícaras e canecas de vidro ou porcelana.

As futuras aquisições de copos descartáveis levarão em conta a demanda de consumo para o público externo, por questões de saúde pública, estimulando ao interno, por meio de campanhas de sensibilização e disponibilização de tipos de materiais, a sua troca.

#### 6. Redução do fornecimento de copos descartáveis (Prazo: dezembro/2016)

O prazo foi cumprido. A partir de março de 2016, conforme estabelecido pela Portaria SJ Diref 26/2016, ficou definida uma quantidade máxima de materiais de consumo, incluindo os copos descartáveis, que poderá ser disponibilizada por unidade, visando à diminuição no consumo anual, de aproximadamente, 30%. Não há no estoque atual copos descartáveis de 50 ml.

#### Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 2 e da Meta 3, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 6 a 10, referentes a copos descartáveis, e de 11 a 14, relativos a água mineral em embalagens retornáveis:

### **6 a 14. Copos descartáveis e consumo de água**

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (centos)	5.318
7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis (R\$)	12.176,69
8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis (centos)	0
9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis (R\$)	0
10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis (R\$)	12.176,69
11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás - em 500 ml) (unidade)	14.928

12. Consumo de garrações de água de 20 litros (unidade)	6.846
13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás - em 500 ml) (R\$)	12.727,92
14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros (R\$)	70.173,45

### **Análise do atingimento das Metas 2 e 3 em 2019:**

Houve uma diminuição no consumo de copos descartáveis, acima da redução de 1% estabelecida para a Meta 2. Esse resultado foi obtido através da adoção de limite estabelecido para fornecimento deste material de consumo, para redução de 30% ao ano. Em 2019, houve uma diminuição de 9% em relação a 2018. Considerando o ano de 2015, a redução em quatro anos foi de 4,02% ou média de 1% ao ano, igual à meta de 1% ao ano.

Quanto à Meta 3, em relação ao consumo de água de garrações de 20 litros, observa-se que houve razoável incremento do quantitativo de garrações consumidos entre 2018 (6.040) e 2019 (6.846). Em quatro anos, houve um acréscimo de 72,84% no consumo de água em garrações de 20 litros. Já o consumo de água em embalagens descartáveis aumentou entre 2018 (13.346) e 2019 (14.928) e em quatro anos, o acréscimo do consumo foi de 10,6%. O acréscimo no uso de embalagens retornáveis é desejável, pois revela uma tendência de substituição do tipo descartável, cuja destinação indevida por acarretar sérios prejuízos ao meio ambiente.

### **Meta 4 - 4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020**

#### Meta cumprida em 2019

#### Ações propostas:

7. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos (Prazo: setembro/2016)

O prazo foi cumprido e todas as impressoras, tanto da Capital como das Subseções Judiciárias, com o recurso de impressão nas duas faces do papel, foram reconfiguradas para que o padrão seja frente e verso. Ou seja, caso o usuário queira imprimir somente no anverso, ele deverá alterar manualmente a configuração antes da impressão.

#### Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 4 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 15 a 20 abaixo:

### **15 a 20. Impressões, equipamentos de impressão e suprimentos (toner)**

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
15. Impressões de documentos totais	-
16. Equipamentos instalados	547
17. Performance dos equipamentos instalados	-
18. Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)	81.051,16

18.1 - Consumo de suprimentos (unidades) - Indicador Local	430
19. Gasto com aquisição de impressoras (R\$)	402.050,00
20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (R\$)	-

O indicador 15 ainda não é passível de mensuração no âmbito da SJGO, pois há controle de impressão para todas as impressoras da Justiça Federal em Goiás. Não foi possível ainda implantar este controle em 2019.

#### **Análise do atingimento da Meta 4 em 2019:**

A Meta 4 foi cumprida e bastante superada.

Em 2019 registrou-se o gasto de R\$ 81.051,16 e consumo de 430 unidades de suprimentos de impressão (toner, cartuchos). Em 2018, o referido gasto foi de R\$ 138.023,46 e o consumo de 493 unidades. Considerando o período de quatro anos (2015 a 2019), a redução do gasto foi de 51,5% ou média de 12,9% ao ano, e do consumo de 46,78% ou média 11,7% ao ano, apesar da SJGO ainda não possuir controle de impressão em suas unidades.

## **TEMA 2 - INSUMOS E MATERIAIS, 3 - ÁGUA E ESGOTO E 4 - GESTÃO DE RESÍDUOS**

### **Meta 5 - Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020**

Meta cumprida em 2019

#### **Ações propostas:**

#### **1. Otimização do uso dos elevadores (Prazo: julho/2016)**

Prazo cumprido. Continuou em 2019 a utilização alternada dos elevadores panorâmicos (2 unidades) do edifício-sede, de forma que apenas um deles funcione diariamente.

#### **2. Implantação de iluminação LED (Prazo: dezembro/2016)**

Esta ação está sendo contínua, pois à medida que as lâmpadas de tecnologia anterior chegam ao fim de vida, estão sendo substituídas por outras da tecnologia LED. Não estão sendo mais adquiridas lâmpadas ineficientes com relação ao consumo de energia elétrica. Nas recentes reformas dos ambientes das Turmas Recursais, em Goiânia, e na mudança de sede da Subseção Judiciária de Rio Verde, os projetos previram o uso da tecnologia LED para a iluminação das salas.

#### **3. Redução da quantidade de lâmpadas (Prazo: julho/2016)**

Prazo cumprido. Foi reconfigurado o acionamento das lâmpadas para redução da iluminação artificial nas áreas de circulação e garagem dos prédios que compõem a SJGO, o que implicou na diminuição da quantidade de lâmpadas utilizadas.

#### **4. Revisão de acionamento de lâmpadas (Prazo: dezembro/2016)**

Prazo cumprido. Vide Ação 3.

#### **5. Instalação de sensores de presença (Prazo: julho/2016)**

Prazo cumprido. Foram instalados nos banheiros coletivos dos edifícios da Capital sensores de presença para acionamento automático da iluminação e desligamento após um decurso de tempo. Foram também instalados fotosensores na iluminação externa do edifício-sede da Capital.

#### **6. Redução de funcionamento do sistema de climatização (Prazo: julho/2016)**

Prazo cumprido. Foi delimitado o horário de funcionamento dos equipamentos de ar condicionado, inicialmente para o período de 9 às 18 horas e depois para 11:45 às 18 horas.

### **Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta 5 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 21 a 26 abaixo:

### **21 a 26. Energia elétrica**

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
21. Consumo de energia elétrica (Kwh)	2.203.265,04
22. Consumo de energia elétrica por área construída (Kwh/m <sup>2</sup> )	73,31
23. Gasto com energia elétrica (R\$)	1.889.729,42
24. Gasto de energia elétrica por área construída (R\$)	62,88
25. Adequação do contrato de demanda consumo (fora de ponta)*	-
26. Adequação do contrato de demanda consumo (ponta)*	-

(\*) Observação: os indicadores não foram calculados haja vista que esses dados não constam do questionário socioambiental do CNJ.

### **Análise do atingimento da Meta 5 em 2019:**

A meta foi cumprida e muito superada. O consumo de energia elétrica em 2019 foi 5,97% menor que no ano de 2018, apesar do gasto ter aumentado 4,85% nesse intervalo. Considerando o período de quatro anos, a redução do consumo foi de 17,38% ou média de 4,35% ao ano, sendo que a meta é a redução de 0,5% ao ano de 2015 para 2020.

### **Meta 6 - Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m<sup>3</sup> ao ano até 2020**

Como o PLS-GO foi baseado no PLS-TRF1, não atentamos para a referida meta, pois foi estabelecido um valor absoluto e não relativo ou percentual. Em termos absolutos, o TRF1 consome 4 vezes mais água do que a SJGO, respectivamente, na casa de 40.000 m<sup>3</sup> contra 10.000 m<sup>3</sup>. A SJGO redefinirá esta meta quando da revisão do Plano de Ação Socioambiental. Com isso, é impossível verificar o cumprimento da Meta 6.

### **Ações propostas:**

7. Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. Os dispositivos utilizados em irrigação de jardins e lavagens de fachadas foram revistos para otimização do consumo de água para estes fins.

8. Orientação de terceirizados de limpeza e copa (Prazo: dezembro/2016)



Prazo cumprido. A Seção de Serviços Gerais (SESEG) faz um trabalho contínuo de conscientização dos prestadores de serviços de limpeza e das copas no sentido de fazer uso comedido da água em suas atividades.

#### 9. Monitoramento dos dados de consumo (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. A SESEG monitora mensalmente os dados de consumo de água. Seguem os dados mês a mês, em metros cúbicos, para o ano de 2019:

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOT
742	1.103	963	968	959	997	983	937	1.005	941	807	796	<b>11.201</b>

#### 10. Redução do consumo de água dos banheiros dos Edifícios Sede e Gama Dias (Prazo: julho/2016)

Prazo cumprido. Foram instaladas torneiras temporizadoras nos banheiros coletivos dos edifícios da Capital, com acionamento manual e fechamento automático.

#### Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 6 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 27 a 30 abaixo:

#### 27 a 30. Água e esgoto

Indicador	Total em 2019
27. Volume de água consumido (m <sup>3</sup> )	11.201
28. Volume de água consumido por área construída (m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> )	0,37
29. Gasto com água (R\$)	205.463,05
30. Gasto com água por área construída (R\$/m <sup>2</sup> )	6,84

#### Análise do atingimento da Meta 6 em 2019:

Conforme exposto acima, não há como aferir o cumprimento da Meta na SJGO. O consumo de água em 2018 foi de 11.894 m<sup>3</sup> e em 2019 de 11.201 m<sup>3</sup>. Considerando o período de quatro anos (2015 a 2019), houve um acréscimo no consumo de água e esgoto de 5,94% ou média de 1,49% ao ano.

#### Meta 7 - Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020

Meta cumprida em 2019

#### Ações propostas:

#### 11. Coleta e descarte de lâmpadas usadas (Prazo: dezembro/2016)

O prazo original não foi cumprido, o que ocorreu em 2017, através do PAe 0004640-60.2016.4.01.8006, em que foram contratados serviços de coleta e descontaminação e destinação correta de 1.536 lâmpadas fluorescentes. Como o contrato se encerrou em 31/12/2017, não houve destinação de lâmpadas para reciclagem em 2019. Caso haja disponibilização de recursos, pode haver nova contratação dos referidos serviços.

## 12. Coleta e descarte de papel (Ação contínua)

A Seção Judiciária, em Goiânia, destina todo o seu papel coletado a uma cooperativa local. Já a maioria das Subseções Judiciárias enfrenta dificuldades para destinar o seu papel por não haver cooperativas nas suas cidades.

### Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 7 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 31 a 42 abaixo:

### 31 a 42. Gestão de resíduos

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
31. Destinação de papel para reciclagem (kg)	6.500
32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem (unid.)*	604
33. Destinação de plástico para reciclagem (kg)	218,9
34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação (unid.)	0
35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação (kg)	0
36. Destinação de madeiras para reaproveitamento (kg)	0
37. Destinação de vidros para reciclagem (kg)	10,5
38. Destinação de metais para reciclagem (kg)	35,6
39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação (kg)	13
40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem (m <sup>3</sup> ) (*)	1,2
41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias etc.) à reciclagem	0
42. Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg)	6.805

### **Análise do atingimento da Meta 7 em 2019:**

O cumprimento da Meta 7 só foi possível aferir a partir de 2017, considerando como referencial o ano de 2016, pois em 2015 não havia registro da gestão de resíduos no âmbito da Seção Judiciária e Subseções vinculadas. Um fato importante que deve ser considerado na análise da meta é que em Novembro/2016 houve uma destinação pontual de papel decorrente do descarte de 8 toneladas de vários anos dos Diários Oficiais, promovido pela Biblioteca da Seccional. Desconsiderando este descarte pontual de papel, houve um aumento de descarte de papel de 17,6% ao ano de 2016 a 2019, material este que representa a grande maioria dos resíduos gerados pela SJGO.

## **TEMA 5 - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

### **Meta 8 - Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020**

#### Meta não cumprida em 2019

#### **Ações propostas:**

1. Promoção de ações ergonômicas – verificar, no próprio local de trabalho, o mobiliário e os equipamentos, orientando os usuários; e identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futura destinação ou substituição. (Ação contínua)

Foi contratado em 2018 uma fisioterapeuta especializada em ergonomia que visitou os postos de trabalho do Edifícios Sede e Gama Dias, em Goiânia, e da Subseção Judiciária de Aparecida de Goiânia, para orientar sobre a melhor utilização da estação de trabalho, ajustando a postura da pessoa em relação ao assento e ao computador, encostos e a posição ótima dos equipamentos de trabalho.

2. Promoção de ações ergonômicas – avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. (Ação contínua)

Todo o processo de aquisição de mobiliário passa por avaliação do técnico especializado.

3. Promoção de ações ergonômicas – estabelecer, em parceria com a Seder, ações que contem com o apoio de profissionais de saúde envolvidos com os EPS – para sensibilizar o corpo funcional sobre a importância dessas ações. (Prazo: dezembro/2016)

Vide Ação 1.

4. Promoção de ações ergonômicas – divulgar a Cartilha de Ergonomia do Tribunal. (Prazo: julho/2016)

O prazo foi cumprido. A Cartilha de Orientações Ergonômicas foi divulgada para o servidores da SJGO, conforme o endereço: <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servidor/acoes-e-programas/pro-social/pro-social/assistencia-direta/servico-medico/disao/seguranca-no-trabalho.htm>.

5. Atendimento de saúde – disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico, fisioterápico, de nutrição, de enfermagem e de psicologia a servidores e magistrados para pronto atendimento, prestando cuidados, informações, orientações e apoio necessários. (Ação contínua)

Desde 2017, após um período de inatividade, foi restabelecido o serviço continuado de atendimento médico, de enfermagem, odontológico e psicológico, que funciona no Edifício Sede em Goiânia.

6. Promoção de ações de saúde – realizar anualmente a Semana do Coração (com verificação das pressões arterial, circunferência abdominal e cálculo do Índice de Massa Corporal - IMC). (Ação contínua)

Em 2019, devido ao contingenciamento orçamentário imposto à Justiça Federal, não foi possível promover ações mais amplas de saúde.

**7. Estímulo à realização dos exames periódicos – acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. (Ação contínua)**

Esta ação acontece na SJGO há alguns anos. Em 2019, todos os servidores e magistrados (em torno de 650 pessoas) foram convidados para participar da ação, o que ocorre no mês de aniversário. A adesão ainda é baixa. Somente 72 pessoas (ou 11%) efetivamente realizaram o exame periódico. Esta é uma preocupação da Administração da SJGO, que tem envidado esforços para aumentar o percentual de adesão. Cabe ressaltar que, apesar da baixa adesão aos EPS, muitos servidores e magistrados fazem, regularmente, por conta própria, seus exames de saúde.

**8. Campanhas de Promoção da Saúde Bucal – Dar continuidade à Campanha Infantil de Prevenção à Cárie, destinada aos dependentes de servidores e magistrados, e à Campanha de Periodontia, direcionada aos servidores e magistrados. (Ação contínua)**

Em 2019, por restrições orçamentárias, não foi possível realizar as tradicionais Campanha de Prevenção Periodontal Adulto e Campanha Infantil de Prevenção à Cárie.

**9. Estímulo ao uso de bicicleta – instalar paraciclos nas principais sedes. (Prazo: dezembro/2016)**

Prazo não cumprido. Apesar de alguns servidores utilizarem a bicicleta como meio de transporte, ainda não foi possível realizar a ação por restrições orçamentárias, em função do contingenciamento de recursos imposto à Justiça Federal. Na elaboração do projeto da nova sede da Seção Judiciária, que está em andamento, já estão previstas a instalação de paraciclos e de vestiários para aqueles que desejarem utilizar a bicicleta como meio de transporte.

#### **Indicadores:**

#### **43 a 45. Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
43. Participação dos servidores em ações de qualidade de vida no trabalho	347
44. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	0
45. Ações de inclusão para servidores com deficiência	0

#### **Análise do atingimento da Meta 8 em 2019:**

O total de participações de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho e em ações solidárias em 2019 foi de 347, enquanto em 2018 foi de 747, diminuindo em 115%. A variação em quatro anos foi negativa em 60,34% ou média de 15,1% ao ano. Não houve ações solidárias e de inclusão (PNE) em 2019.

#### **TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**Meta 9 - Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020**

Meta parcialmente cumprida em 2019

**Ações propostas:**

1. Acompanhamento de contratos – reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos (Prazo: julho/2016).

O prazo foi cumprido. Na realidade, a SJGO realiza esse acompanhamento há alguns anos. Dentre as atividades implementadas, que visam a redução de custos de telefonia é a utilização de senha pessoal nos ramais que possuem permissão para realização de ligações externas e que tais ligações (telefone fixo e celular) seja para uso exclusivamente no interesse do serviço da Unidade. Os dirigentes das unidades são notificados em caso de uso excessivo de ligações externas, que devem ser justificadas ou o até mesmo o seu custo reembolsado para a União.

2. Estímulo ao uso de *e-mail* - Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; (Prazo: julho/2016)

O prazo foi cumprido. Sempre que possível, nas ligações para telefones que não sejam de localidades onde tem instalado um prédio da Justiça Federal, que utiliza a tecnologia VoIP, foi recomendado pela Administração a utilização preferencialmente do correio eletrônico.

**Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta 9 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 46 a 49, referentes a telefonia:

**46 a 49. Telefonia**

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa (R\$/quant.linhas fixas) (576 linhas)	182,86
47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel (R\$/quant.linhas móveis) (33 linhas)	549,01
48. Gasto total do contrato de telefonia fixa (R\$)	105.327,44
49. Gasto total do contrato de telefonia móvel (R\$)	18.117,38

**Análise do atingimento da Meta 9 em 2019:**

Em 2019, houve redução, em relação a 2018, de 15,69% e 5,09%, respectivamente, no gasto de telefonia fixa e móvel. Em quatro anos, o gasto com telefonia móvel aumentou 56,82% ou média de 14,2% ao ano. Será recomendado aos gestores destes contratos um maior acompanhamento dos gastos de suas unidades e uma reavaliação do serviço VoIP para garantir uma maior estabilidade e qualidade do serviço. Para a telefonia fixa, em quatro anos, houve um decréscimo de 33,72% ou média de 8,43% ao ano, bem acima da meta de 3% ao ano. Se analisadas em conjunto, houve em quatro anos uma redução no gasto com telefonia em 27,6% ou média de 6,9% ao ano, superior à Meta 9, que é de 3% ao ano de 2015 a 2020.

## TEMAS 8 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

### Meta 10 - Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações

Meta não cumprida em 2019

#### Ações propostas:

#### 3. Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão) (Prazo: dezembro/2017)

Prazo cumprido. Está em funcionamento desde 2017, o novo Sistema de CFTV (Circuito Fechado de Televisão) nos 4 (quatro) edifícios da Justiça Federal em Goiânia.

#### 4. Implantação do sistema de acesso eletrônico (Prazo: dezembro/2016)

Prazo cumprido. O sistema de acesso eletrônico abrange as portarias de acesso e as garagens dos edifícios principais da Capital (excluindo os galpões de arquivo judicial e almoxarifado) e já está funcionando desde o primeiro semestre de 2016, com o registro de todas as entradas e saídas de todos os usuários dos edifícios sede, anexo e Gama Dias, incluindo servidores, magistrados, colaboradores e visitantes do prédio. O sistema é composto de um módulo de portaria e outro de administração.

#### Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 10 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 50 a 51, que são os valores médios mensais dos postos de vigilância (armada e desarmada):

### 50 a 51. Vigilância

#### Indicador 50:

Total Gasto com Vigilância em 2015 / Total de Postos / 12 Meses

4.045.334,88 / 50 / 12 = R\$ 7.225,85

#### Indicador 51:

(Total Gasto com Vigilância em 2019 – Valor Total Repactuado de 2016 a 2019) / Total de Postos / 12 Meses

(5.224.808,39 – ( 428.740,86 + 179.878,65 + 76.709,86 + 26.415,52) ) / 50 / 12 = R\$ 7.521,77

<b>Indicador</b>	<b>Total</b>
50. Valor inicial do posto (R\$/mês) (em 2015)	7.225,85
51. Valor atual do posto, descontada a repactuação de 2016 a 2019 (R\$/mês) (em 2019)	7.521,77

#### Análise do atingimento da Meta 10 em 2019:

A Meta 10 não foi cumprida. A variação do valor do posto de vigilância, sem as repactuações, de 2015 (R\$ 7.225,85) para 2019 (R\$ 7.521,77) foi de 3,93% (aumento), decorrente de uma contratação emergencial de 2 anos a partir de abril/2015, pelo fato de a empresa contratada anterior não mostrar interesse na renovação dos serviços, o que fez com os gastos com o novo contrato terem acrescido de forma substancial.

### Meta 11 – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

Meta não cumprida em 2019Ações propostas:

5. Revisão dos contratos de terceirização – revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza do SJGO. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo não foi cumprido e esta revisão será tentada em 2020.

6. Capacitação de fiscais de contrato – obter maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo foi cumprido. Foi realizado, em novembro/2018, treinamento de gestores de contratos da Seção e Subseções Judiciárias.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 11 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 52 a 54, referentes à limpeza:

**52 a 54. Limpeza**

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
52. Gasto de limpeza pela área construída (R\$/m <sup>2</sup> )	104,76
53. Grau de repactuação em 2019 (R\$)	61.028,75
54. Gasto com material de limpeza	-

**Análise do atingimento da Meta 11 em 2019:**

A Meta 11 não foi alcançada. O valor anual contratado em 2015 (R\$ 2.507.556,98) sofreu variação em decorrência das repactuações e reequilíbrios ocorridos desde 2016, chegando em 2019 ao montante de R\$ 3.305.938,26. Descontada as repactuações no período de 2016 a 2019, na casa dos R\$ 300.000,00, e houve acréscimo no gasto com limpeza de aproximadamente 20% ou 5% ao ano.

**Meta 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020**Meta 12 cumprida em 2019.Ações propostas:

7. Otimização de *layout* nas reformas no âmbito do Tribunal – definir padrões de *layout* para melhor utilização do espaço, iluminação e móveis ambientes, adequando benefícios ambientais e econômicos nas reformas. (Ação contínua)

O processo de alteração de *layout* foi revisado, visando à autorização dos setores técnicos envolvidos (CTOR e SESEG) e levantamento de custos para autorização pela Administração.

8. Otimização da manutenção predial preventiva – incluir, à medida do possível, diretrizes de sustentabilidade nas rotinas manutenção predial. (Ação contínua)

Os serviços de manutenção preventiva realizados visam, no seu princípio, a sustentabilidade, uma vez que a ideia é conservar a estrutura predial, com o menor custo e intervenção necessária, antes de sua perda maior.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 12 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar o indicador nº 55:

## 55. Layout

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
55. Valor gasto com reformas nas unidades (R\$)	227.201,99

### Análise do atingimento da Meta 12 em 2019:

A Meta 12 foi cumprida. Em 2019, o valor total gasto com reformas foi de R\$ 227.201,99. Já em 2018, o valor foi de R\$ 710.962,36, tendo sido diminuído em 212,92%. Comparando com o ano de 2015, que foi de R\$ 542.255,45, houve um decréscimo de 58,1% ou média de 14,5% ao ano. Há de se ressaltar que este indicador é muito variável e muito suscetível à capacidade orçamentária do Órgão.

## Meta 13 – Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020

### Meta 13 cumprida em 2019

#### Ações propostas:

9. Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço – buscar reunir os pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam. (Prazo: julho/2016)

O prazo foi cumprido e a ação deverá ser realizada continuamente. Desde 2016 têm sido realizadas diversas ações, como: realização de somente duas viagens ordinárias para entrega nas subseções (março e setembro), limitação mensal de quantidade de combustível a ser utilizada pelos veículos oficiais das subseções em 45 litros/viatura e uso dos veículos da sede da SJGO somente aos deslocamentos necessários com a elaboração de cronograma para atendimento aos serviços administrativos rotineiros.

#### Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 13 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 56 a 58:

## 56 a 58. Combustível

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos (L)	4.422,38
57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos (L)	0,00
58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos (L)	6.720,46
<b>Consumo total de combustíveis</b>	<b>11.142,84</b>



**Análise do atingimento da Meta 13 em 2019:**

A meta foi cumprida. A quilometragem rodada em 2019 (72.798 Km) foi 26,38% menor que no ano de 2017 (92.002 Km). No período de quatro anos (de 2015 a 2019), ela diminuiu 41,28%, superior à Meta 13, que é de 7,5% no período de 2015 a 2020.

O consumo total de combustíveis em 2019 (11.142,84 litros) foi 30% menor que no ano de 2015 (15.931,85 litros).

**Meta 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020****Meta 14 não cumprida em 2019****Ações propostas:**

**10.** Otimização da manutenção preventiva - avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo original não foi cumprido mas houve em 2017 uma reavaliação das referidas rotinas de manutenção, feita pelos gestores dos contratos da Seção e Subseções Judiciárias vinculadas..

**11.** Otimização da lavagem de veículos – analisar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre lavagens. (Prazo: julho/2016)

Não ocorreu avanço nesta matéria, tendo em vista o custo elevado e a restrição orçamentária neste exercício. Propomos a extensão do prazo para dezembro de 2020. Provavelmente, a normalização da dotação orçamentária poderá ser verificada nos próximos três anos.

Quanto à lavagem dos veículos, foram adotadas ações de treinamento para utilização de pressurizadores de água na atividade, trazendo substancial redução no consumo de água. Aliado a essa ação, foi adotado cronograma de lavagem dos veículos, buscando reduzir o número de lavagens.

**12.** Compra de veículo com selo A em relação à emissão de poluentes – incluir exigência nos editais de compra. (Prazo: dezembro/2016)

Somente no final de 2017 com entrega em fevereiro/2018 foi adquirido um caminhão com características de baixa emissão de poluentes.

**Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta 14 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar os indicadores de 59 a 61:

**59 a 61. Veículos**

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais (unid.)	20
60. Veículos para transporte de magistrados (unid.)	10
61. Gasto com manutenção dos veículos da frota (R\$)	52.930,36

**Análise do atingimento da Meta 14 em 2019:**

A meta não foi atingida. Em 2015, o gasto com manutenção dos veículos da frota da SJGO foi de R\$ 28.784,51. Em 2019, esse valor foi de R\$ 52.930,36, correspondente a um aumento de 83,88% do gasto do ano de 2015. Tal acréscimo pode ser justificado pelo acréscimo na frota de veículos de maior porte, cuja manutenção, mesmo preventiva, é mais dispendiosa quando comparada aquela de veículos menores.

## TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

### Meta 15 – Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020

Meta 15 não cumprida em 2019.

#### Ações propostas:

1. Capacitação/qualificação da CGPLS-GO – qualificar os membros da Comissão Gestora do PLS por meio de estudos, rodas de conversa, *benchmarking* e outros, a fim de nivelar os conhecimentos relacionados à gestão socioambiental. (Prazo: julho/2016)

O prazo não foi cumprido. Em 2019, não houve capacitação de membro da CGPLS-GO. Desde 2016, somente o Presidente da referida comissão participou da capacitação oferecida pela Unicorp/TRF1, o Curso de Introdução à Gestão Socioambiental. Em função da baixa capacitação da Comissão, serão sensibilizados os demais membros para que façam ao menos uma capacitação até o final de 2020.

2. Inserção de vídeos educativos e de sensibilização nas ações educacionais virtuais – promover ações direcionadas aos participantes inscritos em cursos virtuais, a partir da exibição de vídeos de curta duração com informações e mensagens motivacionais relativas ao PLS. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo deve ser prorrogado pois a SJGO ainda não desenvolveu vídeos educativos para ações de sensibilização relativas ao PLS-GO.

3. Oficina de elaboração de plano de ação – capacitar os responsáveis pela confecção do plano de ação com iniciativas socioambientais, por meio de oficinas práticas e motivacionais, com carga horária de 3 horas. (Prazo: julho/2016)

O prazo deve ser prorrogado. A ação será tentada até dezembro de 2020.

4. Exibição de filmes de sensibilização antes das ações educacionais presenciais. (Prazo: dezembro/2016)

O prazo deve ser prorrogado. A ação será tentada até dezembro de 2020.

5. Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental – contemplar ações para substituir copos descartáveis por retornáveis; imprimir somente o necessário e em frente e verso; utilizar o verso de documentos para rascunho; usar racionalmente energia elétrica; usar racionalmente água de torneiras e descargas; dar dicas sobre como atingir as metas do PLS; e dar dicas sobre como colocar os planos de ação em prática. (Ação contínua)

O prazo foi cumprido. Em 2016, foi amplamente divulgada a Portaria SJ Diref 26, de 29/02/2016, que ainda está em vigor, que adota procedimentos para contenção de gastos, onde envolveu vários aspectos da gestão sustentável, como redução do consumo de materiais em geral, papel, água, energia elétrica, copos descartáveis, viagens a serviço com transporte oficial, dentre outras ações que contribuíram para o cumprimento de metas do Plano de Ação Socioambiental, integrante do PLS-GO.

6. Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-GO – apresentar periodicamente os dados de consumo e os resultados das metas para os gestores das unidades da SJGO; e manter espaço de comunicação constante na intranet, murais e *e-mail* informando o consumo e o cumprimento das metas. (Prazo: julho/2016)

O prazo não foi cumprido. As metas do PLS não foram totalmente divulgadas pelos meios de comunicação interna ao longo do ano de 2019, o que será feito ainda no primeiro semestre de 2020, em que serão veiculados os resultados de 2015 a 2019, demonstrando o cumprimento ou não das metas em face das ações estabelecidas no Plano de Ação Socioambiental. Será solicitada à Seção de Comunicação Social uma maior divulgação das ações constantes do referido plano, dando destaque as

metas e aos indicadores nele contidos.

### **Indicadores:**

Para o cumprimento da Meta 15 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passou-se a observar o indicador de nº 62:

## **62. Sensibilização e capacitação contínua**

<b>Indicador</b>	<b>Total em 2019</b>
62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar (nº eventos)	0

### **Análise do atingimento da Meta 15 em 2019:**

A meta não foi cumprida pois a SJGO ainda não conseguiu promover ou realizar ações de capacitação e sensibilização que abarcasse todos os temas do PLS-GO. A CGPLS-GO fará um trabalho conjunto com a Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (SEDER), no sentido de aumentar a oferta de ações de capacitação nesta área.

## **III. COMPARATIVO DE ITENS RELEVANTES ENTRE OS ANOS 2015 A 2019**

Foram selecionados itens de relevância para a gestão da SJGO, a fim de melhor apresentar os resultados obtidos com a instituição do Plano de Logística Sustentável – PLS por meio de planilha, comparando os dados de 2015 com 2019 e de 2018 com 2019.

<b>Indicador</b>	<b>Und</b>	<b>Valor 2015</b>	<b>Valor 2018</b>	<b>Valor 2019</b>	<b>Variação 2015 x 2019</b>	<b>Variação 2018 x 2019</b>
1.1 MagP - Total de cargos de magistrados providos	magistrados	36	46	45	25,00%	-2,22%
1.5 Serv - Total de servidores	servidores.	614	603	591	-3,75%	-2,03%
1.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados	trabalhadores terceirizados.	263	275	272	3,42%	-1,10%
1.7 TFAuxE - Total de estagiários	estagiários.	117	110	94	-19,66%	-17,02%
1.9 TFAuxC - Total de conciliadores	conciliadores.	33	86	95	187,88%	9,47%
1.10 TFAuxV - Total de voluntários	trabalhadores voluntários.	83	36	33	-60,24%	-9,09%
1.11 TFaux - Total da força de trabalho auxiliar	trabalhadores auxiliares.	496	507	494	-0,40%	-2,63%
1.12 FTT - Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	trabalhadores.	1.146	1.156	1.130	-1,40%	-2,30%

1.13 m²Total - Área total em metros quadrados	m².	30.148,15	30.054,28	30.054,28	-0,31%	0,00%
2.1 CPnrp - Consumo de papel não-reciclado próprio	resmas.	9.755	8.991	3.951	-59,50%	-127,56%
2.2 CPrp - Consumo de papel reciclado próprio	resmas.	1.089	30	301	-72,36%	90,03%
2.3 CPrp - Consumo de papel próprio	resmas.	10.844	9.021	4.252	-60,79%	-112,16%
2.8 GPnrp - Gasto com papel não-reciclado próprio	reais.	84.713,55	99.153,94	45.594,54	-46,18%	-117,47%
2.9 GPrp - Gasto com papel reciclado próprio	reais.	9.748,25	444,00	4.454,80	-54,30%	90,03%
2.10 GPp - Gasto com papel próprio	reais.	94.461,80	99.597,94	50.049,34	-47,02%	-99,00%
3.1 CCa - Consumo de copos descartáveis para água	centos.	5.847	5.532	5.318	-9,05%	-4,02%
3.4 GCa - Gasto com copos descartáveis para água	reais.	13.598,36	11.019,13	12.176,69	-10,45%	9,51%
4.1 CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	unidades.	13.920	13.346	14.928	7,24%	10,60%
4.2 CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	unidades.	3.961	6.040	6.846	72,84%	11,77%
4.3 GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	reais.	9.102,48	10.405,78	12.727,92	39,83%	18,24%
4.4 GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	reais.	26.854,07	39.245,49	70.173,45	161,31%	44,07%
5.2 QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	equipamentos.	466	515	547	17,38%	5,85%
5.4 GAs - Gasto com aquisições de suprimentos	reais.	167.115,25	138.023,46	81.051,16	-51,50%	-70,29%
Consumo de suprimentos de impressão (indicador local)	unidades.	808	493	430	-46,78%	-14,65%
6.1 GTf - Gasto com telefonia fixa	reais.	158.914,81	121.855,31	105.327,44	-33,72%	-15,69%
6.2 Ltf - Linhas telefônicas fixas	linhas fixas.	576	576	576	0,00%	0,00%
6.3 GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	reais / linha telefônica fixa.	275,89	211,55	182,86	-33,72%	-15,69%
6.4 GTm - Gasto com telefonia móvel	reais.	11.552,77	19.039,27	18.117,38	56,82%	-5,09%

6.5 LTm - Linhas telefônicas móveis	linhas móveis.	34	33	33	-2,94%	0,00%
6.6 GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel	reais / linha telefônica móvel.	339,79	576,95	549,01	61,57%	-5,09%
7.1 CE - Consumo de energia elétrica		2.666.791,92	2.334.850,50	2.203.265,04	-17,38%	-5,97%
7.2 CRE - Consumo relativo de energia elétrica	kWh / m <sup>2</sup> .	88,46	77,69	73,31	-17,13%	-5,97%
7.3 GE - Gasto com energia elétrica	reais.	1.827.434,87	1.798.095,39	1.889.729,42	3,41%	4,85%
7.4 GRE - Gasto relativo com energia elétrica	reais / m <sup>2</sup>	60,62	59,83	62,88	3,73%	4,85%
8.1 CA - Consumo de água	metros cúbicos (m <sup>3</sup> ).	10.573	11.894	11.201	5,94%	-6,19%
8.2 CRA - Consumo relativo de água	metros cúbicos de água (m <sup>3</sup> ) / metro quadrado de área (m <sup>2</sup> ).	0,35	0,40	0,37	5,71%	-8,11%
8.3 GA - Gasto com água	reais.	130.676,66	207.583,30	205.463,05	57,23%	-1,03%
8.4 GRA - Gasto relativo com água	reais / m <sup>2</sup> .	4,33	6,91	6,84	57,97%	-1,02%
9.1 Dpa - Destinação de papel	quilogramas (kg).	0	2.059,10	6.500,00		68,32%
9.2 Dpl - Destinação de plásticos	quilogramas (kg).	0	193,90	218,90		11,42%
9.3 Dmt - Destinação de metais	quilogramas (kg).	0	7,95	35,60		77,67%
9.4 Dvd - Destinação de vidros	quilogramas (kg).	0	10,90	10,50		-3,81%
9.5 Cge - Coleta geral	quilogramas (kg).	0	181,00	40,00		-352,50%
9.6 TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	quilogramas (kg).	0	2.452,85	6.805,00		63,96%
9.7 Dri - Destinação de resíduos de informática	quilogramas (kg).	0	0,00	0,00		
9.8 Dsi - Destinação de suprimentos de impressão	unidades.	0	659	604		-9,11%
9.9 Dpb - Destinação de pilhas e baterias	quilogramas (kg).	0	0,00	0,00		
9.10 Dlp - Destinação de lâmpadas	unidades.	0	0	0		
9.11 Drs - Destinação de resíduos de saúde	quilogramas (kg).	0	31,00	13,00		-138,46%
9.12 Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	metros cúbicos (m <sup>3</sup> ).	0	0,00	1,20		100,00%

10.1 GRB - Gasto com reformas no período-base	reais.	542.255,45	710.962,36	227.201,99	-58,10%	-212,92%
10.2 GRR - Gastos com reformas no período de referência	reais.	2.196.309,99	870.464,24	710.962,36	-67,63%	-22,43%
10.3 VGR - Variação dos gastos com reformas	percentual.	-75,31%	-18,32%	-68,04%	-9,65%	73,07%
11.1 GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	reais.	2.507.556,98	3.299.840,43	3.305.938,26	31,84%	0,18%
11.2 m²Cont - Área contratada	m².	31.655,56	31.556,99	31.556,99	-0,31%	0,00%
11.3 GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza	reais / m²	79,21	104,57	104,76	32,25%	0,18%
11.4 GLR - Gastos com contratos de limpeza no período de referência	reais.	2.215.811,57	3.125.330,96	3.299.840,43	48,92%	5,29%
11.5 VGL - Variação dos gastos com contratos de limpeza	percentual.	13,17%	5,58%	0,18%	-98,63%	-3000,00%
12.1 GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	reais.	3.455.929,59	4.477.999,74	4.463.553,81	29,16%	-0,32%
12.2 QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	postos.	37	37	37	0,00%	0,00%
12.3 GRVa - Gasto relativo com vigilância armada	reais / posto armado.	93.403,50	121.027,02	120.636,59	29,16%	-0,32%
12.4 GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	reais.	589.405,29	763.718,32	761.254,58	29,16%	-0,32%
12.5 QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	postos.	13	13	13	0,00%	0,00%
12.6 GRVd - Gasto relativo com vigilância desarmada	reais / posto desarmado.	45.338,87	58.747,56	58.558,04	29,16%	-0,32%
12.7 GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	reais.	2.617.123,38	5.056.879,37	5.241.718,06	100,29%	3,53%
12.8 VGV - Variação dos gastos com contratos de vigilância	percentual.	54,57%	3,66%	-0,32%	-100,59%	1243,75%
13.1 Km - Quilometragem	quilômetros (km).	123.976	92.002	72.798	-41,28%	-26,38%
13.4 VF - Quantidade de veículos flex	veículos.	18	18	18	0,00%	0,00%

13.5 VD - Quantidade de veículos a diesel	veículos.	11	12	12	9,09%	0,00%
13.9 QVe - Quantidade de veículos	veículos.	29	30	30	3,45%	0,00%
13.10 QVs - Quantidade de veículos de serviço	veículos de serviço.	19	20	20	5,26%	0,00%
13.11 UVs - Usuários por veículo de serviço	usuários / veículo de serviço.	58,42	55,50	54,25	-7,14%	-2,30%
13.12 QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	veículos de magistrado.	10	10	10	0,00%	0,00%
13.13 UVm - Usuários por veículo de magistrado	usuários / veículo de magistrado.	3,60	4,60	4,50	25,00%	-2,22%
13.14 Gmv - Gasto com manutenção de veículos	reais.	28.784,51	34.758,94	52.930,36	83,88%	34,33%
13.15 GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	reais / veículo.	992,57	1.198,58	1.764,35	77,76%	32,07%
14.1 CG - Consumo de gasolina	litro (l).	7.352,75	4.931,16	4.422,38	-39,85%	-11,50%
14.2 CE - Consumo de etanol	litro (l).	480,07	0,00	0,00	-100,00%	
14.3 CD - Consumo de diesel	litro (l).	8.099,03	8.096,75	6.720,46	-17,02%	-20,48%
14.5 CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina	litro (l) / veículo.	435,16	273,95	245,69	-43,54%	-11,50%
14.6 CRd - Consumo relativo de diesel	litro (l) / veículo.	736,28	736,07	560,04	-23,94%	-31,43%
15.1 PQV - Participação em ações de qualidade de vida	participantes.	575	747	347	-39,65%	-115,27%
15.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	ações.	3	7	4	33,33%	-75,00%
15.3 PRQV - Participação relativa em ações de qualidade de vida	percentual por ação.	16,72%	9,23%	7,68%	-54,08%	-20,18%
15.4 PS - Participações em ações solidárias	participantes.	300	0	0	-100,00%	
15.5 AS - Quantidade de ações solidárias	ações.	1	0	0	-100,00%	
15.6 PRS - Participação relativa em ações solidárias	percentual por ação.	26,18%			-100,00%	
15.7 Alnc - Ações de inclusão	ações.	0	0	0		

16.1 ACap - Ações de capacitação e sensibilização	ações.	0	0	1		100,00%
16.2 PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação	participantes.	0	0	1		100,00%
16.3 PRSC - Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	percentual por ação.	0		0,09%		100,00%

#### IV. INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

##### Whats App

###### 1) SJGOSustentável

Para permitir a troca de informação e a comunicação entre integrantes das áreas socioambientais dos diversos órgãos do Sistema de Justiça de Goiás (SJGO), como o Tribunal Regional do Trabalho, Tribunal de Justiça, Ministério Público Federal – Procuradoria da República, Ministério Público Estadual, Ministério Público do Trabalho – Procuradoria Regional do Trabalho, Justiça Federal em Goiás e Tribunal Regional do Trabalho.

###### 2) Jf1 Sustentável

Alguns servidores da SJGO, membros da CGPLS-GO e da área de comunicação social, integram o grupo específico para a Justiça Federal da 1ª Região, o Jf1 Sustentável. São tratados assuntos sobre estudos, manuais, editais, termos de cooperação e termos de contratação sobre diversos assuntos: licitações em geral, ar condicionado com uso eficiente e racional, copos descartáveis, balança mecânica, lâmpadas led, gerenciamento de resíduos sólidos, papel de bagaço de cana, contratação de usina de geração de energia solar, eficiência energética, coleta de resíduos, monitoramento de veículos, Reciclagem de bitucas de cigarro, ressocialização de sentenciados, estágio não remunerado. Além disso, há o intercâmbio de vídeos e normatização da área, sem falar no intercâmbio de informações sobre ações específicas para redução de papel, redução de descartáveis, como obter o envolvimento das unidades dos órgãos, informações sobre empresas que coletam lixos que devem ou podem ser objeto de aproveitamento ou tratamento ou que necessitem de descarte especial etc.

##### E-mails

1) A CGPLS-GO, a fim de facilitar o encaminhamento e recebimento de informações específicas da área socioambiental entre seus membros e demais pessoas envolvidas na gestão socioambiental, solicitou à área de tecnologia da informação a criação de um grupo específico de e-mail. O Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental (Seramb) também possui um e-mail para comunicação das ações nesta área.

2) A área de comunicação social da SJGO também utiliza este meio de veiculação para divulgação das diversas ações e atividades da gestão socioambiental no âmbito da Seção Judiciária e das Subseções vinculadas.

##### Cursos e eventos

###### 1) Introdução à Gestão Socioambiental

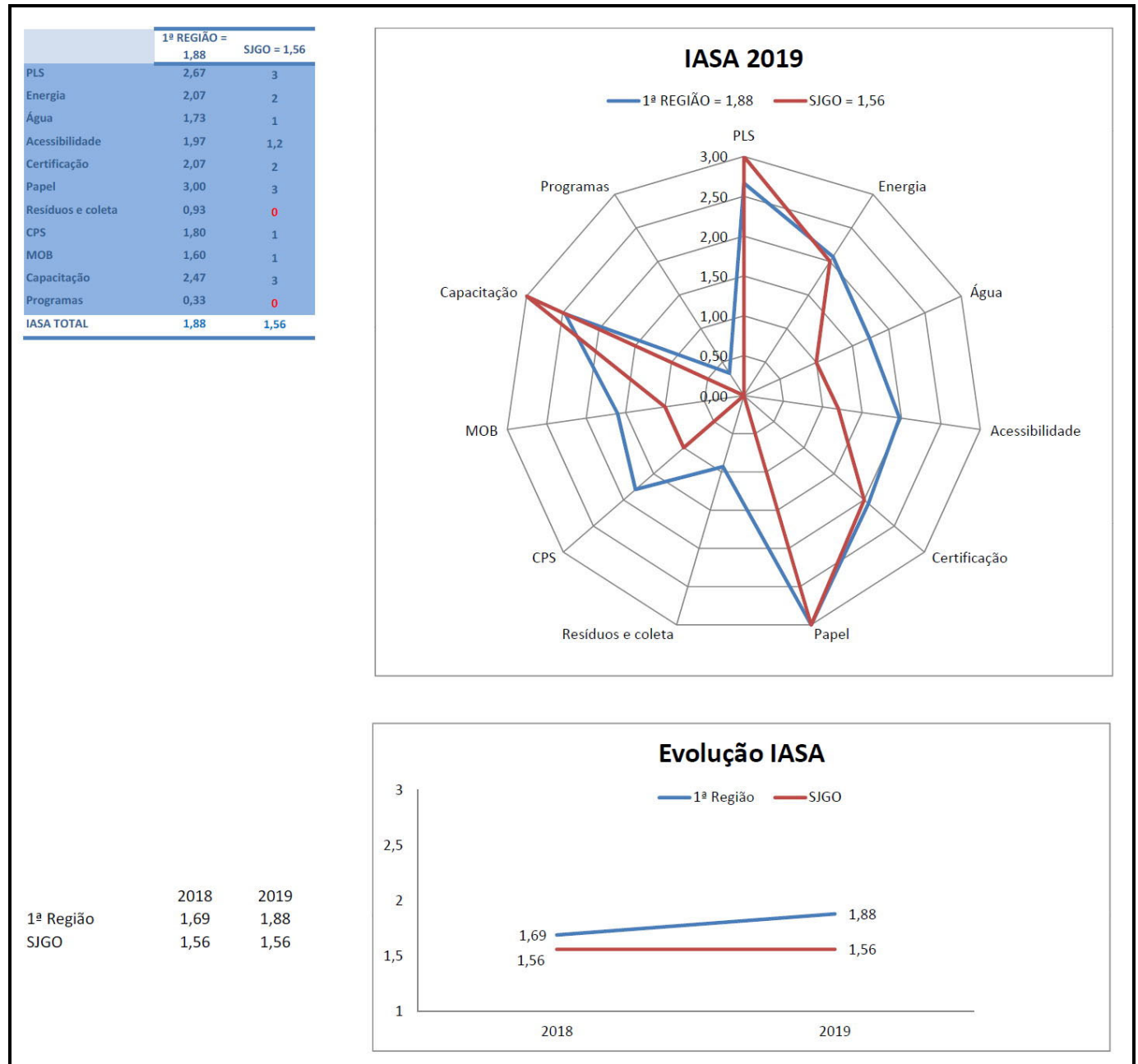
Curso disponibilizado pela Unicorp, do TRF1, à distância. Será melhor divulgado entre os membros da CGPLS-GO e das áreas mais afetas ao Plano de Ação Socioambiental.



## V. ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO - IASA

O IASA foi instituído conforme critérios estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU na Auditoria Operacional nas Ações Adotadas pela Administração Pública Federal nas Áreas de Redução de Consumo Próprio de Papel, Energia Elétrica e de Água (Processo TC 006.615/2016-3; Ato originário: Acórdão 833/2014 – TCU – Plenário (TC 026.652/2013-7).

Após preenchimento do respectivo questionário, disponibilizado pela Seamb/TRF1 através do PAe nº 0026534-08.2019.4.01.8006, foram efetuados os cálculos do IASA da 1ª Região, cujas tabelas e gráficos relativos à Seção Judiciária de Goiás são apresentados a seguir:



## VI. AVALIAÇÃO GERAL SOBRE A GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NO ÂMBITO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE GOIÁS

Em face do grande contingenciamento orçamentário imposto à Justiça Federal, que

persiste a cada ano, foi necessário priorizar algumas ações apresentadas no PLS-GO em detrimento de outras, deixando estas para realização posterior. Outras ações tiveram seu início no prazo estipulado, mas não se concluíram.

Conforme relatório apresentado, e a partir das análises feitas, verifica-se que a situação da SJGO, diante dos dados referentes ao ano anterior (2018) e ao ano de referência das metas (2015), é positiva, tendo conseguido cumprir boa parte das metas estipuladas no PLS-GO, conforme o quadro a seguir.

<b>Meta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Resultado em 2019</b>
1	Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 15,2% ao ano.
2	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 1% ao ano.
3	Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020	Meta não cumprida.
4	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 11,7% ao ano.
5	Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 0,5% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 4,35% ao ano.
6	Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m3 ao ano até 2020	Esta meta será redefinida na próxima revisão do plano de ação, para o biênio 2019-2020.
7	Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% ao ano até 2020	Meta cumprida considerando o referencial de 2016, pois em 2015 não houve gestão de resíduos. Houve acréscimo de 17,6% ao ano, sobretudo de papel.
8	Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% ao ano até 2020	Meta não cumprida.
9	Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020	Meta cumprida quando analisados conjuntamente os gastos. A telefonia móvel aumentou em média 14,2% ao ano. Quanto à telefonia fixa houve uma redução média de 8,43% ao ano. Analisados em conjunto, houve uma redução média de 6,9% ao ano.
10	Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as	Meta não cumprida. O aumento em quatro anos foi de 3,93%, acima do percentual acumulado de repactuação.

	repactuações	Não houve aumento de postos em 2019.
11	Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	Meta não cumprida. O aumento em quatro anos foi de 20%, acima do percentual acumulado de repactuação. Não houve aumento de postos em 2019.
12	Reduzir o valor gasto com reformas em 10% ao ano até 2020	Meta cumprida. Média de 14,5% ao ano. Há de se ressaltar que este indicador é muito variável e muito suscetível à capacidade orçamentária do Órgão.
13	Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020	Meta cumprida. Redução de 41,28%.
14	Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020	Meta não cumprida. O aumento em três anos foi de 83,88%.
15	15. Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	Meta não cumprida.

Obviamente, o contingenciamento orçamentário impediu a realização de ações que permitiriam, em futuro próximo, ganhos superiores aos gastos de implantação das ações. Entretanto, esta restrição orçamentária oportunizou e sensibilizou a Administração da SJGO no sentido de adotar procedimentos e ações voltadas à contenção de gastos. Ou seja, um momento difícil pode criar uma cultura dentro da SJGO no sentido de buscar uma economia contínua que leve a uma melhor gestão dos recursos socioambientais

Apesar das dificuldades acima relatadas, as diversas unidades da SJGO adotaram medidas no sentido de cumprir o PLS-GO. Apesar de ter sido instituído o Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental (Seramb), para atender à Resolução CNJ 201/2015, a SJGO ainda não dispõe de uma unidade específica para atuar exclusivamente na área ambiental. O Seramb foi assumido pela Seção de Modernização Administrativa com o apoio da Comissão Gestora do PLS-GO, o que dificulta o melhor acompanhamento do PLS-GO, uma vez que a Semad está envolvida com diversas outras atividades e não consegue dedicar somente à gestão socioambiental.

**Ronaldo Borges de Oliveira**

Supervisor da Seção de Modernização Administrativa  
Presidente da Comissão Gestora do PLS-GO



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Borges de Oliveira, Supervisor(a) de Seção**, em 28/02/2020, às 13:06 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **9842743** e o código CRC **718B4DAA**.

---

Rua 19, nº 244 - Bairro Setor Central - CEP 74030-090 - Goiânia - GO - [www.trf1.jus.br/sjgo/](http://www.trf1.jus.br/sjgo/)  
0004236-85.2020.4.01.8000

9842743v12