

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU NO MARANHÃO  
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO/2016**

Nome: \_\_\_\_\_ N. de inscrição: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Opção de turno para realização de estágio: \_\_\_\_\_

1. Nesta prova constam 25 (vinte e cinco) questões objetivas. Confira antes de iniciá-la.
2. Não é permitido qualquer tipo de consulta.
3. Esta é a única **folha de respostas** para marcação das questões objetivas onde não serão computadas aquelas com rasuras.
4. Tempo de duração da prova: 2h (duas horas).
5. Será permitido ao candidato levar este caderno de questões, após a entrega, ao fiscal autorizado, desta folha de respostas.
6. A divulgação do gabarito da parte objetiva está prevista para o dia 18/07/2016, a partir das 17 horas, no endereço eletrônico <http://portal.trf1.jus.br/sjma/concursos/estagios/estagios.htm>.

1	(A)	(B)	(C)	(D)
2	(A)	(B)	(C)	(D)
3	(A)	(B)	(C)	(D)
4	(A)	(B)	(C)	(D)
5	(A)	(B)	(C)	(D)
6	(A)	(B)	(C)	(D)
7	(A)	(B)	(C)	(D)
8	(A)	(B)	(C)	(D)
9	(A)	(B)	(C)	(D)
10	(A)	(B)	(C)	(D)
11	(A)	(B)	(C)	(D)
12	(A)	(B)	(C)	(D)
13	(A)	(B)	(C)	(D)
14	(A)	(B)	(C)	(D)
15	(A)	(B)	(C)	(D)
16	(A)	(B)	(C)	(D)
17	(A)	(B)	(C)	(D)
18	(A)	(B)	(C)	(D)
19	(A)	(B)	(C)	(D)
20	(A)	(B)	(C)	(D)
21	(A)	(B)	(C)	(D)
22	(A)	(B)	(C)	(D)
23	(A)	(B)	(C)	(D)
24	(A)	(B)	(C)	(D)
25	(A)	(B)	(C)	(D)

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU NO MARANHÃO  
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO/2016**

1. Analise as afirmações abaixo e coloque (V) para verdadeiro e (F) para falso, marcando em seguida a alternativa correta.

I - A Revolução Industrial permitiu que as organizações começassem a desenvolver um planejamento e um controle mais efetivo dos seus processos produtivos;

II - A organização científica do trabalho buscava a execução da tarefa sem a preocupação com o tempo de execução das mesmas.

III - A divisão do trabalho consistia em separar os grupos de operários, especializando os processos.

IV - O princípio da economicidade consiste em manter estoques com grandes volumes para manter o aquecimento da produção.

- a) F, F, V, V
- b) V, V, F, F
- c) V, F, F, F
- d) F, V, V, F

2. A abordagem conhecida como Gestão Administrativa ou processo administrativo, responsável pelo desenvolvimento do saber administrativo é:

- a) Administração Científica
- b) Teoria Contingencial
- c) Teoria da Burocracia
- d) Teoria Clássica da Administração

3. Não são princípios da Teoria da Burocracia de Max Weber:

- a) Obediência às normas e inovação
- b) Hierarquia e divisão do trabalho
- c) Meritocracia e impessoalidade
- d) Competência técnica e formalização.

4. "O nível de produção é resultante da Integração Social. É a capacidade social do trabalhador que estabelece seu nível de competência e não sua capacidade física. Quanto maior a integração do grupo, maior sua capacidade de produção." Esta frase caracteriza a abordagem:

- a) Teoria dos sistemas;
- b) Teoria Contingencial;
- c) Teoria Comportamental;
- d) Teoria das Relações Humanas.

5. Os fatores higiênicos, classificados por Herzberg, na teoria comportamental estão relacionados ao:

- a) Ao conteúdo do cargo e a natureza das tarefas;
- b) Ao ambiente que rodeia as pessoas e condições que o trabalho é realizado;
- c) Ao trabalho em si, realização, reconhecimento e responsabilidade;
- d) Ao sentimento do crescimento individual e profissional.

6. Com base na Teoria da Contingência, é correto afirmar que:

- a) Os fatores "ambiente" e "tecnologia" são fundamentais para o equilíbrio dentro das organizações, podendo tais aspectos atuar como oportunidade ou restrições que não influenciam a estrutura e os processos internos da organização.
- b) A estrutura de uma organização e o seu funcionamento são dependentes da sua relação com o ambiente interno.
- c) O ambiente constitui a variável independente, enquanto as características organizacionais funcionam como variáveis dependentes.
- d) As organizações com mais adaptabilidade, flexibilidade às pressões, coações e contingências do ambiente, têm mais perspectivas de serem mal sucedidas.

7. Assinale a opção incorreta sobre o planejamento estratégico:

- a) Diz respeito à formulação de objetivos baseados em estudos estatísticos e indicadores de produção estabelecidos por índices de mercado.
- b) É um processo gerencial que possibilita estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa com vistas a obter um nível de otimização na relação da empresa com seu ambiente.
- c) É um processo contínuo e permanente sempre voltado para o futuro, visando a racionalidade da tomada de decisão.
- d) É uma técnica de alocação de recursos, de mudanças e inovações.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU NO MARANHÃO  
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO/2016**

8. A competitividade e o desempenho das organizações são afetados negativamente em termos de qualidade e produtividade por uma série de motivos. Dentre eles destacam-se:

- a) Tomada de decisões sustentadas adequadamente por fatos e dados;
- b) Modelos gerenciais ultrapassados, que não geram motivação;
- c) Posturas e atitudes que induzem à melhoria contínua;
- d) Maior eficiência na capacitação dos recursos humanos.

9. São princípios da Gestão de Processos organizacionais:

- a) Monitoramento e avaliação de desempenho;
- b) Construção de indicadores de controle;
- c) Satisfação do cliente e o desenvolvimento humano;
- d) Elaboração de manuais organizacionais.

10. Entre os atributos importantes ao administrador alguns são considerados fundamentais para formar administradores bem sucedidos. Identifique abaixo, qual dos atributos não condiz :

- a) Flexibilidade e visão sistêmica, muito contribuem.
- b) Habilidade para identificar e concentrar-se no que é importante.
- c) Capacidade de adaptar-se a diversas situações.
- d) Desejo pelo poder de administrar.

11. Em relação à cultura organizacional assinale a alternativa correta:

- a) a história da organização tem pouca importância na construção e na manutenção de sua cultura.
- b) a cultura organizacional pode ser compreendida como o conjunto de pressupostos básicos desenvolvidos por um determinado grupo ao aprender a lidar com a adaptação interna e com a integração externa.
- c) a formação da cultura de uma organização não sofre qualquer influência de normas da sociedade onde ela está inserida.
- d) não se pode pensar em modernidade, competitividade ou produtividade sem o exame detido da cultura da organização.

12. São exemplos de fatores que levam à mudança de cultura numa organização:

- a) recessão e improvisação.
- b) inovação tecnológica e organograma.
- c) reestruturação e privatização.
- d) reestruturação e tarefas.

13. São exemplos de elementos que interferem no clima organizacional:

- a) comunicações, tomada de decisões e análise SWOT.
- b) controles, negociação e valência.
- c) comunicações, relacionamento interpessoal e políticas de Recursos Humanos.
- d) forças motivacionais, agrupamento e mapeamento de lucro.

14. Para Frederick Herzberg a motivação envolve sentimentos de realização, de crescimento e de reconhecimento profissional manifestos no exercício de tarefas e atividades desafiadoras. Ao desenvolver sua teoria para explicar o comportamento das pessoas nas organizações, Herzberg considerou dois fatores preponderantes. São eles:

- a) higiênicos e de afeição.
- b) higiênicos e motivacionais.
- c) motivacionais e de autorrealização.
- d) fisiológicos e de segurança.

15. A aprendizagem organizacional é uma junção de conhecimentos formais e informais, que permite à organização criar seus próprios modelos de gestão, coerentes com as suas necessidades e pautados no que ela precisa para alcançar os resultados. Qual das alternativas abaixo não indica uma forma de aprendizagem organizacional?

- a) Downsizing.
- b) Aprendizagem Prática.
- c) Benchmarking.
- d) Aprendizagem Cultural.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU NO MARANHÃO  
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO/2016**

16. Dentro de uma empresa é muito importante que o administrador saiba interpretar corretamente as informações contábeis e financeiras para que possa tomar as decisões mais acertadas. Marque a alternativa que contém os índices mais utilizados na administração financeira:

- a) índice de liquidez, de atividade, de endividamento e de lucratividade.
- b) índice de liquidez, de visualização, de lucratividade e de valor de mercado.
- c) índice de atividade, de endividamento, de percepção e de lucratividade.
- d) índice de liquidez, de endividamento, de lucratividade e de aglutinação.

17. Marque a alternativa errada:

- a) O balanço patrimonial é um demonstrativo resumido da posição financeira da empresa em um dado momento.
- b) A liquidez de uma empresa é medida em termos de sua capacidade de saldar suas obrigações de curto prazo à medida que se tornam devidas.
- c) Os ativos circulantes e passivos circulantes se caracterizam pelo longo prazo, uma vez que se espera que permaneçam nos livros da empresa por mais de um ano.
- d) O Ativo compreende o conjunto de bens e direitos da empresa.

18. Assinale a alternativa correta:

- a) De acordo com a Constituição brasileira, a Lei Orçamentária Anual será composta pelo orçamento fiscal, pelo orçamento da seguridade social e pelo orçamento de investimento de empresas.
- b) No Brasil a iniciativa de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias é de competência exclusiva do Congresso Nacional.
- c) Para ser considerado legal, o Plano Plurianual deverá ser compatível com as diretrizes da LDO.
- d) A Lei Orçamentária Anual é a peça do orçamento responsável pela previsão das receitas e das despesas para o exercício financeiro.

19. São considerados princípios orçamentários:

- a) Princípio da exclusividade, princípio da clareza e princípio da publicidade.
- b) Princípio da legalidade, princípio da distribuição ativa e princípio da exatidão.
- c) Princípio da anualidade, princípio da unidade e princípio do orçamento líquido.
- d) Princípio da clareza, princípio da vinculação e princípio do equilíbrio.

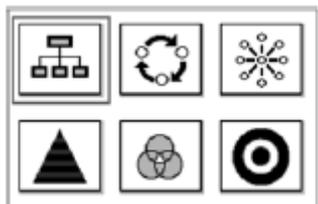
20. Os créditos extraordinários são:

- a) aqueles destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica.
- b) aqueles destinados a reforço de dotação orçamentária, sendo utilizados nos casos em que o crédito inicial foi insuficiente para cobrir a despesa realizada.
- c) aqueles destinados a despesas urgentes e imprevistas, tais como caso de guerra, comoção interna ou calamidade pública.
- d) aqueles destinados exclusivamente à manutenção de imóveis da União localizados em zona de fronteira.

21. No MS-Word, (I) Comparar e mesclar documentos e (II) Colunas são opções que podem ser acessadas, respectivamente, nos menus

- a) Arquivo e Referências.
- b) Revisão e Layout da Página.
- c) Exibição e Correspondências.
- d) Página Inicial e Design.

22. Os seguintes recursos estão disponíveis no editor de texto MS-Word 2010.



Esses recursos podem ser acessados por meio da guia Inserir, grupo Ilustrações, botão

- a) Clip-Art.
- b) Gráfico.
- c) Imagem.
- d) SmartArt

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU NO MARANHÃO  
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO/2016**

23. Com relação ao aplicativo Excel, a fórmula =SOMA(A1:B2;C3) irá calcular a soma dos valores das células

- a) A1, A2, B1, B2 e C3
- b) A1, B2 e C3
- c) A1, A2, B1, B2 e dividir por C3
- d) A1, A2, B1, B2 e multiplicar por C3

24. Considere que você tenha um arquivo com o tamanho de 20Gb e deseja salvar uma cópia idêntica em outro meio físico e não utilizar nenhuma técnica de compactação, identifique abaixo a alternativa que apresenta um meio possível, levando em conta sua capacidade e considere que todos eles serão utilizados pela primeira vez.

- a) Um pen-drive com capacidade de 32.000Mb.
- b) Um CD de 740Mb.
- c) Um DVD de 4.7Gb.
- d) Não é possível copiar um arquivo desse tamanho

25. A Rede de computadores privada, fechada e exclusiva de um determinado local, como uma empresa, que utiliza as mesmas tecnologias usadas pela Internet para transmissão de suas informações, é conhecida como:

- a) Empresa.net
- b) Intranet
- c) Extranet
- d) Telnet