



Gestão  
de Saúde

# Manual de Utilização

## *Mobile PRO-SOCIAL*

Brasília, março de 2022.

## Sumário

<b>Aplicativo <i>Mobile</i> do Pro-Social .....</b>	<b>3</b>
Download.....	3
Autenticação.....	4
Funcionalidades .....	7
Carteirinha virtual .....	7
Rede Credenciada.....	8
Carteirinha virtual .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Status das Autorizações.....	11
Extrato de Reembolsos .....	12
Extrato de Utilização e Coparticipação .....	12
Demonstrativo de IR.....	13
Prescrições Médicas .....	15
Contatos .....	16
Notícias.....	17
Manuais e Informativos .....	18
Alarmes .....	20
Banners .....	25
Mensageria.....	26
Recuperar Minha Senha.....	26

## Aplicativo *Mobile* do Pro-Social

O Mobile do Pro-Social é um aplicativo simples e intuitivo, que permite aos beneficiários o acesso a diversos recursos sobre seu Programa de Saúde, desenvolvido pela empresa BENNER, em cooperação com a Secretaria de Informática e Secretaria de Bem Estar Social e Saúde, do TRF1.

Neste manual serão descritas as orientações para o download do aplicativo Mobile do Pro-Social, com vistas a facilitar a utilização do aplicativo e suas funcionalidades, tais como: Autenticação, Carteirinha Virtual, Rede Credenciada, Contatos, Notícias, Banners, Manuais e Informativos, Prescrições Médicas, Alarmes, Mensageria – serviço de mensagens (push e inbox), dentre outras.

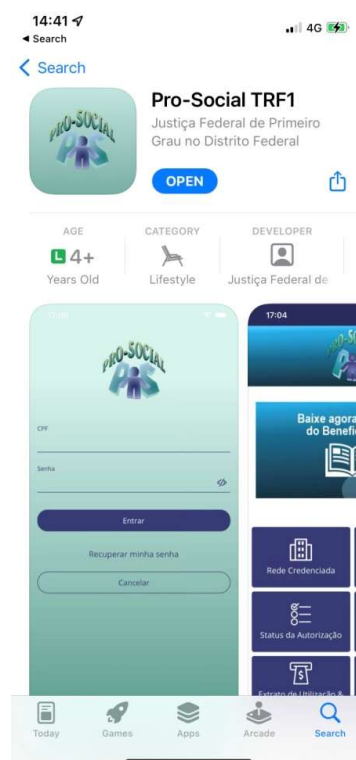
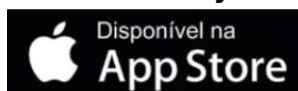
O aprimoramento, ajustes e correções dessas funcionalidades serão implementadas à medida em que seu uso fizer parte da rotina dos beneficiários, que poderão contribuir para sua melhoria.

### Download

O aplicativo Mobile do PRO-SOCIAL está disponível nas lojas virtuais Apple (Sistema IOs) e Google (Sistema Android).

Para download, basta acessar no celular a sua loja virtual de aplicativos e procurar, por meio da pesquisa, o nome “PRO-SOCIAL”, conforme telas a seguir:

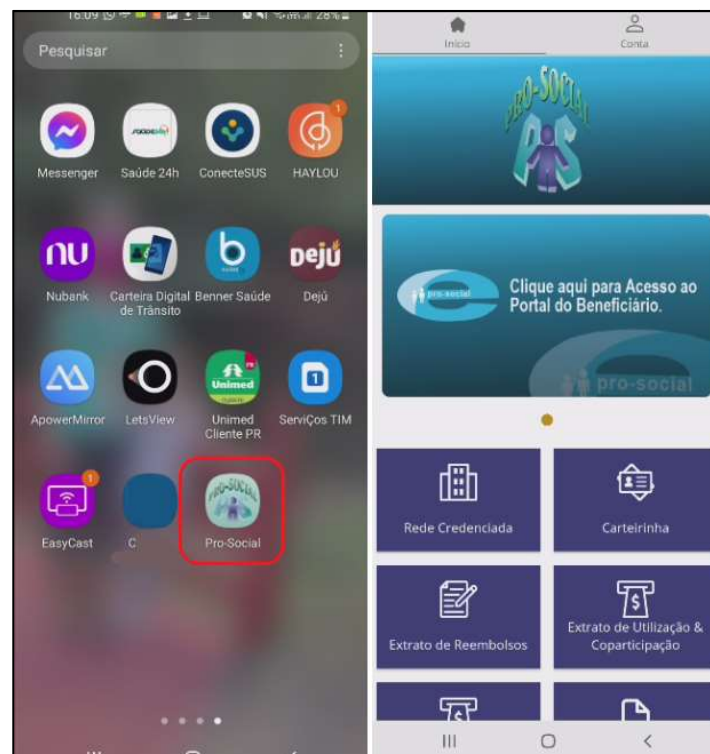
### Download Loja virtual Apple - sistema IOs:



## Download Loja virtual Google - sistema Android:



## Autenticação



### App Pro-Social.

Para **realizar o login**, proceda da seguinte maneira:

1. Na tela inicial do App, clique em **Conta**.
2. Clique na opção **Fazer login**.



**Login.**

3. Preencha os dados para acesso:



**Login.**

- **CPF**, número do CPF do beneficiário.
  - **Senha**, senha de acesso.
4. Clique em **Entrar**.



**App Pro-Social.**



**Saiba Mais**

O beneficiário receberá seus dados de acesso ao app via e-mail.

Para aqueles beneficiários que tiverem dependentes, o download poderá ser feito no mesmo celular ou, a depender da decisão e necessidade de utilização, no celular de todos os seus dependentes. Nestes casos, o primeiro acesso será sempre feito com o login e senha inicial encaminhado por e-mail.

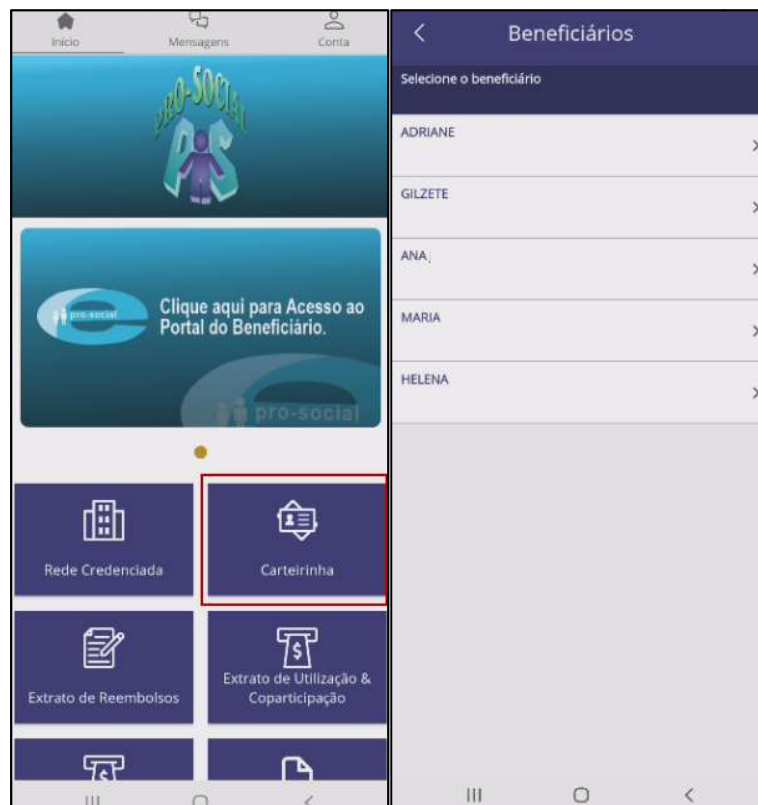
A informação de login é o CPF do beneficiário (titular ou dependente).

## Funcionalidades

### Carteirinha virtual

Esta opção apresenta o cartão de identificação virtual do beneficiário titular e de seus dependentes.

Para visualizar a carteirinha, selecione o beneficiário desejado. Posteriormente, a tela apresentará a imagem do cartão. Ao clicar na tela, será exibido o verso do cartão.



**Carteirinha virtual.**

Carteirinha do convênio

**PRO-SOCIAL**  
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AOS MAGISTRADOS E SERVIDORES  
DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO E SEGUNDO GRAUS DA  
PRIMEIRA REGIÃO

Órgão: Sede - Tribunal Regional Federal  
Carteira: 0100001      Validade: 30/11/2023  
Titular: ADRIANE  
Dependente:  
Nasc.: 23/04/1975      Data de Adesão: 14/05/2002  
**CARÊNCIAS: VIDE VERSO**

Telefone para contato: 61 2196 - 2438  
email: secab@trf1.jus.br

Assinatura do Beneficiário

**Descrição de Carência**

**24 horas:** urgências/emergências, serviços ambulatoriais, mesmo em ambiente hospitalar.  
**30 dias:** consultas médicas e exames laboratoriais e radiológicos simples.  
**60 dias:** diagnose, tratamentos especializados, seriados, procedimentos especiais e terapias ambulatoriais.  
**180 dias:** internações, inclusive parto e assistência odontológica.  
**300 dias:** parto e neonatologia.  
**24 meses:** procedimentos cirúrgicos, leitos de alta tecnologia e procedimentos de alta complexidade, relacionados com doenças ou lesões preexistentes.

**É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO**

Carteirinha do convênio

### Carteirinha virtual.



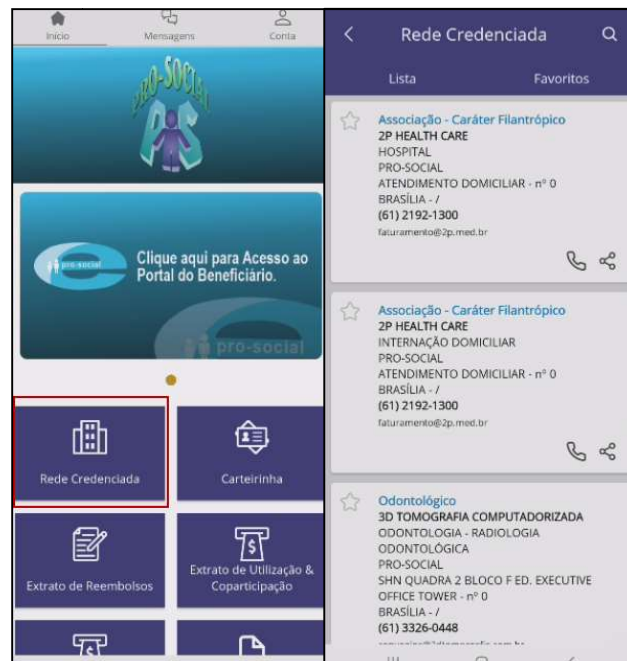
## Saiba Mais

Caso o beneficiário logado seja dependente, as informações apresentadas serão somente as dele. Já para o titular, serão exibidas suas informações e de seus dependentes.

## Rede Credenciada

Ao selecionar esta opção, o usuário terá acesso ao conjunto de credenciados do Pro-Social.

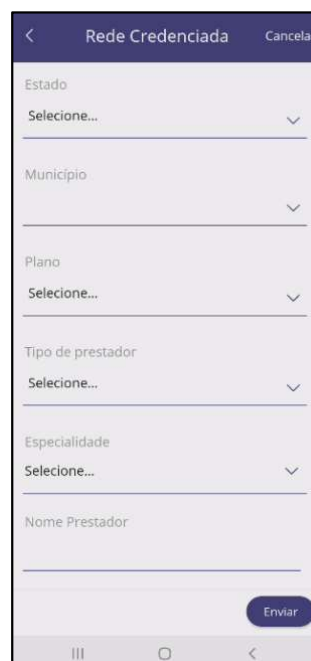




**Rede credenciada.**

Para realizar uma busca mais detalhada, siga os passos abaixo:

1. Clique no ícone **Lupa**.
2. Informe os campos para realizar a busca:

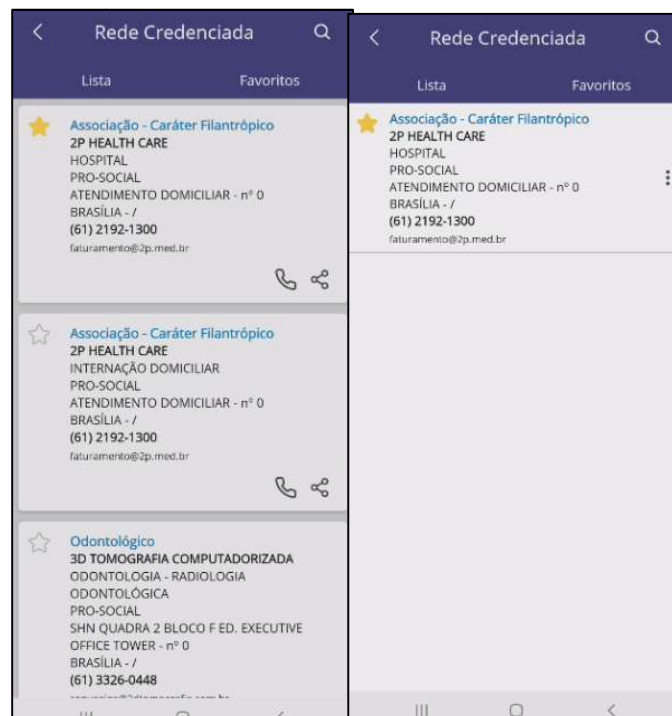


**Rede credenciada.**

- **Estado**, estado que o prestador de serviço atende.
- **Município**, cidade que o prestador de serviço atende.
- **Tipo de prestador**, tipo de prestador de serviço que poderá executar os procedimentos. Exemplo: clínica, hospitais, laboratórios.
- **Especialidade**, área de atuação do prestador de serviço.

3. Clique em **Enviar**.

Caso queira classificar um prestador como favorito, basta dar um clique no ícone **Estrela**, localizado no lado direito da tela **Lista** dos credenciados. Assim, o credenciado marcado ficará disponível na aba **Favoritos**.



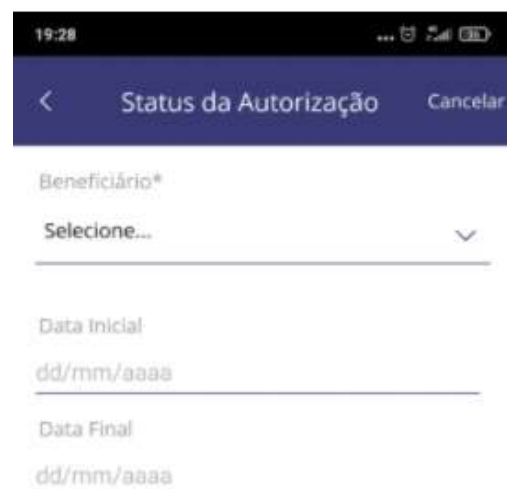
**Rede Credenciada.**

O ícone **Telefone** permite acionar o contato do prestador para efetuar a ligação. É possível, também, compartilhar os dados do prestador, para isso, pressione o respectivo botão de **compartilhamento**.



## Status das Autorizações

Apresenta o histórico (*autorizado, em análise, negado, aguardando documentação do prestador*) dos pedidos de autorização lançados pela rede credenciada do Pro-Social no Portal Autorizador.

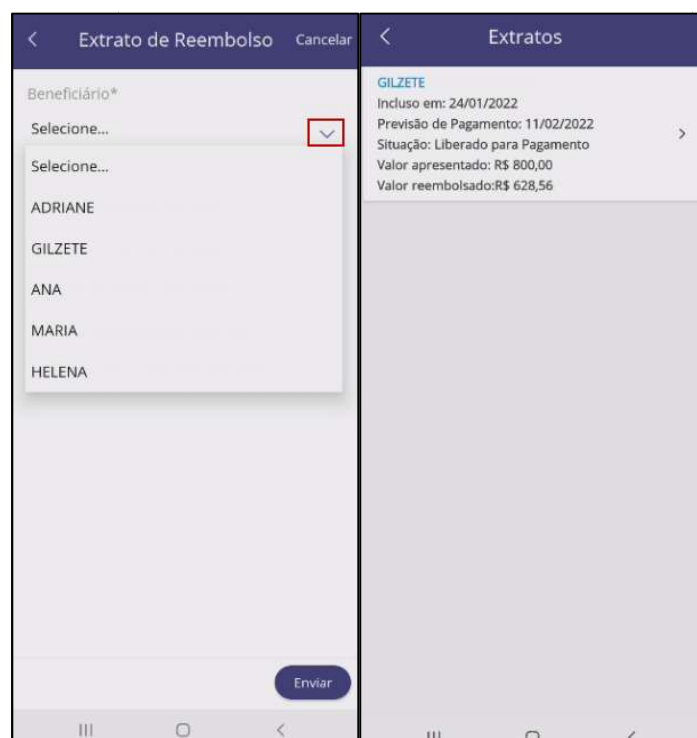


## Extrato de Reembolsos

Apresenta o extrato de reembolsos solicitados pelo beneficiário.

Para verificar seu extrato, siga os passos abaixo:

1. Selecione o beneficiário desejado, no campo **Beneficiário**.
2. Clique no botão **Enviar**.

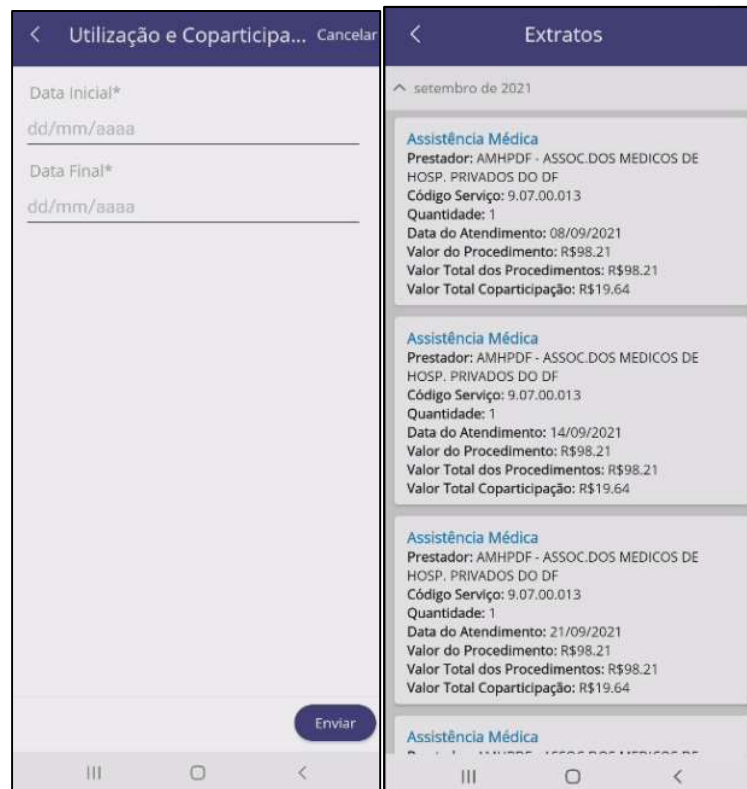


**Extrato de Reembolso.**

## Extrato de Utilização e Coparticipação

Nesta opção é possível visualizar o extrato de coparticipação e utilização do beneficiário disponibilizado pelo Pro-Social, que será listado de acordo com o período desejado.

Para o beneficiário titular estarão disponíveis todas as suas utilizações e de seus dependentes. O dependente, visualizará somente as suas utilizações.

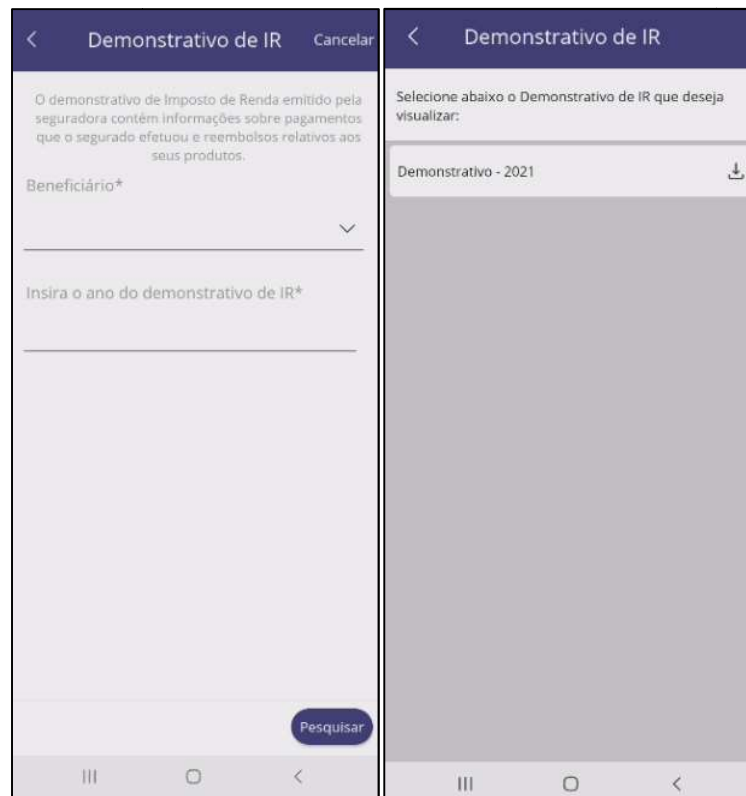


**Extrato de Utilização e Coparticipação.**

### **Demonstrativo de IR**

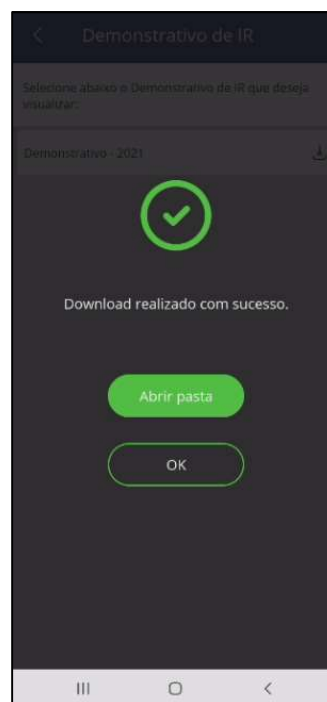
Permite a visualização das declarações de imposto de renda disponíveis para o beneficiário. Para isso, proceda da seguinte maneira:

1. Selecione o beneficiário desejado, no campo **Beneficiário**.
2. Informe o ano desejado do demonstrativo.
3. Clique em **Pesquisar**.



**Demonstrativo de IR.**

Para baixar o documento, clique no ícone **download**, localizado a frente do demonstrativo disponibilizado.



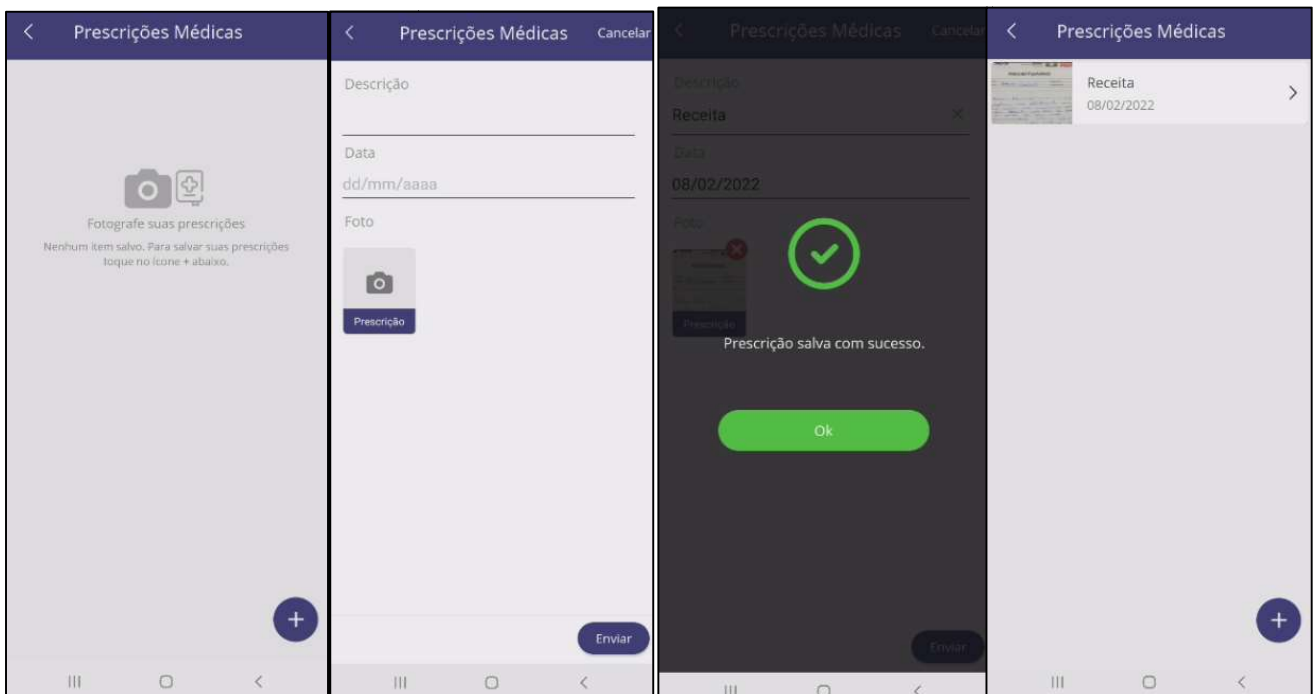
**Demonstrativo de IR - download.**

## Prescrições Médicas

Esta funcionalidade permite ao usuário armazenar imagens de seus documentos com as orientações básicas de uso de medicamentos e tê-las à mão, quando necessário.

Para inserir uma prescrição, siga os passos abaixo:

1. Clique no botão **+**.
2. Informe os campos:
  - **Descrição**, nome para a prescrição a ser salva.
  - **Data**, data da prescrição.
  - **Foto**, imagem da prescrição a ser salva. É possível incluir a imagem por meio da câmera ou galeria do celular.
3. Clique no botão **Enviar**.



**Prescrições Médicas.**

## Contatos

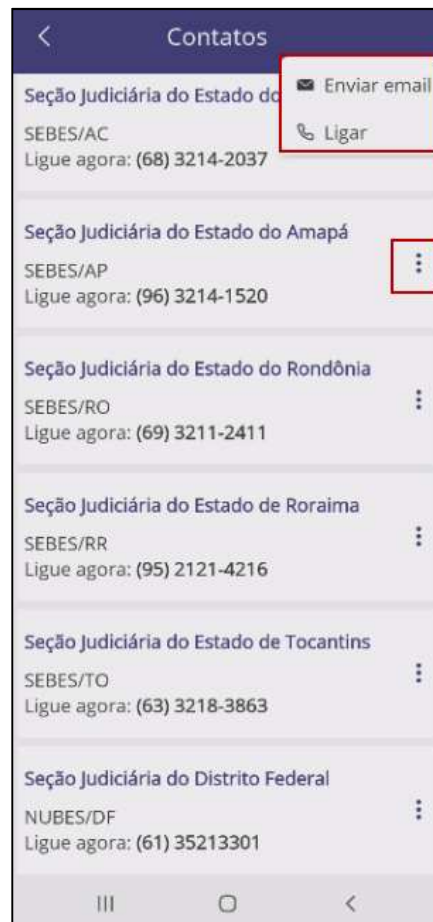
Neste menu estão listados os contatos das Secretarias de Benefícios das Seções Judiciárias.



### Contatos.

Por meio do botão **três pontinhos**, localizado no lado direito da tela, é possível **Ligar** ou **Enviar e-mail** para o contato desejado. Para isso, clique na opção desejada.



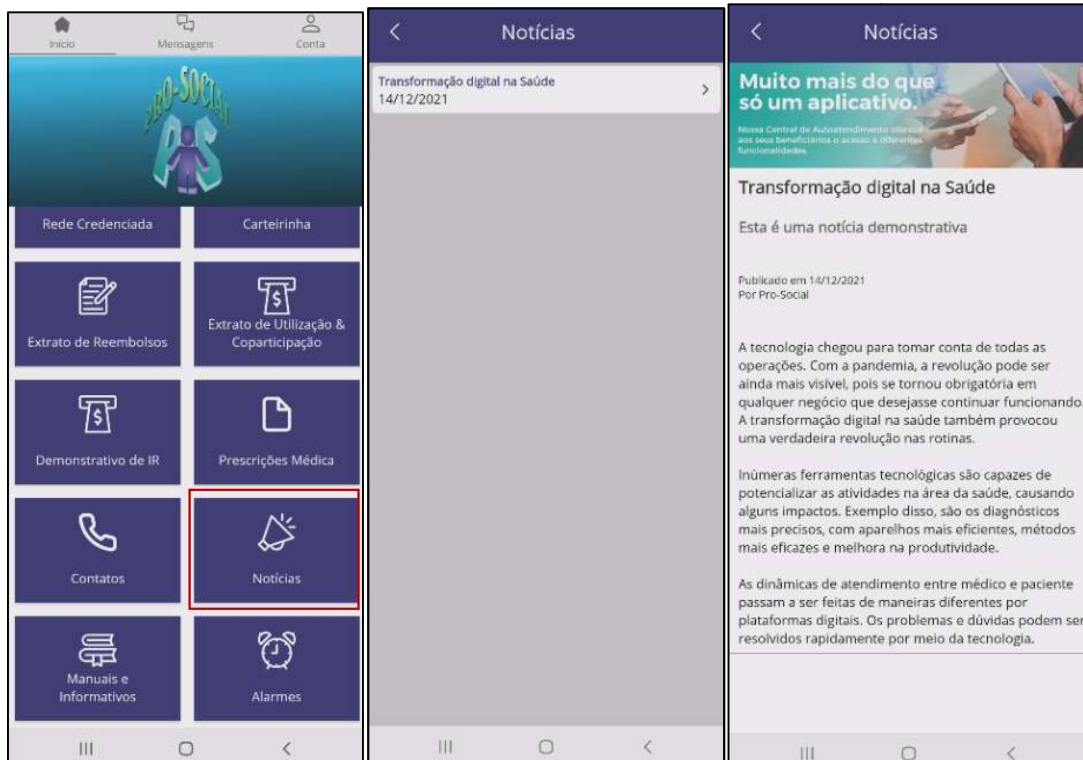


### Contatos.

### Notícias

Aqui encontram-se informes da Administração do Pro-Social, de interesse da comunidade de beneficiários do Programa.

Ao clicar na notícia desejada, será disponibilizada a matéria na íntegra.

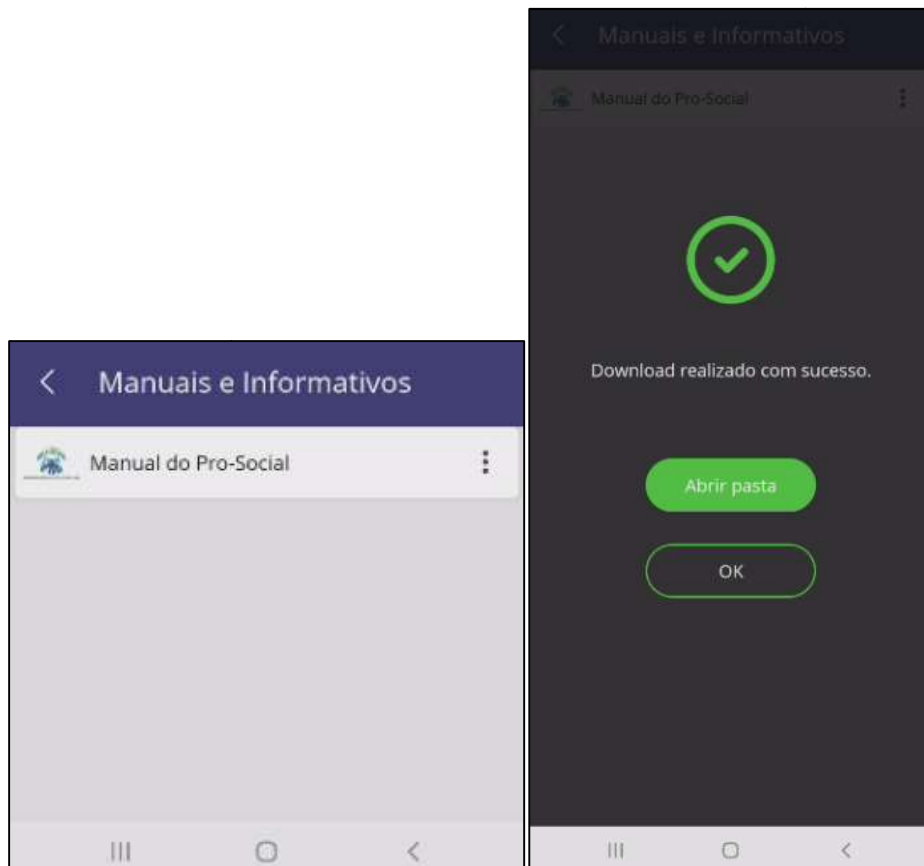


**Notícia.**

## Manuais e Informativos

Nesta seção são exibidos os manuais de regulamentos e outros periódicos de interesse do Pro-Social, assim como informações e avisos de interesse geral dos beneficiários.

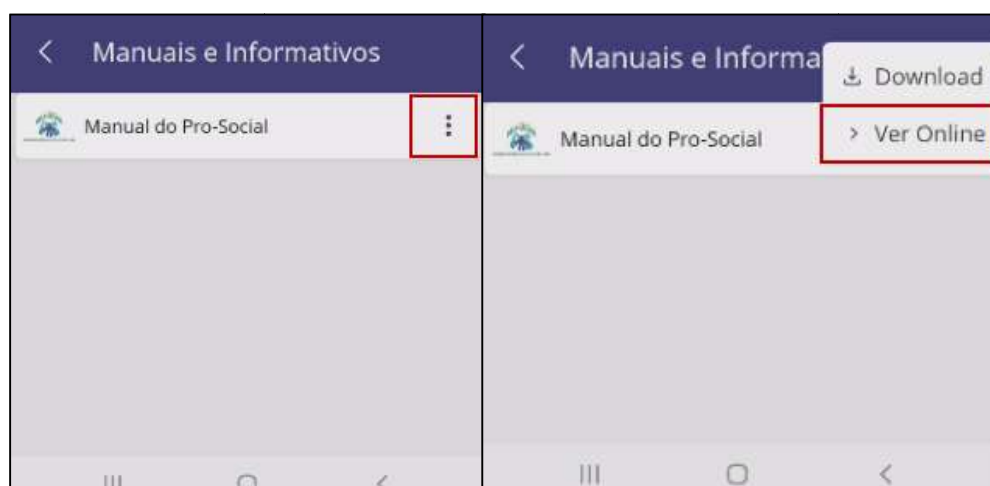
Ao clicar no item desejado, o arquivo será baixado no seu aparelho.



**Manuais e Informativos.**

Para visualizar o informativo online, proceda da seguinte maneira:

1. Clique no botão com **três pontinhos**.
2. Clique na opção **Ver On line**.



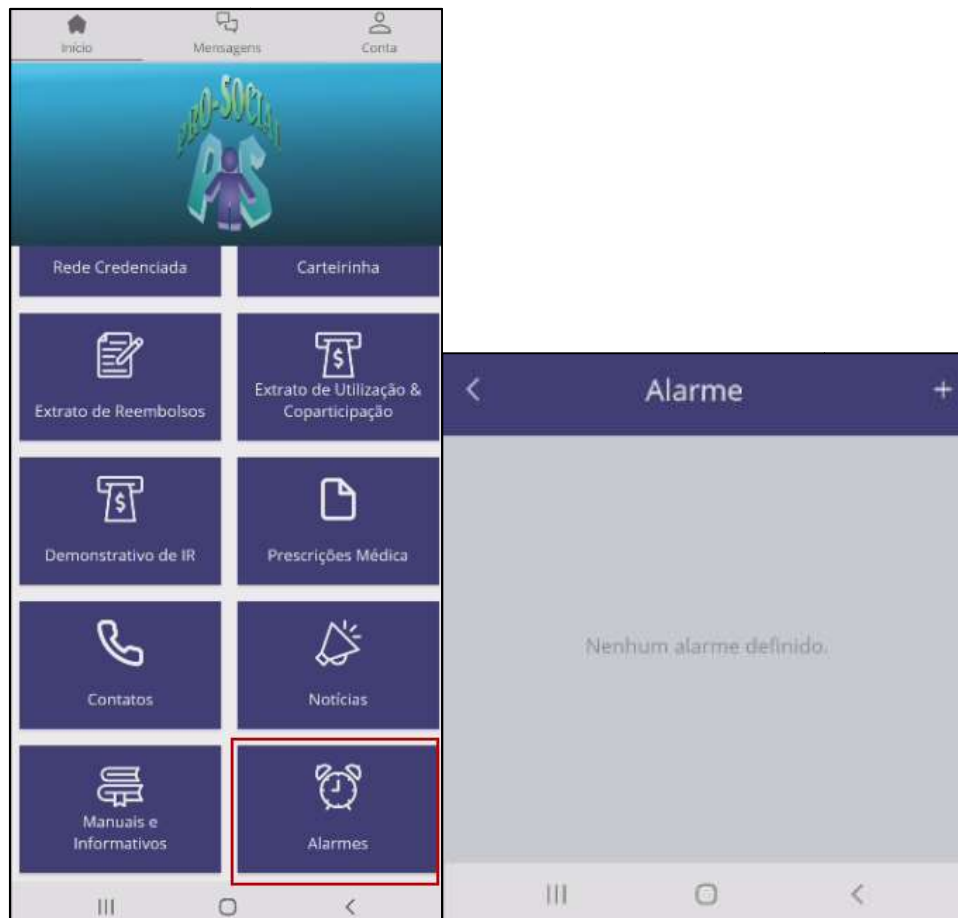
**Manuais e Informativos.**



**Manuais e Informativos - Online.**

## Alarmes

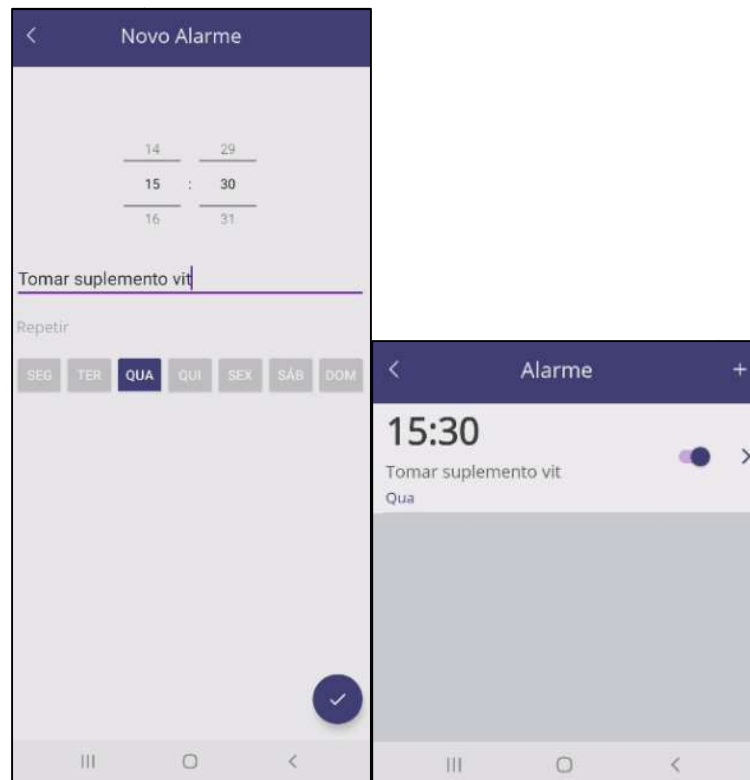
Esta funcionalidade permite ao beneficiário ser lembrado de seus compromissos de saúde (medicação, exame, consulta, entre outros), sendo possível configurá-la conforme horário e dia desejados.



### Alarme.

Para definir um novo alarme, siga os passos abaixo:

1. Clique no botão +.
2. Informe um **horário**.
3. Insira um **título**.
4. Informe **o(s) dia(s) da semana** desejado(s) para o alarme.
5. Salve o registro.



**Novo alarme.**

## Banners

Os banners veiculam mensagens produzidas pela administração do Pro-Social.



**Banner.**

## Mensageria

Na seção de mensagens são disponibilizadas as comunicações entre o usuário do aplicativo e a administração do Pro-Social.



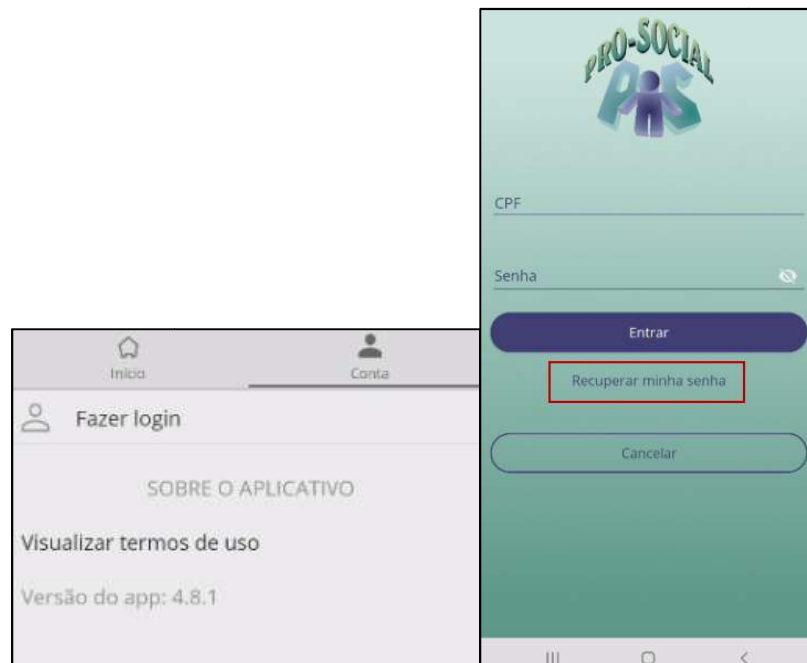
**Mensagens.**

## Recuperar Minha Senha

Este botão recupera a senha de acesso ao aplicativo, caso tenha problemas em acessar a conta por esquecer/perder a senha.

Para isso, siga os passos abaixo:

1. Na tela inicial do App, clique em **Conta**.
2. Clique na opção **Fazer login**.
3. Clique no botão **Recuperar minha senha**.

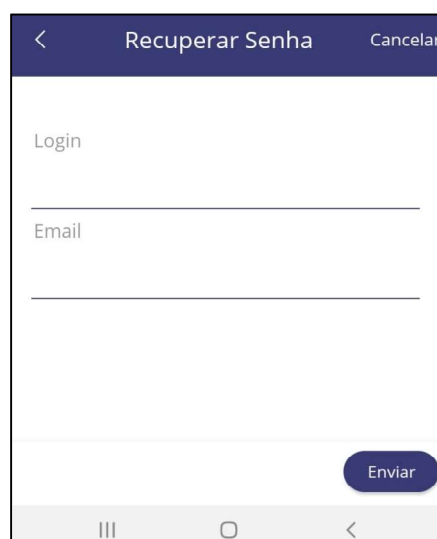


### Recuperar senha.

4. Informe os campos:

- **Login**, usuário de acesso (a informação de *login* é o CPF do beneficiário)
- **E-mail**, endereço eletrônico do beneficiário cadastrado.

5. Clique no botão **Enviar**.



### Recuperar Senha.





Será exibida a seguinte mensagem: *“Mensagem enviada: As instruções para redefinir a sua senha foram enviadas para o email xxxxx@trf1.jus.br”*.

Em seguida clicar em **OK**.

Tabela 1 - Controle de Versão

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Observações</b>
1.0	Março/2022	SEISP	DIANE e SECBE	-