



# PJe

PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO

## MANUAL DE PJe MOBILE



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 1ª REGIÃO



Para magistrados

Sistema Web  
Versão 2.1.1.0

Atualizado em  
08/2020



Elaboração

**Secretaria Judiciária – SECJU**

**Diretora**

Gloria Lopes Trindade

**Núcleo Regional de Apoio ao Processo Eletrônico – NUPJE**

**Diretor**

Andrey Leonardo Lima e Silva

**Integrantes**

Anderson de Sousa Peres  
Bruno Serafim da Costa Paz  
Erick Gama Touret de Faria  
Eanes Guelton Nunes Santos  
José Elias de Oliveira Júnior  
Pedro Henrique Lobo França  
Raphael Simões D’Arco  
Rúbia de Almeida Mesquita Angelo  
Williani Tomaz Rocha Vicenzo

## Conteúdo

APRESENTAÇÃO .....	3
INSTALANDO O APLICATIVO .....	4
CONFIGURAÇÃO DE SENHA DE ACESSO .....	5
CONFIGURANDO O DISPOSITIVO MÓVEL .....	7
UTILIZANDO O APLICATIVO .....	9
Localizações do usuário .....	10
Consulta à minuta e aos detalhes do processo .....	10
Edição da minuta.....	13
Assinatura da minuta individualmente ou em lote.....	15
Assinatura individual .....	15
Assinatura em lote.....	16
ACESSO AO PJe POR MEIO DO NAVEGADOR UTILIZANDO O TOKEN PJe .....	18
COMO REPORTAR ERROS NO PJe OU SOLICITAR ORIENTAÇÕES DE USO? .....	21

## APRESENTAÇÃO

---

Este manual objetiva servir de referência aos magistrados da Justiça Federal da 1ª Região no que concerne aos procedimentos de configuração do PJe Mobile e utilização do aplicativo para dispositivos móveis “Token PJe”.

Para realização do procedimento de pareamento do celular, é obrigatório que o magistrado utilize Certificação Digital do tipo A3 e possua dispositivo móvel do tipo *smartphone* ou *tablet*.

Os links de acesso ao PJe no TRF1 são:

a) 1º grau: <https://pje1g.trf1.jus.br>

b) 2º grau: <https://pje2g.trf1.jus.br>

Não deixe de conferir também a nossa *hotpage* do PJe <http://pje.trf1.jus.br>, com informações complementares a respeito do sistema, normatização, tutoriais ambientes de treinamento etc.

## INSTALANDO O APLICATIVO

---

Para instalação do Token PJe, deve-se acessar a *Apple Store* ou a *Google Play Store* para download e instalação.



Após a instalação, o aplicativo aparecerá na tela do aparelho com o seguinte ícone:



## CONFIGURAÇÃO DE SENHA DE ACESSO

O acesso ao aplicativo será feito com a utilização do CPF e de senha cadastrada no sistema PJe. Não se trata da mesma senha de acesso ao sistema com o certificado digital, mas de senha para acesso com CPF (sem certificado digital).

Caso não tenha ou não se lembre dessa senha de acesso, basta solicitar um link para gerar uma nova senha conforme roteiro abaixo.

1) Na página inicial do sistema PJe correspondente ao grau de jurisdição pretendido, clique em “Esqueci minha senha”;

A imagem mostra a interface de login do PJe. No topo, há um menu com opções: Entrar, Formas de acesso, Consulta processual, Push, Pré-requisitos, Manuais e Fale conosco. O logotipo do PJe está à esquerda. O título principal é "AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO - 1º GRAU" com o subtítulo "### AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO - 1º GRAU ###". Abaixo, há um formulário com o modo de assinatura "PJeOffice". À esquerda, há uma opção para "CERTIFICADO DIGITAL" com o link "Saiba como obter o certificado digital". À direita, há campos para "CPF / CNPJ" e "Senha", e um link "Esqueci minha senha" com uma seta vermelha apontando para ele. Um botão "ENTRAR" está à direita dos campos de senha. Na base, há o texto "Versao 2.0.0.7\_trf1 - Atualizado em 15/08/2018 - 18:11".

2) Insira as informações solicitadas no pop-up gerado (CPF/CNPJ e e-mail já cadastrado no sistema) e clique em “Solicitar”;

A imagem mostra um pop-up de solicitação de senha sobreposto ao formulário de login. O pop-up tem o título "Solicitar senha" e um ícone de fechar (X). Ele contém dois campos de texto: "CPF - CNPJ" com o valor "08835970711" e "Email" com o valor "usuario@trf1.jus.br". Abaixo dos campos, há dois botões: "SOLICITAR" em azul e "CANCELAR" em cinza. O fundo da página de login está desfocado. Na base, há o texto "Versao 2.0.0.7\_trf1 - Atualizado em 15/08/2018 - 18:11".

3) Imediatamente será enviada uma mensagem à sua caixa de correio eletrônico contendo procedimentos para geração de nova senha (obs.: essa senha não é a do Token);

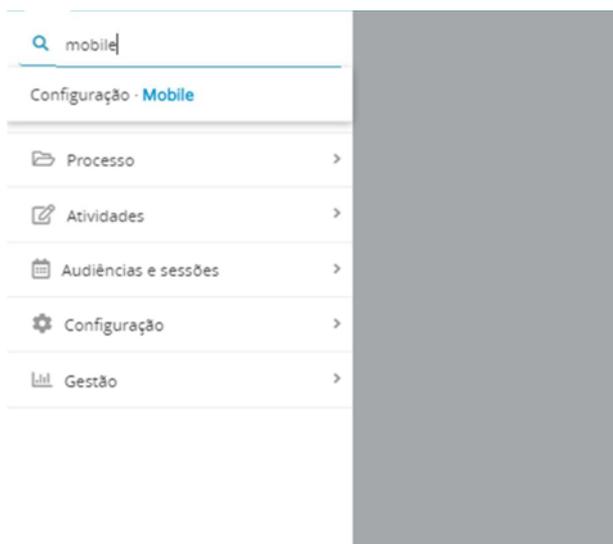


## CONFIGURANDO O DISPOSITIVO MÓVEL

---

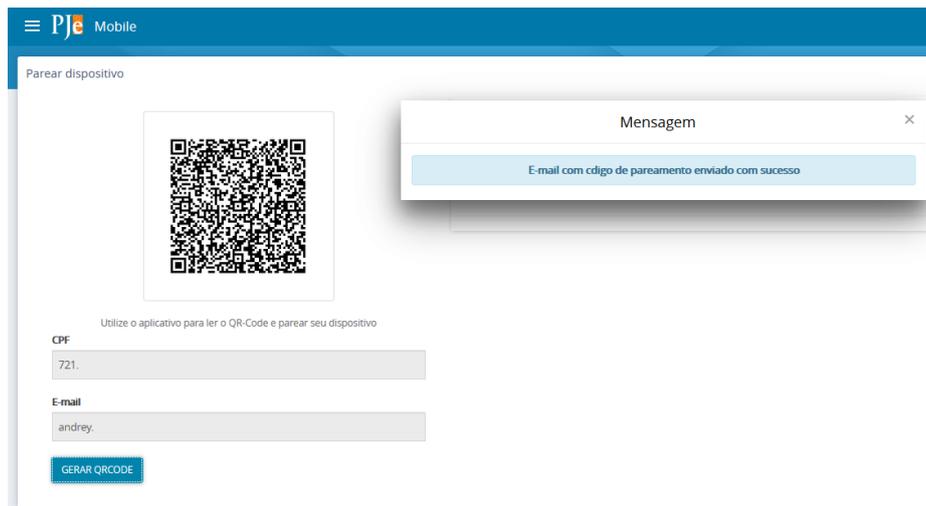
Após instalado o aplicativo e já tendo gerado a senha de acesso por meio de CPF, o próximo passo é configurar o dispositivo móvel no sistema PJe (pareamento).

Assim, **por meio do computador, acesse o PJe com certificado digital** e pesquise a palavra “Mobile” na linha de “Acesso Rápido” do menu inicial:



Será exibida uma tela contendo o nome de quem está *logado* e o e-mail cadastrado, bem como um comando na tela para exibir o código de pareamento (GERAR QRCODE):

Ao clicar em “GERAR QRCODE”, será exibida a seguinte tela:



Com essa imagem na tela, deve-se abrir o aplicativo “Token PJe” no dispositivo móvel e realizar o escaneamento do código, clicando-se em “LER QR CODE”.

Obs: no momento da geração do QR CODE, é enviado um código de pareamento ao e-mail do usuário, que será utilizado no aplicativo “Token PJe”, após a leitura do QR CODE.



Após a leitura do QR CODE e inserção do código enviado ao e-mail do usuário, o procedimento de pareamento estará concluído.

## UTILIZANDO O APLICATIVO

---

É possível utilizar o aplicativo “Token PJe” para consulta aos processos, correção de textos de minutas de atos judiciais e assinatura de documentos.

Para tanto, acesse o aplicativo utilizando o número do CPF e a senha criada conforme orientações do capítulo “CONFIGURAÇÃO DE SENHA DE ACESSO” deste manual.

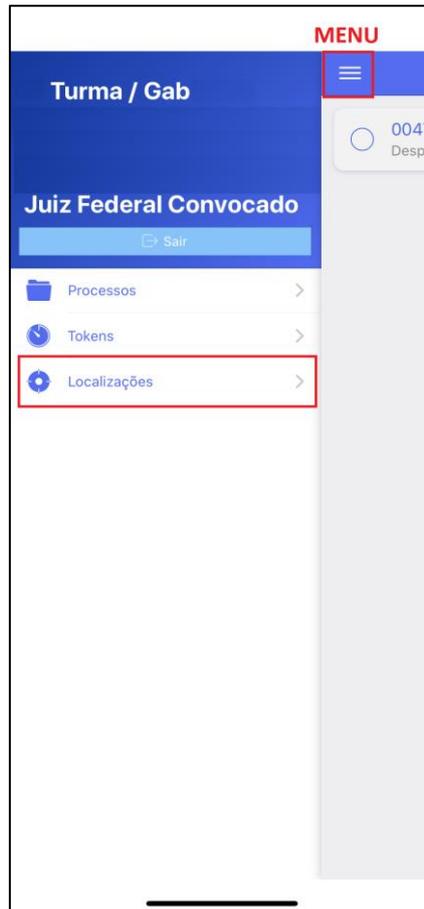
Atenção: se o usuário possui o dispositivo móvel pareado em mais de uma instância do PJe (ex: 1º e 2º graus), há necessidade de selecionar em qual delas deseja ingressar.



## Localizações do usuário

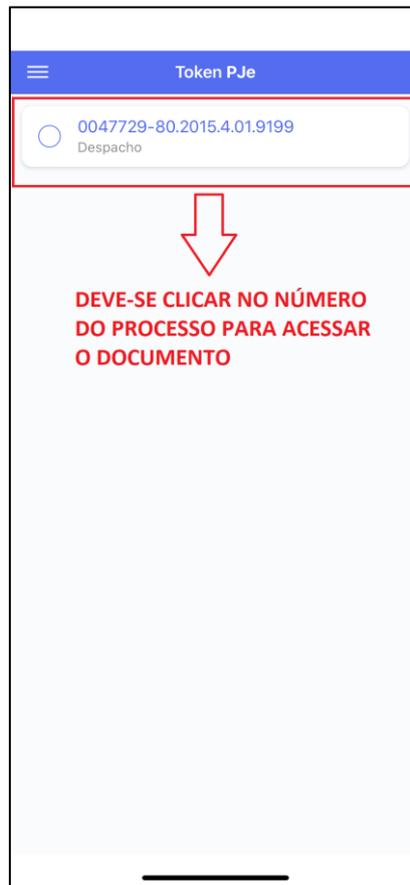
Após ingressar no PJe por meio do aplicativo, são exibidos todos os documentos pendentes de assinatura constantes da localização/perfil padrão do usuário.

Se o usuário possuir mais de uma localização/perfil no sistema (ex: Turma; Seção; Corte Especial; 2ª Vara Federal; Plantão Judicial) e desejar alterá-la, basta acessar este menu:

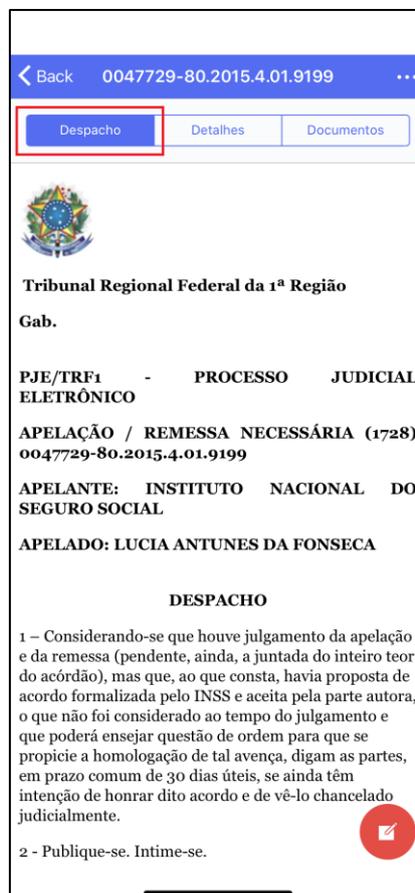


## Consulta à minuta e aos detalhes do processo

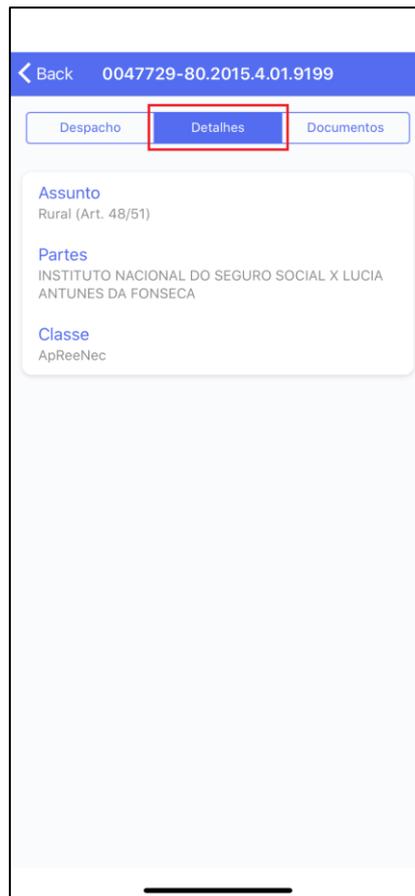
Para serem listados no aplicativo, os processos têm de estar localizados em tarefas de assinatura (ex: "Assinar decisão"; "Assinar ato").



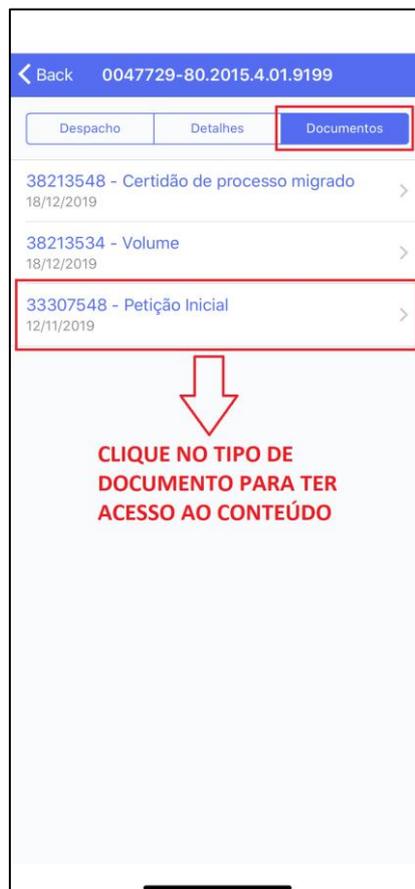
Clicando-se no número do processo, será exibido o teor do documento minutado.



Para verificar os dados de autuação do processo, clique em “Detalhes”.

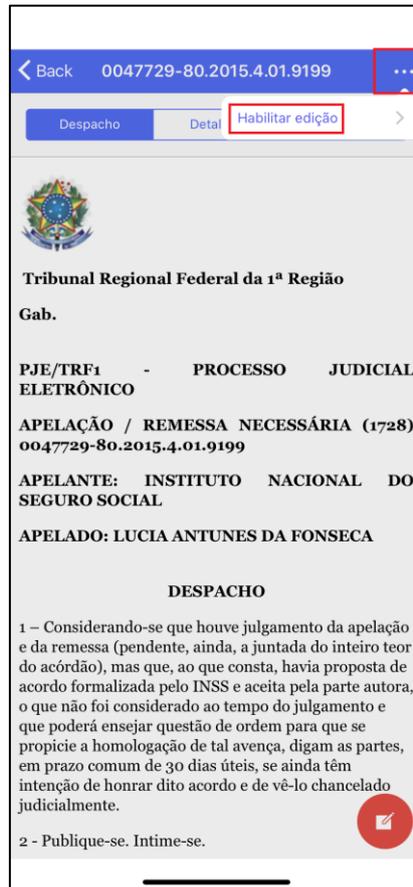


Para ler os documentos do processo, clique em “Documentos”.



## Edição da minuta

O aplicativo permite que a minuta seja editada antes da assinatura. Basta clicar no menu destacado na imagem e escolher a opção “Habilitar edição”.



Será exibido um editor de textos com opções básicas de formatação (imagem na próxima página).



Após realizar a edição da minuta, o usuário terá opção para “Salvar” ou “Cancelar” as alterações. Se desistir de editar a minuta, o usuário pode clicar em “Back” (voltar).



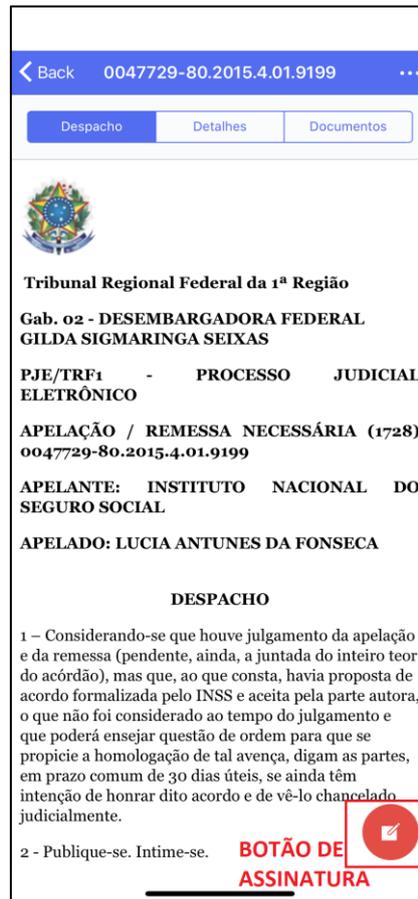
## Assinatura da minuta individualmente ou em lote

O aplicativo permite que o usuário realize a assinatura de forma individual ou em lote.

### Assinatura individual

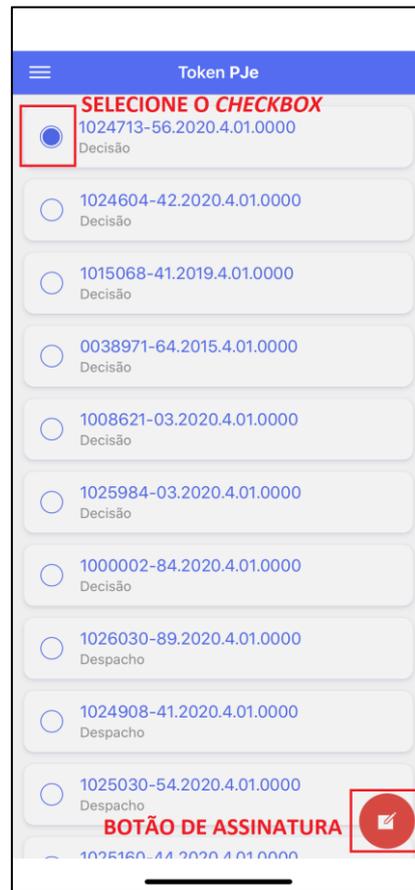
Para realizar a assinatura de forma individual, o usuário tem duas opções:

*No editor de textos*



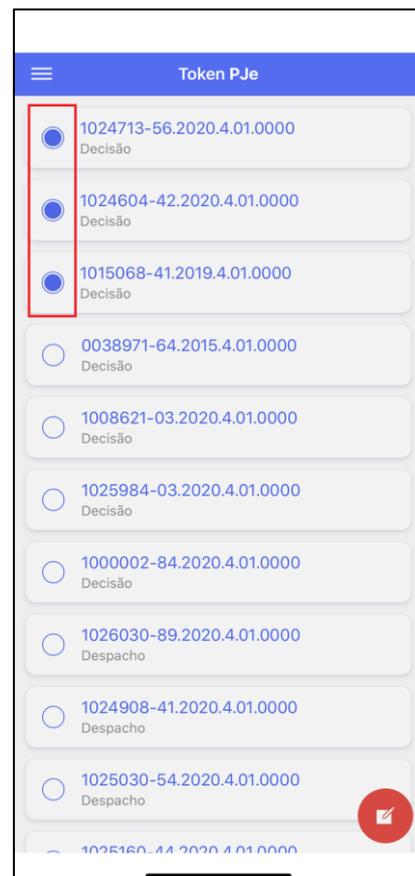
*Na listagem de processos/minutas pendentes de assinatura*

Imagem na próxima página.

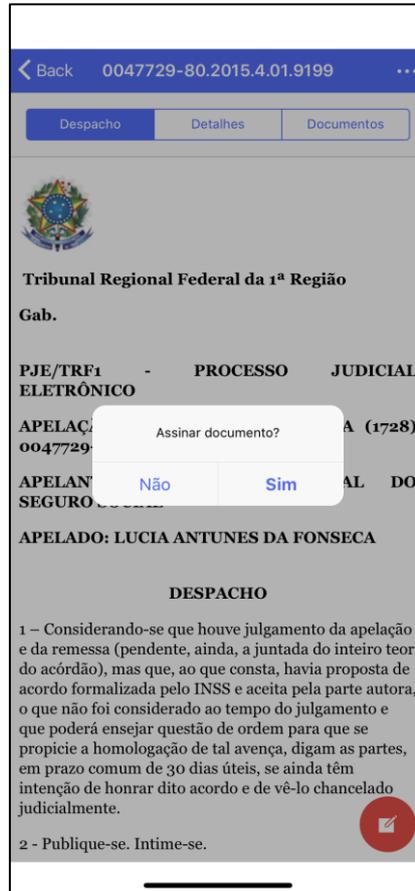


## Assinatura em lote

Para realizar a assinatura de várias minutas simultaneamente (em lote), basta o usuário selecionar mais de um processo por meio dos *checkboxes*.



É importante esclarecer que, ao clicar no botão de assinatura, o sistema apresentará crítica perguntando se o usuário deseja confirmar a operação.



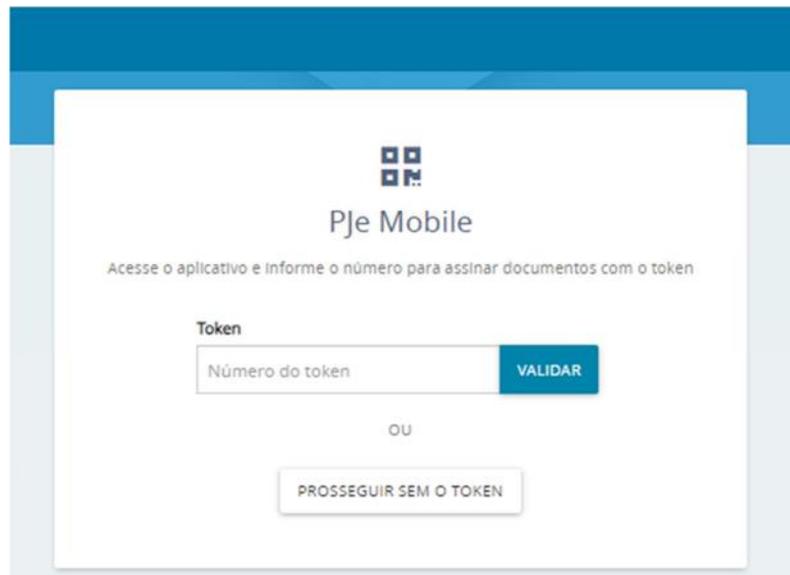
## ACESSO AO PJe POR MEIO DO NAVEGADOR UTILIZANDO O TOKEN PJe

---

Após o pareamento de um dispositivo móvel, é possível acessar o sistema PJe no computador ou navegador do *smartphone* ou *tablet* sem o uso do *token* físico, substituindo-o pelo *token* do aplicativo “Token PJe”.

Trata-se da possibilidade de acessar o sistema apenas com o CPF e senha e valendo-se de um código gerado no aplicativo “Token PJe”, substituindo o uso do certificado digital físico pelo certificado eletrônico, para operacionalizar todas as rotinas do sistema, em especial a assinatura de documentos.

Assim, ao ingressar no PJe com CPF e senha, é exibida a seguinte tela (imagem na página seguinte):



PJe Mobile

Acesse o aplicativo e informe o número para assinar documentos com o token

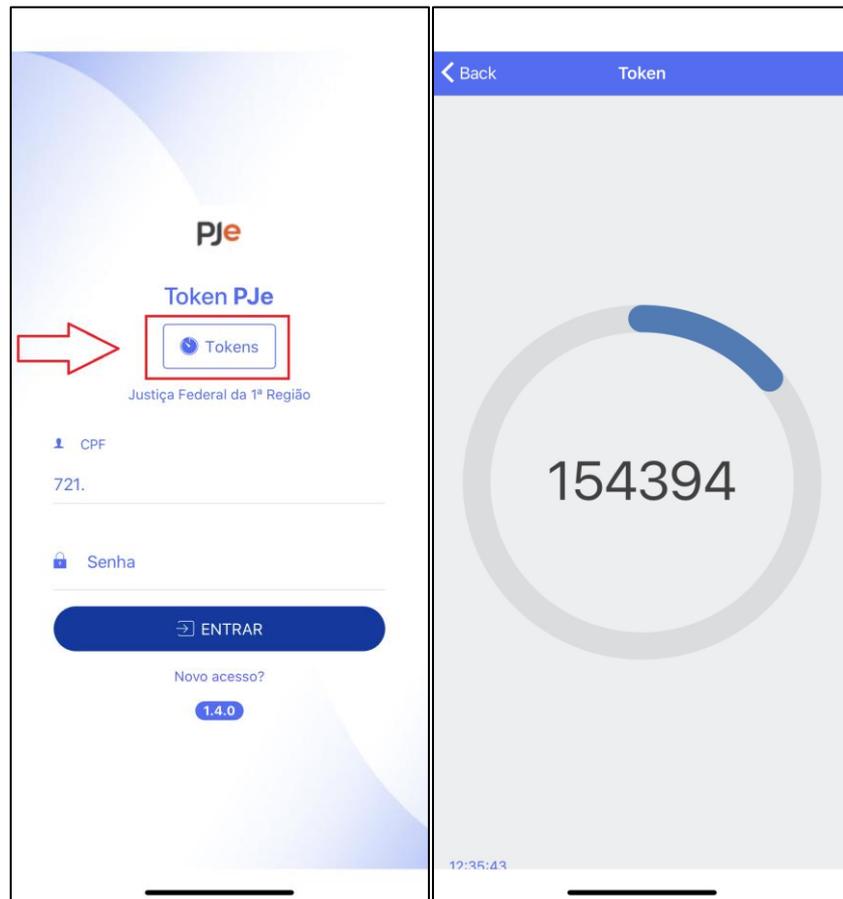
Token

Número do token  VALIDAR

OU

PROSSEGUIR SEM O TOKEN

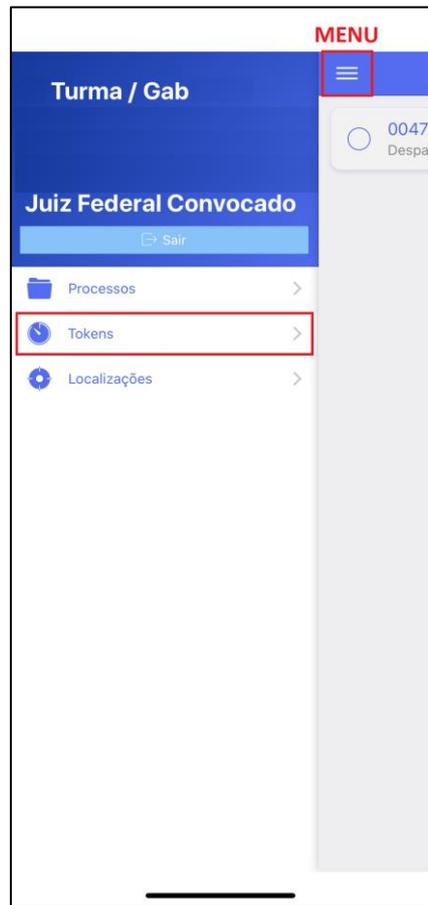
Para emitir o “Número do token”, acesse o aplicativo “Token PJe” no seu dispositivo móvel e gere um número (que expira rapidamente), conforme telas abaixo (imagens na página seguinte):



Utilize o número gerado para validar o acesso ao PJe por meio do navegador e ter permissões idênticas ao do acesso realizado com certificado digital físico.

Caso não pretenda assinar documentos, é possível “PROSSEGUIR SEM O TOKEN”.

Obs: é possível gerar o “Número do token” também após o acesso credenciado no aplicativo “Token PJe”, por meio do seguinte menu (imagem na página seguinte):



## COMO REPORTAR ERROS NO PJe OU SOLICITAR ORIENTAÇÕES DE USO?

---

Para obter orientações quanto ao uso do PJe, entre em contato com o facilitador local ou, em último caso, abra solicitação via e-Sosti.

Para relatar erros do sistema, abra demanda à Central de Serviços de TI via e-Sosti, anexe o *PrintScreen* da tela de erro, informe os procedimentos realizados até se deparar com a inconsistência, bem como indique a data e a hora da ocorrência. OBS: caso apareça o campo “Unhandled or Wrapper Exception”, clique sobre a barra e copie o inteiro teor da mensagem exibida.