

TERMO DE COMPROMISSO NO ATO DA POSSE

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME

CARGO

ÁREA

DATA DA POSSE

TERMO

Assumo o compromisso de, em qualquer caso de desligamento do quadro de pessoal deste Órgão:

I – devolver, à área de Recursos Humanos, a Carteira Especial de Identidade funcional – CEI, o crachá de identificação e a identidade digital, caso possua;

II – devolver, ao Programa de Assistência aos Magistrados e Servidores do TRF Primeira Região – Pro-Social, a carteira do plano de saúde e, se for o caso, as carteiras de meus dependentes (exceto no caso de aposentadoria com opção de manter vínculo com o Pro-Social);

III – devolver, à área de Segurança, o cartão de credenciamento para uso de vaga na garagem/estacionamento do Tribunal, se for o caso;

IV – devolver, à área de Material e Patrimônio, em perfeitas condições, quaisquer bens pertencentes ao patrimônio do Tribunal que porventura seja detentor como usuário ou responsável por sua manutenção;

V – devolver, à Biblioteca do Tribunal, livros e periódicos que tenha tomado por empréstimo (exceto no caso de aposentadoria);

VI – entregar minha declaração de imposto de renda à área de Recursos Humanos, nos termos das normas constantes no Órgão;

VII – prestar contas, junto à área Financeira, referentes a suprimentos de fundos ou diárias percebidas;

VIII – prestar contas, junto à área de Recursos Humanos, de empréstimos consignados ou outros valores que porventura tenha a ressarcir ao Tribunal ou Seccional;

IX – indenizar o custo de cursos e treinamentos patrocinados pelo Tribunal, ou pelas Seções ou Subseções Judiciárias, cuja carga horária seja igual ou superior a 180 horas, nos termos das normas constantes no Órgão (apenas no caso de exoneração a pedido).

AUTENTICAÇÃO DO SERVIDOR EMPOSSADO

DATA

ASSINATURA