



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO MARANHÃO
FÓRUM MINISTRO CARLOS ALBERTO MADEIRA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 42/2019

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

PROCESSO	0004822-38.2019.4.01.8007
OBJETO	Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e equipamentos para instalação do sistema de CFTV do prédio sede da Subseção Judiciária de Bacabal/MA.
TIPO DE LICITAÇÃO	Menor Preço. LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
FUNDAMENTO LEGAL	Lei n. 10.520, de 17.07.2002, Decreto n. 3.555, de 08.08.2000, Decreto n. 5.450, de 31.05.2005, Decreto n. 7.892, de 23.01.2013, alterado pelo Decreto 9.488, de 30 de agosto de 2018, Decreto nº 8.358/2015, de 06.10.2015, Lei Complementar n. 123, de 14.12.2006, e Lei n. 8.666/93 e alterações.
ABERTURA	Data: 07/11/2019 Hora: 14:00 h (catorze horas) - horário de Brasília-DF Endereço Eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br .
TELEFONE	(98) 3214-5754 – CPL/PREGÃO

O(A) Pregoeiro(a) da Justiça Federal - Seção Judiciária do Maranhão, designado(a) Portaria SJMA - DIREF N. 8501444, de 10.07.2019, da Diretoria do Foro desta Seccional, publicada 11 de julho de 2019, através do link, <http://www.trf1.jus.br/dspace/handle/123/211915> torna público que será realizado o certame licitatório em epígrafe, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, **LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, sob o regime de execução indireta, do tipo menor preço, para **REGISTRO DE PREÇOS**, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da **Lei n. 10.520, de 17.07.2002, do Decreto n. 5.450, de 31.05.2005, do Decreto n. 7.892, de 23/01/2013**, alterado pelo **Decreto nº. 9.488, de 30 de agosto de 2018**, da **Lei n. 8.666/93** e suas alterações posteriores, sendo em tudo regida pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus respectivos anexos.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e equipamentos para instalação do sistema de CFTV do prédio sede da **Subseção Judiciária de Bacabal/MA**, conforme especificações constantes do Termo de Referência - ANEXO I.

2. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 No dia, hora e local abaixo indicado se fará a abertura do certame:

/DATA: 07/11/2019 ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

HORA: 14:00 h (catorze horas) – horário de Brasília/DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br.

3 – DO PRAZO DE VALIDADE

3.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, se ficar comprovada vantagem à Administração.

3.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

3.3. As quantidades previstas no Termo de Referência – Anexo I - são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão – no direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir algum item especificado.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste pregão eletrônico, **exclusivamente, as microempresas e empresas de pequeno porte**, em conformidade com o disposto no Decreto nº 8.358/2015, que atendam todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, e que estiverem devidamente credenciados no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2 A SLTI atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.

4.3 Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, em campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital, além de cumprir aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

4.4 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não sendo a Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico ou de eventual desconexão.

4.5 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a). Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- b). Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração suspensos ou que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- c). Que estejam reunidas em consórcio de empresas e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição, **por se tratar de licitação exclusiva para ME e EPP, haja vista que o objeto é de valor simplório e com execução mais simplificada;**
- d) empresas estrangeiras que não funcionem no país.

5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 Para participar do Pregão Eletrônico, a licitante deverá se credenciar no sistema **"PREGÃO ELETRÔNICO"** através do site www.comprasgovernamentais.gov.br.

5.2 O credenciamento far-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.3 O credenciamento da licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de

Fornecedores - SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

5.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.5 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

6.1 A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, até o dia 07 de novembro de 2019, às 14h00min (horário de Brasília/DF), exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.1.1 A Proposta de Preços contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

6.2 A Proposta de Preços contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

6.3 A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

6.4 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.

6.6 Na proposta vencedora a ser enviada posteriormente deverão constar:

6.6.1. Preço unitário e total para cada item, bem como o valor global do grupo em moeda corrente nacional, em algarismos, com duas casas decimais, e por extenso, compatíveis com os preços correntes no mercado. Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro e entre os valores em

algarismos e os expressos por extenso, serão levados em conta estes últimos;

- 6.6.2. No preço deverão estar incluídas todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, transportes, seguros, taxas, embalagens e outras despesas necessárias ao fornecimento;
- 6.6.3. Os seguintes dados da licitante: Razão Social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, e-mail, se houver, Banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento;
- 6.6.4. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico. As propostas que omitirem os prazos de validade das mesmas serão entendidas como válidas pelo período supracitado;
- 6.6.5. Especificações claras, completas e minuciosas, com detalhes dos materiais ofertados, inclusive marca, modelo, tipo e referência, observadas as especificações mínimas contidas neste Edital, devendo ser os mesmos novos e de primeiro uso;
 - 6.6.5.1 Deverão ser apresentadas, detalhadamente, as especificações dos equipamentos ofertados, discriminando qual a configuração proposta para atender cada uma das características descritas nas especificações;
 - 6.6.5.2 Deverá ser apresentado catálogo do fabricante do equipamento, ilustrado com fotos ou desenhos, onde constem especificações claras e detalhadas, em conformidade com os requisitos exigidos no presente termo;
 - 6.6.5.3 Deverá ser fornecido conjunto completo de manuais dos equipamentos, contemplando diagrama de instalação, procedimentos de operação e manutenção.
- 6.6.6. Prazo máximo de entrega de **40 (quarenta) dias corridos**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da Nota de Empenho;
- 6.6.7. Prazo de garantia contra defeitos de fabricação por período mínimo de 01 (um) ano para os objetos licitados, a contar da data de recebimento definitivo dos produtos; e
- 6.6.8. A empresa Contratada deve assegurar garantia de todos os materiais/equipamentos fornecidos, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses para os lotes 1 e 6 descritos na Tabela 1 deste Termo. Para os demais lotes deve-se levar em conta a garantia oferecida pelo fabricante. Durante o período da garantia, os bens que apresentarem defeitos deverão ser reparados em até 30 (trinta) dias, sem qualquer ônus para a Justiça Federal/Subseção

Judiciária de Bacabal. Após esse prazo, caso seja verificada a necessidade de um tempo maior para conserto do bem ou para sua substituição definitiva, a Contratada deverá fornecer outro equipamento equivalente para operação em caráter provisório, arcando com a retirada e transporte em cada uma dessas substituições.

6.7. Não serão admitidas retificações ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez recebidas as propostas, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico, conforme previsto no Edital.

6.8. A proposta vencedora ajustada ao lance dado na sessão do Pregão, bem como os documentos exigidos para habilitação deverão ser imediatamente encaminhados ao Pregoeiro, no prazo máximo de 04 (quatro) horas contadas a partir da suspensão da Sessão Pública, devidamente comunicada pelo Pregoeiro aos licitantes através de chat, para recebimento e exame preliminar das citadas documentações.

6.8.1 Caso haja impossibilidade de acesso ao sistema compras governamentais, a proposta, bem como as documentações exigidas no edital, poderão ser enviadas através do e-mail **pregao.ma@trf1.jus.br**, devendo tão logo seja resolvido o problema, as mesmas serem anexadas ao sistema.

6.8.2 A proposta e documentações exigidas no edital só serão aceitas fora do prazo mencionado no item **6.8**, mediante solicitação da proponente no próprio chat ou via e-mail **pregao.ma@trf1.jus.br** e anuência do pregoeiro, **ainda dentro do prazo de 04 (quatro) horas.**

6.9. Será desclassificada a proposta elaborada em desacordo com os termos deste Edital ou a que consigne valores excessivos ou manifestamente inexequíveis.

7 – DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O início da Sessão Pública se dará pelo Pregoeiro, via sistema eletrônico, na data e horário previstos neste Edital e realizar-se-á de acordo com o Decreto n. 5.450, de 31.05.2005, com a divulgação das propostas de preços recebidas em conformidade com o item **6** e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações de fornecimento de material detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

7.2. Durante a etapa dos lances não será possível a identificação dos participantes, nem dos autores dos menores lances.

7.3. Os licitantes deverão, durante a Sessão Pública do Pregão, atentar para as informações e recomendações efetuadas pelo Pregoeiro através de chat, não cabendo alegações posteriores de desconhecimento das mesmas.

8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2 Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL PARA O GRUPO**.

8.3 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.4 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.5 Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá aquele que for registrado em primeiro lugar.

8.6 Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do seu detentor.

8.7 A etapa de lances será encerrada pelo Pregoeiro mediante aviso de seu fechamento iminente, no intervalo de 01 (um) a 60 (sessenta) minutos, enviado às licitantes por meio do Sistema Eletrônico, após o que os itens entrarão em status de encerramento aleatório, cabendo ao sistema o encerramento definitivo no intervalo de 01 (um) a 30 (trinta) minutos.

8.8 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.9 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após o fechamento da etapa de lances e suspensão da Sessão o Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério do menor **preço para o grupo**, podendo encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado lance de menor valor para que seja obtido preço melhor, bem como poderá declará-la vencedora.

9.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço unitário por item e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.2.1. Ocorrendo a hipótese anterior o Pregoeiro poderá ainda negociar com a licitante, no sentido de se obter preço melhor.

9.3. Na hipótese de a primeira colocada não ofertar o quantitativo estimado para cada item, ainda na sessão todos os licitantes classificados, a partir do segundo colocado, serão formalmente consultados sobre o interesse em assinar a Ata de Registro de Preços pelos mesmos valores, prazo de entrega e condições de fornecimento propostos pelo primeiro classificado, até que se complete a quantidade estimada para o objeto.

9.3.1. As licitantes concordantes e que estejam devidamente habilitadas assinarão a Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nos termos estabelecidos, cuja compra estará condicionada ao impedimento do primeiro colocado e assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1 Para habilitação neste Pregão Eletrônico, a empresa interessada deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e com a DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA em plena validade.

10.2 Finalizada a etapa de lances, a empresa participante terá sua situação de regularidade junto ao SICAF confirmada mediante verificação "on-line" do Sistema.

10.3 Todas as licitantes também deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação:

10.3.1	Declaração , observadas as sanções legais cabíveis, de superveniência de fatos impeditivos da habilitação, a qual será exigida apenas em caso positivo , conforme anexo II;
10.3.2	Declaração , sob as penas da lei, de que não contratará durante a vigência da avença decorrente deste certame empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, de ocupantes de cargo de direção e assessoramento ou de juízes vinculados à Seção Judiciária do Maranhão, nos termos do artigo 3º da Resolução Nº. 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça, e ainda de que cumpre o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, conforme Anexo III;
10.3.3	Declaração de elaboração independente de proposta, conforme Anexo IV;
	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT , obtida

10.3.4	no link http://www.tst.jus.br , do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (http://www.csjt.jus.br), e dos Tribunais Regionais do Trabalho na Internet, os quais manterão, permanentemente, hiperlink de acesso ao sistema de expedição.
--------	--

10.3. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser imediatamente encaminhados ao Pregoeiro, no prazo máximo de **04 (quatro) horas** contadas a partir da suspensão da Sessão Pública, devidamente comunicada pelo Pregoeiro aos licitantes através de chat, para recebimento e exame preliminar das citadas documentações, por meio do correio eletrônico pregao.ma@trf1.jus.br.

10.3.1. Caso haja impossibilidade de acesso ao sistema compragovernamentais, a proposta, bem como as documentações exigidas no edital, poderão ser enviadas através do email pregao.ma@trf1.jus.br, devendo tão logo seja resolvido o problema, as mesmas serem anexadas ao sistema.

10.3.2. A proposta e documentações exigidas no edital só serão aceitas fora do prazo mencionado no item 6.8 mediante solicitação da proponente no próprio chat ou via e-mail pregao.ma@trf1.jus.br e anuência do pregoeiro.

10.4. Os documentos solicitados para habilitação deverão estar dentro do prazo de validade neles previstos e, quando não mencionado, serão considerados válidos até 180 (cento e oitenta) dias contados da data de sua emissão, ressalvados os casos que se originarem de legislação específica.

11. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 Qualquer pessoa até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico.

11.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste instrumento, decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

11.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;

11.4 Qualquer pessoa até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública poderá solicitar esclarecimentos referentes ao processo licitatório.

11.5 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e - mail pregao.ma@trf1.jus.br.

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 Declarada a vencedora, admitir-se-á, nos termos da legislação vigente, a interposição de recursos, compreendida a manifestação prévia da licitante, durante a Sessão Pública, o encaminhamento de memorial e eventuais contrarrazões pelas demais licitantes, realizados no âmbito do Sistema Eletrônico, em formulário próprio.

12.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

12.3 Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

12.4 Os recursos do art. 109, I, "a" e "b" da Lei 8.666/93 contra decisão do Pregoeiro terão efeito suspensivo, conforme § 2º do art. 109 da Lei 8.666/93.

12.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da Diretoria do Foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

12.7 Os autos do processo virtual PAE-SEI permanecerão com vista franqueada aos interessados na Seção de Compras e Licitações, onde poderá ser solicitada a disponibilização externa através do e-mail pregao.ma@trf1.jus.br, nos dias úteis, no horário das 9h às 18h (horário local).

12.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto e homologará o procedimento licitatório.

13 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, já incluídas eventuais prorrogações, contado a partir da data de sua assinatura, se ficar comprovada vantagem à Administração.

13.2 A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

13.3 As quantidades previstas no Termo de Referência – Anexo I - são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Justiça Federal do Maranhão – no direito de contratar o item que julgar necessário, podendo até mesmo abster-se de adquirir algum item especificado.

13.4 A ata de registro de preços será assinada, obrigatoriamente, na forma eletrônica, por meio do SEI, conforme cláusula 22.9 do edital.

13.5 O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por uma única vez, desde que solicitado formalmente durante o prazo transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.6 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada na Seção de Compras e Licitações da Seção Judiciária do Maranhão, localizada no 1º Andar do prédio Anexo II, por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado de procuração ou contrato social e cédula de identificação.

13.7 A existência de preços registrados não vincula a Administração a firmar contratações que deles possam advir, não gerando às licitantes direito a indenizações de quaisquer espécies.

13.8 Respeitada a legislação pertinente às licitações e ao registro de preços, fica facultada à Administração a realização de certame específico para a contratação pretendida, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.9 Não serão admitidas Adesões a Ata de Registro de Preços oriunda deste Instrumento Convocatório.

13.10 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/02; e
- e) tiver presentes razões de interesse público.

13.11 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

14 - DA CONTRATAÇÃO

14.1. As licitantes que tenham seus preços registrados obrigam-se a cumprir todas as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, Anexo V deste Edital.

14.2. A contratação terá vigência pelo período de 01 (um) ano, contado a partir da devida publicidade legal.

14.3. A cada aquisição será emitida Nota de Empenho respectiva em favor da licitante vencedora.

14.4. Como condição para emissão da nota de empenho a empresa vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita

através de consulta ao SICAF ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

14.5. A licitante vencedora terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, após a convocação, para retirada da nota de empenho.

14.6. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

14.7. Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com a segunda classificada, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira e atendidas as especificações e prazos exigidos neste Edital.

14.8. A Justiça Federal de 1º Grau - Seção Judiciária do Maranhão reserva-se no direito de aumentar as quantidades do objeto da licitação, conforme disposto no art. 65, da Lei n. 8.666/93.

14.9. A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078, de 11.09.90.

15 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

15.1. A licitante deverá proceder à entrega dos produtos objeto da presente licitação no local determinado no Termo de Referência - Anexo I, nas quantidades requeridas, respeitado o limite registrado, e no prazo máximo de 40 (quarenta) dias corridos, o qual será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da Nota de Empenho.

15.2. O recebimento dos produtos será feito em duas etapas, conforme abaixo:

I - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação. No local de entrega, servidor designado fará o recebimento dos produtos limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota Fiscal a data da entrega dos materiais e, se for o caso, as irregularidades observadas;

II - Definitivamente, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, realizando todos os testes, verificando as especificações e as qualificações dos produtos entregues, de conformidade com o exigido neste edital e com o constante da proposta de preços da licitante vencedora.

15.3. Os produtos deverão ser entregues de acordo com as especificações propostas.

15.4. Não ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, a licitante vencedora deverá providenciar a substituição dos produtos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da assinatura que comprove o recebimento da comunicação expedida pela Justiça Federal.

16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste instrumento correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Justiça Federal de 1º Grau - Seção Judiciária do Maranhão.

16.2. Para fazer face à despesa, será emitida Nota de Empenho pela Seção de Execução Orçamentária e Financeira desta Seccional.

17 – DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal pela Contratada e será creditado em conta-corrente através de ordem bancária.

17.1.1. Será considerada, para fins de pagamento, a data do “atesto” certificando o recebimento definitivo dos produtos por esta Seccional, conforme disposto no item 15.

17.1.2. Será efetuada a retenção dos tributos e das contribuições federais, conforme estabelecido na Lei nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB 1.234 de 2012, 11 de janeiro de 2012.

17.1.3. Se a empresa for optante pelo **SIMPLES NACIONAL** deverão ser anexados à fatura os seguintes documentos:

- a) declaração constante no Anexo IV da Instrução Normativa SRF n. RFB1. 234 de 2012, 11 de janeiro de 2012, devidamente assinada pelo representante legal da empresa;
- b) declaração para a não retenção do INSS, em determinação à Súmula 425, expedida pelo Superior Tribunal de Justiça.

17.1.4. Se a empresa não for optante pelo **SIMPLES NACIONAL** solicita-se que no corpo da Nota Fiscal sejam informados todos os tributos federais retidos na transação, em conformidade com o artigo 1º, § 6º, da Instrução Normativa SRF nº 480/2004.

17.2. A Seção Judiciária do Maranhão terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para proceder ao pagamento. Caso não seja efetuado neste período, serão devidos à Contratada juros de mora de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, relativo ao período compreendido entre a data de vencimento do prazo para pagamento até a data da emissão da ordem bancária.

17.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Seção Judiciária.

17.4. A Seção Judiciária do Maranhão poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela Contratada, sendo-lhe assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18 – DAS PENALIDADES

18.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame, cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.1.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

18.1.2. Conforme disposto no subitem 9.5.1 do Acórdão TCU 754/2015 – P, será autuado processo administrativo com vistas à apenação das empresas que praticarem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sendo que tal dispositivo tem caráter abrangente e se refere a condutas relacionadas não apenas à contratação em si, mas também ao procedimento licitatório e à execução da avença.

18.1.3 As empresas que não observarem o subitem 18.1.2 deste edital estão sujeitas a sanções.

18.2. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

18.3. As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

18.4. Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

18.5. Recebida a defesa, o Diretor do Foro da Seção Judiciária do Maranhão deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

18.6. A inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

I	-	advertência;
II	-	multa;
III	-	suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
IV	-	declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração ensejará a multa correspondente a 20% do valor a ele adjudicado.

18.8. A inexecução parcial do ajuste ensejará a aplicação de multa de 20% calculada sobre o valor dos materiais não entregues ou serviços não executados.

18.9. A inexecução total do contrato ensejará a aplicação de multa de 30% do valor do ajuste.

18.10. As multas por atraso serão aplicadas na seguinte conformidade:

I	-	atraso de até 05 dias: multa de 0,2% x dias de atraso x valor referente às obrigações não cumpridas;
II	-	atraso de 06 até 10 dias: multa de 0,4% x dias de atraso x valor referente às obrigações não cumpridas;
III	-	atraso de 11 até 15 dias: multa de 0,6% x dias de atraso x valor referente às obrigações não cumpridas;
IV	-	atraso superior a 15 dias será considerado inexecução total do ajuste.

18.11. Nos casos de materiais não entregues no prazo estipulado o atraso será contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo estabelecido para a entrega.

18.12. Nos casos de materiais entregues e não aceitos, o atraso será contado a partir do 1º dia útil subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.

18.13. Pelo não cumprimento com a garantia legal e devida em casos de defeitos de fabricação dos produtos durante o período mínimo estipulado neste instrumento, a contratada fica sujeita à penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a União por prazo não superior a 02 (dois) anos.

18.14. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

18.15. Poderá ser prorrogado o prazo de entrega dos produtos desde que a contratada apresente justificativa devidamente fundamentada e por escrito, nos casos previstos pelo art. 57, § 1º, incisos I a VI, da Lei N. 8.666/93, e alterações posteriores.

18.16. A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para entrega dos materiais, deverá ser dirigida à Secretaria Administrativa – SECAD – e protocolizada na Seção de Protocolo e Arquivo Administrativo – SECAM – desta Seccional, no horário de 9h às 18h (horário local), até a data de vencimento do prazo de entrega inicialmente estipulado, ficando a critério da Seção Judiciária a sua aceitação.

19 – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

19.1. A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

20 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

20.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

20.1.1. Pela autoridade administrativa competente da Seção Judiciária do Estado do Maranhão, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

20.1.1.1. a empresa detentora não cumprir as obrigações dela constantes;

20.1.1.2 a empresa detentora não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido e a autoridade competente, consultada a unidade requisitante, não aceitar sua justificativa;

20.1.1.3. a empresa detentora der causa à rescisão administrativa da contratação decorrente deste instrumento de registro de preços, em alguma das hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal n.º 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

- 20.1.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação decorrente deste instrumento de registro;
 - 20.1.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora não aceitar reduzir o preço registrado;
 - 20.1.1.6. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- 20.1.2. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI da Lei Federal n.º 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores.
- 20.1.2.1. A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida à Diretoria do Foro – DIREF, facultada a esta a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.
- 20.2. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.
- 20.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 21.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.2. A critério do Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária do Maranhão a presente licitação poderá ser:
 - 21.2.1. Adiada, por conveniência exclusiva da Administração;
 - 21.2.2. Revogada, a juízo da Administração, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato

superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

- 21.2.3. Anulada, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 21.3. A anulação do procedimento licitatório induz à da contratação.
- 21.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente Edital.
- 21.5. A licitante é responsável administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.
- 21.6. Na contagem dos prazos previstos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 21.7. Cópia do edital e seus anexos serão fornecidos no horário de 9h às 18h (horário local), pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro, no 1º andar do edifício anexo II da Seção Judiciária do Maranhão, situado na Av. Senador Vitorino Freire, 300, Areinha, São Luís (MA), através de mídia eletrônica a ser fornecida pelo interessado, ou poderá ser obtido ainda através da internet no site www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 21.8. Independentemente de declaração expressa, a simples participação neste certame implicará na aceitação plena das condições estipuladas no presente Edital e submissão às normas nele contidas.
- 21.9. São partes integrantes deste Edital os seguintes documentos:

a) Anexo I	-	Termo de Referência;
b) Anexo II	-	Modelo de Declaração da Existência de Fatos Impeditivos da Habilitação (exigida somente em caso positivo);
c) Anexo III	-	Modelo de Declaração Negativa referente ao artigo 3º da Resolução N° 07/2005 – CNJ e ao Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
d) Anexo IV	-	Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
e) Anexo V	-	Minuta da Ata de Registro de Preços.

- 21.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

21.11. Maiores informações acerca da presente licitação e/ou quaisquer dados necessários à complementação das especificações poderão ser obtidos junto à Equipe de Apoio ao Pregoeiro, no 1º andar do edifício anexo II da Seção Judiciária do Maranhão, situado na Av. Senador Vitorino Freire, 300, Areinha, São Luís (MA), ou pelo fone (98) 3214-5754, nos dias úteis, das 9h às 17h (horário local).

São Luís, xx de outubro de 2019

Célia Silva Faria

Diretora da Secretária Administrativa

Seção Judiciária do Maranhão

MANUATA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE CFTV DO PRÉDIO SEDE DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE BACABAL.

1. DO OBJETO

Registro de Preços para aquisição de equipamentos e materiais para montagem de CFTV (Circuito Fechado de TV), com a finalidade de MODERNIZAR, AMPLIAR e OTIMIZAR o sistema de monitoramento eletrônico da Subseção Judiciária de Bacabal

2. JUSTIFICATIVA

O sistema atual de CFTV da Subseção Judiciária de Bacabal, composto por 01 (um) DVR de 16 canais e 16 câmeras, é obsoleto e não cobre toda a área do prédio, ocasionando pontos cegos, que colocam em risco a segurança dos servidores, magistrados e jurisdicionados, bem como do patrimônio público; além de está fora dos padrões adotados atualmente pela Seção Judiciária do Estado do Maranhão e Subseções (TECNOLOGIA HDCVI).

A integração do sistema de monitoramento da SJMA.

2.1 Da adjudicação por Grupo/Lote e a impossibilidade de adesão à ARP

Se deve ao fato de que são apenas materiais, sendo assim podem ser adjudicados por grupo/lote para garantia da adequação ao sistema já em implementação .

Como se trata de serviço a ser realizado especificamente na subseção de Bacabal, com a inclusão de custos de transporte é impossível adesão à ARP no quantitativos exatos solicitado.

3. DOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS - ESPECIFICAÇÕES

Entende-se por “**equipamentos**” todos os dispositivos eletrônicos e mecânicos necessários à completa operação dos sistemas de vídeo a serem fornecidos. Todos os equipamentos, materiais, suprimentos e acessórios fornecidos devem ser novos e fazer parte da linha atual

de fornecimento do fabricante, não sendo admitidos equipamentos descontinuados ou fora de linha de fabricação.

A relação de equipamentos, suas quantidades e requisitos técnicos mínimos constam na TABELA 1.

LOTE	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	REFERÊNCIA	P. UNIT ESTIMADO	P.GLOBAL ESTIMADO
01	UN	02	DVR 16 CH Detalhamento 3.1.1. Cod. 52.24.003.035	DVR 16 CH HDCVI MHDX 1116 TRÍBRIDO INTELBRAS	1.123,60	2.247,20
	UN	13	CAMERA BULLET (AMBIENTE EXTERNO) Detalhamento 3.1.2. Cod. 52.24.003.034	INTELBRAS VHD 3120 B G4	167,79	2.181,27
	UN	18	CAMERA DOME (AMBIENTE INTERNO) Detalhamento 3.1.3. Cod. 52.24.003.036	INTELBRAS VHD 3020 D	146,83	2.642,94
01	UN	01	CAMERA HDCVI SPEED DOME Detalhamento 3.1.4. Cod. 52.24.003.037	INTELBRAS VHD 3120 SD	2.007,92	2.007,92
	UN	02	POWER BALUN PASSIVO 16 CANAIS Detalhamento 3.1.5. Cod. 52.24.016.003	INTELBRAS VBP A16C	1.285,89	2.571,78
	UN	01	MESA CONTROLADORA DE CÂMERA SPEED DOME (HÍBRIDA – ANALÓGICA E IP) Cod. 52.24.014.003	INTELBRAS VTN 2000	2.832,53	2.832,53

02	UN	02	HD INTERNO Detalhamento 3.1.6. Cod. 30.17.008.010	WESTERN DIGITAL MODELO PURPLE VERSÃO: WD20PURZ	346,85	693,70
03	CX	5	CABO DE PAR TRANÇADO UTP NÃO BLINDADO Detalhamento 3.1.7. Cod. 30.17.003.127	NEXANS FORCE LINE PACIFIC MEGATRON FURUKAWA	337,81	1689,05
04	UN	03	RÉGUA DE TOMADAS PARA RACK Detalhamento 3.1.8. Cod. 30.29.018.004	FTG FORCE LINE NAZDA HITOP	60,07	180,21
05	UN	200	CONECTOR MACHO RJ45 Detalhamento 3.1.9. Cod. 30.17.003.128	PLUS CABLE MYATECK PLUS CABLE MULTITOC	0,66	132,00
06	UN	02	NOBREAK 1500VA Detalhamento 3.1.10. Cod. 52.30.014.008	TS SHARA UPS SENOIDAL 2BS/BA 1500VA	851,83	1.703,66
	UN	01	RACK DE PISO METÁLICO EM AÇO, FECHADO, PADRÃO 19", 16 U X 670mm Cod. 52.024.002	HITOP CENTRAL NETWORK BBK NILKO	1.239,39	1.239,39
07	UN	04	BANDEJA METÁLICA FIXA REGULÁVEL 1U PARA RACK 19" Cod. 52.024.002 (incluído no rack)	HITOP CENTRAL NETWORK BBK NILKO	75,03	300,12
			FITA EM VELCRO DUPLA FACE PARA			267,00

08	MT	15	ORGANIZAÇÃO DOS CABOS Cod. 30.17.006.050	CABLIX	17,80	
09	UN	01	POSTE DE TUBO GALVANIZADO 4 POLEGADAS, ALTURA 6 METROS, COM BASE PARA FIXAÇÃO AO SOLO E SUPORTE PARA CÂMERA SPEED DOME Cod. 30.26.016.021		601,72	601,72
10	UN	01	TV led 55´ full hd ou superior Detalhamento 3.1.11 Cod. 52.33.003.011		2.724,90	2.724,90
					TOTAL	24.015,93

Nessa tabela, para cada item é apresentado um modelo de referência. O licitante poderá cotar esse modelo ou seu equivalente técnico, apresentando na fase de aceitabilidade a marca e o modelo de cada item cotado. A aceitação de outro modelo (que não o de referência) estará condicionada à comprovação da equivalência entre as características técnicas e funcionais dos produtos. Para essa verificação, deverá ser apresentada, por escrito, justificativa para a substituição dos itens especificados, incluindo, se necessário, catálogos dos equipamentos cotados pelo licitante.

3.1.1. DETALHAMENTO - DVR 16CH

1. Suporta entradas de vídeo HDCI/Analógica e IP.
2. Compressão de vídeo dual-stream H.264.
3. Gravação de todos os canais em 720p.
4. Saídas de vídeos VGA e HDMI simultâneas.
5. Reprodução em tempo real, detecção de movimentos e busca avançada.
6. Compatibilidade com ONVIF.
7. Suporta 01 HD SATA e 2 interfaces USB 2.0.
8. Monitoramento multi plataformas: interface WEB, SIM e iSIC.
9. Edição de áudio e vídeo.
10. Tecnologia HDCVI.
11. Tensão de funcionamento: 220V ou bivolt, monofásica.

3.1.2. DETALHAMENTO – CAMERA BULLET VHD 3120 B G4

1. Câmera Multi HD com infravermelho.
2. Tecnologias HDCVI, AHD, HDTV E ANALÓGICA.

3. Resolução HD (720p), 20m de Alcance IR, IR Inteligente, Lente 2.8mm, Case Metálico, Ip66.
4. Circuito Adicional de Proteção Antissurto.
5. Menu OSD.

3.1.3. DETALHAMENTO – CAMERA DOME VHD 3020D

1. Resolução Full HD (1080p).
2. Infravermelho.
3. 20 m de alcance IR.
4. Case metálico, com grau de proteção IP66.
5. Proteção contra surtos de tensão.
6. IR inteligente – garante imagens mais nítidas e iluminação uniforme no modo noite.

3.1.4. DETALHAMENTO – CAMERA SPEED DOME HDCVI VHD 3120 SD

1. Compatível com as tecnologias HDCVI e Analógica (híbrida).
2. Resolução HD (720p).
3. Zoom Óptico de 15X.
4. Menu OSD e WDR

3.1.5. DETALHAMENTO - Power Balun passivo de 16 Canais

1. Cabos BNC para conexão com DVR.
2. Conduz alimentação e sinal de vídeo para câmeras distantes até 300 metros através de cabo UTP CAT5e ou CAT6.
3. Entrada: conectores RJ45 (transmite alimentação e recebe sinal de vídeo)
4. Entrada auxiliar: conectores RJ45 função 4 em 1, somente para sinal de vídeo (transmite sinal de 4 câmeras através de 1 cabo UTP).
5. Saídas com proteção individual PTC contra sobrecarga
6. Fonte chaveada interna bivolt.
7. Gabinete padrão para rede estruturada rack 19” 1U..
8. Compatíveis com a tecnologia analógica tradicional e HD 720p.

3.1.6. DETALHAMENTO - Disco rígido (HD)

1. Tecnologia Interna HDD.
2. Capacidade 2TB.
3. interface SATA III.
4. Fator de forma 3.5 in.
5. Velocidade de transferência dos dados (máxima) 6GB/s.
6. Caso o HD ofertado seja distinto do produto de referência, a licitante deverá apresentar documento que comprove que sua fabricação é específica para uso em CFTV.
7. O regime de uso do CFTV (24h/dia) requer sistema de arquivamento de dados (HD) de fabricação mais robusta que os HDs usuais para computadores domésticos.

3.1.7. DETALHAMENTO - Cabo de par trançado do tipo UTP, não blindado – CAT 5e

1. Cabo com 4 pares trançados tipo UTP, não blindado, CAT 5e, composto de condutores sólidos de cobre, 24 AWG, isolados em polietileno especial.
2. Capa externa em PVC não propagador de chama.
3. Embalagem padrão: caixa FASTBOX com rolo de 305 metros (1000 pés).
4. Cor branco ou preto.

3.1.8. DETALHAMENTO - Régua de tomadas para rack

1. 6 tomadas (mínimo).
2. Tomada para Rack padrão novo 19 polegadas com fusível de proteção.
3. Alta resistência a impactos.
4. Cabo tripolar certificado pelo IMETRO.
5. Compatível com a norma NBR 14136 padrão 2p+T 20A, bivolt.
6. Amperagem Mínimo 20 A.

3.1.9. DETALHAMENTO – Conector RJ45

1. Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama.
2. Contatos adequados para condutores sólidos ou flexíveis.
3. Conector com 8 vias.
4. Vias de contato de bronze fosforoso com camadas de micrômetros de níquel e ouro.
5. Categoria 5E, U/UTP.

3.1.10. DETALHAMENTO – NOBREAK 1500 VA

1. Estabilizador de tensão integrado.
2. Potência de 1,5 KVA.
3. Tensão de entrada: 200V ou Bivolt (110/220V).
4. Tensão de saída: 110V ou Configurável (110/220V).
5. Número de tomadas (saída): Mínimo de 04 (quatro).

3.1.11. DETALHAMENTO - TV 55 polegadas

1. Full Hd ou Superior
2. Mínimo 02 entradas HDMI

4. DO PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO

1. Os preços unitários estimados dos materiais/equipamentos foram levantados junto ao Mapa de Preços, doc 8927293 do PA SEI nº 0004822-38.2019.4.01.8007.

5. DA GARANTIA, DA ENTREGA, DO RECEBIMENTO/ACEITE DOS PRODUTOS

1. A empresa Contratada deve assegurar garantia de todos os materiais/equipamentos fornecidos, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses para os lotes 1 e 6 descritos na Tabela 1 deste Termo. Para os demais lotes deve-se levar em conta a garantia oferecida pelo fabricante. Durante o período da garantia, os bens que apresentarem defeitos deverão ser reparados em até 30 (trinta) dias, sem qualquer ônus para a Justiça Federal/Subseção Judiciária de Bacabal. Após esse prazo, caso seja verificada a necessidade de um tempo maior para conserto do bem ou para sua substituição definitiva, a Contratada deverá fornecer outro equipamento equivalente para operação em caráter provisório, arcando com a retirada e transporte em cada uma dessas substituições.
2. A empresa fornecedora deverá entregar os materiais, no prazo máximo de 40 (quarenta) dias corridos, após a assinatura do contrato ou recebimento da nota de empenho.
3. Os produtos deverão ser entregues na SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE BACABAL, localizada na Rua Frederico Leda, nº 1910, Centro, Bacabal/MA, CEP: 65.700-000.
4. Os produtos/materiais deverão ser novos e de primeiro uso, respeitando as características contidas no Termo de Referência, sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código do Consumidor.
5. Os produtos/materiais deverão ser entregues em embalagens apropriadas que os protejam do manuseio e acomodações durante o transporte.
6. O aceite/aprovação dos materiais/equipamentos pelo órgão interessado não exclui a responsabilidade civil da empresa por vícios de quantidade ou qualidade dos materiais/equipamentos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.
7. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8666/93, o objeto deste Termo será recebido da seguinte forma: Provisoriamente no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações da proposta e Definitivamente, em até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após verificação de sua qualidade e conformidade com as especificações.
8. O recebimento dos materiais/equipamentos não configura o aceite, o qual ocorrerá somente após a conferência quantitativa e qualitativa dos mesmos, realizada pelo gestor do Contrato.

6. DA RECUSA DO OBJETO, DOS PRAZOS PARA SUBSTITUIÇÃO E PARA RECOLHIMENTO PELA CONTRATADA

1. Ocorrendo a entrega do objeto em desacordo com as especificações do Termo de Referência e da proposta aceita na licitação, a Contratada deverá providenciar a substituição dos materiais/equipamentos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da comunicação expedida pela Contratante.

2. Ficará a cargo da Contratada o recolhimento do produto não aceito, correndo por sua conta a despesa de retorno desse produto (logística reversa).

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

1. Fornecer os materiais e equipamentos, conforme especificações constantes no Termo de Referência e no prazo máximo de 40 dias corridos.
2. Responsabilizar-se pela garantia do produto no caso de inexistência de assistência técnica do fabricante em Bacabal/MA.
3. Durante o período da garantia prevista na Cláusula 5ª, Item 1, os bens que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções deverão ser substituídos, às suas expensas, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, no total ou em parte, sem quaisquer ônus para a Contratante.
4. Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita funcionalidade do objeto e, efetuando a entrega dos mesmos em perfeitas condições, conforme especificações, no local constante no Edital, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade (em conformidade com o item 5.1 deste termo).

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Fiscalizar o correto fornecimento dos itens licitados.
2. Fiscalizar a correta execução dos serviços de reparo constantes em garantia.
3. Efetivar o pagamento dos itens fornecidos e recebidos, no prazo de vinte dias, após o atesto da Nota Fiscal pela unidade responsável pelo recebimento.

9. PENALIDADES

1. Pela inexecução das condições estipuladas em edital/contrato, por ensejar o retardamento da entrega de seu objeto, falhar ou fraudar na execução de suas obrigações, ou cometer fraude fiscal, a Contratada ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

2. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.
3. As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.
4. Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será a Contratada notificada da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.
5. Recebida a defesa, a Administração deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.
6. A inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado e o não cumprimento da garantia dos produtos entregues, sujeitará à Contratada, garantida a defesa prévia, a aplicação das seguintes sanções:

I -	advertência;
II -	multa;
III	suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
IV	declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

7. A inexecução parcial do ajuste ensejará a aplicação de multa de 20% calculada sobre o valor contratado.
8. A inexecução total do contrato ensejará a aplicação de multa de 30% do valor do ajuste.
9. As multas por atraso serão aplicadas na seguinte conformidade:

I -	atraso de até 05 dias: multa de 0,2% x dias de atraso x valor referente às obrigações não cumpridas;
II -	atraso de 06 até 10 dias: multa de 0,4% x dias de atraso x valor referente às obrigações não cumpridas;;
III -	atraso de 11 até 15 dias: multa de 0,6% x dias de atraso x valor referente às obrigações não cumpridas;
IV -	atraso superior a 15 dias será considerado inexecução total do ajuste.

10. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.
11. A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega do produto, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.
12. A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para entrega do produto, deverá ser protocolizado na Subseção Judiciária de Bacabal, no horário de 9h às 18h, até a data de vencimento do prazo de execução inicialmente estipulado, ficando a critério do(a) Diretor(a) da Secretaria Administrativa a sua aceitação.
13. As multas aplicadas à Contratada serão deduzidas de pleno direito de valores devidos, recolhidas através de Guia de Recolhimento da União - GRU – via SIAFI, em favor da Justiça Federal de 1º Grau - Seção Judiciária do Maranhão.
14. A Contratada reconhece tais multas e deduções como prontamente exigíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
15. Caso a Contratada não tenha crédito a receber da Contratante, terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, apurada em regular procedimento administrativo, sob pena de cobrança judicial.

10 DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Nos termos do art. 5º, inc. III da Instrução Normativa nº 01 de 19/1/2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão os objetos desta licitação deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível e utilizar materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. Como se trata de bem/serviço em comum a licitação deverá ser realizada através da modalidade Pregão Eletrônico, com uso do Sistema de Registro de Preços, de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e os Decretos nº 5.450/2005 e nº 7.892/2013, dada a sua celeridade e possibilidade redução de gastos, dentre outros fatores, como consonância com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017, a Lei Complementar n. 123/2006 e a Lei n. 8.666/93 e alterações.
2. O critério de julgamento para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração será do tipo MENOR PREÇO, sendo necessário a exigência de indicação de marca e modelo do produto ofertado.
3. O objeto licitado será adjudicado pelo preço por Grupo/Lote à licitante vencedora.
4. Para fins de comprovação de habilitação técnica, deverá ser cobrado das empresas licitantes Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Termo de Referência, na quantidade do objeto contratado, conforme itens 10.6, b, e 10.6.1, do Anexo VII-A da IN 05/2017.
5. A empresa deverá apresentar sua proposta levando-se em conta que os serviços serão realizados na Subseção de Bacabal.
6. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias, contados da entrega da nota fiscal/fatura, desde que não haja erro no seu preenchimento e todas as condições para a quitação estejam satisfeitas.
7. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada.
8. A CONTRATANTE reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que os serviços foram executados em conformidade com as medições e especificações do contrato, cujo atesto caberá ao Gestor do Contrato ou, casos excepcionais, por outro servidor especialmente designado para esse fim.

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO (EXIGIDA SOMENTE EM CASO POSITIVO)

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º _____,
sediada _____(endereço completo) _____, declara, em atendimento ao
previsto no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º**
_____/____, sob as penas da Lei, a superveniência dos fatos a seguir elencados, os quais
poderão constituir-se em impeditivos da habilitação neste procedimento licitatório.

1. _____;
2. _____;
3. _____;

(Especificar outros)

Local e data

nome/ qualificação e
n.º da identidade do declarante

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA REFERENTE AO ARTIGO 3º DA RESOLUÇÃO Nº 07/2005 - CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA, E AO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º - CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º _____, sediada _____ (endereço completo) _____, declara, em atendimento ao **disposto no artigo 3º da Resolução Nº 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça**, que não contratará durante a vigência da avença decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____** empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, de ocupantes de cargo de direção e assessoramento ou de juízes vinculados à (informar o local da prestação dos serviços: Seção Judiciária do Maranhão/Subseção Judiciária de _____).

Declara, ainda, em atendimento ao **previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, que não possui, em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem empregados menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

nome/ qualificação e
n.º da identidade do declarante

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/ Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

PREGÃO N.º...../2019
VALIDADE: 01 (um) ano

A União, por intermédio da **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO MARANHÃO**, com registro no CNPJ/MF n. 05.424.667/0001-35 e sede na Avenida Senador Vitorino Freire, 300, Areinha, São Luís/MA, neste ato representado pelo Diretor do Foro, Exmº Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), CPF n. _____, RG n. _____, residente e domiciliado nesta Capital, no uso das atribuições, doravante designado **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO MARANHÃO**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do fornecedor abaixo elencado vencedor do **Pregão Eletrônico n. _____ /2019**, sob o regime de contratação pelo sistema de registro de preços para _____, **OBSERVADAS AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NAS LEIS NS. 8.666/93 E 10.520/2002 DECRETO n. 7.892/2013**, alterado pelo Decreto 9.488, de 30 de agosto de 2018 **Decretos n. 3.555/2000 e 5.450/2005**, Edital do **Pregão Eletrônico SRP N. ____/2019** e **Processo Administrativo Eletrônico N. ____/2019-MA**.

1 - **DO FORNECEDOR REGISTRADO:** A partir desta data, fica(m) registrado(s) nesta Seção Judiciária, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento de _____, nas condições estabelecidas no ato convocatório e conforme o seguinte quadro:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
(...)					

1.1 - Fornecedor: _____, CNPJ n. _____, com sede no _____, telefone _____, fax _____, representada por seu _____, Sr. _____, brasileiro, _____, residente e domiciliado em _____, RG n. _____, CPF n. _____.

2 - DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O contrato com o fornecedor registrado será formalizado pela Justiça Federal de Primeiro Grau - Seção Judiciária do Maranhão mediante a assinatura de termo de contrato.

2.1 - O compromisso de contratação só estará caracterizado mediante a assinatura do termo de contrato, decorrente desta Ata de Registro de Preços e **Pregão Eletrônico SRP N. _____.**

2.2 - O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Justiça Federal de Primeiro Grau - Seção Judiciária do Maranhão adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4 - Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados em meio eletrônico nos portais da internet www.comprasgovernamentais.gov.br e www.ma.trf1.jus.br.

5. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados. Nas negociações entre esta Justiça Federal e os fornecedores, serão observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Justiça Federal/MA convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

- a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Justiça Federal/MA poderá:

- I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.4 Não havendo êxito nas negociações, a Justiça Federal/MA procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não assinar o termo de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- d) houver razões de interesse público.

6.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas no item 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.3 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I. Por razão de interesse público; ou
- II. a pedido do fornecedor.

7 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de **01 (um) ano** contado a partir da data de sua assinatura.

7.1 – Esta Ata tem seu prazo de validade até _____.

7.1.1 Não serão admitidas Adesões a esta ARP.

8. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente ata será divulgada nos portais da internet www.comprasgovernamentais.gov.br e www.ma.trf1.jus.br.

9. DO FORO: As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro Federal do Maranhão, com renúncia de qualquer outro.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento a Justiça Federal de Primeiro Grau - Seção Judiciária do Maranhão e o(s) fornecedor(es) registrado(s), na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual e teor e forma.

São Luís/MA, ____ de ____ de ____.

Fornecedor	Seção Judiciária do Maranhão
<hr/> (Autoridade competente)	<hr/> Representante da Contratada