

Relatório

DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO MARANHÃO – PLS/SJMA

– 2016 –

Em 15/02/2016, por meio da Resolução Presi 4, foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 1ª Região, com o objetivo de estipular ações que permitissem o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio-econômico-ambiental.

Por se tratar de instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal, foi traçado com base no novo ciclo de gestão estratégica, devendo perdurar até o ano de 2020, quando deverá ser apresentado novo cronograma. Esse planejamento foi construído com base na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para todo o Poder Judiciário, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário.

A Seção Judiciária do Maranhão atendeu à determinação do TRF1 e constituiu a Comissão Gestora do PLS através da Portaria Diref 12 de 24/02/2016, cujos membros são listados a seguir:

NOME	LOTAÇÃO	FUNÇÃO
Ana Paula de Oliveira Fernandes	Seção de Modernização Administrativa	Presidente
Rogério César de Melo Viana	Seção de Serviços Gerais	Vice-Presidente
Wanessa Raphaely Lima Paz	Seção de Compras e Licitações	Secretaria
Janete Avelino Caldas	Seção de Material e Patrimônio	Membro efetivo
Ana Maria Turolla da Silva Estrela	Seção de Comunicação Social	Membro efetivo
Ricardo Luís da Silva	Núcleo de Tecnologia ad informação	Membro efetivo
Lidia Felicia de Andrade Santos Maciel	Seção de Programas e Benefícios Sociais	Membro efetivo
Maria do Rosário Everton Alvares	Seção de Compras e Licitações	Suplente
Sílvio César Brito Soares	Seção de Material e Patrimônio	Suplente
Sônia Aparecida Jansen	Seção de Comunicação Social	Suplente

Referida comissão foi gestada, pois, com a atribuição de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável, conforme regulamentado na Resolução Presi 4 de de fevereiro de 2016.

AÇÕES DESENVOLVIDAS – FEVEREIRO A DEZEMBRO DE 2016

Criada a Comissão, passou-se para a etapa posterior de elaboração do plano e estabelecimento das metas por área, tomando por base o plano da Seção Judiciária de Minas Gerais, que já possuía um percurso no campo socioambiental, elegendo as áreas de papel, copos 200, copos 50, impressão, energia, água, telefonia, limpeza, vigilância, veículos, qualidade de vida e capacitação como os principais focos de intervenção, tanto no que diz respeito à proposição de ações, quanto ao acompanhamento do consumo/metapropostas.

Abaixo uma descrição das ações propostas, obstáculos encontrados às suas execuções e desempenho da SJMA alcançado a partir da implementação das ações:

2.1- Papel

Ações Propostas:

Oito(8) foras as ações propostas nesta área:

2.1.1-Campanha para uso racional de impressoras

Sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail. Os e-mails foram encaminhados de forma regular pela área de comunicação.

2.1.2-Configuração das impressoras para frente e verso

Cumprido pelo Nutec/Ma. Todas as impressoras da SJMA estão assim configuradas.

2.1.3-Campanha para evitar impressão e revisar documentos

Tal qual o item 2.1.1 sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail. E-mails foram encaminhados de regular.

2.1.4-Avaliar a sistemática de distribuição de papel

A Semap (Seção de Material e Patrimônio) encaminha mensalmente à Comissão os dados de consumo, o que permite a visualização do consumo por local. Referidas informações são repassadas às Direções de Varas pela administração (Secretaria Administrativa) o que permite a visualização das solicitações.

2.1.5-Reduzir em 5% o fornecimento de material solicitado considerando a média de consumo de 2015

Referida ação teve suas dificuldades, uma vez que iniciamos os trabalhos do zero e não tínhamos o consumo 2015. Foi necessário todo um esforço de levantamento para só no final de 2016 termos alcançado as condições de visualizar/analisar e repassar aos gestores o consumo por setor nesta Seção Judiciária, o que inviabilizou termos a média de consumo de 2015 antes do período supracitado.

2.1.6-Realizar um levantamento do material constante no "mini-almojarifado" existente em cada local de trabalho.

Uma das primeiras atividades realizadas, o que não apontou ter os setores distorções em seus pedidos, sem grandes diferenças em seus almojarifados próprios comparando-se setores de áreas afins (varas criminais, cíveis, execução fiscal, outros).

2.1.7-Divulgar/repassar o programa de controle de material utilizado pela Sesap/ITZ para as demais Subseções

Por não termos disponível no Sistema Oracle um programa de pedido/controle de material tal qual a capital para as Subseções, acrescido do fato da necessidade de racionalizarmos a utilização de transportes às Subseções, o envio de material no ano de 2016, em virtude da escassez de recursos para diárias, foi feita uma vez ao ano, sendo encaminhado material com base em estimativas feitas pelas Subseções quanto ao consumo.

Assim, a saída de material a estas não representa o seu consumo real, apenas o que foi destinado às Subseções no ano de 2016, nesse cenário não foi possível a análise do consumo pelas Subseções.

Após uma análise mais detalhada do sistema utilizado pela Subseção Judiciária de Imperatriz, este não se mostrou adequado ao uso. A Seção Judiciária do Maranhão aguarda uma solução a cargo da TI do TRF1.

Para 2017, enquanto a solução não for apresentada pelo TRF1, o controle será feito manualmente pelas Subseções, em programa/planilha a ser elaborada pela SEINF.

2.1.8-Informar dados de consumo ao corpo funcional

Ferramenta em fase de construção na TI da SJMA, um espaço na intranet para livre acesso do corpo funcional da SJMA. Por enquanto apenas os gestores das áreas estão tendo acesso a estas informações.

2.1.9 - Meta proposta: redução em 5% do consumo de papel

Desempenho:

Como explicado acima não é possível a análise do consumo nas Subseções em virtude de não ser disponibilizado no Oracle controle de consumo para as Subseções.

A Análise se restringiu ao consumo na capital, nesta o consumo anual foi 5479 remas em 2015 e 4181, em 2016, tendo tido uma diminuição de consumo na capital de 23,69%

Tendo alcançado a meta na capital de 5% do consumo comparado com 2015.

2.2- Copos para água e copos para café

Ações propostas:

Duas foram as ações propostas nesta área:

2.2.1- Substituição o uso de copos descartáveis por squeeze e canecas disponibilizadas pela administração a cada magistrado e servidor através da campanha “Consumo Consciente”.

A administração adquiriu squeeze e canecas e disponibilizou ambos ao corpo funcional através da campanha “consumo consciente” buscando reduzir o consumo de copos para água e café na sede da Seccional.

O grande obstáculo à redução de consumo encontra-se nos setores que fazem atendimento ao público externo, que pela ausência de alternativas, continuam a fazer uso de copos descartáveis para água e café, especialmente Varas que realizam audiências com certa periodicidade como as do Juizado Especial Federal, Cíveis e Criminais.

Outro dado importante é a existência de mutirões que sempre significam aumento de consumo em razão do óbvio aumento de demanda de atendimento ao público externo.

Nesse cenário é importante frisar que como a 1ª Instância tem um contato com público mais direto e o número de usuários que comparecem aos locais é significativo, sempre terá dificuldades na redução e a extinção se torna inviável considerando que não podemos negar o fornecimento de água ao nosso usuário.

2.2.2- Informar dados de consumo ao corpo funcional

Ferramenta em fase de construção na TI da SJMA, um espaço na intranet para livre acesso do corpo funcional da SJMA. Por enquanto apenas os gestores das áreas estão tendo acesso a estas informações.

Meta proposta: redução de 40% do consumo de copos para água e de 70% do consumo de copos para café comparado com 2015.

Desempenho:

Como explicado acima não é possível a análise do consumo nas Subseções em virtude de não ser disponibilizado no Oracle controle de consumo para as Subseções.

A Análise se restringiu ao consumo na capital, nesta o consumo anual em 2016 foi de 987 centos para copo 50 e 2778, para copo de 200, tendo tido uma diminuição em relação a 2015, que teve um consumo de 5479 centos para copo de 50 e 2461, para copo de 100 em 2015, tendo tido uma diminuição de 59,89% para copo de 50, 37,70% para copo de 200.

2.3- Impressão

Duas ações propostas:

2.3.1- Configuração das impressoras para padrão frente e verso

Cumprido pelo Nutec/Ma. Todas as impressoras da SJMA estão assim configuradas e as exceções foram devidamente justificadas à administração.

2.3.2- Configurar impressoras e computadores em modo de economia de energia

Cumprido pelo Nutec/Ma. Todas as impressoras e computadores da SJMA estão assim configurados.

Meta Proposta: Redução em 10% do consumo de cartuchos.

Desempenho:

Dados de 2015

Gráfico 7: Consumo de cartuchos - 2015

Periodo	Total
Jan/15 a jun/15	344
Jul a dez/15	293
	637

Dados de 2016

Gráfico 8: Consumo de cartuchos - 2016

Periodo	Total
Jan/16 a jun/16	233
Jul/16 a dez/16	88
	321

Com as ações executadas e em curso a Seção Judiciária do Maranhão conseguiu atingir a meta estipulada de redução de 10% no consumo comparando-se 2015/2016 com bastante folga. Foi consumido apenas 50,39% em 2016 do que fora consumido em 2015.

2.4-Energia

Oito ações propostas:

2.4.1- Configurar impressoras e computadores em modo econômico

Cumprido pelo Nutec/Ma. Todas as impressoras e computadores da SJMA estão assim configuradas.

2.4.2- Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica com realização de palestras

Foram realizadas duas palestras, uma da sede e outra na do anexo IV, ministradas pelo servidor Rogério Viana acerca do uso racional da energia elétrica.

2.4.3- Implantar iluminação LED

Ação em andamento. Aberto PA SEI 0001976-53.2016.4.01.8007 e o mesmo encontra-se na Selit (Seção de compras e Licitações) para instrução.

2.4.4- Reduzir iluminação nas áreas de circulação

Ação em andamento na sede da SJMA.

2.4.5- Destinar lâmpadas fluorescentes

Todas as mobilizações realizadas neste sentido restaram infrutíferas. Até o presente momento não se tem uma empresa que receba referido material.

2.4.6- Sensores de presença

Ação em andamento. Aberto PA SEI 0001976-53.2016.4.01.8007 e o mesmo encontra-se na Selit (Seção de compras e Licitações) para instrução. As lâmpadas a serem adquiridas já devem possuir sensor de presença.

2.4.7- Redução de funcionamento do sistema de climatização

A Portaria SJ Diref 24, em seu artigo 6º, determinou que os *splits* sejam regulados na temperatura igual ou superior a 23°C, ficando sob a responsabilidade do gestor da unidade o respectivo controle.

2.4.8- Informar dados de consumo ao corpo funcional

Ferramenta em fase de construção na TI da SJMA, um espaço na intranet para livre acesso do corpo funcional da SJMA. Por enquanto apenas os gestores das áreas estão tendo acesso a estas informações.

Meta Proposta: Redução em 5% do consumo de energia na Seccional e Subseções vinculadas.

Desempenho:

Dados de 2015

Gráfico 9- Consumo de energia – Qte de Kws consumidos - 2015

Quantidade de Kwt consumidos

Periodo	São luis	Bacabal	Balsas	Caxias	Imperatriz	Total
jan/15	121.910	7.653	8.845	14.040	29.795	182243

fev/15	143.182	6.413	10.240	16.640	37.069	213.544
mar/15	133.712	7.929	9.398	15.400	40.699	207.138
abr/15	133.596	7.742	10.600	15.680	34.170	201.788
mai/15	144.485	9.208	12.179	16.360	38.678	220.910
jun/15	147.718	9.865	12.083	16.680	42.210	228.556
jul/15	141.398	9.987	10.703	16.760	41.219	220.067
ago/15	148.919	9.874	8.360	16.520	48.839	232.512
set/15	143.459	11.085	11.709	17.280	46.674	230.207
out/15	144.624	9.042	16.208	15.760	43.538	229.172
nov/15	150.300	9.506	122.017	15.520	42.544	339.887
dez/15	146.998	9.251	10.605	15.920	35.296	218.070
Total	1.700.301	107.555	242.947	192.560	480.731	2.724.094

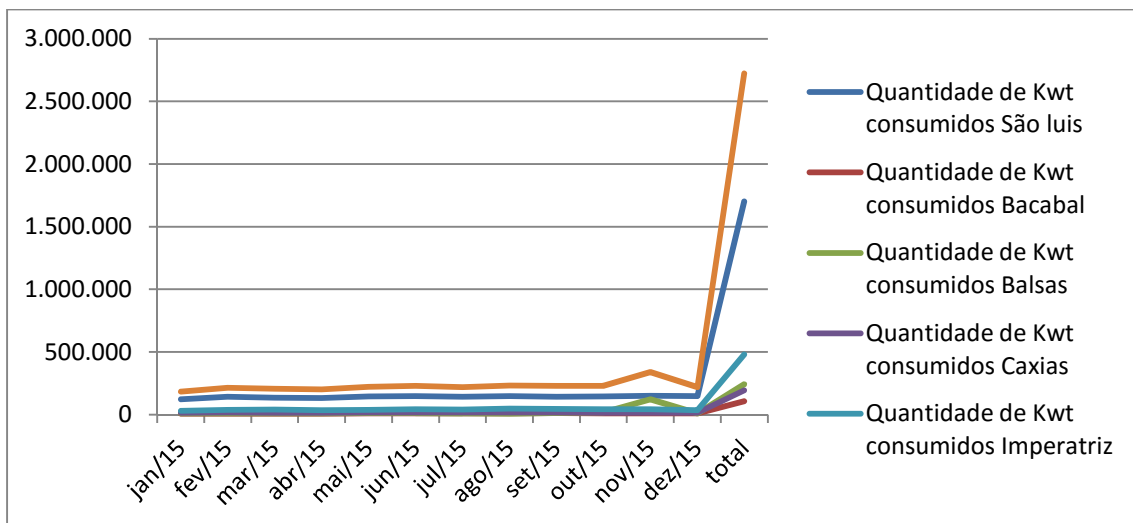
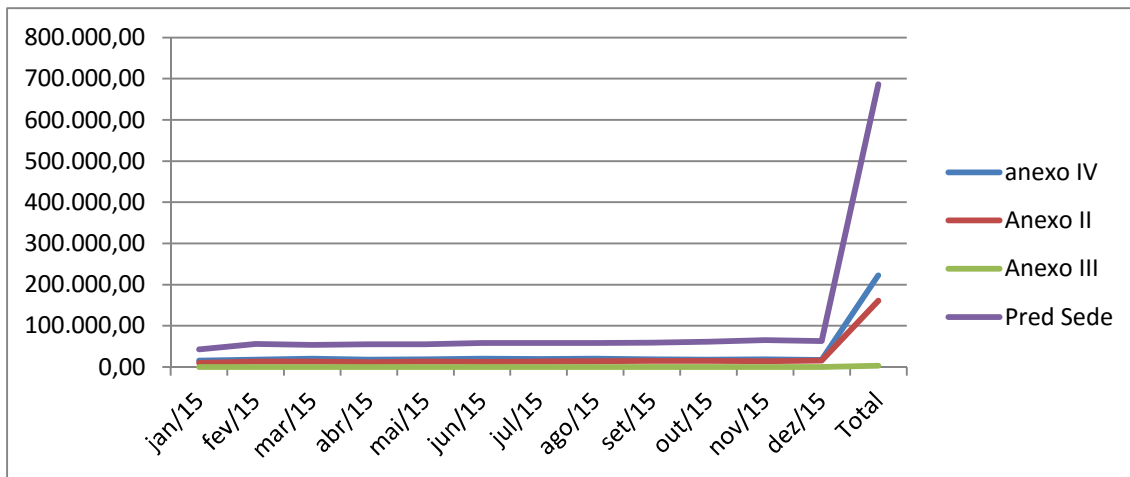


Gráfico 10- Consumo de energia – valor das faturas - 2015

Valor das faturas - 2015

Periodo	São Luis	Bacabal	Balsas	Caxias	Imperatriz	Total
jan/15	68.654,72	4.438,77	4.380,25	7.527,59	14.065,34	99.066,67
fev/15	88.126,40	5.444,42	5.697,28	10.066,74	18.025,48	127.360,32
mar/15	87.044,50	5.434,11	6.369,37	9.644,64	21.391,46	129.884,08
abr/15	85.042,27	5.100,59	6.780,17	9.642,87	17.672,37	124.238,27
mai/15	87.665,23	5.888,24	7.329,56	9.814,33	18.768,17	129.465,53
jun/15	90.713,72	6.304,15	7.463,93	10.032,49	20.614,61	135.128,90
jul/15	91.707,60	6.611,56	7.477,26	10.446,18	21.552,09	137.794,69
ago/15	93.009,88	6.609,40	6.544,49	10.412,27	26.432,68	143.008,72
set/15	92.519,93	7.819,92	7.555,40	11.338,88	26.792,50	146.026,63
out/15	94.779,04	6.524,80	9.919,68	10.691,65	26.074,55	147.989,72
nov/15	98.097,96	6.656,78	7.875,54	10.496,81	23.798,08	146.925,17
dez/15	96.024,96	6.599,45	7.413,61	10.682,22	20.556,48	141.276,72
Total	1.073.386,21	73.432,19	84.806,54	120.796,67	255.743,81	1.608.165,42



Dados de 2016

Gráfico 11- Consumo de energia – Qte de Kws consumidos – 2016

Quantidade de Kwt consumidos						
Periodo	São luis	Bacabal	Balsas	Caxias	Imperatriz	Total
Total 2015	1700301	107555	242947	192560	480731	2724094
jan/16	141.682	9.129	11.093	16.080	32.251	210.235
fev/16	101.009	5.358	4.769	7.600	35.044	153.780
mar/16	132.909	7.575	10.380	14.240	35.617	200.721
abr/16	111.117	7.960	9.584	11.360	39.894	179.915
mai/16	134.407	8.552	10.828	14.000	36.071	203.858
jun/16	132.797	8.613	9.685	12.000	33.863	196.958
jul/16	120.754	8.543	8.970	13.080	39.650	190.997
ago/16	114.092	7.894	8.748	9.200	37.333	177.267
set/16	124.276	9.028	10.888	14.040	39.802	198.034
out/16	129.292	10.535	8.757	14.186	37.989	200.759
nov/16	127.831	8.888	11.135	14.186	33.235	195.275
dez/16	131.262		9.887	15.990	36.337	
total	1.501.428	92.075	114.724	155.962	437.086	2.107.799

Gráfico 12- Consumo de energia – valor das faturas - 2016

Valor das faturas - 2016					
Periodo	São Luis	Bacabal	Balsas	Caxias	Imperatriz
Total					
2015	1073386,21	73432,19	84806,54	120796,67	255743,81
jan/16	93.895,35	6.092,66	7.565,47	10.711,69	18.450,83
fev/16	65.530,92	3.562,83	4.136,82	5.175,97	18.652,00
mar/16	77.677,49	4.786,78	6.494,51	9.016,03	18.689,63
abr/16	64.265,45	4.832,88	5.782,98	7.014,99	18.164,69
mai/16	73.327,91	5.229,73	6.284,88	8.651,89	17.121,24
jun/16	72228,67	5262,43	5778,36	7403,99	16005,19
jul/16	69392,83	5169,86	5550,14	7952,62	18436,69
ago/16	66149,54	4780,05	5396,92	5700,82	17274,66
set/16	72586,9	5735,6	6410,79	8788,97	20325,64
out/16	79097,58	6922,88	5985,1	9405,04	20775,41
nov/16	82489,06	6250,41	7293,93	9981,83	19144,56

dez/16	85.002,27		6922,24	11319,9	
Total	901.643,97	58.626,11	73.602,14	101.123,74	203.040,54

Com as ações executadas e em curso, a Seção Judiciária do Maranhão conseguiu alcançar a meta proposta de redução de 5% de consumo de energia.

Tendo havido uma diminuição no consumo de Kw de cerca de 23% e de gasto de 17,18%.

2.5-Água

Cinco ações propostas:

2.5.1- Sistema de monitoramento do consumo

Tal ação consistiria em implantar sistemas de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas. Tal medida ainda não foi implementada na sede da Seccional formalmente, no entanto a Seção de Serviços Gerais é notificada das ocorrências e fazem o atendimento com prioridade.

2.5.2- Adoção de lavagem ecológica na frota oficial de veículos

Em curso na sede da Seção Judiciária do Maranhão.

2.5.3- Capacitação de terceirizados de limpeza e copa

Tal medida ainda não foi implementada.

2.5.4- Campanha de conscientização sobre uso racional da água

Sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail encaminhados de forma regular pela SECOS.

2.5.5- Colocar hidrômetro para aferir consumo

Aberto PA Sei 0001978-23.2016.4.01.8007 para tal finalidade. Ainda aguardando elaboração de Termo de Referência na Seseg (Seção de Serviços Gerais).

Meta Proposta: uma vez que a grande maioria da área da Seção Judiciária do Maranhão é atendida via poço artesiano, com exceção da Subseção Judiciária de Caxias/Ma, não foi estabelecida uma meta.

Desempenho:

Dados de 2015

Não levantados

Dados de 2016

Gráfico 13- Consumo água – valor faturas - 2016

Água - 2016

Gasto Água SAEE - Caxias/MA - R\$

Período	Consumo
jan/16	903,2
fev/16	226,73
mar/16	381,98
abr/16	347,66
mai/16	355,34
jun/16	506,7
jul/16	575,5
ago/16	596,14
set/16	781,9
out/16	692,46
nov/16	575,5
dez/16	596,14
Total	6539,25

Gráfico 14- Consumo água – m3 - 2016

Água - 2016

Consumo Água SAEE - Caxias/MA - m3

Período	Consumo
jan/16	97
fev/16	31
mar/16	44
abr/16	40
mai/16	51
jun/16	73
jul/16	83
ago/16	86
set/16	113
out/16	100
nov/16	83
dez/16	86
Total	887

2.6-Telefonia

Quatro ações propostas:

2.6.1- Acompanhamento de contratos

Tal ação é de competência da Secam (Seção de Comunicação e Arquivo Administrativo) responsável por acompanhar os contratos e o funcionamento das linhas na sede da Seccional.

2.6.2- Estimular uso de e-mail

Sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail encaminhados de forma regular.

2.6.3 – Tecnologia Voip

Acompanhar queda nos valores do serviço; manter capacitação para uso eficiente do terminal Voip informando periodicamente o usuário sobre o uso e bloqueio de ligações normais para ramais Voip.

2.6.4-Informar dados de consumo ao corpo funcional

Ferramenta em fase de construção na TI da SJMA, um espaço na intranet para livre acesso do corpo funcional da SJMA. Por enquanto apenas os gestores das áreas estão tendo acesso a estas informações.

Meta Proposta: Redução em 5% do consumo em telefonia na Seccional e Subseções vinculadas.

Desempenho:

Dados de 2015

Gráfico 15- Gasto contrato tel. Móvel – 2015 (valor das faturas – R\$)

	SÃO LUÍS	BACABAL	BALSAS	CAXIAS	IMPERATRIZ	
JAN	568,26	60,74	195,51	48,68	70,75	
FEV	219,36	75,98	169,02	49,74	67,57	
MAR	370,92	59,84	167,63	45,37	68,06	
ABR	442,12	59,84	164,97	73,15	65,05	
MAI	529,61	78,15	163,27	58,62	108,03	
JUN	667,03	64,90	162,72	51,11	68,53	
JUL	535,23	59,84	161,92	44,92	67,42	
AGO	809,81	62,50	171,24	47,33	70,75	
SET	1.190,07	63,46	157,97	107,16	67,07	
OUT	596,11	62,50	165,22	46,49	71,81	
NOV	422,70	62,50	159,87	86,06	69,50	
DEZ	692,95	62,50	152,89	78,78	74,64	
TOTAL	7.044,17	772,75	1.992,23	737,41	869,18	11.415,74

Gráfico 16- Gasto total do contrato tel. fixa – 2015 (valor das faturas – R\$)

	SÃO LUÍS (SEDE)	SÃO LUÍS (CALHAU)	BACABAL	BALSAS	CAXIAS	IMPERATRIZ
JAN	9.633,75	3703,65	892,39	958,73	1.324,42	1.584,24
FEV	9.733,75	4985,54	1.439,19	4.326,22	1.579,00	1.817,51
MAR	11.342,77	3662,1	1.465,24	1.987,84	1.536,08	5.802,47
ABR	8.684,99	2694,27	1.193,98	1.813,73	2.195,82	3.208,70
MAI	10.320,45	3821,19	3.188,22	1.995,65	2.541,82	3.194,88
JUN	9.631,57	4799,35	4.212,02	1.693,32	2.218,15	3.226,55
JUL	9.412,24	3553,69	2.713,61	1.849,26	2.652,16	3.665,50
AGO	9.574,13	2948,85	2.812,08	1.730,69	2.722,36	2.340,25
SET	10.326,35	3715,86	2.392,85	1.769,90	2.719,46	3.577,02
OUT	9.360,13	4180,32	2.116,37	1.695,17	2.693,26	3.485,83
NOV	10.038,60	4269,37	3.202,99	1.785,13	2.873,56	3.556,24
DEZ	10.220,33	3134,44	2.106,46	1.770,78	2.757,21	3.711,45
TOTAL	118.279,06	45468,63	27.735,40	23.376,42	27.813,30	39.170,64

Desempenho:

Dados de 2016

Gráfico 17- Gasto contrato tel. Móvel – 2016 (valor das faturas – R\$)

	SÃO LUÍS	BACABAL	BALSAS	CAXIAS	IMPERATRIZ	Total
Total 2015	7044,17	772,75	1992,23	737,41	869,18	11415,74
JAN	397,45	62,50	158,73	118,71	80,50	817,87
FEV	692,95	62,50	152,89	78,78	74,64	1.061,76
MAR	352,14	63,71	178,82	105,74	64,92	765,33
ABR	462,64	62,50	157,09	68,96	64,89	816,08
MAI	329,52	69,51	162,05	61,75	67,15	689,98
JUN	467,58	62,50	172,28	59,86	71,80	834,02
JUL	330,02	62,50	163,46	55,22	69,20	680,40
AGO	374,42	65,20	184,44	63,16	69,92	757,14
SET	441,09	68,12	166,50	58,89	69,30	803,90
OUT	441,36	81,71	179,52	74,31	68,88	845,78
NOV	374,00	85,00	191,00	59,00	78,00	787,00
DEZ	604,74	71,48	183,53	60,59	80,80	1.001,14
TOTAL	5.267,91	817,23	2.050,31	864,97	860,00	9.860,40

Gráfico 18- Gasto contrato tel. fixa – 2016 (valor das faturas – R\$)

SÃO LUÍS (SEDE)	SÃO LUÍS (CALHAU)	BACABAL	BALSAS	CAXIAS	IMPERATRIZ
--------------------	----------------------	---------	--------	--------	------------

Total 2015	118279,06	45468,63	27735,4	23376,42	27813,3	39170,64
JAN	7.142,60	3.777,80	1923,44	1580,7	2.252,60	2.813,68
FEV	17.622,23	4.245,05	2.480,37	3.711,95	2.972,45	4.073,18
MAR	9.083,75	3.943,69	2.208,51	1.904,79	3.034,24	3.717,00
ABR	8.373,44	3.710,72	2.567,90	2.098,81	2.928,57	2.761,05
MAI	8.775,45	4.273,28	2.562,87	2.223,27	2.753,63	2.824,15
JUN	8.775,45	4.273,28	2.562,87	2.173,66	2.753,16	2.761,05
JUL	9.847,84	4.206,12	2.457,67	2.268,24	2.790,79	2.606,83
AGO	9.217,55	4.727,02	2.535,30	2.138,76	2.805,82	2.506,34
SET	8.835,11	4.653,90	2.941,99	2.183,05	2.790,37	2.633,10
OUT	9.408,90	4.677,63	2.764,50	2.120,68	2.637,60	2.598,98
NOV	9.116,97	4.784,93	2.990,26	2.025,14	2.972,53	2.793,59
DEZ	8.632,72	4.309,58	2.852,82	2.093,02	2.994,59	2.555,16
TOTAL	114.832,01	51.583,00	30.848,50	26.522,07	33.686,35	34.644,11

Com as ações executadas e em curso a Seção Judiciária do Maranhão observou-se que houve uma diminuição com o gasto com telefonia tendo sido gasto em 2015 R\$11.415,74, e em 2016, R\$9.860,40, tendo uma diminuição de 13,63% no gasto.

Quanto a telefonia fixa observou-se uma queda no consumo do prédio sede, no entanto no prédio do Calhau e Subseções não houve alcance da meta tendo total o consumo de 2015 sido de R\$281.843,00 e de 2016 sido de R\$292.116,00.

2.7-Limpeza

Quatro ações propostas:

2.7.1- Revisão dos contratos de terceirização

Revisar dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades a partir de uma pesquisa acerca da qualidade do serviço oferecido.

Neste sentido, foi realizada uma pesquisa acerca da qualidade do serviço de limpeza e cujo relatório foi anexado nos autos do PA Sei 0000983-10.2016.4.01.8007, cujo serviço foi avaliado como satisfatório.

2.7.2-Capacitação de gestores de contratos

Capacitar gestores dos contratos com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. Ainda não realizado.

2.7.3-Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza

Avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal de acordo com as características das unidades como tamanho (área), número de servidores, público externo ou interno; reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de

limpeza e conservação com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados. Ainda não realizado.

2.7.4- Produtos biodegradáveis

Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e prevista no contrato de limpeza.

Meta estabelecida: redução em 5% do consumo de material de limpeza na Seccional e Subseções vinculadas.

Dados que se apresentaram de difícil mensuração. Não os temos até o momento.

Em 2015 foi gasto R\$ 1.316.873,17 com contratos de limpeza (período-base), R\$ 1.033.233,59 com contratos de limpeza (período-referência). Na capital foi gasto R\$ 47.216,54 em material de limpeza.

2.8-Vigilância

Uma ação proposta:

2.8.1- Instalação do Sistema de Controle de Acesso

Em fase de conclusão.

Meta estabelecida: Ter controle de 100% dos acessos às dependências da Seccional de usuários externos e internos.

Em 2015 foi gasto R\$ 3.474.659,39 com contratos de vigilância armada (período-base), R\$ 2.408.936,72 com contratos de vigilância (período-referência).

2.9-Veículos

Duas ações propostas:

2.9.1- Otimizar manutenção preventiva

Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais. Referida ação centra-se na Sevit (Seção de veículos e transportes) que acompanha o dados de manutenção de veículos.

2.9.2- Otimizar o uso dos veículos na Seccional

Estabelecer em Portaria o uso de transporte de pessoas e cargas no âmbito desta Seccional, pautada na IN 14-08 do TRF1. Não realizada até o momento.

Meta estabelecida: Reduzir em 10% o consumo de combustíveis dos carros oficiais e em 10% o valor em manutenções dos veículos.

Desempenho

Dados de 2015:

- Quantidade de litros de gasolina – 9.646,84
- Quantidade de litros de diesel – 4.876
- Quantidade de litros de etanol – 0 (zero)
- Quantidade de Km rodados – 135.867 Km
- Gasto com manutenção de veículos – R\$ 134.287,63

Desempenho:

Dados de 2016

Combustíveis – 2016

Qte de litros de gasolina - 2016

Total 2015	9646,84
jan/16	706,19
fev/16	965,66
mar/16	1013,44
abr/16	1168,93
mai/16	1.141,18
jun/16	1373,97
jul/16	1035,99
ago/16	1094,74
set/16	1146,71
out/16	929,16
nov/16	863,86
dez/16	866,1
Total	12305,93

- Consumo de gasolina em 2016 foi 27,56% maior que em 2015.

Qte de litros de diesel-2016

Total 2015	4876
jan/16	60,35
fev/16	361,96
mar/16	214,42
abr/16	326,14
mai/16	1.163,39
jun/16	663,88
jul/16	291,54
ago/16	234,63
set/16	327,28
out/16	374,22
nov/16	590,68
dez/16	405,44
Total	5013,93

- Consumo de diesel em 2016 foi 2,83% maior que em 2015.

- Não houve consumo de etanol em 2016.

Quantidade de Km rodados

Total 2015	135867
jan/16	5842
fev/16	9.453
mar/16	9.084
abr/16	9.264
mai/16	15.453
jun/16	17.122
jul/16	11860
ago/16	11820
set/16	9227
out/16	11298
nov/16	10079
dez/16	7655
Total	128157

Não há meta para este item.

Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção

Total 2015		134287,6
	jan/16	18.887,00
	fev/16	9.068,00
	mar/16	10.827,00
	abr/16	6.489,00
	mai/16	12.064,00
	jun/16	4278
	jul/16	447,95
	ago/16	3935,2
	set/16	2685,95
	out/16	9924
	nov/16	400
	dez/16	5715
Total		84.721,10

Foi gasto 63,09% do valor de 2015 em 2016, logo houve o alcance da meta para este item.

2.10-Qualidade de Vida

Ações Propostas:

Onze foram as ações propostas nesta área:

2.10.1- Caminhada dos magistrados e servidores da SJMA, uma em junho/16 e outra em dezembro/16, com realização de contatos com academias conveniadas para feitura de parcerias

Conforme previsto no planejamento foi realizada consulta prévia junto aos servidores e apenas 5 manifestaram interesse. Assim, não realizamos referida atividade por considerar a baixíssima adesão a mesma. Contudo, Em 2016 a relação de academias conveniadas foi atualizada e referida relação encontra-se atualizada na intranet à disposição dos interessados, inclusive com a inclusão de novas parcerias.

2.10.2- Campanha de promoção de Saúde - vacinação de magistrados e servidores

Foram alcançados pela campanha 168 servidores, 4 magistrados, 89 terceirizados e 39 estagiários contra o vírus influenza.

2.10.3-Medição de pressão arterial, ocular, glicose, acuidade visual, IMC, outros

Foram realizadas medições e exames na XIX Feira de saúde da JF, evento realizado em parceria com a UFMA, via Eco Liga, na qual foram realizados 64 eletrocardiogramas, 145 avaliações pela equipe de Educação Física e nutrição (peso, altura, pressão arterial, dobras, coeficiente de gordura e orientação nutricional), 27 avaliações psicológicas e 20 avaliações posturais pela equipe de fisioterapia, e 8 avaliações pela fonoaudióloga (triagem de voz).

2.10.4-Ação de saúde: Dia Nacional de Prevenção e combate à hipertensão arterial, Dia Mundial do Meio Ambiente; Dia nacional de Combate ao Colesterol; Dia do Coração, Dia Internacional do doador de Sangue (com campanha de doação de sangue).

Dia nacional de Combate ao Colesterol, com realização de palestra executada pela equipe da Sebes (médicas peritas e psicóloga perita) com lançamento dos Exames Periódicos para maiores de 45 anos, com a participação aproximada de 40 servidores (não foi feita uma lista de presença);

Foi realizado um bate papo sobre câncer de mama com mulheres na sala de treinamento, cuja coordenação coube às peritas medica e psicóloga da Seccional com a participação aproximada de 25 mulheres (não foi feita uma lista de presença), e um bate-papo sobre câncer de próstata, com a participação de 29 servidores.

2.10.5-Exames Periódicos

Foram lançados através de palestra conforme supracitado para maiores de 45 anos.

2.10.6-Programa de Saúde Bucal

Não realizada por sobrecarga de trabalho da equipe envolvida que, na ocasião, não encontrou espaço para a organização da atividade.

2.10.7-XIX Feira de Saúde

Foi realizada a XIX Feira de Saúde - Saúde em ação, cuja programação constou de avaliações com equipes de profissionais da UFMA (dados acima), duas oficinas (dança e lutas), com a participação em ambas, nos dois dias, de 17 participantes, duas palestras, uma sobre Atividade Física e saúde, e outra sobre Como lidar com pessoas em sofrimento psíquico, além de um bate papo sobre o PLS - SJMA. Inscritos na Feira foram 43 participantes.

2.10.8-Cine Arte Desencucando

O cine Arte Desencucando foi outra ação não realizada por esta exigir um tempo razoável dos servidores durante o expediente normal e trabalho ou o deslocamento para sala de cinema em horário alternativo o que foi avaliado que exigiria muito da equipe organizadora para pouca adesão. Em regra atividades fora do ambiente de trabalho não consegue uma participação mais efetiva do corpo funcional.

2.10.9-Projeto Visita Domiciliar

As visitas domiciliares, conforme previsto no planejamento, não foram realizadas, mas visitas hospitalares junto a servidores que se encontram internados a mais de 30 dias foram realizadas pela enfermeira e pela psicóloga perita da Seccional, englobando todos os servidores que se encontram nesta situação.

2.10.10-Boletim Informativo

Durante o ano a equipe da Sebes confeccionou e encaminhou boletins informativos com temas sobre saúde, tais como: outubro rosa, setembro amarelo, gordura no sangue, câncer de próstata e cuidados com a saúde. A sobrecarga da equipe impossibilitou que estes saíssem trimestralmente conforme planejado.

2.10.11-Palestra sobre Segurança no Trabalho e Ergonomia

Não realizada por não se ter conseguido um profissional facilitador para o exercício da atividade.

2.11-Capacitação

2.11.1- Capacitação processo eletrônico

Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015. Capacitação em PJe para servidores. Seder (Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos) / Comissão do PJe promovem capacitação para Juízes e servidores no manuseio eficiente do PJe para diminuir a necessidade de impressão dos processos. Capacitações oferecidas pontualmente.

2.11.2- Reuniões com os servidores que fazem pedido nos seus setores

Orientações aos servidores que fazem pedidos de material no setor de forma a um melhor gerenciamento. Ainda não executada.

2.11.3- Capacitação dos terceirizados para detecção de focos de mosquitos com profissionais - da FNS.

Fazer contato com a FNS para realização de capacitação dos terceirizados (limpeza) com vistas a detecção de focos de mosquitos. Todas as iniciativas realizadas restaram infrutíferas.

2.11.4- Capacitação SEI

Seder (Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos) promove o aprofundamento da capacitação do SEI. Capacitações oferecidas pontualmente.

2.11.5- Capacitação de servidores, terceirizados e estagiários quanto às diretrizes da sustentabilidade e planejamento estratégico.

Capacitação de servidores, terceirizados e estagiários quanto às diretrizes da sustentabilidade e planejamento estratégico. Ação ainda não efetivada.

Meta estabelecida: Atingir 80% dos servidores, estagiários e terceirizados com a capacitação e 100% dos terceirizados.

Sem parâmetros para análise.