

MANUAL DE PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

*Para servidores da
Contadoria (Sistema
Web Versão 1.7.1.4)*



Elaboração

Secretaria Judiciária – Secju

Diretor

Alexandre José Amaral Ferreira

Núcleo Regional de Apoio ao Processo Judicial Eletrônico – Nupje

Diretor

Andrey Leonardo Lima e Silva

Integrantes

Anderson de Sousa Peres

Erick Gama Touret de Faria

Lélia Isabel Alves Wanderley

Rúbia de Almeida Mesquita Angel

Sérgio Machado do Carmo

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	3
VERIFICAÇÃO DE AMBIENTE	4
CADASTRO INICIAL E PRIMEIRO ACESSO.....	5
ACCESSO AO SISTEMA COM CPF/SENHA (CONSULTA)	5
PAINEL DO USUÁRIO	9
ABAS	11
CAIXAS	11
EXPEDIENTES e AGRUPADORES	15
ÚLTIMAS TAREFAS REALIZADAS	15
JANELA DETALHES DO PROCESSO	16
MENUS	17
PAINEL	17
PROCESSO	17
Funcionalidades.....	18
CONFIGURAÇÃO (PARAMETRIZAÇÃO BÁSICA)	19
FUNCIONALIDADES	19

Documento.....	19
Pessoa.....	20
TAREFAS	22
Elaborar cálculos	22
COMO REPORTAR ERROS NO PJe OU SOLICITAR ORIENTAÇÕES DE USO?.....	25

APRESENTAÇÃO

Este manual objetiva servir de referência aos usuários finais do Processo Judicial Eletrônico – PJe no que concerne aos procedimentos de cadastro inicial no sistema, realização de tarefas e administração da Contadoria por meio de parametrização básica.

O PJe é acessado em sistema web, estando adaptado para melhor funcionamento no navegador Mozilla Firefox, em sua versão mais recente. Necessária, também, a instalação dos seguintes softwares auxiliares: plugin Oracle Java Runtime Environment, plugin Adobe Flash, driver de acesso a dispositivo criptográfico (Certificação Digital do tipo A3), todos na versão mais recente.

Os links de acesso são:

- a) 1º grau: pje1g.trf1.jus.br
- b) 2º grau: pje2g.trf1.jus.br

O PJe foi configurado para que cada servidor obtenha acesso a funcionalidades específicas considerando o papel desempenhado dentro do órgão a que está vinculado, assim como a organização do trabalho ocorrerá de acordo com as tarefas a realizar, e não por processo.

É imprescindível que todos aqueles que realizarão tarefas e assinarão expedientes e atos de cunho decisório providenciem Certificação Digital A3, de forma que o acesso valendo-se apenas de usuário e senha servirá somente para fins de consulta.

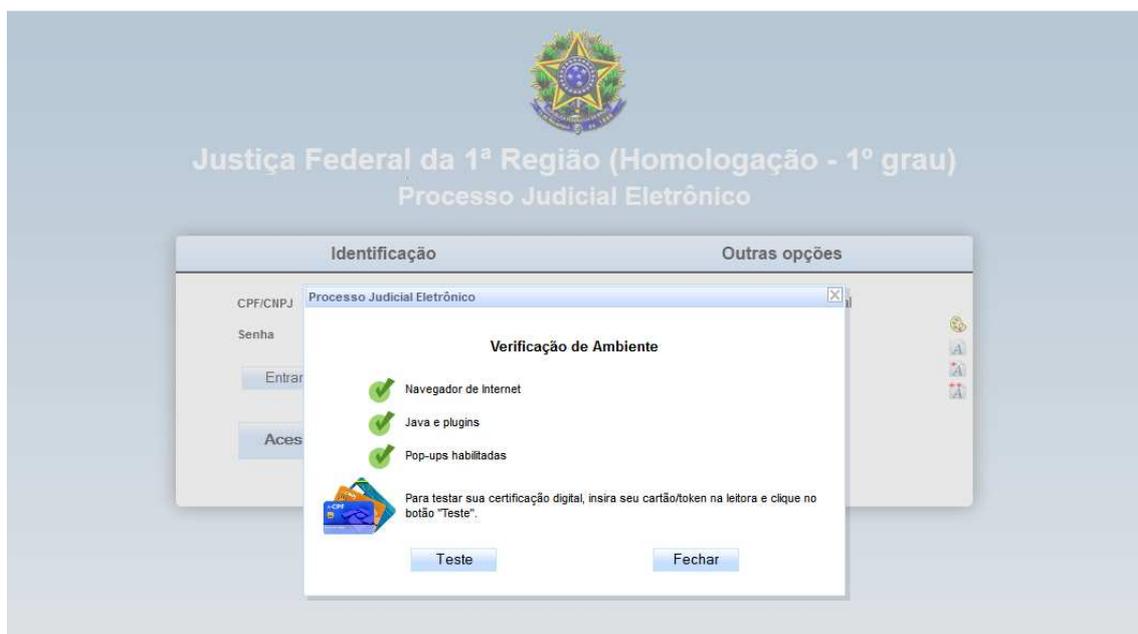
VERIFICAÇÃO DE AMBIENTE

Para analisar se o seu computador está devidamente configurado para acessar o PJe, realize os seguintes passos:

- 1) Acesse o site do PJe correspondente ao grau de jurisdição pretendido;
- 2) Clique em “Verificação de ambiente”;



- 3) Será gerado um teste, devendo todos os requisitos obterem sinal verde. Caso resultem sinais vermelhos, atualize seu navegador, o Java e demais plugins, bem como habilite os pop-ups, ou contate a área de TI de sua seção judiciária.



CADASTRO INICIAL E PRIMEIRO ACESSO

Os usuários internos do processo judicial eletrônico deverão estar previamente cadastrados no sistema, mediante solicitação via e-Sosti. O primeiro acesso deverá observar os seguintes passos:

- 1) Insira o seu Token na porta USB;
- 2) Acesse o site do PJe correspondente ao grau de jurisdição pretendido;
- 3) Clique em “Acessar com certificado digital”;

Justiça Federal da 1ª Região (Homologação - 1º grau)
Processo Judicial Eletrônico

Identificação	Outras opções
CPF/CNPJ <input type="text"/>	Consultas ao andamento processual
Senha <input type="password"/>	Acesso ao Push
<input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Solicitar senha"/>	Verificação de ambiente
<input type="button" value="Acessar com certificado digital"/>	Pré-requisitos para utilização
	Primeiro acesso?
	Fale conosco

- 4) O sistema iniciará, automaticamente, o programa correspondente ao certificado digital. Insira as informações solicitadas e, após, você terá acesso ao “Painel do usuário”. Obs: a senha do Token é a que você cadastrou junto à Certificadora.

ACESSO AO SISTEMA COM CPF/SENHA (CONSULTA)

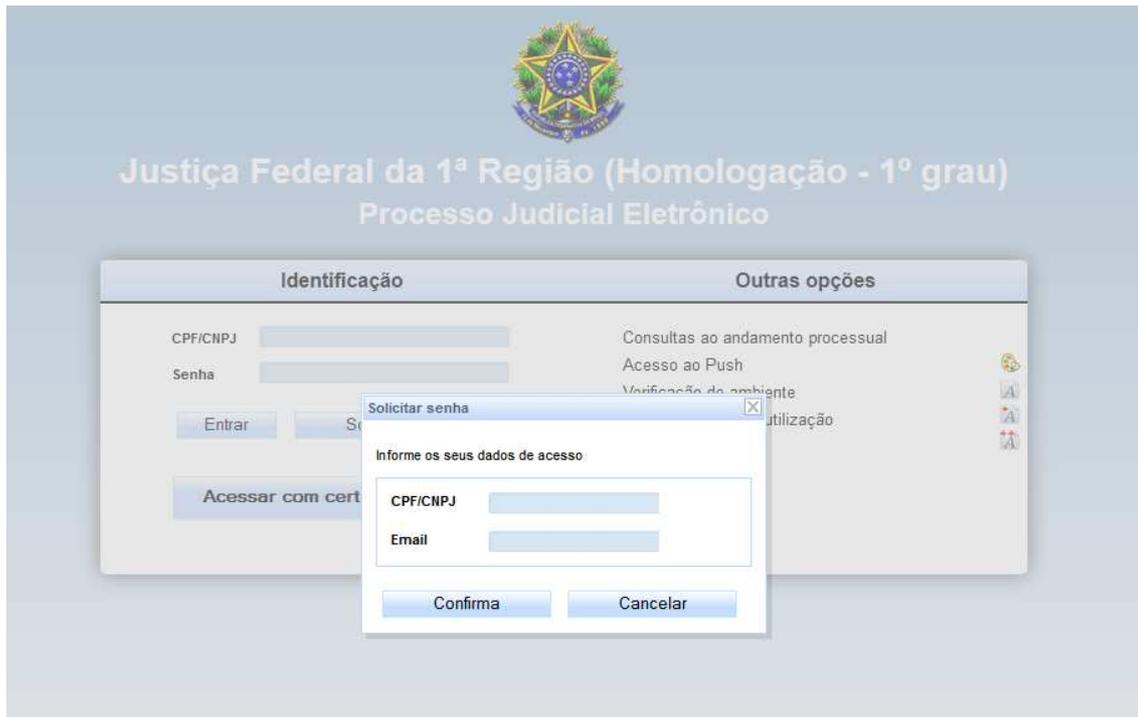
O acesso ao sistema sem certificado digital não permite a visualização de processos tramitando em segredo de justiça, de documentos sigilosos e a assinatura de documentos.

- 1) Na página inicial do sistema PJe correspondente ao grau de jurisdição pretendido, clique em “Solicitar senha”;

Justiça Federal da 1ª Região (Homologação - 1º grau)
Processo Judicial Eletrônico

Identificação	Outras opções
CPF/CNPJ <input type="text"/>	Consultas ao andamento processual
Senha <input type="password"/>	Acesso ao Push
<input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Solicitar senha"/>	Verificação de ambiente
<input type="button" value="Acessar com certificado digital"/>	Pré-requisitos para utilização
	Primeiro acesso?
	Fale conosco

- 2) Insira as informações solicitadas no pop-up gerado (CPF/CNPJ e e-mail já cadastrado no sistema) e clique em “Confirma”;



- 3) Imediatamente, será enviada uma mensagem à sua caixa de correio eletrônico contendo procedimentos para geração de nova senha (obs: essa senha não é a do Token);

Assunto: Cadastro de Senha

Justica Federal da 1ª Região

Processo Judicial Eletrônico

Senhor Usuário,

Para alterar sua senha, acesse o endereço abaixo:

[http://pje1ghml.trf1.jus.br:80/pje/Senha/ativacaoSenha.seam?hashCodigoAtivacao=\\$2a\\$12\\$2tVg0Mh9jiWXL8RZv5hpenQ8IpwMXuY1deYx:fmQ1eu9w73A511C&login=72](http://pje1ghml.trf1.jus.br:80/pje/Senha/ativacaoSenha.seam?hashCodigoAtivacao=$2a$12$2tVg0Mh9jiWXL8RZv5hpenQ8IpwMXuY1deYx:fmQ1eu9w73A511C&login=72)

- 4) Clique no link informado e será aberta uma nova janela em seu navegador de internet. Caso o link não esteja ativo, copie o endereço e cole na barra de endereços de seu navegador de internet;



Justiça Federal da 1ª Região (Homologação - 1º grau)
Processo Judicial Eletrônico

Prezado(a) _____, para ativar seu cadastro, insira uma nova senha contendo letras, números e tamanho entre 8 e 64 caracteres.

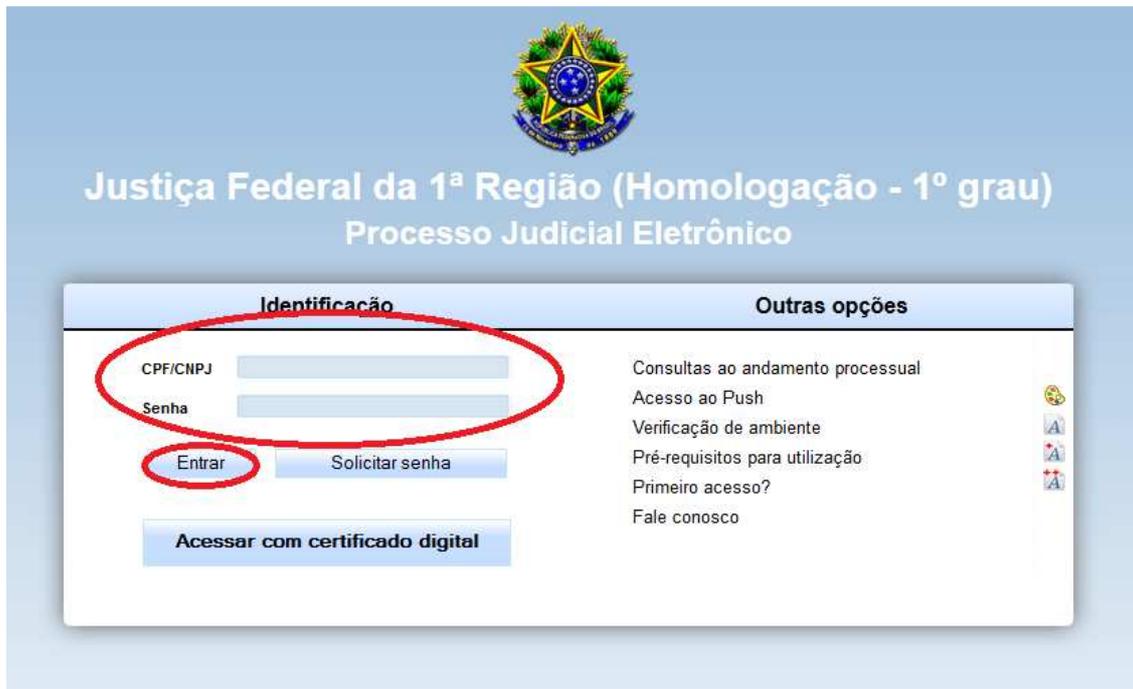
Fale conosco

USUARIO: 7z

Digite a senha

Digite-a novamente

- 5) Digite a nova senha e repita no campo imediatamente abaixo, clique em “Cadastrar” para ativá-la e, por fim, clique em “Ir para PJE”;
- 6) Insira os dados de identificação (CPF/CNPJ e nova senha cadastrada) e clique em “Entrar”. O acesso com CPF/senha servirá apenas para fins de consulta.



Justiça Federal da 1ª Região (Homologação - 1º grau)
Processo Judicial Eletrônico

Identificação	Outras opções
<input type="text" value="CPF/CNPJ"/> <input type="text" value="Senha"/> <input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Solicitar senha"/>	Consultas ao andamento processual Acesso ao Push Verificação de ambiente Pré-requisitos para utilização Primeiro acesso? Fale conosco
<input type="button" value="Acessar com certificado digital"/>	

PAINEL DO USUÁRIO

Ao entrar no sistema, caso existam avisos cadastrados pelo administrador do PJe ou pelo administrador do órgão julgador, será exibido o seguinte layout, contendo mensagens que necessitem de ampla divulgação:



The screenshot displays the user interface of the PJe system. At the top left is the logo of the Justiça Federal da 1ª Região. The main header reads "Processo Judicial Eletrônico" and "Justiça Federal da 1ª Região (1º grau) - TREINAMENTO". On the right, there are links for "ACESSIBILIDADE", "CORES", and "FALE CONOSCO", along with the user's name "ANDREY LEONARDO LIMA E SILVA" and a dropdown menu for "Contadoria da SJDF / Supervisão da contadoria / Administrador Contadoria". Below the header is a navigation bar with "Painel", "Processo", and "Configuração" options, and a search bar labeled "Acesso rápido:". The main content area is titled "Quadro de avisos" and contains a search bar, a "Mensagens" section, and a prominent "AVISO GERAL" message. The message text is: "AVISO GERAL", "Incluída por ANDREY LEONARDO LIMA E SILVA em 07/08/2015 10:24", "Publicado em 07/08/2015", and "AVISO GERAL DA 5a VARA". At the bottom of the dashboard, there is a large blue button labeled "Painel do usuário".

Para acessar o ambiente de trabalho, clique em “Painel do usuário” ou menu “Painel”, “Painel do usuário”.

Será exibida a tela com o painel do usuário.



Essa tela possui os seguintes elementos:

- a) ACESSIBILIDADE: Ferramenta direcionada para deficientes visuais (em desenvolvimento);
- b) CORES: O usuário pode escolher, entre as opções disponíveis, o esquema de cores da aplicação que mais lhe agrade;
- c) FALE CONOSCO: Informações de contato para suporte técnico;
- d) Abaixo dos elementos mencionados nas alíneas “a”, “b” e “c”, o usuário encontrará informação a respeito de sua lotação e de seu perfil de usuário/permisões;
- e) Aba “Caixas”, “Expedientes”, “Agrupadores”, “Últimas tarefas realizadas”: Nestes campos, serão exibidos processos separados de acordo com o caminho processual em que se encontram (os detalhes de cada aba e tarefas de processos serão esmiuçados no corpo deste manual);
- f) Menus “Painel”, “Processo” e “Configuração”: O usuário terá acesso a funcionalidades autorizadas de acordo com o seu perfil (os detalhes de cada funcionalidade serão esmiuçados no corpo deste manual);
- g) Acesso rápido: Neste campo, o usuário poderá escrever a funcionalidade existente nos menus que deseja ter acesso rápido;



- h) Clique único em  ou : sai do sistema.

ABAS

CAIXAS

Nesta aba, o usuário terá acesso à tarefa disponível para a localização Contadoria, qual seja, “Elaborar cálculos”.

The screenshot shows the 'Processo Judicial Eletrônico' interface for the 'Justiça Federal da 1ª Região (1º grau) - TREINAMENTO'. The user is logged in as ANDREY LEONARDO LIMA E SILVA. The interface includes a navigation bar with 'Painel', 'Processo', and 'Configuração' tabs. The main content area is titled 'Painel do usuário' and contains a 'Caixas' tab. Under the 'Caixas' tab, there is a 'Localizar caixa' button and a 'Tarefas de processos' section with a task 'Elaborar cálculos (Tarefa: 2)'. A 'Processos' button is also visible.

Ao realizar clique único nessa tarefa, serão exibidos os processos que aguardam algum procedimento do usuário.

The screenshot shows the 'Processos - Elaborar cálculos' interface. The 'Caixas' tab is active, and the 'Elaborar cálculos' task is selected. A 'Pesquisar' button is visible. Below it, a table displays the results of the search:

Processos - Elaborar cálculos	Processo	Pendente desde
	/20ª Vara Federal da SJDF/Juiz Federal Substituto Mon 1004177-82.2015.4.01.3400 - Acidente de Trânsito FRANCISCO VASCONCELOS CHAVES X Caixa Economica Federal - CEF Autuado em: 01/07/2015	04/08/2015 16:31
	/13ª Vara Federal da SJDF/Juiz Federal Substituto MS 1004231-48.2015.4.01.3400 - 1/3 de férias ANDREA SUMIE NAGAO OKAZAKI FREITAS X DELEGADO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM BRASÍLIA e outros (2) Autuado em: 01/07/2015	06/08/2015 12:50

Foram encontrados: 2 resultados

Ao clicar em “Localizar caixa”, será exibido um campo de pesquisa, em que o usuário poderá verificar em qual tarefa/subcaixa determinado processo se encontra.

Painel do usuário

Caixas Expedientes Agrupadores Últimas tarefas realizadas

Caixas

Localizar caixa

Número do processo
1004177-82.2015.4.01.3400

Elaborar cálculos / 3,17 Limpar

Tarefas de processos

- Elaborar cálculos (Tarefa: 2 | Em caixas: 1)
 - 3,17 (1)
 - Natal (0)

Pesquisar

Processos -

	Processo	Pendente desde
	/20ª Vara Federal da SJDF/Juiz Federal Substituto Mon 1004177-82.2015.4.01.3400 - Acidente de Trânsito FRANCISCO VASCONCELOS CHAVES X Caixa Economica Federal - CEF Autuado em: 01/07/2015	04/08/2015 16:31

Foram encontrados: 1 resultados

Dentro da tarefa, para fins de organização do ambiente de trabalho, o Administrador da Contadoria poderá criar caixas, nomeando-as como melhor convier para o órgão. Basta clicar com o botão direito do mouse na tarefa ativa para acesso à funcionalidade e, em seguida, selecionar “+Nova caixa”.

Painel do usuário

Caixas Expedientes Agrupadores Últimas tarefas realizadas

Caixas

Localizar caixa

Número do processo
1004177-82.2015.4.01.3400

Elaborar cálculos / 3,17 Limpar

Tarefas de processos

- Elaborar cálculos (Tarefa: 2 | Em caixas: 1)
 - + Nova caixa

Elaborar cálculos

Pesquisar

Processos - Elaborar cálculos

	Processo	Pendente desde
	/13ª Vara Federal da SJDF/Juiz Federal Substituto MS 1004231-48.2015.4.01.3400 - 1/3 de férias ANDREA SUMIE NAGAO OKAZAKI FREITAS X DELEGADO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM BRASILIA e outros (2) Autuado em: 01/07/2015	06/08/2015 12:50

Foram encontrados: 1 resultados

Nomeie a caixa e clique em “Incluir”.

Painel do usuário

Caixas Expedientes Agrupadores Últimas tarefas realizadas

Nova caixa para a tarefa

Nome da caixa *

Incluir

Elaborar cálculos / 3,17 Limpar

Tarefas de processos

- Elaborar cálculos (Tarefa: 2 | Em caixas: 1)

Elaborar cálculos

Pesquisar

Processos - Elaborar cálculos

	Processo	Pendente desde
	/13ª Vara Federal da SJDF/Juiz Federal Substituto MS 1004231-48.2015.4.01.3400 - 1/3 de férias ANDREA SUMIE NAGAO OKAZAKI FREITAS X DELEGADO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM BRASILIA e outros (2) Autuado em: 01/07/2015	06/08/2015 12:50

Foram encontrados: 1 resultados

Para editar ou excluir a caixa, basta selecioná-la e clicar nos ícones de bloco de notas ou lixeira, respectivamente.

Painel do usuário

Caixas | Expedientes | Agrupadores | Últimas tarefas realizadas

Caixas

Localizar caixa

Número do processo
1004177-82.2015.4.01.3400

Elaborar cálculos / 3,17 Limpar

Tarefas de processos

- Elaborar cálculos (Tarefa: 2 | Em caixas: 1)
 - 3,17 (1)
 - Natal
 - Editar caixa
 - Remover a caixa

Pesquisar

Processos -

	Processo	Pendente desde
	/20ª Vara Federal da SJDF/Juiz Federal Substituto Mon 1004177-82.2015.4.01.3400 - Acidente de Trânsito FRANCISCO VASCONCELOS CHAVES X Caixa Economica Federal - CEF Autuado em: 01/07/2015	04/08/2015 16:31

Foram encontrados: 1 resultados

Na área direita da tela abaixo, o usuário encontrará a lista de processos existentes na tarefa selecionada. Para acessar opções avançadas e filtros de pesquisa, basta um clique único em “Pesquisar”, gerando a tela a seguir.

Painel do usuário

Caixas | Expedientes | Agrupadores | Últimas tarefas realizadas

Caixas

Localizar caixa

Tarefas de processos

- Elaborar cálculos (Tarefa: 2)

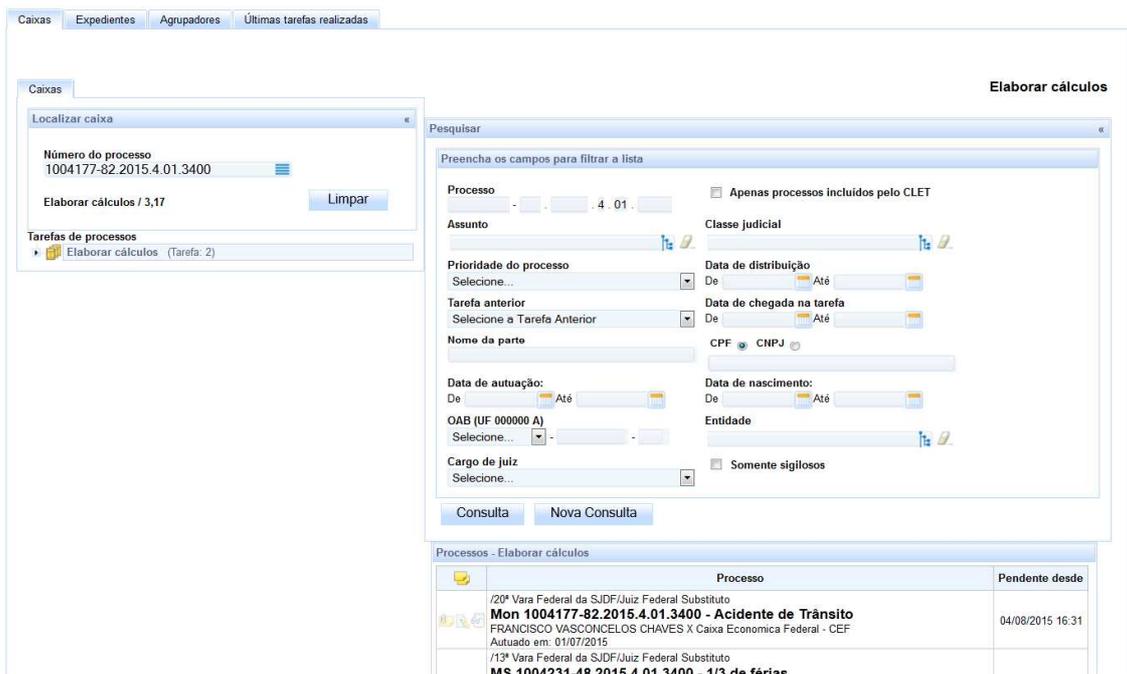
Elaborar cálculos

Pesquisar

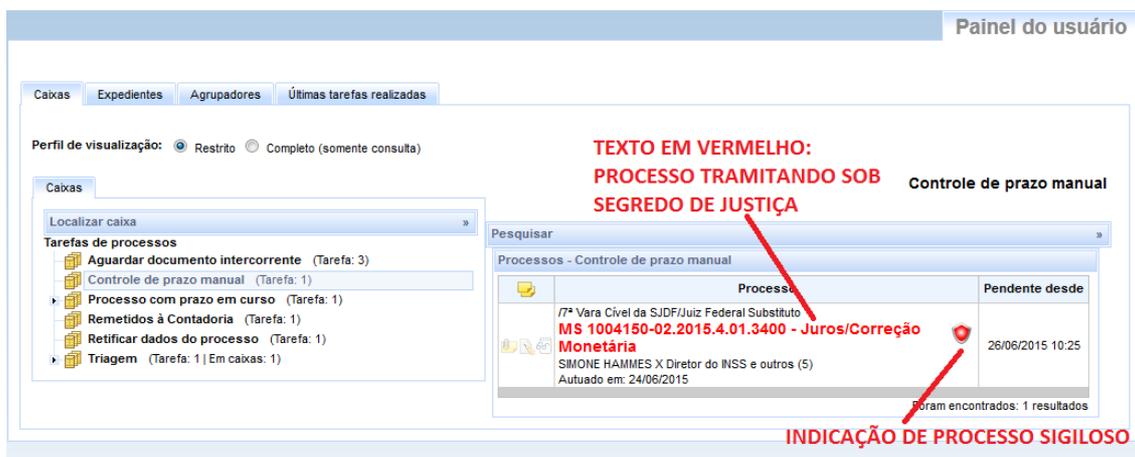
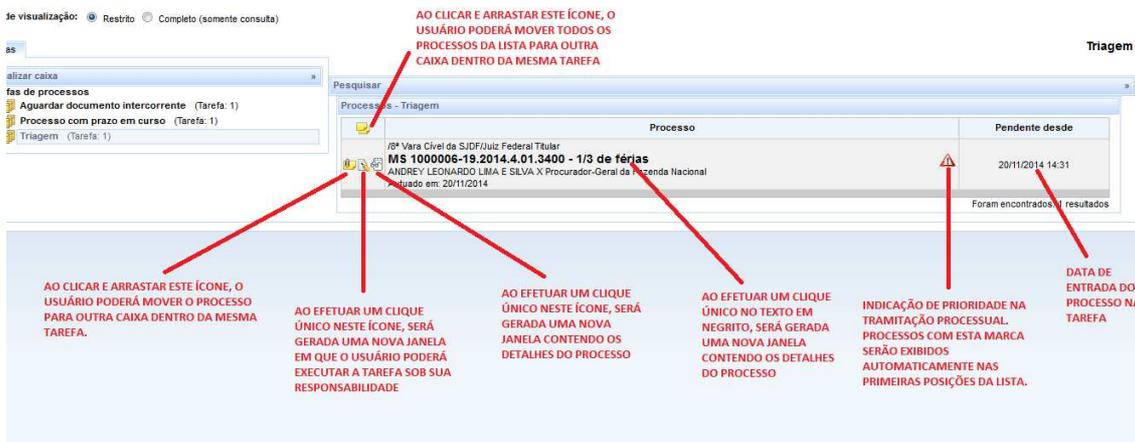
Processos - Elaborar cálculos

	Processo	Pendente desde
	/20ª Vara Federal da SJDF/Juiz Federal Substituto Mon 1004177-82.2015.4.01.3400 - Acidente de Trânsito FRANCISCO VASCONCELOS CHAVES X Caixa Economica Federal - CEF Autuado em: 01/07/2015	04/08/2015 16:31
	/13ª Vara Federal da SJDF/Juiz Federal Substituto MS 1004231-48.2015.4.01.3400 - 1/3 de férias ANDREA SUMIE NAGAO OKAZAKI FREITAS X DELEGADO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM BRASÍLIA e outros (2) Autuado em: 01/07/2015	06/08/2015 12:50

Foram encontrados: 2 resultados



A tabela que demonstra o número de processo possui diversas funcionalidades, conforme figura abaixo.



EXPEDIENTES e AGRUPADORES

Abas ativas somente no ambiente de Vara.

ÚLTIMAS TAREFAS REALIZADAS

Nesta aba, poderão ser consultadas as 10 últimas tarefas realizadas pelo usuário, tenham sido ou não no mesmo processo.

JANELA DETALHES DO PROCESSO

Ao efetuar clique único no ícone “Ver detalhes” ➤ ou na numeração do processo em negrito/em vermelho, é gerada a janela com os dados do processo. Confira, na imagem a seguir, a descrição das funcionalidades (algumas funcionalidades podem não estar disponíveis na localização Contadoria).

AO EFETUAR CLIQUE ÚNICO NO PAGINADOR, SERÁ GERADA NOVA JANELA EM QUE O USUÁRIO TERÁ ACESSO AOS AUTOS DO PROCESSO, EM ORDEM CRESCENTE OU DECRESCENTE, SEM ROLAGEM ÚNICA

IMPRESSÃO DE LISTA DE DOCUMENTOS

DOWNLOAD DE DOCUMENTOS EM PDF

PAGINADOR

AO EFETUAR CLIQUE ÚNICO NESTE BOTÃO, O USUÁRIO GERARÁ A LISTA DE DOCUMENTOS EXISTENTES NOS AUTO

AO PASSAR O PONTEIRO DO MOUSE SOBRE ESTE SÍMBOLO, O USUÁRIO TERÁ ACESSO ÀS FERRAMENTAS DE EDIÇÃO DO OBJETO DO PROCESSO, DE EXIBIÇÃO DA SITUAÇÃO DO PROCESSO E DE CONTROLE DE SEGREDO DE JUSTIÇA, PODENDO TORNAR OS AUTOS E/OU OS DADOS DE DETERMINADA PARTE INDISPONÍVEIS EM CONSULTA PÚBLICA.

DOCUMENTOS

MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO

CAMPO EXPANSÍVEL/COMPRESSÍVEL EM QUE O USUÁRIO TERÁ ACESSO AO HISTÓRICO DE MOVIMENTAÇÕES PROCESSUAIS

CAMPO EXPANSÍVEL/COMPRESSÍVEL EM QUE O USUÁRIO TERÁ ACESSO AOS DOCUMENTOS DO PROCESSO

AO EFETUAR CLIQUE ÚNICO NESTE BOTÃO, O USUÁRIO PODERÁ GERAR ARQUIVO PDF DE UM OU MAIS DOCUMENTOS DO PROCESSO, EM ORDEM CRESCENTE OU DECRESCENTE, PARA FINS DE ROLAGEM ÚNICA.

ABA COM INFORMAÇÕES DE PERÍCIAS DESIGNADAS, PERITO NOMEADO E VALOR DOS HONORÁRIOS

ABA COM INFORMAÇÕES DE PROCESSOS ASSOCIADOS POR DEPENDÊNCIA, DESMEMBRAMENTO, PREVENÇÃO E APENSAMENTO.

ABA DESTINADA À INCLUSÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS NO PROCESSO, EXCETO DESPACHOS, DECISÕES E SENTENÇAS, QUE DEVEM SER ELABORADOS POR MEIO DA TAREFA "MINUTAR ATO"

ABA COM INFORMAÇÕES DE DATA, TIPO, LOCAL E STATUS DE AUDIÊNCIAS DESIGNADAS

ABA COM INFORMAÇÕES DE CARACTERÍSTICAS ATUAIS DO PROCESSO, TAIS COMO TRAMITAÇÃO EM SEGREDO DE JUSTIÇA, PEDIDO LIMINAR, GRATUIDADE JUDICIÁRIA E PRIORIDADE PROCESSUAL

ABA COM HISTÓRICO DE REDISTRIBUIÇÕES DO PROCESSO

ABA COM O REGISTRO DO ACESSO DE TERCEIROS AOS AUTOS POR MEIO DE CONSULTA PÚBLICA

ABA COM INFORMAÇÕES DE PETIÇÕES SOLICITANDO A PRIMEIRA HABILITAÇÃO DE ADVOGADO NOS AUTOS OU O SUBSTABELECIMENTO

ABA COM INFORMAÇÕES DE NOVAS PETIÇÕES PROTOCOLIZADAS, BEM COMO SE JÁ FORAM OBJETO DE APECIAÇÃO (SELECIONE O DOCUMENTO APECIADO E CLIQUE EM "CONFIRMAR")

ABA COM INFORMAÇÕES DE ATOS DE COMUNICAÇÃO EXPEDIDOS E PRAZOS FINAIS PARA CIÊNCIA E PARA MANIFESTAÇÃO NOS AUTOS

ABA DESTINADA À CONCESSÃO/REVOGAÇÃO DE SIGILO DE DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DO PROCESSO, BEM COMO À ESCOLHA DOS RESPECTIVOS VISUALIZADORES

Salvar

APÓS CLICAR EM SALVAR, O USUÁRIO PODERÁ VINCULAR ANEXOS AO DOCUMENTO POR MEIO DO BOTÃO "+ ADICIONAR". FINALIZADA A ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO E INCLUSÃO DE ANEXOS, CLIQUE EM "ASSINAR DOCUMENTO(S)"

MENUS

PAINEL

Ao posicionar o ponteiro do mouse em “Painel”, automaticamente será exibido um menu, em que o usuário poderá acessar o seu “Painel do usuário” ou o “Quadro de avisos” efetuando um clique único nessas funcionalidades.



PROCESSO

Ao posicionar o ponteiro do mouse em “Processo”, automaticamente será exibido um menu em que, através de submenus, o usuário poderá acessar opções de pesquisa, bem como realizar determinadas ações nos processos.



Funcionalidades

Pesquisar

- a) **Processo:** o usuário terá acesso à tela com opções e filtros de pesquisa e serão exibidas para os processos encontrados informações de prioridade, órgão julgador, autuação, classe judicial, polos ativo e passivo e tarefas atuais;
- b) **Localizações:** o usuário, através de filtros de número do processo, órgão julgador ou tarefa, gerará uma lista das ações em tramitação, bem como terá acesso à quantidade de processos por tarefa;
- c) **Consulta pública:** nesta funcionalidade, o usuário poderá consultar os detalhes de processos que não estejam tramitando sob segredo de justiça e respectivos atos judiciais;

CONFIGURAÇÃO (PARAMETRIZAÇÃO BÁSICA)

Ao posicionar o ponteiro do mouse em “Configuração”, automaticamente será exibido um menu em que o usuário acessará funcionalidades vinculadas à organização administrativa do órgão.

FUNCIONALIDADES

Documento

- a) **Modelo:** nesta funcionalidade, o Administrador da Contadoria poderá criar modelos de documentos que estarão disponíveis para os perfis de usuários existentes no respectivo órgão. Para tanto, basta cadastrar novo documento na aba “Formulário”, preencher os campos necessários do editor de texto e clicar em “Incluir”;

The screenshot displays the 'Modelo de documento' configuration window. At the top, there are three dropdown menus: 'Tipo de modelo de documento*', 'Tipo de petição ou documento*', and 'Modelo de documento*'. Below these are radio buttons for 'Situação*' (Ativo and Inativo). A text field for 'Localização*' is set to '3ª Vara Federal da SJDF'. A rich text editor toolbar is visible, including options for bold, italic, underline, font type, size, and alignment. A large empty text area is provided for content. At the bottom left, a warning icon indicates '* Campos Obrigatórios'. A blue 'Incluir' button is located at the bottom center.

Pessoa

- a) **Servidor:** nesta funcionalidade, o Administrador da Contadoria poderá alterar os dados cadastrais de outros servidores localizados no respectivo órgão, alterando/excluindo/incluindo localização/papel. Para tanto, siga os seguintes procedimentos:
- a.1) Acesse o cadastro dos servidores sob sua responsabilidade (menu “Configuração”, “Pessoa”, “Servidor” e “Selecionar”; não clique no símbolo de lixeira!)

Pesquisar Servidor		Servidor	
Nome	<input type="text"/>		AB
CPF	<input type="text"/>		AD
Papel	<input type="text"/>		AD
Localização	<input type="text"/>		AD
Situação	<input type="text"/>		AD

- a.2) Clique na aba “Localização”. Em seguida clique nos campos “Localização” e “Papel”, lembrando que as possibilidades de vinculação “Localização-Papel” são somente estas:
- Supervisão da contadoria → Administrador da Contadoria
 - Servidores da contadoria → Servidor Contadoria
 - Servidores da contadoria → Estagiário

Adicionar localização

Órgão julgador*
Contadoria da SJDF

Localização*
Supervisão da contadoria

Papel*
Administrador Contadoria

* Campos Obrigatórios

Incluir

Localizações

Órgão julgador	Localização	Papel
Contadoria da SJDF	Supervisão da contadoria	Administrador Contadoria

Foram encontrados: 1 resultados

a.3) Em seguida, clique em “Incluir”;

Adicionar localização

Órgão julgador*
Contadoria da SJDF

Localização*
Supervisão da contad

* Campos Obrigatórios

Gravar Novo

Localizações

Órgão julgador	Localização	Papel
Contadoria da SJDF	Supervisão da contadoria	Administrador Contadoria

Foram encontrados: 1 resultados

a.4) Criada a localização, deve-se clicar na aba “Visibilidade”, para permitir ao usuário a visualização do acervo de processos do órgão. Para tanto, por meio do campo “Localização”, selecione a localização criada na aba anterior. Indique a “Visibilidade” e a “Data inicial” (indique a “Data final” somente nos casos de cadastro de estagiário – data final do contrato). Por fim, clique em “Incluir”.

Adicionar visibilidade

Localização*
Contadoria da SJDF / Supervisão da contad

Visibilidade*
Todos

Data inicial*
13/08/2015

Data final*

* Campos Obrigatórios

Incluir

Visibilidades

Localização	Visibilidade	Data inicial	Data final
-------------	--------------	--------------	------------

Foram encontrados: 0 resultados

TAREFAS

Elaborar cálculos

A tarefa “Elaborar cálculos” é utilizada para a inclusão de Parecer e/ou Cálculos no processo.

ATENÇÃO: Caso o usuário deseje, tão somente, inserir uma certidão no processo (por exemplo, em razão de remessa indevida do processo à Contadoria), deverá utilizar a aba “Incluir petições e documentos” (ver capítulo Janela Detalhes do Processo) e, após a inclusão, abrir a tarefa “Elaborar cálculos” e selecionar a opção “Devolver sem cálculos”.

Assim, para incluir Parecer e/ou Cálculos, acesse a tarefa “Elaborar cálculos”, escolha o processo e dê um clique único no ícone  (“Abrir a tarefa”). Será gerada a tela abaixo. Confiram-se as funcionalidades:

20ª Vara Federal da SJDF/Juiz Federal Substituto
 Mon 1004177-82.2015.4.01.3400 - Elaborar cálculos
 FRANCISCO VASCONCELOS CHAVES X CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CEF

ACESSO À JANELA "DETALHES DO PROCESSO"

PAGINADOR

HISTÓRICO DO PROCESSO NAS TAREFAS

1) SELECIONE O TIPO DE DOCUMENTO

2) SE HOVER, SELECIONE O MODELO DE DOCUMENTO

3) CASO NECESSÁRIO, INCLUA ANEXOS

4) POR FIM, ASSINE O DOCUMENTO UTILIZANDO O CERTIFICADO DIGITAL. APÓS A ASSINATURA, O PROCESSO SERÁ AUTOMATICAMENTE REMETIDO AO ÓRGÃO DE ORIGEM.

Fluxo básico do 1º Grau: Cumprimento de decisão-1G > remeter a contadoria > Contadoria > Elaborar cálculos

Elaborar cálculos

Minuta dos movimentos processuais

Minuta do documento

Tipo do Documento * Seleccione... Modelo [Selecione o modelo]

Minuta

Anexos

+ Adicionar

Assinar documento(s)

É obrigatória a inclusão de documento no editor.

Salvar alterações Descartar alterações

Próxima ação: Devolver sem cálculos

OBS: é possível incluir até 40 (quarenta) anexos, que devem observar os seguintes tipos e limites de tamanho de arquivos (PORTARIA PRESI 467 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2014):

TIPO DE ARQUIVO	FORMATO (EXTENSÃO)	TAMANHO MÁXIMO
TEXTO	PDF	3 MB
IMAGEM	JPEG	3 MB
	PNG	3 MB
ÁUDIO	MP3	5 MB
	MP4	10 MB
	MPEG	5 MB
	OGG	10 MB
	VORBIS	5 MB
VÍDEO	MP4	10 MB
	MOV (Quicktime)	10 MB
	MPEG	5 MB
	OGG	10 MB

Salvar

+ Adicionar ✕ Limpar

1 **Port_Presi 467-2014 regulamentação PJe.pdf**
86,3 KiB
application/pdf

Tipo de documento: Impugnação
Descrição: Impugnação aos embargos à monitoria
Número (opcional):
Sigiloso (opcional):

Assinar documento(s)

Finalizado o upload do arquivo Port_Presi 467-2014 regulamentação PJe.pdf com sucesso.

Caso existam anexos, para adicioná-los com sucesso (*check list* verde), é obrigatório que, após clicar em “+ Adicionar” e escolher o arquivo, o usuário indique o “Tipo de documento”.

COMO REPORTAR ERROS NO PJe OU SOLICITAR ORIENTAÇÕES DE USO?

Para obter orientações quanto ao uso do PJe, entre em contato com o facilitador local ou, em último caso, abra solicitação via e-Sosti.

Para relatar erros do sistema, abra demanda à TI via e-Sosti, anexe o *PrintScreen* da tela de erro, informe os procedimentos realizados até se deparar com a inconsistência, bem como indique a data e a hora da ocorrência. OBS: caso apareça o campo “Unhandled or Wrapper Exception”, clique sobre a barra e copie o inteiro teor da mensagem exibida.