



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA

1- Seccional ou Unidade do TRF1:	Seção Judiciária de Rondônia	
2- Ciclo de Planejamento	2021-2026 - posição em setembro/2024	
3- Execução das Metas do Poder Judiciário e da Justiça Federal:		
Percentual de Cumprimento de Metas por Vara (inserir abaixo o link SEI do Painel atualizado extraído do e-Siest): 21450390		
4 – Resultados dos indicadores dos processos críticos: (inserir abaixo o link SEI da planilha Excel padrão de resultados dos indicadores atualizada): Os processos críticos passarão a ser monitorados doravante, após o treinamento no sistema Belt, especificamente para acompanhar a gestão de risco nos processos de trabalho		
5 - Execução das iniciativas estratégicas (inserir abaixo o link SEI das planilhas Excel padrão da metodologia atualizadas):		
Plano de Ação:	Seleção e Classificação das Iniciativas:	Painel de Contribuição:
21450369		21450375
6- Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS):		
Nome da iniciativa:	% execução	n. Pae SEI
1. Implantação de atendimento virtual via chatbot;		0001328-82.2021.4.01.8012
2. Gerenciamento de impressão por meio de software;	100%	0001187-63.2021.4.01.8012
3. Transformação Digital (digitalização e migração de processos para o PJe);	100%	0000343-50.2020.4.01.8012
4. Implantação de usina fotovoltaica;	100%	0000930-09.2019.4.01.8012
5. Rede wireless (Wi-Fi) corporativa;	100%	0003198-65.2021.4.01.8012
6. Diálogo Semanal de Segurança;	100%	0001203-46.2023.4.01.8012
7. Gestão do acervo processual e documental do arquivo;	100%	0003390-
8. Cidadania e Alfabetização 2.0;	100%	95.2021.4.01.8012
9. Reforma da fachada de vidros da sede da Seção Judiciária de Rondônia;	100%	0002936-81.2022.4.01.8012
10. Subseções Judiciárias de Perto: Conexão Administrativa	100%	0003619-55.2021.4.01.8012
		0002322-08.2024.4.01.8012

		0001795- 56.2024.4.01.8012
		0000968- 45.2024.4.01.8012
11. Linguagem Simples	80%	0002624- 71.2023.4.01.8012
12. VIVO (Vivências Integradas para Vínculos e Oportunidades)	75%	0002958- 08.2023.4.01.8012
13. Gestão de Riscos	70%	000448- 85.2024.4.01.8012
14. Banco de Laudos em Engenharia do Trabalho	85%	0000512- 95.2024.4.01.8012
15. Coletas Seletivas	75%	0002257- 13.2024.4.01.8012
16. Destinação de Resíduos Sólidos	50%	0000917- 34.2024.4.01.8012
17. Revisão da Política de Impressão	90%	0001151- 16.2024.4.01.8012
18. Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	50%	0001747- 97.2024.4.01.8012
19. Conscientização ambiental c/ aquisição de lixeiras p/ coletas seletivas	25%	0002450- 28.2024.4.01.8012
20. Mapeamento e Modelagem de Processos	50%	
21. Programa de Residência Jurídica	25%	

7 - Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):

Com relação às Metas:

1. Selo Estratégia em Ação;
2. Monitoramento das metas pelo e-Siest;
3. Criação de equipe de digitalização e migração dos processos físicos;
4. Acompanhamento da execução das iniciativas;
5. Realização das Reuniões de Execução da Estratégia com a Administração.

Com relação aos processos críticos:

1. Capacitação servidores no treinamento do sistema e-Gerir – Gestão de Risco, para mapear e registrar as iniciativas estratégicas.
2. Treinamento dos servidores referente à contratação pública, de acordo com a Lei 14.133/2021.

Com relação às iniciativas estratégicas inclusive PLS:

1. Aprovação do novo PLS 2021-2026;
2. Instalação já concluída do novo sistema de refrigeração VRF;
3. Geração fotovoltaica, iniciativa estratégica já concluída;
4. Implantação do novo gerenciamento das impressões por meio de software;
5. Realização de campanhas de sensibilização e conscientização ambiental;
6. Exigência de critérios de sustentabilidade nas contratações;
7. Compartilhamento de boas práticas com outras seccionais;
8. Aquisição de lixeiras para coletas seletivas (reciclável e não reciclável);
9. Implantação na destinação de resíduos sólidos;
10. Implantação de canecas ecológicas em substituição aos copos descartáveis;
11. Parceria com a SJBA para auxiliar nos projetos, principalmente para a elaboração de painéis em Power BI e o uso do PowerApps para consolidar dados relativos à sustentabilidade e outras ações;
12. Ações de qualidade de vida, tais como palestras temáticas sobre "Assédio no Ambiente de Trabalho" e "Doenças Mentais como depressão, ansiedade, e outros".

8 - Dificuldades para execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):

Com relação às Metas:

1. Baixa maturidade em gestão estratégica;
2. Baixa maturidade em gestão de projetos;
3. Ausência de capacitação;
4. Ausência de monitoramento pelo Cipe;
5. Inconsistências e indisponibilidade dos relatórios do e-Siest;
6. Ausência de compartilhamento das boas práticas;
7. Concentração das atividades em apenas um servidor;
8. Ausência de comunicação das iniciativas setoriais;
9. Redução da força de trabalho pelo não provimento de cargos vagos em decorrência de aposentaria e remanejamento, por conta das restrições orçamentárias, e considerando o grande fluxo de processos para mapeamento das atividades.

Com relação aos processos críticos:

1. Os processos críticos ainda não foram mapeados com utilização de metodologia específica

Com relação às iniciativas estratégicas inclusive PLS:

1. Baixa maturidade em sustentabilidade;
2. Inconsistências nos dados apresentados pelas unidades;
3. Redução na força de trabalho;
4. Ausência de capacitação e envolvimento do corpo funcional, na sensibilização dos gestores, tanto Diretores quanto Magistrados;
5. Captação manual de dados referentes aos indicadores de desempenho;
6. Concentração das atividades da CPLS em apenas um membro;
7. Ausência de comunicação das iniciativas setoriais;
8. Ausência de engajamento de servidores, gestores e diretores;
9. Ausência de segregação entre a CPLS e o serviço de sustentabilidade;
10. Resistência dos gestores e servidores na adoção de novas práticas de sustentabilidade.

9 - Conclusão, comentários e sugestões de melhoria:

Em relação às iniciativas que integram o Plano de Ação (20840279) da Seção Judiciária de Rondônia, para o ciclo 2021-2026, destacam-se quatro iniciativas em fase de execução e monitoramento pelo Núcleo de Gestão Estratégica, Inovação e Sustentabilidade (NucGE):

1. Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD): O objetivo é implementar as medidas necessárias para atender às exigências da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), ainda não implementadas na SJRO. Essa ação está alinhada ao Plano Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região (2021-2026), com o objetivo estratégico de "Elevar a qualidade dos serviços prestados". Inicialmente, previa-se a contratação de uma solução completa, nos moldes do CNJ, classificada como uma solução de TI. No entanto, em razão dos valores envolvidos e da viabilidade técnica, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) será revisado para novos estudos, observando as restrições financeiras e orçamentárias. A contratação foi incluída no Plano de Contratação Anual (PCA) de 2025.

2. Mapeamento e Modelagem de Processos: Essa iniciativa busca otimizar operações, padronizar atividades e promover a gestão do conhecimento na SJRO. Alinhada ao Plano Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, ela visa "Elevar a qualidade dos serviços prestados", "Aprimorar a estrutura e os processos de trabalho", e "Aprimorar a estrutura organizacional da área judicial". A contratação de consultoria será realizada conforme o ETP Simplificado (21045326), com prazo de execução de até 60 dias, sendo prevista para o início do exercício de 2025, devido a questões orçamentárias e a prazo hábil para execução e pagamento ainda em 2024.

3. Revisão da Política de Impressão: Objetiva-se reduzir o desperdício de recursos públicos, priorizando gastos essenciais. Essa ação também se alinha ao Plano Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, em especial no incentivo à inovação e adoção de práticas sustentáveis. Iniciado em 28/06/2024, o levantamento sobre o uso e estado de conservação das impressoras da SJRO e subseções vinculadas foi concluído em 31/08/2024, servindo de base para a aquisição de novos equipamentos. A confecção da minuta da nova política de impressão está em andamento, com previsão de conclusão até o final de novembro de 2024.

4. Aquisição de Lixeiras para Coleta Seletiva: Essa iniciativa visa à conscientização sobre a coleta seletiva e ao descarte adequado de resíduos sólidos na SJRO, em compromisso com a sustentabilidade e educação ambiental. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi finalizado em 26/08/2024 e encaminhado à Selit para análise. A aquisição está prevista para conclusão em 2025.

5. Programa de Residência Jurídica: O projeto foi aprovado em 26/09/2024 e está na fase de consulta aos magistrados quanto à força de trabalho envolvida nas varas federais. A concessão de bolsas depende da existência de dotação orçamentária específica, sendo necessário garantir saldo para viabilizar financeiramente o programa.

Apesar das dificuldades relacionadas à carência de pessoal, as equipes têm se esforçado para alcançar as metas e dar prosseguimento aos projetos estratégicos, gerando ganhos significativos para a Justiça Federal em Rondônia.

Para dúvidas ou complementações, o NucGE está disponível pelo telefone (69) 2181-5711 ou pelo e-mail nucge.ro@trfl.jus.br.

RICARDO BECKERATH DA SILVA LEITÃO
Juiz Federal Diretor do Foro

SARA REGINA DA SILVA LAGO
Supervisora da Seção de Apoio a Gestão Estratégica,
Governança e Inovação



Documento assinado eletronicamente por **Sara Regina da Silva Lago, Diretor(a) de Núcleo**, em 04/10/2024, às 17:15 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **21450392** e o código CRC **0FD8167E**.

Av. Presidente Dutra, 2203 - Bairro Baixa União - CEP 76805-902 - Porto Velho - RO - www.trf1.jus.br/sjro/
0019402-21.2024.4.01.8000

21450392v18