



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

ATA

**3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA
DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS**

Data: 7 de novembro de 2024

Horário: das 10h às 12h

Local: Salão Nobre e Teams

Participantes	Cargo e Unidade
Maria Aparecida Moreira	Diretora do Núcleo Judiciário
Harley Caixeta Seixas	Diretor do Núcleo de Gestão de Pessoas
Ricardo Antônio Nogueira Pereira	Diretor da Secretaria Administrativa
Moisés da Silva Limeira Coelho	Diretor de Secretaria da 1ª Vara Federal
Raphael Elias Faria Cardoso	Diretor de Secretaria da 2ª Vara Federal
Marcos Napoleão do Rêgo Paiva Dias	Diretor de Secretaria da 3ª Vara Federal
Marcele Menezes Nascimento Almeida de Oliveira	Diretora de Secretaria da 4ª Vara Federal
Cristiane Costa Silva Rocha	Diretora Substituta da Secretaria da 5ª Vara Federal
Cristiano Oliveira Ribeiro Prado	Diretor de Secretaria da Vara de Gurupi
Igor Manoel Martins Bezerra	Diretor de Secretaria da 1ª Vara de Araguaína
Thiago Abas de Moraes Rego	Diretor de Secretaria da 2ª Vara de Araguaína
Marineide da Silva Braga	Diretora da Secretaria da Turma Recursal

1. Abertura da reunião

A reunião foi iniciada pelo diretor do Foro, Igor Itapary Pinheiro, que deu as boas vindas e agradeceu a presença de todos na 3ª e última reunião de análise estratégica do ano. Em seguida passou a palavra à diretora do Nucju, Maria Aparecida Moreira, que reiterou os agradecimentos e enfatizou a importância da participação dos gestores de cada unidade e membros do Cipe-SJTO, na 3ª Reunião de Análise Estratégica - RAE. Logo após direcionou a palavra aos diretores das unidades para ouvir as demandas e dificuldades enfrentadas pelos gestores para cumprir as metas de 2024.

2. Resultado das Metas Estratégicas de 2024

Seguidamente a diretora do Nucju iniciou a apresentação do quadro de metas de 2024 por slides, de modo que todos visualizassem os números para fazer suas considerações.

Metas 2024

Metas Nacionais:

Meta 1	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente
Meta 2	Identificar e julgar, em 2024, 100% dos processos pendentes há 14 anos (distribuídos até 31/12/2010) 85% dos processos distribuídos até 31/12/2020, 100% dos processos distribuídos até 31/12/2021 nos <u>JEFs</u> e 100% dos processos distribuídos até 31/12/2022 nas <u>TRs</u>
Meta 3	Conciliar 12% dos processos nos <u>JEFs</u> , 6% nas Vara com JEF Adjunto e 1% nas demais varas. Aumentar índice em 0,5%
Meta 4	Julgar, em 2024, 60% das ações de improbidade administrativa e 70% das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública distribuídas até 31/12/2021
Meta 5	Reduzir em 0,5 pontos percentuais a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação à 2023. Cláusula de barreira: 43%

Metas Específicas:

Meta 10	Identificar e impulsionar processos ambientais, no ano corrente, 20% dos processos de matéria ambiental até o início do ano corrente
Meta 11	Identificar e julgar, no corrente ano, 100% dos casos de sequestro internacional de crianças distribuídos até o início do corrente ano
Meta 20	Baixar mais processos criminais do que os distribuídos no ano corrente.
Meta 21	Identificar e julgar, no ano corrente, 70% das ações penais vinculadas aos crimes relacionados ao tráfico de pessoas, à exploração sexual e trabalho escravo, distribuídos até 31/12/2021
Meta 30	Baixar mais processos que os distribuídos no corrente ano. Taxa de congestionamento igual ou menor que 43%

3. Acompanhamento das Metas Estratégicas de 2024

Com base nessas metas foram apresentados os resultados parciais das metas do ano corrente, referente ao período de janeiro a novembro de 2024.

Resultado Geral - Metas 2024

UF	Seção / Subseção	Vara	Metas		Meta 01		Meta 02			Meta 3		Meta 04		Meta 05		Meta 10	Meta 11	Meta 20	Meta 21		Meta 30		Selo		
			Processos Foco	Conhecimento	mais Antiga			Conciliação		Imp. Adm. e Crim. Contra Adm.	Conhecimento e Execução Não Fiscais Baixados	Ambiental, Indígenas e Quilombolas	Sequestro Internacional de Crianças	Criminais Baixados	Traf. Pessoas, Expl. Sexual e Trab. Escravo	Conhecimento e Execução Baixados									
			Distribuídos	No Ano Corrente	Vara		JEF	TR	No ano corrente		Até 2021	No Ano Corrente	Até 2023	Até 2021	No Ano Corrente	Até 2020	No Ano Corrente								
			Objetivo	Julgar mais que o Distribuído (100%)	Taxa de Congestionamento (43%)	Julgar todo o Passivo (100%)	Julgar pelo menos 85%	Julgar todo o Passivo (100%)	Julgar todo o Passivo (100%)	Aumentar índice de 0,5 ponto percentual em relação ano anterior	Cláusula de Barreira - 12% (JEF) - 6% (Vara - JEF Adj.) + 1% demais varas	Julgar 70% Crimes	Reduzir Tx. Congestionamento em 0,5% (2023 - 2024)	Cláusula de Barreira de 43%	Julgar 20%	Julgar todo o Passivo (100%)	Baixar mais que o Distribuído	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Taxa de Congestionamento (43%)					
TO	Seção Judiciária do Tocantins	01ª - Palmas	160,30%	-11,30%		123,48%	125,33%		28,30%	87,55	142,86%	235,2	31,65	500,00%						102,67%	31,67%				
		02ª - Palmas	172,51%	-31,40%		118,74%	99,27%		31,48%	94,7	142,86%	265,51	29,14	250,00%						96,30%	29,16%				
		04ª - Palmas	132,00%	66,52%	100,00%	102,70%	100,00%				118,61%	119,33	72,33	0,00%		388,88%	114,22%	97,14%	72,50%						
		03ª Vara JEF - Palmas	75,54%	48,62%	100,00%	117,65%	99,79%		135,29%	4.116,46		154,70	58,72							78,24%	58,72%				
		05ª - Palmas	183,96%	28,99%		113,77%	100,00%		57,71%	1.480,37			91,57	66,2							96,10%	64,98%	OURO		
		Presidência da 1ª TR - Palmas		100,00%								-0,5	100									100,00%			
		1ª TR - R1 Palmas	75,54%	24,41%				100,00%				324,02	29,87			100,00%					85,37%	29,50%	DIAMANTE		
		1ª TR - R2 Palmas	58,39%	45,61%				100,00%				194,68	47,37									63,09%	47,30%		
		1ª TR - R3 Palmas	47,52%	57,78%				100,00%				190,26	51,19									63,50%	51,20%		
		Subseção Judiciária de Araguaína	01ª Araguaína	97,17%	36,76%	100,00%	115,60%	100,19%		121,12%	612,34	129,02%	203,5	42,29	500,00%		780,00%	142,86%	112,34%	42,29%	DIAMANTE				
	02ª Araguaína		99,31%	36,59%	100,00%	103,84%	100,00%		117,76%	606,09	107,14%	180,14	46,07	0,00%		587,50%	95,24%	102,29%	46,00%						
	Subseção Judiciária de Gurupi	Gurupi	97,08%	30,17%	100,00%	117,20%	100,00%		130,99%	593,42	139,82%	178,46	44,76			355,00%	142,86%	96,19%	44,77%	PRATA					
	Total		91,72%	34,46%	50,00%	112,88%	106,29%	100,00%		102,69		121,20%	178,57	46,82	214,23%		428,57%	116,88%	90,14%	49,00%					

Em seguida os diretores de cada unidade iniciaram a explanação do quadro geral de metas, os desafios enfrentados e o posicionamento de cada unidade:

1ª Vara - Relatou que a maior dificuldade da vara concentrava-se na meta 3. Observou, ainda, que a vara sofreu um prejuízo em relação às demandas repetitivas, especialmente às relativas ao FGTS, sendo julgados mais de mil processos de uma única vez, aumentando o número de sentenças proferidas e com isso a meta ficou praticamente inatingível. Sugeriu que fosse solicitado ao Tribunal que se alterasse o percentual da meta 3, para as varas que possuem Juizado Cível residual.

2ª Vara - Concordeu com o relato do colega da 1ª Vara em relação à meta 3. Consignou que estavam com boas perspectivas para alcançar a meta 2. Apontou as inconsistências de sempre do sistema e-Siest e que foram abertos e-Sostis sobre as pendências das metas 2 e 3, mas ainda não haviam obtido respostas. Concluiu que a vara não tinha perspectiva de ganhar selo este ano.

3ª Vara - Explicou que a vara tem trabalhado bastante e estava apresentando resultados equivalentes aos da reunião passada. A maior dificuldade da vara estava no cumprimento da meta 1 e que estava com o percentual de 75% de cumprimento, enquanto que a taxa de congestionamento estaria bem próxima a 43%, sendo ambos parâmetros para se atingir a meta. Disse, ainda, que havia uma quantidade grande de sentenças minutas de processos da meta 1. Em relação a meta 2, relatou que faltavam 3 processos para atingir a meta. Sobre a meta 30 explicou que faltavam 88% para cumprimento. Estão trabalhando para conquistar algum selo.

4ª Vara - A diretora relatou que a vara já atingiu o selo diamante, mas que ainda não estava constando do resultado geral do painel de metas, porque havia um erro na meta 10. Disse que já tinha sido aberto e-Sosti para regularizar a situação. Gentilmente a diretora colocou os serviços da vara à disposição para, que se fosse possível, ajudar a melhorar os índices da Seção Judiciária.

5ª Vara - A diretora substituta pontuou que estão trabalhando nos processos da meta 5 e que embora o relatório do e-Siest apresentasse a vara com selo ouro, os números estavam bem satisfatório para conquistar o selo diamante.

1ª Vara ARN - Segundo o diretor, a vara está em bom andamento e estão com expectativa de alcançar o selo diamante. Destacou que apesar de um aumento na distribuição dos processos, a vara estaria conseguindo equacionar bem as metas. A tendência seria que o selo diamante se concretizasse.

2ª Vara ARN - O diretor relatou que o relatório do e-Siest estava apresentando inconsistência em relação aos números apurados pela vara. Em relação à meta 2, havia um processo que já estava sendo monitorado pela Vara. As metas 10 e 21 estavam com processos conclusos para sentença e que, provavelmente, faltavam 2 processos para alcançar o selo diamante.

Vara Gurupi - O gestor explicou que a vara já tinha atingindo as metas deste ano, favorecendo a manutenção do selo diamante, apesar de o relatório do e-Siest estar apresentando a vara com selo prata. Destacou que a vara estava trabalhando para manter as metas já alcançadas.

Turma Recursal - A diretora expôs que nem todas as relatorias conseguiriam alcançar o selo estratégico, porque precisaria de julgar em torno de 1.000/1.500 processos por relatoria e só teriam mais três sessões de julgamento até o final do ano. Pontuou também que se houvesse um grande esforço concentrado as duas relatorias, sem indicação de selos, poderiam, no máximo, chegar ao selo bronze.

Após etapa de apresentação e acompanhamento das metas estratégicas, a diretora do Nucju passou a explanação sobre a carteira de projetos.

A diretora do Nucju explicou que se fazia necessária a formalização de novos projetos e iniciativas estratégicas para compor a carteira de projetos da Seccional, salientando que a formalização e a execução desses projetos impactavam diretamente no percentual de execução da estratégia na Seccional. De acordo com a diretora, a execução da estratégia seria medida pela real operacionalização das iniciativas estratégicas vinculadas a cada um dos 11 objetivos estratégicos que compunham o Planejamento Estratégico da Justiça Federal 2021-2026. Ainda pontuou a importância de existirem projetos estratégicos que fossem elaborados pelas unidades judiciárias e administrativas, a fim de que os projetos e iniciativas estivessem vinculados a todos os objetivos estratégicos.

Disse, ainda, que atualmente existem 12 projetos que compõem a Carteira de Projetos, estando vinculados a todos os objetivos estratégicos existente.

Apesar disso, solicitou que as unidades continuassem formalizando seus projetos estratégicos, de acordo com a Metodologia de Gestão de Projetos da Justiça Federal, por meio do preenchimento dos formulários disponíveis no Sei, para que, no próximo ano, novos projetos pudessem ser apresentados e aprovados.

Com os projetos existentes, o percentual de cumprimento da estratégia estava em 91,78%, conforme Painel de Contribuição abaixo:

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO SJTO - Planest 2021-2026 - Posição em novembro 2024					
Objetivos Estratatégicos		Iniciativas em andamento	Progresso %	Peso	% Execução Objetivo
1	Elevar a qualidade dos serviços prestados	Plano de Capacitação 2021/2022	100	3	93,93
		Plano de Capacitação 2023/2024	91	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	91	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	76	1	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Ginástica Laboral 2023/2025	83	1	
		Implantação do Pontos de Inclusão Digital - PID	85	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2022/2026	70	1	
2	Ampliar a oferta de serviços digitais	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	96,00
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	91	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	3	
Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2022/2026	70	1			
3	Incentivar e aprimorar a	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	96,63
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	

	conciliação pré-processual	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	91	3	
4	Finalizar a migração de outros sistemas para o PJe	Migração de Processos para o Pje	100	3	100,00
5	Promover e aprimorar a identificação de IRDRs	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	85,89
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
6	Aprimorar a estrutura e os processos de trabalho da área cartorária	Plano de Capacitação 2021/2022	100	2	94,40
		Plano de Capacitação 2023/2024	91	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2022/2026	70	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
7	Incentivar a inovação	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	88,78
		Plano de Capacitação 2023/2024	91	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	70	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	91	3	
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	48	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	2	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	2	
		Plano de Comunicação 2023/2024	91	2	
8	Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	94,33
		Plano de Capacitação 2023/2024	91	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	91	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	76	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	91	3	
9	Fortalecer o clima organizacional e promover o bem-estar dos magistrados e servidores	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	86,38
		Plano de Capacitação 2023/2024	91	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	1	
		Plano de Comunicação 2023/2024	91	1	
		Ginástica Laboral 2023/2025	83	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	70	3	
10A	Aprimorar a estrutura organizacional judicial	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	90,25
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	70	3	
10B	Aprimorar a estrutura organizacional administrativa	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	82,94
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	70	3	

	Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	1	
	Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	48	3	
TOTAL DE EXECUÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES (%)				91,78

5. Deliberações do CIPE-SJTO

- Cada representante das Unidades afirmaram que continuarão a trabalhar com foco nos processos que impactam as metas, com vistas a melhorar o desempenho de cada uma delas.
- Os diretores presentes se comprometeram a verificar a possibilidade de formalização das projetos/iniciativas estratégicas, com vista a indicação de projetos para compor a carteira de projetos da Seccional.

6. Providências a serem tomadas pelo CIPE-SJTO

- Agendar próxima RAE para o mês de abril de 2025.
- Submeter a ata da 3ª RAE de 2024 do CIPE-SJTO ao CIPE-TRF1.

Assinatura dos participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Moreira, Diretor(a) de Núcleo**, em 18/11/2024, às 09:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Caixeta Seixas, Diretor(a) de Núcleo**, em 18/11/2024, às 09:59 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Costa Silva Rocha, Técnico Judiciário**, em 18/11/2024, às 10:03 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marineide da Silva Braga, Diretor(a) da Secretaria Única de Turma Recursal**, em 18/11/2024, às 10:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Abas de Moraes Rego, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 18/11/2024, às 10:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Napoleão do Rego Paiva Dias, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 18/11/2024, às 13:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 18/11/2024, às 15:27 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Menezes Nascimento Almeida de Oliveira, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 18/11/2024, às 15:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Oliveira Ribeiro Prado, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 19/11/2024, às 09:17 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raphael Elias Faria Cardoso, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 19/11/2024, às 09:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **21677155** e o código CRC **F513B2DB**.