

PRINCIPAIS TELAS DA VERSÃO 2.0

COMPARATIVO COM A VERSÃO 1.7

Para usuário
interno - 1º grau

(Sistema Web
Versão
2.0.0.7_trf1)
atualizado em
18/07/2018

PJe 2.0



PJe TRF1

PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1.ª REGIÃO

Elaboração:

Núcleo Regional de Apoio ao Processo Judicial Eletrônico – NUPJE

Secretaria Judiciária – SECJU

Apresentação:

Este documento objetiva demonstrar o PJe versão 2.0 em comparação à versão 1.7, ilustrando as principais alterações e funcionalidades.

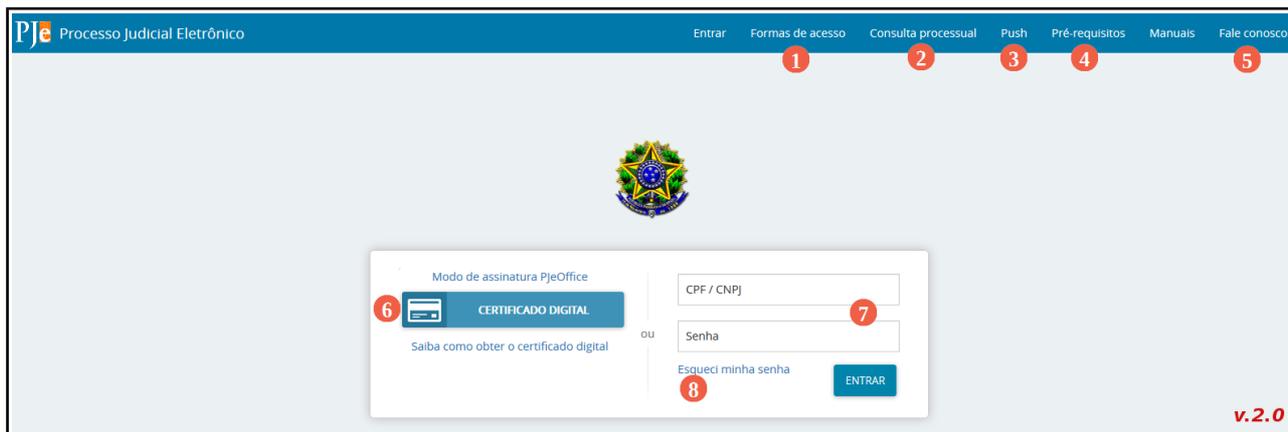
Algumas imagens e orientações textuais foram retiradas do “Manual do Usuário Interno” fornecido pelo Conselho Nacional de Justiça no sítio eletrônico:

http://www.cnj.jus.br/wiki/index.php/Manual_do_Usuário_Interno

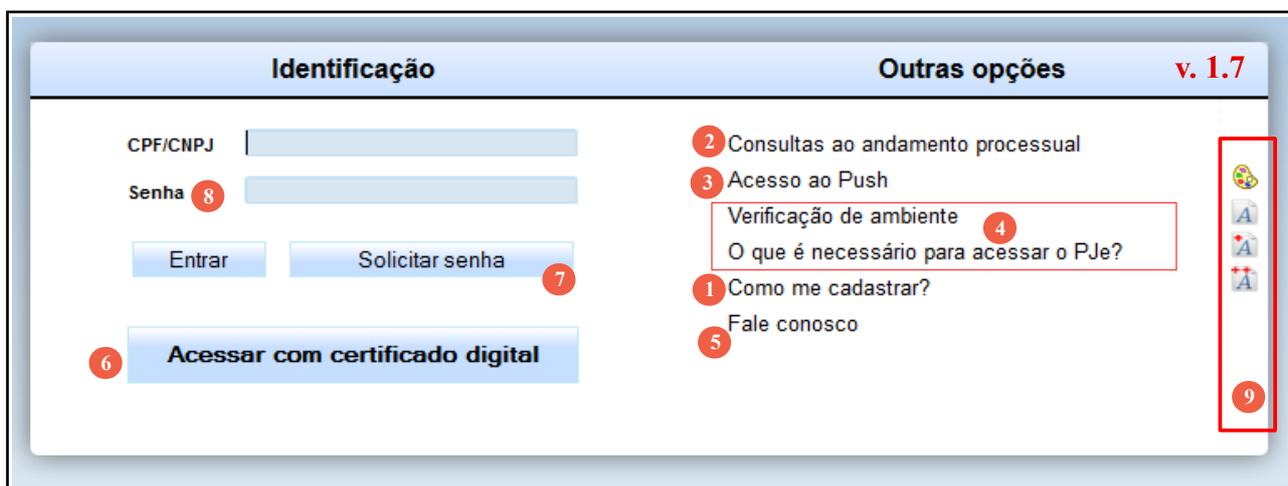
Sumário

Acesso ao sistema.....	3
Configuração do PJeOffice.....	4
Quadro de avisos e menu.....	5
Painel do Usuário.....	6
Assinaturas (Nova funcionalidade).....	7
Minhas tarefas (Nova funcionalidade).....	10
Tarefas.....	11
Etiquetas (Nova funcionalidade).....	12
Adicionar etiquetas.....	13
Agrupadores.....	14
Expedientes.....	15
Últimas tarefas.....	16
Consulta Processual.....	17
Autos Digitais (Detalhes do processo).....	18
Ações.....	21
Juntar documentos (Incluir petições e documentos).....	22
Audiência.....	23
Expedientes.....	23
Características.....	24
Perícia.....	25
Segredo ou sigilo.....	25
Redistribuições.....	26
Associados.....	26
Acesso de terceiros.....	27
Documentos.....	27
Movimentações.....	28
Outras ações.....	29
Editar objeto do processo.....	29
Exibir tarefa atual do processo.....	30
Retificar autuação.....	30
Cadastramento de partes no processo.....	31

1. Acesso ao sistema



- 1- Formas de acesso: Exibe orientações sobre como acessar o sistema com ou sem certificação digital.
- 2- Consulta processual: Abre a tela para consulta pública dos processos que tramitam no Pje.
- 3- Push : Abre a tela de cadastro/acesso ao push que permite recebimento de informativo via e-mail acerca das movimentações processuais dos processos cadastrados.
- 4 – Pré- requisitos: Verifica as configurações do computador a fim de validar os requisitos mínimos para acesso ao sistema.
- 5 -Fale conosco: Orientações de como obter suporte ao sistema PJe.
- 6 – Botão para acesso por meio de certificado digital.
- 7- Campos para acesso com CPF/CNPJ e Senha:
- 8 – Link para recuperação / solicitação de senha.



- 9 – Botões de personalização de cores do sistema e tamanho de fonte na versão 1.7, esta funcionalidade foi descontinuada na versão 2.0.

1.1. Configuração do PJeOffice.

Disponibilizado pelo CNJ, o PJeOffice substitui a necessidade do plugin Oracle Java Runtime Environment no navegador de internet e gera maior praticidade na utilização do sistema.

Link para download e orientações de instalação:

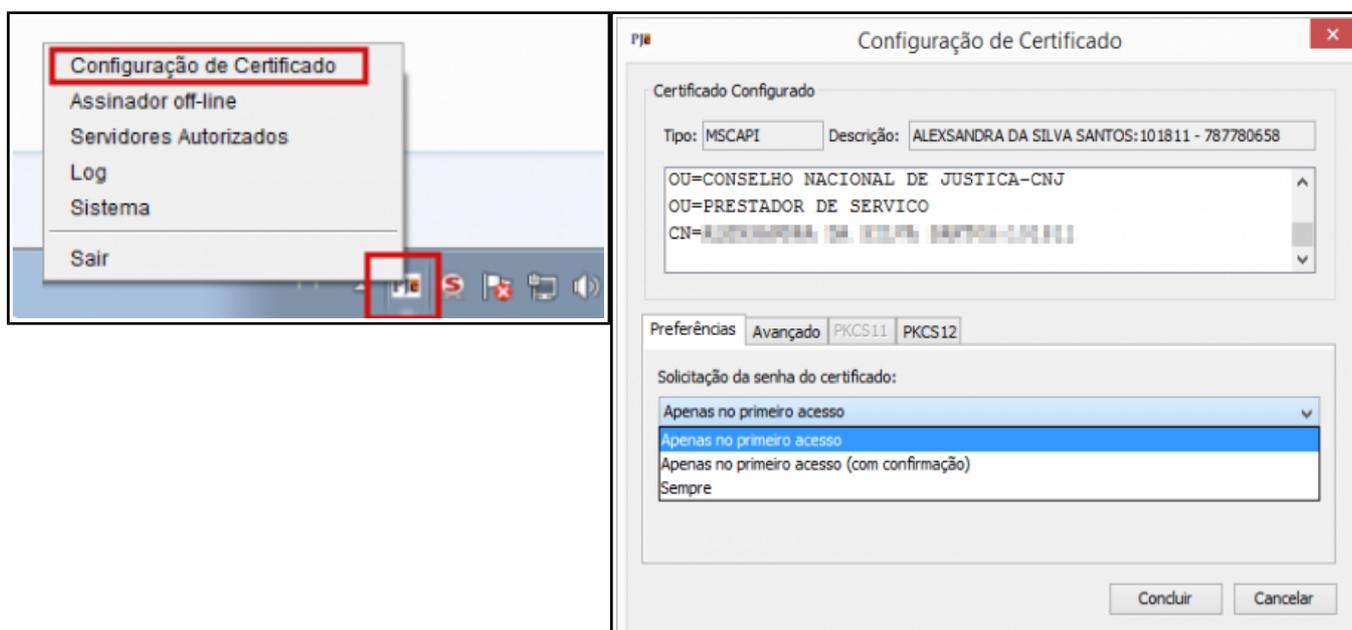
http://www.cnj.jus.br/wiki/index.php/PJeOffice#Aplicativo_PJeOffice_para_instala.C3.A7.C3.A3o

Após instalado, o modo de assinatura deve ser escolhido na tela de login do sistema e o acesso feito normalmente clicando no botão “CERTIFICADO DIGITAL”.



Configure o PJeOffice com as seguintes opções de solicitação de senha :

- Apenas no primeiro acesso: a senha do PIN será solicitada apenas no momento que logar no sistema, e demais assinaturas internas, não será necessário informar a senha novamente.
- Apenas no primeiro acesso (com confirmação): a senha do PIN será solicitada apenas no momento que logar no sistema, e demais assinaturas internas, não será necessário informar a senha novamente, após prosseguir dentro do sistema com protocolo de processos ou assinaturas em documentos será apresentado uma mensagem de confirmação.
- Sempre: a senha do PIN sempre será solicitada.



2. Quadro de avisos e menu

ABRANGÊNCIA DO SISTEMA PJe NA 1ª REGIÃO

Incluída por ANDREY LEONARDO LIMA E SILVA em 26/03/2018 12:54
Publicado em 26/03/2018

ABRANGÊNCIA DO SISTEMA PJe NA 1ª REGIÃO

O PJe está implantado no 1º grau:

a) para todas as classes cíveis de vara comum (exceto para a competência execução fiscal e juizado especial cível) e respectivos incidentes em todas as Seções Judiciárias e nas Subseções Judiciárias de:

- AC: Cruzeiro do Sul
- BA: Alagoinhas, Barreiras, Campo Formoso, Eunápolis, Feira de Santana, Guanambi, Ilhéus, Itabuna, Jequié, Paulo Afonso, Teixeira de Freitas e Vitória da Conquista
- GO: Anápolis, Aparecida de Goiânia, Formosa, Itumbiara, Luziânia, Jataí, Rio Verde e Uruaçu
- MA: Balsas, Bacabal, Caxias e Imperatriz
- MG: Divinópolis, Governador Valadares, Ipatinga, Ituiutaba, Janaúba, Lavras, Manhuaçu, Montes Claros, Muriaé, Paracatu, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Ponte Nova, Pouso Alegre, São João Del Rei, São Sebastião do Paraíso, Sete Lagoas, Teófilo Otoni, Uberaba, Unaí, Varginha e Viçosa
- MT: Cáceres, Diamantino, Juína, Rondonópolis e Sinop
- PA: Altamira, Castanhal, Marabá e Santarém
- PI: Floriano
- RO: Vilhena, Ji-Paraná e Guajará-Mirim
- TO: Araguaína e Gurupi

b) para todas as classes cíveis de vara comum (exceto para a competência execução fiscal) e de juizado especial cível e respectivos incidentes nas Subseções Judiciárias de Juiz de Fora e Uberlândia;

c) para todas as classes de juizado especial cível em matéria de Saúde Pública e respectivos incidentes na Seção Judiciária do DF;

v. 2.0

1 - Menu do Sistema: área em que são disponibilizadas as funcionalidades do sistema.

2 - Retorna à tela inicial – Quadro de avisos.

3 - Usuário: área de identificação. Se houver mais de um perfil configurado, será apresentada uma seta ao final do texto, onde é possível trocar o papel.

4 - Sair do sistema.

ABRANGÊNCIA DO SISTEMA PJe NA 1ª REGIÃO

Incluída por ANDREY LEONARDO LIMA E SILVA em 26/03/2018 12:54
Publicado em 26/03/2018

ABRANGÊNCIA DO SISTEMA PJe NA 1ª REGIÃO

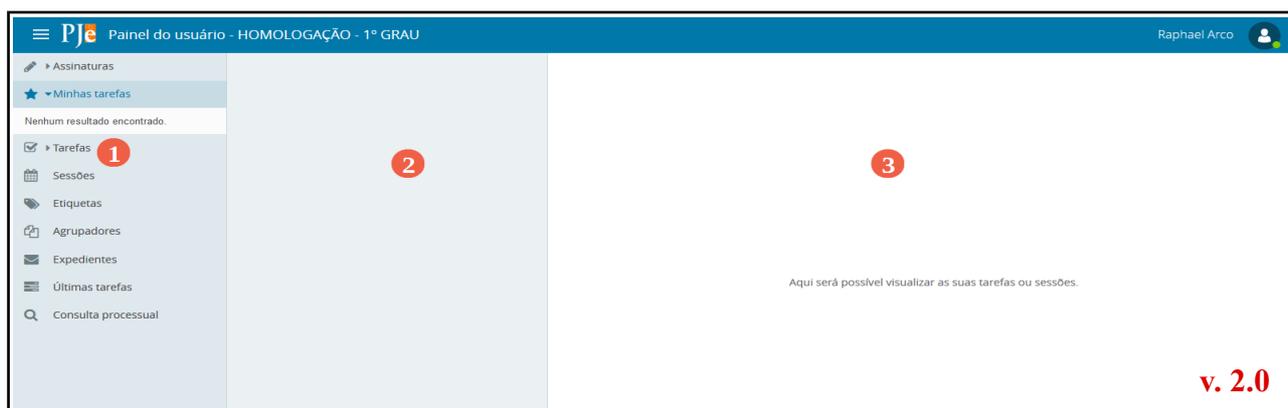
O PJe está implantado no 1º grau:

a) para todas as classes cíveis de vara comum (exceto para a competência execução fiscal e juizado especial cível) e respectivos incidentes em todas as Seções Judiciárias e nas Subseções Judiciárias de:

- AC: Cruzeiro do Sul
- BA: Alagoinhas, Barreiras, Campo Formoso, Eunápolis, Feira de Santana, Guanambi, Ilhéus, Itabuna, Jequié, Paulo Afonso, Teixeira de Freitas e Vitória da Conquista
- GO: Anápolis, Aparecida de Goiânia, Formosa, Itumbiara, Luziânia, Jataí, Rio Verde e Uruaçu
- MA: Balsas, Bacabal, Caxias e Imperatriz
- MG: Divinópolis, Governador Valadares, Ipatinga, Ituiutaba, Janaúba, Lavras, Manhuaçu, Montes Claros, Muriaé, Paracatu, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Ponte Nova, Pouso Alegre, São João Del Rei, São Sebastião do Paraíso, Sete Lagoas, Teófilo Otoni, Uberaba, Unaí, Varginha e Viçosa
- MT: Cáceres, Diamantino, Juína, Rondonópolis e Sinop
- PA: Altamira, Castanhal, Marabá e Santarém
- PI: Floriano
- RO: Vilhena, Ji-Paraná e Guajará-Mirim
- TO: Araguaína e Gurupi

v. 1.7

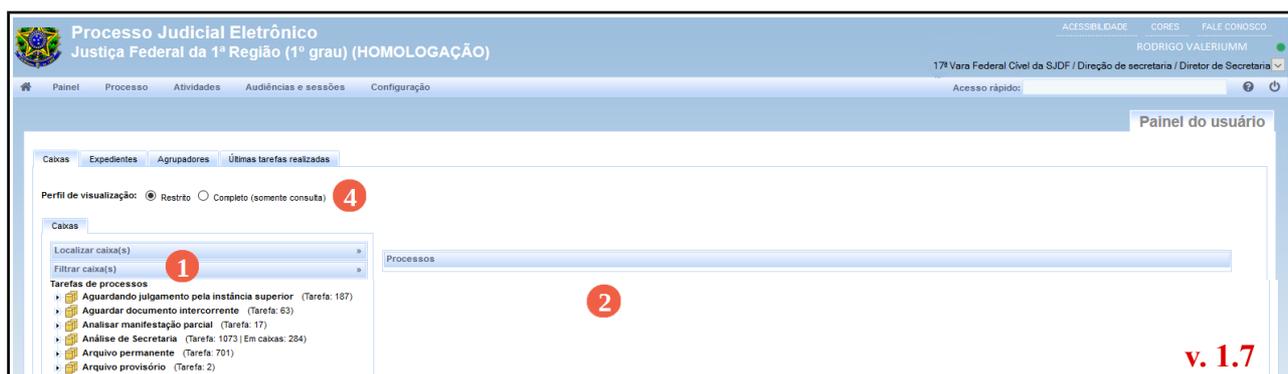
3. Painel do Usuário



1 - Menu de Navegação (barra lateral): disponibiliza os itens de navegação do painel.

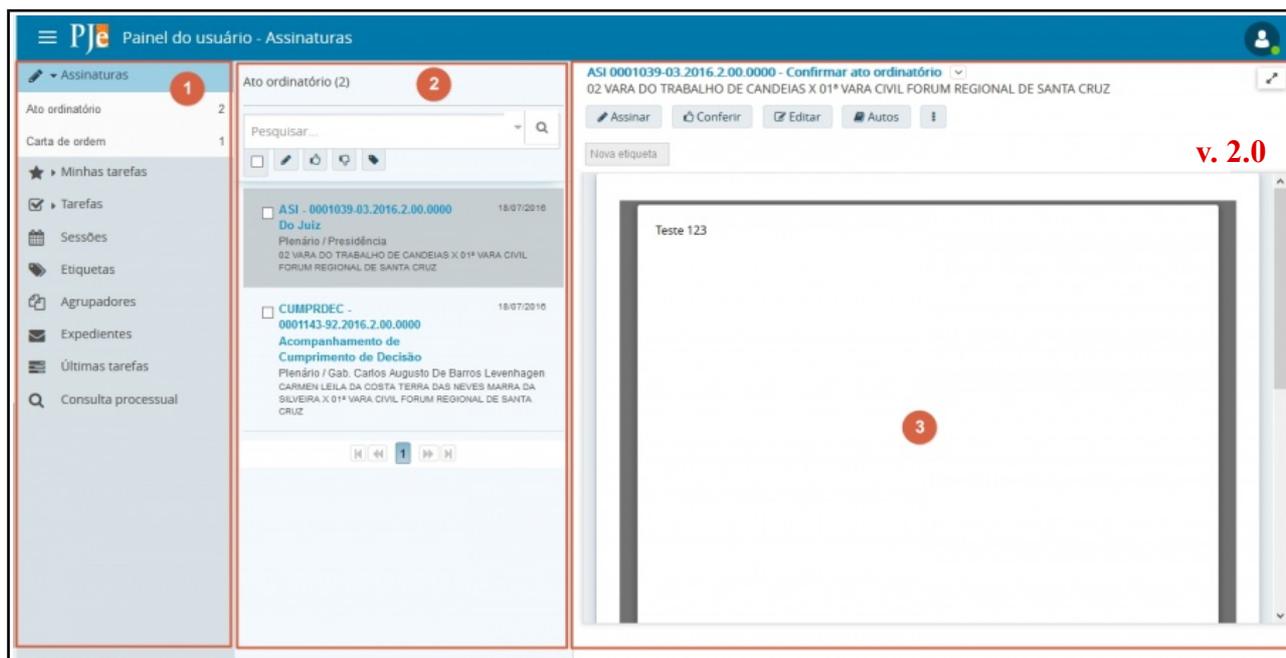
2 - Área de Exibição (central): exibe as atividades do agrupamento selecionado no menu.

3 - Nova Área de Atividades (à direita): área onde são executadas as atividades relacionadas as tarefas e as sessões.



4 - “Perfil de visualização” : descontinuado na versão 2.0.

4. Assinaturas (Nova funcionalidade)



1. Menu de Navegação (barra lateral)

Apresenta os agrupamentos separados pelos tipos de atos processuais.

2. Área de Exibição (central)

Exibe os processos que possuem documentos pendentes de assinatura do tipo do ato processual selecionado. Os processos comuns são exibidos com o texto na cor azul, enquanto que os processos sigilosos são exibidos com o texto na cor vermelha e com o símbolo  na frente do texto.

Nessa área são exibidas as seguintes ações:

- **Seleção** : selecionar ou desmarcar todos os processos.
- **Assinar conferidos** : assina os processos que possuem o status de conferido.
- **Conferir** : adiciona o status de documento conferido ao processo selecionado. É apresentado o ícone na cor verde na frente do número do processo.
- **Remover conferência** : remove o status de conferido do processo selecionado.
- **Adicionar etiquetas** : adicionar uma anotação ou rótulo para a identificação ou classificação do processo.

- Em **Pesquisar**, é possível realizar a pesquisa de processos que constam na tarefa, por filtros específicos. Para habilitar a janela de filtro, acionar a seta disponível em Pesquisar...

3. Área de Atividades (à direita)

Exibe o documento do processo selecionado que está pendente de assinatura:

O ícone **Mais detalhes** , aciona a janela:

Assunto principal	Do juiz	
Órgão julgador	Plenário / Presidência	
Enviado por	GABRIELLE em 07/10/2016 16:06	

5. Minhas tarefas (Nova funcionalidade)

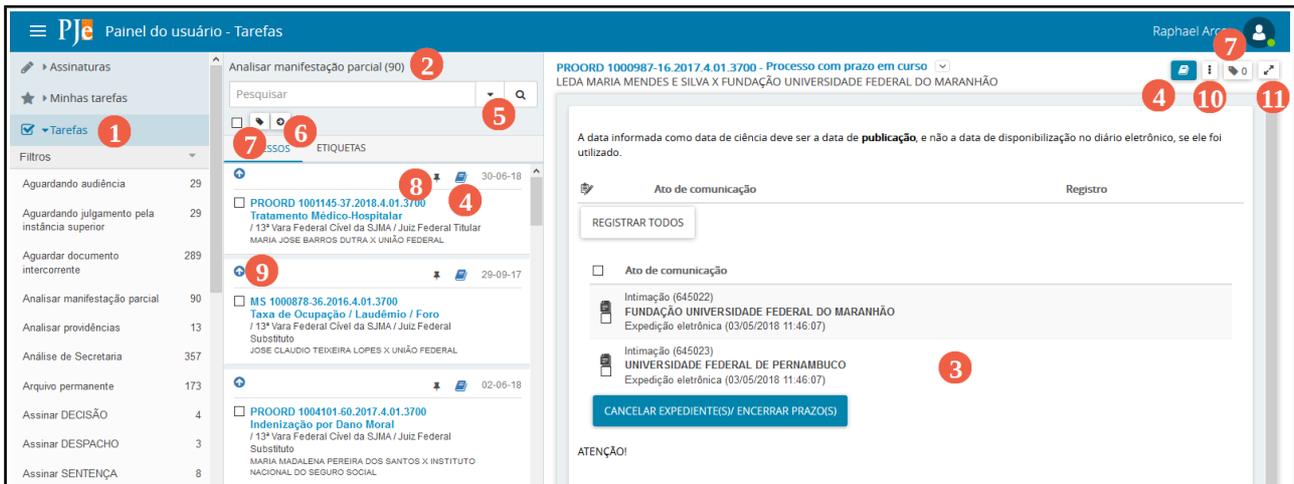
No item Minhas tarefas são listados todas as Tarefas que constam processos com etiquetas que foram sinalizadas como Favoritas.

1. Menu de navegação lateral

2. Área de exibição (central): após selecionar uma Tarefa, será exibida a lista de processos que constam na Tarefa selecionada.

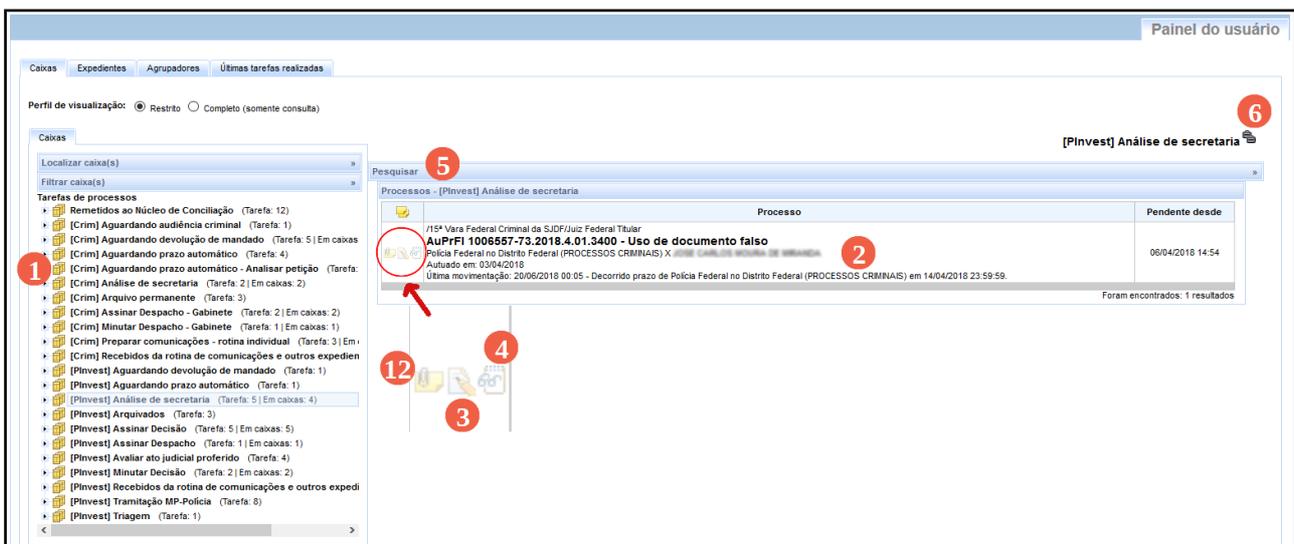
3. Área de atividades (à direita): após selecionar um processo da lista na área de exibição, será apresentada a atividade que está pendente no processo selecionado.

6. Tarefas



- 1 – Menu de Navegação (barra lateral) -Apresenta os agrupamentos separados pelas tarefas que possuem processos com alguma pendência judicial.
- 2 –Área de Exibição (central) - Exibe todos os processos que estão pendentes na tarefa selecionada.
- 3 – Área de Atividades (à direita) -Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.
- 4 – Acesso aos Autos (detalhes do processo).
- 5 – Pesquisar processo dentro da tarefa selecionada.
- 6 – Opção de movimentação em lote.
- 7 – Etiqueta.
- 8 – Lembrete.
- 9 – Prioritário.
- 10 – Próxima ação (outras opções).
- 11 – Expandir.

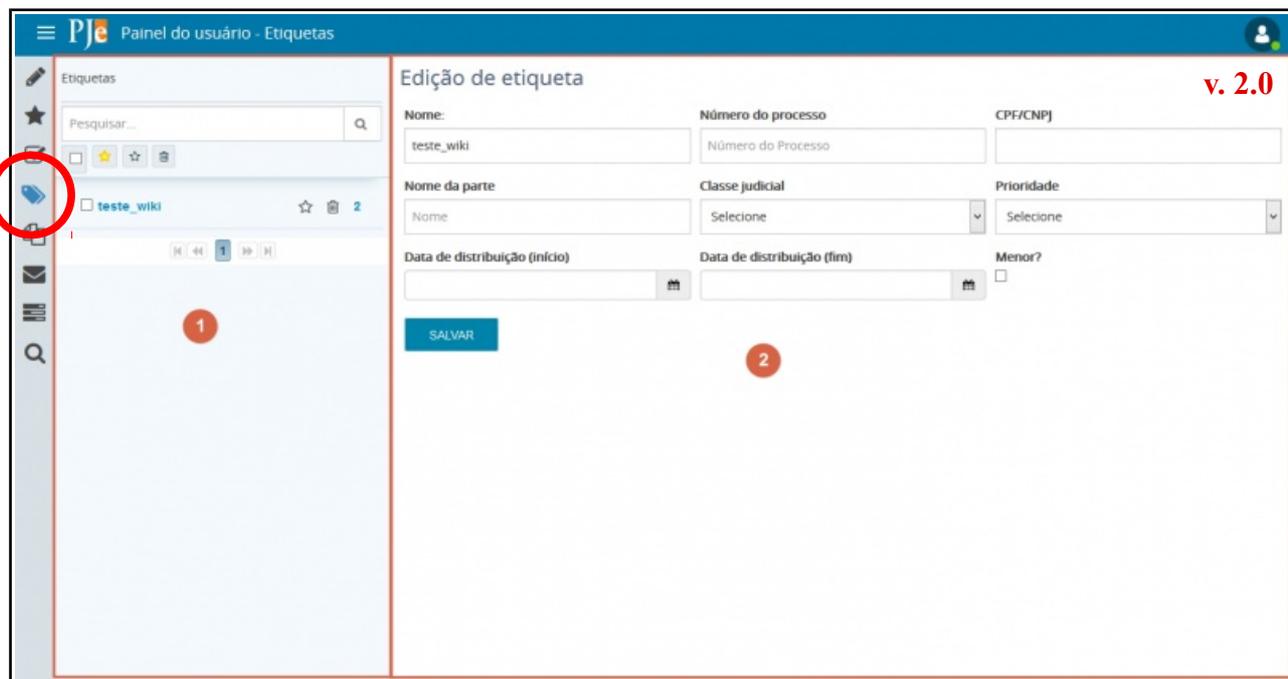
O ícone **Mais detalhes** , aciona a janela onde encontra-se o  **Histórico das tarefas**, com as informações das tarefas de fluxo em que o processo já tramitou.



12 – Descontinuado na versão 2.0 -opção de arrastar o processo dentro de caixas, substituído pela nova funcionalidade “Etiqueta”.

7. Etiquetas (Nova funcionalidade)

Etiquetas funcionam como meta tags vinculadas aos processos, ou seja, como anotações ou rótulos que permitem a identificação e classificação de processos. Nesse item de menu é possível gerenciar as etiquetas criadas.



1. Área de Exibição (central)

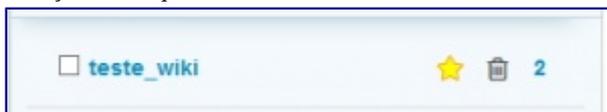
Apresenta a relação de todas as etiquetas criadas no sistema. Além do **Pesquisar...** que possibilita a pesquisa da etiqueta, nessa área também são exibidas as seguintes ações:

- **Seleção** : selecionar ou desmarcar todas as etiquetas.
- **Marcar como favorito** : adiciona as etiquetas selecionadas na lista de favoritos.

- **Remover favorito** : remove as etiquetas selecionadas da lista de favoritos.
- **Excluir** : exclui as etiquetas selecionadas.

Logo abaixo das ações está disponibilizada a lista das etiquetas criadas no PJe. Além do nome da etiqueta, são apresentadas também as ações:

- Seleção da etiqueta.

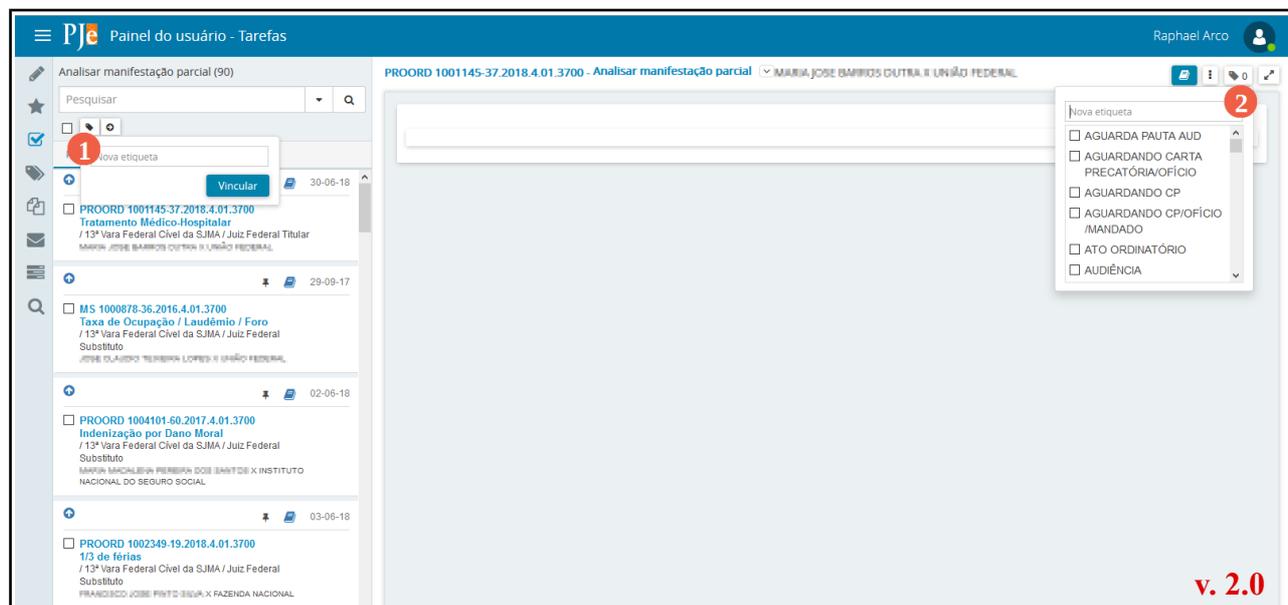


- Indicação se a etiqueta está marcada como favorita (se sim, apresenta a estrela preenchida de amarelo e se não, estrela sem preenchimento). Nesse ícone também realiza a ação de favoritar a etiqueta.
- Remoção da etiqueta.
- Quantidade de processos que se encontram cadastradas com a etiqueta.

As Etiquetas que estão sinalizadas como Favorita , são apresentadas em “Minhas tarefas”

7.1. Adicionar etiquetas

No item do menu de Navegação Tarefas do Painel do Usuário, após clicar na Tarefa desejada, selecione o(s) processo(s) que se deseja inserir uma Etiqueta:



1 - Adicionar etiqueta na Área de Exibição

Nessa área, a inclusão das etiquetas pode ser realizada selecionando:

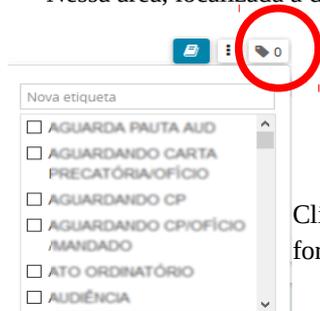
- **Processos específicos:** clicar no que é apresentado na frente do processo.
- **Todos os processos:** clicar o campo Selecionar/desmarcar todos disponíveis ao lado de Adicionar etiqueta . Nessa opção, são selecionados apenas os processos da página selecionada do paginador.

Após a seleção do(s) processo(s), clicar em Adicionar etiqueta , será apresentada a janela:

Esse campo de pesquisa é autossugestivo, caso já exista uma etiqueta com a(s) palavra(s) inserida(s), serão apresentadas as opções abaixo do campo de pesquisa para seleção. Após digitar ou selecionar o rótulo escolhido, clicar em **Adicionar** que apresentará a mensagem confirmando a vinculação e a quantidade de processos e clicar em **OK**. A etiqueta será apresentada na Área de exibição, abaixo dos dados do processo:

2 - Adicionar etiqueta na Área de Atividades

Nessa área, localizada à direita da tela é possível incluir etiquetas no processo através da caixa:



Clicar na caixa Nova Etiqueta e inserir o texto desejado. Para salvar, clicar em qualquer lugar fora da caixa ou pressionar a tecla Enter do teclado

8. Agrupadores

Em Agrupadores são apresentados processos em determinada situação cujo destaque é relevante. Os agrupadores são exibidos de acordo com as permissões do usuário logado.

PJe Painel do usuário - Agrupadores Raphael Arco

Pesquisar v. 2.0

Processo: _____ 4.01 _____ Classe judicial* _____ Assunto* _____

Órgão julgador* _____ Nome da parte* _____ OAB (000000 A UF)* _____ UF _____

OCPE/CNPJ _____ Processo com parte sem CPF/CNPJ

PESQUISAR **LIMPAR**

- Processos com pedido de assistência judiciária gratuita não apreciado - (482)
- Processos com pedido de liminar ou de antecipação de tutela não apreciado - (264)
- Processos com habilitações nos autos não lidos - (60)
- Processos com documentos não lidos - (11)
- Processos com mandados devolvidos pelo Oficial de Justiça - (520)
- Processos com petições avulsas não lidas - (1248)

Processos com habilitações nos autos não lidos - (1) v. 2.0

<input type="checkbox"/>	Processo	Solicitante	Método	Data	Classe judicial	Polo ativo	Polo passivo	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	0000806-06.2016.2.00.0000	IRALHI ALMEIDA MACEDO	Automática	11/04/2016	ACOMPANHAMENTO DE CUMPRIMENTO DE DECISÃO	- CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA - CPF: _____	- João Ninguém - CPF não cadastrado	

1 resultados encontrados.

RETIRAR DE DESTAQUE

Visão dos Agrupadores na versão 1.7

Painel do usuário v. 1.7

Caixas Expedientes **Agrupadores** Últimas tarefas realizadas

- Processos com Habilitações nos Autos Não Lidas - 111
- Processos sob análise de prevenção - 176 **1**
- Processos com Pedido de Liminar/Antecipação de Tutela Não Apreciados - 181
- Processos com documento(s) não lido(s) - 6294
- Mandados devolvidos pelo Oficial de Justiça - 2058

1 – Desabilitado na versão 2.0. - “Processos sob análise de prevenção”.

Painel do usuário v. 1.7

Caixas Expedientes **Agrupadores** Últimas tarefas realizadas

Processos com Habilitações nos Autos Não Lidas - 111

<input type="checkbox"/>	Processo	Solicitante	Método	Data	Classe Processual	Polo Ativo	Polo Passivo	Retificar
<input type="checkbox"/>	1003251-04.2015.4.01.3400	STENIO SERGIO XAVIER TAVARES	Automática	21/05/2015	MANDADO DE SEGURANÇA	_____	- AGENTE OPERADOR DO FUNDO DE FINANCIAMENTO ESTUDANTIL-FES/FNDE - Presidente Executivo do Banco do Brasil - Retor da Universidade Católica de Brasília - BANCO DO BRASIL S.A. - UNIAO BRASILENSE DE EDUCACAO E CULTURA - CNPJ: 00.331.801/0001-30 - FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO - CNPJ: 00.378.257/0001-81	Retificar Proces

Foram encontrados: 111 resultados

Retirar de Destaque

9. Expedientes

Painel do usuário - Expedientes v. 2.0

Pesquisar

Processo: Nome do destinatário: CPF/CNPJ:

Data de criação: De: Até: Data do prazo final: De: Até: Meio de comunicação:

Classe judicial: Assunto: Tipo de documento:

Expedientes em destaque?

Pendente (11)

Sem registro de intimação (8)

Confirmada pelo destinatário e dentro do prazo (11)

Confirmado pelo PJe e dentro do prazo (0)

Ao clicar no agrupamento desejado são apresentados os processos que constam no agrupador:

Prazo encerrado nos últimos 10 dias (3) v. 2.0

Processo	Destinatário	Meio de comunicação	Data de criação	Data da ciência	Prazo final	Ações
<input type="checkbox"/> 0000860-69.2016.2.00.0000	01ª VARA CIVIL FORUM REGIONAL DE SANTA CRUZ	Sistema	07/10/16 10:54		19/10/16 23:59	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="d"/>
<input type="checkbox"/> 0000860-69.2016.2.00.0000	RENATA SOARES CATAO	Sistema	07/10/16 10:54		19/10/16 23:59	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="d"/>
<input type="checkbox"/> 0000860-69.2016.2.00.0000	DANIELLE ROCHA VASCONCELOS	Sistema	07/10/16 18:36		19/10/16 23:59	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="d"/>

3 resultados encontrados.

Visão dos expedientes na versão 1.7.

Painel do usuário v. 1.7

Caixas: Expedientes | Agrupadores | Últimas tarefas realizadas

Pesquisar

Processo: Nome do destinatário: CPF/CNPJ:

Data de criação: De: Até: Data do prazo final: De: Até:

Meio de comunicação: Classe judicial:

Assunto:

Pendente - (96)

Sem registro de intimação - (76)

Confirmada pelo destinatário e dentro do prazo - (8896)

Confirmado pelo PJe e dentro do prazo - (5)

Prazo encerrado nos últimos 10 dias - (1)

Sem prazo - (0)

Prazo encerrado nos últimos 10 dias - (1)

Processo	Destinatário	Meio de comunicação	Data de criação	Data da ciência	Prazo final	
<input type="checkbox"/> 1000668-41.2018.4.01.3400	UNIÃO FEDERAL	Sistema	03/04/18 17:02	13/04/18 23:59	28/06/18 23:59	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="d"/>

Total de registros: 1

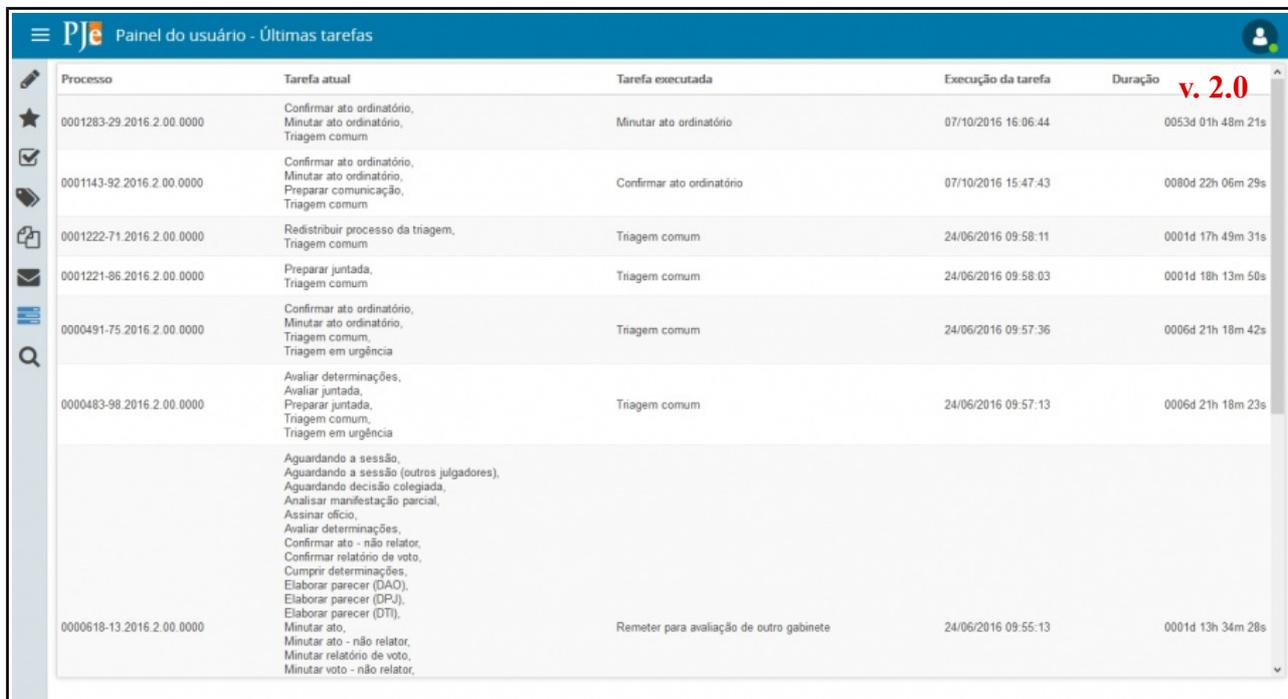
Legenda: Os processos em destaque possuem prioridade(s) associada(s).

v. 1.7

10. Últimas tarefas

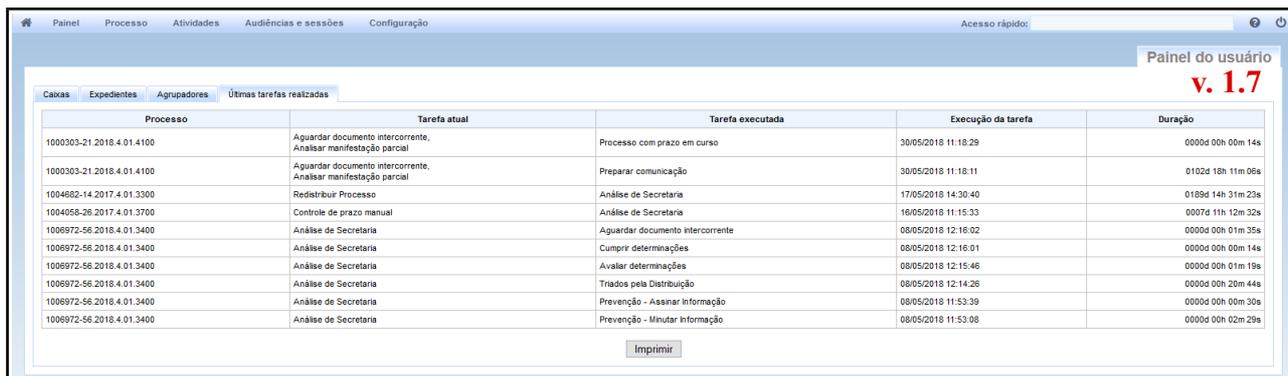
 Menu – Painel-Painel do usuário – últimas tarefas

Quando um usuário transita com um processo pelo fluxo realizando os atos processuais através da execução das tarefas, o sistema exibe os dados no item Últimas tarefas.



Processo	Tarefa atual	Tarefa executada	Execução da tarefa	Duração
0001283-29.2016.2.00.0000	Confirmar ato ordinatório, Minutar ato ordinatório, Triagem comum	Minutar ato ordinatório	07/10/2016 16:06:44	0053d 01h 48m 21s
0001143-92.2016.2.00.0000	Confirmar ato ordinatório, Minutar ato ordinatório, Preparar comunicação, Triagem comum	Confirmar ato ordinatório	07/10/2016 15:47:43	0080d 22h 06m 29s
0001222-71.2016.2.00.0000	Redistribuir processo da triagem, Triagem comum	Triagem comum	24/06/2016 09:58:11	0001d 17h 49m 31s
0001221-86.2016.2.00.0000	Preparar juntada, Triagem comum	Triagem comum	24/06/2016 09:58:03	0001d 18h 13m 50s
0000491-75.2016.2.00.0000	Confirmar ato ordinatório, Minutar ato ordinatório, Triagem comum, Triagem em urgência	Triagem comum	24/06/2016 09:57:36	0006d 21h 18m 42s
0000483-98.2016.2.00.0000	Avaliar determinações, Avaliar juntada, Preparar juntada, Triagem comum, Triagem em urgência	Triagem comum	24/06/2016 09:57:13	0006d 21h 18m 23s
0000618-13.2016.2.00.0000	Aguardando a sessão, Aguardando a sessão (outros julgadores), Aguardando decisão colegiada, Analisar manifestação parcial, Assinar ofício, Avaliar determinações, Confirmar ato - não relator, Confirmar relatório de voto, Cumprir determinações, Elaborar parecer (DAO), Elaborar parecer (DPJ), Elaborar parecer (DTI), Minutar ato, Minutar ato - não relator, Minutar relatório de voto, Minutar voto - não relator,	Remeter para avaliação de outro gabinete	24/06/2016 09:55:13	0001d 13h 34m 28s

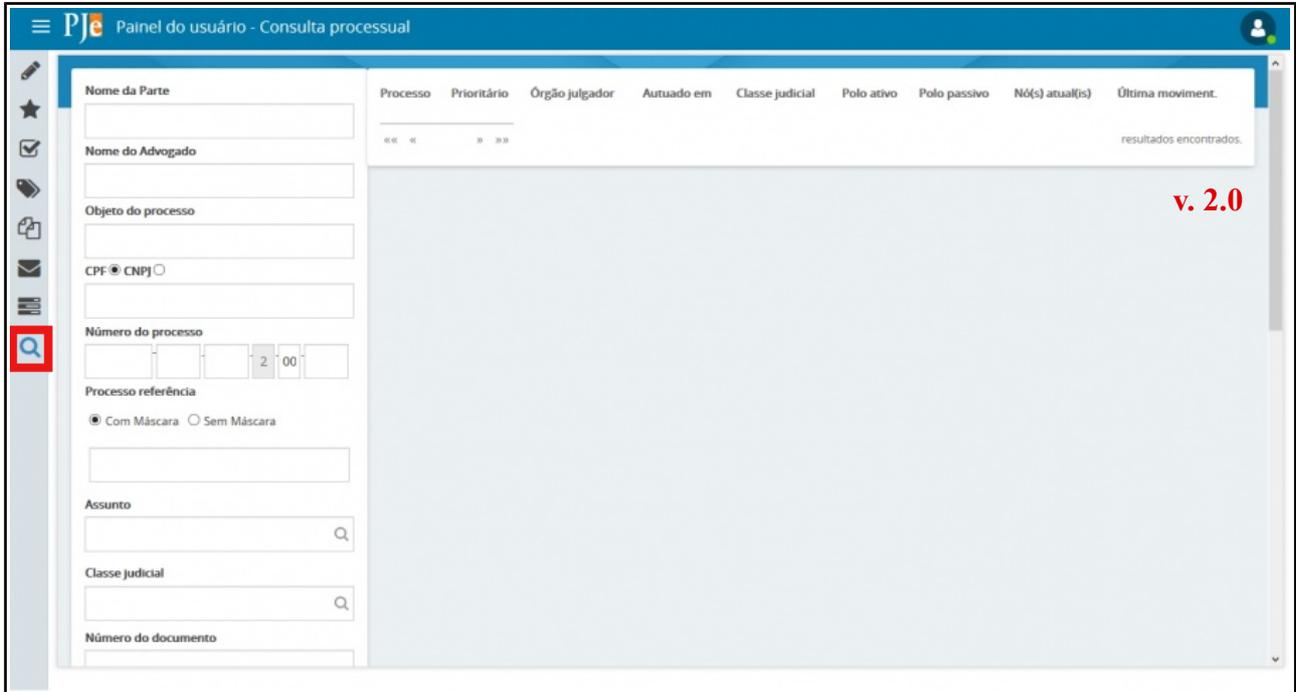
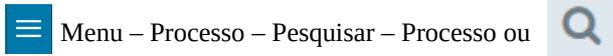
Visão das últimas tarefas na versão 1.7.



Processo	Tarefa atual	Tarefa executada	Execução da tarefa	Duração
1000303-21.2018.4.01.4100	Aguardar documento intercorrente, Analisar manifestação parcial	Processo com prazo em curso	30/05/2018 11:18:29	0000d 00h 00m 14s
1000303-21.2018.4.01.4100	Aguardar documento intercorrente, Analisar manifestação parcial	Preparar comunicação	30/05/2018 11:18:11	0102d 18h 11m 06s
1004682-14.2017.4.01.3300	Redistribuir Processo	Análise de Secretaria	17/05/2018 14:30:40	0189d 14h 31m 23s
1004058-26.2017.4.01.3700	Controle de prazo manual	Análise de Secretaria	16/05/2018 11:15:33	0007d 11h 12m 32s
1006972-56.2018.4.01.3400	Análise de Secretaria	Aguardar documento intercorrente	08/05/2018 12:16:02	0000d 00h 01m 35s
1006972-56.2018.4.01.3400	Análise de Secretaria	Cumprir determinações	08/05/2018 12:16:01	0000d 00h 00m 14s
1006972-56.2018.4.01.3400	Análise de Secretaria	Avaliar determinações	08/05/2018 12:15:46	0000d 00h 01m 19s
1006972-56.2018.4.01.3400	Análise de Secretaria	Triados pela Distribuição	08/05/2018 12:14:26	0000d 00h 20m 44s
1006972-56.2018.4.01.3400	Análise de Secretaria	Prevenção - Assinar Informação	08/05/2018 11:53:39	0000d 00h 00m 30s
1006972-56.2018.4.01.3400	Análise de Secretaria	Prevenção - Minutar Informação	08/05/2018 11:53:08	0000d 00h 02m 29s

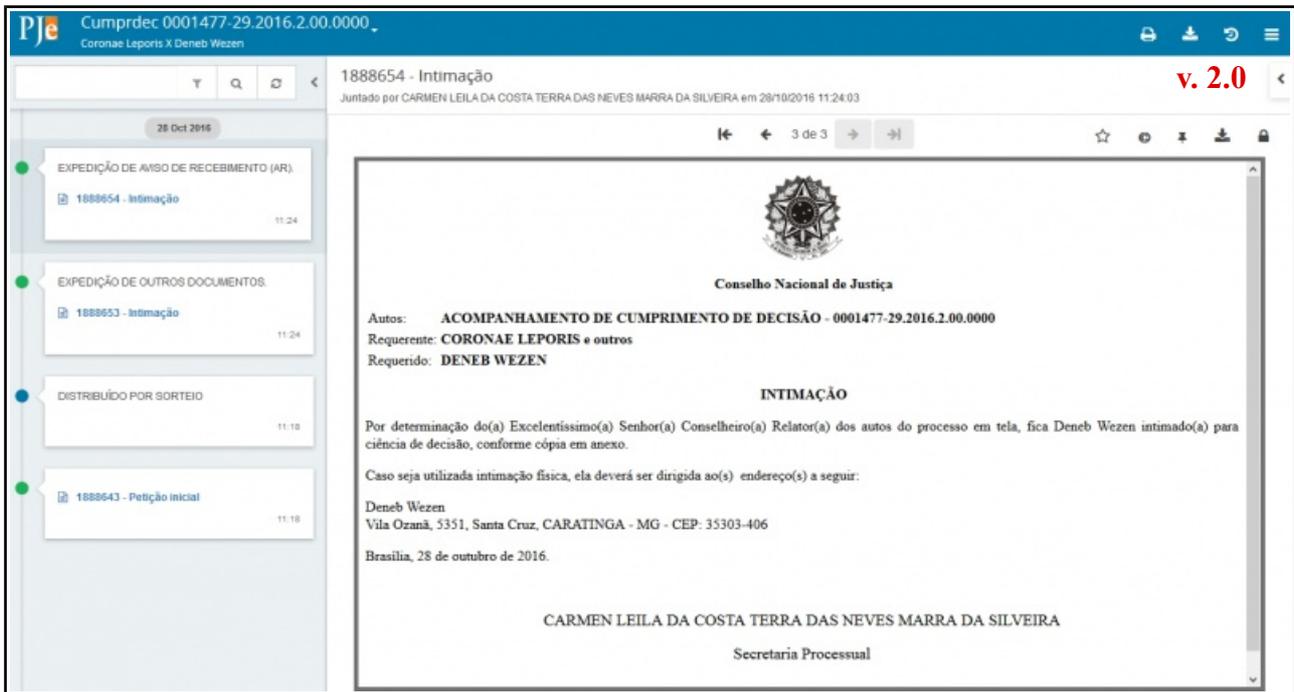
11. Consulta Processual

Além do painel do usuário, esta opção também pode ser acessada através do menu:



12. Autos Digitais (Detalhes do processo).

Nos Autos digitais são apresentados todos os detalhes pertinentes ao processo. Ao clicar sobre o ou no botão 



Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000 - Coronae Leporis X Deneb Wezen

1888654 - Intimação
Juntado por CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA em 28/10/2016 11:24:03

28 Oct 2016

- EXPEDIÇÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO (AR)
1888654 - Intimação 11:24
- EXPEDIÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS
1888653 - Intimação 11:24
- DISTRIBUÍDO POR SORTEIO
11:10
- 1888643 - Petição inicial 11:18

Conselho Nacional de Justiça

Autos: ACOMPANHAMENTO DE CUMPRIMENTO DE DECISÃO - 0001477-29.2016.2.00.0000
Requerente: CORONAE LEPORIS e outros
Requerido: DENEW WEZEN

INTIMAÇÃO

Por determinação do(a) Excelentíssimo(a) Senhor(a) Conselheiro(a) Relator(a) dos autos do processo em tela, fica Deneb Wezen intimado(a) para ciência de decisão, conforme cópia em anexo.

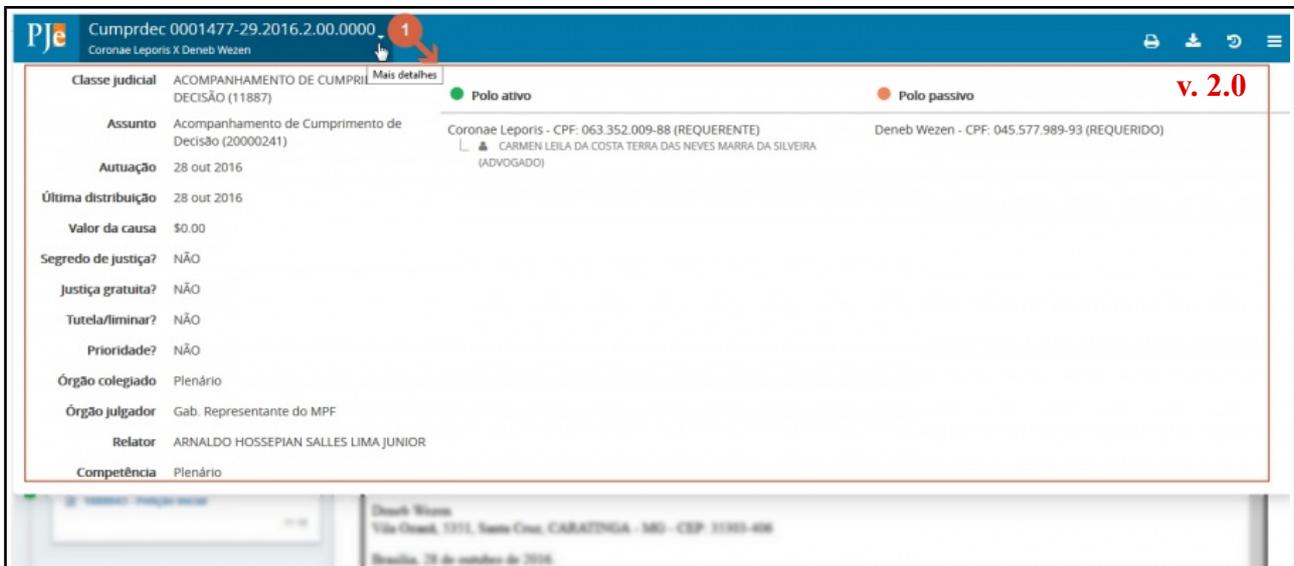
Caso seja utilizada intimação física, ela deverá ser dirigida ao(s) endereço(s) a seguir:

Deneb Wezen
Vila Ozanã, 5351, Santa Cruz, CARATINGA - MG - CEP: 35303-406

Brasília, 28 de outubro de 2016.

CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA
Secretaria Processual

1. No cabeçalho da tela, na faixa azul, ao lado do símbolo do PJ e é apresentado o número do processo.



Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000 - Coronae Leporis X Deneb Wezen

1

Classe judicial: ACOMPANHAMENTO DE CUMPRIMENTO DE DECISÃO (11887) [Mais detalhes](#)

Assunto: Acompanhamento de Cumprimento de Decisão (20000241)

Autuação: 28 out 2016

Última distribuição: 28 out 2016

Valor da causa: \$0.00

Segredo de justiça?: NÃO

Justiça gratuita?: NÃO

Tutela/liminar?: NÃO

Prioridade?: NÃO

Órgão colegiado: Plenário

Órgão julgador: Gab. Representante do MPF

Relator: ARNALDO HOSSEPIAN SALLES LIMA JUNIOR

Competência: Plenário

Polo ativo: Coronae Leporis - CPF: 063.352.009-88 (REQUERENTE)
CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA (ADVOGADO)

Polo passivo: Deneb Wezen - CPF: 045.577.989-93 (REQUERIDO)

Brasília, 28 de outubro de 2016.



2. Na área lateral esquerda está disponibilizada a cronologia dos documentos e movimentos do processo em ordem decrescente.

- Os documentos criados no editor de texto do PJe são apresentados com o ícone  e os arquivos em PDF com o ícone .
- Os documentos sigilosos são apresentadas com a fonte em **vermelho**.
- Os movimentos são apresentados com a letra MAIÚSCULA.
- Os ícones em forma de bola acima do quadro de documentos e movimentos representam o tipo de usuário que realizou o ato, onde:
 -  Polo Ativo;
 -  Polo Passivo;
 -  Usuário externo;
 -  Usuário interno.

3. Campo de pesquisa que possibilita inserir um argumento para a pesquisa dos documentos e movimentos do processo.

4. Ação que possibilita ordenar os documentos e movimentos apresentados e filtrar somente os documentos ou somente movimentos.

5. Ação que possibilita pesquisar dentro da listagem de documentos e movimentos.

6. Ação que permite atualizar a relação de documentos e movimentos.

7. Campo expansível/comprimível em que o usuário terá possibilidade de ocultar a cronologia de documentos juntados e movimentos do processo.

8. Área onde é possível visualizar o conteúdo dos documentos listados na cronologia. No título da área é apresentado o ID do documento seguido do Tipo de documento. Logo abaixo, é apresentado o nome da pessoa que juntou o documento seguido da data e hora da juntada.

9. Ações que possibilitam a navegação entre os documentos juntados.
10. Ação que possibilita adicionar o documento exibido no visualizador aos “Favoritos”.
11. Ação que possibilita visualizar certidão do documento. A janela é aberta em uma nova guia.
12. Ação que permite a inclusão de lembretes no processo. A janela é aberta em uma nova guia, onde é possível cadastrar um lembrete definindo a data de visibilidade, permissões de visualização (Localização, Papel e Pessoa) e verificar os lembretes já cadastrados.
13. Ação que permite realizar o download do documento exibido no paginador.
14. Ação que possibilita visualizar dados da assinatura do documento, como signatário (nome do usuário), Data (da assinatura), CN Certificado e Emissor.
15. Campo expansível/comprimível em que o usuário terá acesso à visualização dos documentos marcados como favoritos. Além da exibição da lista de documentos é exibida também a opção para o download de todos os documentos definidos como favoritos no item 10.
16. Ação que possibilita a impressão da lista de documentos juntados ao processo.
17. Ação que possibilita o download de documentos do processo, permitindo o download pelo Tipo de documento que consta nos autos do processo, por ID, por Período ou de todo o conteúdo dos autos do processo.
18. Ação que exibe as situações do processo.
19. Menu que possibilita a realização de atividades diversas no processo e consulta a informações auxiliares.

Visão dos detalhes do processo na versão 1.7.

13ª Vara Federal Cível da SJMA/Juiz Federal Substituto
MS 1000048-70.2016.4.01.3700 - Residência Médica
 X COORDENADOR GERAL DA COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA - COREME DO HUUFMA e outros

Dados do processo

Classe judicial MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Órgão julgador 13ª Vara Federal Cível da SJMA	Autuação 21/01/2016	Última distribuição 21/01/2016	Valor da causa 1.000,00
---	--	------------------------	-----------------------------------	----------------------------

Processo Incluir petições e documentos Audência Expedientes Características do processo Perícia Segredo ou sigilo Redistribuições **Associados (2)** Petições avulsas Anexos Acesso de terceiros

Impressão de lista de documentos Download de documentos em PDF Paginador

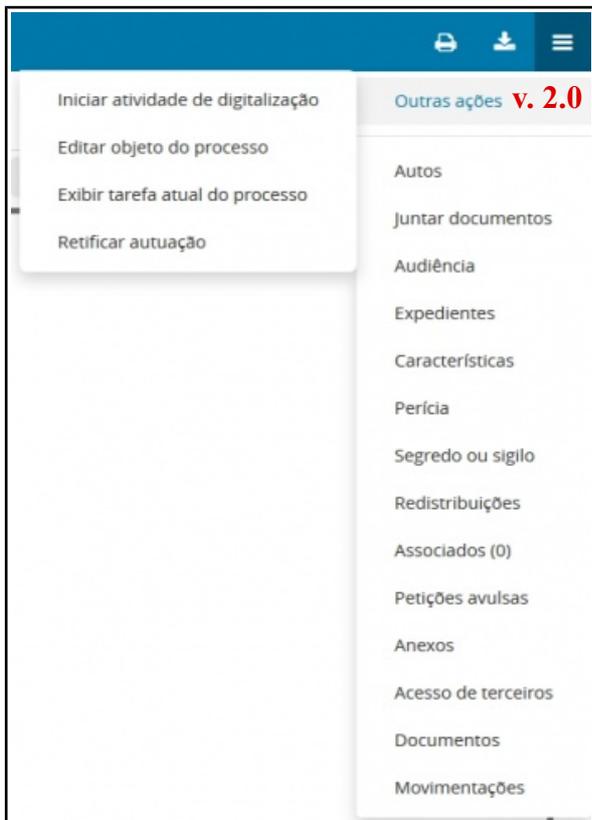
Detalhes do processo

Assuntos Residência Médica (10047)	Polo ativo MARCELO REBERES MOTA DOS REIS - CPF: 008.539.753-08 (IMPETRANTE) DEGO CARVALHO DE SOUSA - OAB/BA10786 - CPF: 008.632.753-54 (ADVOGADO)	Polo passivo COORDENADOR GERAL DA COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA - COREME DO HUUFMA (IMPETRADO) FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO - CNPJ: 06.279.103/0002-08 (IMPETRADO) Procuradoria Federal nos Estados e no Distrito Federal
Outros interessados Ministério Público Federal (Procuradoria) (FISCAL DA LEI) Procuradoria da República nos Estados e no Distrito Federal		
Segredo de justiça? NÃO	Justiça gratuita? SIM	Pedido de liminar ou antecipação de tutela? SIM

Documentos
Movimentações do Processo

v. 1.7

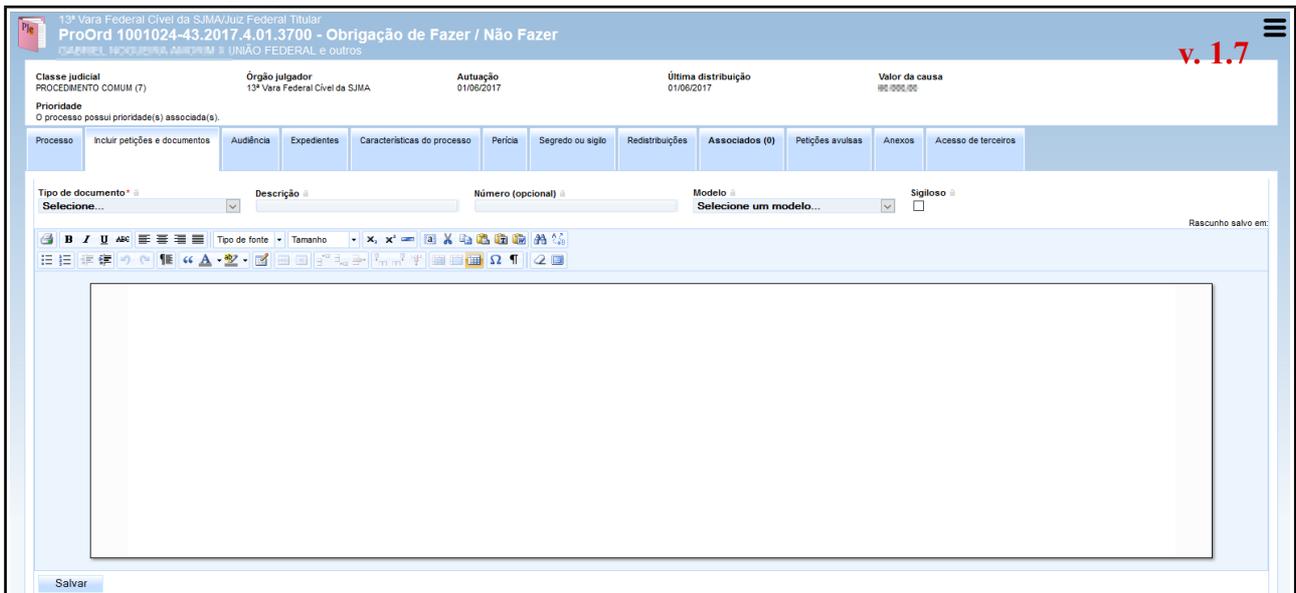
13. Ações



13.1. Juntar documentos (Incluir petições e documentos)



Visão da tela Incluir petições e documentos na versão 1.7



13.2. Audiência

Aba em que apresenta informações sobre as Audiências agendadas no processo, tais como data prevista, tipo de Audiência, sala e status da Audiência.

PJe Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000
Coronae Leporis X Deneb Wezen

Audiências do processo v. 2.0

Data prevista	Tipo de Audiência	Sala	Status da Audiência
0 resultados encontrados			

13ª Vara Federal Civil da SJMA/Juiz Federal Titular
ProOrd 1001024-43.2017.4.01.3700 - Obrigação de Fazer / Não Fazer
GABRIEL INOCENCIO AMORIM X UNIÃO FEDERAL e outros

Dados do processo

Classe judicial: PROCEDIMENTO COMUM (7) | Órgão julgador: 13ª Vara Federal Civil da SJMA | Autuação: 01/06/2017 | Última distribuição: 01/06/2017 | Valor da causa: R\$ 000,00 v. 1.7

Prioridade: O processo possui prioridade(s) associada(s).

Processo | Incluir petições e documentos | Audiência | Expedientes | Características do processo | Perícia | Segredo ou sigilo | Redistribuições | Associados (0) | Petições avulsas | Anexos | Acesso de terceiros

Audiências do processo

Data prevista	Tipo de Audiência	Sala	Status da Audiência
Foram encontrados: 0 resultados			

13.3. Expedientes

Aba que exibe os dados dos expedientes do processo. É apresentada o nome das partes, o ato de comunicação, a data limite prevista para ciência ou manifestação, os documentos e se o expediente se encontra fechado.

PJe Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000
Coronae Leporis X Deneb Wezen

Expedientes v. 2.0

Partes

Ato de comunicação	Data limite prevista para ciência ou manifestação	Documentos	Fechado
Intimação (195739) Coronae Leporis Expedição eletrônica (28/10/2016 11:24:03) CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA registrou ciência em 28/10/2016 14:29:03 Prazo: 5 dias	04/11/2016 23:59:59 (para manifestação)		NÃO
Intimação (195740) Deneb Wezen Correios (28/10/2016 11:24:03) Prazo: 5 dias			NÃO

2 resultados encontrados

13ª Vara Federal Civil da SJMA/Juiz Federal Titular
ProOrd 1001024-43.2017.4.01.3700 - Obrigação de Fazer / Não Fazer
GABRIEL INOCENCIO AMORIM X UNIÃO FEDERAL e outros

Dados do processo

Classe judicial: PROCEDIMENTO COMUM (7) | Órgão julgador: 13ª Vara Federal Civil da SJMA | Autuação: 01/06/2017 | Última distribuição: 01/06/2017 | Valor da causa: R\$ 000,00 v. 1.7

Prioridade: O processo possui prioridade(s) associada(s).

Processo | Incluir petições e documentos | Audiência | Expedientes | Características do processo | Perícia | Segredo ou sigilo | Redistribuições | Associados (0) | Petições avulsas | Anexos | Acesso de terceiros

Partes

Ato de comunicação	Data limite prevista para ciência ou manifestação	Documentos	Fechado
Citação e intimação (239222) FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO Representante: Procuradoria Federal nos Estados e no Distrito Federal Expedição eletrônica (26/06/2017 11:43:17) O sistema registrou ciência em 06/07/2017 23:59:59 Prazo: 30 dias	18/08/2017 23:59:59 (para manifestação)		SM
Citação e intimação (239223) MUNICÍPIO DE SÃO LUIS Representante: Procuradoria Geral do Município de São Luís-MA Central de Mandados (26/06/2017 11:43:17) BENTO MES BARBOSA OLIVEIRA GOMES registrou ciência em 28/06/2017 15:26:00 Prazo: 30 dias	09/08/2017 23:59:59 (para manifestação)		SM

13.4. Características

Aba em que é possível editar as características cadastradas nos autos do processo.

O acesso à aba Característica também está disponível em:

- Menu dos autos digitais > Outras ações > Retificar autuação.
- Menu do sistema > Processo > Outras ações > Retificar autuação.

The screenshot shows the 'Adicionar Características do Processo' form in version 2.0. The form is titled 'Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000' and is for 'Coronae Leporis X Deneb Weizen'. It includes the following fields and controls:

- Justiça Gratuita?** with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected).
- Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?** with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected).
- Valor da causa (R\$)** with a text input field containing 'R\$ 0,00'.
- A **SALVAR** button.
- Selecionar o sigilo do processo** with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- A yellow banner indicating *** Campos obrigatórios**.
- Adicionar Prioridades ao Processo*** with a dropdown menu set to 'Selecione'.
- An **INCLUIR** button.
- Prioridade Processual** section with a text input field for 'Prioridade de processo'.
- At the bottom right, it says '0 resultados encontrados'.

Visão da aba Características do processo na versão 1.7

The screenshot shows the 'Adicionar Características do Processo' form in version 1.7. The form is titled '13ª Vara Federal Civil da SJMA/Juiz Federal Titular' and is for 'ProOrd 1001024-43.2017.4.01.3700 - Obrigação de Fazer / Não Fazer'. It includes the following fields and controls:

- Dados do processo** section with a table showing process details:

Classe judicial	Órgão julgador	Autuação	Última distribuição	Valor da causa
PROCEDIMENTO COMUM (7)	13ª Vara Federal Civil da SJMA	01/06/2017	01/06/2017	R\$ 000,00

- Prioridade** section with the text 'O processo possui prioridade(s) associada(s)'.
- A navigation bar with tabs: 'Processo', 'Incluir petições e documentos', 'Audiência', 'Expedientes', 'Características do processo' (active), 'Perícia', 'Segredo ou sigilo', 'Redistribuições', 'Associados (0)', 'Petições avulsas', 'Anexos', 'Acesso de terceiros'.
- Adicionar Características do Processo** section with the following fields and controls:

- Justiça Gratuita?** with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?** with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Valor da causa (R\$)** with a text input field containing 'R\$ 0,00'.
- Possui Custas?** with a link: 'Clique aqui para calcular as custas do processo.'
- A **Gravar** button.
- Selecionar o sigilo do processo** with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected).
- A **Gravar Sigiloso** button.
- An **Incluir** button.
- Prioridade Processual** section with a text input field for 'Prioridade de processo' containing 'Prioridade de doença grave'.
- At the bottom right, it says 'Foram encontrados: 1 resultados'.

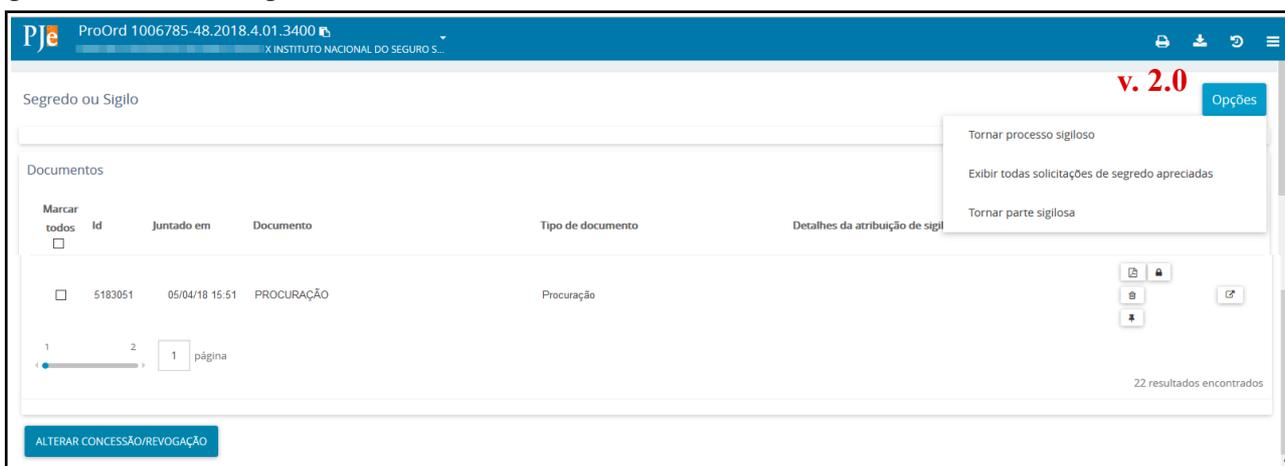
13.5. Perícia

A aba Perícia exhibe informações referentes às perícias e suas situações.



13.6. Segredo ou sigilo

Exibe opções que permitem tornar o processo sigiloso, visualiza as solicitações de segredo apreciadas, tornar parte sigilosa ou conceder/revogar acesso aos documentos.



Visão da aba Segredo ou sigilo na versão 1.7.



13.7. Redistribuições

Exibe o histórico de redistribuição

ProOrd 1007892-30.2018.4.01.3400

Redistribuições v. 2.0

Data de redistribuição Órgão julgador anterior Tipo de redistribuição

0 resultados encontrados

13ª Vara Federal Civil da SJMA/Juiz Federal Substituto
MS 1000878-36.2016.4.01.3700 - Taxa de Ocupação / Laudêmio / Foro

Dados do processo

Classe judicial: MANDADO DE SEGURANÇA (120) Órgão julgador: 13ª Vara Federal Civil da SJMA Autuação: Última distribuição: Valor da causa: v. 1.7

Prioridade: O processo possui prioridade(s) associada(s).

Processo Incluir petições e documentos Audiência Expedientes Características do processo Perícia Segredo ou sigilo Redistribuições Associados (1) Petições avulsas Anexos Acesso de terceiros

Histórico de redistribuições

Data de redistribuição	Órgão julgador anterior	Tipo de redistribuição
22/09/2016	5ª Vara Federal Civil de SJMA	Prevenção

Foram encontrados: 1 resultados

13.8. Associados

Aba que exibe o(s) processo(s) associado(s) ao processo que está sendo visualizado.

Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000
Coronae Leporis X Deneb Wezen

Associados (5) v. 2.0

Processos	Associação
Plenário/Gab. Cons. Luiz Cláudio Silva Allemard 123 Cumprdec 0001418-41.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Deneb Wezen X 01ª VARA CIVIL FORUM REGIONAL DE SANTA CRUZ Distribuído em: 19/10/2016	Prevenção (Pendente)
Plenário/Gab. Carlos Augusto De Barros Levenhagen Cumprdec 0001421-93.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Coronae Leporis X 01ª VARA CIVIL FORUM REGIONAL DE SANTA CRUZ Distribuído em: 20/10/2016	Prevenção (Pendente)
Plenário/Gab. Representante do MPF Cumprdec 0001422-78.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Deneb Wezen X 01ª VARA CIVIL FORUM REGIONAL DE SANTA CRUZ Distribuído em: 20/10/2016	Prevenção (Pendente)
Plenário/Gab. Representante do MPF Cumprdec 0001428-85.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Deneb Wezen X 01ª Vara da Família e das Sucessões do Fórum Regional de Santana - Comarca de São Paulo/SP Distribuído em: 20/10/2016	Prevenção (Pendente)
Plenário/Gab. Cons. Fernando Cesar B. De Mattos Cumprdec 0001476-44.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Andromedae Geminorum X Coronae Leporis Distribuído em: 28/10/2016	Prevenção (Pendente)

5 resultados encontrados

Visão da aba Associados na versão 1.7.

13ª Vara Federal Civil da SJMA/Juiz Federal Substituto
MS 1000152-28.2017.4.01.3700 - Classificação e/ou Preterição

Dados do processo

Classe judicial: MANDADO DE SEGURANÇA (120) Órgão julgador: 13ª Vara Federal Civil da SJMA Autuação: 10/03/2017 Última distribuição: 10/03/2017 Valor da causa: 27.537,72

Prioridade: O processo possui prioridade(s) associada(s).

Processo Incluir petições e documentos Audiência Expedientes Características do processo Perícia Segredo ou sigilo Redistribuições Associados (1) Petições avulsas Anexos Acesso de terceiros

Processos	Associação
12ª Vara Federal Civil da SJDF MS 1015222-15.2017.4.01.3400 - Nomeação ADICIA LINDALVA DE SA... e outros (84) X PRESIDENTE DO INSS e outros (1) Distribuído em: 05/11/2017	Prevenção (Pendente)

Total de registros: 1.

13.9. Acesso de terceiros

Aba que exibe todos os registros de acesso aos autos do processo realizado por usuários externos que não são partes do processo.

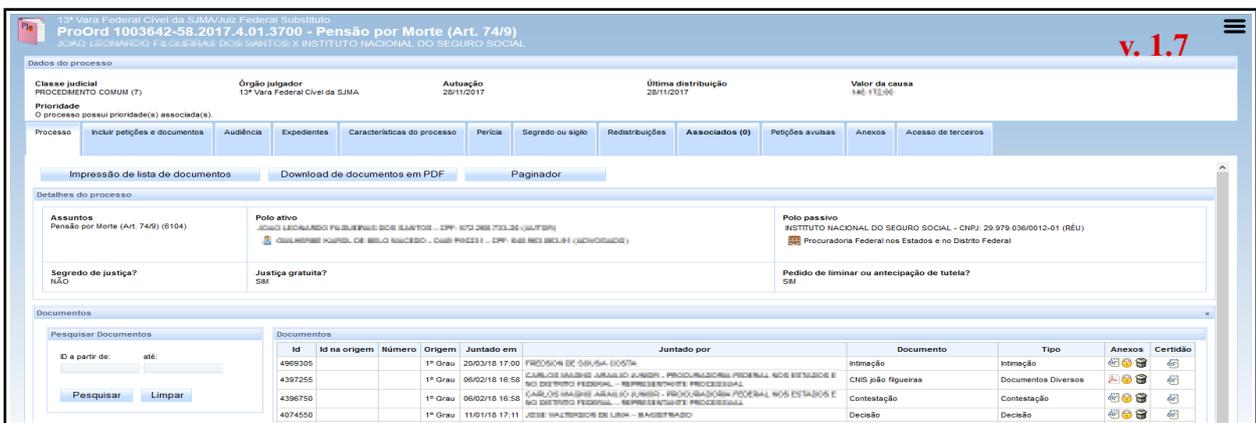


13.10. Documentos

Aba que exibe a lista de todos os documentos juntados ao processo.



Visão dos documentos na versão 1.7.



13.11. Movimentações

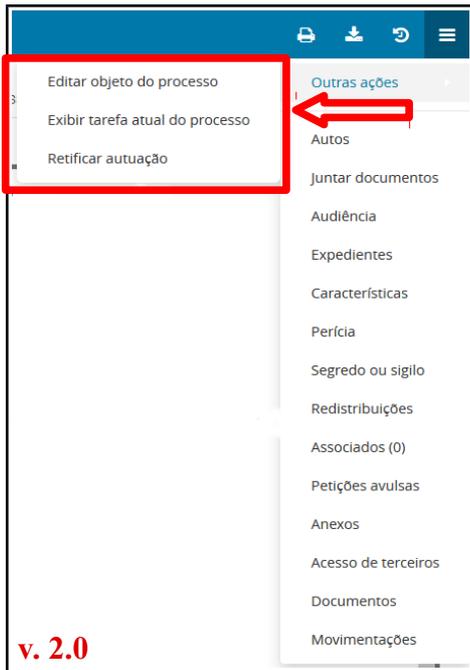
Aba que exibe todas as movimentações que foram lançadas no processo. Esta aba é restrita a determinados perfis de usuário.

Visível Externamente	Nº do Evento	Movimento	Visibilidade de Complementos	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	2181298	09/11/2016 12:06:26 - Juntada de Outros documentos		
<input checked="" type="checkbox"/>	2181296	09/11/2016 11:55:22 - Juntada de intimação		
<input checked="" type="checkbox"/>	2180859	28/10/2016 11:24:04 - Expedição de Aviso de recebimento (AR).		
<input checked="" type="checkbox"/>	2180858	28/10/2016 11:24:04 - Expedição de Outros documentos.		
<input checked="" type="checkbox"/>	2180850	28/10/2016 11:18:14 - Distribuído por sorteio		

Visão das movimentações do processo na versão 1.7.

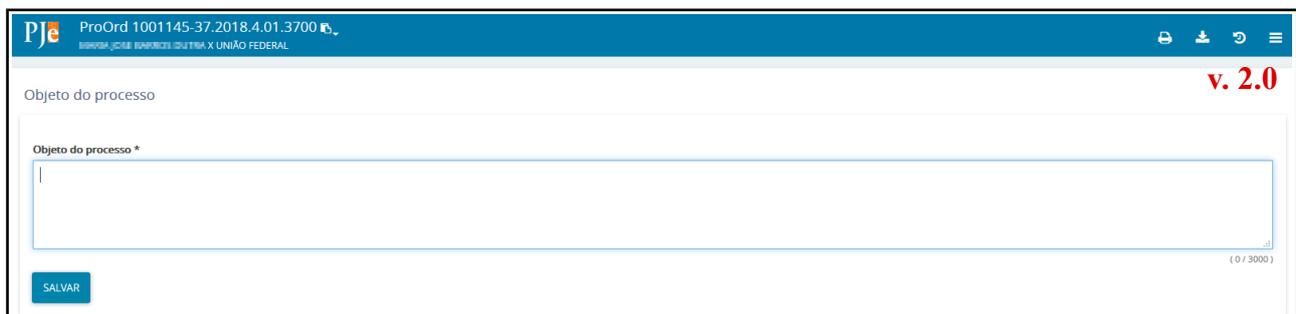
Nº do Evento	Movimento	Documento
2978681	21/04/2018 00:13:22 - Decorrido prazo de JOÃO LEONARDO FILGUEIRAS DOS SANTOS em 20/04/2018 23:59:59.	
2817103	20/03/2018 17:00:21 - Expedição de Comunicação via sistema.	
2454603	06/02/2018 16:58:37 - Juntada de contestação	
2285719	11/01/2018 17:11:56 - Proferida decisão interlocutória	
2249193	10/01/2018 12:05:38 - Conclusos para decisão	
2225203	20/12/2017 17:40:56 - Juntada de manifestação	
2213283	19/12/2017 13:55:30 - Expedição de Comunicação via sistema	

13.12. Outras ações



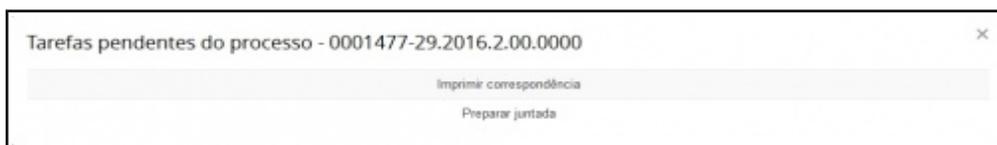
- **Editar objeto do processo**

Ação que abre a tela de edição do objeto do processo



- **Exibir tarefa atual do processo**

Ação que exibe as tarefas pendentes de conclusão em que o processo se encontra.



- **Retificar autuação**

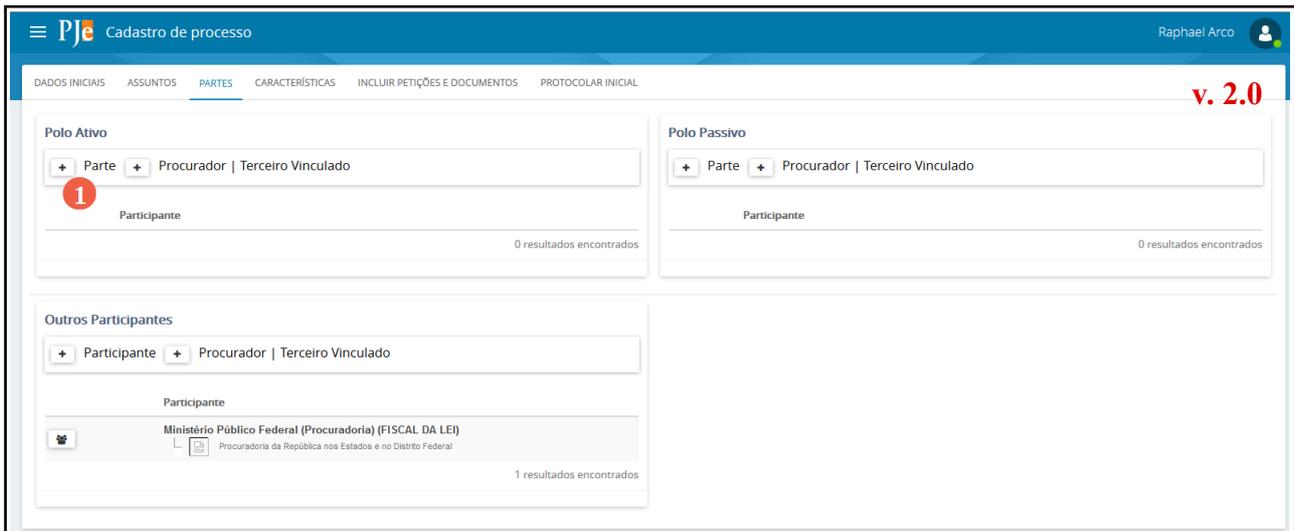
Ação que abre uma janela para a retificação de dados da autuação.



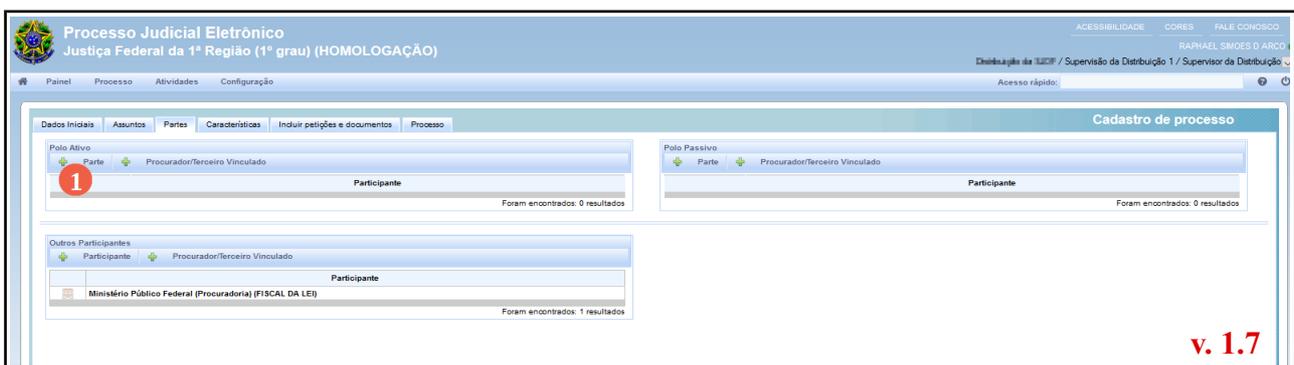
Visão da tela retificar autuação na versão 1.7



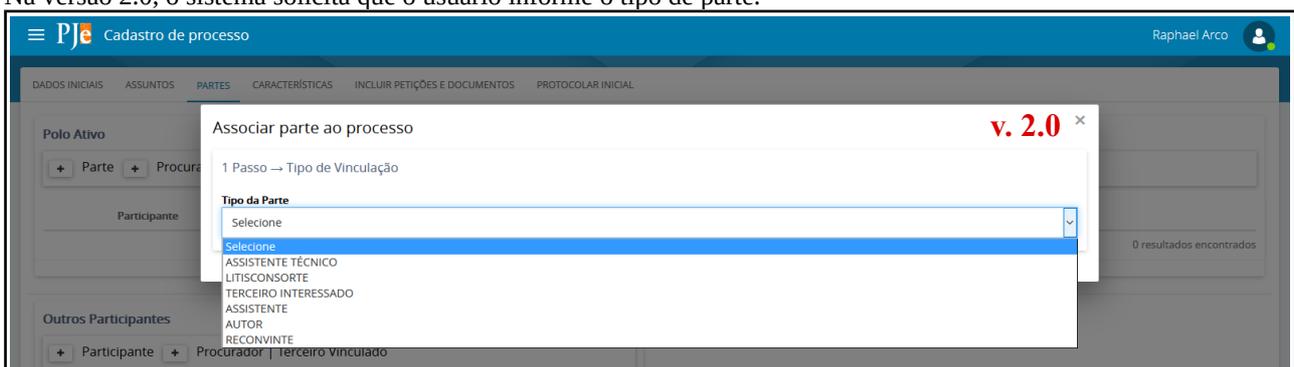
14. Cadastramento de partes no processo



1 – Botão para cadastramento de parte.



Na versão 2.0, o sistema solicita que o usuário informe o tipo de parte.



Para associar Pessoa Física/Jurídica, pesquise o CPF/CNPJ e confirme.

Para associar um Ente/Autoridade, pesquise se o mesmo já encontra-se cadastrado.

Associar parte ao processo v. 2.0

1 Passo -> Tipo de Vinculação

Tipo da Parte
REU

1º Passo - Pré-cadastro

Tipo de pessoa
 Física Jurídica Ente ou autoridade

Ente ou autoridade*
DELEGADO DA POLICIA FEDERAL EM ALTA VISTA

1

2 CRIAR NOVO ENTE OU AUTORIDADE

Termo não encontrado

1 – Botão de pesquisa;

2 – Botão “CRIAR ENTE OU AUTORIDADE”, na versão 2.0 é habilitado somente quando o sistema não localiza o termo da pesquisa.

Associar parte ao processo v. 1.7

Tipo da Parte: AUTOR

1º Passo -> Pré-cadastro

Tipo de pessoa
 Física Jurídica Ente ou autoridade

Autoridade:
DELEGADO DA POLICIA FEDERAL

1

2 Criar novo ente ou autoridade