



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

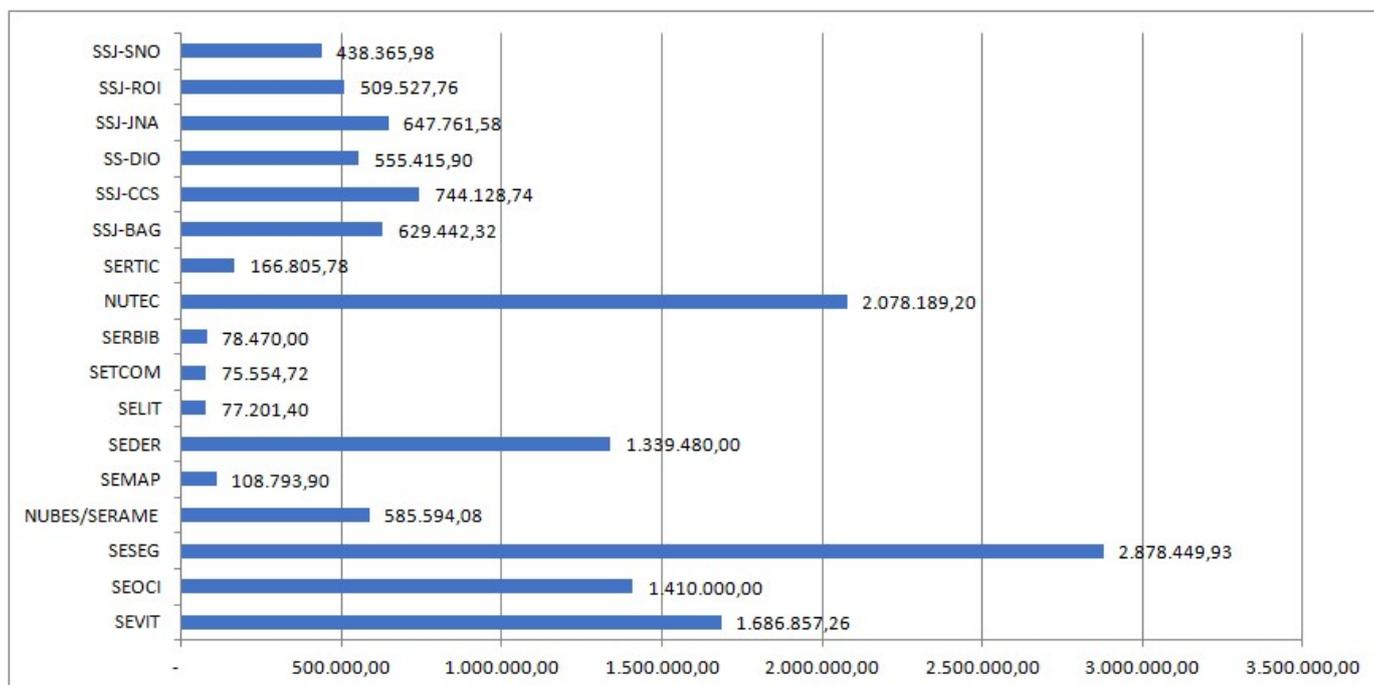
TERMO DE ANÁLISE DAS DEMANDAS DE CONTRATAÇÃO - PAC**(Artigo 18 da Resolução Presi 4/2021 - [12234632](#))**

Conforme estabelece o Art. 18 da Resolução TRF1 Presi nº 4/2021 e a Portaria SJMT-Diref 212 ([13882983](#)), cabe ao Comitê Gestor Seccional de Contratações – CGS-Contrat/SJMT avaliar e aprovar, segundo juízo de oportunidade e conveniência, as demandas apresentadas pelos setores requisitantes para o Plano Anual de Contratações 2023.

Foram avaliadas as demandas apresentadas no Documento nº Sei [17408329](#), o qual representa a consolidação final dos dados que comporão o PAC da Seção Judiciária de Mato Grosso 2023, tendo o Comitê Gestor de Contratações da SJMT deliberado pela sua aprovação.

O documento aprovado pelo Comitê contempla ao todo **166 demandas** entre novas aquisições/contratações, e prorrogações de contratos vigentes, assim distribuídos por unidade demandante:

DISTRIBUIÇÃO POR DEMANDANTE		
SEVIT	15	1.686.857,26
SEOCI	7	1.410.000,00
SESEG	18	2.878.449,93
NUBES/SERAME	6	585.594,08
SEMAP	6	108.793,90
SEDER	2	1.339.480,00
SELIT	2	77.201,40
SETCOM	4	75.554,72
SERBIB	2	78.470,00
NUTEC	8	2.078.189,20
SERTIC	3	166.805,78
SSJ-BAG	15	629.442,32
SSJ-CCS	19	744.128,74
SS-DIO	15	555.415,90
SSJ-JNA	16	647.761,58
SSJ-ROI	15	509.527,76
SSJ-SNO	13	438.365,98
TOTAL	166	14.010.038,55



Por fim, conforme disposto no art. 23 da Resolução Presi nº 04/2021 e com base nas datas informadas pelas unidades para a finalização dos procedimentos de aquisição ou contratação de bens e serviços, o Comitê aprova também a versão preliminar do Cronograma Anual de Execução das Contratações – CAC, nº Sei [17416812](#), cujos prazos elencados deverão ser observados pelas unidades demandantes, visando o cumprimento do calendário de licitações e a melhor utilização dos recursos disponibilizados.

Comitê Gestor Seccional de Contratações - CGS-CONTRAT/SJMT

Brenda Sanches Suli - Diretora da Secad

Juliana S. de Abreu- Diretora do Núcleo de Administração Financeira e Patrimonial

Diana G. Rondon Marques - Supervisora da Seplo

Fábio Luiz da Silva - Supervisor da Seção de Compras

Lígia Matines Mello- Diretora do Núcleo de Gestão Estratégica, Inovação e Objetivos de Desenvolvimento

Sustentável



Documento assinado eletronicamente por **Brenda Sanches Suli, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 02/02/2023, às 17:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lígia Matines Mello, Analista Judiciário**, em 02/02/2023, às 17:34 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Sanchez de Abreu, Diretor(a) de Núcleo**, em 02/02/2023, às 17:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Diana Goncalina Rondon Marques, Supervisor(a) de Seção**, em 02/02/2023, às 17:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Luiz da Silva, Técnico Judiciário**, em 03/02/2023, às 10:34 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **17416824** e o código CRC **CB323327**.

Av. Rubens de Mendonça, 4888 - Fórum Federal JJ Moreira Rabelo - Bairro Centro Político Administrativo - CEP 78049-942 - Cuiabá - MT - www.trf1.jus.br/sjmt/
0000830-58.2022.4.01.8009 17416824v2

Criado por **mt36104**, versão 2 por **mt36104** em 02/02/2023 16:59:13.