



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

RELATÓRIO

Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Rondônia 2021-2026 Relatório de Desempenho das Metas 2024

1. APRESENTAÇÃO

O relatório de desempenho das metas do Plano de Logística Sustentável (PLS) tem como objetivo avaliar e apresentar os resultados alcançados pela Seção Judiciária de Rondônia (SJRO) em suas metas para melhorar a eficiência e a sustentabilidade institucional, visando subsidiar a revisão das ações propostas e a implementação de novas medidas que contribuam para o aprimoramento da gestão sustentável, em atendimento à [Resolução CNJ nº 400/2021](#), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

No âmbito da Seção Judiciária de Rondônia, o Plano de Logística Sustentável 2021-2026 foi aprovado por meio da Portaria SJRO-Diref nº 174, de 22 de novembro de 2021 (14502121), sendo monitorado diretamente pelo Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental, Acessibilidade e Inclusão (Seramb) e pela Comissão Gestora do PLS (CPLS), instituída pela Portaria SJ Diref 66, de 24 de fevereiro de 2016 (1831635) e alterada pela Portaria SJRO-Diref (7884425), Portaria SJRO-Diref n.150/2021 (14090983) e a Portaria SJRO-Diref n. 51/2024 (20015043), cuja composição atual foi estabelecida pela Portaria SJRO-Diref n.º 23/2025 (22180605), de 19 de fevereiro de 2025, com os seguintes membros:

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Rondônia		
Membro	Unidade de origem	Função
Sara Regina da Silva Lago	Núcleo de Gestão Estratégica, Inovação e Sustentabilidade - NucGE	President e
Mauricio Junior Leite dos Santos	Secretaria Administrativa - Secad	Vice-President e
Vanessa Monteiro Rocha	Seção de Material e Patrimônio - Semap	Secretári a
Luciano Alves de Souza	Seção de Compras e Licitações - Selit	Membro efetivo
Bárbara Heliciente Laranjeiras Batista Araújo	Núcleo de Administração Patrimonial e de Serviços Gerais - Nuasg	Membro efetivo
Aurelino	Seção de Suporte Administrativa da Subseção	Membro

Helwecyo da Silva Lopes	Judiciária de Ji-Paraná - Sesap/Jip	efetivo
Felipe Silva Ferreira dos Santos	Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - Seder	Membro efetivo
Vitoria Martins Passarinho	Seção de Suporte Administrativa da Subseção Judiciária de Vilhena - Sesap/Vha	Membro efetivo

Na atual edição do PLS, foram revisadas e ratificadas as 17 metas estabelecidas no ciclo anterior, em conformidade com as inovações trazidas pela Resolução CNJ nº 400/2021. Foi incluída ainda, a meta 18, que trata, respectivamente, da implementação do indicador de sustentabilidade de inventário de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), em conformidade com os parâmetros normativos vigentes da [Resolução CNJ nº 594/2024](#).

Os resultados do exercício foram obtidos por meio de captação das informações relativas aos gastos, consumos e iniciativas que formam as metas e os indicadores de sustentabilidade do PLS, enviados pelas unidades responsáveis por meio da planilha de medição disponibilizada em rede compartilhada para todos os representantes das unidades responsáveis. Os dados obtidos para o relatório de desempenho são os mesmos utilizados no preenchimento mensal e anual dos questionários socioambientais disponibilizados no sistema PLS-Jud.

2. CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

A partir dos dados apresentados pelas unidades competentes em 2024, foram analisadas as 18 metas estipuladas no PLS da Seção Judiciária de Rondônia, obtendo-se os seguintes resultados:

2.1 Papel

Meta 1 - Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 20% ao ano até 2024 (referência 2019)		
Consumo de papel	Desempenho	Resultado
482 resmas	64%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Disponibilizar mensalmente os dados de consumo de papel das unidades;
2. Manter a avaliação crítica das requisições de papel das unidades;
3. Ampliar o uso de ferramentas e sistemas eletrônicos, especialmente na comunicação de atos processuais e unidades judiciais;
4. Oferecer capacitações sobre ferramentas digitais e boas práticas de gestão documental para diminuir a necessidade de impressões.

2.2 Copos descartáveis

Meta 2 - Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% ao ano até 2024 (referência 2019)		
Consumo de copos descartáveis	Desempenho	Resultado
1.096 centos	54%	META CUMPRIDA

Análise:

Com a distribuição de copos reutilizáveis confeccionados com material biodegradável para o corpo funcional da Seccional, espera-se uma maior redução no consumo de descartáveis, os quais ficarão restritos ao público externo e utilizados internamente em situações excepcionais.

Ações propostas:

1. Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis, a exemplo do uso de materiais oxibiodegradáveis;
2. Tornar obrigatória a utilização de copos, garrafas ou canecas reutilizáveis por magistrados, servidores e colaboradores, mantendo os descartáveis apenas para visitantes;
3. Retomar as campanhas de sensibilização dos magistrados, servidores e demais colaboradores, especialmente no retorno das atividades presenciais;
4. Manter a avaliação e divulgação periódica do consumo de copos descartáveis, apresentando os dados para os gestores das unidades.

2.3 Água envasada em embalagem plástica

Meta 3 - Reduzir o consumo de água envasada em embalagens retornáveis em 15% ao ano até 2024 (referência 2019)		
Consumo de água envasada em embalagens retornáveis	Desempenho	Resultado
4.027 unidades	199%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Incentivar o público interno a utilizar os bebedouros/purificadores de água instalados nas dependências da sede da seccional;
2. Avaliar a possibilidade de instalação de bebedouros/purificadores de água para atendimento ao público externo em substituição aos bebedouros de garrafão;
3. Criar relatórios periódicos e dashboards em Power BI para acompanhar o consumo de garrafas plásticas por setor;

4. Promover campanhas de conscientização sobre a importância do consumo sustentável de água envasada.

2.4 Impressão

Meta 4 - Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 20% ao ano (referência 2019)		
Consumo de suprimentos de impressão	Desempenho	Resultado
109 unidades	47%	META CUMPRIDA

Meta 4 - Reduzir a quantidade de impressão em 20% ao ano (referência 2019)		
Número de impressões	Desempenho	Resultado
209.766	53%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Monitorar o cumprimento da política de impressão do órgão;
2. Divulgar ainda mais ações de conscientização de uso das impressoras;
3. Analisar o redimensionamento do parque de impressoras, priorizando a centralização em ilhas de impressão;
4. Avaliar a priorização de equipamentos multifuncionais e departamentais nas aquisições do órgão;
5. Divulgar periodicamente os dados de impressões e consumo de suprimentos de impressão das unidades.

2.5 Energia elétrica

Meta 5 - Reduzir o consumo de energia elétrica em 10% ao ano até 2024 (referência 2019)		
Consumo de energia elétrica (kWh)	Desempenho	Resultado
910.127	103%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Otimizar do uso dos elevadores, desligando os equipamentos nos dias sem expediente;
2. Analisar a viabilidade econômica para instalação de sensores de presença nos ambientes de pouca circulação de pessoas;

3. Promover campanhas periódicas de conscientização e sensibilização sobre o consumo de energia elétrica;

4. Promover palestras sobre o uso consciente de energia elétrica.

2.6 Água e esgoto

Meta 6 - Não aumentar o consumo de água e esgoto até 2024 (referência 2019)

Consumo de água e esgoto (m ³)	Desempenho	Resultado
2.782	130%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Orientar os prestadores de serviço de limpeza e copa sobre o uso consciente da água;

2. Promover campanhas de sensibilização sobre o consumo de água;

3. Trocar torneiras com temporizador sem bom funcionamento;

4. Avaliar e redefinir as rotinas de irrigação dos jardins e lavagem das fachadas e pisos;

5. Estudar a viabilidade técnica e econômica de instalar um estação de tratamento de esgoto na sede da seccional;

6. Avaliar medidas para aproveitamento da água das chuvas nos serviços de limpeza em geral.

2.7 Gestão de resíduos

Meta 7 - Destinar 90% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado

Resíduos destinados adequadamente (kg)	Desempenho	Resultado
7.535	235%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Instituir o plano de gestão de resíduos sólidos no órgão;

2. Concluir a contratação de empresa especializada para coleta, transporte e destinação final dos resíduos;

3. Exigir a mensuração de todos os resíduos produzidos pelo órgão, inclusive resíduos de obras, saúde e informática;

4. Registrar em processo administrativo todas as coletas, medições e destinações realizadas no ano;

5. Realizar chamamento público para estabelecer novas parcerias com entidades e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;

6. Exigir logística reversa nas compras e contratações dos produtos especificados em lei;

7. Exigir, nos contratos de obras e reformas, a apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil - PGRCC, de acordo com Resolução Conama nº 307/2002;

8. Estudar a viabilidade técnica e econômica de instalar biodigestores nas unidades da seccional;

9. Fomentar a coleta seletiva dos resíduos gerados e disponibilizar meios adequados para sua implementação;

10. Promover campanhas de conscientização sobre coleta seletiva e gestão de resíduos sólidos.

2.8 Qualidade de vida no trabalho

Meta 8 - Aumentar a quantidade total de participantes em ações de qualidade de vida em 10% até 2024 (referência 2019)		
Quantidade de participantes em ações de QV	Desempenho	Resultado
919	420%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

- 1.** Instituir o programa de qualidade de vida no trabalho;
- 2.** Designar a iniciativa e a coordenação das ações de qualidade de vida no trabalho a uma unidade específica, preferencialmente da área de gestão de pessoas;
- 3.** Designar a organização e controle das ações solidárias a uma unidade específica, preferencialmente da área de suporte administrativo;
- 4.** Promover aulas, campanhas, palestras e cursos voltados à saúde e ao bem-estar dos servidores no trabalho;
- 5.** Avaliar as principais causas de afastamento de servidores do trabalho e adotar medidas para sua prevenção;
- 6.** Avaliar a satisfação do corpo funcional com as medidas implantadas a partir da pesquisa de clima organizacional;
- 7.** Manter a exigência de critérios ergonômicos na aquisição de mobiliário, em especial na aquisição de mesas e cadeiras;
- 8.** Realizar a avaliação periódica do ambiente de trabalho, verificando a sua adequação aos critérios ergonômicos;
- 9.** Registrar todas as ações de qualidade de vida no trabalho e ações voluntárias realizadas diretamente pelo órgão;
- 10.** Implementar o programa de preparação de servidores para a aposentadoria;
- 11.** Realizar um mapeamento de acessibilidade, identificando as barreiras que impedem ou dificultam a atuação de servidores com deficiência.

2.9 Telefonia

Meta 9 - Não aumentar os gastos com telefonia em mais de 50% em relação ao ano de 2020

Valor gasto com telefonia (R\$)	Desempenho	Resultado
38.351	181%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Avaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, objetivando a redução de custos, quando possível;
2. Avaliar, por amostragem, as faturas detalhadas dos serviços de telefonia, a fim de identificar possíveis abusos e adotar as providências necessárias;
3. Manter as mensagens e chamadas de voz e de vídeo no Teams como principais fontes de contato entre o corpo funcional;
4. Priorizar o uso da telefonia móvel em ligações locais e de longa distância, principalmente para localidades não interligadas à 1ª Região;
5. Fomentar o uso de aplicativos de mensagens instantâneas e chamadas de voz, a exemplo do WhatsApp, nos contatos com a sociedade em geral;
6. Restringir as ligações telefônicas interurbanas e internacionais e as ligações para móvel a perfis e ramais pré-configurados.

2.10 Vigilância

Meta 10 - Não aumentar os gastos com vigilância até 2024, sem considerar as atualizações recorrentes de repactuações (referência 2019)

Valor gasto com vigilância (R\$)	Desempenho	Resultado
1.729.456,32	122%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Avaliar o redimensionamento dos postos de vigilância;
2. Estudar a ampliação do sistema de vigilância eletrônica em substituição à vigilância armada, sem comprometimento aos padrões de segurança do órgão.

2.11 Limpeza

Meta 11 - Não aumentar os gastos com limpeza até 2024, sem considerar as atualizações recorrentes de repactuações (referência 2019)

Valor gasto com limpeza (R\$)	Desempenho	Resultado
		META NÃO

842.633,27

106%

CUMPRIDA**Ações propostas:**

1. Revisar periodicamente o dimensionamento das equipes e dos materiais necessários às atividades de limpeza do órgão;
2. Informatizar a mensuração dos resultados dos contratos de limpeza;
3. Manter a capacitação periódica dos fiscais e gestores de contrato de limpeza;
4. Realizar ou exigir a realização de treinamento dos serventes de limpeza para racionamento e conscientização da utilização dos materiais;
5. Adquirir e exigir a aquisição de produtos biodegradáveis e ambientalmente sustentáveis.

2.12 Reformas e leiaute

Meta 12 - Não ultrapassar a previsão de gastos com reformas e mudanças de leiaute para os exercícios de 2023/2024		
Valor gasto com reformas e leiaute (R\$)	Desempenho	Resultado
3.014.165,08	125%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Otimizar os espaços para melhor aproveitamento das estruturas física, elétrica e lógica das instalações do órgão;
2. Medir e registrar os impactos alcançados pelas obras e reformas contratadas pelo órgão, possibilitando a avaliação dos seus resultados;
3. Realizar estudos para reavaliar as futuras obras e reformas nas instalações do órgão, planejando a sua preservação a médio e longo prazo.

2.13 Combustíveis

Meta 13 - Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (referência 2019)		
Quilometragem percorrida (km)	Desempenho	Resultado
44.826	99%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Otimizar o uso dos veículos em serviço por meio da revisão de rotas e agrupamento de demandas;
2. Controlar e examinar a adequação dos veículos solicitados ou utilizados em serviço, de acordo com a natureza das demandas, inclusive no uso por servidores da seção de transporte;

3. Analisar a possibilidade de redimensionamento da frota atual e substituição de veículos antigos por veículos mais modernos e eficientes;

4. Na aquisição de veículos dos grupos B e C, exigir o fornecimento de produto com classificação A em emissões de poluentes e, no mínimo, B no geral;

5. Estudar a viabilidade técnica e econômica em aderir ao TaxiGov, utilizando-se da ata de registro de preços já existente ou da condição de participante nas próximas licitações.

2.14 Veículos

Meta 14 - Não aumentar em mais de 10% ao ano os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 2024 (referência 2019)

Valor gasto com manutenção (R\$)	Desempenho	Resultado
72.825,84	69%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Otimizar o uso dos veículos em serviço por meio da revisão de rotas e agrupamento de demandas;

2. Controlar e examinar a adequação dos veículos solicitados ou utilizados em serviço, de acordo com a natureza das demandas, inclusive no uso por servidores da seção de transporte;

3. Analisar a possibilidade de redimensionamento da frota atual e substituição de veículos antigos por veículos mais modernos e eficientes, especialmente em situação de custo elevado de conserto;

4. Na aquisição de veículos dos grupos B e C, exigir o fornecimento de produto com classificação A em emissões de poluentes e, no mínimo, B no geral;

5. Estudar a viabilidade técnica e econômica em aderir ao TaxiGov, utilizando-se da ata de registro de preços já existente ou da condição de participante nas próximas licitações;

6. Estudar a viabilidade técnica e econômica de implantar um sistema de transporte coletivo entre os membros da Ecoliga/RO;

7. Promover aulas, campanhas, palestras e cursos de reciclagem voltados a boas práticas de direção e conservação dos veículos.

2.15 Capacitação e sensibilização em sustentabilidade

Meta 15 - Promover ações de capacitação em sustentabilidade de 10% dos servidores até 2024

Quantidade de servidores participantes	Desempenho	Resultado
17	8%	META NÃO CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Incluir no Plano de Ação de Capacitação a realização de cursos e treinamentos na área de sustentabilidade;
2. Capacitar continuamente os servidores e gestores que atuam em atividades afetas à sustentabilidade como compras, almoxarifado, limpeza e manutenção predial, entre outros;
3. Promover campanhas periódicas de sensibilização do corpo funcional nas questões relacionadas à sustentabilidade, ao menos três por ano;
4. Divulgar periodicamente as metas, iniciativas e resultados alcançados pela seccional nas ações do PLS, inclusive nos canais de comunicação interna.

2.16 Contratações sustentáveis

Meta 16 - Implementar o indicador de sustentabilidade para verificar a quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010

Quantidade de licitações sustentáveis	Quantidade de novas licitações	Resultado
26	22	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Instituir critérios objetivos a serem incluídos nos termos de referência das compras e contratações realizadas pelo órgão;
2. Analisar o cumprimento dos critérios de sustentabilidade definidos nos termos de referência das compras e contratações realizadas pelo órgão;
3. Manter a obrigatoriedade de uso do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis ou outro manual referencial nas compras e contratações realizadas pelo órgão;
4. Revisar as contratações definidas como sustentáveis e analisar a sua conformidade com os critérios da IN SLTI/MPOG nº 01/2010.

2.17 Equidade e diversidade

Meta 17 - Implementar o indicador de equidade em cumprimento à Resolução CNJ 400/2021

Quantidade total de servidores(as)	Índice de equidade de gênero	Resultado
220	35,45%	META CUMPRIDA

Ações propostas:

1. Expandir a análise do indicador de equidade para as funções

gerenciais;

2. Atuar para que a participação de mulheres nos programas de estágio e nas contratações de serviço mantenha-se igual ou superior a 35,45%;

3 . Promover campanhas de conscientização sobre igualdade de gênero e diversidade.

2.18 Governança Climática

Meta 18 - Realizar ao menos uma ação relacionada ao tema ao ano, em cumprimento à Resolução CNJ nº 594/2024						
Inventário de Gases de Efeito Estufa - Escopos 1 e 2						
Fonte		Tipo	Consumo	Unidade	Quantidade	Emissões Totais (tCO₂e)
ESC OPO 1	COMBUSTÃO MÓVEL	Frota Flex	Gasolina	Litros	2.118,29	4,88
		Frota Diesel	Etanol	Litros	0	0
			Diesel	Litros	6.661,29	17,61
TOTAL						22,49
ESC OPO 2	ENERGIA ELÉTRICA	Fornecedora de Energia Elétrica	Energia Elétrica	kW/h	Quantidade	Emissões Totais (tCO ₂ e)
TOTAL					910.127	35,04
GEE1e2 - Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 1 e 2						57,53

2.18.1 Plano de Descarbonização

Objetivo - Inventariar, reduzir e compensar a emissão de gases de efeito estufa (GEE) resultantes das atividades da Seção Judiciária de Rondônia. Para isso, o projeto inclui a realização do Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE), utilizando a metodologia do Programa Brasileiro GHG Protocol; a definição e implementação de estratégias para reduzir os gases emitidos; e a compensação dos GEE que não puderem ser mitigados.

Atividade	Prazo Previsto	
	Início	Término
1. Apresentar cálculo preliminar dos escopos 1 e 2 do Inventário de	Janeiro/2025	Fevereiro/2025

Gases de Efeito Estufa		
2. Ampliar Escopo do Inventário GEE	Março/2025	Junho/2025
3. Elaboração de Plano de Redução das Emissões de Gases de Efeito Estufa e Plano de Compensação Ambiental	Julho/2025	Agosto/2025
4. Implementar, pelo menos, três ações para redução de emissões, incluindo a instalação ou ampliação de sistemas de energia solar;	Agosto/2025	Setembro/2026
5. Realizar, pelo menos, uma ação de compensação de emissões;	Outubro/2025	Fevereiro/2026
6. Finalizar o inventário completo de emissões de todo o órgão.	Março/2026	Junho/2026
7. Contratação de organismo independente e acreditado para validação do inventário e dos planos	Julho/2026	Dezembro/2026
8. Elaboração de relatórios de monitoramento da implementação do Plano de Redução de emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE) e da implementação do Plano de Compensação Ambiental	Janeiro/2027	Dezembro/2027

2.18.2 Status das Ações do Plano de Ação 2024/2025

Papel							
Nº	Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Custos	STATUS EM DEZ/2024
1	Promoção de campanha para	Ação	Etapa única - Promover campanha para o	Sercom/	Dez/202	Se m	100 %

	redução do consumo de papel	o	consumo consciente do papel.	Semap	4	cus tos	conc luído
Copos Descartáveis e Água Envasada							
Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/ 202 4
2	Implementação de mecanismo de controle de distribuição de copos descartáveis	Ação	Etapa única - Monitorar continuamente o consumo de copos descartáveis por meio de controles de fornecimento, com o objetivo de reduzir o consumo e sensibilizar o corpo funcional em caso de aumento no consumo.	Nuasg/Semap	Dez/2024	Se m cus tos	100 % concluída
3	Revisão do modelo do copo utilizado no âmbito do TRF1, optando por uma opção mais adequada do ponto de vista ambiental.	Ação	Etapa 1 - Propor à administração aquisição de um percentual mínimo de copos de papel. Etapa 2 - Implementar a aquisição conforme deliberação da administração.	Nuasg/Semap	Dez/2024	De pen de m da con clu são da eta pa 1	100 % concluída
4	Monitoramento contínuo da distribuição de água envasada em recipientes plásticos descartáveis.	Ação con tínua	Etapa 1 - Elaborar mecanismo de controle para a distribuição de água envasada em embalagens descartáveis. Etapa 2 - Registrar continuamente o consumo de água envasada em embalagens descartáveis pelas unidades/gabinetes. Etapa 3 - Avaliar semestralmente os resultados e aplicar ações de sensibilização em caso de aumento excessivo do consumo.	Nuasg	Dez/2024	Se m cus tos	100 % concluída
Impressão							
							STA

Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	TUS EM DEZ/2024
5	Aquisição de solução de impressão sustentável	Projeto	Etapa 1 - Elaborar planejamento de contratação visando à redução do parque de impressoras. Etapa 2 - Implementar o resultado do planejamento aprovado pela administração.	Nutec	Dez/2024	Depende da conclusão da etapa 1	100 % concluída
6	Recolhimento de impressoras obsoletas	Ação	Etapa única - Realizar o recolhimento gradual de impressoras em desuso, fora de garantia e sem suprimento de impressão disponível em depósito.	Nutec/Se map	Dez/2024	Sem custos	100 % concluída

Energia Elétrica

Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024
7	Implementação de ações de controle e de manutenção dos equipamentos	Ação contínua	Etapa 1 - Manter iluminação em Led em todos os ambientes do Tribunal, com acionamento/desligamento automático nas áreas comuns. Etapa 2 - Reduzir funcionamento do sistema de climatização. Etapa 3 - Monitorar consumo.	Nuasg	Dez/2024	Sem custos	100 % concluída
8	Implementação da modernização dos sistemas de ar-condicionado dos edifícios do TRF1	Ação	Etapa 1 - Contratar projetos básicos de modernização de sistemas de ar-condicionado Etapa 2 - Contratar a execução dos projetos de modernização dos sistemas de ar-condicionado	Nuasg	Dez/2024	A definir	100 % concluída

9	Implementação de modernização dos sistemas de elevador dos edifícios do TRF1	Ação	<p>Etapa 1 - Contratar projetos básicos de modernização de sistemas de elevadores (concluída)</p> <p>Etapa 2 - Contratar a execução dos projetos de modernização dos sistemas de elevadores</p>	Nuasg	Dez/2024	A definir	100% concluída
10	Promover campanhas	Ação contínua	<p>Etapa 1 - Promover campanhas de conscientização para incentivar o desligamento de iluminação, equipamentos eletrônicos e aparelhos de ar-condicionado quando não estiverem em uso.</p>	Nuasg/Sercom	Dez/2024	A definir	Não realizada

Água e Esgoto

Nº	Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Custos	STATUS EM DEZ/2024
11	Implementação de ações de controle e manutenção dos equipamentos	Ação contínua	<p>Etapa 1 - Realizar a leitura dos hidrômetros das edificações do Tribunal quatro vezes ao dia, com registro e verificação dos números.</p> <p>Etapa 2 - Promover ações emergenciais para corrigir vazamentos e controlar aumentos inesperados no consumo.</p> <p>Etapa 3 - Reaproveitar a água para a lavagem de pisos.</p> <p>Etapa 4 - Instalar e manter válvulas de redução de pressão, válvulas de controle de</p>	Nuasg	Dez/2024	Sem custos	100% concluída

	os.		enchimento de reservatórios (boias de desligamento automático), torneiras de fechamento automático e vasos sanitários com caixas acopladas, além de outros dispositivos que possam reduzir o consumo de água. Etapa 5 - Garantir o correto escoamento do esgoto para a rede, sem interferências nas redes pluviais ou despejo inadequado de dejetos na rede pública.				
12	Promoção de campanhas de conscientização	Ação contínua	Etapa única - Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de água e evitar o desperdício.	Nuasg/Sercom	Dez/2024	Sem custo	100% concluída
Gestão de Resíduos							
Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024
13	Incentivo à correta separação dos resíduos sólidos	Ação	Etapa 1 - Identificar os locais com maior dificuldade na separação dos resíduos sólidos. Etapa 2 - Planejar, em conjunto com a Seramb e as outras unidades envolvidas, ações que promovam o engajamento do corpo funcional para a correta separação dos resíduos.	Sercom/Seramb/Nuasg/Semap	Dez/2024	Sem custo	25% concluída
14	Incentivo à coleta de resíduos eletrônicos de forma	Ação	Etapa única - Promover sensibilização para a coleta de resíduos eletrônicos de forma	Sercom/Seramb/Nuasg/Semap	Dez/2024	Sem custo	Não realizada

	permanente TRF		permanente no TRF.				
Qualidade de Vida							
Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024
			Etapa única - Disponibilizar serviços continuados de atendimento médico, odontológico, fisioterápico, nutricional, enfermagem e psicológico.	Sebes	Dez/2024	Se m custos	100 % concluída
			Etapa única - Disponibilizar prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar.	Sebes	Dez/2024	Se m custos	80% concluída
			Etapa 1 - Realizar avaliação ergonômica dos postos de trabalho e ambientes laborais.				
			Etapa 2 - Promover ações de sensibilização do corpo funcional sobre ergonomia no trabalho e teletrabalho.				
			Etapa 3 - Realizar a Semana de Saúde Ocupacional.				100 % concluída
15	Disponibilização de serviços continuados de saúde	Ação contínua	Etapa 4 - Elaborar parecer técnico para avaliação de aquisição de mobiliário do ponto de vista ergonômico.	NucGP/Sebes/Ser	Dez/202	Se m custos	

			psi	4		
						Etapa 5 - Promover a adaptação do posto de trabalho de servidores e/ou magistrados e/ou força de trabalho auxiliar portadores de necessidades especiais.
					Se m cus tos	Não realiz ada
					Se m cus tos	100 % concl uída
					Se m cus tos	Não realiz ada
						Não realiz ada
					Se m cus tos	100 % realiz ada
			NucGP/S eder	Dez/2024		
						Etapa única - Promover o Dia do Consumo Consciente.
						Etapa única - Promover ação de inclusão para magistrado, servidor e força de trabalho auxiliar com deficiência em conjunto com a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.
16	Promoção de ações de qualidade de vida	Ação contínu a				Etapa única - Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas de saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho.
			NucGP/S eder	Dez/2024	Se m cus tos	100 % concl uída
						Etapa única - Realizar a Semana do Coração, que contempla serviços de verificação das pressões arterial e ocular, circunferência abdominal, exame de glicemia capilar e cálculo do índice de Massa Corporal - IMC.
						Etapa única - Promover o Programa Doe Sangue

17			Doe Vida, Etapa única - Realizar o "Dia da Luta da Pessoa com Deficiência, celebrada em 21 de setembro" (conjuntamente com a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão - Copaci).	NucGP/Seuder	Dez/2024	Sem custos	Não realizada
	Promoção de ações que favoreçam as relações interpessoais saudáveis	Ação contínua	Etapa única - Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis, contribuindo para um ambiente de trabalho harmônico, integrado e acolhedor: Comemorar o Dia do Servidor Comemorar o Dia da Mulher Comemorar o Dia dos Pais Comemorar o Dia das Mães	NucGP/Seuder	Dez/2024	Sem custos	100% concluída
18	Promoção de ação solidária	Ação contínua	Etapa única - Realizar a árvore da solidariedade	NucGE	Dez/2024	Sem custos	Não realizada
Telefonia							
Nº	Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Custos	STATUS DEZ/2024
19	Avaliação de melhores condições de contratos	Ação contínua	Etapa única - Avaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.	Nuasg/NucGE	Dez/2024	Sem custos	100% concluída
Vigilância							
							STATUS

Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	EM DEZ/2024
20	Avaliação melhores condições de contratos	Ação contínua	Etapa única - Avaliar as condições pactuadas nos contratos de segurança, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.	Nuisi	Dez/2024	Se m custos	100 % concluída
Limpeza							
Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024
21	Incentivo à implementação de reserva de vagas para pessoas PCD nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados	Ação	Etapa única - Acompanhar Instrumento de Medição de Resultado- IMR dos contratos e exigência do cumprimento das obrigações já estabelecidas nas novas licitações.	Nuasg/S elit	Dez/2024	Se m custos	100 % concluída
22	Acompanhamento do IMR dos contratos e exigência do cumprimento dessas obrigações já estabelecidas nas novas licitações	Ação	Etapa única - Acompanhar IMR dos contratos e exigência do cumprimento das obrigações já estabelecidas nas novas licitações.	Nuasg/S elit	Dez/2024	Se m custos	100 % concluída
23	Monitoramento da coleta seletiva (embalagens de produtos etc.) e destinação das embalagens,	Ação	Etapa única - Acompanhamento do IMR dos contratos e exigência do cumprimento das obrigações já estabelecidas nas novas	Nuasg/S elit	Dez/2024	Se m custos	100 % concluída

	a cooperativas de catadores		licitações.				
Leiaute							
Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024
24	Otimização de espaços	Proj eto	Etapa única - Analisar projetos objetivando o melhor aproveitamento dos espaços, com menor quantidade de novas instalações.	Nuasg	Dez/2024	Se m custos	100 % concluída
25	Elaboração de normativo referente alteração de leiaute	Açã o	<p>Etapa 1 - Otimizar custos de aquisição de materiais de novos leiautes, seja por compra de material por meio de contrato de manutenção, seja por aquisições por meio de Termos de Referência de aquisição de material por quantidade/período definidos ou Atas de Registro de Preços.</p> <p>Etapa 2 - Conscientizar dos usuários através de campanhas quanto a ambientes mais abertos e mais bem aproveitados.</p> <p>Etapa 3 - Elaborar portaria para orientação de como, quem e porque deverá solicitar a alteração de leiaute de forma a evitar que alterações desnecessárias sejam demandas.</p>	Nuasg/S ereng (NucGE)	Dez/2024	Se m custos	Não realizada
26	Elaboração de campanha de conscientização de otimização de leiautes	Açã o	Etapa única - Realizar campanha de conscientização de otimização de leiautes	Nuasg/S ercom	Dez/2024	Se m custos	Não realizada
Combustível e Veículos							

Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024
27	Otimização dos atendimentos	Ação	<p>Etapa 1 - Elaborar a programação de atendimento, em conformidade com as requisições recebidas e o número de veículos e motoristas disponíveis.</p> <p>Etapa 2 - Utilização da mesma viatura para atender a diversos solicitantes, sempre que houver compatibilidade de itinerário.</p> <p>Etapa 3 - Realização do transporte administrativo de integração entre as diferentes sedes e unidades, preferencialmente em horários e itinerários predeterminados, com vistas à racionalização do uso da frota de veículos oficiais.</p> <p>Etapa 4 - Agrupamento de demandas de transporte de pessoal e material, sempre que possível, no mesmo atendimento.</p>	Nuisi/Ser gef	Dez/2024	Se m custos	100 % realizada
Capacitação e Sensibilização							
Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024
			Etapa 1 - Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de				

		<p>práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade a partir do trabalho dos Grupos Executivos.</p> <p>Etapa 2 - Realizar Campanha de Lixo Eletrônico.</p> <p>Etapa 3 - Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente.</p> <p>Etapa 4 - Realizar campanhas em conjunto com os grupos executivos para conscientização ambiental.</p> <p>Etapa 5 - Divulgar os resultados e experiências bem-sucedidas do TRF, interna e externamente.</p> <p>Etapa 6 - Elaborar e implementar o Plano de Comunicação.</p> <p>Etapa 7 - Explorar todos os canais de comunicação disponíveis, inclusive criando novos canais, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade.</p>				<p>100 %</p> <p>concluída</p>
28	<p>Promoção de ações de sensibilização em sustentabilidade</p>	<p>Ação contínua</p>	<p>NucGP/Seder/NucGE/Sercom</p>	<p>Dez/2024</p>	<p>Sem custos</p>	

			Etapa 8 - Reestruturar a página da Gestão Sustentável no portal do TRF1 com a criação de um ambiente para divulgação de conteúdo técnico.				
29	Oferecimento de ações de capacitação em sustentabilidade.	Ação contínua	Etapa única - Promover ao menos uma ação de capacitação em sustentabilidade por ano.	NucGP/Seder	Dez/2024	Sem custos	100% concluída
Contratação Sustentável							
Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024
30	Alinhamento do Planejamento de Compras ao PLS	Ação	Etapa única - Realizar estudos no sentido de promover um maior alinhamento e integração entre o PCA e o PLS, com a finalidade de desenvolver um método de análise capaz de evidenciar os possíveis impactos das contratações do tribunal nas metas previstas para os indicadores monitorados pelo PLS, considerando o inciso III e o § 2º do art. 20, bem como o art. 21 da Resolução CNJ 400/2021.	Selit/NucGE	Dez/2024	Sem custos	100% concluída
Equidade e Diversidade							
Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024

31	Promoção de ações de ações para tema equidade de gênero	Ação	Etapa única - Promover estudos para identificação de possíveis ações a serem realizadas no órgão.	NucGE/Seramb	Dez/2024	Se m custos	Não implementada
Governança Climática							
Nº	Ação	Tip o	Descrição	Respon sável	Pra zo	Cu sto s	STA TUS EM DEZ/2024
32	Integração de ação climática ao Planejamento Estratégico	Ação	1. Incluir a Governança Climática no Planejamento Estratégico do Tribunal; 2. Realizar Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa.	NucGE/Seramb	Dez/2024	A definir	Item 1 não realizado Item 2 - concluída 1ª etapa do inventário. - Veículos oficiais e energia

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

De modo geral, a Seção Judiciária de Rondônia reafirma seu compromisso com a sustentabilidade ao alcançar integralmente **11 das 18 metas estabelecidas** no Plano de Logística Sustentável (PLS). Os resultados refletem os esforços contínuos para a otimização de recursos, a promoção de práticas sustentáveis e a busca por maior eficiência operacional.

Ainda que alguns desafios permaneçam, os avanços conquistados demonstram o engajamento da instituição na implementação de ações responsáveis e inovadoras. O desempenho alcançado servirá de base para aprimorar estratégias futuras, garantindo a evolução constante das iniciativas voltadas à sustentabilidade e à gestão eficiente dos recursos públicos.

Para 2025, o objetivo é cumprir integralmente as metas que forem estipuladas para o próximo biênio, além de mitigar os impactos dos Gases de Efeito Estufa (GEE) gerado pela instituição.

Por certo, a introdução de novas tecnologias, a inovação dos processos de trabalho e o desenvolvimento de novos hábitos certamente conduzirão o Poder Judiciário a um futuro mais eficiente e sustentável, contribuindo para a preservação dos recursos naturais e para a existência digna da atual e das futuras gerações.

ANTÔNIO MOREIRA BRAGA

Presidente da CPLS-RO em exercício
Portaria SJRO-Diref 22180605

VANESSA MONTEIRO ROCHA

Secretária da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 22180605

BÁRBARA HELICENTE LARANJEIRAS BATISTA ARAÚJO

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 22180605

FELIPE SILVA FERREIRA DOS SANTOS

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 22180605

MAURICIO JUNIOR LEITE DOS SANTOS

Vice-Presidente da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 22180605

LUCIANO ALVES DE SOUZA

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 22180605

AURELINO HELWECYO DA SILVA LOPES

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 22180605

VITORIA MARTINS PASSARINHO

Membro da CPLS-RO
Portaria SJRO-Diref 22180605



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Moreira Braga, Diretor(a) de Núcleo em exercício**, em 26/02/2025, às 15:12 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Junior Leite dos Santos, Supervisor(a) de Seção em exercício**, em 26/02/2025, às 16:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Heliciene Laranjeiras Batista Araújo, Diretor(a) de Núcleo**, em 26/02/2025, às 16:51 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vitoria Martins Passarinho, Supervisor(a) de Seção**, em 27/02/2025, às 09:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteiro Rocha, Supervisor(a) de Seção**, em 27/02/2025, às 15:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aurelino Helwecyo da Silva Lopes, Supervisor(a) de Seção**, em 27/02/2025, às 15:38 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Alves de Souza, Supervisor(a) de Seção**, em 27/02/2025, às 15:45 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Silva Ferreira dos Santos, Supervisor(a) de Seção**, em 28/02/2025, às 10:29 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **22277206** e o código CRC **0733C61E**.
