



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

ATA

13ª REUNIÃO DO COMITÊ SECCIONAL DE GESTÃO DE CRISE (COVID-19)
DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

Data: 09 de dezembro de 2020

Horário: 09h00 às 09h28

Local: Aplicativo Microsoft Teams

Participantes	Cargo e Unidade
Ricardo Antônio Nogueira Pereira	Diretor da Secretaria Administrativa
Harley Caixeta Seixas	Diretor do Núcleo Judiciário
Cynthia de Nazaré Vaz Salbé	Diretora do Núcleo de Gestão de Pessoas
Gilmar Cintra de Araujo	Diretor do Núcleo de Administração
Eduardo de Assis Ribeiro Filho	Juiz Federal da Vara Única de Gurupi
Eliana Silva Inácio	Supervisora da Seção de Bem-Estar Social
Yuri Ribeiro de Carvalho	Seção de Tecnologia da Informação
Pollyana de Abreu Pimenta	Diretora de Secretaria da 5ª Vara Federal
Marcelo Coutinho Kascher	Diretor de Secretaria da 2ª Vara Federal de Araguaína
Thiago Abas de Moraes Rego	Diretor de Secretaria da 1ª Vara Federal de Araguaína
Fabyo di Abraao Teixeira Noletto	Diretor de Secretaria da Vara Única de Gurupi

1. Abertura da reunião

A reunião foi iniciada pelo Diretor de Secretaria Administrativa, Ricardo Antônio Nogueira Pereira, que deu as boas vindas e agradeceu a presença de todos.

Em seguida explicou que o objetivo da reunião era o acompanhamento e avaliação do cenário atual da pandemia no Estado e das condições locais para a continuidade das atividades presenciais, iniciadas no dia 06 de outubro de 2020.

2. Análise do Comitê Seccional de Gestão de Crise - Covid-19/SJTO

A reunião começou com a análise do cenário atual da pandemia no Estado, com base na Informação SJTO-SEBES (11921981) na qual, embora mostre um aumento de 5.779 novos casos em 22 dias, correspondendo a 7,40%, o que demonstra uma manutenção da quantidade de caso da doença no estado. Em todos os municípios há manutenção do número de casos, com tendência de queda. As taxas de ocupação hospitalar e número de casos ativos em todo o estado continuam estáveis, em porcentagens abaixo de 50%.

3. Discussões acerca do retorno das atividades presenciais

O Diretor de Secretaria Administrativa questionou aos presentes se houve alguma intercorrência no retorno às atividade presencial preliminar, entretanto não foi apontado nenhum relato de problema.

Em todas as unidades foi informado que as atividades têm se desenvolvido com normalidade, respeitando as normas de segurança e distanciamento, inclusive com a utilização dos gabinetes pelos servidores de secretaria, para cumprimento do distanciamento.

O Diretor da Secad informou que a data prevista para o término da fase preliminar é dia 20/01/2021, entretanto ainda sem definição do Tribunal sobre aumento ou não do percentual de servidores em trabalho presencial. Entretanto, informou que, caso seja necessário aumentar o percentual em alguma unidade, deverá ser feito pedido específico à Diretoria do Foro que analisará caso a caso.

Diante do cenário apresentado, o Diretor de Secretaria Administrativa solicitou que seja consignado em ata a manutenção do trabalho nas mesmas condições atuais, até a publicação de novo ato do Tribunal sobre os procedimentos a serem adotados na 2ª etapa do retorno ao trabalho.

Ao final, agradeceu ao Diretor da 1ª Vara de Araguaína pelo trabalho desempenhado enquanto esteve a frente da unidade e lhe desejou sucesso na sua próxima lotação.

4. Deliberações do Comitê Seccional de Gestão de Crise - Covid-19/SJTO

- Após análise da situação e das informações apresentadas durante a reunião, o Comitê Seccional de Gestão de Crise - Covid-19/SJTO entendeu que as condições para continuidade das atividades presenciais são favoráveis, uma vez que não foram identificadas intercorrências;
- O acompanhamento dos protocolos estabelecidos devem ser mantidos pela Administração, inclusive com registros fotográficos, para subsidiar as próximas decisões do Comitê.
- O Comitê deliberou também pela continuidade do acompanhamento semanal dos números de casos de COVID-19, no Estado do Tocantins.
- Tendo em vista a estabilidade da situação da pandemia no Estado do Tocantins, em razão do recesso forense, ficou agendada para o dia **18/01/2021 (segunda-feira), às 09h**, a próxima reunião do Comitê Seccional de Gestão de Crise - COVID-19, sendo que no dia 11/01/2021 a Sebes deve realizar nova atualização dos dados da pandemia no estado e caso haja mudança significativa a reunião poderá ser antecipada.

5. Assinatura dos participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 09/12/2020, às 09:47 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia de Nazaré Vaz Salbé, Diretor(a) de Núcleo**, em 09/12/2020, às 13:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Cintra de Araújo, Diretor(a) de Núcleo**, em 15/12/2020, às 09:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo de Assis Ribeiro Filho, Juiz Federal Diretor da Subseção Judiciária**, em 15/12/2020, às 11:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabyo Di Abraao Teixeira Noletto, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 16/12/2020, às 11:22 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Caixeta Seixas, Diretor(a) de Núcleo**, em 16/12/2020, às 15:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **11922369** e o código CRC **128BF4EB**.