



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

Senhor Licitante,

Solicito a V.S^a preencher o recibo de entrega de editais abaixo, remetendo-o a Seção de Compras e Licitações, por meio do e-mail secom.to@trf1.jus.br.

A não remessa de recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, que serão divulgadas no *site* da Seção Judiciária do Tocantins na Internet (www.to.trf1.jus.br) na opção consulta "licitações".

Palmas - TO, 18 de agosto de 2014.

SIDNEY MARTINS JALES
Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2014

PROCESSO Nº 199/2014-JFTO

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

E-mail para cont@to: _____

Nome do Representante para contato: _____

Assinale com "x", na quadrícula abaixo, o *site* pelo qual recebeu cópia do instrumento convocatório acima identificado:

www.to.trf1.jus.br

www.comprasnet.gov.br

Data de retirada: ____ / ____ / ____

Assinatura

CARIMBO DO CNPJ-MF



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2014

(PROCESSO Nº 199/2014)

A **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU – SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS**, por seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 188, de 28 de novembro de 2013, da Diretora deste Foro, torna público que realizará licitação, sob a modalidade de PREGÃO, forma PRESENCIAL, do tipo menor preço, regida pelas disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08.08.2000, e suas alterações, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 8.078/90 e Instrução Normativa nº 05, de 21.07.95, do MARE, demais normas que regem a matéria e pelas condições e exigências constantes do presente Edital e em conformidade com a autorização contida no Processo Administrativo nº 199/2014-JFTO.

I - DA ABERTURA

No dia, hora e local abaixo indicados se fará a abertura do certame:

DATA: 28/08/2014

HORA: 09:30 horas (horário de Brasília-DF)

LOCAL: Sala de Licitações - Qd. 201 Norte, Conjunto 01, Lotes 03 e 04, Palmas – TO.

1.1 - Não havendo expediente na data marcada, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e local, salvo disposição em contrário;

1.2 - O Edital estará disponível na Seção de Compras e Licitações e na Internet, na página da Seção Judiciária do Tocantins, endereço <http://www.to.trf1.jus.br>.

II - DO OBJETO

2.1 - O objeto do presente Pregão consiste na contratação de empresa especializada para execução dos serviços de avaliação, testes, manutenção preditiva e controle de serviços elétricos das instalações do edifício sede e anexo desta Seccional, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

III . DOS ANEXOS

3.1 - São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II - Modelo de Declaração para Micro e Pequenas Empresas

ANEXO III – Declaração de cumprimento das exigências para habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (modelo);

ANEXO IV – Declaração relativa ao trabalho de menores, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99). (modelo);

ANEXO V – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para Habilitação

ANEXO VI – Modelo de Proposta

ANEXO VII– Modelo de Credenciamento

IV - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, o proponente deverá enviar um representante devidamente munido de documento que o credencie à participação, respondendo o mesmo pela representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, **devendo o documento estar acompanhado de cópia ou somente cópia autenticada.**

4.2 - O credenciamento far-se-á:

4.2.1 - por instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, **com poderes expressos** para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, Identidade ou outro documento equivalente, **devendo o documento estar acompanhado de cópia ou somente cópia autenticada**, podendo ser adotado o modelo constante do Anexo VII.

4.2.2 - no caso de diretor, sócio, proprietário ou assemelhado da empresa proponente que comparecer ao local, comprovar-se-á a representatividade através da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso, **devendo a documentação mencionada estar acompanhada de cópia ou somente a cópia autenticada**, na qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2.3 - A não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento não impedirá o proponente de entregar os envelopes de proposta e de habilitação, mas o impedirá de manifestar-se no certame.

4.3 - O representante responsabilizar-se-á pelos assuntos atinentes à participação da empresa neste procedimento licitatório.

4.4 - Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados antes do início do certame, **separadamente** dos envelopes "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

V - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1 - A reunião, para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preços e os documentos da habilitação, será pública, dirigida pelo Pregoeiro.

5.2 - No dia, local e hora marcados, **antes do início da sessão**, os interessados ou seus representantes legais deverão proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.

5.3 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento:

- do envelope de proposta (ENVELOPE N. 1);
- do envelope de documentação para habilitação (ENVELOPE N. 2);
- da declaração (Anexo III), nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 (**FORA DO ENVELOPE**).

5.4 - A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto ao seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

VI - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A proposta deverá ser apresentada até o dia e hora da abertura deste Pregão, podendo ser entregue apenas na Sala de Licitações, no horário de 08:00 às 18:00horas. A proposta deverá estar inserida em envelope lacrado, distinto do envelope da documentação, o qual conterà no anverso a palavra "PROPOSTA", nome, CNPJ e endereço da firma, referência a este Pregão e a indicação "ENVELOPE Nº 1", conforme modelo:

À
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2014 - Processo nº 199/2014-JFTO
ENVELOPE N. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

6.2 - A proposta deverá preencher os seguintes requisitos:

6.2.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa;

6.2.2 - conter especificações claras e detalhadas do objeto licitado, indicando quantidade, unidade, descrição do serviço etc, **de acordo com as especificações contidas no ANEXO I deste Pregão;**

6.2.3 - consignar prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da entrega da mesma, encerrando-se sempre em dia útil;

6.2.4 - consignar prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses, contados do recebimento;

6.2.5 - indicar razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, e-mail e dados bancários (banco, agência e respectivos códigos);

6.2.6 - consignar **preço unitário e total do item**, em moeda corrente nacional, com apenas duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso;

6.3 - Nos preços apresentados na proposta já devem vir acrescidos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos (frete, seguros, etc.), tributos incidentes e outros que se fizerem necessários.

6.4 - Em caso de divergência entre os preços unitários e o valor total, prevalecerão os primeiros, e entre os expressos em algarismos e os por extenso, serão considerados os últimos.

6.5 - Não serão aceitas cotações com quantidades inferiores às solicitadas no Anexo I.

6.6 - Caso os prazos de que tratam os subitens **6.2.3 e 6.2.7** não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos.

6.7 - Será desclassificada a proposta elaborada em desacordo com os termos deste Edital e seus Anexos ou que se opuser a quaisquer dispositivos legais vigentes.

6.8 - A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.9 – Os licitantes poderão apresentar suas propostas mediante preenchimento do formulário/modelo constante do ANEXO VI.

6.10 - Após a abertura das propostas não serão admitidos pedidos de cancelamento, retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas.

VII - DO JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 – Será classificada pelo Pregoeiro a proposta de menor preço total por grupo e as propostas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço total por grupo.

7.1.1 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços por item nas condições do subitem 7.1, serão classificadas as propostas das melhores ofertas, até o máximo de 3 (três).

7.1.2 - No caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas iniciais, realizar-se-á o sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances.

7.2 - Os licitantes classificados, conforme subitem 7.1 ou 7.1.1, serão convocados individualmente para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta de maior preço, seguindo-se os demais em ordem decrescente de valor. A desistência em apresentar lance verbal, quando da convocação pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no subitem 17.2 deste Edital.

7.4 - Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **menor preço total do item**.

7.5 - Atendendo aos termos da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para empresas enquadradas na definição de microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.6 - Para efeito do disposto no subitem 7.5, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.6.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, querendo, apresentar novo lance com preço inferior ao menor lance até então apresentado, no prazo máximo de 05(cinco) minutos após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

7.6.2 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.6.3 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no subitem 7.5, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora do menor lance;

7.6.4 - O disposto no subitem 7.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.7 - Caso não sejam apresentados lances, serão verificadas a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para contratação, e a ocorrência mencionada no item 7.5;

7.7.1 - Se na aplicação do subitem 7.1.2 não houver oferecimento de lances, realizar-se-á novo sorteio para fins de classificação final dos proponentes.

7.8 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

7.9 - Sendo aceitável a oferta, será verificado, com a abertura do envelope tratado no subitem 8.1, o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

7.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, caso não verificada a hipótese prevista no subitem 11.1.

7.11 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele **adjudicado o item** do presente certame, caso não verificada a hipótese prevista no subitem 11.1.

7.12 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor, nas situações previstas nos subitens 7.4, 7.5 e 7.11;

7.13 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados;

7.14 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, licitantes presentes e equipe de apoio.

7.15 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

7.16 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

7.17 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

7.18 - O resultado do julgamento das propostas será divulgado mediante aviso a ser afixado no Quadro de Avisos da Seção Judiciária do Tocantins, bem como também através da divulgação na internet, no site www.comprasnet.gov.br;

VIII - DA HABILITAÇÃO

8.1 - com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício a seguinte indicação:

À
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2014 - Processo nº 199/2014-JFTO
ENVELOPE N. 2 - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ:

8.2 - Para habilitação neste Pregão, a licitante deverá :

8.2.1 - estar cadastrada no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores -SICAF** e apresentar **documentação** em plena validade;

8.2.2 – **OPCIONALMENTE**, as licitantes interessadas **não cadastrados no SICAF** deverão apresentar a seguinte documentação, no original acompanhada de cópia, ou somente a cópia autenticada:

a) Ato constitutivo, devidamente inscrito, no caso de sociedades civis, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores e da prova de constituição da diretoria em exercício, e, no caso de sociedades comerciais, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrado(s) na Junta Comercial;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

c) Certidão Conjunta de Regularidade quanto aos débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda / Secretaria da Receita Federal;

d) e) Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;

e) Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela CEF (Caixa Econômica Federal);

f) Certidão de Regularidade quanto aos Tributos Estaduais; e

g) Certidão de Regularidade quanto aos Tributos Municipais.

8.2.3 - as empresas inscritas no SICAF terão seu cadastramento com documentação válida confirmado mediante consulta **on line** ao Sistema;

8.2.3.1 - caso a validade dos documentos citados no subitem anterior esteja vencida no SICAF, o Pregoeiro poderá consultar diretamente as páginas do INSS e da CEF na internet, para confirmação da regularidade, bem como dos demais órgãos emissores, se for o caso.

8.3 - Todos os licitantes, cadastrados ou não, também deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação:

8.3.1 - **Declaração**, constante do Anexo II deste Edital, no caso de micro e pequenas empresas;

8.3.2 - **Declaração** de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, e somente a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) – ANEXO IV;

8.3.3 - **Declaração** de Inexistência de Fato Impeditivo Para Habilitação (Anexo V)

8.3.4 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST;

8.3.5 – **Certidão Negativa de falência e/ou concordata**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante.

8.3.6 – **Atestado de Capacidade Técnica** por prestação de serviços de características semelhantes ao objeto desta licitação, fornecido(s) por órgão da Administração Pública ou entidade privada, que comprove(m) a capacidade técnica da empresa, considerando serviço significativo o seguinte:

* **execução de serviços de manutenção preventiva e/ou avaliações técnicas de sistema elétrico.**

8.4 - A documentação solicitada deverá ser apresentada, no dia e hora da abertura deste Pregão, inserida em envelope lacrado, o qual conterá no anverso as palavras "DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO", nome e endereço da empresa, referência a esta licitação e a indicação "ENVELOPE Nº 2".

8.5 – Da habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006:

8.5.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.5.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

8.5.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e art. 7ª da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.6 - No caso de a licitante possuir filiais, a documentação apresentada deverá referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.

8.6.1 - Será admitida a apresentação de registros de CNPJs diferentes, entre matriz e filial, nos comprovantes pertinentes à Certidão Negativa de Débito -CND e ao Certificado de Regularidade de Situação do FGTS –CRS, quando houver a comprovação de centralização do recolhimento das contribuições.

8.7 - Não serão aceitas, sob qualquer alegação, ainda que antecipadamente, documentação incompleta para posterior complementação, nem documentação por transmissão via fac-símile (fax).

IX - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - A adjudicação do objeto será feita pelo valor total.

9.2 - No julgamento das propostas, o Pregoeiro levará em conta, no interesse da Justiça Federal, o critério do **menor preço total**, observado o disposto no subitem 7.4, se for o caso.

9.3 - Após a adjudicação ao vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Procedimento será submetido ao Diretor da Secretaria de Administração e ao Diretor do Foro, para homologação e contratação.

9.4 - Para fins de homologação, obrigar-se-á a proponente declarada vencedora a apresentar proposta de preços adequada ao preço ofertado para o item, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação realizada na audiência pública.

X - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.1.1 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição em até 24 (vinte e quatro) horas.

10.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

XI - DOS RECURSOS

11.1 - Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante implicará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.3 - Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5 - A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

11.6 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

XII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Justiça Federal de Primeiro Grau, elemento de despesa 3390.39.05.

XIII. DA CONTRATAÇÃO

13.1. Homologada a licitação pelo Ordenador da despesa, o adjudicatário será convocado para assinar o respectivo contrato de prestação de serviços.

13.2. Como condição para formalização do contrato a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao SICAF ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

13.3. A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a convocação, para assinar o contrato.

13.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.4. Se a licitante vencedora não apresentar situação de regularidade documental, no ato da emissão da assinatura do contrato, ou recusar-se injustificadamente a assinar o contrato no prazo estabelecido, os demais licitantes serão convocados para celebrar o Contrato, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

XIV. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

Conforme disposições contidas na minuta de contrato – Anexo VIII deste edital.

XV. DAS PENALIDADES

15.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame, cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.1.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

15.2. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

15.3. As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

15.4. Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

15.5. Recebida a defesa, o Diretor do Foro da Seção Judiciária do Tocantins deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

15.6. A inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração ensejará a multa correspondente a 20% do valor a ele adjudicado.

15.8. A inexecução total do contrato ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor do ajuste.

15.9. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste instrumento, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Justiça Federal de Primeiro Grau - Seção Judiciária do Tocantins, elemento de despesa 3390.39.17.

16.2. Para fazer face à despesa, será emitida Nota de Empenho pela Seção de Programação e Execução Orçamentária e Financeira desta Seccional.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

17.2 - No caso de a licitante retirar o Edital no Setor de Reprografia, deverá recolher a importância referente ao pagamento dos custos de reprografia, com base na tabela de custas da Justiça Federal.

17.3- A eventual tolerância a qualquer infração ao disposto neste instrumento não implicará aceitação, novação ou precedente.

PROCESSO Nº 199/2014-JFTO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2014

17.4- Na contagem dos prazos estabelecidos para este procedimento licitatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciando e vencendo os prazos em dia de expediente na Justiça Federal e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

17.5- A presente licitação, no interesse do serviço, poderá ser adiada, revogada ou anulada, sempre em despacho fundamentado, conforme o artigo 49 da Lei nº 8.666/93.

17.6- Aplica-se, subsidiariamente, à presente licitação, a Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e a Lei 8.666/93 e suas alterações.

17.7- Os casos omissos serão decididos, conforme o caso, pelo Pregoeiro ou autoridade competente, com base na legislação vigente.

17.8- Maiores esclarecimentos quanto ao procedimento licitatório poderão ser obtidos pelo telefone (0xx63) 3218-3858, no horário de 12 às 18h.

Palmas - TO, 18 de agosto de 2014.

SIDNEY MARTINS JALES
Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de avaliação, testes, manutenção preditiva e controle de sistemas elétricos conforme descrito abaixo, com o fornecimento de todo o material necessário para a perfeita avaliação do sistema elétrico do edifício sede e anexo:

QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO
01	sv	<p><u>SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS NAS INSTALAÇÕES DO EDIFÍCIO SEDE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• REALIZAR MEDIÇÕES DE FATOR DE POTÊNCIA, CORRENTES, TENSÕES, POTÊNCIA ATIVA, REATIVA E APARENTE, HARMÔNICAS DE TENSÃO E CORRENTE, E FREQUÊNCIA NOS QUADROS DE ENERGIA GERAIS E AR CONDICIONADO E SAIDA DO GERADOR INSTALANDO ANALISADORES DE ENERGIA PROGRAMAVEIS, COM LEITURAS DE DEMANDA, CONSUMO, FATOR DE POTÊNCIA, CURVA DE CARGA, EQUILIBRIO DE FASES, VERIFICANDO POSSIVEIS PROBLEMAS NA REDE ELETRICA INTERNA OU ALIMENTAÇÃO DA CONCESSIONARIA, QUE PODEM ESTAR CAUSANDO QUEIMA DE EQUIPAMENTOS DO SJTO E AJUDAR EM POSSIVEIS MELHORIAS• VERIFICAR SE OS QUADROS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS DA SUBESTAÇÃO ESTÃO SOBRECARREGADOS (USANDO OS ANALISADORES DE ENERGIA), SE OS CABOS E DISJUNTORES DOS QUADROS GERAIS E DE DISTRIBUIÇÃO ESTÃO CORRETAMENTE DIMENSIONADOS, AVALIANDO A INSTALAÇÃO ELÉTRICA E CORRETO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS (TRANSFORMADOR, GERADOR, RELE DE PROTEÇÃO ETC..) DO SJTO DETECTANDO POSSÍVEIS FALHAS E ANOMALIAS NO SISTEMA, QUE PODEM VIR A CAUSAR DESPERDICIOS DE ENERGIA E PROBLEMAS NAS INSTALAÇÕES.• ANALISE DA CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA DA UNIDADE PARA POSSIVEL REVISÃO DE TARIFAÇÃO E DEMANDA, VERIFICANDO TAMBÉM A NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE BANCO DE CAPACITORES, COM O INTUITO DE DIMINUIR OS CUSTOS COM ENERGIA ELETRICA.• REALIZAR MEDIÇÕES DE TEMPERATURA NOS EQUIPAMENTOS,

		<p>QUADROS E CABOS PARA DETECTAR POSSIVEIS PONTOS QUENTES, USANDO CAMÊRA TERMOGRAFICA (TERMOVISOR FLUKE TI 110), COM EMISSÃO DE RELATORIO COM FOTOS E VALORES DESTAS TEMPERATURAS, QUE ESTANDO ALTAS, PODEM DANIFICAM E COMPROMETER A VIDA ÚTIL DA INSTALAÇÃO ELÉTRICA.</p> <ul style="list-style-type: none">• REALIZAR MEDIÇÕES DE ATERRAMENTO DA MALHA DA SUBESTAÇÃO E DO PRÉDIO, VERIFICANDO SE OS QUADROS POSSUEM OU NÃO D.P.S. (DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS), SE EXISTEM ATERRAMENTOS INDIVIDUAIS, SE O NEUTRO DO TRANSFORMADOR ESTA ATERRADO, CONFERINDO ASSIM A INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFERICAS (SPDA) PODENDO VERIFICAR SE EXISTE PROTEÇÃO CONTRA AUMENTOS DE TENSÃO PROVENIENTES DA CELTINS, E/OU DESCARGAS ATMOSFÉRICAS QUE PODEM SER A CAUSA DE QUEIMA DE EQUIPAMENTOS ELETRICOS.• FAZER TESTES DE ISOLAÇÃO, RELAÇÃO DE BOBINAS E RESISTENCIA OHMICA NO TRANSFORMADOR DE POTENCIA E SE AS PROTEÇÕES DE TEMPERATURA ESTÃO FUNCIONANDO.• FAZER TESTES NO RELE DE PROTEÇÃO E VERIFICAR SUA PARAMETRIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO CORRETO.• FAZER TESTES DE FUNCIONAMENTO, ISOLAÇÃO E RESISTENCIA DE CONTATOS NO DISJUNTOR DE ENTRADA DE MÉDIA TENSÃO.• VERIFICAR O CORRETO FUNCIONAMENTO DO GRUPO GERADOR E FAZER PLANILHAS DE MANUTENÇÕES SEMANAIS, MENSAIS E ANUAIS.• FAZER O DIAGRAMA UNIFILAR (COM POTENCIA DOS EQUIPAMENTOS, CABOS, CAPACIDADE DE TENSÃO E CORRENTE ETC...) DA SUBESTAÇÃO E QUADROS PRINCIPAIS ANEXANDO ESTE DESENHO EM LOCAL VISIVEL, CONFORME EXIGÊNCIA DA NR-10.• ELABORAR RELATÓRIO TÉCNICO FINAL COM DADOS, FOTOS E PLANILHAS DE MEDIÇÕES, COM RESULTADOS E SUGESTÕES PARA MELHOR PROTEÇÃO DO SISTEMA ELETRICO DO PREDIO DA SJTO, E COM PROPOSTAS QUE POSSAM AJUDAR NAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, E TAMBÉM POSSIVEL ECONOMIA DE ENERGIA ELÉTRICA.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) JUNTO AO CREA-TO
02	sv	<p><u>SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS NAS INSTALAÇÕES DO EDIFÍCIO ANEXO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• REALIZAR MEDIÇÕES DE FATOR DE POTÊNCIA, CORRENTES, TENSÕES, POTÊNCIA ATIVA, REATIVA E APARENTE, HARMÔNICAS DE TENSÃO E CORRENTE, E FREQUÊNCIA NOS QUADROS DE ENERGIA GERAIS (E EMERGENCIA), E AR CONDICIONADO, INSTALANDO ANALISADORES DE ENERGIA PROGRAMAVEIS, COM LEITURAS DE DEMANDA, CONSUMO, FATOR DE POTÊNCIA, CURVA DE CARGA, EQUILIBRIO DE FASES, VERIFICANDO TODO O SISTEMA ELETRICO PARA POSSIVEIS MELHORIAS• VERIFICAR SE OS QUADROS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS DA SUBESTAÇÃO ESTÃO SOBRECARGADOS (USANDO OS ANALISADORES DE ENERGIA), SE OS CABOS E DISJUNTORES DOS QUADROS GERAIS E DE DISTRIBUIÇÃO ESTÃO CORRETAMENTE DIMENSIONADOS, AVALIANDO A INSTALAÇÃO ELÉTRICA DA SUBESTAÇÃO E CORRETO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS (TRANSFORMADOR, GERADOR, ETC..) DO PREDIO ANEXO DO SJTO DETECTANDO POSSÍVEIS FALHAS E ANOMALIAS NO SISTEMA, QUE PODEM VIR A CAUSAR DESPERDICIOS DE ENERGIA E PROBLEMAS NAS INSTALAÇÕES.• ANALISE DA CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA DA UNIDADE PARA POSSIVEL REVISÃO DE TARIFAÇÃO E DEMANDA, VERIFICANDO TAMBÉM A NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE BANCO DE CAPACITORES, COM O INTUITO DE DIMINUIR OS CUSTOS COM ENERGIA ELETRICA.• REALIZAR MEDIÇÕES DE TEMPERATURA NOS EQUIPAMENTOS, QUADROS E CABOS PARA DETECTAR POSSIVEIS PONTOS QUENTES, USANDO CAMÊRA TERMOGRAFICA (TERMOVISOR FLUKE TI 110), COM EMISSÃO DE RELATORIO COM FOTOS E VALORES DESTAS TEMPERATURAS, QUE ESTANDO ALTAS, PODEM DANIFICAM E COMPROMETER A VIDA ÚTIL DA INSTALAÇÃO ELÉTRICA.• TESTES COM MICROMIMETRO (TESTE DE RESISTIVIDADE OHMICA EM CONTATOS) - SECCIONADORAS E , DISJUNTORES DE ENTRADA DE MEDIA TENSÃO .

	<ul style="list-style-type: none">• TESTES COM TTR (RELAÇÃO DE TRANSFORMAÇÃO) – TRANSFORMADOR DE POTÊNCIA A ÓLEO.• TESTES COM MEGGER 5KV (TESTE DE ISOLAÇÃO) – PARA-RAIO, MUFLAS DE ENTRADA, SECCIONADORAS, DISJUNTORES, TRANSFORMADORES DE POTÊNCIA A OLEO E PAINELIS.• TESTES DE ACIONAMENTO E MANOBRA EM TODOS OS EQUIPAMENTOS.• LIMPEZA GERAL NOS EQUIPAMENTOS E SUBESTAÇÃO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA).• FAZER O DIAGRAMA UNIFILAR (COM POTENCIA DOS EQUIPAMENTOS, CABOS, CAPACIDADE DE TENSÃO E CORRENTE ETC...) DA SUBSTAÇÃO E QUADROS PRINCIPAIS ANEXANDO ESTE DESENHO EM LOCAL VISIVEL, CONFORME EXIGÊNCIA DA NR-10.• ELABORAR RELATÓRIO TÉCNICO FINAL COM DADOS, FOTOS E PLANILHAS DE MEDIÇÕES, COM RESULTADOS E SUGESTÕES PARA MELHOR PROTEÇÃO DO SISTEMA ELETRICO DO PREDIO ANEXO DA SJTO, E COM PROPOSTAS QUE POSSAM AJUDAR NAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, E TAMBÉM POSSIVEL ECONOMIA DE ENERGIA ELÉTRICA.• ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) JUNTO AO CREA-TO
--	---

2 – JUSTIFICATIVA DA DESPESA.

Realizar avaliação, testes e manutenção preditiva de todo o sistema elétrico dos Edifícios Sede e Anexo visando verificar possíveis problemas na rede elétrica interna ou na alimentação da concessionária que podem estar causando a queima de equipamentos, obtendo o diagnóstico e o apontamento das possíveis melhorias.

3 – VALOR GLOBAL ESTIMADO DO SERVIÇO:

Todos os Itens (R\$ 8.600,00 (oito mil e seiscentos reais) conforme proposta, em anexo.

4 – A EMPRESA A SER CONTRATADA DEVERÁ:

4.1 – Apresentar **Anotação de Responsabilidade Técnica – ART** de execução do CREA/TO, na forma da legislação pertinente;

- 4.2 – manter seus empregados sujeitos às normas disciplinares desta Seccional, inclusive com a obrigação de portar crachá de identificação, quando nas dependências desta, porém sem qualquer vínculo empregatício com ela;
- 4.3 - empregar, na execução dos serviços, profissionais especializados, observados o tipo, a natureza e a especialidade do serviço, com utilização de métodos modernos e adequados, equipamentos, tecnologia e materiais de primeira qualidade, de acordo com as recomendações técnicas específicas e orientações dos fabricantes;
- 4.4 – comunicar imediatamente à fiscalização do Contratante, por qualquer meio eficaz, qualquer ocorrências que venham a afetar a execução dos serviços e, em seguida, reduzir os fatos a termo circunstanciado;
- 4.5 - responsabilizar-se pelos danos causados, direta ou indiretamente, à administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
- 4.6 – responsabilizar-se pela execução dos serviços, obrigando-se a reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no total ou em parte, em prazo determinado pelo Contratante, o que resultar de vícios, defeitos ou incorreções ou, ainda, de materiais empregados, mesmo após a conclusão dos serviços;
- 4.7 – executar os serviços de acordo com as normas da ABNT (normas de execução de serviços e/ou obras, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias), das concessionárias de serviço público, do Decreto 92.100/1985 e dos fabricantes dos materiais aplicados, do Inmetro, ISSO 9002 E IPT;
- 4.8 – executar os serviços mediante contínua e estreita comunicação com a fiscalização do Contratante, acatando integralmente as suas exigências quanto a critérios executivos, especificações e outros documentos;
- 4.9 – prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, obrigando-se a atender de imediato todas as reclamações a respeito de qualidade dos serviços executados;
- 4.10 – providenciar toda a documentação necessária à execução dos serviços que deva ser emitida por órgãos públicos, entidades de fiscalização, concessionárias e qualquer outros que se fizerem necessários, apresentado à fiscalização os comprovantes dessa providência;
- 4.11 – cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e medicina do trabalho; diligenciar para que os seus empregados trabalhem com equipamentos de proteção Individual (EPI), tais como capacetes, botas, luvas capas, óculos, cintos e equipamentos para cada tipo de serviço que estiver sendo desenvolvido;
- a) o contratante poderá paralisar os serviços enquanto tais empregados não estiverem protegidos. O ônus da paralisação correrá por conta da Contratada, mantendo-se inalterados os prazos contratuais;
- 4.12 – responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos e quaisquer despesas decorrentes de sua condição de empregador, referentes aos serviços, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do contrato e dos documentos a ele relativos;
- 4.13 – responsabilizar-se pelo pagamento de quaisquer multas, indenizações ou despesas relativas aos serviços contratados, impostas ao Contratante por inobservância de leis, decretos, normas, regulamentos e regras de segurança do trabalho;
- 4.14 – submeter à prévia apreciação da fiscalização do Contratante as amostras dos materiais a serem utilizados;
- 4.15 – responsabilizar-se pela vigilância do local dos serviços, pela segurança de pessoal e pela guarda de material, ferramentas, equipamentos, bem como pelo controle de

acesso de pessoal e de entrega e retirada de materiais, equipamentos, ferramentas e outros;

4.16 – solicitar autorização prévia do Contratante para os serviços a serem executados fora do horário comercial (noite, finais de semana e feriados), com antecedência mínima de 24 horas, correndo por conta exclusiva da Contratada todas as despesas necessárias;

4.17 – não subcontratar o objeto desse contrato;

5 – PRAZO DE ENTREGA DO SERVIÇO: A combinar.

6 – PRAZO DE GARANTIA: 1 (um) ano, no mínimo.

7 – UNIDADE FISCALIZADORA: Seção de Serviços Gerais (SESEG).

Palmas – TO, 14 de abril de 2014.

Gilmar Cintra de Araújo
Assistente Técnico V
SAD/ SECAD

ANEXO II

MODELO

(PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS)

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ nº _____, com sede na (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para os fins do Pregão Presencial nº 14/2014 – JFTO, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro ou Pequeno Porte, (nos termos da legislação vigente) em atendimento a Lei Complementar nº 123/2006;
- b) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da lei Complementar 123/2007, estando ciente de declarar, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, nas esferas Municipal ou Distrital, Estadual e Federal, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

Nome e carimbo do representante legal: _____

Nº da cédula de identidade e órgão emissor: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____

Observações: - esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante;

- se a licitante empregar maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

ANEXO III

MODELO

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, CNPJ nº _____, sediada
_____ (endereço completo), declara que cumpre plenamente os requisitos de
habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Observações: - esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante;

ANEXO IV

MODELO

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N. 14/2014

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n. 4.358, de 05 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Observações: - esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante; se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

PROCESSO Nº 199/2014-JFTO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2014

ANEXO V

MODELO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(/Nome da Empresa)_____, CNPJ Nº _____, sediada _____(endereço completo)_____, declara, sob as penas da Lei, nos termos do § 2º do art. 32, da Lei n. 8.666/93, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório (PREGÃO PRESENCIAL N. 14/2014), e que contra ela não existe nenhum pedido de insolvência/falência ou concordata, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

nome/ qualificação e nº da identidade do declarante

ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA

Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Fone:	Fax:	

Item	Unid.	Quant	Descrição	Valor Unit.	Valor Anual
01	SVO	1	Execução dos serviços de avaliação, testes, manutenção preditiva e controle de sistemas elétricos das instalações do edifício sede e anexo desta Seccional, conforme especificações constantes do Termo de Referência – edital P. P. N. 14/2014.		
VALOR TOTAL DO ITEM: R\$.... (por extenso)					

Obs.: nos valores acima deverão estar compreendidas, além do lucro, encargos sociais, fretes, instalação e quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado.

Carimbo padronizado do CNPJ:

Declaramos estar de acordo com todos os termos e condições do Pregão.

Palmas - TO, ____ de agosto de 2014.

Assinatura do responsável pela empresa

ANEXO VII

MODELO

CRENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador(a) da Cédula de Identidade nº e CPF sob nº, a participar da licitação instaurada pela Justiça Federal de Primeiro Grau – Seção Judiciária do Tocantins, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2014, supra-referenciada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa, **bem como formular propostas, lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

Palmas - TO, ____ de agosto de 2014.

Diretor ou Representante Legal