

SETORIAL CONTÁBIL - SJAM/090002

Setor (nome / sigla)	Seção de Contabilidade - SECOB
Estrutura (vinculação)	Secretaria Administrativa - SECAD
Principais competências	1) Conferir e analisar as contas, balancetes, balanços, demonstrações contábeis e auditores contábeis, propondo medidas que objetivem sanear posições ou situações anormais, ociosas ou passíveis de aperfeiçoamento.
Nome do contador	Vanessa Carla Rodrigues de Moura
Cargo	Técnico Judiciário - Área Administrativa
Período de atuação do contador	Designada a partir de 01/fev/2007 através da Portaria 28/2007

Fonte: PA-e SEI 0000630-15.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJPA/090003

Setor (nome / sigla)	Serviço de Análise Contábil e Custos - SERCO
Estrutura (vinculação)	Núcleo de Administração Financeira e Patrimonial - NUCAF
Principais competências	1) Acompanhar os registros contábeis; 2) Conferir e analisar contas; 3) Efetuar acertos contábeis e regularizações no SIAFI; 4) Acompanhar e controlar saldos das contas transitórias; 5) Examinar e controlar os registros referentes a contratos e garantias; 6) Acompanhar os imóveis da UG no SPIUNET e SIAFI.
Nome do contador	Marise Faria de Oliveira Santana
Cargo	Analista Judiciário – Área Administrativa
Período de atuação do contador	Durante todo o exercício/2020

Fonte: PA-e SEI 0000707-24.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJMA/090004

Setor (nome / sigla)	Seção de Análise e Conformidade Contábil -SEACC
Estrutura (vinculação)	Diretoria do Foro - DIREF
Principais competências	<p>1) Supervisionar as atividades contábeis com vistas a garantir a consistência das informações e o tempestivo registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>2. Acompanhar, orientar e prestar apoio técnico às áreas administrativas sobre procedimentos contábeis e aplicação de normas para o registro fidedigno dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, e em consonância com as diretrizes dos órgãos superiores do sistema de contabilidade;</p> <p>3) Analisar as demonstrações contábeis e demais relatórios do SIAFI, e emitir notas explicativas quando necessárias, destinados a compor a prestação de contas anual;</p> <p>4) Realizar a conformidade contábil mensal dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial praticados pelos ordenadores de despesa e responsáveis por bens públicos, à vista dos princípios e das normas contábeis aplicadas ao setor público, da tabela de eventos, do plano de contas aplicado ao setor público e da conformidade dos registros de gestão;</p> <p>5) Acompanhar os procedimentos relativos ao encerramento do exercício, de modo a garantir o cumprimento da norma de encerramento anual expedida pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN;</p> <p>6) Solicitar às unidades administrativas a correção de falhas, omissões ou impropriedades detectadas na análise, propondo as medidas adequadas ao aperfeiçoamento da formalização dos processos compreendidos em sua área de competência;</p> <p>7) Realizar as atividades de cadastramento, atualização e/ou exclusão e controle dos usuários dos sistemas do Governo Federal (SENHA-REDE, SIAFI e SIASG) utilizados na Seção Judiciária.</p> <p>(Conforme Regulamento de Serviço da JFMA 9621094, pg. 11 a 13)</p>
Nome do contador	José Augusto Cunha Paixão
Cargo	Analista Judiciário - Apoio Especializado/Contador
Período de atuação do contador	01/01 a 31/12/2020

Fonte: PA-e SEI 0000708-09.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJPI/090005

Setor (nome / sigla)	Seção de Contabilidade - SECOB
Estrutura (vinculação)	Núcleo de Administração - NUCAD
Principais competências	<p>1) Acompanhar, examinar e controlar todas as operações contábeis dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Seção e Subseções através do SIAFI e da análise dos processos de prestação de contas em conformidade com o MCASP e normas pertinentes;</p> <p>2) Atender aos procedimentos sobre o encerramento do exercício, abertura do seguinte, de forma a garantir o cumprimento da norma anual expedida pela STN;</p> <p>3) Expedir certificados de registros contábeis tendo como base as orientações expedidas pela Setorial Contábil Superior e Manual SIAFI.</p>
Nome do contador	Héldon César da Silva Alcântara
Cargo	Técnico Judiciário
Período de atuação do contador	A partir de 1º de setembro de 2020.

Fonte: PA-e SEI 0000709-91.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJBA/090012

Setor (nome / sigla)	Seção de Contabilidade - SECOB
Estrutura (vinculação)	Núcleo de Administração Financeira - NUCAF
Principais competências	1) Acompanhar e analisar a contabilização dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial realizados pela Seção Judiciária; 2) Acompanhar as atividades de encerramento do exercício, de forma a garantir o cumprimento da norma anual expedida pela STN e orientações do Tribunal; 3) Analisar e avaliar a consistência dos balanços, balancete, auditores contábeis e demais demonstrações contábeis, solicitando as regularizações das impropriedades detectadas.
Nome do contador	Miron de Araujo Freitas
Cargo	Analista Judiciário - Contador
Período de atuação do contador	Agosto a Dezembro de 2020

Fonte: PA-e SEI 0000710-76.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJMG/090013

Setor (nome / sigla)	Seção de Contabilidade - SECOB
Estrutura (vinculação)	Núcleo de Administração Financeira e Patrimonial - NUCAF
Principais competências	1) Executar as atividades de avaliação da contabilidade dos atos e fatos da gestão financeira, orçamentária e patrimonial da Seção Judiciária, bem como acompanhar as atividades relacionadas ao sistema federal de contabilidade do Governo Federal, com vistas a comprovar a exatidão das operações e a fidedignidade das demonstrações contábeis.
Nome do contador	Wanderlene Maria Santos Brandão
Cargo	Analista Judiciário - Contadoria
Período de atuação do contador	Desde 01/03/2017

Fonte: PA-e SEI 0000711-61.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJMT/090021

Setor (nome / sigla)	Seção de Contabilidade - SECOB
Estrutura (vinculação)	Núcleo de Administração Financeira e Patrimonial - NUCAF
Principais competências	1) Análises mensais das contas do balancete; 2) Orientações contábeis para as Seções : SEOFI, SEMAP, SEPLO SEOCI; 3) Análises e orientações ao NUASG no SPIUNET; 2) Conformidade Contábil; 5) Cadastradora de Usuários da Rede Serpro.
Nome do contador	Josefina Jorge Moreira Neta Gama
Cargo	Técnico Judiciário
Período de atuação do contador	ago/99

Fonte: PA-e SEI 0000712-46.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJGO/090022

Setor (nome / sigla)	Setor de Contabilidade - SETCOB
Estrutura (vinculação)	Núcleo de Administração - NUCAD
Principais competências	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acompanhamento das atividades de escrituração contábil da SJGO. 2) Conferir e analisar as contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis da SJGO. 3) Acompanhar o registro contábil da concessão, baixa e classificação do suprimento de fundos. 4) Efetuar conferência e exame da movimentação de bens móveis e imóveis. 5) Acompanhar as atividades de encerramento do exercício financeiro. 6) Acompanhar os processos referentes à folha de pagamento, principalmente quanto aos registros das provisões. 7) Conciliar os relatórios de movimentação do almoxarifado e de bens permanentes com os dados constantes do SIAFI 8) Emitir pareceres e responder consultas relativas à área contábil 9) Desempenhar outras atribuições típicas da Unidade, delegadas por autoridade superior.
Nome do contador	Brás Kleyber Borges Teodoro
Cargo	Contador - CRC/GO 022.094
Período de atuação do contador	De 02/12/2019 a 11/12/2020

Fonte: PA-e SEI 0000713-31.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJDF/090023

Setor (nome / sigla)	Seção de Análise Contábil e Custos - Secoc
Estrutura (vinculação)	Núcleo de Administração Orçamentária, Financeira e de Contabilidade - NUCAF
Principais competências	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acompanhar e avaliar a contabilização dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial com vistas ao registro da conformidade contábil; 2) Habilitar e administrar os usuários nos sistemas do Governo Federal utilizados na Seção Judiciária e registrar a conformidade de operadores; 3) Verificar a conformidade das planilhas de custo e formação de preços oriundas dos procedimentos licitatórios, bem como aquelas referentes aos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos (repactuações, reajustes e revisões), com vistas a apoiar a Administração no processo decisório; 4) Verificar a conformidade dos cálculos, bem como da documentação apresentada pelas empresas contratadas para liberação dos valores retidos em Conta Garantia; 5) Proceder a atualização periódica do Rol de Responsáveis em rotina específica do SIAFI; 6) Orientar as unidades administrativas sobre a aplicação de normas e a utilização de técnicas contábeis, com vistas à sistematização e à padronização de procedimentos; 7) Analisar as demonstrações contábeis da Seção Judiciária e demais relatórios destinados a compor a prestação de contas anual;
Nome do contador	<ol style="list-style-type: none"> 1) Luciana da Silva Lucena 2) Maria Aparecida Cardoso da Silva Cadoso da Silva
Cargo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analista Judiciário - Apoio Especializado Contadoria 2) Técnico Judiciário
Período de atuação do contador	<ol style="list-style-type: none"> 1) 27/02/2013 a 06/01/2021 (Portaria Diref 121/2013) 2) 25/05/2018 - Atualmente (Portaria Diref n. 6154965)

Fonte: PA-e SEI 0000714-16.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJAC/090024

Setor (nome / sigla)	Serviço de Atividades Destacadas do Nucaf - SAD-NUCAF
Estrutura (vinculação)	Núcleo de Administração Financeira e Patrimonial - NUCAF
Principais competências	<p>1) Acompanhar os registros contábeis da unidade gestora, observando a documentação pertinente;</p> <p>2) Acompanhar as atividades de encerramento do exercício, de acordo com a normatização publicada pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e orientações do TRF 1ª Região;</p> <p>3) Acompanhar e identificar, através da Conformidade dos Registros de Gestão, os processos administrativos referentes à execução orçamentária e financeira sujeitos à análise;</p> <p>4) Analisar as contas, os balancetes, os balanços e os demonstrativos contábeis emitidos pelo SIAFI, solicitando que a área responsável proceda aos ajustes necessários;</p> <p>5) Conferir os registros efetuados na conta de despesas antecipadas, referentes aos processos de pagamento de pessoal, fornecimento de bens ou serviços;</p> <p>6) Controlar os saldos das contas que apresentem caráter transitório, saldos invertidos, inconsistência e necessidade de regularização, solicitando à área responsável a adoção das providências necessárias;</p> <p>7) Registrar a conformidade de operadores do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG).</p> <p>(Portaria SJAC-DIREF – 9423166)</p>
Nome do contador	<p>1) Sonia Freitas Marinho Cardoso</p> <p>2) Ana Márcia da Costa Santiago</p>
Cargo	<p>1) Analista Judiciária, Área Apoio Especializado, Especialidade Contadoria</p> <p>2) Técnica Judiciária, Área Apoio Especializado, contabilidade</p>
Período de atuação do contador	<p>1) 05/12/2019 a 19/12/2020</p> <p>2) 20/12/2020 a 31/12/2020</p>

Fonte: PA-e SEI 0000715-98.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJRO/090025

Setor (nome / sigla)	Setor de Contabilidade - SETCOB
Estrutura (vinculação)	Núcleo de Administração Financeira - NUCAF
Principais competências	<p>1) Acompanhar os registros contábeis da Unidade Gestora, observando a documentação pertinente;</p> <p>2) Acompanhar e executar as atividades de encerramento do exercício, de acordo com a normatização publicada pela STN e orientações do Tribunal;</p> <p>3) Emitir documentos de lançamentos contábeis de ajustes e regularizações no SIAFI;</p> <p>4) Examinar os Relatórios Mensais de Almoxarifado (RMA) e de Bens Móveis (RMB), bem como os inventários;</p> <p>5) Examinar e atualizar os registros referentes aos contratos e as garantias pertinentes;</p> <p>6) Controlar o cadastramento de usuários do SIAFI e SIASG e registrar a conformidade de operadores;</p> <p>7) Efetuar os ajustes contábeis solicitados pela DICOC.</p>
Nome do contador	José Rodrigues Loiola
Cargo	Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Contadoria
Período de atuação do contador	A partir de 14/09/2018 (Portaria SJRO-Diref - 6812276)

Fonte: PA-e SEI 0000716-83.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJAP/090037

Setor (nome / sigla)	Serviço de Contabilidade - SERCOB
Estrutura (vinculação)	Secretaria Administrativa - SECAD
Principais competências	<p>1) Acompanhar os registros contábeis da Unidade Gestora, observando a documentação pertinente;</p> <p>2) Acompanhar e executar as atividades de encerramento do exercício, de acordo com a normatização publicada pela STN e orientações do Tribunal;</p> <p>3) Conferir e analisar as contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis emitidos pelo SIAFI orientando para os ajustes necessários;</p> <p>4) Propor diligências e correções atinentes às irregularidades detectadas nos demonstrativos contábeis e na documentação comprobatória da despesa; Orientar e prestar apoio técnico à Unidade Gestora da Seção Judiciária, no tocante à classificação da despesa, ao uso de eventos e situações do SIAFI, bem como sobre a aplicação do PCASP, MCASP, Manual do SIAFI, demais normas editadas pelos órgãos do sistema federal de contabilidade e orientações do Tribunal de Contas da União na área contábil;</p> <p>5) Desempenhar outras competências típicas da unidade, delegadas pela autoridade superior ou contidas em normas.</p>
Nome do contador	Denilson Leite Gomes
Cargo	Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Contadoria
Período de atuação do contador	A partir de 06/08/2020 (Portaria SJAP-SECAD - 10793854)

Fonte: PA-e SEI 0000717-68.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJTO/090038

Setor (nome / sigla)	Serviço de Contabilidade - SERCOB
Estrutura (vinculação)	Secretaria Administrativa - SECAD
Principais competências	<p>1) Acompanhar os registros contábeis da Unidade Gestora, observando a documentação pertinente;</p> <p>2) Acompanhar e executar as atividades de encerramento do exercício, de acordo com a normas da STN e orientações do Tribunal;</p> <p>3) Conferir e analisar as contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis emitidos pelo SIAFI providenciando os ajustes necessários;</p> <p>4) Propor diligências e correções atinentes às irregularidades detectadas nos demonstrativos contábeis e na documentação comprobatória da despesa;</p> <p>5) Orientar e prestar apoio técnico à Unidade Gestora da Seção Judiciária, no tocante à classificação da despesa, ao uso de eventos e situações do SIAFI, bem como sobre a aplicação do PCASP, MCASP, Manual do SIAFI, demais normas editadas pelos órgãos do sistema federal de contabilidade e orientações do Tribunal de Contas da União na área contábil;</p> <p>6) Acompanhar e orientar as áreas administrativas sobre novos procedimentos contábeis para o registro fidedigno dos atos e fatos orçamentários, financeiros e patrimoniais, em consonância com as diretrizes dos órgãos superiores do sistema de contabilidade;</p> <p>7) Desempenhar outras competências típicas da unidade, delegadas pela autoridade superior ou contidas em normas.</p>
Nome do contador	José Denilson de Sousa Cruz
Cargo	Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Contadoria
Período de atuação do contador	01/01 a 31/12/2020 (Portaria SJTO-Diref - 8192943)

Fonte: PA-e SEI 0000719-38.2021.4.01.8000

SETORIAL CONTÁBIL - SJRR/090039

Setor (nome / sigla)	Núcleo de Administração - NUCAD
Estrutura (vinculação)	Secretaria Administrativa - SECAD
Principais competências	1) Coordenar e dirigir as atividades de planejamento e gestão de recursos orçamentários e financeiros, administração de bens e materiais, contratações de serviços, protocolo administrativo, informática, obras e serviços gerais, segurança, vigilância e transporte, no âmbito da Seção Judiciária.
Nome do contador	Antônio Santana de Sousa Júnior
Cargo	Técnico Judiciário – Especialidade – Contabilidade
Período de atuação do contador	A partir de 15/09/2020 Port.11217248 SECAD

Fonte: PA-e SEI 0000720-23.2021.4.01.8000